

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 669 DIN 30.01.2025

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Nr. 562
Ziua 23 Luna 01 Anul 2025

RAPORT PRORECTOR Adminstrare și Dezvoltare Infrastructură

A. RAPORT AL COMPARTIMENTULUI PROGRAME STRUCTURALE PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ LA UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU ÎN ANUL 2024

Prezentul raport vizează activitatea Compartimentului Programe Structurale aflat sub coordonarea Prorectorului Administrare și Dezvoltare Organizațională, activitate desfășurată în anul 2024, indiferent dacă aceasta a fost sau nu coordonată, direct sau indirect, de către prorectorul responsabil cu administrarea și dezvoltarea organizațională a ULBS.

I. FONDUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (FDI)

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) a derulat în anul 2024 un număr de opt proiecte pentru dezvoltarea calității învățământului universitar, valoarea totală a acestora fiind de 2,55 milioane lei. Cele opt proiecte au fost câștigate de ULBS în cadrul competiției derulate de Ministerul Educației prin Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS) și finanțate prin Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – FDI 2024.

ULBS a obținut implementat în anul 2024 proiecte pe toate cele opt domenii strategice vizate de CNFIS, prin care se urmărește dezvoltare instituțională și anume:

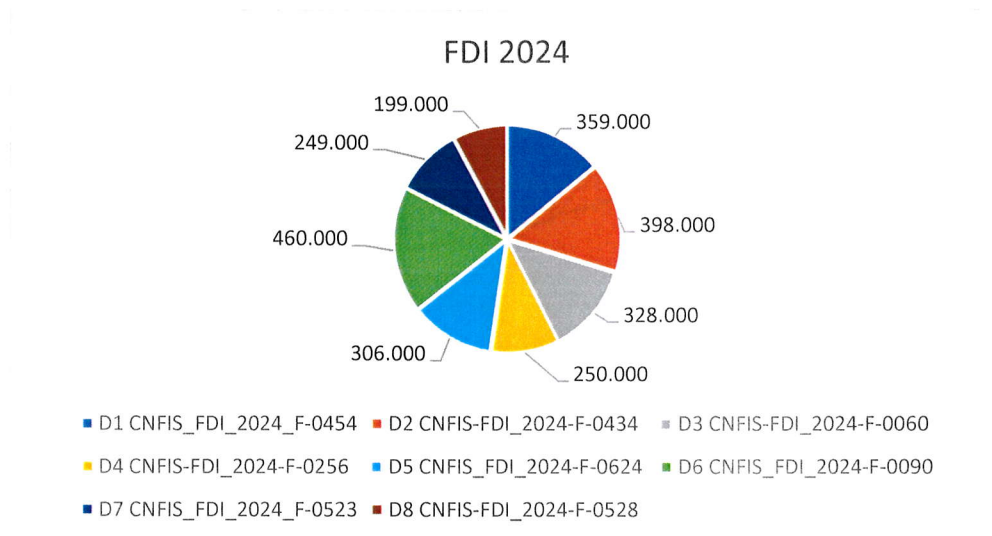
- ⊙ Domeniul 1: creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior;
- ⊙ Domeniul 2: creșterea gradului de internaționalizare a învățământului superior din România;
- ⊙ Domeniul 3: asigurarea funcționării în bune condiții a grădinilor botanice universitare, a stațiilor didactice, a bazelor de practică și a altor infrastructuri de susținere a activităților didactice, similare bazelor de practică, din cadrul universităților, folosite pentru instruirea studenților;
- ⊙ Domeniul 4: susținerea activităților societăților antreprenoriale studențești (SAS) din cadrul universităților;
- ⊙ Domeniul 5: îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice;
- ⊙ Domeniul 6: dezvoltarea capacității instituționale pentru cercetare din instituțiile de învățământ superior.
- ⊙ Domeniul 7: corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii (inclusiv cele privitoare la consilierea și orientarea în carieră);
- ⊙ Domeniul 8: susținerea participării și accesului studenților cu dizabilități la procesul educațional;

Proiectele ULBS pentru care s-a primit finanțare prin FDI în anul 2024, au fost următoarele:

1. ULBS Study- on 2.0- echitate și integrare socială de calitate prin dezvoltarea accesului la învățământ superior într-o universitate europeană (CNFIS_FDI_F_0454 2024 D1)
2. ULBS Fostering Global Growth (CNFIS-FDI-2024-F-0434 D2)
3. Susținerea inovării, diversificării și sustenabilității în baza de practică pentru asigurarea funcționării în bune condiții și pregătirea și pregătirea profesională a studenților la standarde de performanță (CNFIS-FDI-2024-F-0060 D3)
4. EduHu (SAS ULBS) Dezvoltarea continuă a ecosistemului antreprenorial universitar din cadrul Universității Lucian Blaga din Sibiu (CNFIS-FDI-2024-F-0256 D4)
5. Educația 5.0 pentru Industria 5.0 - Adaptarea pedagogică la tehnologiile și schimbările industriale în era 5.0 (CNFIS-FDI-2024-F-0624 D5)
6. Integrarea Inteligenței Artificiale în activitățile de cercetare din ULBS (CNFIS_FDI-2024-F-0090 D6)
7. ULBS în parteneriat activ cu mediul economic (CNFIS_FDI_F_0523 2024 D7)
8. ULBS- o șansă la învățământul superior, o șansă la integrare pentru tinerii cu dizabilități (CNFIS-FDI-2024-F-0528 D8)

În ceea ce privește repartizarea sumelor pe aceste proiecte, aceasta este prezentată în tabelul de mai jos:

Domeniu strategic	Cod proiect	Finanțare aprobată ME	Director proiect
D1	CNFIS_FDI_2024_F-0454	359.000	Fuciu Mircea
D2	CNFIS-FDI_2024-F-0434	398.000	Sims Anca
D3	CNFIS-FDI_2024-F-0060	328.000	Iagaru Romulus
D4	CNFIS-FDI_2024-F-0256	250.000	Popescu Eugen
D5	CNFIS_FDI_2024-F-0624	306.000	Mironescu Ion
D6	CNFIS_FDI_2024-F-0090	460.000	Hunyadi Daniel
D7	CNFIS_FDI_2024_F-0523	249.000	Milcu Marius
D8	CNFIS-FDI_2024-F-0528	199.000	Morandau Felicia
TOTAL		2.549.000 lei	

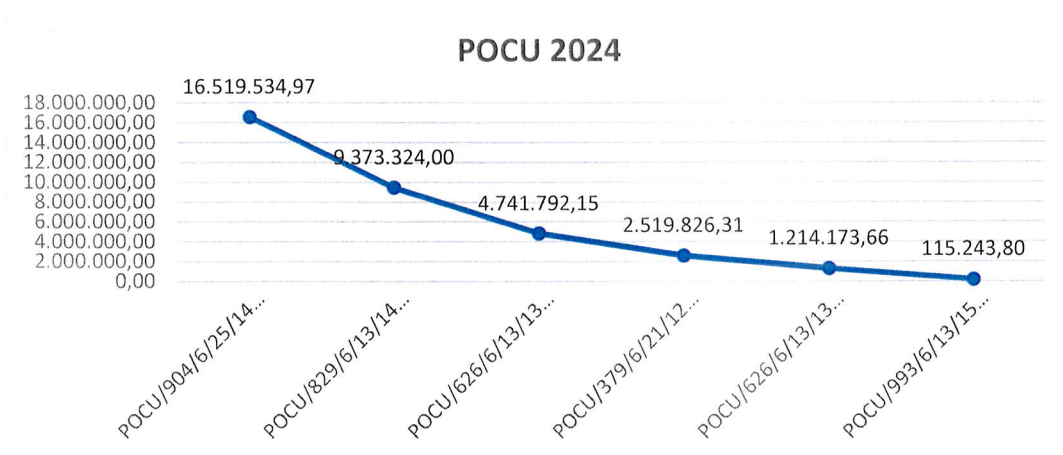


Menționăm faptul că toate proiectele finanțate prin FDI au fost finalizate cu succes în termenul prevăzut în contractul de finanțare.

II. PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN (POCU)

În anul 2024, ULBS a asigurat sustenabilitatea, a raspuns la solicitarile de clarificari aferente RTP si CR finale, a participat la misiunile de verificare la fata locului precum si la misiunea de verificare incrucisata privind modul de implementare a proiectelor finantate si gestionate prin POCU pentru un număr de 6 proiecte din care 2 ca și beneficiar și 4 în calitate de partener, astfel:

Cod proiect	Finanțare aprobată POCU	Co-finanțare ULBS	ACRONIM / Titlu	Director de proiect/ Coordonator
POCU/904/6/25/146587	16.519.534,97	330.390,68	PROF	Sorin RADU
POCU/829/6/13/140563	9.373.324,00	61.015,47	SMART InnoBusiness	Adrian Marius PASCU
POCU/626/6/13/131571	4.741.792,15	94.835,85	EDU PRACTICA	Felicia GLIGOR
POCU/626/6/13/133017	1.214.173,66	24.283,47	INSPIRE	Marinela Elisabeta Elena INȚĂ
POCU/993/6/13/153310	115.243,80	2.304,88	STEAM + Health	Mihaela HERCIU
POCU/379/6/21/124874	2,519,826.31	50.396,53	Acces și echitate în universități. Demersuri antreprenoriale inovatoare pentru studenți și cadre didactice	Camelia BUDAC
TOTAL	34.483.894,89	563.226,88		



III. PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE (PEO)

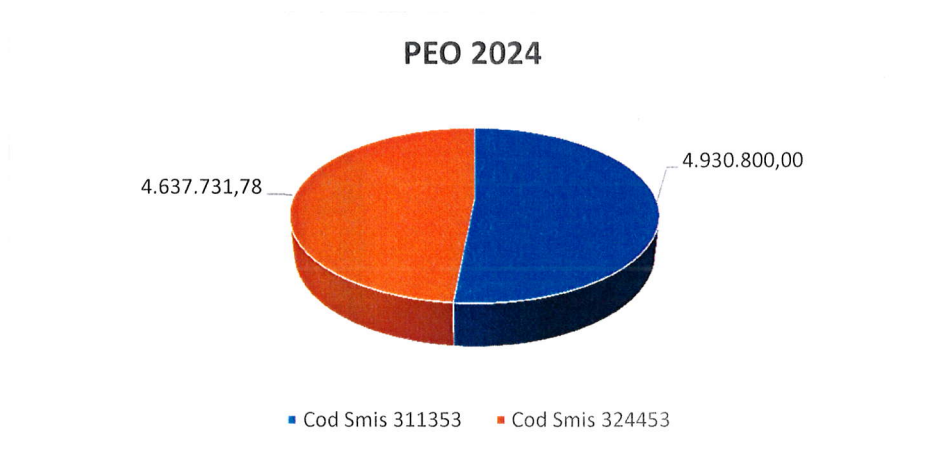
În anul 2024 s-au depus și au fost admise următoarele proiecte de practică, apel PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate:

- MEDICALPRACTIK , cod SMIS 318319;
- AGRIFOODPRACTIK, cod SMIS 311382;
- EDU4GREEN - De la educație la ocupare prin stagii de practică: competențe antreprenoriale și digitale pentru o economie verde, cod SMIS 311381;
- INOVA- Stagii de practică și programe de internship de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii, cod SMIS 311353;
- Stagii de practică performante și inovative pentru cariere de succes!, cod SMIS 311352

La data prezentului raport, proiectul cu titlul *INOVA- Stagii de practică și programe de internship de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii*, cod SMIS 311353 este in etapa de semnare contract. Total buget eligibil: **4.930.800,00 lei**.

Tot in cursul anului 2024 s-a depus pe Apel PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 – "Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate proiectul cu titlul "*ULBS' I^{STUDENT} – Performanța începe acum!*", cod SMIS 324453 este in etapa de semnare contract. Total buget eligibil alocat ULBS: **4.637.731,78 lei**.

Cod proiect	Finanțare aprobată PEO	Co-finanțare ULBS	ACRONIM	Director de proiect
311353	4.930.800,00	98.615,89	INOVA	Sorina CORMAN
324453	4.637.731,78	92.754,53	ULBS' I ^{STUDENT}	Eugen AVRIGEAN
TOTAL	9.568.531,78	191.370,42		



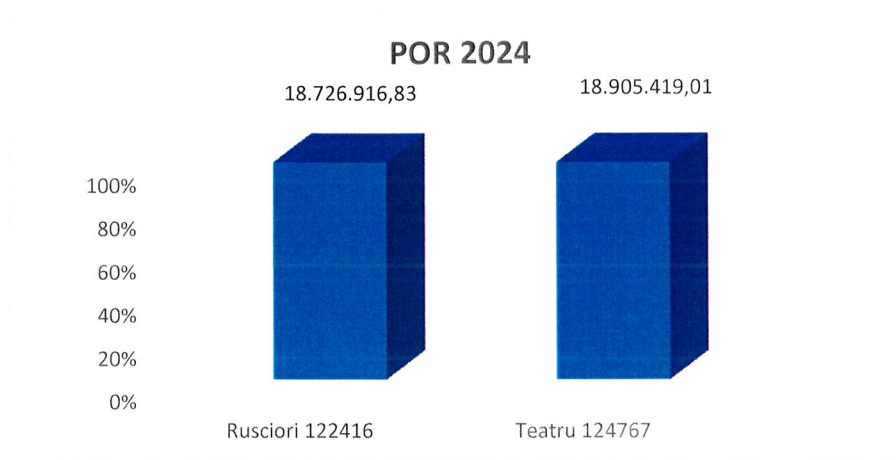
IV. PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE (POC)

În anul 2024, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, a realizat sustenabilitatea proiectului *Soluții digitale pentru creșterea participării studenților și îmbunătățirea calității procesului de predare on-line* (POC/882/2/4/149674/29.07.2021) - 526 buc Tablete școlare cu abonament la internet pentru min. 24 luni, 24 buc laptop, 21 camere web conferinta, 21 table interactive, valoarea totală a proiectului fiind de **1.101.999,80 lei**, iar co-finanțarea din partea ULBS este **22.040,00 lei** (director proiect Adrian Marius PASCU)

V. PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL (POR)

În anul 2024, Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, a asigurat sustenabilitatea, a raspuns la solicitarile de clarificari aferente RTP si CR finale, a participat la misiunile de verificare la fata locului si a continuat raportarea/ implementarea celor 2 proiecte din cadrul Programului Operațional Regional (POR) astfel:

- ⊙ *Lucrări de reabilitare, modernizare, extindere și echipare infrastructura educațională a fermei didactice din localitatea Rusciori, comuna Șura Mică, județul Sibiu* (ID 122416/12.05.2020), proiect cu un buget total de **18.726.916,83 lei** și o co-finanțare din partea ULBS de **349.591,09 lei** (director proiect Camelia SAVA) - finalizat.
- ⊙ *Reabilitare, consolidare, extindere și dotare a infrastructurii educaționale destinată Facultății de Litere și Arte din cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu* (ID 124767/11.11.2020), proiect cu un buget total de **18.905.419,01 lei** și o co-finanțare din partea ULBS de **378.015,71 lei** (director proiect Ionuț TOMUȘ) – prelungit 31.12.2025.



VI. PROGRAMUL "REGIUNEA CENTRU" (PRC)

În 2024 a fost depusă cererea de finanțare a proiectului „*Lucrări de extindere, reabilitare, modernizare și echipare la Facultatea de Inginerie, corp I,II și III ULB Sibiu*” cod 317685, apel PRC/45/PRC_P6/OP4/RSO4.2/PRC_A15 - Acțiunea 6.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar. Proiectul s-a contractat iar valoarea totală este de **33.111.398,95 lei**.

VII. PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR)

În anul 2024 ULBS a continuat implementarea în cadrul **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR)** a proiectului PNRR/2022/C15/MEDU/I16./Apel competitiv de proiecte, dedicat universităților de stat și private, pentru a crește competitivitatea internațională a concentrărilor academice și pentru a dezvolta programe academice comune în domenii cu relevanță socio-economică (smart specialisation) prin diferite tipuri de investiții în infrastructură digitală universitară și prin formarea de competențe digitale avansate, cu titlul ***Transformarea digitală a ULBS în procesul de tranziție către o universitate sustenabilă (TRADISMART)***, valoare totală a proiectului fiind de **24.118.940,81 lei** ce are ca obiectiv general al proiectului *creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional din cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării unui număr de 14.514 studenți la un proces educațional de calitate, sustenabil, modern și incluziv pentru deprinderea de competențe necesare profesiilor digitale ale viitorului, creșterea angajabilității și asigurarea egalității de șanse în educație* (Director proiect Sorin RADU).

În 2024 ULBS a contractat și a început implementarea următoarelor proiecte:

- PNRR/2022/C15/MEDU/I6/Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual, cu titlul ***Campus integrat pentru învățământ dual – PRODUAL***, valoarea totală a cererii de finanțare fiind de **129.922.526,46 lei** (Director proiect Gabriel RACZ), din care:
 - a. Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent 6.197.247,60 lei;
 - b. Valoarea totală eligibilă PNRR +TVA eligibil 123.725.278,86 lei;
 - b.1. Valoare eligibilă PNRR 104.431.271,00;

b.2. TVA eligibilă 19.294.007,86.

- PNRR/2023/C15/MEDU/I17 „Modernizarea infrastructurii universitare pentru un spațiu academic echitabil” cu titlul **REABILITARE SI MODERNIZARE SPATIU CU DESTINATIE CAZARE - CAMINUL STUDENTESC NUMARUL 4 SI SPATIU CU DESTINATIA CANTINA**, valoarea totala a cererii de finanțare fiind de **22.909.273,43 lei** (Director proiect Sebastian DOTCOS) din care:

a. Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent 3.693.255,08 lei

b. Valoarea totală eligibilă PNRR +TVA eligibil 19.216.018,35 lei

b.1. Valoare eligibilă PNRR 16.147.914,58 lei

b.2. TVA eligibilă 3.068.103,77 lei

- PNRR/2024/C15/MEDU/I8/”Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar” cu titlul R.E.D. - TED "R.E.D. - Teacher EDucation", valoarea totala eligibila a investitie fiind de **14.607.909,20 lei** din care:

- 13.911.240,00 lei Valoare eligibilă PNRR

- 696.669,20 lei, TVA aferenta valorii totale eligibile

- PNRR/2024/C15/MEDU/I17/„Modernizarea infrastructurii universitare pentru un spațiu academic echitabil”- apel II, cu titlul **REABILITARE ȘI MODERNIZARE SPAȚII CU DESTINAȚIE CAZARE - CĂMINELE STUDENȚESTI NUMERELE 6 si 7 ȘI REPARATII SI AMENAJARE TEREN SPORT – FACULTATEA DE ȘTIINTE, PROIECT RETROSPECTIV**, valoarea totala a cererii de finanțare fiind de **18.309.847,37 lei**, din care:

a. Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA afferent: 1.939.401,10 lei

b. Valoarea totală eligibilă PNRR +TVA eligibil 16.370.446,27 lei

b.1. Valoare eligibilă fără TVA 13.767.739,40 lei

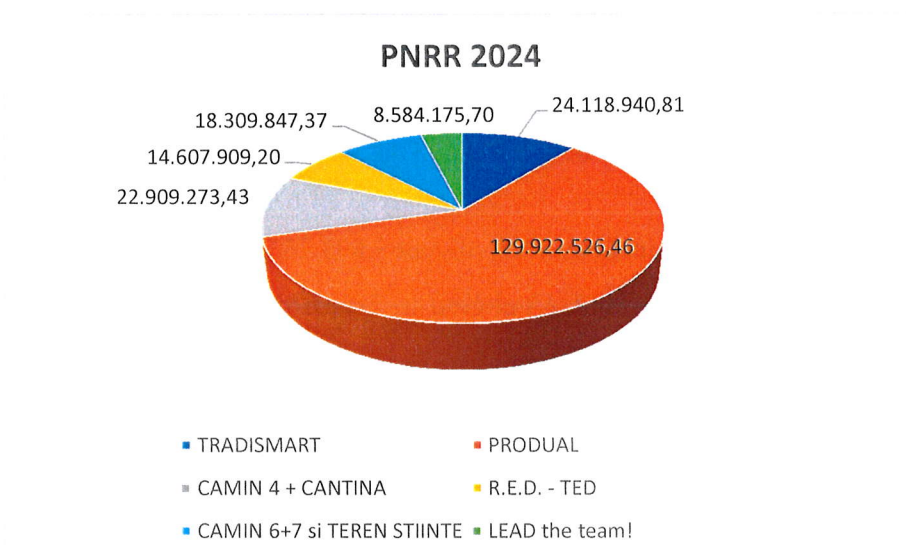
b.2. TVA eligibilă 2.602.706,87 lei

In 2024 ULBS a fost elaborata, transmisa si admisa in etapa de evaluare calitativa cererea de finantare pe apelul PNRR/2024/C15/MEDU/I18/Program național de leadership și management educațional, cu titlul **LEAD the team!**, valoarea totala eligibila a cererii de finanțare fiind de **8.584.175,70 lei** din care:

- 8.211.350,00 lei, valoare eligibilă PNRR;

- 372.825,70 lei, TVA aferenta valorii totale eligibile

Acronim proiect	Finanțare aprobată PNRR	Director de proiect
TRADISMART	24,118,940.81	Sorin RADU
PRODUAL	129,922,526.46	Gabriel RACZ
CAMIN 4 + CANTINA	22.909.273,43	Sebastian DOTCOS
R.E.D. - TED	14.607.909,20	Daniel MARA
CAMIN 6+7 si TEREN ȘTIINTE	18.309.847,37	Eugen AVRIGEAN
LEAD the team!	8.584.175,70	
TOTAL	218.452.672,97 lei	



VIII. Proiectul privind Învățământul Secundar / Romanian Secondary Education Project – ROSE

În anul 2024, la fel ca în cei precedenți, ULBS a asigurat sustenabilitatea, a răspuns la solicitările de clarificări aferente RTP și CR finale, a participat la misiunile de verificare la fața locului și a continuat raportarea/ implementarea subproiectelor din cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar / Romanian Secondary Education Project – ROSE, Componenta 2 - Intervenții la nivelul universităților din sistemul public de învățământ, pe schema competitivă:

Cod proiect	Finanțare aprobată ROSE (cu suplimentare)	Director de proiect
AG293/SGU/CI/III/18.12.2019	2.401.804,00 lei	Gabriela BOȚA
AG143/SGU/PV/II/27.05.2019	1.752.679,80 lei	Felicia MORÂNDĂU
AG328/SGU/PV/III/18.06.2020	551.721,00 lei	Mirela CĂRĂTUȘ
TOTAL	4.706.204,80 lei	

IX. Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

ULBS are calitatea de partener în proiectul *Futures of Innovation Technologies European Digital Innovation Hub (FIT EDIH)*, Cod proiect: 161794, Componentă 1 - Apel: POCIDIF/1147/2/1/Acțiunea 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH)/1/ Acțiunea 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH). Buget eligibil alocat: **1.838.029,67 lei** (Responsabil partener ULBS: Bogdan PIRVU);

În etapa de evaluare a eligibilității se regăsește proiectul în care ULBS are calitatea de partener proiectului cu titlul *PLATFORMĂ AVANSATĂ DE MONITORIZARE AERIANĂ ȘI TERESTRĂ*, Cod proiect: **333771**, Apel PCIDIF/159/PCIDIF_P1/OP1/RSO1.1/PCIDIF_A1 - Sprijin pentru proiecte de CDI pentru consorții tematice între parteneri publici-privati, în cadrul Acțiunii 1.1, Măsura 1.1.2. Buget eligibil alocat: **12.499.435,90 lei** (Responsabil partener ULBS: Gabriel RACZ).

X. Programul Sanatate

ULBS are calitatea de partener in proiectul cu titlul: *Dezvoltarea cercetării genomice în România (ROGEN)*, Cod proiect: 324809, Apel: PS/272/PS_P5/OP1/RSO1.1/PS_P5_RSO1.1_A9 - Sprijin pentru implementarea de soluții de cercetare de importanță strategică în domeniul medical: genomică; boli netransmisibile (ex. dezvoltarea de soluții de cercetare pentru tratarea cancerelor); vaccinuri, seruri și alte medicamente biologice. **Proiect contractat.** Buget eligibil alocat: **4.640.269,95 lei.** (Responsabil partener ULBS: Horatiu DURA)

XI. Concluzii

Și în anul 2024 Compartiment Programe Structurale a menținut comunicarea cu structurile din cadrul universității, membrii comunității academice și instituții publice și private, a promovat apelurile de proiecte și a tuturor informațiilor obținute prin intermediul poștei electronice și a paginii de internet a compartimentului. De asemenea, a acordat consultanță membrilor comunității academice care au întocmit propuneri de proiecte cu finanțare națională și europeană, contribuind cu succes la implementarea proiectelor derulate de ULBS.

Totodată, membrii CPS au răspuns cerințelor formulate de către organismele abilitate, atât pe parcursul vizitelor de monitorizare și a acțiunilor de control (pe durata implementării și post implementare) cât și solicitărilor venite pe adresa ULBS la fiecare raportare periodică.

Trebuie menționat faptul că pe lângă echipele din fiecare proiect în parte și cei patru membri ai CPS din cadrul ULBS, la buna desfășurare și implementare a tuturor acestor proiecte și-au adus contribuția și alte structuri din cadrul DGA-ULBS.

B. RAPORTUL DIRECȚIEI INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ LA UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU ÎN ANUL 2024

Direcția de Informatizare și Comunicații este un serviciu dinamic al ULBS, cu o politica interna promovată în această perioadă și care a făcut ca realizările Direcției să se regăsească în toate domeniile de activitate ale universității. De asemenea, Direcția de Informatizare și Comunicații a fost prezenta atât în activitățile curente, cât și în acțiunile administrative, științifice și culturale ale universității.

• Serviciul de Comunicații de Date

- Punerea în funcțiune a rețelei fermei didactice Rusciori și conectarea la rețeaua metropolitană ULBS
- Instalare de echipamente și conectarea la rețeaua ULBS a Căminului 7
- Instalare de echipamente și conectarea la rețeaua ULBS a noii clădiri a Departamentului de Arta Teatrală
- Realizarea unei conexiuni internet prin Serviciul de Telecomunicații Speciale cu capacitatea de 10Gbps, măbind de 10 ori capacitatea anterioara de access la internet a ULBS.



- Re-tehnologizarea completa a centrului de date secundar aflat in Facultatea de Inginerie prin înlocuirea vechilor echipamente cu echipamente noi achiziționate prin proiectul Tradismart, astfel mărind semnificativ capacitatea de comunicație și procesare, urmând ca acest centru de date sa preia o parte din incarnarea centrului de date principal, dar și să asigure redundanța acestuia.
 - Implementarea unui sistem de back-up incremental folosind soluția Veeam Backup&Restore
 - Implementarea unui sistem central de management securizat al parolilor de acces la infrastructura IT
 - Înlocuire servere controller WiFi
 - Implementarea unui sistem centralizat de colectare a log-urilor de pe echipamentele IT
 - S-a început un upgrade major hardware și software în centrul de date principal de la Rectorat utilizând echipamentele achiziționate prin Tradismart.
 - Activități recurente de monitorizare status și performanță echipamente de rețea din centrele de date si clădiri campus.
 - Monitorizare status si performanta servere din centrele de date.
 - Instalări servere fizice/virtuale
 - Patching de securitate si upgrade-uri software pe servere și echipamente de rețea.
 - Extindere acoperire rețea wireless în funcție de necesitățile utilizatorilor
 - Menținerea certificatelor SSL pentru website-uri și aplicații.
 - Menținerea legăturii cu furnizorii de servicii (internet / resurse IP / certificate / suport echipamente)
 - Elaborarea de planuri pentru extinderea rețelei
 - Lucrări curente de mentenanță. Intervenții pentru remedierea diverselor probleme de rețea raportate de utilizatori
- **Serviciu Informatizare și Mentenanță**
 - Dezvoltare platformă de profile academice ce îmbunătățește vizibilitatea academică și științifică a cadrelor didactice
 - Dezvoltare catalog de specializări și domenii de doctorat ce îmbunătățește vizibilitatea ofertei de școlarizare pentru candidații la admitere
 - Dezvoltare platformă de înregistrare, plata online și rezervare pentru sălile de conferințe, terenurile de sport și Centrul de Cercetare și Perfecționare, ce simplifică operațiunile de gestionare spații
 - Realizare și suport platforma de înregistrare, plata online și generare diplome de participare pentru congresul ZMDS; platforma de înregistrare, plata online și congresul Care4Cancer; site și suport plata online pentru Crosul ULBS; SID pentru imbunătățește vizibilitatea academică și științifică a evenimentelor respective
 - Finalizare site și suport pentru structura internă Department of International Relations ce va permite afișarea informațiilor și documentelor de interes public, îmbunătățește vizibilitatea acelei structuri
 - Suport pentru personalul din cadrul Serviciului 2 Comunicații de date în vederea finalizării site-ului structurii internă Biblioteca Universitară, ce permite afișarea informațiilor și documentelor de interes public, îmbunătățește vizibilitatea acelei structuri

- Realizare secțiune de evenimente pentru site ULBS
 - Implementare mini soluție colaborativă statusuri proiecte ce permite informarea rapidă privind stadiul proiectelor între structurile interne implicate
 - Suport utilizatori pentru centrala telefonica digitala 3cx
 - Actualizare informații pe unele site-uri ale unor conferențe sau evenimente ULBS, la cerere
 - Verificare plăți online UMS Permite înregistrarea corectă și a plăților efectuate după expirarea sesiunii web din UMS care nu se mai înregistrează în baza de date.
 - Soluționarea cererilor venite pe adresa support@ulbsibiu.ro în termen de maxim 24 ore
Permite asistența pentru sprijinirea utilizatorilor în rezolvarea problemelor apărute
 - Actualizare informații pe site-ul oficial actual ULBS - Permite afișarea informațiilor și documentelor de interes public, va îmbunătăți vizibilitatea pe principala sursă de informare publică a universității
 - Actualizare informații pe site-ul și catalogul admiterii. Informează și îmbunătățește vizibilitatea pe principala sursa de informare pentru potențialii candidați la admitere.
 - Actualizare informații pe unele site-uri ale unor entități ULBS și Senat Permite afișarea informațiilor și documentelor de interes public, îmbunătățește vizibilitatea acelor entități
 - Administrare aplicație, realizare rapoarte, asigurare suport tehnic aplicație UMS Permite administrarea și asigurarea asistenței tehnice pentru secretariate, cadre didactice, a sistemului de gestiune al școlărității UMS
 - Administrare platformă admitere online, asigurare suport tehnic pentru membrii comisiei de admitere
 - Administrare aplicații și gestionare platforme de colaborare instituțională G Suite și adițională O365 ce permite crearea, administrarea și asigurarea asistenței tehnice pentru comunitatea academică a celor 2 suite de colaborare și a serviciilor aferente acestora.
 - Dezvoltare, administrare, gestionare și asigurare suport tehnic sistem de conturi MyAccount ce realizează crearea, administrarea și asigurarea asistenței tehnice pentru comunitatea academică a contului și a serviciilor aferente MyAccount.
 - Administrare aplicație, sistem ERP Emsys ce permite administrarea pentru sistemul financiar-contabil intern
 - Mentenanță și adăugare funcționalități noi la aplicația adițională RapoarteUMS
 - Mentenanța și adăugare funcționalități noi la aplicația de încasare cămine
 - Mentenanța și adăugare funcționalități noi la platforma de plăți online cămine
 - Mentenanța și adăugare funcționalități noi la platforma de plăți online cantină
 - Realizare legitimații de angajat MyCard
 - Înrolare legitimații de acces MyCard în funcție de drepturile de acces și descentralizare la structuri, unde e cazul
 - Mentenanță și actualizare conținut sistem de afișaj digital TV-uri sau descentralizare către structura cu atribuții de imagine/diseminare din cadrul ULBS
- **Serviciu Informatizare și Mentenanță. Secretariatul DIC**
 - Preluarea și redirectionarea apelurilor telefonice: Am gestionat eficient fluxul de apeluri telefonice, asigurând redirectionarea promptă a acestora către colegii din departament

- Resetarea parolelor pentru studenți: Am realizat operațiuni de resetare a adreselor de mail pentru studenți
- Întocmirea referatelor necesare în programul EMSYS
- Pontajul lunar al angajaților din departament: Am întocmit și verificat lunar pontajele angajaților din cadrul Direcției de Informatizare și Comunicații.
- Alte activități generale de secretariat: Gestionarea corespondenței oficiale. Organizarea documentelor și arhivarea acestora conform standardelor instituției.
- Refacerea fișelor de post pentru angajații din cadrul departamentului: Am realizat actualizarea și refacerea fișelor de post, asigurându-mă că acestea reflectă atribuțiile și responsabilitățile actuale ale fiecărui angajat.

• **Serviciul de Comunicații de Date. Biroul de Evenimente**

- Pregătirea și asistenta tehnică pentru ședințele lunare ale Senatului Universității
- Suport tehnic și organizatoric în ceea ce privește desfășurarea de evenimente, conferințe științifice și manifestări culturale din Sala Senatului, Aula Magna, Aula Avram Iancu.
- În total au fost 90 de acțiuni în Aula Magna, 48 în Sala Senatului și 80 în Aula Avram Iancu din cadrul Facultății de Litere și Arte, conform calendarului biroului de evenimente ULBS
- În prima jumătate a anului calendaristic am avut 45 evenimente în Aula Magna, 38 în Sala Senatului și 43 în Aula Avram Iancu. În a doua jumătate a anului au fost 45 de acțiuni în Aula Magna, 10 în Sala Senatului și 37 în Aula Avram Iancu.
- Gestionarea sesiunilor lunare ARR (Autoritatea Română Rutiera) conform contractului anual de închiriere
- Pregătire și verificare constantă a calculatoarelor, laptopurilor și proiectoarelor din Sala Internet pentru sesiunile lunare ARR, prezentări și acțiuni din cadrul ULBS (cursuri, proiecții, baze de date), alte evenimente
- Asistenta studenți, cadre didactice și invitați internaționali din cadrul conferințelor în conexiunile atât wireless cât și prin fir la internetul din rețeaua ULBS Wireless și Eduroam
- Înlocuirea sau completarea colegilor din cadrul centrului de comunicații în biblioteca pentru sarcinile tehnice sau ca suport IT, gestionare filmări de securitate, reamenajarea structurală a dispozitivelor informatice din biblioteca
- Configurare tehnică pentru Aula din cadrul Facultății de Drept

• **Serviciul de Comunicații de Date. Informatizarea Bibliotecii ULBS**

Sarcinile principale privesc gestionarea și asigurarea unei bune funcționări a sistemelor informatice ale bibliotecii, pe care se bazează întreaga activitate a colegilor bibliotecari.

- Activități de bază comune desfășurate pe parcursul anului 2024: gestionarea funcționării sistemului informatic de bibliotecă. Sistemul informatic Liberty funcționează pe un server Windows 2012 expirat, cu spațiu liber mic la limită, necesită supraveghere atentă, curățarea de fișiere temporare. Colegele bibliotecare utilizează cele 17 licențe de catalogare, ducând la suprasolicitarea serverului care adesea se blochează și remedierea și repornirea săptămânală a serverului. Asistența tehnică pentru colegele bibliotecare pentru probleme de funcționare a PC-urilor. Periodic se face verificarea și corectarea datelor greșite, înregistrări de carte sau de cititori.

- Gestionarea accesului la bazele de date științifice prin proiectul național AnelisPlus. Corespondența cu furnizorii bazelor de date (Enformation și Romdidac) pentru gestiunea accesului la bazele de date, programarea sesiunilor de instruire, noutăți de accesare temporară. Postarea știrilor despre noutăți și acțiunile de instruire. Preluarea cererilor de căutare în B.D. venite de la personalul didactic, doctoranzi și studenți, explicarea și îndrumarea cum se face căutarea. Situația statistică a accesului la B.D., prelucrare date pentru rapoarte Aracis cerute de departamente aflate în acreditare.
 - Gestionarea funcționării Bibliotecii Digitale a ULBS, a sistemului informatic Dspace. Reorganizarea colecțiilor digitale conform noilor cerințe de depozit digital pentru cercetare, prelucrarea și încărcarea cărților scanate în format pdf în noile colecții digitale, arhivarea digitală a Standardelor casate, prelucrarea scanărilor și salvarea lor, verificarea spațiului pe server, compactarea fișierelor de logare, eliberare de spațiu de lucru.
 - Gestionarea paginii web a bibliotecii, site nou (bilingv) pentru biblioteca, realizarea noilor pagini web în Wordpress după model de la Centrul Interne, actualizarea paginilor web cu noua echipă de conducere, cu noile date, refacerea paginilor web cu bazele de date, bibliografii online, imagini noi, știri.
 - Gestionarea achizițiilor prin proiectul PNRR: propunerea de achiziții, modificarea și completarea listei propuse pentru proiectul PNRR, pentru încadrarea în cerințele și normele tehnice, întocmirea caietului de sarcini pentru achizițiile aprobate.
 - Asistența tehnică pentru noua Conferință Internațională anuală "Biblioteci, cunoaștere și informație", organizată la Sibiu, în perioada 25-27 aprilie 2024, de către Biblioteca Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, în parteneriat cu Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu și Biblioteca Universității din Bayreuth.
 - Asistența tehnică pentru cea de a 34-a ediție a Conferinței Naționale a Asociației Bibliotecarilor din România (ABR), cu tema „Biblioteca – de la tradițional la inteligența artificială”, care a avut loc între 4-6 septembrie 2024, în Aula Magna a ULBS și spațiile bibliotecii.
 - Asistența tehnică pentru toate evenimentele culturale și artistice care au loc în bibliotecă, prezentări baze de date pentru studenți (individual sau în grup), introducere, asistență tehnică pentru lucrările verificate în programul antiplagiat.
- **Serviciu Informatizare și Mentenanță. Servisare sisteme de calcul**
 - Instalare sisteme de operare: Windows 10 (pentru calculatoarele vechi) și windows 11
 - Introducerea lor in domeniu ULBS
 - Instalare echipamente periferice pentru Windows 10 și Windows 11. Update software
 - Mentenanță și suport echipamente IT
 - Gestionarea relației cu laboranții din facultăți pentru mentenanță și suport sisteme de calcul
 - Service sisteme PC
 - Activități specifice domeniului de service și suport. Call center
 - Mîigrarea sistemelor PC in domeniul ULBS
 - Creare conturi de utilizator, resetarea de parole, ștergere useri inactivi. Securitatea datelor
 - Implementarea politicilor de securitate a datelor și respectarea politicilor de confidențialitate
 - Activități de mentenanță și service PC la cerere
 - Îmbunătățirea și extinderea infrastructurii rețelei wired și wireless , in diferite locații ale ULBS

- Implementarea rețelei wi-fi în clădirea fermei didactice Rusciori, crearea rețelei ethernet și migrarea în domeniul ULBS a sistemelor PC din laboratorul 6
- Renovarea rețelei de internet în laboratoarele facultății de Inginerie: ie003, ie005, ie012.
- Înlocuirea echipamentelor wi-fi în căminul studențesc nr.3
- Mentenanță rack-uri de internet în clădirile ULBS (schimbare switch-uri, înlocuire baterii UPS, troubleshooting, trasare cabluri, sertizare conectori)
- Reconfigurarea rețelei ethernet pentru birourile renovate din clădirea DGA, secretariatul Facultății de Medicina și secretariatul Facultății de Inginerie

• **Serviciu Informatizare și Mentenanță. Laboranți informatica din facultăți.**

În decursul anului 2024, activitatea principală s-a concentrat pe administrarea și întreținerea infrastructurii IT din cadrul clădirilor ULBS, sprijinirea personalului și a studenților, precum și optimizarea proceselor pentru a asigura funcționarea eficientă a echipamentelor și a rețelelor.

Facultatea de Litere și Arte, Facultatea de Științe Socio-Umane

- Instalări și configurări sisteme de operare Windows și software necesare gratuite și cu licența pe PC și laptopuri. Înlocuiri componente defecte PC.
- Întreținere software (instalare, reinstalare) PC și laptopuri, upgrade-uri hardware PC
- Instalări imprimante, schimbări cartușe imprimante
- Conectorizări cabluri rețea internet, prize internet, instalări switchuri rețea internet
- Schimbări cabluri VGA proiectoare, instalări cabluri HDMI proiectoare
- Schimbări baterii UPS rack echipamente de comunicații
- Actualizări planuri de învățământ, fișe de disciplină și orare pe site-uri departamente, planificări examene, restanțe și măriri de note, afișări știri și evenimente pe site-uri departamente
- Suport tehnic comisie admitere
- Lucrări curente de mentenanță

Facultatea de Drept, Facultatea de Științe Socio-Umane

- Monitorizarea și mentenanța calculatoarelor (verificarea stării hardware și software, actualizări de securitate, backup periodic). - zilnic
- Configurarea și optimizarea rețelei interne (switch-uri, routere, puncte de acces Wi-Fi)- săptămânal
- Rezolvarea problemelor de conectivitate raportate de utilizatori. – periodic
- Actualizare și mentenanță website (postări, actualizări pagini) – zilnic
- Instalarea și configurarea computerelor . - periodic
- imprimante, scanere și alte dispozitive periferice, achiziție și gestionare toner – periodic
- Reparații și înlocuiri pentru echipamente defecte. – periodic
- Monitorizarea și mentenanța și suport tehnic, echipamente audio/video Aula Magna – monitorizare zilnică
- Asistență tehnică pentru personalul academic, administrativ și studenți -zilnic
- Probleme hardware și software -zilnic
- Suport pentru platformele educaționale (ex.: Google Classroom, Formulare). – periodic
- Instruire pentru utilizarea eficientă a echipamentelor și a platformelor software– periodic
- Concepere și realizare Flyere, Broșuri, Roll-up – periodic
- Suport realizare conferințe (echipamente IT, mentenanță, suport online) – periodic
- Concepere și realizare formulare studenți, monitorizare colectare date – periodic

Facultatea de Științe Economice

- Menținanță laboratoare . Deschiderea și verificarea calculatoarelor din laboratoarelor E12, E22, E42, EM09. Asigurarea funcționalității sistemului de operare și a programelor instalate.
- Menținanță săli de curs. Verificarea și întreținerea sistemelor de proiecție din săli. (videoproiectoare)
- Suport tehnic laptopuri și calculatoare profesori (ZI și ID) și studenți
- Menținanța site-ului Facultății de Științe Economice. Publicat știri și anunțuri, actualizat informații, actualizat elementele tehnice din cadrul website-ului.
- Suport tehnic echipament facultate. Verificarea și menținanța echipamentului de proiecție din zonele de acces ale facultății. Întreținerea televizoarelor folosite pentru a fi afișate anunțuri și alte informații utile. Verificarea funcționalității rețelei de internet din cadrul facultății
- Administrare site IECS: Actualizarea informațiilor de pe site, actualizat elemente tehnice în site (plugin-uri, teme de design), adaptarea elementelor grafice după nevoie. Suport tehnic deschidere eveniment IECS: Procurarea de echipament tehnic pentru facilitarea deschiderii evenimentului (laptop, adaptoare, memorii USB de stocare, pointere). Suport tehnic comisii IECS: Verificarea sistemelor de proiecție și transmitere video-audie din sălile desemnate pentru susținerea comisiilor de prezentare a lucrărilor din cadrul evenimentului (verificare televizoare, laptopuri, camere web, sisteme de boxă/microfon, pointere)
- Înlocuire echipamente. Instalare echipament tehnic nou: transportarea, despachetarea și montarea calculatoarelor, sistemelor de alimentare și perifericelor în cadrul laboratorului.
- Instalare și configurare aplicații și programe pentru cursurile care le necesită: Instalarea programelor de bază (Microsoft Office, Google Chrome, Winrar, VLC etc.) dar și a programelor specifice cursurilor ce urmau a fi predate (SAP GUI, Microsoft PowerBI, Visual Studio Code, XAMPP, Tailent, etc.)
- Suport tehnic Eveniment: Noaptea Cercetătorilor.

C. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA SERVICIULUI MARKETING ȘI EVENIMENTE ACADEMICE DESFĂȘURATĂ LA UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU ÎN ANUL 2024

B1. COMPARTIMENTUL DE MARKETING

1. Premise

Pornind de la liniile directoare asumate prin Strategia de Dezvoltare a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru perioada 2020 – 2024, dar și planul managerial pentru perioada 2024 - 2029 prin care s-a decis implementarea, printre altele a, următoarelor obiective legate de activitatea de marketing și de comunicare a ULBS:

- Dezvoltarea imaginii ULBS în rândul publicului țintă vizat;
- Continuarea demersurilor de implementare a noii identități vizuale și actualizarea permanentă a materialelor de informare ale universității;
- Creșterea prezenței ULBS în comunitatea sibiană;

- Implementarea unei strategii de comunicare cu și în mass media;
- Operaționalizarea magazinului ULBS;
- Dezvoltarea imaginii universității prin implementarea unei strategii de promovare a ULBS la nivel internațional;
- Îmbunătățirea comunicării și a marketingului intern în ULBS ;
- Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în promovarea ULBS;
- Eficientizarea activității de marketing din cadrul ULBS.

O altă linie directoare în implementarea activității de marketing a fost reprezentată de Planurile Operaționale pentru anii universitari 2021-2024 și respectiv 2024 – 2025 privind activitatea de marketing a ULBS s-a realizat în scopul aducerii la îndeplinirii obiectivelor specifice menționate în documentele de mai sus și nu numai.

2. Viziunea și misiunea de marketing a ULBS

Prin intermediul activității sale Compartimentul Marketing susține viziunea ULBS de a-și consolida importanța în comunitatea sibiană, precum și pe piețele educaționale și de cercetare regională, națională și europeană prin întărirea poziției Universității în bazinul geografic propriu (principal: județele SB, AB, VL, BV, HD, MS; secundar: județele CV, HR, OT, DJ, GJ), dar și prin promovarea programelor cu predare în limbă străină în vederea atragerii de studenți străini pe cont propriu valutar (CPV).

3. Obiectivele specifice asumate prin planul operațional

- Implementarea unei politici de marketing pentru admiterea la universitate, dar și pentru promovarea la nivel național și internațional a ULBS
- Creșterea vizibilității interne și externe a programelor de studiu din ULBS
- Asigurarea unui acces online mai facil la informațiile de interes public ale universității prin finalizarea unui nou site al ULBS

4. Acțiuni implementate / rezultate:

- Continuarea procesului de re-branding la nivelul ULBS și al structurilor componente prin alinierea cu prevederile manualului de identitate vizuală;
- Extinderea paletei de materiale promoționale personalizate cu noile elemente ale identității vizuale a ULBS (ghiozdane / rucsaci, lanyard-uri, pixuri, creioane, căni, sticle de apă, șepci, tricouri, stick-uri de memorie, cabluri trio – pentru încărcare dispozitive etc.) cu scopul utilizării în campaniile de promovare în licee sau în activitățile de promovare națională și internațională;
- Organizarea în colaborare cu facultățile din cadrul ULBS, Direcția de Internaționalizare, D-School, a Târgului Educațional – TED ULBS în luna mai & octombrie 2024, la care au participat peste 1000 elevi de la liceele din mun. Sibiu și localitățile limitrofe (peste 35 clase de elevi).
- Organizarea și dotarea magazinului de prezentare / centru de informare și înscriere în vederea deschiderii din 2025;
- Organizarea împreună cu alte structuri din ULBS, în cadrul programului Săptămâna de Orientare 2024 a evenimentului *Ziua Partenerilor*;
- Au fost încheiate sau reînnoite 28 parteneriate cu licee din jud. Sibiu, Alba, Mureș, Hunedoara, Brașov ;

- Reprezentanții Biroului de Marketing au vizitat și au promovat oferta educațională a ULBS în peste 20 de licee din jud. Sibiu, Vâlcea, Brașov, Hunedoara, Alba;
- Reprezentanții Biroului de Marketing au fost prezenți în anul 2024 la Târgul Educațional organizat de Inspectoratul Școlar al jud. Vâlcea și la Târgul Educațional organizat de Inspectoratul Școlar al jud. Bistrița
- Actualizarea permanentă pliantelor de prezentare a facultăților din componența ULBS în limba română și engleză, dar și a broșurii de admitere;
- Actualizarea permanentă a profilului de prezentare al ULBS, în limba engleză, conform noii identități vizuale a Universității și în conformitate cu noile realități instituționale;
- Actualizarea permanentă a prezentării ULBS în limba engleză pentru prezentările desfășurate de colegii din ULBS în cadrul mobilităților Erasmus+
- Derularea de campanii de promovare prin Social Media (Facebook, Instagram, Google AdWords) pentru potențiali candidați și aparținători, vizând următoarea acoperire geografică: jud. Sibiu, Alba, Brașov, Mureș, Harghita, Covasna, Hunedoara, Vâlcea, Olt, Gorj, Dolj)
- Derularea de campanii de promovare prin Radio (Kiss FM și Magic FM) și YouTube având ca zonă țintă geografică județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Hunedoara, Sibiu și Vâlcea;
- Realizarea și difuzarea în social media a 10 clipuri de prezentare a calendarului de Admitere Iulie / Septembrie 2024;
- Realizarea și difuzarea pe YouTube a unui video privind admiterea / prezentarea ULBS, în concordanță cu campania plătită în acest sens;
- Coordonarea activității de call center Admitere 2024, împreună cu Secretarul Central de Admitere;
- Actualizarea permanentă a informațiilor privind Admiterea 2024;
- Generarea de rapoarte privind Admiterea 2024 în vederea ajustării comunicării de marketing pentru perioada admiterii.
- Realizarea unui clip de prezentare a campusului Dual pentru promovare la diverse activități.
- Participare la organizarea evenimentului de lansare oficială a clădirii de la Ferma didactică Rusciori și realizarea de materiale foto-video în acest sens.
- Realizarea unui Studiu privind sursele de informare și opțiunile educaționale ale elevilor din anii terminali de liceu la care au participat peste 900 de elevi din județele: Alba, Brașov, Hunedoara, Mureș, Sibiu, Vâlcea.
- Susținerea activităților din cadrul programului Școala Altfel derulate de facultăți, prin intermedierea contactului și organizarea a 95 workshop-uri și ateliere dedicate elevilor, acestea însumând peste 1300 de elevi participanți (85% elevi de liceu și 15% elevi de gimnaziu) din 16 unități de învățământ preuniversitar.
- Susținerea programului Bridge Summer School-ULBS 2024 / Școală de vară la care au participat peste 60 de elevi din clasele IX – XII din jud. Sibiu și județele grup țintă.
- Organizarea împreună cu alte structuri a evenimentelor *Gaudeamus și Toamna Studențească 2024*;
- Organizarea în parteneriat cu Primăria Sibiu și Aria Sibiu a evenimentului Sibiu on.
- Publicare și promovarea permanentă a știrilor și evenimentelor derulate în ULBS, dar și oferirea de sprijin celorlalte structuri din cadrul ULBS în activitatea curentă.
- Oferirea de sprijin pentru organizarea evenimentelor ULBS (conferințe de presă, lansări de carte, inaugurări de spații etc.) pe tot parcursul anului 2024.



B2. COMPARTIMENTUL EVENIMENTE ACADEMICE

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 Compartimentul Evenimente Academice a aplicat Procedura Operațională de funcționare și a derulat organizarea de acțiuni după cum urmează:

- Cursuri festive ale absolvenților de la 12 specializări ale facultăților din ULBS în Aula Magna și/sau Aula Avram Iancu a ULBS
- 27 Conferințe naționale și/sau internaționale în AULA Magna, AULA Avram Iancu, sala Senatului “prof. dr. ing. Grațian ȘTEȚIU”
- Desfășurarea ședințelor ordinare ale Senatului ULBS în sala Senatului “prof. dr. ing. Grațian ȘTEȚIU”
- Ședințe tematice de pregătire a FITS 2024
- Gala Solidus
- Noaptea Cercetătorilor
- Deschiderea Anului Universitar
- Ședințe de orientare școlară în prima săptămână a tinerilor studenți din anul I
- Repartiția rezidenților care au reușit la examenul de rezidențiat
- CCP Paltinis – cazare personal propriu ULBS
- CCP Paltinis – cazare studenți în tabăra de specialitate și organizare cupă de ski
- CCP Paltinis – organizare workshopuri și cazare participanți la workshopuri
- CCP Paltinis – organizare Școala de vară de Psihiatrie
- CCP Paltinis – pregătirea subiecților pentru admiterea la Facultatea de Medicină

Prorector Administrare și Dezvoltare Infrastructură

Conf univ. dr. ing. Eugen AVRIGEAN