

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PAD-402			
	EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	Pagina 1 din 12	Ediția II		
		Evoluție revizii			
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial	1/ 06.2025			


ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 1427 DIN 31.03.2026

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE
PO-ULBS-PAD-402**

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu


ANEXA 5 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
NR. 09 DIN 18.03.2026

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC - NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Șef Serviciu	Prof. univ. dr. ing. Dan DOBROTĂ	Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial		
VERIFICAT	Prorector Activitate Didactică	Conf. univ. dr. Horațiu DURA	Prorector		
	Șef serviciu	Conf. univ. dr. Monica Gheorghe	Cancelarie Rector		
AVIZAT	Președinte Comisie de monitorizare	Conf. univ. dr. ing. Eugen AVRIGEAN	Comisia de Monitorizare	Ședința din data de _____	
APROBAT	Rector/ Președinte CA	Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU	Hotărârea CA ULBS nr. <u>09</u> / <u>18.03.2026</u>		
	Președinte Senat	Prof. univ. dr. ing. Sever Gabriel Racz	Hotărârea Senatul ULBS nr. <u>1427</u> / <u>31.03.2026</u>		

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-PAD-402				
	EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE		Pagina 2 din 12		Ediția II		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial		1/ 06.2025				

CUPRINS

1.	SCOP	3
2.	DOMENIUL DE APLICARE	3
3.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
5.	DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	3
6.	RESPONSABILITĂȚI	7
7.	FORMULARE	7
8.	ANEXE ȘI DIAGRAMA DE PROCES	8

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod:PO-ULBS-PAD-402		
	EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE		Pagina 3 din 12	Ediția II	
			Evoluție revizii		
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial		1/ 06.2025		

1. SCOP

1.1. Procedura operațională *Evaluarea colegială a cadrelor didactice* stabilește principiile și criteriile care stau la baza evaluării colegiale a cadrelor didactice în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.

Procedura operațională are ca scop:

- Descrierea procesului de evaluare a activității cadrelor didactice de către colegi;
- Sprijină conducerea facultăților în evaluarea activității cadrelor didactice de către colegi;
- Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiunile de control și evaluare.

1.2. Evaluarea colegială periodică are un caracter complex și se desfășoară sub coordonarea Serviciului de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial din ULBS.

1.3. Rezultatele evaluării colegiale sunt utilizate exclusiv în scop formativ, pentru:

- identificarea punctelor forte și a zonelor de îmbunătățire;
- sprijinirea dezvoltării profesionale;
- fundamentarea unor recomandări pedagogice.

1.4. Rezultatele contribuie la îmbunătățirea continuă a procesului didactic și la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice. Ele nu se folosesc în mod direct pentru decizii administrative sau de personal.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura operațională *Evaluarea colegială a cadrelor didactice* se aplică de către toate facultăților.

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată.

Procedura nu se aplică persoanelor care ocupă funcții/posturi de cercetare în cadrul ULBS.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- *Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu;*
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

ULBS - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu


CEAC - Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității

SCEAC - Subcomisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității - facultăți


5. Obiectul evaluării colegiale

5.1. Evaluarea colegială are ca obiect activitatea didactică desfășurată de cadrul didactic evaluat, privită în ansamblul său, din perspectiva calității procesului de predare-învățare, a interacțiunii cu studenții, a coerenței și clarității conținutului, a metodelor și mijloacelor de predare utilizate, precum și a materialelor didactice aferente disciplinei.

5.2. În cadrul evaluării colegiale sunt avute în vedere atât activitatea didactică observată în mod direct la curs, seminar, laborator, lucrări practice sau proiect, cât și materialele didactice utilizate ori puse la dispoziția studenților, după caz.


 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-PAD-402		
	EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE		Pagina 4 din 12	Ediția II	
			Evoluție revizii		
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial		1/ 06.2025		

- 5.3. Prin materiale didactice, în sensul prezentei proceduri, se înțeleg, fără a se limita la acestea: suportul de curs/seminar/laborator/proiect, prezentări, fișe de lucru, studii de caz, bibliografia indicată studenților, resursele educaționale în format electronic, materialele încărcate pe platformele instituționale de învățare, precum și orice alte resurse folosite în mod curent în activitatea didactică evaluată.
- 5.4. Evaluarea materialelor didactice vizează, în principal, relevanța și actualitatea științifică a conținutului, concordanța cu fișa disciplinei și cu rezultatele învățării, claritatea și accesibilitatea prezentării, adecvarea la nivelul programului de studii, precum și coerența dintre conținuturile predate, activitățile aplicative și modalitățile de evaluare a studenților.
- 5.5. Constatările privind materialele didactice utilizate se consemnează distinct în fișa de evaluare și se valorifică exclusiv în scop formativ, pentru îmbunătățirea activității didactice.
- 5.6. Evaluarea colegială se desfășoară cu respectarea principiilor imparțialității, obiectivității, confidențialității și responsabilității profesionale a evaluatorilor.
- 5.7. Evaluarea colegială are caracter preponderent formativ și vizează îmbunătățirea calității activității didactice.
- 5.8. Evaluarea colegială constituie o componentă a sistemului integrat de evaluare a cadrelor didactice, alături de evaluarea de către studenți, autoevaluare și evaluarea managerială.
- 5.9. Rezultatele evaluării colegiale nu se utilizează în mod izolat pentru decizii administrative, ci pot fi valorificate numai în contextul evaluării globale a cadrului didactic.
- 6. Incompatibilități, conflict de interese, abținere și recuzare**
- 6.1. În procesul de evaluare colegială se respectă principiile imparțialității, obiectivității, confidențialității și evitării conflictului de interese.
- 6.2. Nu poate avea calitatea de evaluator persoana care se află într-o situație de conflict de interese de natură să afecteze ori să creeze, în mod rezonabil, aparența afectării obiectivității evaluării.
- 6.3. Pentru stabilirea existenței unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese se au în vedere definițiile date de Carta Universitară.
- 6.4. Persoana desemnată evaluator are obligația de a declara, de îndată, orice situație de incompatibilitate sau conflict de interese și de a se abține de la efectuarea evaluării.
- 6.5. Cadrul didactic evaluat are dreptul de a formula cerere de recuzare motivată împotriva oricăruia dintre evaluatori, în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării componenței echipei de evaluatori. Cererea va cuprinde motivele de fapt care o justifică și, după caz, înscrisurile doveditoare.
- 6.6. Cererea de recuzare se soluționează de către CEAC, cu consultarea SCEAC și a Directorului de departament, în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrare.
- 6.7. În cazul admiterii cererii de recuzare sau al abținerii evaluatorului, SCEAC desemnează de îndată un evaluator înlocuitor, cu respectarea regulilor privind gradul didactic, non-reciprocitatea și imparțialitatea evaluării.
- 6.8. Persoanele care au declarat abținerea, au fost recuzate sau se află într-o situație de conflict de interese nu pot participa la nicio etapă ulterioară a evaluării respective, inclusiv la analiza, validarea sau soluționarea contestației.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod:PO-ULBS-PAD-402			
	EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE		Pagina 5 din 12		Ediția II	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial		1/ 06.2025			

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

- 7.1. Criteriile de evaluare se concretizează într-o fișă de evaluare (Anexa nr. 1, pentru activități didactice de curs, seminar, laborator, lucrări practice), iar aprecierile se acordă prin calificative: excelent, foarte bine, bine, necesită îmbunătățiri.
- 7.2. Fișa de evaluare colegială se completează personal de către fiecare cadru didactic evaluator.
- 7.3. Evaluarea colegială se desfășoară anual, în perioada ianuarie – aprilie, conform planificării realizate de SCEAC și de directorul de departament. În situația în care unul dintre evaluatori nu își poate îndeplini atribuțiile, SCEAC va desemna un înlocuitor, respectând regulile privind gradul didactic și non-reciprocitatea.
- 7.4. Gradele didactice de lector (șef lucrări), conferențiar, profesor se vor evalua în cadrul activității de predare curs, iar gradul didactic de asistent universitar va fi evaluat în cadrul activității de seminar/laborator/proiect.
- 7.5. Cadrele didactice ale ULBS vor fi evaluate colegial o singură dată pe parcursul unui an universitar.
- 7.6. Evaluarea colegială va fi realizată de către o comisie formată din doi colegi evaluatori selectați astfel: un evaluator propus de cadrul didactic evaluat și care face parte din același departament, al doilea evaluator va fi selectat de către directorul de departament din care face parte cadrul didactic evaluat. Desemnarea evaluatorilor va ține seama de în primul rând de specialitatea, respectiv domeniul de activitate al cadrului didactice.
- 7.7. Un cadru didactic nu poate fi evaluat de către un coleg cu grad didactic inferior. Se interzic reciprocitățile în evaluare. Dacă nu sunt cadre didactice suficiente, Consiliul de Administrație, la propunerea decanului, va desemna evaluatorii.
- 7.8. Comisia de evaluare asupra activității de predare în cadrul căreia se va realiza observarea și se va stabili data evaluării împreună cu cadrul didactic evaluat cu cel puțin două săptămâni înainte de asistență. În caz de divergență cu privire la stabilirea datei/activității, SCEAC împreună cu directorul de departament vor stabili activitatea la care se va realiza evaluarea.
- 7.9. Evaluarea se va realiza prin participarea cadrelor didactice evaluatoare la activitatea de curs/laborator/seminar/proiect a cadrului didactic evaluat, la data și ora planificate, precum și, după caz, prin analiza materialelor didactice utilizate ori puse la dispoziția studenților în legătură cu activitatea didactică evaluată.
- 7.10. Ca urmare a asistenței, cadrele didactice evaluatoare vor completa fișa de evaluare (Anexa 1) pusă la dispoziție de Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial pe format tipărit/electronic și le vor preda/trimite directorului de departament.
- 7.11. Raportul de evaluare colegială se va încheia pentru fiecare cadru didactic evaluat, cu un punctaj final rezultat din media aritmetică a punctajelor obținute la fiecare evaluator.
- 7.12. Evaluările și rapoartele se finalizează până cel târziu la 30 mai a fiecărui an universitar. În cazul unor diferențe mai mari de 1 punct între cei doi evaluatori, se poate solicita opinia unui alt evaluator, desemna de directorul de departament.
- 7.13. După prelucrarea datelor, rapoartele individuale sunt transmise confidențial Directorului de departament.
- 7.14. Directorul de departament analizează rezultatele evaluării împreună cu SCEAC, în vederea asigurării unei interpretări obiective și echilibrate. Validarea rezultatelor evaluării colegiale se realizează la nivelul SCEAC.
- 7.15. Interpretarea rezultatelor evaluării se realizează contextualizat, luând în considerare:
 - specificul disciplinei, domeniului de studii;

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-PAD-402				
	EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE		Pagina 6 din 12		Ediția II		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial		1/ 06.2025				

- tipul activității didactice;
- nivelul programului de studii.

7.16. Directorul de departament aduce individual la cunoștința cadrelor didactice rezultatele evaluării, analizând punctele tari și slabe și propune plan de măsuri dacă este necesar. De asemenea, Directorul de departament va fi responsabil cu arhivarea fișelor individuale.

7.17. SCEAC va întocmi un raport sintetic al rezultatelor evaluării, al propunerilor de îmbunătățire și va prezenta concluziile.

Raportul întocmit de SCEAC va include și o analiză swot ce va cuprinde:

- puncte tari – de exemplu: utilizarea eficientă a tehnologiei, interacțiune autentică cu studenții, claritate excepțională.
- recomandări – de exemplu: diversificarea metodelor de predare, actualizarea bibliografiei, ritm mai lent al expunerii.


Rapoartele SCEAC vor fi transmise Serviciului de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial care împreună cu CEAC va centraliza rezultatele la nivelul ULBS. Rezultatele vor face parte din Raportul de autoevaluare anual al ULBS.

Toate persoanele care vor lua parte la activitatea de evaluare colegială a cadrelor didactice sunt responsabile de păstrarea confidențialității datelor.

Fișele individuale se păstrează 5 ani la nivelul departamentului. Rapoartele SCEAC și CEAC se arhivează 10 ani în format electronic.

8. CONTESTAȚIILE

- 8.1. Cadrul didactic evaluat poate formula contestație cu privire la:
- a. respectarea procedurii de evaluare;
 - b. componența echipei de evaluatori;
 - c. modul de soluționare a cererii de recuzare;
 - d. modul de consemnare a constatărilor și a rezultatelor evaluării;
 - e. punctajul individual și/sau punctajul final.
- 8.2. Contestația se formulează în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului individual al evaluării ori, după caz, de la data comunicării soluției privind recuzarea.
- 8.3. Contestația se depune în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, și se înregistrează la facultate/departament.
- 8.4. Contestația se soluționează de către o comisie de contestații desemnată prin hotărârea Consiliului facultății, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.
- 8.5. Nu pot face parte din comisia de contestații persoanele implicate în evaluarea care face obiectul contestației, cele care au propus, desemnat sau înlocuit evaluatorii în cauza respectivă, precum și persoanele aflate în conflict de interese cu contestatarul.
- 8.6. În vederea soluționării contestației, comisia de contestații poate solicita CEAC, SCEAC, Directorului de departament, evaluatorilor și oricăror alte persoane implicate în procesul de evaluare toate informațiile și documentele pe care le apreciază ca fiind necesare.
- 8.7. În cazul în care constată întemeierea contestației, comisia de contestații poate dispune, după caz:
- a) corectarea erorilor materiale;
 - b) refacerea parțială a evaluării;

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-PAD-402				
	EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE		Pagina 7 din 12		Ediția II		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial		1/ 06.2025				

- c) anularea evaluării și reluarea acesteia de către alți evaluatori desemnați cu respectarea prezentei proceduri.
- 8.8. Hotărârile comisiei de contestații se adoptă cu votul majorității membrilor săi. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui comisiei este decisiv.
- 8.9. Soluția comisiei de contestații se comunică contestatorului în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, și se atașează documentației aferente evaluării.

9. RESPONSABILITĂȚI

CEAC coordonează procesul de evaluare.

SCEAC de la nivel de facultăți și Directorul de departament programează evaluările colegiale precum și echipele de evaluatori.

Serviciului de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial și CEAC centralizează rezultatele și realizează baza de date privind rezultatele evaluărilor colegiale.

Aprobarea Procedurii privind evaluarea colegială a cadrelor didactice se face de către Senatul ULBS.

Prezenta Procedură poate fi modificată și completată. Orice modificare/completare adusă prezentei Proceduri va avea în vedere legislația specifică în materie și necesitățile interne ale ULBS.

Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării de către Senatul ULBS și se aplică începând cu anul universitar următor. Orice modificare a acestei proceduri se va face cu respectarea legislației în vigoare și cu avizul CEAC.

10. FORMULARE

Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Structura	Nume și prenume conducător structură	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului structurii
1	2	3	4	5	6	7	8


Formularul de distribuire/difuzare

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-PAD-402				
	EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE		Pagina 8 din 12		Ediția II		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial		1/ 06.2025				

Nr. crt.	Structura	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare
	Exemplarul nr. 1 se păstrează la Secretariatul tehnic la Comisia de Monitorizare/SACCIM						

11. ANEXE ȘI DIAGRAMA DE PROCES

Nr. crt.	Denumire anexe	Suportul/ Codul	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Chestionar de evaluare colegială a cadrelor didactice	Anexa 1		

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod:PO-ULBS-PAD-402				
	EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE		Pagina 9 din 12		Ediția II		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial		1/ 06.2025				

Anexa 1


CHESTIONAR DE EVALUARE COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Facultatea _____


Departamentul _____

Vă rugăm să bifați varianta care corespunde opțiunii dumneavoastră, față de următoarele afirmații referitoare la activitatea didactică a d-nei/d-lui _____
(titlu științific, grad didactic, nume, prenume)

Nr.crt.	Indicatori	Acord puternic 5 puncte	Acord 4 puncte	Nedecis 3 puncte	Dezacord 2 puncte	Dezacord puternic 1 punct
1	Respectă durata activității, conform orarului					
2	Prezintă clar obiectivele cursului, seminarului, laboratorului, etc.					
3	Prezentarea se încadrează și corespunde temporal programei analitice					
4	Expune problematica cursului, seminarului, laboratorului, etc. fără dificultate					
5	Realizează legături cu tematica predată anterior					
6	Conținutul este prezentat într-un mod organizat					
7	Susține aspectele teoretice prin aplicații, exemple practice, studiu de caz					
8	Precizează domeniile de interes teoretic și practic ale temei studiate					
9	Este preocupat de realizarea eficientă a fixării cunoștințelor					
10	Stimulează interesul pentru tema studiată					

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-PAD-402				
	EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE		Pagina 10 din 12		Ediția II		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial		1/ 06.2025				

11	Ritmul prezentării permite studenților să ia notițe					
12	Prezintă o exprimare verbală coerentă					
13	Revine asupra expunerii atunci când consideră necesar					
14	Sustine dialogul fără a diminua nivelul științific					
15	Încurajează participarea studenților în problematica expunerii					
16	Încurajează întrebările specifice din partea studenților, clarificând problemele ridicate					
17	Menține contactul vizual cu studenții					
18	Are o conduită empatică					
19	Prezintă material bibliografic de actualitate					
20	Folosește mijloace moderne de predare și materiale didactice adecvate					
21	Are suport de curs, laborator, seminar, etc.					
22	Materialele didactice utilizate sunt corelate cu fișa disciplinei și cu rezultatele învățării					
23	Materialele didactice sunt actualizate din punct de vedere științific și bibliografic					
24	Materialele puse la dispoziția studenților sunt clare, accesibile și adecvate nivelului de studiu					
25	Există coerență între conținuturile predate,					

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-PAD-402				
	EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE		Pagina 11 din 12		Ediția II		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial		1/ 06.2025				

	activitățile aplicative și modalitatea de evaluare a studenților					
--	--	--	--	--	--	--


Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a scorurilor obținute. Interpretarea se face după cum urmează:

- 4,5 – 5,0: Excelent
- 4,0 – 4,49: Foarte bine
- 3,0 – 3,99: Bine
- Sub 3: Necesită îmbunătățiri

Întrebări de clasificare

Titlul științific	
Doctor	
Doctorand	
Fără doctorat	
Gradul didactic	
Asistent universitar	
Șef lucrări/lector	
Conferențiar universitar	
Profesor universitar	
Vârsta	
Până la 25 ani	
26 - 30 ani	
31-35 ani	
35 - 40 ani	
41 - 45 ani	
46 - 50 ani	
51 - 55 ani	
56 - 60 ani	
61 - 65 ani	
peste 65 ani	
Vechimea în predarea disciplinei	
Până la un an	
1 - 5 ani	
6 - 10 ani	
Peste 10 ani	

DIAGRAMA DE PROCES

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PAD-402			
	EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	Pagina 12 din 12		Ediția II	
		Evoluție revizii			
		1/ 06.2025			
Emitent: Serviciul de Asigurare a Calității și Control Intern Managerial					

