

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-REC-001				
	EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT		Pagina 1 din 15		Ediția 3		
			Evoluție revizii				
			0/ 02.2016	1/ 03.2016			
			Emitent: Cabinet Rector				

Aprobat în Ședința Senatului din data de 31.03.2016

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT

PO-ULBS-REC-001

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 3

Revizia: 1

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC – NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Adm. Patrimoniu Șef Serviciu	dr.ing. Radu Pascu Laura Muntean	BAC SRUS	03.2016	
VERIFICAT	Prorector Programe Academice	Prof.dr. Marian Țiplic	Rectorat	03.2016	
AVIZAT	Adm. Patrimoniu	Ș.I.dr.ing. Mihai Zerbes	BAC	03.2016	
APROBAT	Rector – Președinte CA	Prof.dr.ing. Ioan Bondrea	Rectorat-CA	03.2016	

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-REC-001			
	EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT		Pagina 2 din 15		Ediția 3	
			Evoluție revizii			
			0/ 02.2016	1/ 03.2016		
			Emitent: Cabinet Rector			

CUPRINS

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR	3
LISTA DE DIFUZARE	3
1. SCOP	4
2. DOMENIUL DE APLICARE	4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
4. DEFINIȚII	4
5. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE	4
6. PROCEDURA	5
7. ÎNREGISTRĂRI	8
8. ANEXE	9

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-REC-001			
	EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT		Pagina 3 din 15		Ediția 3	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Cabinet Rector		0/ 02.2016	1/ 03.2016		

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	08.2012	Elaborare Procedură
2/0	Integral	12.2013	Revizuire Procedură
3/0	Integral	02.2016	Revizuire Procedură
3/1	Paragrafele 6.11-6.22	03.2016	Revizuire Procedură conform Hotărârii CA din 22.03.2016

LISTA DE DIFUZARE

Număr exemplar	Denumire structură	Data primirii	Numele și prenumele	Semnătura
1.	Cabinet Rector		Prof.dr.ing. Ioan Bondrea	
2.	Cabinet Prorector – Programe academice		Prof.dr. Ioan Marian Țiplic	
3.	Cabinet Prorector – Strategie organizațională și financiară		Prof.dr. Livia Ilie	
4.	Cabinet Prorector – Cercetare științifică și studii doctorale		Prof.dr.ing. Claudiu Kifor	
5.	Cabinet Prorector - Activități studențești		Prof.dr. Mioara Boncuț	
6.	Facultatea de Teologie		Pr.Prof.dr. Aurel Pavel	
7.	Facultatea de Drept		Prof.dr. Călina Felicia Jugastru	
8.	Facultatea de Litere și Arte		Conf.dr. Alexandra Mitrea	
9.	Facultatea de Inginerie		Prof.dr.ing. Liviu Ion Roșca	
10.	Facultatea de Științe		Conf.dr. Angela Maria Bănăduc	
11.	Facultatea de Medicină		Conf.dr. Silviu Morar	
12.	Facultatea de Științe agricole, Industrie alimentară și Protecția Mediului		Prof.dr.ing. Ovidiu Țița	
13.	Facultatea de Științe Economice		Prof.dr. Liviu Nicolae Mihăescu	
14.	Facultatea de Științe Socio-Umane		Prof.dr. Dumitru Batâr	
15.	Director General Administrativ		Dr.ec. Vasile Moțoc	

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-REC-001			
	EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT		Pagina 4 din 15		Ediția 3	
			Evoluție revizii			
			0/ 02.2016	1/ 03.2016		
			Emitent: Cabinet Rector			

1. SCOP

Stabilirea modului de evaluare a personalului didactic de predare și a personalului didactic auxiliar și de cercetare în vederea acordării gradației de merit.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică personalului didactic de predare și didactic auxiliar din cadrul ULBS care îndeplinește condițiile de participare la concursul de acordare a gradației de merit.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
Legislație primară	Lege	1	2011	Parlament	Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, MO 18/2011
	Lege	284	2010	Parlament	Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
	Lege	87	2006	Parlament	Pentru aprobarea OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației
	Lege	500	2002	Parlament	Privind finanțele publice
Legislație secundară	Ordin	400	2015	SGR	Aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
Legislație terțiară	Standard	SR EN ISO 9000	2006	ASRO	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
	Standard	SR EN ISO 9001	2008	ASRO	Sisteme de management al calității. Cerințe. Controlul documentelor
	Standard	SR ISO 10013	2003	ASRO	Ghid pentru documentația sistemului de management al calității
	Instrucțiune de lucru	IL-ULBS-DAC-001-01	2012	DAC	Codificarea documentelor SMI
	Procedură	PS-ULBS-DAC-001	2012	DAC	Elaborarea și modificarea procedurilor și instrucțiunilor Sistemului de Management Integrat (SMI) în cadrul ULBS

4. DEFINIȚII

Termenul	Definiția
Personal didactic de predare	Personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare prevăzute de lege, care aparține unei instituții de învățământ superior și care desfășoară activități didactice ca și titular.
Personal didactic auxiliar	Personal implicat în activitățile didactice și care asigură suportul logistic în vederea desfășurării activităților didactice de predare

5. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

- 5.1. Candidatul care dorește să-și depună candidatura pentru participarea la concursul de acordare a gradației de merit răspunde pentru corectitudinea înscrisurilor depuse la dosar.
- 5.2. Consiliile departamentelor verifică fișele de evaluare depuse de către personalul didactic de predare.

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-REC-001			
	EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT		Pagina 5 din 15		Ediția 3	
			Evoluție revizii			
			0/ 02.2016	1/ 03.2016		
			Emitent: Cabinet Rector			

5.3. Decanii facultăților emit deciziile de constituire a comisiilor de concurs pentru acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic și pentru personalul didactic auxiliar și de cercetare din subordine. Structura comisiei este următoarea:

- | | |
|------------------------|--------------|
| - Decan | - președinte |
| - Prodecani | - membri |
| - Director departament | - membri |

5.4. Rectorul ULBS emite decizia de numire a comisiei de concurs pentru acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar și de cercetare din cadrul structurilor suport-administrative ale ULBS. Structura comisiei este următoarea:

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| - Rector | - președinte |
| - Prorectori | - membri |
| - Director General Administrativ | - membru |

5.5. Senatul ULBS adoptă hotărârea privind validarea propunerilor referitoare la numărul de locuri și modul de distribuire a acestora și respectiv referitoare la validarea propunerilor de acordare a gradațiilor de merit în urma desfășurării concursului.

5.6. Rectorul emite decizia de acordare a gradației de merit.

5.7. Serviciul Resurse Umane și Salarizare duce la îndeplinire decizia Rectorului de acordare a gradației de merit în condițiile legislației aplicabile.

6. PROCEDURA

6.1. Atribuirea gradației de merit se face numai prin concurs organizat la nivelul ULBS în condițiile prevăzute de lege și conform modului de distribuire aprobat de Senat.

6.2. Determinarea numărului gradațiilor de merit pentru personalul didactic se calculează pe fiecare facultate pe baza formulei:

$$\begin{aligned} & \text{Nr. gradații de merit ce pot fi scoase la concurs} = \\ & \text{Nr. posturi aprobate în statul de funcții} \times 16\% - \\ & \text{Nr. gradații de merit a căror acordare continuă și în anul următor} \end{aligned}$$

6.3. Determinarea numărului gradațiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar din cadrul facultăților se calculează pe fiecare facultate pe baza formulei:

$$\begin{aligned} & \text{Nr. gradații de merit ce pot fi scoase la concurs} = \\ & \text{Nr. personal didactic auxiliar din facultate} \times 16\% - \\ & \text{Nr. gradații de merit a căror acordare continuă și în anul următor} \end{aligned}$$

6.4. Determinarea numărului gradațiilor de merit pentru personal didactic auxiliar din cadrul structurilor suport-administrative se calculează pe baza formulei:

$$\begin{aligned} & \text{Nr. gradații de merit ce pot fi scoase la concurs} = \\ & \text{Nr. personal didactic auxiliar din structurile suport-administrative} \times 16\% - \\ & \text{Nr. gradații de merit a căror acordare continuă și în anul următor} \end{aligned}$$

6.5. La nivelul facultăților poate fi stabilită distribuția gradațiilor de merit pentru personalul didactic de predare pe departamente prin utilizarea aceluiași algoritm de calcul în măsura în care numărul gradațiilor de merit permite acest lucru.

6.6. Poate participa la concursul de acordare a gradației de merit personalul didactic de predare și didactic auxiliar titulare la data desfășurării concursului, angajate cu contract de muncă cu normă întreagă pe perioada nedeterminată, pentru categoria profesională de care aparține. (ex. personalul didactic de predare poate participa la concursul pentru gradațiilor de merit determinate în raport cu numărul posturilor didactice).

6.7. Nu pot participa la concursul de acordare a gradației de merit, persoanele care au fost sancționate și sancțiunea nu a fost radiată conform legii.

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-REC-001				
	EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT		Pagina 6 din 15		Ediția 3		
			Evoluție revizii				
			0/ 02.2016	1/ 03.2016			
			Emitent: Cabinet Rector				

6.8. Nu poate fi restricționată participarea la acordarea gradației de merit pentru persoanele care nu au desfășurat activități în cadrul ULBS în această perioadă. Punctajul final al acestor candidați va fi obținut prin însumarea punctajelor obținute pentru activitatea de cercetare și administrativă în perioada în care a desfășurat activități ca titular în ULBS.

6.9. Condițiile de participare la concursul pentru acordarea gradației de merit sunt următoarele:

A. Personalul didactic de predare trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- Să fie angajate cu normă întreagă și cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- Să fi obținut cumulativ, în ultimii 5 ani, un punctaj minim corespunzător sumei punctajelor minime corespunzătoare postului didactic ocupat în fiecare din ultimii 5 ani, în conformitate cu Sistemul Integrat de Evaluare a Performanțelor Academice și Științifice – SIEPAS atât pe componența didactică, cât și pe cea de cercetare.

B. Personalul didactic auxiliar și de cercetare trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- Să fie angajat cu contract de muncă, cu normă întreagă și cu funcția de bază la ULBS.
- Să fi obținut cumulativ, în ultimii 5 ani, în urma evaluării performanțelor profesionale individuale, calificativul Foarte Bine, deci un punctaj de minim 22,50 puncte.

6.10. Concursul pentru atribuirea gradației de merit se desfășoară în perioada martie-aprilie a fiecărui an și cuprinde următoarele etape:

A. Personalul didactic de predare:

a) Candidatul întocmește Cererea de înscriere la concurs (Anexa 7)

b) Candidatul întocmește Fișa analitică de evaluare a cadrelor didactice (Anexa 1):

- Fișa va fi însoțită de un dosar care cuprinde dovezile care să justifice punctajele înscrise de candidați;
- Vor fi declarate activitățile desfășurate la funcția de bază în ultimii 5 ani calendaristici;
- Vor fi anexate de documente justificative numai pentru acele situații în care nu pot fi accesate surse publice de documentare;
- Pentru personalul didactic se vor raporta activitățile desfășurate în ultimii 5 ani calendaristici;
- Pentru activitățile de cercetare, se preiau valorile din SIEPAS, care se găsesc la adresa http://cercetare.ulbsibiu.ro/rapoarte_cercetare.php
- În situații excepționale (aparitia unei lucrări după momentul raportării, indexarea unei reviste într-o categorie superioară în anul raportat, raportarea eronată la anumiți indicatori etc.) se poate modifica punctajul raportat, în plus sau minus, cu precizarea motivelor pentru care se face modificarea;
- Se completează formularele de raportare care se găsesc la adresa <http://cercetare.ulbsibiu.ro>. Formularele se predau semnate, împreună cu Anexa 1;
- În cadrul activităților didactice suport **Cod R - Alte activități cu caracter didactic/ administrativ** pot fi declarate următoarele categorii de activități (în limita celor 200 ore prevăzute în SIEPAS):

Activitatea	Punctaj
Activități de colaborare cu asociația studentescă ALUMNI	30
Coordonarea și susținerea activităților de formare a cadrelor didactice	20
Activități privind promovarea ULBS (Școala Altfel, Școala de vară, Porțile deschise, zilele GAUDEAMUS, etc.)	25

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-REC-001			
	EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT		Pagina 7 din 15		Ediția 3	
			Evoluție revizii			
			0/ 02.2016	1/ 03.2016		
	Emitent: Cabinet Rector					

Activitatea	Punctaj
Organizarea și participarea la activități simulate (ex. procese simulate, etc.)	10
Absolvirea cursurilor de specialitate sau a cursurilor pentru învățarea limbilor străine (se dovedesc prin certificatul de absolvire)	10
Organizarea și participarea la activități cu elevii de liceu (ex. pregătirea pentru admitere, pregătire pentru BAC, etc.)	20
Organizarea și participarea în comisii la concursurile profesionale și științifice ale studenților	30
Organizarea și participarea la excursii de studii în țară și străinătate	10
Obținerea de premii de către cadrele didactice (ex. Profesorul anului)	15
Participarea la elaborarea orarului	20
Construirea și gestionarea - administrarea site-ului facultății	30
Întocmirea documentației pentru obținerea de finanțare a activităților de cercetare (manifestărilor științifice)	10

- Documentele se depun la secretariatul departamentului.

- c) Fișa de evaluare se supune verificării în consiliile departamentelor, care:
- ✓ verifică din punct de vedere cantitativ și calitativ dovezile furnizate de către candidați;
 - ✓ validează modul de calcul al punctajului;
 - ✓ depune documentațiile candidaților vizate la secretariatele decanatelor facultății.
- d) Comisiile la nivelul Facultăților ierarhizează candidații în funcție de punctajele obținute cu respectarea modului de distribuire aprobat de Senat și înaintează Anexa 3 către Prorectorul Programe Academice.

B. Personalul didactic auxiliar și de cercetare

- Candidatul întocmește Cererea de înscriere la concurs (Anexa 7) și o depune, însoțită de un Raport de Autoevaluare a Activității, la secretariatul Facultății / Cabinetul Rectorului / Secretariatul DGA după caz.
 - Comisiile de concurs pentru acordarea gradațiilor de merit completează Fișa analitică de evaluare a personalului didactic auxiliar și de cercetare (Anexa 2)
 - Comisiile de concurs ierarhizează candidații în funcție de punctajele obținute și înaintează Prorectorul Programe Academice, Anexele 4 și Anexa 5 (după caz).
- 6.11. În cazul unui punctaj egal obținut de candidați cadre didactice și de predare, departajarea lor se face luând în considerare punctajul obținut pe componența cercetării științifice. În cazul personalului didactic auxiliar și de cercetare departajarea se face luând în considerare punctajul obținut de către fiecare candidat la setul de indicatori "Performanțe în inovare și în îndeplinirea altor sarcini de serviciu".
- 6.12. Prorectorul Programe Academice verifică modul de încadrare a propunerile făcute în anexele nr.3, 4 și 5 de către comisile de concurs cu numărul de gradații de merit aprobate de către Senat fiecărei structuri academice și administrative și întocmește anexa nr.6.
- 6.13. Prorectorul Programe Academice afișează anexa nr. 6 pe site-ul universității.
- 6.14. Candidații care au participat la concursul pentru acordarea gradației de merit și sunt nemulțumiți față de rezultatul obținut pot depune contestație la Registratura ULBS în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării anexei nr.6.
- 6.15. Contestațiile depuse în termen sunt soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor la nivel de universitate.

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-REC-001				
	EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT		Pagina 8 din 15		Ediția 3		
			Evoluție revizii				
			0/ 02.2016	1/ 03.2016			
			Emitent: Cabinet Rector				

- 6.16.** Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din câte un membru propus de fiecare facultate, un reprezentant al Biroului Juridic, un reprezentant al DGA și un reprezentant al Sindicatului și este numită prin decizia Rectorului universității. Nici un membru al comisiei de soluționare a contestațiilor nu trebuie să aibă calitatea de membru în comisia de concurs și să nu aibă calitatea de candidat pentru obținerea gradației de merit.
- 6.17.** Comisia de contestație analizează fiecare contestație depusă și întocmește un raport motivat cu privire la admiterea sau respingerea contestației. Raportul comisiei se comunică contestatarului și Prorectorului Programe Academice. Prorectorul Programe Academice prezintă Consiliului de Administrație anexele nr. 6 și contestațiile depuse însoțite de rapoartele comisiei de soluționare a contestațiilor.
- 6.18.** Consiliul de Administrație analizează documentele prezentate și definitivează anexele nr. 6 în raport de modul de soluționare a contestațiilor.
- 6.19.** Hotărârea Consiliului de Administrație privind avizarea propunerilor de acordare a gradațiilor de merit se transmite spre validare Senatului.
- 6.20.** Senatul ULBS adoptă hotărârea privind validarea hotărârii CA referitoare la propunerile de acordare a gradațiilor de merit și publică documentul pe site-ul ULBS în termenul prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare a acestuia.
- 6.21.** Rectorul emite decizia de acordare a gradației de merit.
- 6.22.** Serviciul Resurse Umane și Salarizare duce la îndeplinire decizia Rectorului de acordare a gradației de merit în condițiile legislației aplicabile.

7. ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul/ Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Fișa analitică de evaluare a personalului didactic de predare	Hârtie	SRUS	5 ani
2.	Fișa analitică de evaluare a personalului didactic auxiliar și de cercetare	Hârtie	SRUS	5 ani
3.	Clasamentul candidaturilor personalului didactic de predare la nivel de facultate	Hârtie	SRUS	5 ani
4.	Clasamentul candidaturilor personalului didactic auxiliar și de cercetare la nivel de facultate	Hârtie	SRUS	5 ani
5.	Clasamentul candidaturilor personalului didactic auxiliar și de cercetare la nivelul structurilor suport administrative	Hârtie	SRUS	5 ani
6.	Clasamentul candidaturilor personalului didactic de predare la nivel de Universitate	Hârtie	SRUS	5 ani
7.	Cerere înscriere la concurs pentru personalul didactic auxiliar și de cercetare.	Hârtie	SRUS	5 ani
8.	Hotărârea Senatului ULBS privind modul de distribuire a gradațiilor de merit / universitate/ facultăți / departamente	Hârtie	SRUS	5 ani
9.	Deciziile decanilor de constituire a comisiilor de concurs pentru acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic și pentru personalul didactic auxiliar și de cercetare din subordine.	Hârtie	SRUS	5 ani
10.	Decizia rectorului de constituire a comisiilor de concurs pentru acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar și de cercetare din cadrul structurilor suport administrative.	Hârtie	SRUS	5 ani
11.	Hotărârea Senatului ULBS privind validarea propunerilor de acordarea a gradațiilor de merit	Hârtie	SRUS	5 ani
12.	Decizia rectorului ULBS de acordare a gradațiilor de merit	Hârtie	SRUS	5 ani

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-REC-001			
	EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT		Pagina 9 din 15		Ediția 3	
			Evoluție revizii			
			0/ 02.2016	1/ 03.2016		
			Emitent: Cabinet Rector			

8. ANEXE

Nr. crt.	Denumire anexă	Suportul/ Codul Anexei
1.	Fișa analitică de evaluare a personalului didactic de predare	Hârtie/Electronic
2.	Fișa analitică de evaluare a personalului didactic auxiliar și de cercetare	Hârtie/Electronic
3.	Clasamentul candidaturilor personalului didactic de predare la nivel de facultate	Hârtie
4.	Clasamentul candidaturilor personalului didactic auxiliar și de cercetare la nivel de facultate	Hârtie
5.	Clasamentul candidaturilor personalului didactic auxiliar și de cercetare la nivelul structurilor suport administrative	Hârtie
6.	Clasamentul candidaturilor personalului didactic la nivel de Universitate	Hârtie
7.	Cerere înscriere la concurs pentru personalul didactic auxiliar și de cercetare.	Hârtie

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-REC-001	
	EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT		Pagina 1 din 15	Ediția 3
			Evoluție revizii	
	Emitent: Cabinet Rector		0/ 02.2016	1/ 03.2016

Anexa 1 – FIȘA ANALITICĂ DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

Facultatea

Candidat

Cod	Denumire indicator	Valoare indicator	Realizat*				
1	Articol în revistă ISI cu SRI	1000	An n-5	An n-4	An n-3	An n-2	An n-1
2	Publicații ISI cu FI	300					
3	Publicații ISI fără FI	150					
4	ISI Proceedings	70					
5	Publicații BDI și CNCS B pentru științe umaniste/Publicații CNCS C pentru științele umaniste	60 / 30					
6	Publicații ISI-AHCI din străinătate/din țară	800 / 300					
7	Cărți științifice (de autor/editate/traduse) publicate la edituri internaționale într-o limbă de circulație internațională	1500					
8	Capitole cărți publicate la edituri internaționale într-o limbă de circulație internațională	300					
9	Cărți științifice (de autor/editate/traduse) publicate la edituri naționale (CNCS B pentru științe umaniste)	300					
10	Capitole cărți publicate la edituri naționale (CNCS B pentru științe umaniste)	60					
11	Editor volum conferință internațională / națională	200 / 100					
12	Citări în bazele de date recunoscute de comisia CNATDCU aferenta domeniului	15					
13	Brevete OSIM / internaționale/ triadice	1000 / 5000/ 15000					
14	Inovații	20					
15	Evenimente naționale: manager/responsabili; regie/asistentă de regie; rol în spectacol în țară/în Sibiu	100 / 40; 50 / 20; 60 / 30					
16	Evenimente internaționale: manager/responsabili; regie/asistentă de regie; rol în film/spectacol	200 / 80; 300 / 40; 1000 / 200					
17	Editor șef sau Editor asociat revistă internațională, indexată în minim 2 BDI publicată: în străinătate/ în țară	400 / 200					
18	Membre în comitetele științifice ale revistelor / conferințelor internaționale: în străinătate/ în țară	50 / 10					
19	Organizare conferințe internaționale (minim 25% participanți străini): organizator principal / membru	200 / 50					
20	Organizare conferințe naționale: organizator principal / membru	100 / 20					
21	Aplicații la competiții de cercetare naționale.	100					
22	Proiecte derulate cu terți, cu buget de minim 10000 lei în evidența financiară a ULBS	500					
23	Aplicații la competiții de cercetare internaționale (Programe ale UE, alte competiții internaționale)	300 / 150					
24	Articol în revistă ERIH (INT1/ INT2)	20					
25	Articol în revistă științifică neindexată BDI	40 / 20					
26	Lucrări prezentate / publicate în volumele conferințelor în străinătate/în țară	100					
26	Profesor / cercetător invitat la instituții din străinătate						
TOTAL ACTIVITĂȚI DE CERCETARE (T_{AC}):							

*Pentru anii 2011-2014 (n-5, n-4, n-3, n-2) se completează doar linia **TOTAL ACTIVITĂȚI DE CERCETARE**. Pentru anii 2011 și 2012 se va completa cu punctajul total din Centralizator (Formular fișă individuală) înmulțit cu 1000.



ULBS
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

EVALUAREA PERSONALULUI
DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC
AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII
GRADAȚIEI DE MERIT

Cod: PO-ULBS-REC-001

Pagina 2 din 15

Ediția 3

Emitent: Cabinet Rector

02.2016

1/03.2016

02.2016

03.2016

0/

1/

02.2016

03.2016

02.2016

03.2016

Cod	Denumire indicator	Valoare indicator	Realizat				
			An n-5	An n-4	An n-3	An n-2	An n-1
A	Îndrumarea, coordonarea proiectelor, lucrărilor de licență/diplomă și a disertațiilor	Licență=10 ore/lucr. Master=8 ore/lucr.					
B	Participare la comisia de licență/diplomă și/sau disertație, examene de licență	3 studenți/oră					
C	Participare în comisia de admitere la nivel de facultate (îndrumare, supraveghere, verificare)	20 ore / an					
D	Participare la comisia centrală de admitere	20 ore / an					
E	Verificarea referatelor, proiectelor de laborator, examene de parcurs	3 studenți / oră					
F	Participarea la examene de semestru și/sau de an	3 studenți / oră					
G	Membru în Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului	20 ore / an					
H	Membru în Senatul ULBS / Secretarul Senatului	20 ore / an					
I	Participarea în comisii de analiză și/sau în comisii de realizare a dosarelor de evaluare a specializărilor. Coordonator program	8 ore/titular/an; 100 ore / an					
J	Participarea în alte comisii sau activități prin decizia Decanului, Rectorului sau a Senatului; alte Comisii în interesul învățământului și cercetării	10 ore /an; 40 ore/an					
K	Consultații pentru studenți	56 ore / an					
L	Tutorat	56 ore / an					
M	Îndrumare cercuri științifice studențești	56 ore / an					
N	Îndrumare activități artistice și sportive	28 ore / an					
O	Practica de specialitate s.a.	90 ore / an					
P	Pregătirea didactică a cursului, seminarului și lucrărilor practice (ore/an)	Cf. norma de bază maxim 200					
R	Alte activități cu caracter didactic / administrativ						
S	Proiecte cu caracter educațional (POSDRU, Tempus, LdV, Comenius etc.) - aplicații la competiții, mobilități Erasmus	50 ore					
TOTAL ACTIVITĂȚI DIDACTICE SUPT (T _{ADS})							
TOTAL REALIZAT (T _{AC} + T _{ADS})							

CENTRALIZARE REZULTATE INDIVIDUALE

Anul	Gradul didactic	Realizat R=T _{AC} + T _{ADS}
n-5		
n-4		
n-3		
n-2		
n-1		
Punctaj mediu/ultimii 5 ani		

Data,

Candidat,

Verificat,

Director departament/Decan

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-REC-001	
	EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT		Pagina 3 din 15	Ediția 3
			Evoluție revizii	
			0/ 02.2016	1/ 03.2016
Emitent: Cabinet Rector				

Anexa 2 – FIȘA ANALITICĂ DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI DE CERCETARE

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU **Facultatea/Structura¹** _____ **Candidat** _____

Nr. crt.	Indicatorul	Punctaj maxim	Evaluare
1. Performanțe în activitatea desfășurată conform atribuțiilor menționate în fișa de post			
	Anul n-5 (A ₅)	5	
	Anul n-4 (A ₄)	5	
	Anul n-3 (A ₃)	5	
	Anul n-2 (A ₂)	5	
	Anul n-1 (A ₁)	5	
	Media rezultatelor evaluării din ultimii 5 ani² $[N_m = (A_5 + A_4 + A_3 + A_2 + A_1) / 5]$	5	
2. Performanțe în inovare și în îndeplinirea altor sarcini de serviciu			
2.1	Contribuie prin idei inovatoare la îmbunătățirea și obținerea performanței organizaționale.	5	
	Contribuie din proprie inițiativă prin idei noi la îmbunătățirea activității și propune proceduri noi de lucru în vederea obținerii performanței organizaționale.	3-5	
	Participă doar la solicitarea conducerii la elaborarea de strategii pentru îmbunătățirea activității în vederea obținerii performanței organizaționale	1-3	
	Nu are contribuții	0	
2.2	Activități desfășurate în cadrul unor comisii sau echipe de lucru din cadrul universității.	5	
	Participă în cadrul unor comisii de lucru la nivel instituțional în vederea îndeplinirii obiectivelor strategice.	3-5	
	Participă în cadrul unor comisii anuale la efectuarea unor activități.	1-3	
	Nu se implică	0	
2.3	Efectuarea instruirii din proprie inițiativă în vederea îmbunătățirii performanțelor proprii și ale colectivului din care face parte	5	
	Participă permanent, din proprie inițiativă la instruire care să-i permită îmbunătățirea performanțelor profesionale, materializate ulterior în activitățile curente.	3-5	
	Participă la inițiativa angajatorului la instruire cu privire la activitatea pe care o desfășoară	1-3	
	Nu are astfel de inițiative.	0	
2.4	Îndeplinirea sarcinilor suplimentare față de cele menționate în fișa de post dar care corespund nivelului de competență și responsabilitate.	5	
	Răspunde cu promptitudine la solicitarea conducerii ierarhice precum și la solicitarea instituțiilor externe cu privire la întocmirea situațiilor legate de zona de activitate.	3-5	
	Întocmește cu greutate situațiile solicitate și care nu sunt menționate în fișa de post.	1-3	
	Nu răspunde la solicitările conducerii ierarhice privind efectuarea unor activități în afara atribuțiilor prevăzute în fișa de post.	0	

¹ Rectorat, Facultate, Departament, Serviciu, Birou, DGA – după caz

² Punctajul minim este de 4,50 puncte

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-REC-001	
	EVALUAREA PERSONALULUI		Pagina 4 din 15	Ediția 3
	DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT		Evoluție revizii	
	Emitent: Cabinet Rector		0/ 02.2016	1/ 03.2016

Nr. crt.	Indicatorul	Punctaj maxim	Evaluare
2.5	Îndeplinirea sarcinilor suplimentare stabilite de conducere care nu sunt cuprinse în fișa de post și care nu au legătură cu atribuțiile de serviciu în afara programului normal de lucru.	5	
	Răspunde cu promptitudine la solicitarea conducerii ierarhice cu privire la activități suplimentare care nu au legătură cu zona de activitate și își aduce contribuția proprie la realizarea acestora.		
	Întocmește cu greutate situațiile solicitate și nu manifestă deschidere pentru participarea la activități care nu au legătură activitatea de bază decât în măsura unei remunerări suplimentare.	3-5	
	Nu răspunde la solicitările conducerii ierarhice privind efectuarea unor activități în afara atribuțiilor prevăzute în fișa de post.	1-3	
2.6	Participarea la proiecte de dezvoltare instituțională care au sau nu tangență cu specificul activității.	0	
	Promovează proiecte care au sau nu tangență cu specificul activității dar care sunt în concordanță cu politica universității, în vederea accesării fondurilor externe.	5	
	Participă activ la proiecte care au sau nu tangență cu specificul activității dar care sunt în concordanță cu politica universității atât ca membru a echipei din cadrul proiectului cât și în afara acesteia.	3-5	
	Nu se implică în asemenea activități.	1-3	
2.7	Comunicarea cu angajații cadre didactice, didactic auxiliare și nedidactice în cadrul relațiilor de serviciu.	0	
	Comunică activ cu angajații cadre didactice, didactic auxiliare și nedidactice în cadrul relațiilor de serviciu având ca rezultat promovarea unor proiecte comune.	5	
	Comunică cu angajații cadre didactice, didactic auxiliare și nedidactice în limita strictă ale relațiilor de serviciu.	3-5	
	Nu comunică eficient cu angajații ULBS.	1-3	
		0	
	Total N₂	35	
	PUNCTAJ FINAL³ $[P_f = (N_m \times 30 + N_2 \times 70) / 100]$	26	

Data,	Candidat,	Verificat,
_____	_____	Coordonator structură⁴

³ Punctajul minim este de 16 puncte.

⁴ Rector, Decan, Director Departament, Șef Birou, Director General Administrativ – după caz

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-REC-001				
	EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT		Pagina 5 din 15		Ediția 3		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Cabinet Rector		0/ 02.2016	1/ 03.2016			

Anexa 3

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU
 Facultatea _____

CLASAMANETUL CANDIDATURILOR PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE
la nivel de FACULTATE

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Departamentul	Punctajul final

Decan,

Anexa 4

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU
 Facultatea _____

CLASAMENTUL CANDIDATURILOR PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI DE CERCETARE
la nivel de FACULTATE

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Departamentul	Punctajul final

Decan,

Anexa 5

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

CLASAMENTUL CANDIDATURILOR PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI DE CERCETARE
la nivelul structurilor suport-administrative

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Structura	Punctajul final

Rector,

Director General Administrativ

Anexa 6

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

CLASAMENTUL CANDIDATURILOR PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE
la nivel de Universitate

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Facultatea	Departamentul	Punctajul final

Prorector Programe Academice,

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-REC-001	
	EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT		Pagina 6 din 15	Ediția 3
			Evoluție revizii	
	0/ 02.2016	1/ 03.2016		
Emitent: Cabinet Rector				

Anexa 7 – Cerere înscriere la concurs

Domnule Decan/Rector,

Subsemnatul _____ angajat la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, în funcția de _____, la _____ (facultatea, direcția, serviciul, biroul) solicit înscrierea la concurs în vederea obținerii gradației de merit pentru perioada _____ - _____.

Menționez că:

- sunt angajat din data de _____;
- am beneficiat / nu am beneficiat de gradație de merit în perioada _____;
- am fost/nu am fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani și sancțiunea a fost/nu a fost radiată în condițiile legii;
- am fost/nu am fost sancționat în ultimii 5 ani pentru încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare.

Data,

Semnătura,

Vizat,

(Coordonator structură)

Rector, Decan, Director Departament, Șef Birou, Director General Administrativ – după caz)
