

Nr. 10191/20.12.2024

Aprobat în ședința Consiliului Facultății
din data de 20.12.2024

ANEXA 2 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
NR. 01 DIN 15.01.2025

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 669 DIN 30.01.2025

Criterii de admitere și condiții speciale – FACULTATEA DE MEDICINĂ

1. Considerații generale

Oferta educațională a Facultății de Medicină, an universitar 2025-2026 este următoarea:

Nr. crt.	Domeniul de licență	Specializarea	Capacitatea maximă aprobată de ARACIS
1	Sănătate	Medicină	150
2	Sănătate	Medicină - Limba engleză	60
3	Sănătate	Medicină Dentară	40
4	Sănătate	Medicină Dentară - Limba engleză	30
5	Sănătate	Farmacie	60
6	Sănătate	Asistență Medicală Generală	80
7	Sănătate	Balneofiziokinetoterapie și recuperare	60
8	Sănătate	Tehnică Dentară	30

Nr. crt.	Domeniul de master	Specializarea	Capacitatea maximă aprobată de ARACIS
1	Sănătate	Managementul Serviciilor de Sănătate	45



CALENDARUL CELOR DOUĂ SESIUNI DE ADMITERE

Sesiunea iulie 2025 – studii universitare de licență – programe de studii în limba română

- Perioada de înscriere: 16.06. - 05.07.2025
- Validare dosare: 16.06. - 08.07.2025
- Data concursului: 13.07.2025, ora 10,00 EEST
- Depunere contestații subiecte: 13.07.2025, orele 13,00-15,00
- Afișare rezultate contestații subiecte: 14.07.2025
- Afișarea listelor cu notele obținute: 14.07.2025
- Depunere contestații la notă: 14.07.2025, timp de 2 ore după afișarea rezultatelor
- Afișare rezultate contestații notă: 15.07.2025
- Confirmare loc obținut: 16.07 – 19.07.2025
- Rezultate intermediare (după confirmarea locurilor) : 22.07.2025
- Confirmare locuri rezultate intermediare: 23.07 – 25.07.2025
- Rezultate finale: 08.09.2025

Sesiunea iulie 2025 – studii universitare de licență – programe de studii în limba engleză

- Perioada de înscriere: 04.06. - 05.07.2025
- Validare dosare: 04.06. - 08.07.2025
- Data concursului – test limba engleză: 14.07.2025 EEST, ora 9,00 EEST
- Data concursului – Biologie + Chimie: 15.07.2025 EEST, ora 9,00 EEST
- Afișarea rezultatelor: 16.07.2025
- Confirmare locuri: 17.07 - 19.07.2025
- Rezultate intermediare: 22.07.2025
- Confirmare locuri rezultate intermediare: 23.07 – 25.07.2025
- Rezultate finale: 08.09.2025



Sesiunea septembrie 2025 – studii universitare de licență – programe de studii în limba română și studii universitare de master

- Perioada de înscriere: 08 – 12.09.2025
- Validare dosare: 08 – 14.09.2025
- Data concursului: 17.09.2025, ora 10.00 EEST
- Depunere contestații subiecte: 18.09.2025, orele 13,00-15,00
- Afișare rezultate contestații subiecte : 19.09.2025
- Afișarea listelor cu notele obținute: 19.09.2025
- Depunere contestații la notă: 19.09.2025, timp de 2 ore după afișarea rezultatelor
- Afișare rezultate contestații notă: 19.09.2025
- Confirmare locuri: 20-21.09.2025
- Rezultate finale: 22.09.2025

Sesiunea septembrie 2025 – studii universitare de licență – programe de studii în limba engleză

- Perioada de înscriere: 08 – 12.09.2025
- Validare dosare: 08 – 14.09.2025
- Data concursului – test limba engleză: 18.09.2025 ora 9,00 EEST
- Data concursului – Biologie + Chimie: 19.09.2025 ora 9,00 EEST
- Afișarea rezultatelor: 19.09.2025
- Confirmare locuri: 20-21.09.2025
- Rezultate finale: 22.09.2025

Pentru asigurarea compatibilității rezultatului concursului de admitere cu alte prevederi regulamentare, în toate cazurile în care ordinea de clasificare se face pe bază de puncte, decodificarea acestora în note este obligatorie. Nota se calculează cu două zecimale fără rotunjire



Pentru studiile universitare de licență nota minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 5,00 (cinci).

Probele se vor susține în limba română, excepție specializarea Medicină – Limba engleză.

Concursul de admitere la specializarile **MEDICINĂ** și **MEDICINĂ DENTARĂ** – examen tip grilă, Biologie și Chimie cu durată de 3 ore.

Concursul de admitere la specializarea **FARMACIE** – examen tip grilă, Chimie cu durată de 3 ore.

Concursul de admitere la specializările **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ, BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE** și **TEHNICĂ DENTARĂ** – examen tip grilă, Biologie cu durată de 2 ore.

Românii de pretutindeni susțin examenul de admitere în aceleași condiții ca și cetățenii români, pe locurile special alocate.

Pentru admiterea la specializarea **MEDICINĂ** și **MEDICINĂ DENTARĂ** cu predare în limba engleză:

- pot aplica cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene și ai statelor terțe Uniunii Europene (non-UE).
- candidații trebuie să dețină un certificat de limbă engleză conform pct. 10.6. din prezentul regulament sau să susțină un test de limbă engleză în fața comisiei de admitere
- concursul de admitere pentru cetățenii **statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene** constă din:
 - test de limbă engleză – ELIMINATORIU, notat cu Admis/Respins pentru candidații care NU dețin certificatul menționat la punctul 10.6., susținere on-line sau on-site,
 - interviu (în limba engleză) din disciplinele Biologie și Chimie, se va susține on-site în fața comisiei de admitere.
- concursul de admitere pentru cetățenii **statelor terțe Uniunii Europene (non-UE)** constă din:
 - test de limbă engleză – ELIMINATORIU, pentru candidații care nu dețin certificatul menționat la punctul 10.6.

Testul de limbă engleză se susține on-line în fața comisiei de admitere și va fi notat cu Admis/Respins,

- o media examenului de bacalaureat (examenul de bacalaureat trebuie să includă una din disciplinele: Biologie, Chimie, Fizică sau Științele naturii)
- o candidații se supun Ordinului Ministerului Educației nr. 3102/2022

Studentii admiși la specializarea **MEDICINĂ și MEDICINĂ DENTARĂ cu predare în limba engleză** vor rămâne la acest program de studii cu predare în limba engleză până la încheierea studiilor, cu respectarea Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților, nivel licență și master, în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS).

Concursul de admitere la studii universitare de master, specializarea **MANAGEMENTUL SERVICIILOR DE SĂNĂTATE** – test grilă cu durata de 2 (două) ore. Nota minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase). Proba scrisă se va susține în limba română.

În cazul candidaților care se înscriu la **A DOUA SPECIALIZARE (licențiați ai specializării MEDICINĂ/MEDICINĂ DENTARĂ) - an I**, clasificarea acestora se va face după media de licență de la prima specializare, în limita locurilor aprobate de ARACIS.

În cazul celor care se înscriu la specializarea **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ – AN IV**, completare studii (absolvenți de Colegiu Universitar de 3 ani - specializarea Asistență Medicală) clasificarea candidaților se va face după media de absolvire a colegiului, în limita locurilor aprobate de ARACIS.

2. Organizarea concursului de admitere

Comisia de admitere pe facultate poartă răspunderea pentru organizarea și desfășurarea concursului, respectarea regulamentelor, și asigurarea securității subiectelor și lucrărilor, în toate etapele desfășurării acestuia.

Președintele și Secretarul Comisiei de Admitere a Facultății de Medicină coordonează întreaga activitate a examenului de admitere.

3. Înscrierea candidaților

3.1. Concursul de admitere la studii de licență se organizează în luna iulie 2025 (sesiunea I) și luna septembrie 2025 (sesiunea II).

3.2. Concursul de admitere la studii de master se organizează în luna septembrie 2025.

3.3. Înscrierea candidaților se face online prin intermediul aplicației informatice Admitere Online prin încărcarea de către candidați a documentelor solicitate, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea acestora precum și a concordanței dintre documentele digitale/scanate și cele originale. După încărcarea documentelor veți primi confirmarea pe mail că documentele au fost încărcate și trimise comisiei de admitere.

3.4. În situația în care după verificarea documentelor se constată că sunt necesare completări sau corecturi veți primi un e-mail pentru reîncărcarea acestor documente.

3.5. După validarea înscrierii veți primi un mail de confirmare a înscrierii care conține și legitimația dvs. de concurs.

3.6. După validarea înscrierii în programul – Admitere online, taxa de înscriere nu se restituie.

3.7. Candidații care doresc să susțină examen de admitere la una din specializările în limba română, dar și la specializările Medicină/Medicină Dentară – limba engleză trebuie să încarce în platforma Admitere Online două dosare și să achite taxa de înscriere pentru fiecare concurs.

3.8. Înscrierea candidaților se face pe opțiuni, după cum urmează:

Studii universitare de licență

Candidatul are posibilitatea să opteze pentru mai multe specializări pentru care se susține același tip de examen pe locuri finanțate de la bugetul de stat sau/și cu taxă în funcție de oferta educațională. **Clasamentul se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de aceștia și în ordinea specializării pentru care au optat.**

Ordinea opțiunilor alese Nu poate fi modificată după validarea dosarului de concurs.

În cazul în care candidatul dorește să efectueze modificări după validarea dosarului acestea pot fi efectuate cu aprobarea Președintelui sau Secretarului de Admitere al Facultății.

Opțiunile posibile grupate pe concursuri se regăsesc în lista de mai jos, ordinea acestora în dosarul de înscriere este aleasă de dvs.:

Concurs:

Specializarea Medicină - locuri finanțate de la bugetul de stat

Specializarea Medicină - locuri cu taxă

Specializarea Medicină Dentară - locuri finanțate de la bugetul de stat

Specializarea Medicină Dentară- locuri cu taxă



Concurs:

Specializarea Farmacie - locuri finanțate de la bugetul de stat

Specializarea Farmacie - locuri cu taxă

Concurs:

Specializarea Asistență Medicală Generală - locuri finanțate de la bugetul de stat

Specializarea Asistență Medicală Generală - locuri cu taxă

Specializarea Tehnică Dentară - locuri finanțate de la bugetul de stat

Specializarea Tehnică Dentară - locuri cu taxă

Specializarea Balneofiziokinetoterapie și recuperare - locuri finanțate de la bugetul de stat

Specializarea Balneofiziokinetoterapie și recuperare - locuri cu taxă

Concurs:

Medicină cu predare în limba engleză – locuri cu taxă

Medicină Dentară cu predare în limba engleză – locuri cu taxă

Concurs:

Managementul Serviciilor de Sănătate - locuri cu taxă

3.9. Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și/sau premiul I, II sau III la olimpiade naționale, finanțate de Ministerul Educației), la una din disciplinele Biologie sau Chimie, prevăzute în tematica examenului de admitere (Biologie cl. XI-a, sau Chimie Cl. a-X-a, a-XI-a) pot să ocupe un loc subvenționat de la buget, fără examen de admitere la specializarea pentru care au optat pe fișa de înscriere (Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, Asistență Medicală Generală, Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie și recuperare).

3.10. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă. **Candidații admiși la un program de studii din domeniul Sănătate nu pot fi înmatriculați simultan la două programe de studii în domeniul Sănătate, aceștia trebuie să opteze pentru unul dintre programele la care au fost admiși.**

3.11. Candidații la admitere în ciclul de studii universitare de licență trebuie să fie absolvenți de liceu cu diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii liceului.

3.12. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene participă la admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

3.13. Diplomele candidaților care au efectuat studiile în afara României trebuie să fie recunoscute de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) conform metodologiilor în vigoare.

3.14. Un candidat poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat. Programele de studii universitare de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie din cadrul Facultății de Medicină vor fi oferite comasat (licență și master) iar candidații declarați admiși pot beneficia de loc finanțat de la bugetul de stat în cadrul duratei normale de studii. Numărul anilor de studii în care mai pot beneficia de finanțare de la bugetul de stat se calculează ca diferență între durata normală de studii aferentă primei specializări și durata normală de studii a celui de-al doilea program de studii, la care se înscriu.

3.15. Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe facultăți sau domenii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, dar poate fi înmatriculat la o singură universitate/ facultate (un singur domeniu) pe locuri finanțate de la buget. Candidatul admis la mai multe universități sau facultăți este obligat să opteze pentru programul de studiu la care dorește să beneficieze de finanțare de la bugetul de stat, prin prezentarea dosarului cu actele în original în termenul stabilit de facultate. Neprezentarea diplomei de bacalaureat sau echivalentă în original din vina exclusivă a candidatului admis duce la pierderea locului.

3.16. Candidații la admitere în ciclul de studii universitare de master trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență.

3.17. Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor depune (online) o **cerere tip de înscriere** în care vor completa toate datele solicitate în formularul respectiv. La cererea tip de înscriere se anexează următoarele acte:

3.18. Documentele necesare pentru înscrierea online a candidaților în vederea susținerii concursului de admitere 2025 (români și alte țări U.E)
Toate documentele care nu sunt emise în original în limba română necesită traducere legalizată la notar.

Pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate.

Pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;

Supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există



misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;

Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

DOCUMENTE :

- **fișa de înscriere**

- **diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă cu aceasta (pentru candidații care au susținut examenul de bacalaureat în afara României)

Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2025 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința eliberată de liceu, în care se menționează media generală de la bacalaureat și notele obținute la probele susținute. Candidații din această categorie, declarați admiși pe locuri subvenționate de la bugetul de stat în urma concursului, au obligația de a depune la facultate diploma de bacalaureat în original până la data stabilită pentru confirmarea locului. În caz contrar aceștia vor pierde locul obținut prin concurs.

- **certificatul de naștere**

- **certificatul de căsătorie** – dacă este cazul

- **carte de identitate sau pașaportul în termen de valabilitate**

- **adeverință medicală**, eliberată de medicul de familie, în care se va preciza dacă solicitantul este apt medical pentru admiterea la Facultatea de Medicină precizând și eventualele boli cronice existente sau cunoscut cu boli psihice.

- **adeverință medicală eliberată de medicul specialist psihiatrie**, în care se va preciza dacă solicitantul este apt medical pentru admiterea la Facultatea de Medicină și/sau dacă este cunoscut cu boli psihice.

- **fotografie tip pașaport**

- **adeverință** din care să rezulte calitatea de student și regimul de studiu la prima specializare, pentru studenții care candidează pentru o a doua specializare

- **diploma de licență** sau diploma echivalentă cu aceasta pentru absolvenții care doresc să urmeze o a doua specializare sau studii universitare de master, în original

- **dovada achitării taxei de înscriere** la concursul de admitere conform hotărârii Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu sau dovada scutirii taxei de înscriere

- **Nota de informare și Declarația de consimțământ**

- **atestatul de absolvire a anului de limbă română** sau certificatul de competență lingvistică, după caz, pentru cetățenii U.E.

Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor de limbă română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

a) Candidații care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați în limba română într-o unitate școlară din sistemul național din România



b) Candidații care, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregător de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român

- pentru specializarea **MEDICINĂ/ MEDICINĂ DENTARĂ cu predare în limba engleză** certificat de limbă engleză conform pct. 10.6 din prezentul regulament

3.19. Dosarul de candidatură al cetățenilor străini (NON-UE).

Toate documentele care nu sunt emise în original în limba română necesită traducere legalizată la notar.

DOCUMENTE :

Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

- **certificatul de naștere** – original și traducere legalizată
- **actul care atestă domiciliul stabil în străinătate**
- **pașaportul în termen de valabilitate**
- **diploma de bacalaureat** sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă – original și traducere legalizată
- **adeverința** care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent – original și traducere legalizată
- **foile matricole** - original și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate
- **atestatul de absolvire a anului de limbă română** sau certificatul de competență lingvistică, după caz.
- **cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii**, se completează în momentul confirmării locului obținut personal sau se trimite scanat pe e-mail admitere.medicina@ulbsibiu.ro.

Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregător de limbă română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

a) Candidații care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați în limba română într-o unitate școlară din sistemul național din România

b) Candidații care, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregător de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român

- **adeverință medicală**, eliberată de medicul de familie, în care se va preciza dacă solicitantul este apt medical pentru admiterea la Facultatea de Medicină precizând și eventualele boli cronice existente sau cunoscut cu boli psihice.
- **adeverință medicală eliberată de medicul specialist psihiatrie**, în care se va preciza dacă solicitantul este apt medical pentru admiterea la Facultatea de Medicină și/sau dacă este cunoscut cu boli psihice.
- **dovada achitării taxei de înscriere** la concursul de admitere, conform hotărârii Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu
- **Nota de informare și Declarația de consimțământ**
- pentru specializarea **MEDICINĂ/ MEDICINĂ DENTARĂ cu predare în limba engleză** certificat de limbă engleză conform pct. 10.6 din prezentul regulament

3.20. Dosarul de candidatură al românilor de pretutindeni trebuie să cuprindă actele prevăzute în Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni plus documentele de la punctul 4.

Românii de pretutindeni susțin examenul de admitere în aceleași condiții ca și cetățenii români, pe locurile special alocate.

3.21. Candidații declarați admiși au obligația prezentării documentelor în original în momentul confirmării locului sau până la data de 29.08.2025 pentru candidații declarați admiși în sesiunea iulie 2025. În cazul în care documentele în original nu coincid cu cele încărcate în platforma online de înscriere candidatul își pierde locul câștigat prin concurs.

4. Pentru a participa la admiterea în învățământul superior, candidații, cetățeni din afara României, vor trebui să prezinte documente medicale în concordanță cu situația epidemiologică existentă la acel moment.

5. Stabilirea subiectelor pentru probele de concurs

5.1. Scopul propus este selectarea corectă și obiectivă a viitorilor studenți, criteriul de bază fiind aprecierea cunoștințelor candidatului pentru specializarea la care concurează. Comisia de admitere pe facultate stabilește programele analitice ale probelor de concurs în conformitate și concordanță cu cele de bacalaureat emise de MEN pentru anul în curs.

Tematica și bibliografia probelor de concurs vor fi făcute publice prin afișare pe site-ul propriu al facultății, cu 6 luni înainte de data susținerii concursului.

5.2. Subiectele pentru probele de concurs se stabilesc ținându-se seama de următoarele criterii:

- a) să fie în concordanță cu toate manualele alternative valabile pentru disciplinele și clasele de liceu anunțate pe site-ul facultății pentru studii universitare de licență;
- b) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei ca să poată fi rezolvate, de un candidat cu pregătire bună, în limita timpului destinat fiecărei probe;

c) să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor pentru specialitatea aleasă;

d) să fie în concordanță cu bibliografia anunțată pe site-ul facultății, pentru studii universitare de master.

5.3. Subiectele de concurs sunt responsabilitatea Comisiei de admitere a facultății sub conducerea Comisiei centrale de admitere pe universitate.

Comisiile de întocmire a subiectelor sunt responsabile de realizarea corectă a subiectelor, a baremurilor și a grilelor de corectare.

5.4. Pentru proba scrisă, în ziua sau preziua concursului de admitere, prin decizia Președintelui Comisiei Centrale de Admitere pe universitate se dispune constituirea la sediul facultății a comisiilor de întocmire a subiectelor. Această constituire precede proba de concurs cu un interval de timp apreciat ca necesar, de la caz la caz, pentru elaborarea, redactarea, multiplicarea și securizarea în bune condiții a subiectelor, astfel încât probele să înceapă la orele anunțate.

5.5. Prin tragere la sorți se stabilesc cadrele didactice pentru fiecare disciplină de concurs din cadrul specializării Medicină, Medicină Dentară, Farmacie și Asistență Medicală Generală, Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie și recuperare din comisiile de specialitate întrunite, care, pe răspunderea și sub supravegherea președintelui Comisiei de Admitere a facultății, vor alcătui subiectele de concurs pentru proba/probele respective, pentru studii universitare de licență și studii universitare de master.

5.6. Procedura de stabilire a subiectelor pentru proba scrisă (tip grilă) este următoarea:

a) numărul de întrebări pentru fiecare disciplină este stabilit astfel:

- 75 întrebări din disciplina Biologie și 25 întrebări din disciplina Chimie pentru specializările Medicină și Medicină Dentară,

- 80 întrebări din disciplina Chimie pentru specializarea Farmacie și

- 60 întrebări din disciplina Biologie pentru specializările Asistență Medicală Generală, Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie și recuperare.

- 40 întrebări pentru specializarea Managementul Serviciilor de Sănătate

b) se are în vedere acoperirea echilibrată a capitolelor din tematica de admitere,

c) se stabilește în conformitate cu programele analitice ale probelor de concurs stabilite în concordanță cu cele studiate în liceu - promoția 2025 și aprobate de MEN, pentru studii universitare de licență, respectiv din bibliografia afișată pe site-ul facultății pentru studii universitare de master.

d) subiectele sunt întocmite de către cadrele didactice din comisia de elaborare a subiectelor și corespund strict tematicii anunțate și manualelor în vigoare,

e) se verifică formularea lor, astfel ca termenii de redactare a subiectelor să respecte formulările din manualele în vigoare,



f) se face o rezolvare completă a subiectelor pentru verificarea rezultatelor, întocmirea baremurilor și a grilelor de corectură,

g) cărțile de teste sunt orientative.

5.7. Editarea, multiplicarea și securizarea subiectelor în plicurile sigilate se face în sediul Comisiei de Admitere a facultății, sub supravegherea și răspunderea președintelui.

5.8. În perioada desfășurării acestor operații, personalul implicat va fi blocat în sediul Comisiei de Admitere a facultății și pot părăsi locația după trecerea primei ore de la începerea examenului. De securitatea deplină a acestei operații și de asigurarea materială răspunde președintele Comisiei de Admitere a facultății.

6. Desfășurarea, corectarea și notarea probelor de concurs

6.1. În vederea desfășurării probei scrise, președintele Comisiei de Admitere a facultății desemnează cu 24 ore înainte de începerea ei, lista de cadre didactice pentru supravegherea candidaților în timpul desfășurării probei scrise, pe baza listelor stabilite anterior în acest scop. Repartizarea pe săli a personalului de supraveghere se face prin tragere la sorți, cu maxim 2 ore înainte de desfășurarea probei respective, astfel încât pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, în funcție de numărul de candidați din respectiva sală.

6.2. Sălile de concurs vor fi în prealabil, adaptate acestei activități prin:

- eliminarea oricărui material didactic care ar putea influența lucrările candidaților
- repartizarea fiecărui candidat în bancă va fi efectuată de către responsabilul de sală în conformitate cu oglinda sălii și lista candidaților
- echipament necesar: calculator simplu (pentru candidații care susțin proba de examen și din disciplina Chimie) și marker negru pentru toate specializările.
- afișarea tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, la intrarea în sală
- sigilarea sălilor de concurs.

6.3. Înainte de a se deplasa spre sălile unde au fost repartizați responsabilii de săli primesc sub semnătură de la secretarul Comisiei de Admitere a facultății în dosar sigilat: tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, un număr de foi de concurs destinate probei scrise, coli de hârtie ștampilate pentru ciorne, corespunzător numărului candidaților din sala de concurs de care răspund, oglinda sălii, procesul verbal și instrucțiuni admitere.

6.4. Accesul candidaților spre sala de concurs este permis cu maxim două ore înainte de începerea probei scrise, numai după ce au lăsat în spațiile special amenajate orice materiale sau obiecte personale (cărți, caiete, hârtii, serviete, poșete, telefoane mobile, etc.). Cu 30 de minute înainte de începerea probelor de concurs accesul candidaților spre sălile de concurs nu mai este permis.

6.5. La intrarea candidaților în sală personalul de supraveghere verifică identitatea acestora pe baza cărții de identitate sau a pașaportului, în termen de valabilitate, precum și a legitimației de concurs care trebuie listată de către candidat după confirmarea finală (sau finalizarea) a înscrierii. Prezentarea documentelor și predarea legitimației de concurs la intrare este responsabilitatea fiecărui candidat. Personalul de supraveghere repartizează candidații în bănci pe baza tabelului nominal și a oglinzii sălii respective. Documentul de identificare a candidatului rămâne pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei.

Candidații care nu au asupra lor toate documentele prevăzute nu sunt primiți în sala de examen. Desigilarea sălilor de concurs se face în prezența a minim 4 candidați repartizați în sala respectivă.

6.6. Responsabilii de sală consemnează prezența sau absența candidaților în tabelul nominal. Ulterior acesta va informa candidații asupra punctelor esențiale existente în criteriile de admitere, necesare bunei desfășurări a probei de concurs. Vor înmâna fiecărui candidat câte o foaie de concurs, indicându-le să completeze citeț, cu majuscule, numele și prenumele, precum și inițiala/inițialele prenumelui tatălui, pe colțul ce urmează să fie securizat.

6.7. Pentru folosirea drept ciorne, candidații vor primi coli de hârtie distincte, pe care se va aplica în prealabil, ștampila facultății.

6.8. Responsabilul de sală și supraveghetorii primesc plicul/plicurile de la membri subcomisiei de transmitere a subiectelor, verifică integritatea sigiliului aplicat pe el și semnează pe plic, menționând ora primirii în sală. În cazul în care se constată nereguli, responsabilul de sală va anunța Președintele Comisiei de Admitere a facultății. Ora stabilită pentru începerea examenului, deci pentru deschiderea plicurilor cu subiecte, va fi aceeași pentru toate sălile.

6.9. Se vor lua toate măsurile pentru ca operațiunile de organizare și de pregătire a probelor scrise să fie finalizate astfel încât să se respecte cu strictețe ora fixată pentru începerea acestora.

6.10. La ora stabilită, responsabilul de sală deschide plicul cu subiecte în fața celorlalți supraveghetori și a candidaților. Fiecare candidat va primi un caiet cu întrebările tip grilă pentru proba de concurs, conform oglinzii sălii.

6.11. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu mai poate părăsi sala. Candidații care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba. Părăsirea sălii de concurs este permisă numai după scurgerea unui timp minim de 60 de minute de la începerea probei de concurs predând foaia de concurs, caietul cu întrebări tip grilă, ciornele și semnând de predare. Caietul cu întrebări tip grilă rămâne în posesia candidatului, cu excepția celor care, indiferent din ce motiv, părăsesc sala de examen înainte de finalizarea probei cu mai mult de 30 de minute.

6.12. Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore la specializările Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, respectiv 2 ore pentru specializările Asistență Medicală



Generală, Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Master Managementul Serviciilor de Sănătate, socotite din momentul în care subiectele au fost comunicate.

6.13 Pentru marcarea răspunsurilor corecte se vor înnegri cercurile corespunzătoare fără a depăși marginile acestora, iar cele pentru răspunsuri greșite se vor lăsa albe. Nu se admit grilele cu ștersături sau corecturi, acestea pot produce interpretări eronate ale sistemului computerizat de corectare.

Candidatul are obligația să înnegreasca cercul corespunzător variantei grilei de concurs din foaia de concurs, adică cercul care are înscrisă cifra 1 pentru varianta de grila 1 primită, cifra 2 pentru varianta 2, etc. în funcție de numărul variantei din caietul de întrebări tip grilă. **Foile de concurs predate fără completarea de către candidat a cercului corespunzător grilei vor fi de drept anulate.**

Este responsabilitatea candidatului să verifice concordanța dintre varianta caietului cu grile (Grila 1 sau Grila 2 sau Grila 3 sau Grila 4) și marcarea cercului corespunzător din foaia de concurs. Acestea trebuie să coincidă.

6.14. Se va atrage atenția candidaților că pentru elaborarea lucrării scrise vor folosi numai markererele pe care le vor primi în sala de examen. Se interzice folosirea de către candidați, în timpul probelor scrise, a minicalculetoarelor, a riglelor de calcul și a altor mijloace de calcul, în afara calculatoarelor pe care le vor primi în sala de examen. De asemenea nu vor folosi alte coli în afara celor pe care le vor primi la examen: colile ștampilate pentru ciorne, foaia de concurs și caietul cu întrebările de concurs tip grilă.

6.15. După comunicarea subiectelor președintele Comisiei de Admitere împreună cu cadrele didactice de specialitate verifică dacă sunt probleme în sălile de concurs și dacă examenul se desfășoară în condiții normale.

6.16. În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu vor da candidaților nici o indicație verbală sau scrisă în plus față de cele care reies din formularea subiectelor, nu au voie să discute între ei sau la telefon, să citească cărți, ziare, să mănânce, să rezolve subiectele de concurs și nici să părăsească sala. **În sala de concurs trebuie păstrată liniștea pe toată durata desfășurării examenului!**

6.17. În cazul în care, în timpul desfășurării probei scrise, unii candidați, din diferite motive, au corecturi numeroase pe foaia de concurs (greșeli care ar putea fi interpretate drept semne de recunoaștere) și doresc să își transcrie lucrarea, pot să facă acest lucru, dar fără să depășească timpul destinat probei; foaia de concurs folosit va fi anulat pe loc, sub semnătură de responsabilul de sală și predată de candidat acestuia. **Inițiativa refacerii lucrării aparține exclusiv candidatului! Regulile de completare se repetă în cazul în care candidatul solicită o foaie de concurs nouă!**

6.18. Notarea numelui candidatului pe foaia de concurs în afara locului special destinat care se închide și se sigilează, atrage după sine anularea lucrării scrise respective; de asemenea,



depășirea intervalului de timp anunțat pentru proba de examen, indiferent din ce motiv, determină anularea lucrării candidatului. Lucrarea va fi predată comisiei de preluare lucrări sigilată împreună cu procesul verbal constatator.

6.19. Pe tot parcursul desfășurării probelor scrise, în afara persoanelor implicate direct în această acțiune, în sălile de concurs au voie să intre numai persoane care posedă legitimații eliberate de președintele Comisiei Centrale de Admitere sau de către Ministrul Educației.

6.20. Responsabilul de sala are obligația anularii foii de concurs, a anunțării președintelui comisiei de admitere pe facultate, ulterior a eliminării candidatului din concurs atunci când în timpul desfășurării probei scrise candidatul a săvârșit o fraudă sau tentativa de fraudă dovedită. De asemenea, depășirea timpului alocat desfășurării probei scrise obligă responsabilul de sală să anuleze foaia de concurs a candidatului. În nici o altă situație responsabilul de sala nu are dreptul de a anula foi de concurs, cu excepția solicitării acestui lucru de către candidat. Decizia anulării este responsabilitatea responsabilului de sală după consultarea prealabilă cu supraveghetorii.

6.21. La sesizarea comisiei de scanare și validare punctaje, foile de concurs care nu îndeplinesc criteriile de scanare sau prezintă semne distinctive (semne distinctive sunt considerate orice marcaje pe foaia de concurs în afara completării regulamentare a răspunsurilor, precum și deteriorarea sau îndoirea foii de concurs) vor fi analizate de către comisia centrală de admitere a facultății care va lua decizia validării sau anulării lucrării.

6.22. Pe măsură ce își încheie lucrarea, candidatul o predă la catedră responsabilului de sală care va sigila colțul cu datele personale în fața candidatului. Candidatul semnează pentru predarea lucrării în tabelul nominal. Candidatul predă separat unuia din supraveghetori colile folosite ca ciorne, markerul și minicalculatorul după caz. La expirarea timpului destinat probei, candidații care nu au terminat lucrarea o predau în fața în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor. Nu vor rămâne în sală mai puțin de 3 candidați. **Baremurile de corectură vor fi afișate după finalizarea probelor scrise. Fiecare foaie de concurs deține un COD LUCRARE unic de identificare care a fost repartizat aleator. Pe baza acestui cod candidatul va putea urmări pe site-ul facultății punctajul aferent lucrării predate, punctaj ce va fi afișat în cursul după-amiezii zilei de concurs după scanarea lucrării secretizate. Punctajul astfel afișat NU reprezintă nota obținută de către candidat. Concordanța dintre codul lucrării și numele candidatului va fi realizată de către comisia de admitere după desecretizarea lucrărilor.**

6.23. Responsabilul de sală, împreună cu membrii colectivului de supraveghere, vor lua toate măsurile pentru ca nici un candidat să nu părăsească sala de concurs fără a preda foaia de concurs, ciornele, markerul și minicalculatorul și de a semna de predare. Prin semnătura sa candidatul certifică lipirea colțului în fața sa.



6.24. Responsabilul de sală însoțit de membri colectivului de supraveghere vor duce și vor preda, cu număr și sub semnătură membrilor subcomisiei de preluare lucrări, dosarul cu documente la sediul Comisiei de Admitere a Facultății.

6.25. Foile de concurs anulate precum și colile folosite pentru ciorne se predau distinct membrilor subcomisiei de preluare lucrări din cadrul Comisiei de Admitere a facultății și nu se iau în considerare la verificarea și aprecierea lucrărilor scrise.

6.26. Membri comisiei de preluare lucrări din cadrul Comisiei de Admitere a facultății vor verifica dacă numărul foilor de concurs predate corespunde cu numărul semnăturilor de pe tabel. Se va aplica ștampila facultății pe fiecare foaie de concurs scris peste semnătura președintelui sau a secretarului Comisiei de Admitere a facultății. După terminarea acestei etape, ștampila folosită în acest scop se va păstra în exclusivitate de către secretarul șef al facultății.

6.27. Caietele de concurs vor fi amestecate, grupate în seturi de 40 bucăți, în prezența președintelui sau a secretarului Comisiei de Admitere pe facultate.

6.28. În timpul desfășurării acțiunii de notare și verificare, lucrările vor fi păstrate la sediul Comisiei de Admitere a facultății, în dulap metalic încuiat și sigilat. Cheia dulapului în care se depun lucrările scrise se păstrează de secretarul Comisiei de Admitere, iar sigiliul va fi păstrat permanent de către președintele Comisiei de Admitere a facultății. Predarea lucrărilor spre corectare și notare, precum și preluarea acestora de la membri subcomisiei de corectare, se va face în prezența președintelui și a secretarului Comisiei de Admitere a facultății.

6.29. Corectarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli dinainte stabilite de Comisia de Admitere a facultății; este interzis ca în sălile respective să rămână mai puțin de 3 persoane în timpul acțiunii de corectare; de asemenea este interzis accesul în aceste săli a altor persoane, în afara membrilor subcomisiei de corectare. După finalizarea procedurii de corectare și convertire a punctelor în note, seturile de lucrări se predau președintelui și secretarului Comisiei de Admitere a facultății, pentru a fi depozitate în dulapul de metal închis și sigilat.

6.30. Cadrele didactice desemnate pentru corectarea lucrărilor scrise vor fi numite de secretarul Comisiei de Admitere a facultății dintre membri comisiei de corectare lucrări, în ziua începerii acestei acțiuni și nu vor fi acceptate colective prestabilite de lucru. Prin tragere la sorți, se stabilește setul de lucrări care revine fiecărui grup al membrilor comisiei de corectare. Se consemnează primirea și predarea seturilor de lucrări în procese verbale. Se evită astfel posibilitatea dublei corecturi de către același colectiv de corectori. La finalizarea corectării se predă setul de lucrări care se închide în dulapul metalic. Nu se vor face nici un fel de însemnări de către corectori pe lucrări.

6.31. Fiecare lucrare va fi corectată electronic (prin scanare) de către două grupe de corectori; punctajul obținut se va transcrie pe lucrarea de concurs. Nota obținută se calculează prin conversia punctajului, cu două zecimale, fără rotunjire.



Fiecare întrebare are câte 5 variante de răspuns, iar pentru **calculul punctajului unei întrebări** se ține cont de cele două tipuri de întrebări posibile:

1. **Întrebări cu complement simplu** (cu o singură variantă corectă), care se punctează cu 4 puncte, dacă s-a selectat varianta corectă și doar aceasta, sau cu 0 puncte altfel.
2. **Întrebări cu complement multiplu** (cu una sau mai multe variante corecte, fără a putea fi toate variantele corecte), cu un punctaj maxim de 5 puncte, pentru care se acordă câte 1 punct pentru fiecare variantă de răspuns la care candidatul a răspuns corect (atât pentru cele considerate corecte cât și pentru cele considerate greșite).

Punctajul total al unui candidat ($PunctajTotal_{candidat}$) se va calcula prin însumarea punctelor obținute la fiecare întrebare.

Calcul notă

În funcție de numărul de întrebări și de tipul acestora, punctajul maxim ($PunctajMaxim$) se calculează după formula:

$$PunctajMaxim = 4 \times NrIntrebări_{CS} + 5 \times NrIntrebări_{CM}$$

$NrIntrebări_{CS}$ reprezintă numărul de întrebări cu complement simplu, iar $NrIntrebări_{CM}$ este numărul de întrebări cu complement multiplu, stabilite de către comisia de redactare a subiectelor. Valorile 4 și 5 reprezintă punctajele maxime care se pot atribui pentru o întrebare.

Spre exemplu, pentru o grilă cu 100 de întrebări, 30 cu complement simplu și 70 cu complement multiplu, punctajul maxim va fi:

$$PunctajMaxim_{exemplu} = 4 \times 30 + 5 \times 70 = 120 + 350 = 470$$

Nota obținută de către un candidat se va calcula după formula:

$$NotăCandidat = \frac{PunctajTotal_{candidat}}{PunctajMaxim} \times 9 + 1$$

În calculul din formula de mai sus se consideră **1 punct din oficiu**, iar nota maximă va fi 10, care se poate primi atunci când candidatul obține un punctaj total egal cu punctajul maxim.

6.32. După încheierea corectării lucrărilor în condițiile precizate mai sus, punctajele vor fi convertite în note și consemnate în borderouri centralizatoare sub controlul și răspunderea președintelui Comisiei de Admitere sau secretarului Comisiei de Admitere pe facultate. În cazul în care între punctajele obținute prin scanare, la aceeași lucrare scrisă, există diferențe, lucrarea va fi recorectată de către alți corectori, numiți de președintele sau secretarul Comisiei de Admitere pe facultate, dintre cadrele didactice aflate pe lista subcomisiei de corectură a facultății. Aceștia vor proceda la rescanarea lucrării și vor trece punctajul obținut sub semnătură. În borderourile centralizatoare vor fi trecute toate punctajele obținute și se va trece punctajul identic obținut de două echipe de corectare.



6.33. Nota finală a probei de concurs obținută prin conversia punctajului se trece pe fiecare lucrare în parte, cu culoare roșie înainte de deschiderea acestora, sub semnătura președintelui Comisiei de Admitere a facultății sau a secretarului Comisiei de Admitere pe facultate.

6.34. Lucrările scrise ale candidaților se deschid numai după definitivarea și trecerea notei finale pe fiecare lucrare.

6.35. Toate documentele legate de organizarea și desfășurarea concursului de admitere (lucrări scrise, borderouri înseriate) se păstrează la sediul Comisiei de Admitere în dulap de metal, sigilat, până la încheierea acțiunii de verificare a contestațiilor. Cheia dulapului folosit în acest scop se păstrează de secretarul Comisiei de Admitere, iar sigiliul va fi păstrat de președintele Comisiei de Admitere a facultății. Se va asigura securitatea necesară și pentru aparatura de prelucrare automată a datelor.

6.36. Borderourile cu rezultatele concursului de admitere se ștampilează și se păstrează în arhivă în aceleași condiții, ca și cataloagele și matricolele din timpul studiilor.

7. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului

7.1. Notele obținute devin definitive numai după soluționarea contestațiilor.

7.2. Admiterea se face în ordinea descrescândă a notelor obținute de candidați, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare specializare, în conformitate cu opțiunile alese de candidat în momentul înscrierii. Repartizarea candidaților pe specializări se face în ordinea descrescândă a notelor obținute de aceștia, și în ordinea opțiunilor. Ordinea opțiunilor existente în fișa de înscriere la concurs NU poate fi modificată.

7.3. Pentru concursul de admitere 2025 ordonarea candidaților se face astfel:

- Specializările Medicină, Medicină Dentară, în funcție de nota obținută la proba scrisă și a ordinii opțiunilor; nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire

- Specializarea Farmacie în funcție de nota obținută la proba scrisă și a ordinii opțiunilor; nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire

- Specializările Asistență Medicală Generală, Tehnică Dentară și Balneofiziokinetoterapie și recuperare și în funcție de nota obținută la proba scrisă și a ordinii opțiunilor; nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire

- Specializarea Medicină/ Medicină Dentară în limba engleză în ordinea descrescătoare a notei obținute și a opțiunii din fișa de înscriere.

- Specializarea Managementul Serviciilor de Sănătate- în ordinea descrescătoare a mediei calculate cu două zecimale, fără rotunjire, astfel:

- Proba scrisă = 80% din cuantumul mediei
- Media examenului de licență = 20% din cuantumul mediei.

Media se calculează doar candidaților care au obținut la proba scrisă nota minimă 6 (șase).

7.4. După stabilirea rezultatelor concursului, Comisia Centrală de Admitere pe universitate va verifica atent modul în care au fost efectuate toate etapele, pentru a se elimina orice posibilitate de greșeală în calcularea mediilor și trecerea lor pe listele de admitere, stabilirea ordinii de clasificare a candidaților. Rezultatele finale ale concursului de admitere vor fi aprobate de Comisia Centrală de Admitere pe universitate și vor fi afișate numai după semnarea listelor de admitere de președintele și secretarul Comisiei Centrale de Admitere.

7.5. Criterii de departajare a candidaților care au obținut aceeași notă la concursul de admitere:

1. pentru studii universitare de licență pentru specializările în limba română și specializarea Medicină/ Medicină Dentară – limba engleză pentru candidații din UE, SEE, și ai Confederației Elvețiene :
 - a) media bacalaureat;
 - b) nota probei scrise la limba maternă obținută la examenul de bacalaureat.
2. pentru studii universitare de licență pentru specializările în limba română și specializarea Medicină/ Medicină Dentară – limba engleză pentru candidații din state terțe (non-UE)
 - a) cea mai mare notă obținută la oricare dintre disciplinele din cadrul examenului de bacalaureat: Biologie, Chimie, Fizică, Științele naturii;
 - b) nota probei scrise la limba maternă obținută la examenul de bacalaureat.
3. pentru studii universitare de master:
 - a) nota probei scrise la examenul de licență;
 - b) nota susținerii lucrării de licență.

7.6. Rezultatele obținute de candidații la concursul de admitere au, până la afișarea lor, în condițiile stabilite prin prezenta metodologie, caracter secret, fiind interzisă cunoașterea lor, înainte de afișare, de alte persoane decât cele numite în subcomisiile de admitere.

7.7. Candidații care se retrag înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

7.8. Pe listele afișate pe specializări se va indica în dreptul fiecărui candidat nota finală obținută la proba de concurs. Pentru candidații care au fost ierarhizați și în funcție de criteriile de departajare, vor fi afișate și aceste criterii în dreptul fiecăruia.



7.9. Rămânerea candidaților în concurs necesită următoarele:

Candidații declarați admiși pe locurile bugetate au obligația confirmării locului în perioada prevăzută în calendarul de admitere prin:

1. **achitarea online a taxei de înmatriculare,**
2. **depunerea diplomei de bacalaureat în original,**
3. **depunerea contractului individual de finanțare** completat și semnat de către student, în două exemplare.

Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă, au obligația confirmării locului în perioada prevăzută în calendarul de admitere prin:

1. **achitarea online a primei rate din taxa de școlarizare anuală (40%),**
2. **achitarea online a taxei de înmatriculare,**
3. **depunerea diplomei de bacalaureat în original sau a documentului din care rezultă că este student la o altă facultate,**

4. Candidații declarați admiși pe locurile cont propriu valutar, au obligația confirmării locului în perioada prevăzută în calendarul de admitere prin:

1. **achitarea online a taxei de școlarizare anuală (5000 Euro pentru studii în limba română, respectiv 6000 Euro pentru studii în limba engleză),**

2. **achitarea online a taxei de înmatriculare,**

În cazul în care studenții declarați admiși pe locuri cont propriu valutar nu vor primi Scrisoarea de acceptare la studii din partea Ministerului Educației li se va restitui taxa de înmatriculare la studii și taxa de școlarizare achitată.

5. **Completarea și semnarea contractului de școlarizare cu taxă și a contractului individual de finanțare și depunerea acestora în două exemplare originale în momentul confirmării locului.**

CANDIDAȚII DECLARAȚI ADMIȘI PE LISTELE ÎN AȘTEPTARE RĂMÂN ÎN CONCURS. ÎN CAZUL ÎN CARE NU MAI DORESC SĂ PARTICIPE LA RECLASIFICARE AU OBLIGAȚIA COMUNICĂRII RETRAGERII DIN CONCURS la adresa de e-mail admitere.medicina@ulbsibiu.ro.

După confirmarea locurilor, dacă rămâne loc vacant la buget, acesta va fi ocupat de candidatul cu nota cea mai mare din rândul candidaților admiși pe locurile cu taxă, în funcție de opțiuni, în condițiile respectării prezentei metodologi.

Locul rămas vacant pe lista candidaților admiși cu taxă va fi ocupat de candidatul cu nota cea mai mare din rândul candidaților admiși fără loc (în așteptare), în ordinea opțiunilor, în condițiile respectării prezentei metodologi.

Candidații aflați pe listele în așteptare pot fi admiși dacă unii candidați declarați admiși se retrag sau nu confirmă ocuparea locului obținut prin concurs până la sfârșitul perioadei de confirmare.

Candidații aflați pe listele de așteptare, în ordinea clasamentului, care pot glisa pe locuri admise în urma neconfirmării sau renunțării altor candidați declarați anterior admiși, după expirarea perioadei de confirmare a locurilor de către candidații declarați admiși, vor fi contactați telefonic și ulterior prin e-mail în cazul în care nu răspund la telefon pentru a confirma locul. În cazul în care candidatul nu răspunde prin e-mail în termen de 1 oră de la primirea înștiințării se va considera că acesta renunță la locul obținut prin concurs.

Candidații admiși pe listele finale, din rândul candidaților de pe lista în așteptare, au obligația confirmării locului în perioada prevăzută în calendarul de admitere prin:

1. **achitarea online a primei rate din taxa de școlarizare anuală (40%),**
2. **achitarea online a taxei de înmatriculare,**
3. **depunerea diplomei de bacalaureat în original sau a documentului din care rezultă că este student la o altă facultate,**
4. **Completarea și semnarea contractului de școlarizare cu taxă și a contractului individual de finanțare și depunerea acestora în două exemplare originale în momentul confirmării locului.**

Repartizarea finală a candidaților care au fost declarați admiși, pe specializări, se face în ordinea descrescândă a mediilor obținute de aceștia și în ordinea specializării pentru care au optat.

Candidații care nu respectă condițiile de mai sus pierd locul pe care l-au obținut prin concurs și vor figura în listele candidaților respinși pe listele finale de admitere.

Taxa de înmatriculare nu se restituie în cazul în care candidatul renunță ulterior la locul obținut prin concurs.

După fiecare sesiune de admitere candidații declarați admiși care nu-și vor confirma înscrierea în termenul prevăzut, își pierd locul ocupat prin concurs.

În nici o situație nu se va depăși capacitatea de școlarizare pentru fiecare specializare.

DUPA AFISAREA LISTELOR FINALE de admitere candidatii nu mai pot solicita restituirea taxelor aferente înmatriculării sau de școlarizare achitate.



7.10. Candidații declarați admiși vor actualiza adeverințele medicale (de la medicul de familie și medicul specialist psihiatru) la începutul fiecărui an universitar până la finalizarea studiilor.

8. Depunerea și rezolvarea contestațiilor

8.1. Contestațiile cu privire la conținutul subiectelor de la proba scrisă se depun on-line la adresa de email admitere.medicina@ulbsibiu.ro între orele 13,00 – 15,00 în ziua sustinerii probei scrise.

8.2. Contestațiile cu privire la rezultatele probelor scrise se depun on-line la adresa de email admitere.medicina@ulbsibiu.ro în intervalul orar ce va fi anunțat la afișarea rezultatelor.

8.3. Lucrările ale căror note au fost contestate vor fi recorectate de către comisia pentru rezolvarea contestațiilor.

Comisia care a corectat lucrarea în faza de contestație propune spre validare Comisiei de Admitere pe facultate noua notă a lucrării. Validarea modificării notei inițiale a unei lucrări atrage după sine aducerea candidatului pe poziția corespunzătoare din lista generală de clasificare a candidaților.

După expirarea termenului de contestare și soluționare a contestațiilor se procedează la afișarea unei noi liste de clasificare a candidaților, dacă este cazul.

8.4. Rezultatele la contestații se comunică prin afișare de către Comisia de Admitere a facultății. Deciziile comisiei de contestații sunt definitive.

9. Criterii specifice privind admiterea la studii universitare de licență la specializările în limba română și specializarea Medicină/ Medicină Dentară - limba engleză a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene și SEE.

Lista de materii relevante luate în considerare în vederea ierarhizării candidaților la admitere.

1. Biologie
2. Chimie
3. Fizică
4. Științele naturii
5. Matematică
6. Informatică
7. Limba maternă
8. Limba straină



Media pentru ierarhizarea candidaților este media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la primele trei discipline studiate din lista de mai sus în ordinea în care se regăsesc. Este obligatoriu ca cel puțin una dintre disciplinele studiate să fie printre primele patru din listă

10. Dispoziții finale

10.1. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați în anul I de studiu, în baza rezultatelor concursului, pentru anul universitar curent, prin decizia rectorului universității. După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea la care au fost admiși.

10.2. Lucrările scrise se păstrează în dosarele candidaților admiși până la terminarea studiilor, iar cele ale candidaților respinși se păstrează timp de un an de la încheierea concursului. Ciornele utilizate în timpul examenului precum și eventualele caiete de concurs anulate în timpul desfășurării probei, se împachetează și se păstrează separat, până la finalizarea admiterii după care se distrug sub supravegherea președintelui sau a secretarului Comisiei de Admitere a facultății.

10.3. Pentru fiecare candidat admis în urma concursului de admitere, secretariatul va solicita datele ce trebuie completate în Fișa de înscriere aprobată în cadrul U.L.B.S., în conformitate cu prevederile legale.

10.4. Președintele și secretarul Comisiei de Admitere a facultății, vor ține evidența numărului de ore prestate de fiecare cadru didactic sau personal didactic auxiliar, personal tehnico-administrativ care a participat la organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

10.5. Nu se recunosc concursurile de admitere susținute în alte centre universitare sau în alte facultăți din cadrul ULBS.

10.6. Echivalarea certificatelor lingvistice pentru admiterea la studii universitare de licență Medicină-limba engleză ce pot fi recunoscute:

Limba engleză:

- Cambridge PET (Distinction) B2
- Cambridge FCE (First Certificate in English-grades B,C) B2
- Cambridge FCE for SCHOOLS (First Certificate in English-grades B,C) B2
- Cambridge FCE/FCE for Schools (Grade A) C1
- Cambridge CAE (Certificate in Advanced English –Grades B, C) C1
- Cambridge CPE (Certificate of Proficiency in English-Grades A, B, C) C2
- Cambridge BEC (Business English Certificate):
 - BEC Preliminary (Distinction) B2;
 - BEC Vantage (Grades B, C) B2
 - BEC Vantage (Grade A) C1
 - BEC Higher (Grades B, C) C1
 - BEC Higher (Grade A) C2



- BULATS (60-75 B2; 75-90 C1; >90 C2)
- ILEC B2/C1
- Financial ICFE B2/C1
- IELTS (International English Language Testing System) B2 (5.0-6.01), C1(6.5-7.0), C2(7.5-9.0)
- TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language-Internet-based Tests) B2 (86-109), C1 (110-120)
- TOEIC (Test of English for International Communication)-Listening: minimum 400, Reading: minimum 385, Speaking: minimum 160, Writing: 150

DECAN,
Prof. univ. dr. Radu FLEACĂ



