Aprobat în ședința de Senat din data de

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI NR. 669 DIN 30.01.2025

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDII ALE UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU, pentru anul universitar 2025-2026

	Funcția	**Titlul științific, numele și prenumele**	**Compartiment/ departament**	**Data**	**SEMNĂTURA**
ELABORAT	Prorector Programe Activitate Didactică	conf.univ.dr. Horațiu Dura	Rectorat	01/2025	
	Prorector Studenți și relația cu comunitatea	Prof.univ.dr. Raluca Sassu	Rectorat	01/2025	
	Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	Prof.univ.dr. Mihaela Herciu	Rectorat	01/2025	
	Șef Cancelarie Rector	Conf.univ.dr. Monica Gheorghe	Rectorat	01/2025	
	Secretar Comisia Centrală de Admitere	Conf. univ. dr. Sorina Corman	CCA - ULBS	01/2025	
	Secretar -șef Universitate	Daniela Petrovici	Rectorat	01/2025	
VERIFICAT	Consilier juridic	Daniela Bădilă	Compartimentul Juridic	01.2025	
AVIZAT	Șef Serviciu Asigurarea Calității și Control Intern Managerial	Dan Dobrotă	Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial	01.2025	
AVIZAT	Rector - Președinte CA	Prof. dr. habil. Sorin Radu	Rectorat-CA	01.2025	
APROBAT	Președinte Senat	Prof. dr. habil. Sever Gabriel Racz	Senat-ULBS	01.2025	

LISTA DE DIFUZARE

Număr exemplar	Denumire structură	Data Primirii	Numele și prenumele	Semnătura
1.	Cabinet Rector		Prof. dr. habil. Sorin Radu	
2.	Președinte Senat		Prof. dr. habil. Sever Gabriel Racz	
3.	Cabinet Prorector-Activitate didactică		Conf.dr. habil. Horațiu Dura	
4.	Cabinet Prorector-Administrare și Dezvoltare Infrastructură		Conf. dr. habil. Eugen Avrigean	
5.	Cabinet Prorector-Cercetare Inovare și Internaționalizare		Prof.dr. habil. Andrei Terian	
6.	Cabinet Prorector-Studenți și relația cu comunitatea		Prof.dr. Raluca Sassu	
7.	Director CSUD		Prof.dr. habil. Mihaela Herciu	
8.	Facultatea de Teologie		Pr. Conf. dr. habil. Constantin Horia Oancea	
9.	Facultatea de Drept		Conf.dr. Sebastian Spinei	
10.	Facultatea de Litere și Arte		Prof. dr. habil. Dragoș Varga	
11.	Facultatea de Inginerie		Prof. dr. ing. Maria Vințan	
12.	Facultatea de Științe		Conf.dr. Florin Sofonea	
13.	Facultatea de Medicină		Prof. dr. habil. Radu Fleacă	
14.	Facultatea de Științe agricole, Industrie alimentară și Protecția Mediului		Prof. dr. ing. Camelia Sava	
15.	Facultatea de Științe Economice		Conf. dr. Alin Opreana	
16.	Facultatea de Științe Socio-Umane		Prof. dr. habil. Daniel Mara	
17.	Departamentul pentru Învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă		Conf. dr. Bogdan Mârza	

18.	Director General Administrativ		Ing. Sebastian Dotcoș	
19.	Secretar șef universitate		Daniela-Ana Petrovici	

CUPRINS

CAPITOLUL I 5
Dispoziții generale 5
CAPITOLUL II Organizarea admiterii 5
CAPITOLUL III 13
Candidații la admitere 13
CAPITOLUL IV 19
Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de scurtă durată 19
CAPITOLUL V 22
Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență 22
CAPITOLUL VI 35
Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de masterat 35
CAPITOLUL VII 39
Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de doctorat 39
Dispoziții generale 39
SECȚIUNEA a 2-a 40
Înscrierea candidaților 40
SECȚIUNEA a 3-a 41
Verificarea și notarea probelor de concurs 41
SECȚIUNEA a 4-a 42
Rezultatele concursului 42
SECȚIUNEA a 5-a 43
Înmatricularea candidaților declarați admiși 43
CAPITOLUL VIII 43
Admiterea la programe de studii postdoctorale și programe de formare și dezvoltare profesională continuă 43
Dispoziții finale 45
1 ANEXE 47
6.1. Anexa 1 - Tabel sinoptic cu documentele necesare la înscrierea candidaților on-line a candidaților 47
6.2. Anexa 2 - Echivalarea certificatelor lingvistice 49
6.3. Anexa 3 - Echivalarea studiilor efectuate în străinătate 50

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul *Regulament* este elaborat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, ale actelor normative ce decurg din aplicarea acestei legi, precum și cu toate prevederile legale aplicabile, aflate în vigoare la data întocmirii.

Art. 2. Prezentul *Regulament* stabilește cadrul general pentru organizarea admiterii la Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu (ULBS) în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat.

Art. 3.
(1) Prezentul *Regulament* este elaborat în concordanță cu misiunea ULBS, cu strategia instituțională, precum și cu cerințele pieței forței de muncă.
(2) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene, se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării.
(3) ULBS, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii universitare.

CAPITOLUL II Organizarea admiterii
Art. 4.
(1) Potrivit legii, studiile universitare sunt organizate pe cicluri.
(2) ULBS organizează concurs de admitere pentru fiecare ciclu de studii universitare astfel:
   a. pentru ciclul scurt (studii de scurtă durată), pentru ciclul I - studii universitare de licență și pentru ciclul II - studii universitare de master, admiterea se organizează la fiecare facultate a Universității, pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
   b. pentru ciclul III - studii universitare de doctorat, admiterea se realizează în cadrul Școlii Doctorale, pe domeniile de studii universitare de doctorat aprobate legal în cadrul acesteia.
(3) Modalitatea de desfășurare a procesului de admitere poate fi față în față și/sau on-line în conformitate cu criteriile specifice ale facultăților.

Art. 5.
(1) Admiterea în ciclul de studii universitare în cadrul ULBS se face prin concurs.
(2) Pentru anul universitar 2025-2026, ULBS va organiza concurs de admitere doar la programele de licență, master și doctorat aprobate conform Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare în vigoare la data organizării procesului de admitere.
(3) Admiterea la ULBS se realizează pentru fiecare ciclu de studii universitare (pentru toate tipurile de locuri și formele de organizare a programelor de studii), cu respectarea

legislației în vigoare, în baza prezentului *Regulament*, completat cu prevederile criteriilor specifice/ metodologiilor de admitere ale facultăților componente și școlii doctorale.

(4) Fiecare facultate elaborează criterii specifice/metodologii proprii privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclurile de studii universitare de licență și master, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, în funcție de specificul fiecărui program de studii, în conformitate cu prezentul *Regulament* și cu legislația în vigoare. Pentru stabilirea criteriilor de admitere la programele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, facultățile se consultă și colaborează cu Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă din cadrul universității. Admiterea la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă se realizează pe baza acelorași criterii de selecție ca admiterea la forma de învățământ cu frecvență, pe locurile stabilite în acest scop, pe liste separate.

(5) Criteriile/ metodologia proprie fiecărei facultăți se adoptă de Consiliul facultății și se supune aprobării Consiliului de Administrație al ULBS.

(4) Pentru studiile universitare de doctorat, Institutul de Organizare a Studiilor Doctorale și Postdoctorale - ULBS elaborează regulamentul și condițiile specifice de admitere, pe baza prezentului *Regulament* cadru și a legislației în vigoare. Regulamentul și condițiile specifice de admitere la studiile universitare de doctorat în anul universitar 2025-2026, avizat la nivelul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, se avizează de Consiliul de Administrație al ULBS și se aprobă de Senatul universitar.

(5) Criteriile specifice / metodologiile de admitere vor fi publicate prin afișare la sediile și pe site-urile web ale facultăților, respectiv IOSUD-ULBS.

(6) Criteriile specifice/metodologiile de admitere anterior menționate conțin, în mod obligatoriu, informații referitoare la:

a) oferta educațională, respectiv specializările/programele de studii și locurile disponibile pentru toate formele de organizare a acestora, conform cifrelor de școlarizare propuse și/sau aprobate;
b) calendarul concursului de admitere, pentru fiecare sesiune de concurs, după caz;
c) proba sau probele concursului de admitere, conținutul și modul/modurile de desfășurare a acesteia/acestora (~~în~~ scris, oral sau practic/~~on-line~~ , după caz);
d) tematica și bibliografia aferente fiecărei probe de concurs;
e) criteriul/criteriile de selecție a candidaților și criteriile pentru departajarea candidaților plasați pe ultimul loc, cu aceeași medie;
f) facilitățile sau condițiile speciale referitoare la admiterea candidaților la concursul de admitere (pentru candidații cu performanțe deosebite, candidații de diverse etnii, candidații străini etc.);
g) documentele necesare pentru înscrierea candidaților la concursul de admitere (conținutul dosarului de concurs);
h) cuantumul și modalitatea de plată a taxelor de admitere;
i) procedura/ procedurile de stabilire a subiectelor pentru probele de concurs, a baremelor sau grilelor de corectare și modalitățile de evaluare/reevaluare a probelor de concurs;
j) comunicarea rezultatelor concursului de admitere (pe probe, provizorii, finale);
k) condițiile în care se depun contestații și modul de rezolvare a acestora;
l) modalitatea distribuirii candidaților pe specializări, în conformitate cu legislația în vigoare;

m) termenul și modalitatea de confirmare a locurilor ocupate prin concurs, de renunțare la acestea sau de retragere a dosarelor de concurs;
n) actele speciale necesare la înscriere, altele decât cele prevăzute de acest *Regulament*;
o) alte aspecte administrative, respectând calendarul admiterii;
p) înmatricularea candidaților declarați admiși, la studiile pentru care au concurat.

(7) Procesul de admitere în cadrul ULBS implică utilizarea unei aplicații web ce permite înregistrarea dosarelor candidaților în cele două sesiuni de admitere, generarea clasamentelor, înscrierea la examinare și notarea probelor, gestionarea confirmărilor și a retragerilor de dosare, refacerea clasamentelor, emiterea rapoartelor specifice pentru afișarea rezultatelor, exportul candidaților validați sau admiși în aplicația de gestiune a școlarității University Management System (UMS).

(8) În cadrul procesului de admitere, fiecare facultate va publica, atât pe site-ul propriu, cât și pe cel al Universității, informații privind modul de înscriere on-line, infrastructura de îndrumare și sprijin pentru înscrierea on-line aflată la dispoziția candidaților, rezultatul validării dosarelor candidaților, rezultatele concursurilor/examinărilor, precum și rezultatele finale ale admiterii.

(9) Pentru admiterea la studiile universitare de doctorat, informațiile privind procesul de admitere on-line pot fi consultate pe site-ul IOSUD-ULBS.

(10) În situația în care admiterea la un anumit program de studii presupune probe de concurs (scrise, orale și/sau practice, după caz), facultatea va asigura organizarea probelor de concurs cu respectarea normelor legale în vigoare.

(11) În fiecare facultate, sub autoritatea decanului, se constituie Comisia de admitere care oferă candidaților, pe tot parcursul anului, informații privind admiterea în facultatea respectivă și asigură activități de prezentare și informare prin toate mijloacele de comunicare existente.

Art. 6.

(1) Admiterea în învățământul superior se organizează pe locuri:
   a. finanțate de la bugetul de stat (învățământ cu frecvență);
   b. cu taxă (învățământ cu frecvență, învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă).

(2) Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat este stabilit prin ordin al ministrului de resort. Numărul total al candidaților declarați admiși, indiferent de categorie și de forma de finanțare, nu poate depăși capacitatea de școlarizare alocată fiecărui domeniu și/sau fiecărei specializări/program de studii.

(3) Pentru programele de studii universitare de scurtă durată, licență și masterat, formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă sunt alocate numai locuri cu taxă.

(4) Complementar, oferta educațională a Universității poate cuprinde și locuri subvenționate de ULBS din venituri proprii, sub formă de burse de școlarizare, pe perioada anului I de studiu. Aceste burse pot fi acordate candidaților admiși pe locuri cu taxă în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere pentru programele de studii cu coeficient de cost 1 și care au achitat prima tranșă din taxa de școlarizare necesară confirmării locului. Repartizarea burselor de școlarizare pe programe de studii se va face de către Rectoratul ULBS, după aprobarea Consiliului de Administrație. Cuantumul bursei de

școlarizare este echivalent cu taxa de școlarizare aferentă programului de studii la care candidatul a fost admis.

(5) Locurile finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii (fără taxă) sunt stabilite anual prin ordin al ministrului de resort, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate anual prin hotărâre de Guvern.

Art. 7.

(1) Pentru studiile universitare, proba de admitere se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

(2) Pentru programele de studii cu predare în limba română, la solicitarea scrisă a candidatului, concursul de admitere se poate susține în limba maternă a acestuia, dacă disciplinele de concurs au fost studiate în liceu în limba respectivă, cu respectarea autonomiei universitare.

(3) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, alta decât cea a minorităților naționale, la admitere se va organiza obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, evaluată cu calificativele admis sau respins. La această probă, comisia de admitere de la nivelul facultății poate recunoaşte certificatele/atestatele lingvistice prezentate în Anexa 2 a prezentului *Regulament*, în conformitate cu criteriile specifice ale facultăților.

(4) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini de origine etnică română, cetățenii din UE/ SEE/ CE, precum și cei proveniți din țări din afara spațiului european care nu cunosc limba română, declarați admiși la studii universitare de scurtă durată, licență, masterat și doctorat vor parcurge procedura de admitere și vor frecventa cursurile anului pregătitor de învățare a limbii române, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Aceștia se vor putea înscrie la admiterea pentru studiile universitare după absolvirea cu diplomă a anului pregătitor.

(5) Candidații cetățeni străini care au dobândit competenţe de limba română în contexte nonformale sau informale pot obţine certificarea acestor competenţe printr-o evaluare (nivel minim B1/B2, în conformitate cu criteriile specifice stabilite la nivelul facultăților), pe baza promovării examenului de competență lingvistică organizat de Facultatea de Litere și Arte din cadrul ULBS.

(6) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta rezultatul evaluării competențelor de limba română la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română persoanele care prezintă acte de studii românești aferente unor programe de studii cu predare în limba română (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate/ instituție de învățământ din sistemul național din România sau străinătate, precum și certificate sau atestate de competență lingvistică nivel minim B2, eliberate de Institutul Limbii Române.

(7) Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației au dreptul de a participa la procesul de admitere în învățământul superior românesc, inclusiv din anul absolvirii studiilor liceale, prin procedură de acceptare condiționată, candidatul admis urmând a aduce în maximum 6 luni de la admitere diploma echivalentă de bacalaureat internațional.

Art. 8.

(1) Conform ofertei educaționale, ULBS organizează admitere pentru următoarele forme de învățământ:

a) învățământ cu frecvență (IF) - pentru studiile de scurtă durată, de licență (ciclul I), master (ciclul II) și doctorat (ciclul III);

b) învățământ cu frecvență redusă (IFR) - pentru studiile de scurtă durată, de licență (ciclul I) și master (ciclul II) și doctorat (ciclul III);

c) învățământ la distanță (ID) - doar pentru studiile de scurtă durată ,de licență (ciclul I).

(2) În funcție de ciclurile universitare, candidații pot opta pentru următoarele cicluri:

d) ciclul I și ciclul II, oferite comasat într-un program de studii universitare din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, organizate doar la forma de învățământ cu frecvență (IF);

e) ciclul III - studiile universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență (IF) sau învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Art. 9.

(1) Concursul pentru admiterea la toate ciclurile de studii universitare, la toate formele de învățământ și tipurile de finanțare se organizează, de regulă, în două sesiuni, în condiții identice, în perioada iulie - septembrie 2025, conform ofertei educaționale.

(2) Admiterea la studiile de doctorat se organizează în luna septembrie 2025, potrivit regulamentului și criteriilor specifice de admitere.

Art. 10. În cazul studiilor postuniversitare (postdoctorale și de formare și dezvoltare profesională continuă), admiterea se realizează în sesiune deschisă. În acest caz oferta educațională și calendarul admiterii se vor publica (prin afișare la sediul Universității și pagina web a acesteia) cu cel puțin o lună înainte de susținerea concursului de admitere.

Art. 11.

(1) În conformitate cu criteriile specifice adoptate la nivelul facultăților, concursul de admitere poate consta în:

a) susținerea unei/unor probe de concurs, pe baza căreia/cărora sunt evaluați și clasificați candidații;

b) concurs pe bază de dosare, la care aprecierea candidaților se face pe baza notelor înregistrate în documentele depuse în dosarele de concurs ale acestora, conform criteriilor stabilite de facultăți;

c) evaluarea mixtă a candidaților, luând în considerare atât notele obținute la susținerea probei/probelor de concurs, cât și cele înregistrate în documentele depuse la dosarul de concurs, conform criteriilor stabilite de facultăți.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și c), pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive ale candidaților, probele de concurs pot fi scrise, orale sau/și practice. În cazul în care prin criteriile proprii, se prevede o probă practică, evaluarea candidaților se poate face cu note de la 1 la 10, putându-se acorda note întregi sau note cu maximum 2 (două) zecimale sau cu calificativ Admis/Respins. Dacă se realizează evaluarea pe bază de punctaje, punctajele obținute de candidați se vor transforma obligatoriu în note, pe baza unui sistem de transformare clar, transparent anunțat candidaților în prealabil.

(3) Dacă este cazul, pentru testarea capacităților artistice sau sportive ale candidaților, concursul de admitere poate conține și una sau mai multe probe practice eliminatorii. Proba/probele eliminatorii se susțin anterior celorlalte probe de concurs și aprecierea candidaților se face doar cu calificativele admis sau respins.

(4) Probele practice care nu au caracter eliminatoriu și sunt incluse în probele de admitere se notează și se iau în considerare la clasificarea candidaților în conformitate cu criteriile specifice ale facultăților.

Art. 12.

(1) Pentru coordonarea activităților privind pregătirea, organizarea și desfășurarea concursului de admitere, cu cel puțin 90 de zile înainte de începerea acestuia se constituie Comisia Centrală de Admitere la nivelul ULBS (CCA).

(2) La nivelul ULBS se constituie Comisia Centrală de Admitere formată din membri ai Consiliului de Administrație al Universității, secretarul Comisiei Centrale de Admitere, cadre didactice și personal didactic auxiliar și nedidactic direct implicat în concursul de admitere. Componența nominală a CCA și atribuțiile acesteia se stabilesc prin decizia rectorului și se validează de către Senatul Universității. Rectorul este președintele Comisiei Centrale de Admitere.

(3) Rectorul desemnează secretarul Comisiei Centrale de Admitere de la nivelul ULBS din rândul cadrelor didactice cu experiență. Propunerea se avizează de Consiliul de Administrație al ULBS și se validează de Senatul Universității.

Art. 13.

(1) Cu cel puțin 60 de zile înaintea de începerea concursului de admitere, în fiecare facultate se constituie Comisia de admitere a facultății din care face parte decanul facultății, prodecanul/prodecanii, secretarul comisiei de admitere de la nivelul facultății, cadre didactice și personal didactic auxiliar și nedidactic implicați în concursul de admitere. Decanul sau prodecanul desemnat este președintele comisiei de admitere de la nivelul facultății. Decanul propune secretarul de admitere de la nivelul facultății și componența nominală a comisiei desemnați din rândul cadrelor didactice titulare ale facultății. Propunerea componenței nominale a comisiei de admitere de la nivelul facultății și atribuțiile acesteia se aprobă de Consiliul facultății și se validează de Comisia Centrală de Admitere a ULBS.

(2) Comisiile de admitere ale facultăților sunt subordonate Comisiei Centrale de Admitere.

(3) Comisiile de admitere ale facultăților poartă întreaga răspundere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere (la toate programele de studii organizate și gestionate de facultate), respectarea legalității și asigurarea securității subiectelor și lucrărilor, în toate etapele desfășurării concursului.

Art. 14.

(1) CCA poate adopta hotărâri privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în condiții corespunzătoare, cu respectarea normelor legale în vigoare. De asemenea, hotărârile pot viza rezolvarea unor situații deosebite sau neprevăzute, interpretare unitară a prevederilor *Regulamentului* (cum ar fi, de exemplu înscrierea unui număr foarte mic de

candidați la un program de studii sau redistribuirea unor locuri neocupate sau cu destinație specială).

(2) Pentru operativitate, hotărârile CCA vor fi aprobate, în regim de urgență, de Consiliul de administrație al ULBS și vor fi ulterior validate de Senatul universității.

(3) Hotărârile CCA se fac publice. Prevederile acestora vor fi puse în practică de Comisiile de admitere ale facultăților și vor fi urmate de toți candidații la admitere.

Art. 15. Din momentul constituirii lor, Comisia Centrală de Admitere și comisiile de admitere ale facultăților vor prelua toate sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și controlul concursului de admitere, asigurând coordonarea activității persoanelor implicate în desfășurarea acestor acțiuni.

Art. 16.

(1) Cu 45 de zile înaintea concursului, comisiile de admitere ale facultăților vor înainta Comisiei Centrale de Admitere propunerile cuprinzând personalul didactic și nedidactic implicat în concursul de admitere și lista consumabilelor și a celorlalte elemente de logistică necesare.

(2) Membrii comisiei de admitere din facultate urmează să participe la: elaborarea subiectelor probelor orale și scrise (eventual practice); evaluarea/reevaluarea lucrărilor scrise, a probelor orale și a celor practice, după caz; înscrierea candidaților; procesarea datelor; supravegherea sălilor sau desfășurarea altor activități conexe concursului de admitere; preluarea și rezolvarea contestațiilor; întocmirea listelor cu rezultatele concursului de admitere și comunicarea acestora.

Art. 17.

(1) Pe parcursul desfășurării concursului de admitere, comisiilor de admitere ale facultăților li se vor asigura încăperi/săli cu dotări adecvate. De asemenea, acestea vor beneficia de spații potrivite pentru realizarea înscrierii candidaților la examen și desfășurării probelor de concurs. Spațiile folosite în procesul de admitere se stabilesc de către decanul facultății.

(2) Sălile alocate comisiilor trebuie să fie propice întocmirii, multiplicării, preluării, păstrării și difuzării subiectelor stabilite, păstrării și evaluării lucrărilor scrise ale candidaților, în condiții de deplină securitate și confidențialitate.

(3) În sălile alocate comisiilor de admitere (precum și în celelalte spații în care se desfășoară activități legate de concursul de admitere) este interzis accesul persoanelor care nu au atribuții în desfășurarea concursului de admitere și nu posedă legitimații speciale emise de ministerul de resort, președintele Comisiei Centrale de Admitere sau președinții comisiilor de admitere ale facultăților.

(4) Se interzice cu desăvârșire folosirea telefoanelor mobile sau a altor dispozitive/mijloace de comunicație în sălile în care se elaborează subiectele, în sălile de concurs și în sălile de evaluare/ reevaluare a lucrărilor candidaților.

Art. 18.

(1) Membrii CCA și membrii comisiilor de admitere ale facultăților pot fi înlocuiți de președinții comisiilor respective, în următoarele situații:

a) când au printre candidații la concursul de admitere soțul/soția, rude sau afini până la gradul al III-lea, inclusiv;

b) când devin indisponibili din motive de sănătate sau din alte motive obiective.

(2) Înlocuirile vor fi consemnate în hotărâri ale Comisiei Centrale de Admitere, adoptate, aprobate și validate în conformitate cu prevederile art. 12 și 13 din prezentul *Regulament*.

Art. 19.

(1) Președintele CCA secondat de secretarul CCA realizează instruirea membrilor Comisiei Centrale, precum și a președinților și secretarilor comisiilor de admitere ale facultăților cu privire la atribuțiile lor în organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

(2) Înainte de începerea concursului de admitere, președinții și secretarii comisiilor de admitere ale facultăților realizează instruirea persoanelor care vor fi implicate în organizarea și desfășurarea concursului de admitere, precizându-le în mod clar și concis atribuțiile care le revin. La finalul instruirii se vor întocmi procese-verbale semnate de participanți.

Art. 20.

(1) După finalizarea perioadei de înscriere la concursul de admitere, în funcție de numărul candidaților, de numărul și diversitatea disciplinelor aferente probelor de concurs, Comisia Centrală de Admitere stabilește, pe baza propunerilor înaintate de comisiile de amitere de la nivelul facultăților, prin tragere la sorți, următoarele:

a) lista nominală a personalului didactic care urmează a participa la elaborarea subiectelor;

b) lista nominală a personalului didactic care va fi antrenat în acțiuni de examinare orală a candidaților, de evaluare a lucrărilor scrise, de evaluare a probelor practice sau de competență lingvistică, după caz, și de rezolvare a contestațiilor depuse de candidați.

(2) Listele anterior menționate sunt organizate pe facultăți, pentru toate probele de concurs aferente. Fiecare listă va conține și supleanți, care vor fi utilizate în caz de necesitate.

(3) Pentru probele de concurs care constau în teste tip grilă, comisiile de admitere ale facultăților desemnează dintre membrii acestora cadrele didactice care vor corecta lucrările candidaților.

Art. 21.

(1) Repartizarea cadrelor didactice și a celorlalte persoane, pentru alte activități decât cele menționate în art. 15, se face de către președinții sau secretarii comisiilor de admitere ale facultăților.

(2) Pe toată durata desfășurării activităților concursului de admitere, întregul personal didactic și auxiliar desemnat pentru aceasta se va afla la dispoziția comisiilor de admitere ale facultăților, pentru a putea fi convocat.

(3) Cei care nu răspund convocării comisiilor de admitere ale facultăților vor fi considerați absenți nemotivați și vor fi sancționați corespunzător legii și regulamentelor interne ale Universității.

Art. 22.

(1) Cadrele didactice și alte persoane care nu respectă prevederile criteriilor/metodologiilor de admitere, a prevederilor legale și a atribuțiilor primite sau care prin activitatea lor prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului, confidențialitatea și securitatea

deplină a subiectelor și lucrărilor, aprecierea obiectivă a candidaților ori evaluarea și înregistrarea corectă a rezultatelor concursului, vor fi sancționate disciplinar, conform legii, regulamentelor și Cartei universității.

(2) În cazul constatării unor abateri, președintele CCA sau președinții comisiilor de admitere ale facultăților dispun încetarea imediată a atribuțiilor persoanelor vinovate și înlocuirea lor.

Art. 23.

(1) ULBS administrează o platformă de *Admitere on-line* prin intermediul căreia gestionează procesul de admitere, cu respectarea prevederilor prezentului *Regulament*.

(2) Aplicația *Admitere on-line* utilizată de ULBS va permite configurarea și gestionarea sesiunilor de admitere și a concursurilor de admitere, a taxelor de înscriere, de înmatriculare și de școlarizare, definirea nomenclatorului de documente solicitate și a nomenclatorului de probe, precum și toate facilitățile necesare pentru implementarea prin intermediul platformei a prevederilor prezentului *Regulament*.

(3) ULBS, prin facultățile sale, va asigura, pe întreaga perioadă de admitere, infrastructura necesară pentru participarea la admiterea on-line a tuturor candidaților, asistența și îndrumarea acestora pentru participarea la admiterea on-line, cu respectarea principiului egalității de șanse.

(4) Aplicația de admitere on-line utilizată de ULBS va permite gestionarea etapei de examinare și notare a probelor, facilitând implementarea prevederilor prezentului *Regulament*.

(5) Calendarul sesiunilor de admitere on-line va fi actualizat și publicat în funcție de reglementările legale în vigoare, precum și de măsurile ulterioare adoptate la nivel național și la nivel ULBS.

CAPITOLUL III
Candidații la admitere

Art. 24.

(1) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de scurtă durată numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

(2) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

(3) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de masterat numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

(4) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenţii cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licenţă şi de masterat, să fie de cel puţin 300, în concordanță cu reglementările legale aplicabile.

(5) Potrivit prevederilor Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă

cu diploma de studii universitare de masterat în specialitate. În consecință, titularii diplomelor de studii superioare de lungă durată au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de masterat.

Art. 25.

(1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) La admitere pot participa și cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene (UE), care se pot înscrie pentru a studia pe cont propriu valutar (cu taxă în valută), în conformitate cu prevederile Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, elaborată de Ministerul Educației și valabilă pentru anul școlar/universitar 2025-2026.

(3) Pot participa la admitere și candidații din țările cu care România a încheiat acorduri bilaterale privind învățământul, în condițiile prevăzute de respectivele acorduri.

(4) Recunoașterea studiilor efectuate de către candidații români și europeni în afara României se va realiza în conformitate cu prevederile prezentului *Regulament*.

Art. 26.

(1) La concursul de admitere pot participa cetățenii români și străini, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de metodologiile specifice elaborate de ministerul de resort, precum și de prevederile prezentului *Regulament* și ale criteriilor specifice/ metodologiilor de admitere ale facultăților universității.

(2) Diplomele obținute în străinătate de către candidații români și europeni, trebuie să fie recunoscute, ca atare (bacalaureat, licență, master sau doctorat), de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației (http://www.cnred.edu.ro/). Diplomele de doctor și titlurile de doctor obținute în una din țările Uniunii Europene (UE), ale Spațiului Economic European (SEE) și ale Confederației Elvețiene se pot recunoaște de către ULBS conform procedurii proprii și sunt valabile doar pentru admiterea la studii în cadrul ULBS. Fiecare candidat va avea obligația de a prezenta până la data înmatriculării atestatul/ adeverință de recunoaștere a studiilor.

Art. 27.

(1) Un candidat poate participa concomitent la admitere la mai multe domenii/programe de studii/specializări din ULBS sau din alte instituții de învățământ superior, în condițiile stabilite de Senatele acestora.

(2) Un candidat poate fi înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

(3) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de scurtă durată, pentru un singur program de studii

universitare de licență, pentru un singur program de studii universitare de master și pentru un singur program de studii doctorale. Prin excepție, absolvenții unui program de studii universitare de masterat care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pot urma un program de studii universitare de masterat didactic cu finanțare de la bugetul de stat.

(4) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare optează pentru programul de studii care va fi finanţat de la bugetul de stat, prin depunerea în original a diplomei/documentului de recunoaştere a diplomei/adeverinţei de bacalaureat sau a diplomei/documentului de recunoaştere a diplomei/adeverinţei ciclului de studii universitare anterior absolvit. Actul de studii anterior menţionat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată „conform cu originalul" de către secretariatul facultăţii. Termenul limită de depunere a actelor în original este stabilit de fiecare facultate, dar nu mai târziu de prima zi a anului universitar în care se înmatriculează.

(5) În cazul documentelor de recunoaştere emise on-line de către direcţiile de specialitate din cadrul ministerului de resort, acestea se transmit electronic, către secretariatul facultăţii, de către candidat, în termenul stabilit prin regulamentul propriu de admitere al instituţiei de învăţământ superior. Pentru înmatriculare, candidaţii care transmit electronic documentul de recunoaştere au obligaţia de a depune declaraţia pe propria răspundere pentru confirmarea locului bugetat.

(6) Candidații care au urmat studiile în regim subvenționat de la bugetul de stat pe întreaga durată de școlarizare, la programe de studii din perioada anterioară aplicării celor 3 cicluri de studii Bologna finalizate cu diplomă, se pot înscrie, pe baza acestora, fie la concursul de admitere pentru studii de master - numai pe locuri cu taxă, fie direct la admiterea pentru studii de doctorat - pentru locuri fără sau cu taxă.

(7) Candidații la programele de studii universitare de licență care au urmat parțial studiile în regim subvenționat de la bugetul de stat, (respectiv un număr de ani mai mic decât doct normală de studii aferentă specializării absolvite), la programe de studii din perioada anterioară aplicării celor 3 cicluri de studii Bologna finalizate cu diplomă, vor putea fi înscriși pe locuri fără taxă, pe baza acestor diplome și a unei adeverințe din care să rezulte numărul de ani în care au beneficiat de subvenție. Numărul anilor de studii în care mai pot beneficia de subvenție se calculează ca diferență între durata normală de studii aferentă specializării din sistemul Bologna și numărul anilor efectuați în regim fără taxă până în momentul înscrierii la examenul/concursul de admitere din anul 2025.

(8) Absolvenții învățământului universitar de scurtă durată (absolvenții de colegii universitare, organizate în conformitate cu Legea nr. 84/1995) pot continua studiile în învățământul universitar de lungă durată actual (sistem Bologna), în cadrul domeniului studiat inițial sau apropiat acestuia, în regim de continuare a studiilor. Aceștia vor fi admiși prin concurs în an superior de studiu, în aceleași condiții cu ceilalți candidați, pe liste separate, pe locuri subvenționate sau cu taxă, în funcție de regimul de studii urmat anterior, fără a se depăși capacitatea de școlarizare. Pentru aceștia facultățile vor echivala examenele promovate anterior și vor stabili eventualele examene de diferență (conform Regulamentului privind activitatea didactică). La fel se admit, în an superior, candidații care au întrerupt/ abandonat, din diverse motive, studiile de licența sau master organizate în conformitate cu Legea nr. 84/1995.

(9) Admiterea pe locuri finanțate de la bugetul de stat pentru candidații prevăzuți la art. 27 alin. (5) și (6) se va face în limita locurilor rămase vacante la respectivii ani de studii după stabilirea clasamentului privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat, conform *Regulamentului privind ocuparea locurilor pentru studii finanțate de la bugetul de stat*.

(10) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

(11) La programele de studii universitare de *Medicină*, *Medicină dentară* și *Farmacie* din cadrul Facultății de Medicină care sunt oferite comasat (licență și master), candidații declarați admiși vor putea beneficia de loc finanțat de la bugetul de stat în cadrul duratei normale de studii. Numărul anilor de studii în care mai pot beneficia de finanțare de la bugetul de stat se calculează ca diferență între durata normală de studii aferentă primei specializări și durata normală de studii a celui de-al doilea program de studii, la care se înscriu.

(12) Facultățile din cadrul ULBS asigură măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități, iar acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor specifice, sprijinind accesul acestora în ULBS.

(13) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și/sau premiul I la olimpiade naționale, finanțate de Ministerul Educației), beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget.

(14) De asemenea, se pot înscrie fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile II sau III) la olimpiade naționale, finanțate de Ministerul Educației.

(15) Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale și/sau internaționale, în conformitate cu criteriile specifice ale fiecărei facultăți și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, beneficiază de facilitatea de a fi scutiți de plata taxei de înscriere la admitere la programe de studii universitare de licență.

(16) În criteriile de admitere specifice fiecărei facultăți, se vor menționa în mod explicit olimpiade școlare și concursurile naționale recunoscute, în general sau pentru fiecare domeniu de studii.

(17) Pentru programele de studii de licență din domeniile artistice și sportive, facultățile pot acorda (prin criteriile specifice) facilități pentru înscrierea și admiterea candidaților care au obținut rezultate/ performanțe deosebite la concursuri sau festivaluri artistice internaționale de prestigiu, respectiv la concursuri sportive continentale, mondiale sau olimpice, în conformitate cu criteriile specifice ale facultăților.

(18) Candidații aflați în situațiile anterior descrise se înscriu la concurs ca și ceilalți candidați, încarcă în platformă, la dosarul de concurs, dovada distincțiilor primite și precizează în fișa de înscriere opțiunea/ opțiunile de concurs.

(19) Comisiile de concurs ale facultăților verifică autenticitatea dovezilor prezentate și, după ce fac toate verificările necesare, comunică candidaților dacă beneficiază de facilitatea de a fi admiși fără concurs, sau nu, după caz.

(20) ULBS acordă, pe baza documentelor doveditoare, cel puțin 25 locuri bugetate, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, atât la programele de studii universitare de licență, cât și la

programele de studii universitare de masterat absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul:

a) minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective;
b) sistemului de protecție socială;
c) persoanelor cu dizabilități.

(21) Locurile subvenționate de la bugetul de stat destinate absolvenților de licee situate în mediul rural sunt alocate în condițiile legii și pot fi ocupate de candidați care au absolvit un liceu din România, situat în mediul rural.

(22) Candidații din categoria români de pretutindeni, declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, masterat și doctorat, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de masterat, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul ministerului de resort. Condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini se stabilesc prin ordin al ministrului educației.

Art. 28.

(1) Candidații care au promovat în România examenul de bacalaureat/ licență/ disertație în sesiunile corespunzătoare anului școlar/ universitar curent prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/ licență/ masterat sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

(2) Prin excepție de la alin. (1), pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar curent, în baza acordului scris al acestora, secretariatele facultăților din cadrul ULBS se pot interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

(3) În vederea înmatriculării, candidaţii admişi pe locurile finanţate de la bugetul de stat au obligaţia să depună la secretariatul facultăţii/departamentului originalul diplomei/ documentului de recunoaştere a diplomei/adeverinţei de bacalaureat/licenţă/disertaţie, până la data stabilită prin regulamentul propriu de admitere. Adeverinţa este valabilă doar pentru candidaţii care au promovat examenul de bacalaureat/ licenţă/masterat în sesiunile anului şcolar/universitar curent. Actul de studii anterior menţionat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată „conform cu originalul" de către secretariatul facultăţii/departamentului.

(4) În cazul documentelor de recunoaştere emise on-line de către direcţiile de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei, acestea se transmit electronic către secretariatul facultăţii/ departamentului, de către candidat, în termenul stabilit prin regulamentul propriu de admitere al instituţiei de învăţământ superior. Pentru înmatriculare, candidaţii care transmit electronic documentul de recunoaştere au obligaţia de a depune declaraţia pe propria răspundere pentru confirmarea locului bugetat.

(5) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/ absolvire/ licenţă/ disertaţie/ documentului de recunoaştere a diplomei sau a adeverinţei, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin metodologia proprie de admitere, duce la pierderea locului finanţat de la bugetul de stat.

Art. 29.

(1) Admiterea candidaților din categoria românilor de pretutindeni din Republica Moldova, Republica Albania, Republica Bulgaria, Fosta Republică lugoslavă a Macedoniei, Republica Serbia, Republica Croația, Republica Ucraina, Republica Ungară sau diaspora se efectuează în conformitate cu Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul din România, elaborată de ministerul de resort și valabilă pentru anul școlar/universitar 2025-2026.

(2) În cazul candidaților din categoria românilor de pretutindeni, indiferent de ciclul de studii la care se înscriu la concursul de admitere, aceștia trebuie să facă dovada cetățeniei din țara de proveniență, în cazul în care candidează, în condițiile legii, pe locurile special alocate pentru aceștia de ministerul de resort. În cazul candidaților cu dublă cetățenie, română și o altă cetățenie (moldovenească, de exemplu), candidații vor opta pentru una dintre cetățeniile cu care vor să participe la concurs și această opțiune nu poate fi schimbată pe parcursul admiterii pentru anul universitar 2025-2026 și nici ulterior, pe parcursul studiilor, decât în cazul promovării unui nou concurs de admitere, pe o nouă categorie de locuri. Participarea la concursul de admitere se va face în condițiile specifice opțiunii exprimate. La fel vor proceda și ceilalți candidați aflați în situații similare.

(3) Candidații de origine etnică română pot candida pe locurile fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă sau pe locurile fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă, în limita ofertei instituționale, la programele de studii universitare cu predare exclusivă în limba română.

(4) Studenții de origine etnică română, admiși ca bursieri ai statului român, într-unul din ciclurile de studii universitare, care s-au retras de la studii sau au fost exmatriculați, se pot reînscrie doar pe locurile cu taxă de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români.

(5) În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în aceleași condiții ca și cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor, iar tipul de loc pe care îl vor ocupa va fi stabilit pe baza criteriilor de performanță prevăzute în Regulamentul privind ocuparea locurilor pentru studii finanțate de la bugetul de stat și în contractul de finanțare.

Art. 30.

(1) Candidații de etnie rromă pot candida pentru ocuparea locurilor bugetate rezervate acestora, conform dispozițiilor ministerului de resort. Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rrome, vor aduce la înscriere o recomandare eliberată de către o organizație legală a rromilor (semnată și ștampilată) sau alte documente legale (de la evidența populației, de exemplu), care atestă apartenența lor la această etnie. În cazul în care un candidat de etnie rromă optează să candideze pe un loc rezervat acestei etnii, el nu mai poate să opteze și pentru un alt tip de loc subvenționat de la bugetul de stat.

(2) În condițiile legii, locurile rezervate de minister pentru românii de pretutindeni, precum și cele destinate cetățenilor de etnie rromă se vor aloca facultăților de către rectorat, prin Consiliul de administrație și/sau Comisia Centrală de Admitere, putând fi redistribuite conform solicitării candidaților, în perioada/ perioadele de înscriere.

CAPITOLUL IV
Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de scurtă durată

SECȚIUNEA 1 Înscrierea candidaților

Art. 31.

(1) Înscrierea candidaților se desfășoară on-line conform prevederilor prezentului *Regulament* completat de criteriile specifice ale facultăților, folosind platforma *Admitere on-line*.

(2) Criteriile specifice ale facultăților prevăd facilitățile on-line pentru înscriere/ pre-înscriere, precum și posibilitatea susținerii on-line a examenelor de admitere.

Art. 32.

(1) Pentru înscrierea/ pre-înscrierea on-line a candidaților se vor solicita datele de identificare personale, conform cărții de identitate/ pașaportului.

(2) Înscrierea on-line se va realiza prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/ scanate și cele originale.

Art. 33. După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Art. 34. Stabilirea taxelor de înscriere la concursul de admitere, a taxelor de înmatriculare și a taxelor de studii, cât și scutirea de taxe de înscriere se fac cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a Verificarea și notarea probelor de concurs

Art. 35. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de scurtă durată nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci) sau decât un număr minim de puncte echivalent.

Art. 36. Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

Art. 37.

(1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(2) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de scurtă durată, în baza autonomiei universitare, pot fi luate în considerare medii de la discipline din anii de studii liceale, notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat sau alte criterii specifice, prevăzute în criteriile specifice de admitere ale fiecărei facultăți.

(3) Mediile generale/ punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare pentru fiecare sesiune numai la programul la care aceștia au candidat, în conformitate cu criteriile specifice de admitere ale fiecărei facultăți.

(4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind în ordinea descrescătoare a mediilor candidaților din fiecare domeniu/ program de studii, conform criteriilor specifice de admitere ale fiecărei facultăți.

(5) Criteriile specifice de admitere ale fiecărei facultăți trebuie să prevadă criterii de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită și nici numărul de locuri bugetate alocate, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 38. Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul/ avizierele și pe pagina web a fiecărei facultăți din structura ULBS.

Art. 39. Criteriile de verificare și notare se stabilesc prin regulamentul propriu, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

SECȚIUNEA a 3-a Rezultatele concursului

Art. 40.

(1) Rezultatele probelor și concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere a facultății se aduc la cunoștinaț publică prin afișare la sediul facultăților și pe paginile web ale acestora, menționându-se date și ora afișării. Fac obiectul afișării listele cu candidații admiși pe specializări în regim bugetat și cu taxă, ordonați descrescător după media generală (și celelalte criterii suplimentare) și lista cu candidații respinși (pentru toate specializările concursului). Listele se vor afișa codificat. Se va menționa, în mod obligatoriu, termenul și locul de depunere a contestațiilor.

(2) Facultățile vor depune la Rectoratul universității listele finale cu candidații admiși, date după care nu se mai admit modificări. Aceste liste vor fi semnate și de președintele CCA.

Art. 41.

(1) Contestațiile cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la sediul facultăților organizatoare, în conformitate cu criteriile specifice de admitere ale acestora.

(2) Nu se admit contestații la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere și criteriilor specifice de admitere ale facultăților din structura ULBS.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(5) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiilor de soluționare a contestațiilor din cadrul facultăților. Comisiile de contestație din facultăți vor afișa la loc vizibil rezolvarea acestora. Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă.

(6) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatul concursului la admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat decât prin mecanismele retragerilor, neconfirmărilor și glisărilor.

Art. 42.

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:
   a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
   b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:
   a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
   b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
   c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Art. 43.

(1) În perioada stabilită în conformitate cu criteriile specifice de admitere ale fiecărei facultăți din structura ULBS, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

(2) Dobândesc statutul de student, student-doctorand sau cursant, după caz, numai acele persoane care au fost declarate admise pe listele cu rezultatele finale ale concursului de admitere și care au urmat procedura de înmatriculare.

(3) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul eventualei taxei de înmatriculare.

(4) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul eventualei taxei de înmatriculare și al taxei de studii (integral sau parțial, conform criteriilor specifice de admitere ale fiecărei facultăți din structura ULBS).

(5) Candidații admiși la concursul de admitere sunt înmatriculați și încheie un contract de studii universitare.

(6) Contractul de studii universitare, completat și semnat de candidații declarați admiși, se poate transmite și on-line, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

(7) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 44.

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului ULBS. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic al instituțiilor de învățământ superior din România-RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii-RUNIDAS), cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul/ programele de studii la care au fost admiși, cu excepțiile prevăzute la art. 125 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V
Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență

SECȚIUNEA 1 - Înscrierea candidaților

Art. 45.

(1) Înscrierea candidaților se face on-line (pentru fiecare sesiune a concursului, dacă este cazul) în aplicația *Admitere on-line*, într-o perioadă de minimum 6 zile în sesiunea de vară și de minimum 4 zile în sesiunea de toamnă.

(2) Înscrierea candidaților din categoria „români de pretutindeni" se face on-line prin intermediul aplicației *Admitere on-line* la adresa: http://admitere.ulbsibiu.ro . Dacă este cazul, facultățile pot organiza subcomisii de admitere în alte localități în care desfășoară diferite programe de studii, de orice fel.

(3) Criteriile specifice ale facultăților vor avea prevederi cu privire la facilitățile on-line pentru înscriere/ pre-înscriere, precum și cu privire la posibilitatea susținerii on-line a examenelor de admitere.

(4) Comisiile de admitere ale facultăților vor stabili programe orare zilnice pentru fiecare perioadă de înscriere stabilită.

(5) Perioadele și programele orare stabilite pentru înscrierea la concursul de admitere pot fi modificate doar în condițiile prezentului *Regulament*.

Art. 46.

(1) Înscrierea on-line la concursul de admitere pentru ciclurile de studii universitare de licență și de master, la toate formele de învățământ, se face prin intermediul aplicației informatice *Admitere on-line*, de către candidat, de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop, laptop, tabletă, telefon mobil cu acces la rețeaua de internet, urmând precizările reglementate de aplicația informatică *Admitere on-line*.

(2) Înscrierea on-line se poate face fie de la domiciliul candidatului sau din alte locații similare, fie din spațiile special amenajate în cadrul ULBS. Informațiile privind adresele și intervalul orar de funcționare a acestor spații puse la dispoziția candidaților de către ULBS pe perioada înscrierilor vor fi publicate pe site-ul ULBS și pe site-urile facultăților.

(3) Pentru înscrierea la concursul de admitere on-line, candidații trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute în prezentul *Regulament* și, după caz, în metodologia proprie de la nivelul fiecărei facultăți, condiții care se regăsesc și în aplicația *Admitere on-line* utilizată de ULBS.

(4) Aplicația *Admitere on-line* va avea un modul care va facilita înscrierea on-line a candidaților, cu respectarea condițiilor menționate la articolul anterior, iar Universitatea va pune la dispoziția candidaților adresa de la care acest modul va putea fi accesat.

(5) Modulul *Înscriere on-line* va permite:
1. crearea conturilor de către candidați pentru autentificarea pe platformă;
2. completarea on-line a fișei de înscriere;
3. încărcarea documentelor solicitate la dosar;
4. plata on-line a taxei de înscriere la admitere.

(6) Facultățile vor pune la dispoziția candidaților, pe site-urile facultăților, instrucțiuni (tutoriale) privind parcurgerea acestor etape. Instrucțiunile se vor regăsi și pe site-ul ULBS.

(7) Fișa de înscriere on-line va cuprinde informațiile prevăzute de aplicația *Admitere on-line*.

Art. 47.

(1) Dosarul de înscriere on-line va cuprinde fișa de înscriere completată, documentele suport, conform Anexei 1 din *Regulament*, scanate/ fotografiate lizibil, dovada plății taxei de înscriere sau documentul justificativ care îi dă dreptul la scutire de la plata acestei taxe, precum și asumarea responsabilității de către candidat cu privire la autenticitatea și conformitatea tuturor documentelor suport, prin bifarea căsuței corespunzătoare din aplicația informatică.

(2) Dosarul de înscriere transmis on-line va fi verificat, în termen de maximum 48 de ore de la depunere, de către comisia de admitere din cadrul facultății la care s-a înscris candidatul. În cazul în care dosarul este complet, acesta este declarat valid, iar rezoluția va fi transmisă candidatului. În cazul în care dosarul este incomplet, comisia de admitere va solicita de îndată candidatului clarificări/ completări, iar acesta le va transmite în termen de cel mult 48 de ore.

(3) În cazul în care candidatul nu transmite în termen, răspunsul la clarificările / completările solicitate sau răspunsul nu înlătură neconcordanțele, dosarul va fi declarat nevalid, iar candidatul va fi informat cu privire la această rezoluție.

(4) După validarea dosarului, candidatul are obligația să își tipărească fișa de înscriere și legitimația de concurs, documente care îi vor permite accesul la etapele următoare ale procesului de admitere.

(5) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul de studii în România, în cazul candidaților care și-au schimbat numele (prin căsătorie, înfiere sau hotărâri judecătorești), înscrierea on-line la concurs se va face cu numele din certificatele de naștere.

(6) Aplicația *Admitere on-line* permite implementarea prevederilor *Regulamentului* referitoare la candidații olimpici, cu condiția ca aceștia să încarce pe platformă documentele justificative.

(7) Aplicația *Admitere on-line* permite înscrierea tuturor categoriilor de candidați (cetățeni români, cetățeni străini, etnici români, cetățeni rromi, cetățeni absolvenți ai liceelor din mediul rural etc.), în condițiile prevăzute de prezentul *Regulament*.

(8) Aplicația *Admitere on-line* permite înscrierea candidaților care au absolvit examenul de bacalaureat în afara României, cu condiția ca aceștia să depună la dosarul de înscriere documentul de plată a taxei către CNRED (https://www.cnred.edu.ro/), pentru echivalarea diplomei de bacalaureat.

Art. 48.

(1) Pentru înscrierea/ pre-înscrierea on-line candidaților se vor solicita datele de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului.

(2) Înscrierea on-line se va realiza prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/ scanate și cele originale.

Art. 49. După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Art. 50.

(1) Accesând pagina web special destinată admiterii, candidații vor completa declarația pe proprie răspundere (în baza documentelor personale), fișele de înscriere on-line, cu toate informațiile solicitate, inclusiv cele referitoare la dovezile achitării taxelor de înscriere la concursul de admitere, pe numele candidaților (cu menționarea programelor/domeniilor de studii și facultăților la care aceștia candidează). De asemenea, vor completa și chestionarul on-line necesar pentru realizarea studiului privind caracteristicile candidaților la admiterea în anul universitar 2025-2026.

(2) După completarea integrală a fișelor de înscriere on-line acestea devin disponibile candidaților și comisiilor de admitere, sub formă de document imprimabil.

(3) Candidații care s-au înscris on-line la concursul de admitere trebuie să participe la toate probele de concurs prevăzute, de la caz la caz, pentru programele de studii la care concurează. Participarea la concurs se face pe baza actului de identitate și a fișei de înscriere on-line (care ține locul legitimației de concurs).

(4) Candidații înscriși on-line vor prezenta documentele din dosarele de concurs comisiilor de admitere ale facultăților la care candidează doar în cazul în care sunt declarați admiși sau dacă sunt pe listele de așteptare, în perioadele de confirmare a ocupării locurilor (conform calendarelor concursurilor de admitere la care au candidat). Dosarele vor conține toate documentele necesare, fără excepție. Dacă candidații vor să confirme locuri finanțate de la buget (fără taxă) dosarele vor conține originalele diplomelor de absolvire specificate de regulamentele/metodologiile de admitere, în funcție de situație.

(5) Dosarele de concurs întocmite de candidații înscriși on-line vor fi verificate (la confirmarea ocupării locurilor) de persoanele desemnate în acest scop de comisiile de admitere ale facultăților. Dacă informațiile din acestea coincid cu cele declarate în fișele de Înscriere on-line atunci candidații pot confirma ocuparea locurilor pentru care au concurat (sau pot rămâne în așteptare). În caz contrar, se consideră că s-a comis fraudă și candidații în cauză vor fi eliminați din concurs.

Art. 51.

(1) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul de studii în România, pentru candidatele și candidații care și-au schimbat numele (prin căsătorie, înfiere sau hotărâri judecătorești), înscrierea la concurs se va face cu numele din certificatele de naștere.

(2) În scopul evitării unor neînțelegeri, atunci când se efectuează operații de legitimare pe baza actului de identitate, se impune ca după numele din certificatul de naștere să fie înscris în paranteză și numele din certificatul de căsătorie, de înfiere sau cel stabilit prin hotărâri judecătorești de schimbare a numelui (sau prenumelui, dacă este cazul).

(3) Pentru identificarea corectă a candidaților, între numele și prenumele acestora se va înscrie inițiala/inițialele tatălui sau, în cazul în care tatăl este necunoscut, inițiala/inițialele mamei.

Art. 52.

(1) ULBS percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul Universității.

(2) Taxele de înscriere la concursul de admitere, precum și taxele de înmatriculare și taxele de studii, se stabilesc anual prin hotărârea Consiliului de Administrație și a Senatului universității, pe baza propunerilor consiliilor facultăților și se fac publice. Valorile taxelor stabilite nu pot fi modificate pe parcursul anului universitar.

(3) Potrivit legii, copiii angajații și copiii angajaților din ULBS, precum și copiii personalului din sistemul de învăţământ universitar și preuniversitar, aflat în activitate sau pensionat, sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. Pentru aspectele organizatorice și de comunicare se poate percepe o taxă de procesare, taxă care nu este supusă scutirilor, degrevărilor și nu este returnabilă.

(4) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază, după momentul înmatriculării, de gratuitate la cazare în cămine și internate, fiind sprijiniți prin subvenție pentru cămine-cantine acordată de ministerul de resort și candidații orfani de unul sau ambii părinți, copiii proveniți din familii monoparentale, tinerii proveniți din centrele de plasament, în vârstă de până la 26 de ani. De aceste drepturi beneficiază și persoanele aflate la risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza bolii, handicapului sau sărăciei.

(5) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidat la momentul înscrierii și prevăzute în prezentul *Regulament* de admitere (certificat de deces părinte/ părinți; certificat de handicap candidat; Hotărârea Comisiei de Protecție a copilului sau a instanței judecătorești de instituire/ încetare plasament. Aprobarea scutirii se face de către comisiile de la nivelul facultăților.

(6) De asemenea, la concursurile de admitere organizate la ULBS se scutesc de la taxa de înscriere, pentru o singură dată (la o singură facultate din cadrul ULBS dacă un candidat se înscrie la două sau mai multe facultăți) într-o sesiune de admitere, următoarele categorii de candidați:

a) angajații Universității „Lucian Blaga" din Sibiu;
b) tinerii proveniți din centrele de plasament sau din plasament familial;
c) candidații din categoria „români de pretutindeni", în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(7) Scutirea de la plata taxei de înscriere nu presupune și scutirea de la plata taxelor de studii în cazul ocupării unui loc cu taxă.

(8) După efectuarea înscrierii, taxele de înscriere la concursul de admitere nu se restituie nici în situația în care candidații își retrag dosarul de concurs înainte de încheierea perioadei de înscriere.

Art. 53. Comisiile de admitere ale facultăților afișează zilnic situația numerică a înscrierilor, pe pagina web a universității (la secțiunea destinată admiterii). Situațiile numerice prezentate pot specifica și numărul candidaților înscriși la două sau mai multe facultăți.

Art. 54. La încheierea perioadei de înscriere, concursul de admitere continuă tot cu utilizarea platformei *Admitere on-line*, astfel:

a) pentru concursul pe bază de dosare se trece la clasificarea candidaților pe baza criteriilor prevăzute pentru departajarea acestora, în criteriile specifice / metodologiile de admitere ale facultăților și se pregătesc listele inițiale cu rezultatele concursului;
b) pentru concursurile care presupun susținerea unei/unor probe de concurs se trece la planificarea și pregătirea adecvată a desfășurării acesteia/acestora în funcție de numărul de candidați înscriși și de resursele facultăților și universității.

SECȚIUNEA a 2-a Desfășurarea, verificarea și notarea probelor de concurs

Art. 55. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).

Art. 56. Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

Art. 57.

(1) Probele de concurs, indiferent de tipul lor, se desfășoară pe baza prevederilor detaliat prezentate în criteriile specifice / metodologiile de admitere elaborate de facultăți cu respectarea tuturor celorlalte acte normative în vigoare.
(2) Privitor la modul de desfășurare a probelor de concurs, în criteriile / metodologiile de admitere proprii, facultățile pot adapta în mod corespunzător prevederile metodologiei de organizare a examenului de bacalaureat, cu care candidații sunt obișnuiți. Pentru candidații cu dizabilități evidente și/sau dovedite, permanente sau temporare, vor fi prevăzute condiții speciale referitoare la desfășurarea concursului de admitere, în funcție de tipul probelor de concurs.
(3) Prezentul *Regulament* conține doar principalele aspecte referitoare la desfășurarea probelor de concurs și evaluarea candidaților.

Art. 58. Probele de concurs se desfășoară în următoarea ordine:

a) proba de competență lingvistică (doar pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină), proba practică eliminatorie (eventual probele practice eliminatorii), după caz - în această situație candidații se evaluează cu calificativele admis sau respins, fiind eliminați din concurs candidații care sunt respinși (chiar și doar la o singură probă eliminatorie din mai multe);
b) probele scrise, orale sau practice (cu excepția celor eliminatorii), în ordinea stabilită de facultăți - la care candidații vor primi note/ calificative pe baza cărora se va face clasificarea lor, conform regulamentelor sau metodologiilor de admitere ale facultăților.

Art. 59. Pentru fiecare probă de concurs, comisiile de admitere ale facultăților, utilizând aplicația *Admitere on-line* (când este cazul):

a) întocmesc listele nominale ale candidaților înscriși, în ordine alfabetică, organizate pe domenii de studii/programe de studii pentru fiecare formă de organizare a acestora (IF, IFR sau ID - a se vedea art. 4), pe discipline de concurs (după caz) și după limba de susținere a probei (dacă este alta decât limba română);

b) stabilesc data/datele, ora/orele și locul/locurile de desfășurare, în funcție de numărul de candidați înscriși;
c) afișează listele nominale împreună cu celelalte informații necesare candidaților (data/datele, ora/orele și locul/locurile de desfășurare; schițe explicative pentru îndrumarea candidaților spre locurile/sălile de examen; alte informații utile, dacă se impun);
d) instruiesc toate persoanele care vor fi implicate în desfășurarea probei, cu privire la atribuțiile care le revin;
e) pregătesc în mod adecvat spațiile de concurs (săli de concurs, terenuri de sport, ateliere de lucru etc.), inclusiv echipamentele necesare (dacă este cazul) sau locurile candidaților (prin lipirea pe mese a duplicatelor legitimațiilor de concurs sau a duplicatelor fișelor de înscriere on-line, în funcție de situație);
f) stabilesc subiectele de concurs (pe baza tematicilor și bibliografiilor aduse la cunoștința candidaților, conform regulamentelor/metodologiilor proprii de admitere), criteriile de evaluare, baremele sau grilele de corectură, după caz, respectând cele prevăzute de art. 16 din prezentul *Regulament*;
g) multiplică subiectele, baremele sau grilele de corectură, după caz, într-un număr suficient de exemplare, în condiții de securitate deplină și pregătesc foile de concurs și ciornele necesare;
h) asigură supravegherea spațiilor de concurs prin alocarea unui număr suficient de persoane potrivite (pentru probele scrise, în fiecare sală de examen vor fi minimum doi supraveghetori, desemnați cu maximum două zile înainte de începerea probei, dintre care unul este numit responsabil de sală);
i) asigură evaluarea corectă a candidaților, în funcție de tipul probei (în condițiile prevăzute de art. 5 din prezentul *Regulament*).

Art. 60.

(1) În condițiile prevăzute de art. 5 din prezentul *Regulament*, conform prevederilor cuprinse în criteriile specifice / metodologiile de admitere proprii, fiecare facultate va stabili:
   a) subiectele și criteriile de evaluare - pentru probele orale de concurs;
   b) criteriile de evaluare, baremele sau cerințele minimale - pentru probele practice de concurs;
   c) subiectele și baremele sau grilele de corectură - pentru probele scrise de concurs.

(2) La întocmirea subiectelor și la stabilirea modalităților de evaluare, pentru fiecare probă de concurs vor participa minimum două cadre didactice cu pregătire în domeniu, indiferent de tipul probelor.

(3) Subiectele probelor de concurs orale și scrise rămân secrete până în momentul susținerii probei de către candidați. Comisiile de admitere ale facultăților vor prevedea în criteriile / metodologiile proprii, după caz, condiții speciale de securitate și izolare pentru ca persoanele implicate în întocmirea, multiplicarea și distribuirea acestora să nu comită fraudă divulgându-le candidaților sau altor persoane interesate.

(4) Baremele/grilele de corectură vor fi afișate după încheierea fiecărei probe de concurs, în termen de cel mult 24 de ore.

Art. 61. După afișarea listelor cu candidații înscriși la proba/probele de concurs, candidații le vor verifica și vor semnala eventualele neconformități comisiilor de examen ale facultăților, care vor face imediat corecturile necesare.

Art. 62.

(1) Candidații se vor prezenta la toate probele de concurs, potrivit programării. Fiecare candidat va avea asupra lui documentul de identitate și legitimația de concurs (sau fișa de înscriere on-line). Candidații care nu au asupra lor documentele menționate pot fi eliminați din concurs sau pot fi supuși unor operațiuni suplimentare de identificare în urma cărora comisiile de admitere ale facultăților vor decide eliminarea sau rămânerea în concurs a acestora.

(2) Dacă un candidat absentează de la o probă de concurs este eliminat din concurs și declarat respins.

(3) Candidații se vor prezenta la susținerea probelor de concurs mai devreme decât ora anunțată (ca regulă, cu 30 de minute înaintea orelor programate pentru probele practice și orale, respectiv cu o oră înainte de începerea probelor scrise).

(4) Pentru susținerea probelor de concurs, candidații vor avea asupra lor doar instrumentele, materialele și echipamentele acceptate prin regulamentele sau metodologiile proprii facultăților la care candidează. Candidaților care susțin probele de concurs le este interzisă utilizarea telefoanelor mobile, a instrumentelor de calcul, a mijloacelor, dispozitivelor de comunicație (între candidați și/sau cu exteriorul) sau a altor materiale ajutătoare, cu excepția celor admise explicit în regulamentele/metodologiile de concurs proprii facultăților. Utilizarea lucrurilor interzise constituie fraudă și conduce la eliminarea candidaților de la concursul de admitere.

(5) În cazul probelor scrise, candidații nu pot părăsi sala decât după trecerea unui interval de timp stabilit prin criteriile / metodologiile de concurs proprii facultăților și numai după ce vor preda lucrarea scrisă și vor semna pentru aceasta. Candidații care nu vor fi în sala de examen în momentul anunțări și distribuirii subiectelor nu vor mai fi primiți și vor fi eliminați din concurs. Probele scrise se desfășoară simultan pentru toți candidații care susțin aceeași probă, cu aceleași subiecte de concurs, la același domeniu/ program de studii.

(6) Orice fraude sau tentative de fraude dovedite ale candidaților se sancționează cu excluderea acestora din concursul de admitere.

Art. 63.

(1) Pentru probele practice eliminatorii sau pentru probele de competență lingvistică, fiecare candidat va fi evaluat de o comisie formată din minimum două cadre didactice cu calificare corespunzătoare în domeniul probei. Fiecare evaluator acordă calificativul admis sau respins.

(2) Când evaluatorii acordă aceluiași candidat calificative diferite, atunci rezultatul final este corespunzător calificativului dominant, în cazul în care comisia este formată din trei sau mai mulți evaluatori.

(3) Dacă numărul de evaluatori este par și aceștia acordă aceluiași candidat calificative admis și respins în număr egal, președintele Comisiei de admitere a facultății completează

comisia de evaluare cu un cadru didactic de rezervă, dispozițiile alin. (2) fiind aplicabile în mod corespunzător.

Art. 64.

(1) Fiecare candidat care susține o probă orală și/sau o probă practică notată va fi evaluat de minimum două cadre didactice cu calificare corespunzătoare probei, în prezența a cel puțin încă doi candidați. Între notele acordate de cadrele didactice evaluatoare se admite o diferență de cel mult un punct.

(2) Nota obținută de candidat la proba respectivă va fi media aritmetică a notelor acordate de evaluatori.

Art. 65.

(1) În cazul probelor scrise, fiecare lucrare scrisă va fi corectată/evaluată (sau recorectată ca urmare a eventualelor contestații), în mod independent, de minimum două cadre didactice, nota acordată lucrării fiind media aritmetică a notelor acordate de corectori. Dacă pentru aceeași lucrare scrisă se constată o diferență mai mare de un punct între notele acordate de corectori/evaluatori, președintele Comisiei de admitere repartizează lucrarea spre reevaluare unui alt profesor de specialitate, care, în prezența profesorilor evaluatori inițiali, stabilește nota finală a lucrării, pentru care vor semna toți evaluatori implicați.

(2) Pentru probele scrise care constau în teste tip grilă, evaluarea testelor se realizează în mod independent, de minimum două cadre didactice. Dacă pentru același test nu rezultă aceeași notă (sau același punctaj) președintele Comisiei de admitere procedează ca în cazul aliniatului anterior. Dacă evaluarea se face la sfârșitul susținerii probei, în fața candidaților (care revin în sălile de concurs/ examen după terminarea probelor), evaluatorii pot aplica o singură dată grila de control, acordând împreună aceeași notă, în prezența a cel puțin doi martori (candidați sau supraveghetori) care vor semna pe documente special destinate acestui scop.

Art. 66.

(1) Comisiile de admitere ale facultăților vor păstra lucrările scrise ale candidaților (inclusiv lucrările practice din domeniul artistic) în condiții de securitate deplină (de exemplu, în dulapuri metalice încuiate și sigilate în mod adecvat).

(2) În aceleași condiții de securitate se vor păstra toate cataloagele și borderourile de notare sau corectură, respectiv celelalte documente ale comisiilor de admitere.

(3) De asemenea, se va asigura securitatea sistemelor de calcul folosite în procesarea datelor și informațiilor legate de concursul de admitere.

Art. 67.

(1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență, în baza autonomiei universitare, pot fi luate în considerare medii de la discipline din anii de studii liceale, notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat sau alte criterii specifice, conform criteriilor specifice de admitere ale fiecărei facultăți.

(3) Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare pentru fiecare sesiune, numai la ULBS, în conformitate cu prezentul *Regulament*ul de admitere.

(4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasați candidați din fiecare domeniu/program de studii, conform criteriilor specifice ale facultăților.

(5) Criteriile specifice ale facultăților prevăd criterii de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită și nici numărul de locuri bugetate alocate, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 68. Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor postate pe pagina web a universității/ facultăților.

Art. 69. Criteriile de verificare și notare se stabilesc prin criteriile specifice, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

SECȚIUNEA a 3-a Rezultatele concursului

Art. 70.

(1) Rezultatele probelor și concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere a facultății, se aduc la cunoștință publică prin afișare imediată on-line și la sediul facultății, la loc vizibil, menționându-se data și ora afișării. Fac obiectul afișării listele cu candidații admiși pe specializări în regim bugetat și cu taxă, ordonați descrescător după media generală (și celelalte criterii suplimentare) și lista cu candidații respinși (pentru toate specializările concursului). Listele se vor afișa codificat. Se va menționa, în mod obligatoriu, termenul și locul de depunere a contestațiilor.

(2) Facultățile vor depune la Rectoratul universității listele finale cu candidații admiși, date după care nu se mai admit modificări. Aceste liste vor fi semnate și de președintele Comisiei de Admitere pe Universitate.

Art. 71.

(1) Rezultatele obținute de candidați la probele de concurs vor fi introduse / importate în baza de date a admiterii on-line de către personalul desemnat pentru această activitate, astfel încât concursul de admitere on-line să se desfășoare cu respectarea prevederilor prezentului *Regulament*.

(2) Aplicația *Admitere on-line*, prin *Modulul Examinare*, facilitează adăugarea sălilor de concurs în funcție de capacitatea acestora, înscrierea candidaților la examinare și repartizarea acestora pe săli.

(3) Aplicația *Admitere on-line*, prin *Modulul Notare*, facilitează adăugarea de note la probele cu examinare și adăugarea de note rezultate după contestații.

(4) Aplicația *Admitere on-line* asigură implementarea procedurilor de calcul a rezultatelor concursului de admitere, în conformitate cu prevederile cuprinse în criteriile specifice / metodologiile de admitere ale facultăților.

(5) Aplicația *Admitere on-line* facilitează generarea listelor cu candidații declarați admiși pe domenii / programe de studii, separat pentru fiecare tip de locuri (finanțate de la bugetul de stat sau cu taxă), în funcție de formele de organizare (IF, IFR sau ID) aferente fiecărui domeniu / program de studii, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere.

(6) Aplicația *Admitere on-line* facilitează generarea listelor cu candidații respinși, în mod asemănător cu acelea pentru candidații admiși (eventual în ordinea alfabetică a candidaților), după cum urmează:

a) candidații respinși definitiv, care s-au retras din concurs sau au fost eliminați la probele eliminatorii sau din motive de fraudă;

b) candidați respinși temporar (candidați în așteptare), care pot fi admiși dacă unii candidați declarați admiși se retrag sau nu confirmă ocuparea locului obținut prin concurs până la sfârșitul perioadei de confirmare a ocupării locurilor.

(7) În cazul în care locurile rezervate candidaților cu bacalaureat obținut la un liceu din mediul rural, românilor de pretutindeni (etnici români) sau cetățenilor de etnie rromă nu sunt ocupate în totalitate, locurile rămase neocupate pot fi redistribuite, cu acordul ministerului de resort, fără depășirea capacității de școlarizare pentru fiecare domeniu de licență sau program de studii.

(8) Listele cu rezultatele concursului de admitere generate de aplicația *Admitere on-line* vor fi făcute publice, prin afișare pe paginile web a ULBS și ale facultăților. Aceste liste vor conține, pe lângă mediile generale, notele obținute de candidați la toate probele de concurs luate în considerare la alcătuirea mediei generale (probe scrise, orale sau probe practice notate; medii sau note obținute la examenele de absolvire), după caz.

Art. 72.

(1) După afișarea listelor cu rezultatele concursului de admitere, candidații pot depune contestații cu privire la acestea, în conformitate cu prevederile din criteriile specifice/ metodologiile de admitere ale facultăților la care au concurat.

(2) Nu se admit contestații la probele orale, pentru probele de competență lingvistică și pentru probele practice de testare a aptitudinilor/ capacităților artistice sau sportive ale candidaților, indiferent dacă sunt eliminatorii sau notate. De asemenea, nu se admit contestații în cazul probelor scrise care constau în teste tip grilă și la care evaluarea se face la sfârșitul susținerii probei, în fața candidaților, precum și contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere.

(3) În cazul concursului de admitere pe bază de dosare se pot contesta doar eventualele erori referitoare la corectitudinea notelor/mediilor de la examenele de absolvire luate în considerare sau cele privind calculul mediei generale de admitere.

(4) Pentru probele scrise, cu excepția celor care constau în teste tip grilă evaluate în prezența candidaților, se pot contesta notele acordate de evaluatori.

Art. 73.

(1) Contestațiile se depun fizic sau on-line în termenele și locurile stabilite de fiecare facultate (în criteriile specifice/ metodologia de admitere), comunicate candidaților împreună cu rezultatele concursului de admitere.

(2) Comisiile de soluționare a contestațiilor vor rezolva contestațiile în conformitate cu procedurile prevăzute în criteriile specifice / metodologiile proprii de admitere.

(3) Deciziile comisiilor de soluţionare a contestaţiilor cu privire la contestații sunt definitive și vor fi făcute publice prin afișare la sediile facultăților și pe site-urile web ale acestora.

(4) Ca urmare a rezolvării contestațiilor, dacă este cazul, comisiile de admitere ale facultăților, utilizând platforma, reclasifică candidații conform noii situații, refac doar acele liste afectate de reclasificare și le fac publice (prin afișare la sediile facultăților, pe site-urile web ale acestora și pe pagina web a universității, la secțiunea destinată admiterii).

(5) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatul concursului la admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat decât prin mecanismele retragerilor, neconfirmărilor și glisărilor.

Art. 74.

(1) După soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului de admitere, candidații declarați admiși, pe locuri fără taxă sau cu taxă, trebuie să confirme ocuparea locului obținut prin concurs, numai în perioadele stabilite de facultăți în acest scop, conform prevederilor cuprinse în regulamentele sau metodologiile de admitere ale acestora. La confirmarea locului ocupat prin concurs, toţi candidaţii admişi, atât pe locurile fără taxă, cât şi pe locurile cu taxă, vor achita on-line taxa de înmatriculare aprobată de Senatul ULBS.

(2) Candidații admiși pe locuri fără taxă, luând în considerare prevederile legale în vigoare, confirmă ocuparea locurilor dobândite prin concurs completând și semnând contracte de studii și depunând la dosarul de concurs diplomele de absolvire [sau întregul dosar de concurs, conform art. 26 alin. (6) și alin. (7), dacă s-au înscris on-line din prezentul *Regulament*], în original, după caz (diplome de bacalaureat, diplome de licență etc.). Neprezentarea diplomelor/adeverințelor în original, din culpa exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul prevăzut pentru confirmarea locului, atrage pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(3) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare sau din proprie voință, candidații admiși pe locuri fără taxă pot renunța la locurile câștigate prin concurs, completând și semnând declarații (pe proprie răspundere) prin care atestă neocuparea locurilor sau prin retragerea dosarelor de concurs și semnând pentru aceasta. În același mod pot renunța la locurile câștigate prin concurs și candidații admiși pe locurile cu taxă.

(4) Candidații admiși pe locuri cu taxă vor confirma ocuparea locurilor prin completarea și semnarea contractelor de studii și a celor de școlarizare, prezentarea diplomelor de studii în original (dacă candidații nu urmează sau nu vor urma și alte programe de studii) sau a adeverințelor care indică facultățile la care acestea sunt depuse (numai dacă candidații urmează sau vor urma studiile pe locuri bugetate în alte părți) și a chitanțelor care confirmă achitarea primelor rate ale taxelor de studii. Dacă acești candidați s-au înscris on-line vor prezenta întregul dosar de concurs [în conformitate cu art. 26 alin. (6) și alin. (7) din prezentul *Regulament*]. Aceștia trebuie să semneze on-line sau la sediul facultății la care a fost admis contractul de școlarizare cu taxă și să achite on-line contravaloarea primei tranșe din taxa de școlarizare. În cazul în care candidatul a semnat on-line contractul de școlarizare cu taxă, se obligă să-l semneze olograf, în termenele stabilite de universitate, dar nu mai târziu de începutul anului universitar 2025-2026.

(5) Candidații în așteptare pot confirma rămânerea sau retragerea din concurs. Dacă rămân în concurs (în vederea reclasificării candidaților ca urmare a retragerii unor candidați și/ sau

neconfirmării ocupării locurilor de către alți candidați) aceștia vor completa dosarele de concurs cu diplomele de absolvire în original sau cu adeverințele care atestă că aceste diplome în original sunt depuse la alte facultăți, respectiv vor confirma în scris la facultățile unde au depus dosarul de înscriere opțiunea de rămânere în concurs. Dacă acești candidați s-au înscris on-line vor prezenta întregul dosar de concurs.

(6) Candidații declarați admiși, pe locuri fără taxă sau cu taxă, care nu au confirmat ocuparea locurilor în perioadele stabilite de facultăți vor fi eliminați din concurs. Vor fi eliminați din concurs (și nu vor participa la reclasificarea candidaților în urma perioadei de confirmare a locurilor) și candidații în așteptare care nu au confirmat rămânerea în concurs.

(7) Facultățile pot prevedea în propriile criterii specifice, condiții specifice pentru confirmarea ocupării locurilor sau rămânerea candidaților în concurs.

Art. 75.

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:
   a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
   b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:
   a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
   b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
   c) lista candidaților respinși, dacă este cazul

Art. 76.

(1) La sfârșitul perioadei de confirmare a ocupării locurilor pentru candidații admiși (respectiv a rămânerii în concurs pentru candidații în așteptare), se va realiza reclasificarea candidaților prin intermediul aplicației Admitere on-line, pe baza opțiunilor acestora (procedură denumită și "glisare"). Reclasificarea candidaților se realizează după fiecare sesiune de admitere, cel târziu în ziua anterioară începerii sesiunii de admitere următoare sau a anului universitar, după caz.

(2) În urma procesului de reclasificare se vor întocmi listele cu rezultatele finale ale concursului: listele finale cu candidații declarați admiși și listele finale cu candidații respinși (în care vor fi incluși toți candidații în așteptare care nu au fost admiși în urma reclasificării acestora).

(3) După ce vor fi atent verificate de comisiile de admitere ale facultăților și apoi validate de Comisia Centrală de Admitere, listele cu rezultatele finale ale concursului se vor face publice prin afișare la sediile facultăților (în locuri vizibile) și pe site-urile web ale acestora, respectiv pe pagina web a universității (la secțiunea destinată admiterii).

(4) Rezultatele finale ale concursului nu mai pot fi contestate.

Art. 77. Candidații care au achitat prima tranșă a taxelor de studii și care în urma reclasificării ajung să ocupe locuri fără taxă vor beneficia de restituirea sumelor achitate.

Art. 78.

(1) În perioada stabilită în conformitate cu criteriile specifice de admitere ale facultăților, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul eventualei taxei de înmatriculare.

(3) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul eventualei taxe de înmatriculare și al taxei de studii (integral sau parțial, conform criteriilor specifice).

(4) Candidații admiși la concursul de admitere care au confirmat locurile ocupate sunt înmatriculați și încheie un contract de studii universitare.

(5) Contractul de studii universitare, completat și semnat de candidații declarați admiși, se poate transmite și on-line, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar. După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 79.

(1) Dosarele de concurs ale candidaților admiși rămân la facultățile în care vor studia, până la finalizarea studiilor. Celorlalți candidați li se vor restitui dosarele de concurs.

(2) Comisiile de examen ale facultăților transmit secretariatelor facultăților dosarele de concurs complete, ale tuturor candidaților admiși, până cel târziu în preziua începerii anului universitar.

(3) Înmatricularea cetățenilor proveniți din state non-UE este posibilă în termen de 30 de zile de la intrarea pe teritoriul României, dar nu mai târziu de sfârșitul semestrului I al anului universitar în curs, cu îndeplinirea tuturor procedurilor de înmatriculare (depunerea actelor de studii în original și a traducerilor legalizate ale acestora, achitarea taxei de înmatriculare, achitarea integrală a taxei de școlarizare și încheierea contractelor de școlarizare cu taxă și de studii).

(4) Restituirea taxelor de școlarizare, după începerea anului universitar, pentru cetățenii non-UE care nu obțin viza de studii se face doar în baza documentului din care rezultă refuzul vizei, emis de către misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din țara de proveniență.

Art. 80. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului ULBS. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic al universităților din România-RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii- RUNIDAS), cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul/ programele de studii la care au fost admiși, cu excepțiile prevăzute la art. 125 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI

Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de masterat

SECȚIUNEA 1 Înscrierea candidaților

Art. 81. Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

Art. 82. Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații trebuie să fie absolvenți ai ciclului de studii universitare de licență (ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ai ciclului de studii universitare de licenţă organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare), cu diplomă de licență (respectiv de inginer sau urbanist) sau diplomă echivalentă - pentru studiile universitare de master;

Art. 83. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate. Stabilirea bibliografiei și anunțarea acesteia sunt de competența fiecărei facultăți din cadrul ULBS.

Art. 84.

(1) Înscrierea candidaților la programele de master se face on-line (pentru fiecare sesiune a concursului, dacă este cazul) în aplicația *Admitere on-line*.
(2) Criteriile specifice ale facultăților conțin prevederi cu privire la facilitățile on-line pentru înscriere/ pre-înscriere precum și cu privire la posibilitatea susținerii on-line a examenelor de admitere.
(3) Comisiile de admitere ale facultăților vor stabili programe orare zilnice pentru fiecare perioadă de înscriere stabilită.
(4) Perioadele și programele orare stabilite pentru înscrierea la concursul de admitere pot fi modificate doar în condițiile prezentului *Regulament.*

Art. 85.

(1) Pentru înscrierea/ pre-înscrierea on-line a candidaților se vor solicita datele de identificare personale, conform cărții de identitate/ pașaportului.
(2) Înscrierea on-line se va realiza prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/ scanate și cele originale.

Art. 86. În cazul studiilor universitare de master dosarul electronic de concurs cuprinde următoarele documente: aceleași documente digitale sau scanate ca pentru studiile universitare de licență (inclusiv alte documente, în funcție de situație) la care se adaugă în format digital/ scanat diplomă de licență (respectiv de inginer sau urbanist) sau echivalentă (eventual adeverință echivalentă).

Art. 87.

(1) Înscrierea on-line la concursul de admitere la programele de master ale ULBS, se face prin intermediul aplicației informatice *Admitere on-line*, în aceleași condiții ca și la programele de licență, în conformitate cu prevederile prezentului *Regulament*.

(2) ULBS percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul Universității.

(3) Taxele de înscriere la concursul de admitere, precum și taxele de înmatriculare și taxele de studii, se stabilesc anual prin hotărârea Consiliului de Administrație și a Senatului universității, pe baza propunerilor consiliilor facultăților și se fac publice. Valorile taxelor stabilite nu pot fi modificate pe parcursul anului universitar.

(4) Potrivit legii, copiii angajații și copiii angajaților din ULBS, precum și copiii personalului din sistemul de învățământ universitar și preuniversitar, aflat în activitate sau pensionat, sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. Pentru aspectele organizatorice și de comunicare se poate percepe o taxă de procesare, taxă care nu este supusă scutirilor, degrevărilor și nu este returnabilă.

(5) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază, după momentul înmatriculării, de gratuitate la cazare în cămine și internate, fiind sprijiniți prin subvenție pentru cămine-cantine acordată de ministerul de resort și candidații orfani de unul sau ambii părinți, copiii proveniți din familii monoparentale, tinerii proveniți din centrele de plasament, în vârstă de până la 26 de ani. De aceste drepturi beneficiază și persoanele aflate la risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza bolii, handicapului sau sărăciei.

(6) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidat la momentul înscrierii și prevăzute în prezentul *Regulament* de admitere (certificat de deces părinte/ părinți; certificat de handicap candidat; Hotărârea Comisiei de Protecție a copilului sau a instanței judecătorești de instituire/ încetare plasament. Aprobarea scutirii se face de către comisiile de la nivelul facultăților.

(7) De asemenea, la concursurile de admitere organizate la ULBS se scutesc de la taxa de înscriere, pentru o singură dată (la o singură facultate din cadrul ULBS dacă un candidat se înscrie la două sau mai multe facultăți) într-o sesiune de admitere, următoarele categorii de candidați:

a) angajații Universității „Lucian Blaga" din Sibiu;
b) tinerii proveniți din centrele de plasament sau din plasament familial;
c) candidații din categoria „români de pretutindeni", în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(8) Scutirea de la plata taxei de înscriere nu presupune și scutirea de la plata taxelor de studii în cazul ocupării unui loc cu taxă.

(9) După efectuarea înscrierii, taxele de înscriere la concursul de admitere nu se restituie nici în situația în care candidații își retrag dosarul de concurs înainte de încheierea perioadei de înscriere.

SECȚIUNEA a 2-a Desfășurarea, verificarea și notarea probelor de concurs

Art. 88. Admiterea la programele de studii universitare de masterat se face prin concurs, pe baza mediilor obținute, în conformitate cu criteriile specifice ale facultăților.

Art. 89. Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de masterat nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

Art. 90.

(1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(2) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de masterat pot fi luate în considerare și mediile obținute la examenul de licență/diplomă, conform criteriilor specifice de admitere ale fiecărei facultăți.

(3) Mediile generale/ Punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare pentru fiecare sesiune, numai la instituția de învățământ superior la care aceștia au candidat, în conformitate cu criteriile specifice de admitere ale fiecărei facultăți.

(4) Ierarhizarea rezultată în urma admiterii va fi utilizată şi pentru repartizarea locurilor finanţate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasaţi candidaţi din fiecare domeniu/program de studii, conform regulamentului propriu.

(5) Criteriile specifice ale facultăților prevăd criterii de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 91. Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizier/ aviziere și pe pagina web a fiecărei facultăți din structura ULBS.

Art. 92. Criteriile de verificare și notare sunt stabilite în criteriile specifice ale fiecărei facultăți, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

SECȚIUNEA a 3-a
Rezultatele concursului

Art. 93.

(1) Rezultatele probelor și concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere a facultății, se aduc la cunoștință publică prin afișare imediată on-line și la sediul facultății, la loc vizibil, menționându-se data și ora afișării. Fac obiectul afișării listele cu candidații admiși pe specializări în regim bugetat și cu taxă, ordonați descrescător după media generală (și celelalte criterii suplimentare) și lista cu candidații respinși (pentru toate

specializările concursului). Listele se vor afișa codificat. Se va menționa, în mod obligatoriu, termenul și locul de depunere a contestațiilor.

(2) Facultățile vor depune la Rectoratul universității listele finale cu candidații admiși, date după care nu se mai admit modificări. Aceste liste vor fi semnate și de președintele Comisiei de Admitere pe Universitate.

Art. 94.

(1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la sediul facultăților organizatoare, în conformitate cu criteriile specifice de admitere.
(2) Nu se admit contestații la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.
(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului propriu de admitere.
(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.
(5) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de soluționare a contestațiilor din cadrul instituției de învățământ superior. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.
(6) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare de către Comisia de contestație pe facultate. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatul concursului la admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat decât prin mecanismele retragerilor, neconfirmărilor și glisărilor.

Art. 95.

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:
   a. liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
   b. liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:
   a. lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
   b. lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
   c. lista candidaților respinși, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 4-a
Înmatricularea

Art. 96.

(1) În perioada stabilită în conformitate cu criteriile specifice și cu calendarul de admitere al fiecărei facultăți, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.
(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul eventualei taxe de înmatriculare.

(3) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul eventualei taxe de înmatriculare și al taxei de studii (integral sau parțial, conform criteriilor specifice de admitere).
(4) ULBS semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare.
(5) Contractul de studii universitare, completat și semnat de studentul înmatriculat, se poate transmite și on-line, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.
(6) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.
(7) Înmatricularea cetățenilor proveniți din state non-UE este posibilă în termen de 30 de zile de la intrarea pe teritoriul României, dar nu mai târziu de sfârșitul semestrului I al anului universitar în curs, cu îndeplinirea tuturor procedurilor de înmatriculare (depunerea actelor de studii în original și a traducerilor legalizate ale acestora, achitarea taxei de înmatriculare, achitarea integrală a taxei de școlarizare și încheierea contractelor de școlarizare cu taxă și de studii).
(8) Restituirea taxelor de școlarizare, după începerea anului universitar, pentru cetățenii non-UE care nu obțin viza de studii se face doar în baza documentului din care rezultă refuzul vizei, emis de către misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din țara de proveniență.

Art. 97. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului ULBS. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic al universităților din România-RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii- RUNIDAS), cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul/ programele de studii la care au fost admiși, cu excepțiile prevăzute la art. 125 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII
Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de doctorat

SECȚIUNEA 1
Dispoziții generale

Art. 98. Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domenii de studii universitare de doctorat în cadrul școlilor doctorale.

Art. 99. Admiterea la studiile universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD, prin intermediul școlilor doctorale.

Art. 100.
(1) Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.

(2) Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență sunt cu bursă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt fără bursă.

(3) Doctoratul se poate desfășura în limba română, într-o limbă a minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(4) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar.

Art. 101. Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat este stabilit prin ordin al ministrului educației, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea CSUD și CA ULBS.

SECȚIUNEA a 2-a
Înscrierea candidaților

Art. 102. Înscrierea candidaților se desfășoară on-line, conform *Regulamentului de admitere la studiile universitare de doctorat pentru anul universitar 2025-2026*.

Art. 103.

(1) Pentru înscrierea/ pre-înscrierea on-line a candidaților se vor solicita datele de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului.

(2) Înscrierea on-line se va realiza prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/ scanate și cele originale.

Art. 104.

(1) La concursul de admitere se pot înscrie la doctorat absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență şi de masterat, să fie de cel puţin 300, în concordanță cu reglementările legale aplicabile.

(2) Potrivit prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat în specialitate. În consecință, titularii diplomelor de studii superioare de lungă durată au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de masterat.

Art. 105.

(1) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat, într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau masterat.
Numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite (ECTS), pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat trebuie să fie de cel puțin 300.

(2) În vederea înscrierii la concursul de admitere la doctorat, instituţiile de învăţământ superior realizează recunoaşterea creditelor (ECTS) sau a punctelor de credit alocate pentru studiile universitare de licenţă şi masterat obţinute în străinătate, cu condiţia cumulării celor 300 de credite transferabile (ECTS).

Art. 106. La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani). Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art. 107. Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare și *Regulamentului de admitere la studiile universitare de doctorat pentru anul universitar 2025-2026*.

Art. 108.

(1) ULBS percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de senatul ULBS

(2) Scutirea de plata taxei de înscriere la concursul de admitere la doctorat, se face în conformitate cu criteriile specifice de admitere ale IOSUD în aceleași condiții în care se realizează scutirea de plata taxei de admitere pentru programele de studii universitare de scurtă durată, precum și pentru cele de licență și de master.

SECȚIUNEA a 3-a
Verificarea și notarea probelor de concurs

Art. 109. Concursul de admitere la studiile de doctorat se stabilește conform *Regulamentului de admitere la studiile universitare de doctorat pentru anul universitar 2025-2026.*

Art. 110. Criteriile de admitere și condițiile speciale – IOSUD conțin în mod obligatoriu prevederi clare privind forma și conținutul concursului de admitere, precum și criteriile de evaluare și selecție a candidaților în funcție de caracteristicile generale ale poziției vacante de student-doctorand scoase la concurs (după forma de organizare a programului de studiu, tipul de finanțare, drepturile și obligațiile care revin studentului-doctorand în urma ocupării prin admitere a respectivei poziții etc).

Art. 111. Școlile doctorale asigură transparența concursurilor de admitere și garantează accesul candidaților la informațiile privind procedurile de selecție și admitere la doctorat.

Art. 112. Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

SECȚIUNEA a 4-a
Rezultatele concursului

Art. 113. Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul școlii doctorale (CSD) și Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD).

Art. 114. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web a ULBS.

Art. 115.

(1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la sediul ULBS, în conformitate cu *Regulamentului de admitere la studiile universitare de doctorat pentru anul universitar 2025-2026.*
(2) Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.
(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului propriu de admitere.
(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.
(5) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de soluționare a contestațiilor din cadrul instituției de învățământ superior. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 116.

(1) După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/ respinși, cu menționarea beneficiarilor de granturi și/ sau burse doctorale.
(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:
    a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
    b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:
    a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, cu bursă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
    b) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, fără bursă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
    c) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
    d) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Art. 117. CSUD gestionează eventualele contestații înregistrate, în conformitate cu prevederile *Regulamentului de admitere la studiile universitare de doctorat pentru anul universitar 2025-2026* și afișează rezultatele derulării acestei proceduri.

Art. 118. Listele candidaților declarați admiși și listele candidaților respinși se afișează pe domenii de studii și școli doctorale pe site-ul ULBS.

SECȚIUNEA a 5-a
Înmatricularea candidaților declarați admiși

Art. 119.

(1) În perioada stabilită în conformitate cu *Regulamentului de admitere la studiile universitare de doctorat pentru anul universitar 2025-2026*, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.
(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget, achită cuantumul eventualei taxe de înmatriculare.
(3) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul eventualei taxe de înmatriculare și al taxei de studii (integral sau parțial, conform criteriilor proprii de admitere).
(4) ULBS semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare.
(5) Contractul de studii universitare, completat și semnat de studentul înmatriculat, se poate transmite și on-line, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.
(6) După confirmare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.
(7) Înmatricularea cetățenilor proveniți din state non-UE este posibilă în termen de 30 de zile de la intrarea pe teritoriul României, dar nu mai târziu de sfârșitul semestrului I al anului universitar în curs, cu îndeplinirea tuturor procedurilor de înmatriculare (depunerea actelor de studii în original și a traducerilor legalizate ale acestora, achitarea taxei de înmatriculare, achitarea integrală a taxei de școlarizare și încheierea contractelor de studii universitare de doctorat).
(8) Restituirea taxelor de școlarizare, după începerea anului universitar, pentru cetățenii non-UE care nu obțin viza de studii se face doar în baza documentului din care rezultă refuzul vizei, emis de către misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din țara de proveniență.

CAPITOLUL VIII
Admiterea la programe de studii postdoctorale și programe de formare și dezvoltare profesională continuă

Art. 120. La ULBS admiterea se organizează prin concurs și pentru următoarele tipuri de studii postuniversitare

a) studii postdoctorale - în cadrul scolii doctorale a universității, la programele de studii legal constituite;

b) programe de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postuniversitare de perfecționare - în Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă sau în cadrul facultăților, conform ofertei educaționale a acestora, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 121. Pentru tipurile de studii postuniversitare școlarizarea se face doar pe locuri cu taxă sau finanțate din alte surse.

Art. 122. Admiterea la ULBS se realizează, pentru toate studii postuniversitare (postdoctorale sau de formare și dezvoltare profesională continuă), cu respectarea legislației în vigoare, în baza prezentului *Regulament*, completat cu prevederile criteriilor specifice / metodologiilor de admitere ale facultăților componente și a Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (după caz).

Art. 123.

(1) Pentru studiile postdoctorale, Școala Doctorală va include în metodologia de admitere criterii / precizări exprese privind admiterea la acest tip de studii, pe baza prezentului *Regulament* și a legislației în vigoare

(2) Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, respectiv facultățile organizatoare de studii postuniversitare, vor elabora criterii specifice sau metodologii proprii de admitere la programele de formare și dezvoltare profesională continuă, particularizând prevederile prezentului *Regulament* la specificul programelor de studii oferite.

(3) Toate criteriile specifice ale facultăților, menționate anterior nu pot conține prevederi contradictorii acestuia. Acestea vor fi făcute publice prin afișare la sediile și pe site-urile web ale facultăților, și Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.

Art. 124. În mod analog celor prevăzute la art. 8, se constituie comisii de admitere în cadrul Școlii doctorale, Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, respectiv facultăților în care se organizează programe de studii postuniversitare, cu minimum 30 de zile înainte de începerea concursului de admitere. Aceste comisii au structuri asemănătoare și au același statut cu cel al Comisiilor de admitere ale facultăților. Din punct de vedere al concursului de admitere, acestea sunt asimilabile Comisiilor de admitere ale facultăților și prevederile referitoare la Comisiile de admitere ale facultăților se extind și asupra acestora, cu adaptările de rigoare.

Art. 125.

(1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere pentru studiile postdoctorale, respectiv studiile postuniversitare de perfecționare, specializare, formare și dezvoltare profesională continuă, se face în mod similar, ca în cazul celorlalte tipuri de studii universitare (de licență și de master), perioada minimă de înscriere fiind tot de 6 zile, însă înscrierea candidaților se va face la sediul Biroului doctorate al universității - pentru studiile postdoctorale, respectiv la sediul Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă sau la sediile facultăților organizatoare - pentru studiile

postuniversitare de perfecționare, specializare, formare și dezvoltare profesională continuă. Înscrierea la concursul de admitere pentru programele de studii postuniversitare se poate face și on-line, prin transmiterea dosarului la adresa prorector.academic@ulbsibiu.ro.

(2) În metodologiile/ criteriile de admitere proprii, Școala doctorală, Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă sau facultățile organizatoare de studii postuniversitare, stabilesc cu exactitate perioadele de înscriere, pentru fiecare sesiune a concursului de admitere fiind precizat totodată programele orare zilnice pentru fiecare perioadă de înscriere stabilită.

(3) Perioadele și programele orare stabilite pentru înscrierea la concursul de admitere pot fi modificate doar în condițiile prevăzute de art. 9 al prezentului *Regulament*.

(4) Probele de concurs, indiferent de tipul lor, pentru admiterea la programele de studii postdoctorale sau la programele de formare și dezvoltare profesională continuă (specializare, perfecționare etc.) se desfășoară pe baza prevederilor detaliat prezentate în criteriile specifice / metodologiile de admitere elaborate de Școala doctorală, Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, sau facultăți (după caz), cu respectarea tuturor celorlalte acte normative în vigoare.

Art. 126. Dispozițiile referitoare la stabilirea, afișarea și comunicarea rezultatelor la programele de studii de licență și de master se aplică corespunzător și programelor de studii postuniversitare.

Dispoziții finale

Art. 127.

(1) În conformitate cu prevederile legislației din domeniu, facultățile, respectiv Școala doctorală și Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă vor lua măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap înscrise la concursul de admitere, asigurând, acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor persoanelor cu handicap, sprijinind accesul acestora la concursurile de admitere desfășurate în facultățile respective.

(2) Pe baza documentelor medicale doveditoare, candidații care se încadrează într-o categorie de handicap vor solicita în scris comisiei de admitere de la nivelul facultății unde și-au depus dosarul de înscriere, suport adițional adaptat handicapului respectiv, în vederea susținerii probelor din cadrul concursului de admitere.

(3) Pentru candidații cu deficiențe motorii facultățile vor organiza susținerea probelor într-o clădire și sală care să permită accesul acestor categorii de candidați.

(4) Pentru candidații care sunt sub tratament medical (medicamente de orice tip sau insulină) li se va permite asigurarea condițiilor pentru efectuarea tratamentului respectiv în timpul examenului, dacă este imperios necesar.

(5) Pentru candidații care nu pot redacta lucrarea scrisă de la examenul de admitere decât în condiții limitate și nici nu pot dicta conținutul temei unei alte persoane din cauza unor

deficiențe multiple asociate sau din cauza altor motive ce țin de modul de desfășurare a examenului, se va mări timpul de examinare cu cel mult 1,5 ore.

Art. 128.

(1) Facultățile, respectiv Școala doctorală și Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă vor depune la rectoratul universității câte un exemplar al tuturor listelor cu rezultatele finale ale concursului (după fiecare sesiune a concursului de admitere, dacă este cazul), validate de Comisia Centrală de Admitere, semnate și ștampilate corespunzător. Aceste liste nu pot fi modificate.

(2) Pe baza listelor cu rezultatele finale ale concursului, prin decizia rectorului universității, se va realiza înmatricularea candidaților, care vor dobândi astfel statutul de student (student-doctorand sau cursant, după caz) în anul universitar 2025-2026.

(3) Retragerile sau reclasificările/glisările ulterioare se rezolvă după mecanismele valabile în cazul studenților înmatriculați, pe baza regulamentelor și prevederilor legale în vigoare.

Art. 129. Consiliul de administrație al Universității va decide, în condițiile legii, destinația taxelor de admitere și modul de recompensare a persoanelor care desfășoară activități pentru pregătirea și desfășurarea concursului de admitere, în urma propunerilor Comisiei centrale de admitere și a Comisiilor de admitere ale facultăților (școlii doctorale sau Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, după caz).

Art. 130.

(1) Prezentul *Regulament* intră în vigoare în urma aprobării acestuia de către Senatul universității.

(2) Toate reglementările și hotărârile anterioare privitoare la admitere sunt abrogate din momentul intrării în vigoare a prezentului *Regulament*.

(3) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Prezentul *Regulament* se va face public prin afișare pe pagina web a ULBS și devine obligatoriu pentru toate concursurile de admitere organizate la toate programele de studii din cadrul universității.

1 ANEXE

6.1. Anexa 1 - Tabel sinoptic cu documentele necesare la înscrierea candidaților on-line a candidaților

Nr. crt	Tipul documentului (din dosarul on-line de concurs)	Tipul studiilor				
		Studii universitare			Studii postuniversitare	
		Licență	Master	Doctorat	Postdoctorat	Formare și dezvoltare profesională
1.	Fișă de înscriere (scan/ digital)	DA	DA	DA	DA	DA
2.	Certificatul de naștere (scan/ digital)	DA	DA	DA	DA	DA
3.	Actul de identitate (scan/ digital)	DA	DA	DA	DA	DA
4.	Adeverință medicală (scan/ digital)	DA	DA	DA	DA	DA
5.	Fotografie de dimensiuni 3 cm x 4 cm (lățime x înălțime) (scan/ digital)	DA	DA	DA	DA	DA
6.	Diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă *)(scan/ digital)	DA	DA	DA	DA	DA
7.	Taxă de înscriere la concursul de admitere - dovada plății (scan/ digital)/ plata în platformă	DA	DA	DA	DA	DA
8.	Diplomă de licență (respectiv de inginer sau urbanist) sau diplomă echivalentă *) (scan/ digital)	NU	DA	DA	DA	DA, dacă există
9.	Diplomă de master sau diplomă echivalentă *) (scan/ digital)	NU	NU	DA	DA	DA, dacă există
10.	Diplomă de doctor în științe sau diplomă echivalentă *) (scan/ digital)	NU	NU	NU	DA	DA, dacă există
11.	Alte documente (scan/ digital)	Conform criteriilor specifice/metodologiilor de admitere ale facultăților, școlii doctorale, Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă sau metodologiilor elaborate de minister, după caz.				

*)-Inițial, absolvenții anului în curs pot prezenta la înscriere, în loc de diplome de absolvire, adeverințe eliberate de instituțiile absolvite (licee sau facultăți, după caz), în care sunt precizate probele de examen, notele obținute la probele de examen și mediile generale obținute la examenele de finalizare a studiilor absolvite (bacalaureat, licență, master sau doctorat, după caz)
-Ulterior, la confirmarea ocupării locurilor, se vor depune la dosar originalele sau copiile legalizate ale diplomelor de absolvire.

6.2. Anexa 2 - Echivalarea certificatelor lingvistice

Echivalarea certificatelor lingvistice pentru admiterea la studiile universitare de licenţă şi master organizate într-o limbă străină:

Limba engleză:

- Cambridge PET (Distinction) B2
- Cambridge FCE (First Certificate in English-grades B,C) B2
- Cambridge FCE for SCHOOLS (First Certificate in English-grades B,C) B2
- Cambridge FCE/FCE for Schools (Grade A) C1
- Cambridge CAE (Certificate in Avanced English –Grades B, C) C1
- Cambridge CPE (Certificate of Proficiency in English-Grades A, B, C) C2
- Cambridge BEC (Business English Certificate):
  - BEC Preliminary (Distinction) B2;
  - BEC Vantage (Grades B, C) B2
  - BEC Vantage (Grade A) C1
  - BEC Higher (Grades B, C) C1
  - BEC Higher (Grade A) C2
- BULATS (60-75 B2; 75-90 C1; >90 C2)
- ILEC B2/C1
- Financial ICFE B2/C1
- IELTS (International English Language Testing System) B2 (5.0-6.01), C1(6.5-7.0), C2(7.5-9.0)
- TOEFL iBT(Test of English as a Foreign Language-Internet-based Tests) B2 (86-109), C1 (110-120)
- TOEIC (Test of English for International Communication)-Listening: minimum 400, Reading: minimum 385, Speaking: minimum 160, Writing: 150

Limba germană:

- Deutsches Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz, zweite Stufe
- ÖSD Zertifikat B1 / B2 / C1 / C2
- Goethe-Zertifikat B1, B2, C1
- PWD Prüfung Wirtschaftsdeutsch International C1
- BULATS Deutsch-Test für den Beruf
- Goethe Zertifikat C2 - Großes Deutsches Sprachdiplom
- TestDaF

Limba franceză:

- DALF (Diplôme approfondi de langue française) C1,C2
- DELF (Diplôme d'études en langue française) B2
- TCF (Test de connaissance du français) B2, C1, C2
- TEF (Test d'évaluation du français) B2, C1,C2

Limba chineză:

- HSK (eliberat de Institutul Confucius)

Notă:

Se echivalează și studiile de minimum 6 luni, efectuate în țară și/sau în străinătate, într-o limbă de largă circulație (engleză, franceză, germană, italiană, spaniola, rusă), pe baza actului din care rezultă explicit perioada de studiu. De asemenea, se echivalează și certificatele lingvistice obținute de la ULBS, din care reiese explicit minim nivelul B2.

6.3. Anexa 3 - Echivalarea studiilor efectuate în străinătate

6.3.1. Studii liceale

România	1 – 4	5	6	7	8	9	10
Africa de Sud	40-49 % (E)	50%	60% (D)	70% (C)	80% (C)	90% (B)	100% (A)
Afghanistan	0-39	40	55	70	80	90	100
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Marea Britanie	E, D	C	C	B	B	A	A
Arabia Saudită	0-49 %	50-59 %	60-67 %	68-75%	76-83 %	84-90 %	91-100 %
Australia	E	D	D	C	B	B	A
Austria	5	4	4	3	2	2	1
Belgia (comunitatea flamandà)	1-10	10-11	11-12	13-14	15-16	17-18	19-20
Belgia (comunitatea valonà)	1-4	4-5	5 - 6,60	6,61-7,50	7,51-8,30	8,31-9,14	9,15 - 10
Botswana	G	F	E	D	C	B	A
Brazilia	1-4	5	6	7	8	9	10
Camerun	0-9	9-10	10-11	12-13	14-15	16-17	18-20
Canada (Alberta)	F-D (0-0.6)	D (0.7)	C (0.7-1.5)	C (1.5-2.3)	B (2.3-2.7)	B (2.7-3.2)	A (3.2-4.0)
Canada (British Columbia)	1-49 (F)	50-59 (D)	60-66 (C)	67-72 (C)	73-79 (B)	80-85 (B)	86-100 (A)
Canada (Manitoba, Ontario)	F	D	D	C	C	B	A
Canada (Newfoundland si Labrador)	0-49 %	50-58%	59-67%	68-75%	76-84%	85-91%	92-100%
Canada (Teritoriile de Nord-Vest,	0-1.00	1.01-1.50	1.51-2.00	2.01-2.50	2.51-3.oo	3.01-3.50	3.51-4.00

Nunavut)							
Canada (Nova Scotia)	0-49	50-59	60-66	67-72	73-81	81-89	90-100
Canada (Insula Printul Edward)	0-49 %	50-58%	59-67%	68-75%	76-84%	85-91%	92-100%
Canada (Quebec)	0-59%	60 %	68 %	76 %	84 %	92 %	100 %
Canada (Saskatchewan)	0-49 %	50 %	60 %	70 %	80 %	90 %	100 %
Canada (Yukon)	F	E	D	C	C	B	A
Congo	-	Passable (10- 11)	Passable (11-12)	Assez bien (12-13)	Assez bien (13-14)	Bien (14-16)	Tres bien (16-20)
Cuba	0-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-94	95-100
Danemarca	-3-00	2	4	6	8	10	12
Egipt	0-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-100
Finlanda	0-4	5	6	7	8	9	10
Franta	Insuffisant (<10)	Passable (10,5-10,99)	Assez bien (11,0 - 11,49)	Assez bien (11,5-12,49)	Bien (12,5-13,49)	Bien (13,5-14,49)	Très bien (14,5-20,0)
Germania	> 4,01	4,00-3,51	3,5 - 3,01	3,00 - 2,51	2,50 - 2,01	2,00 - 1,51	1,50 - 1,00
Ghana	F	E	D	C	B	B	A
Grecia	0-9	10	12	14	16	18	20
India	0-35 %	36-50%	50-60 %	60-70 %	70-80 %	80-90 %	90-100 %
Indonezia	1-4	5	6	7	8	9	10
Iordania	0-49	50	60	70	80	90	100
Irak	0-49	50	60	70	80	90	100
Iran	0-9	10-10,9	11-11,9	12-12,9	13-13,9	14-16,9	17-20
Irlanda	E, F	D3, D2	Dl, C3	C2, C1	B3, B2	Bl, A2	Al
Israel	0-49 (0-4)	50 (5)	60 (6)	70 (7)	80 (8)	90 (9)	100 (10)
Italia	0-5,99	6	7	7,5	8	9	10
Japonia	1	2	2	3	3	4	5
Kenya	E	D-, D	D+, C-	C, C+	B-, B	B+, A-	A
Liban	0-9	10-11	11-12	12-14	14-16	16-18	18-20
Malaezia	9-8	7-6	6-5	5-4	4-3	3-2	2-1

Maroc	Insuffisant (<10)	Passable (10-11)	Passable (11-12)	Assez bien (12-13)	Assez bien (13-14)	Bien (14-16)	Très bien (16-20)
Mauritius	U	E	D	C	C	B	A
Nigeria	Ajourne (<10)	Passable (10-11)	Passable (11-12)	Assez bien (12-13)	Assez bien (13-14)	Bien (14-16)	Très bien (16-20)
Norvegia	0-1	2	3	3,5	4	5	6
Olanda	1-5	6	7	7,50	8	9	10
Oman	0-64 %	65%	70%	75 %	80 %	90%	100 %
Pakistan	0-33 %(F)	33-44,9 %	45-50 %	50-60 %	60-70 %	70-80 %	80-100 %
Palestina	35-49	50	60	70	80	90	100
Polonia	1	2	3	3	4	5	6
Portugalia	0-9	10-11	11-13	13-15	15-16	16-18	18-20
Republica Moldova	1-4	5	6	7	8	9	10
Slovacia	5	4	4	3	3	2	1
Republica Coreea	F	D	D	C	C	B	A
Serbia	1	2	2	3	3	4	5
Siria	0-101	102-130	130-150	150-180	180-200	200-220	220-240
Spania	1-4	5	6	7	8	9	10
Sri Lanka	0-39 %	40-50%	50-60%	60-70%	70-80%	80-90%	90-100%
Statele Unite ale Americii	F, E	D	D	C	C	B	A
Sudan	0-49	50	60	70	80	90	100
Suedia	U	G (51-74)	G (51-74)	VG (75-89)	VG (75-89)	MVG (90-100)	MVG (90-100)
Tunisia	0-9	10-11	11-12	12-13	13-14	14-16	16-20
Turcia	1	2	3	3	4	4	5
Ucraina	1-3,99	4-5	5-6	6-7	7-8	8-10	10-12
Ungaria	1,00-1,99	2,00-2,49	2,50-2,99	3,01-3,50	3,51 - 4,00	4,01 - 4,50	4,51 - 5,00
Yemen	350-420	421-470	471-520	521-570	571-620	621-660	661-700
Zambia	9	8	7	6	5	3,4	1,2

6.3.2. Studii de licență

România	1-4	5	6	7	8	9	10
	FX, F	E	D	C	C	B	A

Scala ECTS	Fail	Sufficient	Satisfactory	Good	Good	Very Good	Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Bulgaria	2 Слаб	3 СредЕН	-	-	4 Добър	5 МНого Добър	6 ОТличЕН
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
Danemarca	0, 3,5	6	7	8	9	10	11, 13
Elvetia	<3,5	3,5-3,99	4,0—4,49	4,5—4,99	5,0-5,49	5,5	5,51 -6,0
Finlanda	-	1	$1^{1/2}$	-	2	$2^{1/2}$	3
Franta	Insuffisant (<10)	Passable (10 - 10,49)	Passable (10,5 - 10,99)	Assez bien (11,0 - 11,49)	Assez bien (11,5 - 12,49)	Bien (12,5-14,49)	Tres bien (14,5-20,0)
Germania	> 4,01	4,00 — 3,51	3,5- 3,01	3,00-2,51	2,50 - 2,01	2,00 - 1,51	1,50 - 1,00
Grecia	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Irlanda	<25% Fail	25%-39% Pass	40%-44% 3rd pass	45%-54% -	55%-69% 2nd /II	70%-84% 2 nd /I	85%-100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤17	18, 19	20 - 22	23-24	25-26	27, 28	29, 30, 30+
Marea Britanie	0-39% (Fail)	40-49% (3rd)	50-54% (2ii)	55-59% (2ii)	60-64% (2i)	65-69% (Upper 2i)	70-100% (First)
Olanda	1-4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	<3,00	3,00	3,01-3,49	-	3,50-3,99	4,00-4,49	4,50-5,00
Portugalia	1-9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Spania	<5 Suspenso	5,0-5,49 Aprobad	5,5-6,49 Aprobado	6,5-7,49	7,5-8,49	8,5-9,49 Sobresalient	9,5-10 Matricull

		o		Notabl e	Notabl e	e Excellent	a de Honor
Ungaria	1,00-1,99 elégtelen	-	2,00-2,50 elégséges	-	2,51-3,50 Közepes	3,51-4,50 jö	4,51-5,00 Jeles, kiváló
Turcia	1-4 Noksan/Pek Noksan	4,5-4,99	5,00-6,49 Orta	6,5-6,99 Orta	7,00-7,99 Lyi	8,00-8,99 Lyi	9,0-10,0 Pek iyi