



**REGULAMENT PROPRIU DE FUNCȚIONARE A
COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu**

I. Dispoziții generale

1. Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu (C.S.S.M.) se constituie în conformitate cu art. 183-185 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 18 alin. (1) – (3) din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile HG 1425/2006 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, cap. IV – Organizarea și funcționarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

2. C.S.S.M. are scopul de a asigura implicarea lucrătorilor la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

3. C.S.S.M. este un organ paritar constituit la nivelul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu în vederea participării și consultării periodice în domeniul securității și sănătății în muncă.

II. Constituirea și organizarea C.S.S.M.

1. C.S.S.M. este constituit din următorii membri:

- a) Rectorul ULBS sau un reprezentant legal al acestuia;
 - b) reprezentanți ai angajatorului ULBS cu atribuții de securitate și sănătate în muncă;
 - c) reprezentanții angajaților cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor;
 - d) medicul de medicină a muncii – contract de prestări servicii;
2. Numărul reprezentanților lucrătorilor este egal cu numărul format din angajator sau reprezentantul său legal și reprezentanții angajatorului, conform art. 58 alin. (2) din HG nr. 1425/2006.
3. Numărul minim al reprezentanților angajaților în comitetele de securitate și sănătate în muncă se stabilește în funcție de numărul total al angajaților, potrivit legii.
4. Reprezentantul serviciului intern de prevenire și protecție este secretarul C.S.S.M.
5. Rectorul ULBS sau un reprezentant al său are calitatea de președinte al C.S.S.M.

6. Din C.S.S.M. fac parte în calitate de reprezentanți ai Universității: prorectorul responsabil cu administrare și dezvoltare infrastructură, directorul general-administrativ, membri care dețin funcții de conducere (decan sau prodecan) la nivelul facultăților, precum și o persoană cu funcție de conducere de la nivelul structurilor administrative.
7. Reprezentanții angajaților în C.S.S.M. vor fi desemnați dintre reprezentanții angajaților cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor. Angajații comunică în scris angajatorului numărul și numele reprezentanților angajaților aleși cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, conform art. 54 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1425/2006.
8. Reprezentanții angajaților sunt aleși pe o perioadă de 2 ani.
9. Reprezentantul angajaților este înlocuit de îndată de alt reprezentant ales în cazul în care se retrage din C.S.S.M., i se modifică funcția sau este revocat care urmare a neîndeplinirii atribuțiilor.
10. Componenta nominală a C.S.S.M. se numește prin decizie scrisă a Rectorului ULBS, care se afișează pe site-ul Universității.

III. Funcționarea CSSM

1. C.S.S.M. funcționează în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare.
2. Rectorul ULBS sau reprezentantul acestuia are obligația să asigure întrunirea comitetului de securitate și sănătate în muncă cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.
3. Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar și este transmisă membrilor comitetului, inspectoratului teritorial de muncă și, dacă este cazul, serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.
4. Președintele, prin secretarul C.S.S.M., convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.
5. La fiecare întrunire secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.
6. La fiecare întrunire secretarul încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.
7. C.S.S.M. este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor săi.

8. C.S.S.M. adoptă decizii cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.
9. Secretarul C.S.S.M. va afișa pe site-ul Universității procesul-verbal încheiat.
10. Secretarul comitetului transmite inspectoratului teritorial de muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.
11. Prezența la întrunirile C.S.S.M. este obligatorie; derogarea de la această prevedere o acordă numai Președintele C.S.S.M..
12. Membrii C.S.S.M. trebuie să justifice cu motive temeinice absența de la întruniri; timpul alocat acestei activități constituie timp de lucru, iar absențele nejustificate sunt considerate abateri disciplinare, persoanele în cauză putând fi sancționate conform Codului muncii și Regulamentului Intern al ULBS.

IV. Atribuțiile Comitetului de securitate și sănătate în muncă

1. Comitetul de securitate și sănătate în muncă are următoarele atribuții:
 - a) face propuneri și avizează politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție;
 - b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
 - c) avizează introducerea unei noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății angajaților;
 - d) avizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
 - e) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție și avizează menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
 - f) avizează măsurile de amenajare a locurilor de muncă ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
 - g) propune sancțiuni și stimulente pentru buna desfășurare a activităților de prevenire și protecție;
 - h) analizează plângerile formulate de către angajați privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;

- i) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- j) analizează propunerile angajaților privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- k) analizează accidentele de muncă, îmbolnăvirile profesionale și evenimentele produse și poate propune măsuri în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- l) efectuează inspecții proprii privind aplicarea măsurilor stabilite în planul de prevenire și protecție, precum și a instrucțiunilor proprii și de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- m) dezbate și avizează raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

2. Secretarul C.S.S.M. are ca atribuții:

- ținerea evidenței documentelor elaborate de comitet;
- organizarea ședințelor de lucru al comitetului;
- redactarea documentelor comitetului și transmiterea acestora membrilor C.S.S.M. și celor interesați;
- urmărirea realizării măsurilor stabilite de comitet;
- întocmirea procesului verbal al CSSM semnat de participanți.

V. Obligațiile angajatorului referitoare la comitetul de securitate și sănătate

1. Angajatorul trebuie să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să-și poată da avizul în cunoștință de cauză.
2. Angajatorul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, comitetului de securitate și sănătate în muncă un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

3. Angajatorul trebuie să transmită raportul C.S.S.M. avizat, în termen de 10 zile de la data desfășurării ședinței C.S.S.M., inspectoratului teritorial de muncă.
4. Angajatorul trebuie să supună analizei comitetului documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.
5. Angajatorul trebuie să informeze comitetul de securitate și sănătate în muncă cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim-ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.
6. Angajatorul comunică comitetului de securitate și sănătate în muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern sau extern de prevenire și protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care serviciile de prevenire și protecție își îndeplinesc atribuțiile.
7. În cazul în care angajatorul nu s-a conformat unui aviz al comitetului de securitate și sănătate în muncă, conform atribuțiilor prevăzute trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului; motivația va fi consemnată în procesul-verbal.
8. Angajatorul are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă timpul necesar exercitării atribuțiilor specifice, respectiv 10 ore pe lună.
9. Angajatorul consultă lucrătorii și/sau reprezentanții lor și permit participarea acestora la discutarea tuturor problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă.

5. Dispoziții finale

Regulamentul intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității și va putea fi modificat numai prin hotărâre a Senatului.

Președinte C.S.S.M.
Rector,
Prof. univ. dr. habil. RADU Sorin



