

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-04				
	MONITORIZAREA INSERTIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII		Pagina 9 din 9		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub		0 01.2022				

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

MONITORIZAREA INSERTIEI ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU PE PIAȚA MUNCII

PO-ULBS-CSIS-04

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 0

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Șef de serviciu	Conf. univ. dr. Marius MILCU	Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți- SmartHub	01.2022	
VERIFICAT	Prorector	Prof. univ. dr. Raluca SASSU	Cabinet Prorector Studenți și Relația cu Comunitatea	03.2022	
AVIZAT	Șef Birou	Dr. ing. Radu PASCU	Biroul Asigurarea Calității	03.2022	RADU- VASILE PASCU Digitally signed by RADU-VASILE PASCU Date: 2022.04.06 13:05:56 +03'00'
APROBAT	Rector/ Președinte CA	Prof.univ.dr.habil. Sorin RADU	Consiliul de Administrație al ULBS Ședința din data de 16.03.2022		
	Președinte Senat	Prof.dr.ing. Ioan BONDREA	Senatul ULBS Ședința din data de 31.03.2022		

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-03				
	MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII		Pagina 9 din 9		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub		0 01.2022				

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	01.2022	Elaborare procedură

LISTA DE DIFUZARE

Număr crt.	Departament/Birou/Serviciu	Numele și prenumele
1.	Cabinet Rector	Prof. univ. dr. Sorin RADU
2.	Cabinet Prorector - Programe Academice	Conf. univ. dr. Horațiu DURA
3.	Cabinet Prorector – Strategie organizațională și financiară	Prof. univ. dr. Adrian PASCU
4.	Cabinet Prorector – Cercetare Științifică și Studii Doctorale	Prof. univ. dr. Andrei TERIAN
5.	Cabinet Prorector – Probleme Studentești	Prof. univ. dr. Raluca SASSU
6.	Facultatea de Teologie	Pr. Conf. univ. dr. Daniel BUDA
7.	Facultatea de Drept	Conf. univ. dr. Sebastian SPINEL
8.	Facultatea de Litere și Arte	Conf. univ. dr. Dragoș VARGA
9.	Facultatea de Inginerie	Prof. univ. dr. Sever Gabriel RACZ
10.	Facultatea de Științe	Conf. univ. dr. Florin SOFONEA
11.	Facultatea de Științe Socio-Umane	Prof. univ. dr. Daniel MARA
12.	Facultatea de Medicină	Conf. univ. dr. Sorin Radu FLEACĂ
13.	Facultatea de Științe Economice	Conf. univ. dr. Cristina Tănăsescu
14.	Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului	Prof. univ. dr. ing. Camelia Sava
15.	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Conf. univ. dr. Bogdan MÂRZA

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-03				
	MONITORIZAREA INSERTIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII		Pagina 9 din 9		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub		0 01.2022				

CUPRINS

<u>SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR</u>	2
<u>LISTA DE DIFUZARE</u>	2
<u>1 SCOP</u>	4
<u>2 DOMENIUL DE APLICARE</u>	4
<u>3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</u>	4
<u>4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</u>	5
4.1 <u>DEFINIȚII</u>	5
4.2 <u>ABREVIERI</u>	5
<u>5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE</u>	5
5.1 <u>SENATUL ULBS</u>	5
5.2 <u>CA ULBS</u>	5
5.3 <u>RECTORUL ULBS</u>	5
5.4 <u>SERVICIUL ASIGURAREA CALITĂȚII</u>	5
5.5 <u>PRORECTOR STUDENȚI ȘI RELATII CU COMUNITATEA</u>	5
5.6 <u>DECANATELE FACULTĂȚILOR ULBS/BIROUL ACTE STUDII</u>	5
5.7 <u>CSIS-SMARTHUB</u>	6
<u>6 PROCEDURA</u>	6
6.1 <u>CONSIDERAȚII GENERALE</u>	6
6.2 <u>DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR</u>	6
<u>7 SCHEMA FLUX</u>	7
<u>8 ÎNREGISTRĂRI</u>	8
<u>9 ANEXE</u>	8

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-03				
	MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII		Pagina 9 din 9		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub		0 01.2022				

1 SCOP

Prezenta procedură reglementează cadrul general privind procesul de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolventului U.L.B.S.

2 DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică pentru toți absolvenții cu diplomă ai programelor de studii universitare de licență, masterat, doctorat, indiferent de forma de învățământ parcursă, de la toate facultățile Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
Legislație primară	Lege	1	2011	Parlament	Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, MO 18/2011
	Lege	87	2006	Parlament	Pentru aprobarea OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației
	Ordin	6012	2008	MECTS	Pentru aprobarea Metodologiei și a instrumentelor de lucru privind studiile de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților de învățământ superior din România
	Concluzii	C 169/04	2012	CE	Concluziile Consiliului din 11 mai 2012 privind capacitatea de inserție profesională a absolvenților educației și formării profesionale
	Ordin	650	2014	MEC	Pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România;
	Instrucțiune de lucru	IL-ULBS-DAC-001-01	2012	DAC	Codificarea documentelor SMI
	Procedură	PS-ULBS-DAC-001	2012	DAC	Elaborarea și modificarea procedurilor și instrucțiunilor Sistemului de Management Integrat (SMI) în cadrul ULBS
	CARTA	-	2015	ULBS	Carta ULBS
	Cod	Aprobat în Ședința de Senat	2016	ULBS	Codul drepturilor și obligațiilor studenților din U.L.B.S.
	Regulament	Aprobat în Ședința de Senat	2021	ULBS	De organizare și funcționare a Centrului de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-03				
	MONITORIZAREA INSERTIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII		Pagina 9 din 9		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub		0 01.2022				

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

Termen	Definiție
Absolvent U.L.B.S.	Persoană care a absolvit cu diplomă un ciclu de studii universitare (licență, master, doctorat) în cadrul U.L.B.S.
Acte de studii	Documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studii de învățământ superior efectuate și titluri sau calificări dobândite.

4.2 Abrevieri

Abreviere	Explicație
ULBS	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
CSIS-SmartHub	Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub
CMIA	Chestionarul de Monitorizare a Insertiei Absolvenților ULBS
RMIA	Responsabilul cu monitorizarea insertiei absolvenților ULBS din partea SmartHub

5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

5.1 Senatul ULBS

- aprobă procedura și eventualele revizii/ediții ale acesteia.

5.2 CA ULBS

- avizează procedura și eventualele revizii/ediții ale acesteia;
- aprobă Raportul de evaluare a satisfacției studenților;
- aprobă Planul de măsuri.

5.3 Rectorul ULBS

- avizează procedura și eventualele revizii/ediții ale acesteia;
- dispune aplicarea procedurii la nivelul universității;
- dispune alocarea resurselor necesare pentru aplicarea procedurii.

5.4 Serviciul Asigurarea Calității

- verifică conformarea procedurii cu standardele interne în vigoare;
- elaborează propuneri pentru încadrarea în standardele interne în vigoare și/sau pentru îmbunătățirea calității procedurii/procesului;
- avizează procedura și eventualele revizii/ediții ale acesteia.

5.5 Prorector Studenți și Relații cu Comunitatea

- verifică procedura din perspectiva criteriilor coerență, necesitate și eficiență;
- avizează procedura și eventualele revizii/ediții ale acesteia;
- analizează Rapoartele intermediare și Raportul final și asigură diseminarea acestuia în mediul academic;
- elaborează Planul de măsuri împreună cu Decani.

5.6 Decanatele facultăților ULBS/Biroul Acte Studii

- asigură promovarea *Chestionarului de monitorizare a insertiei pe piața muncii a absolventului ULBS*;
- elaborează Planul de măsuri împreună cu Prorectorul Studenți și Relația cu Comunitatea;
- Implementează Planul de măsuri anual până în 31 decembrie.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-03				
	MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII		Pagina 9 din 9		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub		0 01.2022				

5.7 CSIS-SmartHub

- implementează procedura;
- centralizează, prelucrează și analizează cantitativ și calitativ datele din CMIA;
- actualizează bazele de date cu absolvenți;
- întocmește rapoartele intermediare și raportul final de monitorizare a inserției pentru fiecare promoție de absolvenți ai ULBS;
- propune, planifică și implementează îmbunătățiri ale procedurii/procesului de monitorizare, în funcție de cerințele stakeholderilor.

6 PROCEDURA

6.1 Considerații generale

- 6.1.1 Pentru fiecare promoție de absolvenți cu diplomă ai ciclurilor de studii universitare licență/master/doctorat se va realiza monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii. În acest sens, CSIS-SmartHub va utiliza o aplicație web care permite accesul simultan al absolvenților ULBS în vederea completării *Chestionarului de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolventului ULBS (Chestionar absolvenți)*.
- 6.1.2 Acest chestionar va cuprinde următoarele elemente:
- Date de identificare ale absolventului (*facultatea, specializare, programul de studiu, anul absolvirii, nume, prenume, gen, stare civilă, telefon, e-mail*);
 - Alte programe de studiu/universități la care mai este înmatriculat absolventul (dacă este cazul);
 - Intenția de înscriere în alte programe de studiu, pentru completarea studiilor / actualizarea competențelor.
 - Locul de muncă ocupat și modul de ocupare al locului de muncă actual;
 - Utilitatea percepută a programului urmat, a disciplinelor parcurse în cadrul acestuia.

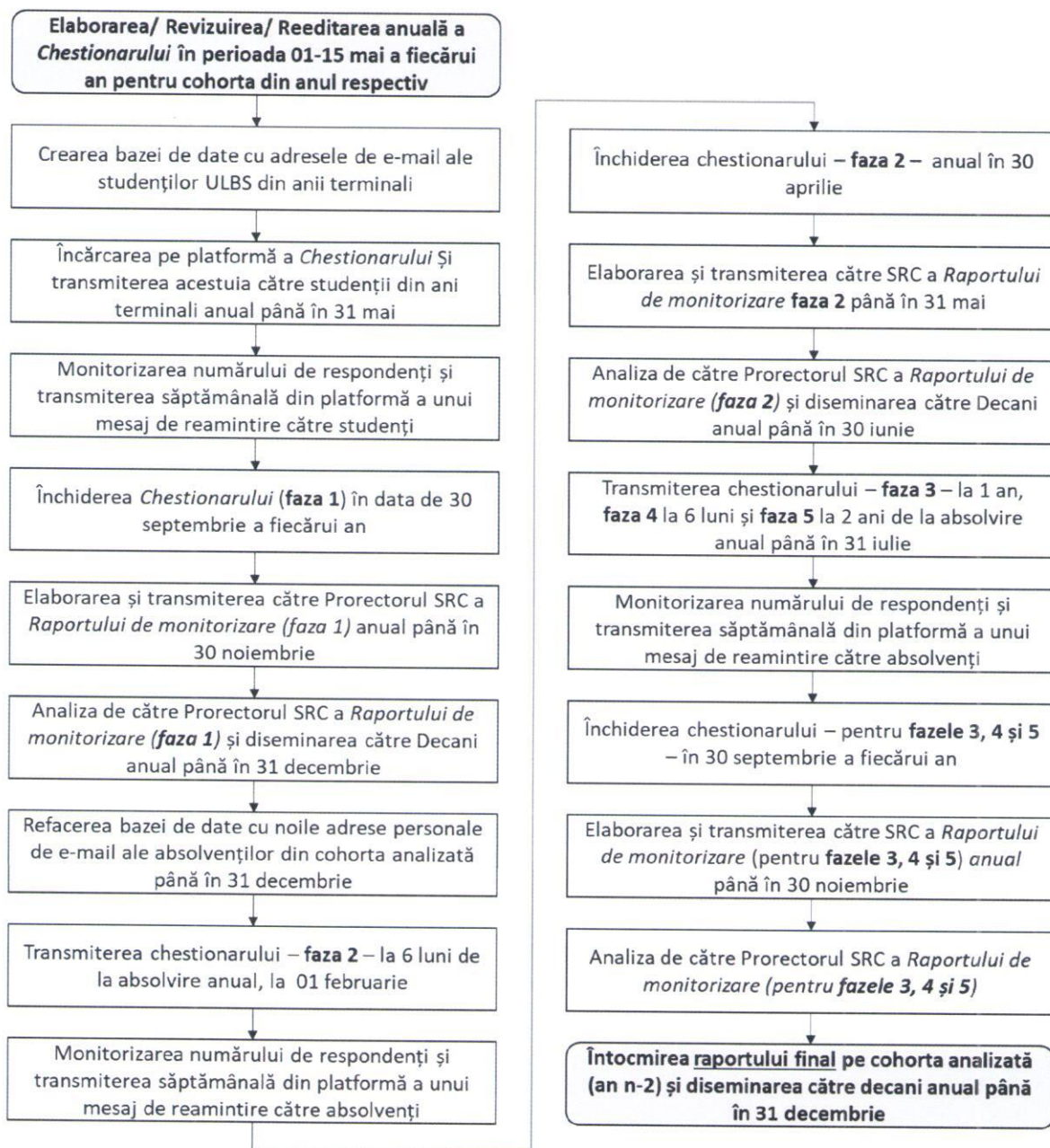
6.2 Descrierea activităților

- 6.2.1 Șeful serviciului CSIS-SmartHub desemnează anual RMIA din cadrul CSIS-SmartHub, dacă acest lucru nu este prevăzut explicit în alte documente.
- 6.2.2 RMIA elaborează (revizuieste) anual CMIA pentru seria de studiu din anul respectiv. La elaborare/revizuire/reeditare se va ține cont de cerințele specifice ale stakeholderilor din anul respectiv (cerințe ARACIS, reglementări / strategii interne etc.)
- 6.2.3 Șeful serviciului CSIS-SmartHub și RMIA stabilesc calendarul chestionarului pentru promoția curentă în funcție de structura anului universitar curent, cu respectarea termenelor prevăzute în diagrama flux a procedurii (capitolul 7 al prezentei proceduri).
- 6.2.4 RMIA creează baza de date cu adresele de e-mail ale studenților ULBS din anii terminali, configurează și transmite CMIA din platforma specifică. Pentru crearea bazei de date, șeful serviciului SmartHub solicită informațiile necesare de la secretariatele facultăților din ULBS în conformitate cu calendarul stabilit anterior.
- 6.2.5 RMIA monitorizează cu frecvență săptămânală numărul de respondenți și transmite mesaje de reamintire din platformă către studenți până la data închiderii chestionarului conform calendarului stabilit.
- 6.2.6 RMIA și șeful serviciului SmartHub elaborează și transmit către Prorectorul SRC Raportul de monitorizare a inserției absolvenților ULBS (faza 1-la absolvire) în conformitate cu calendarul stabilit.
- 6.2.7 Prorectorul SRC analizează Raportul (faza 1) și îl diseminează către Decani.
- 6.2.8 RMIA reface baza de date cu adresele personale de e-mail ale absolvenților din seria de studiu analizată și retransmite chestionarul pentru: faza 2 (la 6 luni de la absolvire), faza 3 – la 1 an, faza 4 (la 18 luni de la absolvire) și faza 5 (la 2 ani de la absolvire) conform calendarului.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-03				
	MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII		Pagina 9 din 9		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
			0 01.2022				
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub						

- 6.2.9 RMIA și șeful serviciului SmarHub elaborează și transmit către Prorectorul SRC Rapoartele de monitorizare a inserției absolvenților ULBS (fazele 2,3,4,5) conform calendarului stabilit.
- 6.2.10 Prorectorul SRC analizează Rapoartele pentru fiecare fază și Raportul final pentru seria de studiu analizată (an n-2) și le diseminează, conform calendarului stabilit.
- 6.2.11 Conducerea ULBS dispune elaborarea și aplicarea unui plan de măsuri dacă și unde este cazul pentru îmbunătățirea calității programelor de studii și corelarea lor cu cerințele pieței muncii.

7 SCHEMA FLUX



 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-03			
	MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII		Pagina 9 din 9		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub		0 01.2022			

8 ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul/ Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Chestionarul de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților ULBS	Hârtie Electronic	Arhiva CSIS-SmartHub	5 ani
2.	Raport studiu de monitorizare a inserției absolvenților ULBS pe piața muncii	Electronic	Arhiva CSIS-SmartHub	5 ani

9 ANEXE

Nr. crt.	Denumire anexe	Suportul/ Codul anexei	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Chestionarul de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolventului ULBS(se elaborează anual pe platforma dedicată)	Electronic	Arhiva CSIS-SmartHub	5 ani