	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod:PO-ULBS-PPS-403			
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT	Pagina 1 din 9		Ediția I	
		Evoluție revizii			
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial	1/ 12.2025			


ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 1427 DIN 31.03.2026

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE
DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT
PO-ULBS-PAD-403**

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu


ANEXA 6 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
NR. 09 DIN 18.03.2026

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC - NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Șef Serviciu	Prof. univ. dr. ing. Dan DOBROTĂ	Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial		
VERIFICAT	Prorector Activitate Didactică	Prof. univ. dr.Horațiu DURA	Prorector		
	Șef serviciu	Conf.univ.dr. Monica Gheorghe	Cancelarie Rector		
AVIZAT	Președinte Comisie de monitorizare	Prof. univ. dr. ing.Eugen AVRIGEAN	Comisia de Monitorizare Ședința din data de _____		
APROBAT	Rector/ Președinte CA	Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU	Hotărârea CA ULBS nr. 09 / 18.03.2026		
	Președinte Senat	Prof. univ. dr. ing. Sever Gabriel Racz	Hotărârea Senatul ULBS nr. 1427 / 31.03.2026		

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod:PO-ULBS-PPS-403			
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT	Pagina 2 din 9		Ediția I	
		Evoluție revizii			
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial	1/ 12.2025			

CUPRINS

1. SCOP	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	4
6. RESPONSABILITĂȚI	5
7. FORMULARE	5
8. ANEXE ȘI DIAGRAMA DE PROCES	6

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod:PO-ULBS-PPS-403		
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT		Pagina 3 din 9	Ediția I	
			Evoluție revizii		
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial		1/ 12.2025		

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează principiile și criteriile care stau la baza evaluării anuale a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice, evaluare realizată de către directorul de departament. Evaluarea oferă aprecierea globală a performanței cadrului didactic din perspectiva responsabilităților instituționale.

Rezultatele evaluării au caracter formativ și sprijină procesul de îmbunătățire continuă a activității didactice, precum și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura operațională *Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament* se aplică în toate facultățile și departamentele ULBS. Prezenta procedură completează celelalte mecanisme de evaluare a calității didactice implementate la nivelul ULBS.

Procedura nu se aplică persoanelor care ocupă funcții/ poziții de cercetare în ULBS.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului universitar nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

ULBS - Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu


CEAC - Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității

SCEAC - Subcomisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității – facultăți

SACCIM – Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial

5. Obiectul evaluării


- 5.1. Evaluarea realizată de directorul de departament vizează ansamblul activităților profesionale ale cadrului didactic, atât în cadrul activităților didactice directe, cât și în afara acestora.
- 5.2. Evaluarea nu se limitează la prestația didactică desfășurată în cadrul activităților cu studenții, ci include și analiza materialelor didactice utilizate, respectiv:
 - a) fișa disciplinei;
 - b) suporturile de curs și seminar;
 - c) resursele digitale utilizate în procesul de predare;
 - d) actualizarea conținuturilor didactice și integrarea noutăților bibliografice;
 - e) alte materiale relevante pentru desfășurarea activității didactice.
- 5.3. Evaluarea are în vedere coerența dintre materialele didactice utilizate și activitatea desfășurată, precum și adecvarea acestora la obiectivele programului de studii.
- 5.4. Evaluarea realizată de directorul de departament se fundamentează pe:
 - documente justificative;
 - activitatea efectiv desfășurată;
 - respectarea atribuțiilor din fișa postului.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod:PO-ULBS-PPS-403		
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT		Pagina 4 din 9	Ediția I	
			Evoluție revizii		
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial		1/ 12.2025		

- 5.5. Evaluarea directorului de departament vizează și îndeplinirea activităților administrative, a activităților suport la nivelul Universității, facultății, departamentului ori în cadrul comunității universitare.
6. Evaluarea se realizează cu respectarea principiilor: obiectivității, echității, responsabilității în exercitarea funcției de conducere, transparenței, confidențialității.
7. Incompatibilități și conflict de interese
- 7.1. Persoanele implicate în procesul de evaluare au obligația de a respecta principiile imparțialității și obiectivității.
- 7.2. Nu pot participa la evaluarea persoanele care se află într-o stare de incompatibilitate sau conflict de interese, așa cum sunt definite de Carta Universitară.
- 7.3. În cazul existenței unui conflict între directorul departamentului și un cadru didactic evaluat, evaluarea se va face de către membrii consiliului departamentului. Dacă din consiliul departamentului face parte și directorul departamentului, în caz de conflict de interese, acesta are obligația de a se abține. În situația în care există situații de incompatibilitate sau conflicte de interese între fiecare membru al consiliului departamentului și cadrul didactic evaluat, Consiliul facultății desemnează o comisie formată din 3 membri, cadre didactice în facultate, pentru realizarea evaluării.

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

- 8.1. Procedura reglementează evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice și identificarea măsurilor necesare pentru consolidarea performanțelor acestora, contribuind la îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale oferite de ULBS.
- 8.2. Evaluarea realizată de directorul de departament se desfășoară anual, conform planificării realizate de SCEAC și Directorul de departament și vizează activitatea desfășurată de cadrul didactic în anul calendaristic precedent.
- 8.3. Directorul de departament este evaluat de o comisie formată din decanul și prodecanii facultății.
- 8.4. Evaluarea se realizează prin completarea *Fișei de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament (Anexa 1)*. Pentru activitatea didactică desfășurată, cadrele didactice care ocupă/exercită funcții de conducere în ULBS sunt evaluate la nivelul departamentului didactic din care fac parte, respectiv de către directorul de departament.
- 8.5. Directorul de departament comunică, în mod individual, rezultatele evaluării fiecărui cadru didactic, evidențiind aspectele deficitare și, după caz, formulând propuneri de măsuri individuale de îmbunătățire a activității didactice.
- 8.6. Rezultatele evaluării realizate de directorul de departament pot fi utilizate, în condițiile legii și ale reglementărilor interne, inclusiv pentru: organizarea activității didactice; dezvoltarea profesională; alte decizii academice justificate și comunicate în prealabil.
- 8.7. În urma analizării rezultatelor individuale, acestea sunt incluse de Directorul de departament în raportul sintetic al evaluării cadrelor didactice și planul de măsuri la nivelul departamentului, în scopul îmbunătățirii calității activității didactice, documentele fiind

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod:PO-ULBS-PPS-403				
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT		Pagina 5 din 9		Ediția I		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial		1/ 12.2025				

transmise SCEAC. La nivelul fiecărei facultăți, SCEAC va întocmi un raport sintetic al rezultatelor evaluării și un plan general pentru îmbunătățirea calității activității didactice.

- 8.8. Rapoartele SCEAC vor fi transmise SACCIM care împreună cu CEAC va centraliza rezultatele la nivelul ULBS.
- 8.9. Fișele de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament se vor păstra 5 ani la nivelul fiecărui departament.
- 8.10. Toate persoanele implicate în procesul de evaluare sunt responsabile de păstrarea confidențialității datelor.

9. Contestații

- 9.1. Cadru didactic evaluat poate formula contestație cu privire la modul de desfășurare a evaluării sau la punctajul acordat, în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- 9.2. Contestația se soluționează de către o comisie formată din 3 cadre didactice desemnată prin hotărârea Consiliului facultății, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare.
- 9.3. Din comisie nu pot face parte persoanele implicate în evaluare.
- 9.4. Comisia poate solicita informații și documente relevante de la CEAC, SCEAC sau alte persoane implicate.
- 9.5. Hotărârea se adoptă prin vot majoritar și se comunică în scris sau pe adresa de mail instituțională.
- 9.6. Membrii comisiei au obligația de a se recuza în caz de conflict de interese.

10. RESPONSABILITĂȚI

CEAC coordonează procesul de evaluare.


SCEAC și Directorul de departament programează evaluările cadrelor didactice.

SACCIM și CEAC centralizează rezultatele și realizează baza de date privind rezultatele evaluărilor cadrelor didactice.

11. FORMULARE

Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Structura	Nume și prenume conducător structură	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod:PO-ULBS-PPS-403			
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT		Pagina 6 din 9		Ediția I	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial		1/ 12.2025			

Formular evidență modificări


Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului structurii
1	2	3	4	5	6	7	8

Formularul de distribuire/difuzare

Nr. crt.	Structura	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare
	Exemplarul nr. 1 se păstrează la Secretariatul tehnic la Comisia de Monitorizare/SACCIM						

12. ANEXE ȘI DIAGRAMA DE PROCES

Nr. crt.	Denumire anexe	Suportul/Codul	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Fișă de evaluare a cadrului didactic de șeful ierarhic	Anexa 1		

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod:PO-ULBS-PPS-403				
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT	Pagina 7 din 9		Ediția I		
		Evoluție revizii				
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial	1/ 12.2025				

Anexa 1

FIȘĂ DE EVALUARE A CADRULUI DIDACTIC DE ȘEFUL IERARHIC

Facultatea _____


Departamentul _____

Numele, prenumele și titlul cadrului didactic evaluat _____

Se va acorda un punctaj pentru fiecare criteriu de la 1 la 5 cu următoarea semnificație:

1 – nesatisfăcător 2 – satisfăcător 3 – bine 4 – foarte bine 5 - excelent

	Indicator	Punctaj acordat
1.	Planificarea și fundamentarea activității didactice, incluzând elaborarea fișei disciplinei, calitatea și adecvarea materialelor didactice utilizate (suporturi de curs/seminar, resurse digitale), precum și actualizarea conținuturilor și integrarea noutăților bibliografice	
2.	Calitatea, coerența și relevanța materialelor didactice utilizate în activitatea de predare (suporturi de curs/seminar, resurse digitale, corelarea cu obiectivele disciplinei și ale programului de studii)	
3.	Gestionarea eficientă a activităților didactice, punctualitate și comportament profesional exemplar	
4.	Procesul de evaluare a studenților, reflectat prin tipurile de evaluări aplicate, diversitatea metodelor utilizate și respectarea principiului obiectivității	
5.	Realizarea atribuțiilor didactice de coordonare la nivelul facultății se concretizează prin activități de tutorat, îndrumarea lucrărilor de licență, a proiectelor de diplomă și a disertațiilor, coordonarea programelor de studiu și îndrumarea activităților de practică	
6.	Realizarea obiectivelor activității științifice a departamentului (respectarea standardelor interne, implicarea în organizarea manifestărilor științifice și implicarea studenților în activități de cercetare)	
7.	Participarea la activități de perfecționare profesională (cursuri, conferințe, workshop-uri și schimburi de experiență relevante domeniului)	
8.	Comunicarea și colaborarea corespunzătoare cu colegii din departament (disponibilitatea la dialog, receptivitate, spirit de echipă și implicare în analizele colegiale)	
9.	Prestigiul profesional și moral în cadrul departamentului/facultății/universității	
10.	Integrarea feedback-ului obținut din evaluarea cadrelor didactice de către studenți în activitatea didactică (disponibilitatea pentru autoevaluare și îmbunătățire continuă).	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod:PO-ULBS-PPS-403			
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT		Pagina 8 din 9		Ediția I	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial		1/ 12.2025			

11.	Respectarea reglementărilor instituționale, a normelor etice și a responsabilităților academice asumate (proceduri interne, regulamente, termene, obligații didactice).	
12.	Activități administrative, activităților suport la nivelul Universității, facultății, departamentului ori în cadrul comunității universitare.	
	Observații	
Punctaj mediu		

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute. Interpretarea se face după cum urmează:

- 4,5 – 5,0: Excelent
- 4,0 – 4,49: Foarte bine
- 3,0 – 3,99: Bine
- Sub 3: Necesită îmbunătățiri - șeful ierarhic poate recomanda măsuri individuale de sprijin profesional.


	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod:PO-ULBS-PPS-403			
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT	Pagina 9 din 9	Ediția I		
		Evoluție revizii			
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial	1/ 12.2025			

DIAGRAMA DE PROCES

