

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-02			
	Derularea serviciilor de consiliere		Pagina 1 din 19		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți-SmarHub		01/ 01.2022	02/ 05.2025		

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 2982 DIN 29.05.2025

APROBAT
Consiliul de Administrație
din data de 21.05.2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

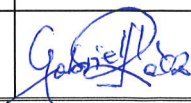
PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT

PO-ULBS-CSIS-02¹

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 1

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Șef de serviciu	Lector dr. Alina MAG	Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți-SmartHub		
VERIFICAT	Prorector	Prof. univ. dr. Raluca SASSU	Cabinet Prorector Studenți și Relația cu Comunitatea		
AVIZAT	Șef Serviciu	Prof. univ.dr. Dan DOBROTĂ	Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern managerial		
APROBAT	Rector/ Președinte CA	Prof.univ.dr.habil. Sorin RADU	Consiliul de Administrație al ULBS Ședința din data de 21.05.2025		
	Președinte Senat	Prof.dr.ing. Sever-Gabriel RACZ	Senatul ULBS Ședința din data de 29.05.2025		

¹ Titlul a fost modificat prin art. 9 din Hotărârea Senatului nr. 2982 din 29.05.2025

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-02			
	Derularea serviciilor de consiliere		Pagina 2 din 19		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți-SmarHub		01/ 01.2022	02/ 05.2025		

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	01.2022	Elaborare procedură
1/1		05.2025	Revizuire procedură în acord cu schimbările legislative din domeniu, precum și cu modificări ale reglementărilor interne

LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Departament/Compartiment/Serviciu ²	Numele și prenumele
1.	Cabinet Rector	Prof. univ. dr. Sorin Radu
2.	Cabinet Prorector – Activitate didactică	Conf. univ. dr. Horațiu Dura
3.	Cabinet Prorector – Administrare și dezvoltare infrastructură	Prof. univ. dr. ing. Eugen Avrighian
4.	Cabinet Prorector – Cercetare, Inovare și Internaționalizare	Prof. univ. dr. Andrei Terian
5.	Cabinet Prorector – Studenți și Relații cu Comunitatea	Prof. univ. dr. Raluca Sassu
6.	Facultatea de Teologie	Pr. Conf. univ. dr. Habil. Constantin Horia Oancea
7.	Facultatea de Drept	Conf. univ. dr. Sebastian Spinei
8.	Facultatea de Litere și Arte	Conf. univ. dr. Dragoș Varga
9.	Facultatea de Inginerie	Prof. univ. dr. ing. Maria Vințan
10.	Facultatea de Științe	Conf. univ. dr. Florin Daniel Sofonea
11.	Facultatea de Științe Socio-Umane	Prof. univ. dr. Daniel Mara
12.	Facultatea de Medicină	Prof. univ. dr. Sorin Radu Fleacă
13.	Facultatea de Științe Economice	Conf. univ. dr. Alin Opreana
14.	Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului	Prof. univ. dr. ing. Camelia Sava
15.	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Conf. univ. dr. Bogdan Mârza

;

² Lista de difuzare a fost modificată prin art. 9 din Hotărârea Senatului nr. 2982 din 29.05.2025

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-02			
	Derularea activităților de voluntariat prin CSIS-Smart-Hub		Pagina 3 din 19		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți- SmartHub		01/ 01.2022	02/ 05.2025		

CUPRINS

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR	2
LISTA DE DIFUZARE	2
1. SCOP	4
2. BENEFICIARI	4
3. LEGISLAȚIE APLICABILĂ	4
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
4.1. DEFINIȚII	4
4.2. ABREVIERI	4
5. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE	5
5.1. RECTORUL ULBS	5
5.2. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ULBS	5
5.3. SENATUL ULBS	5
5.4. STRUCTURILE ULBS	5
5.5. STUDENȚII ULBS/VOLUNTARIIL ULBS	5
5.6. ȘEFUL SERVICIULUI CSIS-SMARTHUB	5
5.7. COORDONATORUL PROGRAMULUI DE VOLUNTARIAT	5
5.8. CONSILIERII CSIS-SMARTHUB	6
5.9. SERVICIUL ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL	6
6. PROCEDURA	6
6.1. SPECIFICAȚII GENERALE	6
6.2. DERULAREA PROGRAMULUI „VOLUNTAR ULBS”	6
7. ÎNREGISTRĂRI	8
8. ANEXE	8
9. SCHEMA FLUX	9

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-02			
	Derularea activităților de voluntariat prin CSIS-Smart-Hub		Pagina 4 din 19		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți- SmartHub		01/ 01.2022	02/ 05.2025		

1. SCOP³

Acesta contribuie la dezvoltarea personală și profesională a studenților, oferindu-le experiență practică, oportunități de networking și șansa de a aduce un impact pozitiv în societate.

2. BENEFICIARI

Prevederile prezentei proceduri sunt aplicabile studenților ULBS și tuturor structurilor/entităților interne implicate în activitatea de voluntariat.

3. LEGISLAȚIE APLICABILĂ⁴

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
Legislație primară	Lege	199	2023	Parlament	Legea educației naționale
	Lege	78	2014	Parlament	Legea pentru reglementarea activității de voluntariat în România
	Ordin	4042	2024	MEN	Metodologia-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România.
	Ordin	1398	2025	MEN	Metodologie privind organizarea și funcționarea Compartimentului de Consiliere și Orientare în Carieră
Legislație secundară	Regulament	1398	2025	ULBS	Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Servicii Integrate pentru Studenți – SmartHub
	Carta	-	2024	ULBS	Carta ULBS

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Termenul	Definiția
Voluntariat	Participarea persoanei fizice (voluntarul) la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către ULBS sau alte persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup.
Voluntarul	Persoana fizică (studentul ULBS) care participă la activități de voluntariat.

4.2. Abrevieri

Abrevierea	Explicația
CSIS-SmartHub	Centrul de Servicii integrate pentru Studenți
ULBS	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
CA	Consiliul de Administrație
CAAV	Coordonatorul anual al activității de voluntariat

³ Modificat prin art. 9 din Hotărârea Senatului nr. 2982 din 29.05.2025

⁴ Modificat prin art. 9 din Hotărârea Senatului nr. 2982 din 29.05.2025

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-02			
	Derularea activităților de voluntariat prin CSIS-Smart-Hub		Pagina 5 din 19		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți- SmartHub		01/ 01.2022	02/ 05.2025		

5. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

5.1. Rectorul ULBS

prin prorectorul responsabil cu structura CSIS-SmartHub

- asigură resursele pentru derularea procedurii;
- aprobă planul anual de activități al SmartHub;
- stabilește și comunică indicatorii de performanță pentru activitatea de voluntariat;
- monitorizează realizarea indicatorilor;
- propune măsurile corective și preventive, dacă este cazul.

5.2. Consiliul de Administrație al ULBS

- avizează prezenta procedură și o transmite spre aprobare Senatului ULBS.

5.3. Senatul ULBS

- aprobă prezenta procedură

5.4. Structurile ULBS⁵

- stabilesc coordonatorul activității de voluntariat în cadrul structurii;
- asigură condițiile optime de desfășurare a activităților de voluntariat;
- solicită voluntari, la nevoie;

5.5. Studenții ULBS/Voluntarii ULBS⁶

- se înscriu la programele de voluntariat derulate sau solicitate de către structurile ULBS (Anexa3);
- derulează activitățile de voluntariat conform specificațiilor din contractele încheiate;

5.6. Șeful serviciului CSIS-SmartHub⁷

- întocmește prezenta procedură;
- informează studenții din ULBS ori de câte ori este cazul despre programul activităților de voluntariat derulate de către ULBS sau solicitate de către parteneri;
- desemnează anual coordonatorul programului de voluntariat;
- monitorizează aplicarea procedurii;
- analizează și îmbunătățește permanent procesul de voluntariat împreună cu angajații SmartHub;

5.7. Coordonatorul programului de voluntariat⁸

- actualizează permanent formularele de înscriere cu programele de voluntariat proprii ULBS și/sau parteneri (Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3);
- actualizează permanent Registrul de evidență a voluntarilor ULBS (Anexa 9) și Registrul de evidență a instituțiilor participante la programul "Voluntar@ULBS" (Anexa 10);
- completează și înregistrează contractele de voluntariat (Anexa 4);

⁵ Pct. 5.4. a fost modificat prin art. 9 din Hotărârea Senatului nr. 2982 din 29.05.2025

⁶ Pct. 5.5. a fost modificat prin art. 9 din Hotărârea Senatului nr. 2982 din 29.05.2025

⁷ Pct 5.6. a fost modificat prin art. 9 din Hotărârea Senatului nr. 2982 din 29.05.2025

⁸ Pct 5.7. a fost modificat prin art. 9 din Hotărârea Senatului nr. 2982 din 29.05.2025

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CSIS-02			
	Derularea activităților de voluntariat prin CSIS-Smart-Hub	Pagina 6 din 19		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți- SmartHub	01/ 01.2022	02/ 05.2025		

- întocmește și eliberează voluntarilor Certificatul de voluntariat (Anexa 7) și Adeverință de voluntariat (Anexa 8) după caz;
- răspunde de întocmirea în conformitate cu prezenta procedură a dosarului personal al voluntarilor.

5.8. Consilierii CSIS-SmartHub

- aplică întocmai prevederile prezentei proceduri;
- sesizează coordonatorului structurii eventualele neconformități;
- fac propuneri de îmbunătățire;
- răspund de întocmirea înregistrărilor în conformitate cu prevederile prezentei proceduri;

5.9. Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial⁹

- avizează procedura și monitorizează aplicarea procedurii precum și modul de remediere a neconformităților.

6. PROCEDURA¹⁰

6.1. Specificații generale

- 6.1.1. CSIS – SmartHub facilitează activitatea de voluntariat între structurile Universității „Lucian Blaga” din Sibiu / organizațiile externe și studenți;
- 6.1.2. Toate instructajele legale obligatorii și specifice posturilor de voluntari vor fi derulate de către solicitantul intern/extern în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne.
- 6.1.3. Activitățile de voluntariat derulate de către studenți nu vor influența în niciun fel obligațiile didactice ale studenților. Aceștia vor trebui să respecte integral prevederile reglementărilor ULBS privind activitatea didactică și profesională.
- 6.1.4. Obiectivele generale ale activităților de voluntariat derulate prin CSIS SmartHub sunt:
 - încurajarea participării studenților ULBS la acțiuni / programe de voluntariat, organizate în cadrul ULBS sau/și în afara ULBS;
 - gestionarea programelor de voluntariat organizate în cadrul ULBS sau/și în afara ULBS;
- 6.1.5. CSIS – SmartHub pune la dispoziția organizațiilor/structurilor solicitante de voluntari, un set de documente suport:
 - model contract de voluntariat
 - fișă de post pentru activitatea de voluntariat
 - model de raport al activității de voluntariat.

6.2. Derularea programului „Voluntar ULBS”

- 6.2.1. Structurile ULBS care derulează activități de voluntariat completează formularul online SolicitareInternă@Voluntar (Anexa 1).
- 6.2.2. Organizațiile din mediul socio-economic completează formularul SolicitareExternă@Voluntar (Anexa 2).
- 6.2.3. Studenții se vor înscrie la programele de voluntariat derulate sau cerute ce către structurile ULBS (Anexa 3);

⁹ Pct 5.9 a fost modificat prin art. 9 din Hotărârea Senatului nr. 2982 din 29.05.2025

¹⁰ Pct 6. A fost modificat prin art. 9 din Hotărârea Senatului nr. 2982 din 29.05.2025

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-02			
	Derularea activităților de voluntariat prin CSIS-Smart-Hub		Pagina 7 din 19		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți- SmartHub		01/ 01.2022	02/ 05.2025		

- 6.2.4. CAAV înregistrează și centralizează toate solicitările de voluntari în Registrul de evidență a instituțiilor participante la programul "Voluntar@ULBS". (Anexa 10)
- 6.2.5. CAAV publică pe canalele specifice (rețele sociale, liste de email) un anunț de promovare a activităților pentru care sunt solicitați voluntari.
- 6.2.6. CAAV centralizează toate cererile de înscriere a studenților în programul de voluntariat per solicitanți, per programe și/sau per acțiuni și completează registrul studenților voluntari.
- 6.2.7. CAAV comunică solicitantului (intern sau extern) lista cu studenții înscriși pentru programul/activitatea de voluntariat.
- 6.2.8. Solicitantul (intern sau extern) derulează procedura proprie de selecție a voluntarilor.
- 6.2.9. Solicitantul (intern sau extern) va încheia cu studenții selectați un contract de voluntariat în baza căruia își vor desfășura activitatea. Contractul se va încheia și semna în 3 exemplare originale (unul pentru voluntar, unul pentru solicitant și unul pentru CSIS-SmartHub).
- 6.2.10. CSIS - SmartHub va emite pentru fiecare voluntar câte un certificat de voluntariat, care atestă desfășurarea activității de voluntariat.
- 6.2.11. CAAV înregistrează certificatele/adeverințele în registrele specifice.
- 6.2.12. Solicitantul extern va întocmi raportul de evaluare pentru voluntar. Pe baza raportului de evaluare se vor întocmi certificatele / adeverințele de voluntariat.
- 6.2.13. Certificatul de voluntariat se eliberează pentru minim 42 de ore/contract de voluntariat.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-02			
	Derularea activităților de voluntariat prin CSIS-Smart-Hub		Pagina 8 din 19		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți- SmartHub		01/ 01.2022	02/ 05.2025		

7. ÎNREGISTRĂRI

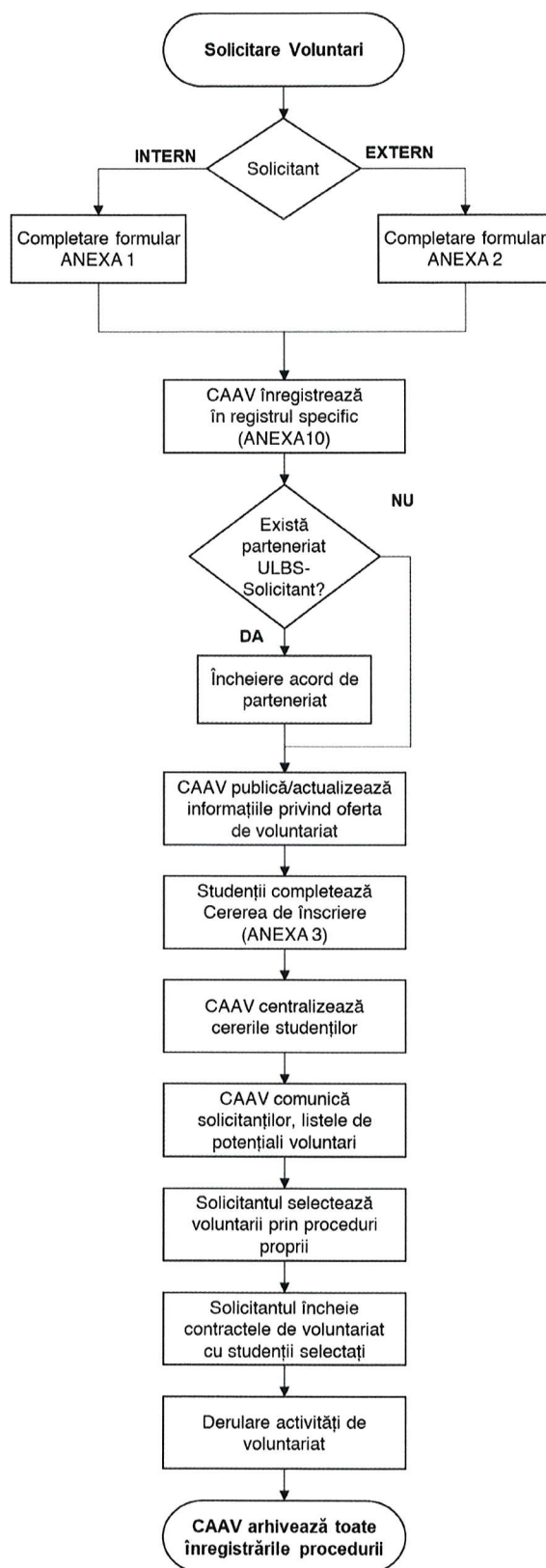
Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul/ Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Registru de evidență a participanților la programul de Voluntar@ULBS	Hârtie/ Electronic	CSIS-SmartHub	10 ani
2.	Registru de evidență a instituțiilor participante la programul „Voluntar@ULBS”	Hârtie/ Electronic	CSIS-SmartHub	10 ani
3.	Dosar personal (Cerere solicitare „Voluntar@ULBS”, Cerere înscriere, Contract de voluntariat, Fișă de post, Raport de activitate, Certificat de voluntariat, Adeverință de voluntariat, CV voluntar etc.)	Hârtie/ Electronic	CSIS-SmartHub	10 ani

8. ANEXE

Nr. crt.	Denumire ANEXĂ	Suportul/ codul Anexei	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Solicitare internă „Voluntar@ULBS” (Anexa 1)	Electronic https://voluntarulbs.questionpro.eu F-ULBS-CSIS-12	CSIS-SmartHub	10 ani
2.	Solicitare externă „Voluntar@ULBS” (Anexa 2)	Electronic https://voluntariatextern.questionpro.eu F-ULBS-CSIS-13	CSIS-SmartHub	10 ani
3.	Cerere înscriere „Voluntar@ULBS” (Anexa 3)	Electronic https://voluntarulbs.questionpro.eu F-ULBS-CSIS-14	CSIS-SmartHub	10 ani
4.	Raport de evaluare (Anexa 4)	Hârtie/ Electronic F-ULBS-CSIS-17	Arhiva CSIS-SmartHub	10 ani
5.	Registru de evidență a voluntarilor ULBS (Anexa 5)	Hârtie/ Electronic F-ULBS-CSIS-20	CSIS-SmartHub	10 ani
6.	Registru de evidență a organizațiilor participante la programul „Voluntar@ULBS” (Anexa 6)	Hârtie/ Electronic F-ULBS-CSIS-21	CSIS-SmartHub	10 ani

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-02			
	Derularea activităților de voluntariat prin CSIS-Smart-Hub		Pagina 9 din 19		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți- SmartHub		01/ 01.2022	02/ 05.2025		

9. SCHEMA FLUX



 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-02	
	Derularea activităților de voluntariat prin CSIS-Smart-Hub		Pagina 10 din 19	Ediția 1
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți-SmartHub		01/ 01.2022	Evoluție revizii

Anexa 1 – Solicitare internă Voluntar@ULBS

Denumire Facultate / Departament /Structură solicitantă

Nume și prenume coordonator/director structură solicitantă

Nume și prenume responsabil activitate de voluntariat

Telefon

Adresa Email

Am mai organizat acțiuni de voluntariat intern ?

1. DA, am mai organizat
2. NU, este pentru prima oară

Domeniul de voluntariat

1. Artistic / Cultural
2. Economic / Antreprenorial
3. Educațional / Științific
4. Sportiv
5. Social

Numiți activitățile pentru care aveți nevoie de voluntari

Durata activităților de voluntariat/voluntar

1. 2-4 ore / săptămână
2. 4-6 ore / săptămână
3. Alt interval de timp (interval de scurtă durată)

Numărul de voluntari de care aveți nevoie

1. 1-5 voluntari
2. 5-10 voluntari
3. Mai mult de 10 voluntari

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-02			
	Derularea activităților de voluntariat prin CSIS-Smart-Hub		Pagina 11 din 19		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți- SmarHub		01/ 01.2022			

Dorim voluntari de la următoarele facultăți

1. Facultatea de Drept
2. Facultatea de Inginerie
3. Facultatea de Litere și Arte
4. Facultatea de Medicină
5. Facultatea de ȘAIAPM
6. Facultatea de Științe
7. Facultatea de Științe Economice
8. Facultatea de Științe Socio-Umane
9. Facultatea de Teologie
10. NU AVEM PREFERINȚE

Data de începere a activității de voluntariat / Data de sfârșit a activității voluntarilor

--

Vă rugăm să adăugați și alte informații pe care le considerați relevante (ex. cerințe speciale etc.)

--

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-02		
	Derularea activităților de voluntariat prin CSIS-Smart-Hub		Pagina 12 din 19		Ediția 1
			Evoluție revizii		
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți- SmartHub		01/ 01.2022		

Anexa 2 – Solicitare externă Voluntar@ULBS

Denumire completă a organizației

Nume și prenume reprezentant legal

Adresa

Telefon

E-mail

Obiectul de activitate

Site

Nume și prenume coordonator activitate de voluntariat

Telefon

e-mail

Domeniul de voluntariat

1. Artistic / Cultural
2. Economic / Antreprenorial
3. Educațional / Științific
4. Sportiv

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-02	
	Derularea activităților de voluntariat prin CSIS-Smart-Hub		Pagina 13 din 19	Ediția 1
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți-SmartHub		Evoluție revizii	
			01/ 01.2022	

5. Social

Numiți activitățile pentru care aveți nevoie de voluntari:

Durata activităților de voluntariat/voluntar

1. 2-4 ore / săptămână
2. 4-6 ore / săptămână
3. Doar în weekend
4. Alt interval

Numărul de voluntari de care aveți nevoie

1. 1-5 voluntari
2. 5-10 voluntari
3. Mai mult de 10 voluntari

Dorim voluntari de la următoarele facultăți

1. Facultatea de Drept
2. Facultatea de Inginerie
3. Facultatea de Litere și Arte
4. Facultatea de Medicină
5. Facultatea de ȘAIAPM
6. Facultatea de Științe
7. Facultatea de Științe Economice
8. Facultatea de Științe Socio-Umane
9. Facultatea de Teologie
10. NU AVEM PREFERINȚE

Data de începere a activității de voluntariat/ Data de sfârșit a activității de voluntariat

Vă rugăm să adăugați și alte informații pe care le considerați relevante (ex. cerințe speciale etc.)

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-02			
	Derularea activităților de voluntariat prin CSIS-Smart-Hub		Pagina 14 din 19		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți- SmartHub		01/ 01.2022			

Anexa 3 - CERERE „VOLUNTAR@ULBS”

Stimați studenți, ULBS consideră voluntariatul ca o componentă fundamentală a societății civile și încurajează și sprijină studenții indiferent de specializare, apartenență religioasă, vârstă sau sex să devină voluntari. Voluntar@ULBS are la bază Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România. În acest sens, ULBS își propune să creeze posibilități de învățare din experiența de voluntariat și prin intermediul acestui formular oferă studenților cadrul general și specific pentru a se înscrie la programele de voluntariat derulate de către ULBS prin Centrul SmartHub. Vă dorim succes în demersurile și în alegerile voastre!

Nume

Prenume

Telefon

Email

Adresa

Statutul dumneavoastră este:

1. Student (licență/masterat)(IF/ID/IFR)
2. Student (doctorat)

Sunt student la:

1. Drept
2. Inginerie
3. Litere
4. Medicină
5. Socio-Umane
6. ȘAIAPM
7. Științe
8. Științe Economice
9. Științe Socio-Umane

Am mai participat la acțiuni de voluntariat în/prin ULBS

1. DA, am mai participat
2. NU, este pentru prima oară

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-02			
	Derularea activităților de voluntariat prin CSIS-Smart-Hub		Pagina 15 din 19		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți- SmartHub		01/ 01.2022			

Motivul pentru care doresc să fiu voluntar:

Tip disponibil pentru voluntariat

1. 2-4 ore / săptămână
2. 4-6 ore / săptămână
3. Alt interval _____

Domeniul de interes pentru voluntariat:

1. Artistic / Cultural
2. Economic / Antreprenorial
3. Educațional / Științific
4. Sportiv
5. Social
6. Administrativ

Data estimată de începere a activității

• _____

Data estimată de sfârșit a activității

• _____

Doresc voluntariat

1. Intern (în interiorul ULBS)
2. Extern (în afara ULBS)

Doresc să particip ca voluntar în cadrul ULBS, la următorul departament:

1. Management ULBS (Cabinete Rector, Prorectori, Director DGA)
2. Direcția Generală Administrativă
3. CSIS-SmartHub
4. Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial
5. Serviciul Suport de Cercetare, Dezvoltare, Inovare
6. Serviciul Programe de Dezvoltare Instituțională
7. Direcția de Informatizare și Comunicații de Date
8. Direcția Comunicare, Relații Publice și Promovare Programe Academice
9. Direcția de Relații Internaționale
10. Facultatea de Litere și Arte
11. Facultatea de Drept
12. Facultatea de Științe

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-02			
	Derularea activităților de voluntariat prin CSIS-Smart-Hub		Pagina 16 din 19		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți- SmartHub		01/ 01.2022			

13. Facultatea de Teologie
14. Facultatea de Inginerie
15. Facultatea de Științe Economice
16. Facultatea de Științe Socio-Umane
17. Facultatea de Medicină
18. Facultatea de ȘAIAPM
19. ULBS D-School (Centrul de design thinking)
20. Biblioteca Universitară

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-02			
	Derularea activităților de voluntariat prin CSIS-Smart-Hub		Pagina 18 din 19		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți- SmartHub		01/ 01.2022			

Anexa 5

Registru de evidență a voluntarilor

Numele și prenumele	Adresă	Nr. contract	Data începere a activității	Data încetare a activității	Nr. de zile lucrate	Nr. de ore lucrate	Denumire program	Coordonator	Nr. Certificat/Adeverință de voluntariat

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-02			
	Derularea activităților de voluntariat prin CSIS-Smart-Hub		Pagina 19 din 19		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți- SmartHub		01/ 01.2022			

Anexa 6

Registru de evidență a instituțiilor organizatoare de voluntariat

Denumire organizație	Coordonator voluntariat	Date de contact (e-mail, telefon)	Denumire program	Data începere a activității	Data încetare a activității	Nr. de zile lucrate	Nr. de ore lucrate	Student voluntar

