 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PAD-401			
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Pagina 1 din 14	Ediția 3		
		Evoluție revizii			
		0/ 06.2025			
Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial		ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI NR. 1427 DIN 31.03.2026			

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ


EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

PO-ULBS-PAD-401

ANEXA 4 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
NR. 09 DIN 18.03.2026


Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC - NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Prorector Activitate Didactică	Prof. univ. dr. Horațiu DURA	Prorector		
	Șef Serviciu	Conf. univ. dr. Monica Gheorghe	Cancelarie Rector		
	Șef Serviciu	Prof. univ. dr. ing Dan DOBROTĂ	Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial		
AVIZAT	Președinte Comisie de Monitorizare	Prof. univ. dr. ing. Eugen AVRIGEAN	Comisia de Monitorizare Ședința din data de _____		
APROBAT	Rector/ Președinte CA	Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU	Hotărârea CA ULBS nr. 09 / 18.03.2026		
	Președinte Senat	Prof. univ. dr. ing. Sever Gabriel Racz	Hotărârea Senatului ULBS nr. 1427 / 31.03.2026		

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod:PO-ULBS-PAD-401				
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Pagina 2 din 14	Ediția 3			
		Evoluție revizii				
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial	0/ 06.2025				

CUPRINS

1. SCOP _____	Error! Bookmark not defined.
2. DOMENIUL DE APLICARE _____	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ _____	4
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI _____	4
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII _____	5
6. RESPONSABILITĂȚI _____	7
7. FORMULARE _____	11
8. ANEXE ȘI DIAGRAMA DE PROCES _____	12

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod:PO-ULBS-PAD-401			
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Pagina 3 din 14		Ediția 3	
		Evoluție revizii			
		Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial	0/ 06.2025		

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Prezenta procedură operațională „Evaluarea cadrelor didactice de către studenți” stabilește cadrul instituțional, principiile, modul de organizare și desfășurare a activităților de colectare, analiză și utilizare a feedback-ului furnizat de studenți cu privire la activitatea didactică desfășurată de cadrele didactice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

1.2. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți are ca scop principal susținerea îmbunătățirii continue a calității procesului educațional, prin:

- a) colectarea sistematică a percepției studenților asupra experienței lor de învățare;
- b) sprijinirea reflecției pedagogice și a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice;
- c) identificarea unor direcții de optimizare a activității didactice și a relației educaționale dintre cadrele didactice și studenți.

1.3. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți constituie un instrument de feedback formativ, integrat în sistemul intern de asigurare a calității, și nu se substituie altor mecanisme instituționale de evaluare profesională, managerială sau disciplinară a cadrelor didactice, reglementate distinct potrivit legii și reglementărilor interne ale universității.

1.4. Rezultatele evaluării sunt utilizate cu prioritate:


- a) pentru îmbunătățirea activităților didactice și a metodelor de predare–învățare–evaluare;
- b) pentru fundamentarea planurilor de dezvoltare pedagogică;
- c) pentru analiza calității procesului educațional la nivel agregat, în scop instituțional.

1.5. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se aplică studenților de la toate formele de învățământ organizate de ULBS și se desfășoară în sistem online, prin intermediul unei platforme electronice dedicate.

1.6. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se efectuează semestrial pentru fiecare cadru didactic și este obligatorie atât pentru cadrele didactice titulare, cât și pentru cele asociate care prestează activități în regim plata cu ora. Pentru cadrele didactice titulare este evaluată atât activitatea didactică aferentă disciplinelor incluse în norma de bază, cât și în norma/norme alocate în sistemul de plata cu ora.

2. DOMENUL DE APLICARE

2.1. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează în fiecare semestru al anului universitar, pentru fiecare cadru didactic care desfășoară activități didactice în cadrul

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod:PO-ULBS-PAD-401				
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Pagina 4 din 14	Ediția 3			
		Evoluție revizii				
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial	0/ 06.2025				

Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, și se aplică cadrelor didactice titulare, precum și pentru cadrele didactice asociate care prestează activități didactice în regim de plată cu ora.

2.2. Procedura operațională „Evaluarea cadrelor didactice de către studenți” se aplică tuturor programelor de studii organizate în cadrul facultăților și departamentelor ULBS și vizează evaluarea activităților didactice desfășurate de toate cadrele didactice implicate în procesul de învățământ universitar.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Procedura operațională *Evaluarea cadrelor didactice de către studenți* a fost elaborată în conformitate cu prevederile următoarelor documente legislative de referință:

- Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6902/2023 privind aprobarea setului de indicatori de monitorizare a învățământului superior și prognoza evoluției acestuia în raport cu dinamica pieței muncii;
- Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 privind aprobarea *Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*;
- *Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu*;
- *Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu*.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Evaluare - activitate de bază a managementului resurselor umane desfășurată în vederea determinării gradului în care angajații unei organizații îndeplinesc eficient sarcinile sau responsabilitățile ce le revin.


Calificativ - grad de apreciere acordat unui angajat în urma efectuării evaluării performanțelor sale profesionale.

ULBS - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

CEAC - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

SCEAC - Subcomisia pentru evaluarea și asigurarea calității - facultăți

SACCIM – Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod:PO-ULBS-PAD-401				
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Pagina 5 din 14	Ediția 3			
		Evoluție revizii				
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial	0/ 06.2025				

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Principii generale

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- anonimatul și confidențialitatea respondentului, precum și protecția datelor cu caracter personal;
- buna-credință și responsabilitatea studentului/masterandului în completarea chestionarului de evaluare;
- relevanța evaluării, asigurată prin participarea efectivă a studentului/masterandului la activitățile didactice evaluate;
- utilizarea rezultatelor cu prioritate în scop formativ, pentru îmbunătățirea calității activității didactice și a procesului educațional.

5.2. Condiții de validitate a evaluării

5.2.1. Participarea efectivă la activitățile didactice

Evaluarea este considerată validă numai în măsura în care studentul/masterandul declară pe propria răspundere că a participat efectiv la activitățile didactice (curs, seminar, laborator) aferente disciplinei evaluate, într-o măsură care îi permite formularea unei opinii informate asupra activității didactice desfășurate.

Această declarație este integrată în chestionarul de evaluare, sub forma unei opțiuni obligatorii, fără afectarea anonimatului respondentului.

Evaluarea este anonimă și voluntară, fără a fi condiționată în vreun fel de cadrele didactice sau de obținerea notelor.

5.2.2. Declararea inexistenței unui conflict de interese

Studentul/masterandul care completează chestionarul de evaluare declară pe propria răspundere că nu se află într-o situație de conflict de interese de natură așa cum sunt definite de Carta Universitară sau într-un conflict care poate afecta obiectivitatea evaluării cadrului didactic, precum:

- existența unui litigiu personal;
- un conflict disciplinar în curs;
- relații profesionale, precum ar fi efectuarea stagiilor de practică sub îndrumarea, mentoratul cadrului didactic evaluat.


În lipsa acestei declarații, chestionarul nu poate fi finalizat și nu este luat în considerare în analiza rezultatelor evaluării.

Cadrele didactice nu vor interveni în niciun fel în procesul de evaluare realizat de studenți, evitând orice remarci, comentarii sau influențe, fie ele explicite sau implicite.

5.2.3. Prag minim de validare

Pentru fiecare cadru didactic și activitate didactică evaluată, rezultatele sunt considerate relevante și sunt incluse în rapoartele de analiză numai dacă este îndeplinit cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- minimum 5 respondenți din grupă/formația de studii pentru evaluarea activităților de seminar/laborator/practică; sau

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PAD-401				
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Pagina 6 din 14	Ediția 3			
		Evoluție revizii				
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial	0/ 06.2025				

b) minimum 20% din numărul studenților înscriși la activitatea didactică respectivă (curs/predare).

Evaluările care nu îndeplinesc pragul minim de validare statistică sunt raportate distinct ca nevalidate statistic și nu pot fundamenta măsuri individuale privind cadrul didactic evaluat.

5.3. Interpretarea rezultatelor evaluării

Punctajul maxim care poate fi obținut în procesul de evaluare de un cadru didactic este 5, acesta fiind determinat de media aritmetică a notelor acordate de studenții prezenți la activitatea didactică la care a fost realizată evaluarea, conform art. 5.2.1. Notele acordate de studenți în procesul de evaluare sunt de la 5 la 1, pe baza criteriilor stabilite în Anexă.

Analiza rezultatelor evaluării se realizează în mod contextualizat, ținând seama de:

- a) tipul activității didactice (curs, seminar, laborator);
- b) specificul disciplinei;
- c) dimensiunea grupelor de studenți;
- d) regimul de desfășurare a activităților didactice (față în față, online, hibrid).

Rezultatele cantitative sunt analizate în corelație cu feedback-ul calitativ furnizat de studenți, urmărindu-se identificarea temelor recurente și a aspectelor susceptibile de îmbunătățire, fără interpretări izolate sau automatizate ale scorurilor.

5.4. Utilizarea rezultatelor evaluării și planuri de îmbunătățire

În situația în care analiza evaluărilor evidențiază zone de atenție sau tendințe descendente pe parcursul a cel puțin două semestre consecutive, directorul de departament, împreună cu cadrul didactic evaluat, *elaborează un plan de îmbunătățire a activității didactice, cu caracter exclusiv formativ.*

Planul de îmbunătățire poate include, după caz:

- a) activități de mentorat pedagogic;
- b) participarea la programe de formare didactică;
- c) ajustarea metodelor de predare, evaluare sau comunicare didactică;
- d) alte măsuri de sprijin pedagogic, *stabilite de comun acord.*


Rezultatele evaluărilor pot constitui un criteriu suplimentar în alocarea activităților sau în deciziile privind parcursul profesional al cadrului didactic.

Punctajele obținute vor fi analizate și în raport cu standardele de performanță didactică stabilite prin fișa postului.

În cazul în care un cadru didactic înregistrează două semestre consecutive o medie sub 3 puncte, SCEAC va recomanda măsuri remediale suplimentare.

Directorii departamentelor au obligația de a analiza rezultatele fiecărui proces de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și de a avea discuții individuale cu fiecare cadru didactic titular sau asociat care desfășoară activități didactice în semestrul respectiv la programele de studii gestionate de departamentul pe care îl are în responsabilitate, monitorizând ulterior modul în care aceștia implementează recomandările primite și evoluția rezultatelor proceselor de evaluare de la o sesiune de evaluare la alta.

Rezultatele fiecărui proces de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și măsurile luate în urma acestuia vor fi diseminate și discutate în întâlniri organizate semestrial, în primele trei săptămâni ale fiecărui semestru, de conducerea fiecărei facultăți cu studenții, la nivel de facultate sau departament.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod:PO-ULBS-PAD-401				
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Pagina 7 din 14	Ediția 3			
		Evoluție revizii				
		0/ 06.2025				
Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial						

5.5. Feedback instituțional către studenți

Universitatea și facultățile asigură comunicarea către studenți a principalelor concluzii ale evaluării cadrelor didactice, precum și a direcțiilor generale de îmbunătățire adoptate, cu respectarea strictă a anonimatului și confidențialității datelor.

Comunicarea se realizează periodic, în scopul consolidării participării responsabile a studenților și al închiderii ciclului de evaluare.

5.6. Activitatea de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este coordonată de prorectorul responsabil cu activitate didactică, prin structura suport administrativă SACCIM și CEAC.

Evaluarea este obligatorie și periodică, desfășurându-se semestrial înainte de începerea sesiunii de examene, între săptămânile 11 – 14, dar perioada poate varia în funcție de structura anului universitar sau de specificul programului de studii. Cadrele didactice vor fi evaluate pentru activitatea desfășurată în semestrul în care se face evaluarea.

Datele și rapoartele se păstrează minimum 5 ani, conform reglementărilor privind arhivarea documentelor instituționale.

6. RESPONSABILITĂȚI

În vederea desfășurării eficiente, transparente și conforme a activității de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, responsabilitățile sunt distribuite astfel:

6.1. Responsabilitățile Universității „Lucian Blaga” din Sibiu


Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, prin structurile sale de conducere și asigurare a calității, are următoarele responsabilități:

- asigurarea cadrului instituțional necesar desfășurării evaluării cadrelor didactice de către studenți, în condiții de transparentă, confidențialitate și securitate a datelor;
- punerea la dispoziție a platformei electronice dedicate evaluării și asigurarea funcționării corespunzătoare a acesteia;
- elaborarea și actualizarea periodică a procedurii operaționale, în acord cu legislația în vigoare și standardele de asigurare a calității;
- utilizarea rezultatelor evaluării la nivel agregat, în scopul monitorizării și îmbunătățirii calității procesului educațional;
- coordonează și supervizează procesul la nivel instituțional;
- aprobă calendarul anual al desfășurării evaluărilor.
- se asigură că evaluarea este integrată în strategia anuală de asigurare a calității didactice.

6.2. Responsabilitățile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele atribuții:

- coordonarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la nivel instituțional;
- monitorizarea respectării procedurii operaționale și a principiilor care guvernează evaluarea;

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PAD-401			
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Pagina 8 din 14		Ediția 3	
		Evoluție revizii			
		Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial	0/ 06.2025		

- c) analiza rezultatelor evaluării la nivel instituțional și/sau pe structuri academice, exclusiv în formă agregată;
- d) formularea de propuneri privind îmbunătățirea procesului de evaluare și a calității activităților didactice;
- e) elaborarea de rapoarte periodice privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, destinate conducerii universității și utilizării în procesele de asigurare a calității;
- f) administrează platforma electronică de evaluare;
- g) transmite studenților, prin canale oficiale (email/platformă), informarea privind perioada și modalitatea de completare a chestionarelor;
- h) preia și centralizează bazele de date cu răspunsurile completate;
- i) asigură confidențialitatea și protecția datelor în conformitate cu reglementările în vigoare.

6.3. Responsabilitățile facultăților și departamentelor

Facultățile și departamentele din cadrul ULBS au următoarele responsabilități:


- a) informarea studenților și a cadrelor didactice cu privire la desfășurarea procesului de evaluare;
- b) sprijinirea participării responsabile a studenților la evaluare;
- c) analizarea rezultatelor evaluării la nivel de facultate/departament, cu respectarea principiilor de confidențialitate și utilizare formativă;
- d) facilitarea, după caz, a elaborării planurilor de îmbunătățire a activității didactice, în colaborare cu cadrele didactice evaluate.

6.4. Responsabilitățile directorului de departament

Directorul de departament are următoarele atribuții în cadrul procesului de evaluare:

- a) asigurarea comunicării rezultatelor evaluării către cadrele didactice din departament, în condiții de confidențialitate;
- b) sprijinirea cadrelor didactice în interpretarea rezultatelor evaluării, în vederea îmbunătățirii activității didactice;
- c) inițierea, împreună cu cadrul didactic evaluat, a unor măsuri de sprijin pedagogic, atunci când analiza rezultatelor evidențiază necesitatea acestora;
- d) evitarea utilizării rezultatelor evaluării în scopuri sancționatorii sau disciplinare, în afara cadrului legal expres prevăzut;
- e) verifică actualizarea statelor de funcții în platformă și corectitudinea datelor aferente fiecărui cadru didactic;
- f) discută cu cadrul didactic evaluarea în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea raportului, în condiții de confidențialitate;
- g) prelucrează și interpretează rezultatele evaluărilor pentru fiecare cadru didactic;
- h) organizează întâlniri semestriale, la nivelul departamentului, pentru diseminarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți;
- i) întocmesc un raport sintetic semestrial privind evaluările și propun un plan de măsuri la nivel de departament și îl transmit către SCEAC.

6.5. Responsabilitățile cadrelor didactice

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PAD-401			
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Pagina 9 din 14	Ediția 3		
		Evoluție revizii			
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial	0/ 06.2025			

Cadrele didactice evaluate au următoarele responsabilități:

- consultarea rezultatelor evaluării proprii activități didactice;
- reflectarea asupra feedback-ului primit din partea studenților;
- utilizarea rezultatelor evaluării în vederea îmbunătățirii activităților didactice și a relației educaționale cu studenții;
- colaborarea, după caz, cu directorul de departament sau cu structurile de sprijin pedagogic ale Universității.

6.6. Responsabilitățile studenților/masteranzilor

Studenții și masteranzii au următoarele responsabilități:

- participarea la evaluarea cadrelor didactice în mod responsabil, obiectiv și cu bună-credință;
- completarea chestionarelor de evaluare cu respectarea principiilor stabilite la pct. 5.1;
- asumarea declarațiilor privind participarea efectivă la activitățile didactice și inexistența conflictelor de interese, potrivit pct. 5.2.

6.7. Subcomisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC) – facultăți

- Elaborează rapoarte sintetice la nivel de facultate și le transmite SACCIM și conducerii facultății
- Propune, acolo unde este cazul, măsuri de remediere pentru cadrele didactice cu evaluări sub un prag stabilit (medie < 3).

6.8. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) – nivel universitate

- Primește sintezele SCEAC și le integrează în Raportul CEAC ULBS.
- Monitorizează aplicarea planurilor de îmbunătățire și propune măsuri sistemice pentru dezvoltarea calității activității didactice.
- Poate recomanda organizarea de sesiuni de formare, consiliere pedagogică sau mentoring pentru cadrele didactice cu evaluări sub 3.

6.9. Secretariatele facultăților/departamentelor


- Asigură suportul tehnic și administrativ pentru încărcarea datelor necesare în platformă (cadre didactice, discipline, activități).
- Colaborează cu Directorii de departament pentru corectarea eventualelor erori.

7. Rezultatele evaluării

7.1. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt confidențiale și sunt gestionate cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și a reglementărilor interne ale ULBS.

7.2. Accesul la rezultatele evaluării individuale este permis exclusiv:

- cadrelor didactice evaluate, pentru propria activitate didactică;
- directorului de departament, în scop formativ și de sprijin pedagogic, cu respectarea confidențialității.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod:PO-ULBS-PAD-401			
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI		Pagina 10 din 14		Ediția 3	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial		0/ 06.2025			

7.3. Structurile de conducere și de asigurare a calității au acces numai la rezultate agregate, la nivel de disciplină, program de studii, departament sau facultate, fără identificarea nominală a cadrelor didactice.

7.4. Rezultatele evaluării nu pot fi utilizate:

- a) în scopuri sancționatorii sau disciplinare, în afara cadrului legal distinct;
- b) pentru ierarhizarea publică a cadrelor didactice.

7.5. Rezultatele evaluării cadrului didactic de către studenți constituie parte din evaluarea generală a cadrului didactic, iar rezultatul final al evaluării poate constitui un criteriu de stabilire a normei didactice de bază a cadrului didactic, pentru acordarea altor drepturi ori potrivit normelor stabilite prin alte reglementări interne.

7.6. Orice comunicare sau prelucrare a rezultatelor evaluării se realizează cu respectarea strictă a principiilor confidențialității, proporționalității și utilizării responsabile a datelor.

8. Planul de îmbunătățire a activității didactice

8.1. În situația în care analiza evaluărilor evidențiază zone de atenție sau tendințe descendente pe parcursul a cel puțin două semestre consecutive, cadrul didactic evaluat poate elabora, împreună cu directorul de departament, un plan de îmbunătățire a activității didactice, cu caracter exclusiv formativ.

8.2. Planul de îmbunătățire nu constituie o măsură sancționatorie și nu se substituie procedurilor de evaluare profesională sau disciplinară reglementate distinct.

8.3. Planul de îmbunătățire poate include, după caz:

- a) activități de mentorat pedagogic;
- b) participarea la programe de formare didactică;
- c) ajustarea metodelor de predare, evaluare sau comunicare didactică;
- d) alte măsuri de sprijin pedagogic stabilite de comun acord.


9. Feed-back instituțional către studenți

9.1. Universitatea și facultățile asigură comunicarea către studenți a principalelor concluzii agregate rezultate din evaluarea cadrelor didactice, precum și a direcțiilor generale de îmbunătățire adoptate.

9.2. Comunicarea se realizează cu respectarea strictă a anonimatului și confidențialității datelor și nu permite identificarea cadrelor didactice evaluate.

9.3. Feedback-ul instituțional către studenți se realizează periodic, prin platformele instituționale, în scopul:

- a) consolidării participării responsabile a studenților;
- b) creșterii transparenței procesului de evaluare;
- c) închiderii ciclului de evaluare și îmbunătățire continuă.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod:PO-ULBS-PAD-401			
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI		Pagina 11 din 14		Ediția 3	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial		0/ 06.2025			

10. Procedura se revizuieste ori de câte ori apar modificări legislative relevante sau recomandări formulate de CEAC.

Prezenta *Procedură* se aplică începând cu anul universitar 2026/2027.

FORMULARE

Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Structura	Nume și prenume conducător structură	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9


Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului structurii
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ediția 1						
	Ediția 2	02.2014			Integral	Elaborare procedură	
	Ediția 3	06.2025			Integral	Conținut	
	Ediția 4	2026			Integral	Conținut	

Formularul de distribuire/difuzare

Nr. crt.	Structura	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare
Exemplarul nr. 1 se păstrează la Secretariatul tehnic la Comisiei de Monitorizare							

* Informarea personalului se realizează prin transmiterea unei copii scanate a documentului pe adresa de e-mail și prin afișarea acestuia pe site-ul instituțional

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod:PO-ULBS-PAD-401				
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI		Pagina 12 din 14		Ediția 3		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial		0/ 06.2025				

ANEXE ȘI DIAGRAMA DE PROCES

Nr. crt.	Denumire anexe	Suportul/ Codul anexe	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți	Anexa 1		

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-PAD-401				
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI		Pagina 13 din 14		Ediția 3		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial		0/ 06.2025				

Anexa 1

Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți

Scală de evaluare (bifează un singur punctaj pentru fiecare item):

1 = Foarte slab | 2 = Slab | 3 = Satisfăcător | 4 = Bun | 5 = Foarte bun

Nr. crt.	ITEM	1	2	3	4	5
1	A prezentat clar, de la început, structura disciplinei, bibliografia, criteriile de evaluare și forma examinării.					
2	A respectat orarul și a folosit eficient timpul alocat activităților.					
3	A fost coerent, logic și ușor de urmărit în prezentări.					
4	A recuperat activitățile didactice care nu s-au desfășurat conform programării.					
5	A folosit exemple relevante și a explicat clar conceptele dificile.					
6	A stimulat participarea activă a studenților (prin întrebări, discuții, exerciții, etc.).					
7	A tratat studenții cu respect și a menținut o atmosferă deschisă și prietenoasă.					
8	A utilizat materiale și mijloace didactice (ex. platforme online, aplicații, aparatură) relevante și utile.					
9	A făcut legături între conținutul disciplinei și alte domenii (ex. practică, cercetare, alte materii).					
10	A oferit feedback clar, constructiv și la timp pentru lucrările și testările din timpul semestrului.					
11	A adaptat explicațiile în funcție de nivelul de înțelegere al studenților.					
12	A reușit să mă motiveze să studiez constant și să mă implic în propria formare.					
13	A structurat informația astfel încât să fie ușor de urmărit și înțeles.					
14	A pus la dispoziția studenților materiale de studiu accesibile și relevante (ex. suport de curs, ghiduri de laborator, bibliografie utilă).					

Întrebări deschise (opționale)

1. Ce apreciezi cel mai mult la activitatea acestui cadru didactic?
.....
2. Ce ai sugera pentru îmbunătățirea modului de predare sau interacțiunii cu studenții?
.....

Notă - Punctajul se calculează ca medie generală a tuturor itemilor 1-14


	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PAD-401			
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Pagina 14 din 14	Ediția 3		
		Evoluție revizii			
		0/ 06.2025			
Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial					

DIAGRAMA DE PROCES

