



UNIVERSITATEA
LUCIAN BLAGA
— DIN SIBIU —

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 2083 DIN 30.05.2022

Ministerul Educației
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Departamentul pentru Învățământ la Distanță și
Învățământ cu Frecvență Redusă

APROBAT
Consiliul de Administrație
din data de 4.05.2022

Regulament de normare a activităților personalului didactic de la IDIFR

începând cu anul universitar 2022-2023

Preambul

Prezentul regulament stabilește modalitatea de cuantificare a activităților didactice la forma de învățământ ID și IFR, precum și normarea lor în state de funcțiuni distincte de cele de la învățământul cu frecvență, respectiv plata activităților la forma de învățământ ID și IFR și a fost elaborat în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- H.G. nr. 1.011 din 8 octombrie 2001** privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior
- Ordinul MECTS nr. 6251/2012** privind aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior

Mod de realizare a activității și persoanele implicate

Statele de funcțiuni ale personalului didactic de la IDIFR se întocmesc pentru întreaga perioadă a anului universitar și sunt elaborate de coordonatorii programelor de studii. Acestea sunt elaborate atât pe formații de studiu, cât și pe posturi didactice, în format electronic și în format tipărit.

Statele de funcțiuni ale personalului didactic de la IDIFR se supun avizului Consiliului de Administrație, în baza căruia vor fi înaintate spre aprobare Senatului ULBS.

Statele de funcțiuni se semnează de Rector, Decan, Director general administrativ, Director DIDIFR, Coordonator program de studii. Toate semnăturile trebuie să apară pe fiecare pagină a statului de funcțiuni, iar paginile se numerotează și nu se completează față-verso. În statele de funcțiuni nu sunt admise corecturi.

Echivalența între forma de învățământ cu frecvență și forma ID se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- activități de tutorat față în față/online sincrone pe platforme informatice (AT) și activități asincrone pe platforme informatice de evaluare pe parcurs sub forma temelor de control (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență;
- activități aplicative asistate față în față/online sincrone pe platforme informatice (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență;
- configurarea și administrarea resurselor de învățare disponibile pe platformele informatice;
- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

La fiecare disciplină se programează semestrial minim două întâlniri de activități de tutorat față în față/online sincrone pe platforme informatice (AT) conform planului de învățământ. AA vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile IF și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate. AA, AT și TC pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți, conform Legii nr. 1/2011.

Echivalența între forma de învățământ cu frecvență și forma IFR se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- activități de seminar, care constau din întâlniri față în față în campusul universitar/online sincron prin platforme informatice (50% SF) și online asincron utilizând platforme informatice (50% ST). Seminarele online asincron se desfășoară prin lucrări de verificare;
- activități aplicative (AA), care constau în lucrările practice și de laborator, îndrumarea de proiecte și practică echivalentul orelor de laborator, lucrări practice, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență;
- configurarea și administrarea resurselor de învățare disponibile pe platformele informatice;
- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice IFR.

Activitățile de seminar (SF și ST) și activitățile aplicative (AA) vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate. SF, ST și AA pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți.

Personalul implicat în activitățile didactice ale ID și IFR este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină, tutori de disciplină, personal didactic care conduce seminare, lucrări practice, lucrări de laborator sau îndrumare de proiect, cadre didactice supervizoare de practică și tutori de practică/mentori de practică pedagogică.

Coordonatorul programului de studiu la nivel de facultate face parte din Departamentul ID/IFR și asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ.

Coordonatorul de disciplină este cadrul didactic care, prin intermediul tehnologiilor specifice IDIFR, îndrumă activitatea de autoinstruire a unei discipline, suplinind astfel orele de curs de la forma de învățământ IF.

Tutorele de disciplină reprezintă personalul didactic prin care se pune în practică procesul învățării în sistem tutorial, pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ. El conduce activitățile de tutorat și aplicative asistate la forma ID.

Personalul didactic care conduce seminare, lucrări practice, lucrări de laborator sau îndrumare de proiect reprezintă categoria de personal care conduce seminarele și activitățile aplicative la forma IFR.

Cadrul didactic supervisor de practică este persoana desemnată din partea facultății, care asigură planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

Tutorele de practică / Mentor de practică pedagogică este persoana desemnată de partenerul de practică care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. Activitatea mentorilor de practică pedagogică la specializarea PIPP este normată prin Regulamentul intern privind practica pedagogică a studenților de la specializarea PIPP al DPPD.

Statele de funcțiuni pentru normarea activităților ID și IFR sunt întocmite în DIDIFR, prin coordonatorii programelor de studii.

Normarea activităților didactice specifice formelor ID și IFR în statele de funcțiuni se realizează astfel:

A. **Activitățile de tutorat (AT-pentru forma ID)** și **activitățile de seminar (SF- pentru forma IFR)**, care constau din întâlniri față în față în campusul universitar/online sincron pe platforme informatice

- *Licență ID/grupa de maxim 25*

Pentru fiecare 1 oră de seminar din planul de învățământ de la IF se normează 4 AT (2 ore convenționale)

- *Licență IFR/grupa de maxim 30*

Pentru fiecare 1 oră de seminar din planul de învățământ de la IF se normează 7 SF (3,5 ore convenționale)

- *Master IFR/grupa de maxim 30*

Pentru fiecare 1 oră de seminar din planul de învățământ de la IF se normează 7 SF (5,25 ore convenționale)

B. **Activitățile asincrone** de evaluare pe parcurs sub forma **temelor de control (TC-pentru forma ID)** și **activitățile de seminar online** asincrone sub forma lucrărilor de verificare (**ST-pentru forma IFR**), utilizând platforme informatice

- *Licență ID/grupa de maxim 25*

Pentru fiecare 1 oră de seminar din planul de învățământ de la IF se normează 10 TC (7 ore convenționale)

- *Licență IFR/grupa de maxim 30*

Pentru fiecare 1 oră de seminar din planul de învățământ de la IF se normează 7 ST (3,5 ore convenționale)

- *Master IFR/grupa de maxim 30*

Pentru fiecare 1 oră de seminar din planul de învățământ de la IF se normează 7 ST (5,25 ore convenționale)

C. Pentru programele ID, când în planul de învățământ de la IF sunt prevăzute **doar ore de curs sau de seminar**, acestea se transformă **50% în activități de autoinstruire (AI)** și **50% în teme de control (TC) și activități tutoriale (AT)**

- *Licență ID/grupa de maxim 25*

Pentru fiecare 1 oră de seminar/curs din planul de învățământ de la IF se normează 2 AT (1 oră convențională) și 5 TC (3,5 ore convenționale)

D. Pentru programele IFR, când în planul de învățământ de la IF sunt prevăzute **doar ore de curs**, acestea se transformă **50% în activități de autoinstruire (AI), 25% în seminar față în față (SF) și 25% în seminar online asincron (ST)**

- *Licență IFR/grupa de maxim 30*

Pentru fiecare 1 oră de curs din planul de învățământ de la IF se normează 3,5 SF (1,75 ore convenționale) și 3,5 ST (1,75 ore convenționale)

- *Master IFR/grupa de maxim 30*

Pentru fiecare 1 oră de seminar din planul de învățământ de la IF se normează 3,5 SF (2,625 ore convenționale) și 3,5 ST (2,625 ore convenționale)

E. **Activități aplicative asistate** pentru forma ID și **activități aplicative** pentru forma IFR (AA)

- *Licență ID/grupa de maxim 25*

Pentru fiecare 1 oră de laborator, aplicații practice, proiect din planul de învățământ de la IF se normează 14 AA (7 ore convenționale)

- *Licență IFR/grupa de maxim 30*

Pentru fiecare 1 oră de laborator, aplicații practice, proiect din planul de învățământ de la IF se normează 14 AA (7 ore convenționale)

- *Master IFR/grupa de maxim 30*

Pentru fiecare 1 oră de laborator, aplicații practice, proiect din planul de învățământ de la IF se normează 14 AA (10,5 ore convenționale)

F. **Activități de practică**

Practica normată în planul de învățământ de la IF ca activitate de seminar (S) se împarte în:

- AI (50%)
- AT+TC (50%) și se normează cu 9 ore convenționale/1 oră de seminar din planul de învățământ de la IF/grupă, din care 2 ore convenționale/1 oră de seminar din planul de învățământ de la IF (4 AT) și 7 ore convenționale/1 oră de seminar din planul de învățământ de la IF (10 TC)

Practica normată în planul de învățământ de la IF ca activitate de practică (P) se împarte în:

- AA-C (50%) se normează cu 7 ore convenționale/1 oră practică din planul de învățământ de la IF, pentru Cadrul didactic supervisor de practică (7 AA-C)
- AA-T (50%) se normează cu 7 ore convenționale/1 oră practică din planul de învățământ de la IF, pentru Tutorele de practică (7 AA-T), *dacă practica se desfășoară în cadrul structurilor ULBS și tutorele este angajat al ULBS*

Unde: AA-C reprezintă Activitățile aplicative asistate de cadrul didactic supervisor de practică
AA-T reprezintă Activitățile aplicative asistate de tutorele de practică

G. **Activități de configurare a platformei e-learning**

- *Licență ID, Licență IFR, Master IFR/grupă*

Pentru fiecare disciplină se normează 2 ore de configurare a platformei e-learning (2 ore convenționale/grupă)

H. Elaborarea și actualizarea resurselor de învățământ specifice ID

- *Licență ID, Licență IFR, Master IFR/grupă*

Pentru fiecare suport de curs elaborat pentru un program nou autorizat, în tehnologie ID se normează 30 ore convenționale

- *Licență ID, Licență IFR, Master IFR/grupă*

Pentru fiecare suport de curs actualizat în proporție de minim 5% se normează 7 ore convenționale

Activitățile de examinare finală a studenților pentru fiecare disciplină, indiferent de forma de examinare, precum și activitățile desfășurate în comisiile pentru susținerea examenelor de licență, forma de învățământ IDIFR, nu vor fi remunerate, acestea fiind obligația cadrelor didactice cuprinse în statele de funcțiuni.

Pentru calcularea sumelor aferente orelor prestate de personalul didactic în regim de “plata cu ora”, tariful orar se aplică la numărul orelor convenționale.

În vederea efectuării calculului sumelor datorate cadrelor didactice, pentru fiecare an universitar, se vor avea în vedere statele de funcțiuni întocmite de coordonatorii programelor de studii conform modelului prezentat în *Anexa 1*. Plata acestor sume se va face pe parcursul a 8 luni consecutive, începând cu luna noiembrie.

DIDIFR înaintează Biroului Personal-Salarizare al universității, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a fiecărei luni, lista cu sumele lunare datorate cadrelor didactice, verificate și vizate de directorul departamentului.

Termenul de depunere a statelor de funcțiuni la Registratura ULBS este de 25 septembrie.

Statele de funcțiuni vor fi evaluate până la 28 septembrie de către Rector, Prorectorul programe de studii și DGA.

Documente necesare aprobării statelor de funcțiuni:

- Formațiile de studiu pentru toate programele de studii,
- Planurile de învățământ în format IDIFR pentru toate programele de studii unde se constituie formații de studii,
- Statele de funcțiuni semnate de directorul departamentului și coordonatorii programelor de studii.

Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 2022 și aprobat de Senatul ULBS în ședința din data de 2022.

Director DIDIFR,
Conf.univ.dr. BOGDAN MÂRZA

Anexa 1

UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU
Facultatea:
Departament IDIFR

Rector,

STAT DE FUNCȚIUNI ȘI DE PERSONAL DIDACTIC
PLATA CU ORA - IDIFR
Anul universitar: 20..-20..

Nr. Crt.	Denumire post	Grad did.	Nume și prenume	An de studiu	Program de studiu	Serie	Disciplina	Ore normate pt. ID						Nr. stud. gr.	Nr. sgr.	Nr. ore convenționale					Total ore conv.	
								TC/ST	AT/SF	AA (L)	AA (P.)	Ore config. Platforma	Ore actualiz. curs ID			TC/ST	AT/SF	AA	Config. Platforma	Actualiz. curs ID		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Decan,

Director general,

Director DIDIFR,

Coordonator program de studii,