



**ULBS**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării Științifice  
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

*Proiect în evidență do CA*  
*09.06.2015*

*Acceptat de secolicit Senat  
din 15 iunie 2015  
Scris la  
Haley*

## METODOLOGIE de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modului de desemnare a rectorului universității

### PREAMBUL

Legea Educației Naționale nr.1/2011 prevede, la art. 209 precum și la art. 364 alin. 2, faptul că modalitatea de desemnare a rectorului universității se face prin referendum universitar, organizat înainte de începutul fiecărei perioade de schimbare a mandatului organelor universitare de conducere. Potrivit cu aceste prevederi, precum și cu prevederile art.18 și următoarele din Ordinul MECS nr. 3751/29.04.2015 de aprobată a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, Carta Universității, Senatul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu adoptă următoarea metodologie a referendumului universitar pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului.

### CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1 (1)** Potrivit legii, înainte de începutul fiecărui mandat sau în cazul în care poziția de rector al instituției se vacantează, indiferent de cauză, în Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu se organizează un referendum care are ca obiect stabilirea prin vot universal, direct și secret a modalității de desemnare a rectorului instituției.

(2) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, a autonomiei universitare, a normelor etice și deontologice, a transparenței, răspunderii publice, a eficienței manageriale și financiare, a drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, reprezentativității pe facultăți, departamente, conform cartei universitare.

(3) Tema supusă referendumului este stabilirea opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului, modalități prevăzute de legislația în vigoare:

- a) alegeri, prin vot universal, secret și direct;
- b) concurs public.

**Art. 2.** Au calitatea de electori la referendumul universitar toate cadrele didactice și de cercetare titulare din ULBS la data întocmirii listelor de vot, precum și reprezentanții studenților aleși legal în calitatea de membri în consiliile de facultate sau în senatul universității, data întocmirii listelor de vot.

**Art. 3** Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea stampilei de vot pe una din variantele pentru care optează, variante înscrise pe buletinele de vot.



**Art.4.** (1) Referendumul pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului se desfășoară astfel încât finalizarea să se fie făcută cu cel puțin 6 luni înainte de data desemnării rectorului, anterior procesului de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității sau de câte ori este nevoie, conform art. 1 alin. (1) din prezenta metodologie.

(2) Data și tema referendumului universitar se vor aduce la cunoștința membrilor universității cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, pe site-ul propriu al ULBS [www.ulbsibiu.ro](http://www.ulbsibiu.ro).

(3) Data stabilită de senatul universității pentru desfășurarea referendumului este comunicată ministerului de resort cu minimum 14 zile înainte.

(4) Calendarul organizării referendumului universitar în mandatul 2016-2020 este conținut în anexa 1 care face parte integrantă din această metodologie.

## CAPITOLUL 2- ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI UNIVERSITAR

**Art. 5** (1) Perioada de organizare a referendumului universitar cuprinde intervalul de timp dintre data anunțului public a zilei referendumului universitar și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului final al referendumului universitar.

(2) Desfășurarea procesului de vot are loc într-o singură zi, între orele 8.00 și 20.00.

**Art.6** (1) Pentru desfășurarea operațiilor referendumului universitar, se formează un Birou electoral la nivel de universitate precum și birouri electorale la nivelul secțiilor de votare.

(2) Senatul stabilește, la propunerea facultăților, componența Biroului electoral al universității al referendumului universitar precum și componența birourilor de secție și facultățile arondate fiecărei secții.

(3) Biroul electoral al universității va funcționa ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar.

(4) Biroul electoral al universității este format din 7 membri (6 angajați titulari și 1 student) din care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Lista Biroului electoral al universității va fi completată cu 3 membri supleanți ( 2 angajați titulari și 1 student). Înlocuirea unui membru al Biroului electoral cu un membru supleant se face de către Biroul electoral prin proces-verbal semnat de toți membrii.

(5) Biroul electoral al universității are următoarele atribuții:

a) organizează și monitorizează activitatea Biroului electoral al secției de votare;

b) întocmește listele de vot;

c) modifică listele de vot, în cazul în care apar greșeli, omisiuni;

d) arondarea facultăților pe secții de votare;

e) dispune publicarea listelor electorale pe site-ul universității [www.ulbsibiu.ro](http://www.ulbsibiu.ro) la secțiunea Alegeri 2015-2016, cu cel puțin 14 zile înainte de data desfășurării referendumului universitar;

f) dispune publicarea listelor electorale finale pe site-ul universității [www.ulbsibiu.ro](http://www.ulbsibiu.ro) la secțiunea Alegeri 2015-2016, cel Tânăr cu trei zile înainte de data desfășurării referendumului, după acest moment nu mai sunt posibile modificări în listele electorale;

g) organizează campania de informare cu privire la: data și obiectul referendumului universitar, cine participă la vot și locația referendumului universitar;

h) stabilește formatul buletinelor de vot atunci când acesta nu este stabilit prin reglementări legale în vigoare;

i) dispune afișarea modelului buletinului de vot;



**ULBS**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

- j) stabilește formatul proceselor-verbale și al celorlalte documente necesare, atunci când acestea nu este stabilit prin reglementările legale în vigoare;
- h) distribuie către comisiile de secție a buletinelor de vot precum și a proceselor verbale tipizate,
- f) distribuie către secțiile de votare a ștampilelor de vot;
- g) numără și centralizează voturile, verifică procesele verbale întocmite de Birouri electorale de secție;
- h) comunică rezultatul referendumului universitar Senatului universitar.

(6) Biroul electoral al secției de votare este format din 7 membri (6 cadre didactice sau de cercetare titulare și 1 student), la care se adaugă patru membri supleanți, dintre care unul este student. Înlocuirea unui membru din Biroul electoral al secției de votare cu un membru supleant se face de către membrii Biroului electoral al secției de votare prin proces-verbal semnat de toți membrii.

(7) Desemnarea membrilor biroului electoral al secției de votare se face astfel încât să fie asigurată reprezentarea fiecărei facultăți arondată secției de votare cu doi membri plini și un supleant. Desemnarea studentului- membru plin în biroul electoral al secției de votare se face de către facultatea cu cel mai mare efectiv de studenți, iar desemnarea studentului- membru supleant este la latitudinea facultăților arondante secției de votare.

(8) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar în secția de votare. Biroul electoral al secției de votare consemnează în lista de vot participarea la vot.

(9) Biroul electoral al secției de votare are următoarele atribuții:

- a) organizarea și crearea condițiilor optime pentru desfășurarea referendumului universitar la secția respectivă;
- b) amenajarea a cel puțin trei cabine de vot, precum și confectionarea unei urne;
- c) legitimarea electorilor și consemnarea prezenței acestora pe listele de vot;
- d) prelungirea, la nevoie, a votării cu maximum 20 de minute, hotărâre luată de președinte;
- e) alcătuirea dosarului referendumului desfășurat la secție și predarea acestuia către biroul electoral al universității.

**Art.7.** (1) Președintele și locțiitorul Biroului electoral de universitate sunt aleși, prin vot secret, de membrii biroului, din rândul lor, în termen de 24 de ore de la nominalizare, iar președinții și locțiitorii birourilor electorale de secție sunt validați de Biroului electoral al universității, la propunerea membrilor Biroului respectiv.

(2) Toate lucrările biroului sunt consemnate în procese verbale semnate de toți membrii biroului.

**Art.8.** (1) Biroul electoral al universității organizează la nivel de universitate publicitatea organizării și desfășurării referendumului universitar, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității (pe site-ul universității [www.ulbsibiu.ro](http://www.ulbsibiu.ro), prin afișare la aviziere). Biroul electoral al universității organizează două dezbateri publice în care sunt prezentate prevederile legii, ale prezentei metodologii precum și orice alte probleme legate de referendumul universitar, astfel încât electorii să se poată informa cât mai complet pentru a-și exprima votul în cunoștință de cauză. Participarea electorilor la aceste dezbateri nu poate fi îngrădită. La fiecare dezbateră se completează un borderou cu prezența.

(2) Exercitarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(3) Birourile electorale lucrează în prezenta majorității membrilor lor și iau decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărător.

(4) Toate lucrările birourilor electorale se consemnează în procese verbale care se vor înainta, la sfârșitul referendumului universitar, Biroului electoral de la nivel de universitate.

**Art.9.** (1) Condiția necesară pentru ca referendumul universitar să fie validat este ca la acesta să fie prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul universitar este validat, rezultatul referendumului universitar se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează un nou referendum universitar la interval de cel mult două săptămâni de la primul referendum. Validarea acestui nou referendum universitar nu mai este condiționată de realizarea cvorumului.

(4) Ambele scrutine se realizează în cadrul acelorași secții de votare, iar operațiunile electorale sunt îndeplinite de către birourile electorale constituite.

(5) Rezultatul referendumului universitar va fi adus la cunoștința comunității academice prin publicarea pe site-ul instituției [www.ulbsibiu.ro](http://www.ulbsibiu.ro) și ministerului de resort în termen de 2 zile de la încheierea procesului de vot.

**Art.10.(1)** Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot care conțin: numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea, departamentul.

(2) Afisarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(3) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al universității, care este obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrarea sesizării.

(4) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(5) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte /buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari la Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.

(6) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8,00 – 20,00. În cazul în care mai există electori prezenți la ora închiderii, președintele biroului electoral al secției de votare poate permite prelungirea scrutinului cu cel mult 20 de minute.

### CAPITOLUL III. PROCESUL DE VOT

**Art.11.** (1) Buletinele de vot pentru referendumul universitar se realizează la nivel de universitate și se securizează de Biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate Biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot plus un număr de 2%.

(2) Pe fiecare buletin de vot se aplică o stampilă de control a universității. Vor exista două stampe de control, având forma pătrată, inscripționate astfel: Biroul electoral al universității/numele universității, sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL” scris cu majuscule.



**Art.12.** (1) Stampilele de vot sunt identice, au forma rotundă, cu diametrul de 17 mm, au inscripția „VOTAT”, scris cu majuscule, iar numărul lor pentru fiecare secție de votare este stabilit de către Biroul electoral al universității.

(2) Fiecare secție de votare primește și câte o stampilă de anulare cu inscripția „ANULAT”, scris cu majuscule, pentru cazurile de anulare a unor buletine de vot.

(3) Stampilele de vot și cele de anulare sunt predate sub semnătură către președintele biroului electoral de secție, care răspunde de acestea.

**Art. 13.** La sosirea în secția de vot, fiecare elector se legitimează, semnează pe lista de vot, primește un singur buletin de vot și o stampilă de vot, intră în cabina de vot, își exprimă opțiunea prin aplicarea stampilei de vot în interiorul pătratului corespunzător opțiunii sale, împăturește buletinul de vot, ieșe din cabina de vot, introduce buletinul de vot în urnă, predă stampila de vot și părăsește secția de vot.

**Art.14.** (1) Imediat după încheierea procesului de vot, se anulează buletinele de vot neînțrebuințate. Aceste buletine de vot sunt anulate prin aplicarea de către președintele biroului secției de vot și în prezența membrilor biroului, a stampilei cu mențiunea „ANULAT”.

(2) Se consemnează în procesul verbal numărul acestor buletine de vot.

(3) Se stabilește prin numărare numărul de electori care au participat la vot. Acest număr trebuie să fie identic cu numărul de buletine de vot cu vot valabil exprimat. Se consemnează în procesul verbal acest fapt.

(4) Numărul de buletine de vot primite de biroul secției de votare trebuie să fie egal cu suma numărului de buletine de vot utilizate plus numărul de buletine de vot neutilizate. Si acest fapt se consemnează în procesul verbal.

(5) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(6) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de biroul electoral al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(7) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(8) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(9) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă stampila de control a biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care stampila este aplicată pe mai multe patrulatere ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(10) Buletinele care nu au aplicată stampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(11) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

**Art. 15.(1)** Procesele-verbale se semnează de către președinte, locuitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta stampila de control.



(2) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(3) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(4) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și stampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(5) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

**Art. 16.(1)** Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul biroului electoral al secției de votare, care consemnează și stampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

**Art.17.** Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însotiti de doi membri ai biroului secției de vot, stabiliți prin tragere la sorți, predau dosarele întocmite conform prevederilor art.16. alin. (1), sigilate și stampilate, la sediul biroului electoral al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

**Art.17.** (1) Biroul electoral al universității va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare senatului universitar, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului universitar. În situația în care senatul universitar va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

**Art.19.** Biroul electoral al universității alcătuiește dosarul referendumului care conține toate documentele referitoare la acest proces, începând cu procesul verbal de constituire a biroului electoral de universitate, calendarul dezbatelor, procese verbale, liste de prezență, buletine de vot, etc.

**Art.20.** Dosarul referendumului se păstrează pentru o perioadă de 5 ani.

#### **CAPITOLUL IV. STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR REFERENDUMULUI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.21.** (1) Biroul electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în universitate.

(2) Biroul electoral al universității completează un proces-verbal (tipizat, prezent în anexă) privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul universității folosind datele proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare.

(3) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul biroului electoral al universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 22.** Senatul universitar primește rezultatele centralizate de la biroul electoral al universității, validează rezultatele și le comunică publicului, prin intermediul paginii web, și Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului din data de ..... , dată la care se abrogă metodologia aprobată în ședința senatului din 31.05.2011.





---

## ANEXA 1

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” SIBIU  
REFERENDUMUL UNIVERSITAR  
BIROU ELECTORAL AL SECTIEI DE VOTARE NR.....

### PROCES-VERBAL

**privind consemnarea rezultatului referendumului din data de 16.07.2015, organizat la nivelul  
Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului**

- a. numărul total al persoanelor cu drept de vot prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;.....
- b. numărul total al persoanelor cu drept de vot care s-au prezentat la urne, înscrise în listele electorale existente în secția de votare;.....
- c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al sectiei de votare, cu verificarea respectării formulei: pct. c >/= pct. d + pct. e + pct. f + pct. g; .....
- d. numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate; .....
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:  
pct. e </= [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h; .....
- f. numărul voturilor nule; .....
- g. numărul voturilor albe; .....
- h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
  - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea *“pe bază de concurs public”*; .....
  - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea *“pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”*; .....
- i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al sectiei de votare; .....
- j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.....

Președintele biroului electoral al sectiei de votare, .....

Locuitorul președintelui biroului electoral al sectiei de votare .....

Membrii biroului electoral al sectiei de votare:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ANEXA 2

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” SIBIU  
REFERENDUMUL UNIVERSITAR  
BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII

### PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de 16.07.2015, organizat la nivelul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. a} \geq \text{pct. b}$$

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g};$$

d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e. numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: pct. e <= [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;

f. numărul voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g. numărul voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:

h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea *“pe bază de concurs public”*:

h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea *“pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”*:

i. numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei:

[(pct.e:2)+1]: .....

j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar  
(majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2  
.....

*Președintele biroului electoral al Locuitorul președintelui biroului electoral  
universității,*  
.....  
.....

*Membrii biroului electoral al universității:*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

