

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 260 DIN 31.10.2024

METODOLOGIE

privind desfășurarea activităților didactice în sistem mixt

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC – NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Prorector Programe academice	Conf.univ.dr. Horațiu DURA	Cabinet Prorector Programe academice	07.2024	
	Director IOSUD	Prof.univ.dr. Mihaela Herciu	IOSUD		
	Șef Cancelarie Rector	Conf.univ.dr. Monica GHEORGHE	Cancelaria Rector		
VERIFICAT	Compartiment Calitate și Management Intern	Prof.univ.dr. Dan DOBROTĂ	Șef serviciu	09.2024	
	Consilier Juridic	Daniela BĂDILĂ	Compartiment Juridic	09.2024	
AVIZAT	Rector	Prof.univ.dr.habil. Sorin RADU	Hotărârea CA ULBS nr. ___ / _____		
APROBAT	Președinte Senat	Prof.univ.dr.ing. Sever Gabriel RACZ	Hotărârea Senatului ULBS nr. ___ / _____		

I. *Introducere. Domeniu de aplicare*

1. Având în vedere principiul autonomiei universitare, precum și dispozițiile art. 26, art. 32 alin. (3), art. 33 alin. (11), art. 33 alin. (12), art. 129 alin. (11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și „Standardele de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, adoptate de ARACIS, prezenta *Metodologie* reglementează modalitatea de desfășurare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și internetului, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la acest tip de activități, prelucrare ce se realizează exclusiv în scopul derulării activității didactice.
2. În cadrul ULBS, activitatea didactică și/sau de cercetare în cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (în cazul studiilor doctorale) specifică fiecărui ciclu de studii universitare se desfășoară, ca regulă, cu prezența fizică a studenților și cadrelor didactice și/sau de cercetare în spațiul universitar.
3. Prin excepție, activitățile didactice și/sau de cercetare de la programele de studii de la forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (în cazul studiilor doctorale) se pot desfășura prin utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, respective online.
4. Modul de organizare mixt a activităților la programele de studii cu frecvență și frecvență redusă (în cazul studiilor doctorale) presupune ca activitățile didactice și/sau de cercetare să se desfășoare combinat și succesiv în spațiul universitar atât prin prezența fizică („față în față”) a cadrelor didactice și/sau de cercetare și a studenților, cât și prin utilizarea resurselor și tehnologiilor informaționale specifice învățământului online sincron.
5. În cadrul ULBS, activitățile didactice (activități de predare, seminar, lucrări practice, lucrări de laborator, îndrumare de proiecte de an, îndrumare elaborări de lucrări de

licență, disertație, teze de doctorat, activități de evaluare și susținere a rapoartelor de cercetare și a tezelor de doctorat, alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ) de la programele de studii universitare organizate pe ciclurile de studii, potrivit legii, se pot organiza în sistem mixt, respectiv (și) online, în următoarele situații:

- a) în situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, cu respectarea normelor speciale;
- b) în situația în care Senatul ULBS aprobă desfășurarea activităților didactice și/sau de cercetare în format mixt pentru anumite programe de studii/activități didactice și/sau de cercetare, cu respectarea normelor legale și a standardelor ARACIS stabilite diferențiat pe domenii de studii universitare și cicluri de învățământ.

II. Desfășurarea activităților didactice online

6. Organizarea activităților didactice și/sau de cercetare în mod mixt se face cu respectarea normelor legale și a standardelor ARACIS stabilite diferențiat pe domenii de studii universitare și cicluri de învățământ.

7. (1) În situația în care a fost aprobată desfășurarea activităților didactice și/sau de cercetare în sistem mixt, activitățile didactice online sincrone constau în participarea studenților și cadrelor didactice la activități în același timp, dar în locații diferite, utilizând tehnologia informației și a comunicațiilor și internetul.

(2) Cadrul didactic și/sau de cercetare desfășoară activitatea online sincron din spațiile universitare organizate la nivelul structurilor (săli, laboratoare, birouri).

8. Activitățile didactice se vor desfășura online sincron, prin intermediul platformei electronice puse la dispoziție în acest sens de Universitate/facultate.

9. (1) Directorul de departament din facultăți / Directorul fiecărei școli doctorale va dispune măsurile necesare pentru generarea în contul Google instituțional al fiecărui departament/școli, în directorul Google Drive, a unui dosar cu denumirea:

„Departament_Program de studiu”/”Școala_doctorala_Domeniul de studii universitare de doctorat”. În interiorul acestui dosar, va fi creat câte un subdosar pentru fiecare disciplină la care activitatea se va desfășura în sistem mixt.

(2) În cazul departamentelor/școlilor doctorale la nivelul cărora există mai multe programe de studii/domenii de studii universitare de doctorat, vor fi create dosare pentru fiecare program de studiu/domeniu, cu indicarea denumirii programului/domeniului. În interiorul fiecărui dosar, vor fi generate fișierele corespunzătoare fiecărei discipline.

(3) Directorul departamentului/directorul școlii va acorda dreptul de acces la subdosarele privind disciplina/disciplinele predate membrilor consiliului Departamentului, secretariatului și cadrelor didactice titulare de disciplină.

(4) Directorii de departament/directorii școlilor doctorale pot desemna, prin decizie scrisă, și alte persoane care să sprijine procesul de constituire a documentelor electronice, în funcție de necesități.

(5) În cadrul subdosarului aferent fiecărei discipline, se postează orarul stabilit cu precizarea activităților desfășurate cu prezența fizică și a celor online.

10. Activitățile didactice online se vor desfășura în conformitate cu orarul stabilit la nivelul fiecărei facultăți/școli doctorale, cu respectarea numărului de ore alocate prin planul de învățământ și fișa disciplinei, precum și a standardelor ARACIS. Orarul trebuie să aibă evidențiat orele care presupun participarea fizică a studenților și orele care se desfășoară online.

11. Cadrul didactic are următoarele obligații în cazul desfășurării activităților didactice online:

- a) de a întocmi fișa de disciplină cu menționarea tipurilor de activități desfășurate în sistem mixt;
- b) de a genera link-ul de videoconferință din platforma electronică și a-l transmite studenților în prealabil desfășurării activității;
- c) de a se asigura lista studenților/doctoranzilor din grupa/anul de studiu respectiv(ă) este corectă și completă;

- d) adapta conținutul materialelor didactice și modalitatea de comunicare cu studenții/doctoranzii la modul de lucru online pentru îndeplinirea obiectivelor de învățare stabilite prin fișa de disciplină;
- e) de a raporta, lunar, directorului de departament/directorului școlii doctorale, modul de desfășurare a activităților didactice în sistem mixt.

12. (1) Studentul/doctorandul are obligația să participe la activitățile didactice conform prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) și a *Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu*, inclusiv atunci când acestea se desfășoară online.

(2) Studentul/doctorandul are obligația de a se autentifica la eveniment cu adresa de e-mail instituțională, având camera video deschisă și microfonul pornit în cazul intervențiilor.

(3) Studentul/doctorandul are obligația de a respecta condițiile de desfășurare a activităților didactice online anunțate de cadrul didactic și de a răspunde cerințelor comunicate de către cadrul didactic titular de disciplină.

13. (1) Platforma electronică online permite vizualizarea sincron a imaginilor și sunetelor furnizate de participanții la videoconferință. Acestea nu sunt înregistrate automat.

(2) În cazul în care cadrul didactic apreciază că pentru pregătirea studenților/doctoranzilor este necesară înregistrarea activității de predare, cadrul didactic are obligația de a posta, pe canalul de mesagerie asociat evenimentului, mesajul: „Această întâlnire va fi înregistrată audio și video, împreună cu scriptul integral al schimbului de mesaje din canalul de chat, conform cu prevederile legale. Înregistrarea va fi salvată și păstrată pe durata anului universitar în platforma/arhiva electronică a facultății. Prin continuarea participării la această activitate vă dați acordul pentru înregistrarea și stocarea datelor.” După citirea mesajului transmis de titularul de disciplină, vor scrie în spațiul destinat chat-ului: DE ACORD. Studentul care

nu este de acord cu condițiile prezentate în mesajul transmis, poate părăsi videoconferința și va fi declarat absent.

(3) Înregistrarea video se va face exclusiv la propunerea cadrului didactic și numai în scopul de a fi (re)audiată de studenți în vederea pregătirii.

(4) Nu se pot face prelucrări de date cu caracter personal suplimentare (screen shoot-uri neanunțate, înregistrări neanunțate, fotografierea participanților etc.).

14. Cadrul didactic poate posta în platforma electronică materiale didactice suport pe care le apreciază necesare pregătirii studenților (teme de control, lucrări de verificare, materiale didactice etc.).

15. Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului impune cadrelor didactice și/sau de cercetare, precum și studenților respectarea măsurilor pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal prelucrate cu această ocazie.

16. (1) Prin platformele de învățământ online pot fi colectate următoarele tipuri de date cu caracter personal: nume, prenume, fizionomie, voce, adresă de e-mail.

(2) Numele și prenumele studenților și adresa de e-mail instituțională sunt folosite de cadrele didactice și/sau de cercetare pentru invitarea și identificarea participanților.

(3) Cadrul didactic poate solicita, dacă are suspiciuni asupra identității unor studenți participanți, stabilirea identității acestora prin prezentarea la camera web a carnetului de student și/sau a cărții de identitate. Această procedură nu este înregistrată de niciun participant.

(4) Protecția datelor cu caracter personal ale cadrelor didactice și ale studenților reprezintă o obligație pentru toți cei care sunt implicați în activitatea didactică, respectarea acestui drept prevalând în fața adoptării unor metode care să fie asociate cu intruziunea în viața privată a persoanelor participante.

III. Procedura de evaluare în cazul desfășurării activităților în sistem mixt

17. În situația în care desfășurarea activității online este decisă ca urmare a instituirii stării de urgență, stării de alertă sau stării de asediu și până la eliminarea restricțiilor

de către autoritățile de resort, evaluarea studenților se va face potrivit *Procedurii privind desfășurarea online a examenărilor semestriale la programele de studii de licență și masterat la ULBS pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență* și cu respectarea normelor legale incidente.

18. În situația în care activitățile didactice în format mixt au fost aprobate prin hotărâre a Senatului ULBS, evaluarea semestrială se face exclusiv prin prezența fizică a studenților în spațiul universitar și cu respectarea cerințelor prevăzute în fișa de disciplină.

IV. Dispoziții finale

19. (1) Directorul de departament și decanul facultății/directorii școlilor doctorale și directorul CSUD au obligația de a verifica modul de organizare și desfășurare a activităților didactice în sistem mixt.

(2) Avizarea la plată de către directorul de departament și decan a activităților didactice desfășurate în sistem online se face pe baza declarației pe propria răspundere predată directorului de departament, la sfârșitul fiecărei luni privind modul de desfășurare a activităților. Răspunderea privind realitatea și corectitudinea datelor cuprinse în declarație revine cadrului didactic și directorului de departament, care are obligația de a monitoriza desfășurarea activităților didactice.

(3) În raportul lunar privind desfășurarea activităților, directorul de departament are obligația de a menționa programele de studii, disciplinele, numărul de ore care au fost desfășurate în sistem online, precum și cadrul didactic.

20. Conducerea facultății, directorul de departament/directorul școlii doctorale, cadrele didactice și personalul didactic auxiliar sunt responsabili cu organizarea și desfășurarea, în condiții de calitate, a activităților didactice prin intermediul tehnologiei, asigurând astfel continuitatea procesului didactic.

21. Odată cu adoptarea prezentei *Metodologii*, rămân în vigoare toate celelalte prevederi ale *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din ULBS în baza Sistemului european de credite transferabile*, ale

Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea studenților, ale Codului drepturilor și obligațiilor studentului, ale Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, precum și normele generale incidente cuprinse în Carta ULBS și Regulamentul de organizare internă.

Prorector Programe Academice
Conf. univ. dr.
Horatiu JURA