

Aprobat în Ședința de Senat din 24.07.2016

**REGULAMENT - CADRU
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIILOR FACULTĂȚILOR
DIN CADRUL ULBS**

[Signature]

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Art. 1 – Prezentul regulament - cadru a fost elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în temeiul art. 76 al.(1) lit. d) din Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS).

Art. 2 – (1) Consiliul facultății (CF) își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările Legii educației naționale (LEN, L. nr. 1/2011), cu prevederile Cartei ULBS, ale prezentului regulament - cadru și ale altor prevederi legale aplicabile (legi, regulamente, metodologii etc.).

(2) Fiecare facultate poate adăuga prezentului regulament acte adiționale care să-l completeze în mod întemeiat, în funcție de activitățile specifice facultății. Actele adiționale vor fi avizate de CF și aprobate de Senatul ULBS, făcând parte integrantă din prezentul regulament, după aprobare. Actele adiționale nu pot conține prevederi contradictorii legislației în vigoare, Cartei ULBS, prezentului regulament - cadru sau altor regulamente și metodologii aflate în vigoare în cadrul ULBS. În caz contrar, respectivele prevederi sunt de drept nule și nu pot produce efecte.

Art. 3 – CF reprezintă structura de conducere a facultății, fiind organismul decizional și deliberativ al facultății, conform legii [LEN art. 213 al. (10)]. De asemenea, CF are și atribuțiuni de control, conform legislației în vigoare și Cartei ULBS.

Capitolul 2 – Constituirea și organizarea Consiliului facultății

Art. 4 (1) Componența membrilor CF este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți, conform legii [LEN, art. 207 al. (5) lit. a)].

(2) Membrii CF sunt aleși prin vot, conform legii, cu respectarea prevederilor din regulamentele de alegeri aflate în vigoare în cadrul ULBS.

(3) La ședințele CF poate participa, fără drept de vot, reprezentatul sindicatului, în calitate de invitat.

Art. 5 CF își începe activitatea după ce Senatul ULBS validează rezultatele alegerilor membrilor acestuia. Mandatul CF durează până la validarea rezultatelor următoarelor alegeri similare de către Senatul ULBS.

Art. 6 (1) Vacantarea unuia dintre locurile în CF poate să aibă loc în următoarele situații:

- a) demisia unui membru al CF din considerente personale sau ca urmare a apariției unei situații de incompatibilitate/conflict de interese sau de cumul de funcții de conducere;
- b) incapacitatea temporară, pe o durată mai mare de 6 luni, a unui membru al CF de a activa în acest forum, notificată în scris BCF de către persoana în cauză sau în numele acesteia;
- c) pierderea calității de titular al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
- d) retragerea calității de membru de către CF.

(2) Retragerea calității de membru al CF se face:

- a) prin hotărâre a CF, la propunerea BCF și prin votul „pentru” a cel puțin două treimi dintre membrii CF, în cazul unor abateri sistematice și nejustificate de la obligațiile care îi revin ca membru al acestui organism.
- b) prin excluderea unui membru al CF care se aplică pentru lipsa de la activitățile CF, astfel: un membru al CF își pierde calitatea de membru după 3 absențe nemotivate consecutive sau 6 absențe motivate consecutive. Motivarea absenței se face în scris și se înaintează BCF.

(3) În cazul vacantării unui loc în CF, el va fi ocupat în termen de maximum 3 luni de la începerea anului universitar următor vacantării, prin alegeri parțiale, organizate la nivelul structurii reprezentate de persoana care a ocupat anterior locul vacantat.

(4) Retragerea calității de membru pentru studenți și ocuparea unui loc vacantat se face conform regulamentului de desfășurare al alegerilor reprezentanților studenților în structurile de conducere ale ULBS. Locul vacant este ocupat de către membrul supleant aflat pe primul loc pe lista rezultată ca urmare a alegerilor.

Art. 7 (1) CF stabilește, de regulă de la prima întrunire, comisii permanente de specialitate, care propun strategii și politici pe domenii de interes ale facultății. De asemenea, CF poate desemna comisii speciale cu caracter temporar, pentru o perioadă de timp bine determinată, cu structură, plan de lucru și obiective clar precizate.



(2) De regulă, Comisiile, permanente sau temporare, sunt formate din cel puțin 5 membri, între care, cel puțin unul este reprezentant al studenților în CF, fiind coordonate de un președinte de comisie. Componența nominală a comisiilor se desemnează prin vot deschis cu majoritatea simplă a voturilor membrilor CF prezenți. Președinții comisiilor se desemnează prin vot deschis cu majoritatea simplă a voturilor membrilor CF prezenți.

(3) Președintele unei comisii de specialitate (permanentă sau temporară) și membrii acesteia pot fi revocați prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor CF prezenți.

Art. 8 (1) La nivelul CF se constituie Biroul CF (BCF). Acesta este compus din președinții comisiilor CF și un membru al CF care ocupă funcția de decan sau prodecan.

(2) La ședințele BCF poate participa un reprezentant al studenților din CF, în calitate de invitat.

(3) Secretarul șef al facultății îndeplinește funcția de secretar al CF și BCF.

Capitolul 3 – Atribuțiile Consiliului facultății

Art. 9 (1) Atribuțiile CF sunt cele specificate în Legea educației naționale (LEN), în Carta ULBS și în alte legi, regulamente și metodologii care reglementează funcționarea CF.

(2) De asemenea, conform Cartei ULBS [art. 80 al. (3)], CF îndeplinește și alte atribuții stabilite prin Lege, prin Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului ULBS sau prin alte reglementări interne aprobate de Senatul ULBS.

Art. 10 Biroul CF are următoarele atribuții:

a) face toate demersurile legale și necesare pentru a facilita și fundamenta cât mai bine deliberarea și luarea hotărârilor, în plenul CF, neputând prelua, nici măcar temporar, prerogativele CF descrise în Art. 3 al prezentului Regulament cadru;

b) face publice hotărârile adoptate de CF;

c) preia solicitările adresate CF și asigură soluționarea acestora conform legii și reglementărilor interne ale ULBS;

d) urmărește îndeplinirea hotărârilor adoptate de CF, în condițiile respectării legii și eticii profesionale;

e) stabilește propunerile pentru ordinea de zi a ședințelor CF și pregătește ședințele CF.



Art. 11 Atribuțiile comisiilor de specialitate ale CF, împreună cu denumirile și structurile acestora sunt prevăzute în hotărârile adoptate de fiecare CF.

Capitolul 4 – Funcționarea Consiliului facultății

Art. 12– (1) Conform Cartei ULBS, Facultatea este condusă de CF, prezidat de decan [art. 78].

(2) CF se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare [Carta ULBS art. 79 al. (6)] conform unui calendar stabilit și aprobat de CF la începutul fiecărui an universitar.

(3) CF lucrează legal cu un cvorum de $\frac{2}{3}$ din numărul de membri și adoptă hotărâri, valabile numai cu votul majorității simple a membrilor prezenți, adică $\frac{n}{2}+1$ pentru n par și $\frac{(n+1)}{2}$ pentru n impar, n fiind numărul celor prezenți. Constatarea lipsei de cvorum la începutul sau în timpul unei ședințe duce, după caz, la amânarea sau suspendarea acesteia și reprogramarea ședinței în termen de 1 - 7 zile.

(4) Membrii CF au drept egal de vot, exercitându-l personal, direct, liber exprimat și fără să-l poată delega. CF poate lua decizii hotărâri prin vot deschis (prin ridicarea mâinii) sau secret, pe baza analizei numărului și tipurilor de voturi (pentru, contra sau abținere) exprimate de membrii CF sau vot electronic.

(5) Dacă prin participarea la luarea unei hotărâri un membru al CF se află în conflict de interese conform prevederilor legii, Cartei ULBS sau regulamentelor și metodologiilor ULBS acesta comunică CF situația, nu participă la dezbaterile aferente și nu votează.

(6) CF promovează dialogul social cu membrii comunității universitare în condițiile prevăzute de art. 66 din Carta ULBS.

Art. 13 (1) Ședințele CF sunt conduse de decan. În cazul în care decanul nu poate participa la o ședință a CF, aceasta poate fi condusă de unul dintre prodecani desemnat de decan și aprobat de CF în plenul său.

(2) Ședințele ordinare ale CF sunt convocate de către decanul facultății sau de un înlocuitor desemnat [a se vedea al. (1) din art. 15], conform unei planificări anuale, inițiată de decan și comunicată public pe site-ul facultății, după ce a fost aprobată de CF în ultima ședință ordinară a anului universitar anterior. CF este convocat în ședințe extraordinare de către decanul facultății (sau de către înlocuitorul desemnat), din proprie inițiativă sau la cererea a cel puțin unei treimi dintre membrii CF.



(3) Persoanele care nu au calitatea de membru ales în CF nu au atribuții deliberative, decizionale sau de control pot participa în calitate de invitați.

(4) Ședințele Biroului CF au loc după un program stabilit de decan și aprobat de CF.

(5) Ședințele comisiilor permanente de specialitate se desfășoară (în ședințe ordinare) după un program semestrial propus de președintele comisiei și aprobat de CF în semestrul anterior. În caz de necesitate, președintele comisiei poate convoca ședințe extraordinare, cu consultarea membrilor comisiei, fără a fi necesar avizul CF.

(6) Ședințele comisiilor speciale cu caracter temporar se desfășoară conform unui plan aprobat în momentul constituirii acestora [a se vedea art. 7 al. (1)].

(7) În cazul lucrărilor BCF sau comisiilor de specialitate (permanente sau temporare), condițiile de cvorum și de vot sunt aceleași care sunt valabile pentru CF [a se vedea art. 12 al.(3)].

(8) În situații justificate, la ședințele CF, BCF sau ale comisiilor de specialitate, cu acordul majorității simple a celor prezenți, pot participa și alte persoane (membri sau reprezentanți ai unor structuri/asociații din comunitatea academică, persoane care să asigure activități de secretariat și comunicare, reprezentanți ai mediului de afaceri etc.). Aceste persoane au statut de invitat special, fără atribuții deliberative, decizionale sau de control și pot ocupa locuri distincte în sala de ședințe.

Art. 14 (1) Convocarea ședințelor ordinare se realizează cu minimum 3 zile înainte de data întrunirii, prin intermediul poștei electronice, utilizându-se adresele instituționale de e-mail ale membrilor sau prin altă modalitate formală de comunicare. Convocarea ședințelor extraordinare se realizează cu minim 24 de ore înainte.

(2) În momentul convocării, membrii CF primesc ordinea de zi a ședinței și toate materialele necesare bunei desfășurări a ședinței și confirmă convocarea utilizând aceeași modalitate de comunicare prin care au fost convocați. Secretarul CF ține evidența confirmărilor transmise de membri CF și anunță BCF cu privire la situație.

(3) Dacă materialele necesare desfășurării ședinței nu pot fi transmise în format electronic, fotocopy etc., mesajul de convocare a membrilor CF la ședință conține și informații legate de locul în care este disponibilă documentația și programul de consultare a acesteia.

(4) Comunitatea academică este informată despre convocarea ședinței CF prin publicarea anunțului de convocare și a ordinii de zi a ședinței pe site-ul facultății, în același termen precizat la art. 14 alin. (1).

Art. 15 Ordinea de zi a ședinței, stabilită într-o primă formă de BCF și primită de membrii CF la momentul convocării acestora, se adoptă prin vot deschis, la începutul ședinței, după ce au fost dezbătute și validate/ invalidate eventualele amendamente aduse acesteia.

Art. 16– (1) Hotărârile adoptate de CF se iau în condițiile prevăzute de art. 12 al. (3) și al. (4) din prezentul Regulament cadru, după ce propunerile cu privire la acestea au fost dezbătute în plenul CF.

(2) Proiectele de hotărâri dezbătute în CF se pot adopta votându-se pe componente (articol cu articol, punct cu punct etc.) și/sau în bloc.

Art. 17 (1) Răspunderea juridică a membrilor CF cu privire la hotărârile adoptate de CF este individuală, în funcție de modul în care au votat la adoptarea acestora.

(2) În cazul votului deschis, se va consemna modul în care au votat membrii CF (pentru, contra sau abținere) în procesul verbal al ședinței CF.

(3) Procedura votului secret se va aplica atunci când Legea sau Carta o impun.

(4) Procedura de consemnare a votului se elaborează și se aprobă la nivelul Consiliului fiecărei facultăți.

Art. 18 (1) Secretarul CF întocmește procesul verbal al fiecărei ședințe și gestionează arhiva CF, BCF și a comisiilor CF.

(2) Documentele cuprinse în arhiva CF reprezintă dovezi cu privire la activitatea CF, BCF și a comisiilor CF, putând fi utilizate în plan instituțional, în plan juridic, în audituri interne sau externe sau în alte scopuri prevăzute de lege sau de normele interne ale ULBS. Membrii CF pot consulta documentele din arhiva CF, BCF și a comisiilor CF, fără alte restricții în afara celor care țin de programul de lucru al secretarului CF.

(3) Copii ale proceselor verbale se eliberează (la cererea scrisă a celor îndreptățiți) numai cu acordul decanului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Hotărârile adoptate de CF sunt publice și se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare la avizierul facultății și prin postare pe site-ul facultății, în cel mai scurt timp, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare următoare ședinței în care au fost adoptate.

Art. 19 (1) Ședințele comisiilor de specialitate (permanente și temporare) și ale BCF se convoacă și se desfășoară în mod similar cu cele ale CF.

(2) Documentele elaborate în urma ședințelor de lucru ale comisiilor de specialitate și ale BCF sunt transmise membrilor CF și/sau sunt prezentate în plenul CF.



Capitolul 5 – Dispoziții finale

Art. 20 Prezentul Regulament cadru face parte integrantă din Carta ULBS [art. 1 al. (4)], constituind Anexă a acesteia, din momentul aprobării în Senatul ULBS..

Art. 21 În caz de necesitate, prezentul regulament se poate modifica, completa sau înlocui, cu respectarea și menținerea prevederilor art. 23 al. (1) din cadrul acestuia, atât timp cât prevederile art. 1 al. (4) din actuala Cartă a ULBS rămân valabile.

Art. 22 (1) Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea Senatului ULBS nr. 3241 din 28.07.2016 – Art. 16.

(2) Prezentul Regulament cadru intră în vigoare din data de 01.10.2016.