 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-03		
	MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII		Pagina 1 din 9		Ediția 1
			Evoluție revizii		
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub		01 01.2022	02/ 05.2025	

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 2982 DIN 29.05.2025

APROBAT
Consiliul de Administrație
din data de 21.05.2025

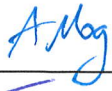
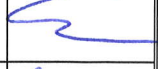
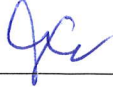


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA INSERȚIEI PE PIAȚA MUNCII A ABSOLVENȚILOR ULBS¹

PO-ULBS-CSIS-04


Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 1

	FUNȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Șef serviciu	Lector univ.dr. Alina Georgeta MAG	Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub	05/2025	
VERIFICAT	Prorector	Prof. univ. dr. Raluca SASSU	Cabinet Prorector Studenți și Relația cu Comunitatea		
AVIZAT	Șef Serviciu	Prof. univ.dr. Dan DOBROTĂ	Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern managerial		
APROBAT	Rector/ Președinte CA	Prof.univ.dr. Sorin RADU	Consiliul de Administrație al ULBS Ședința din data de 21.05.2025		
	Președinte Senat	Prof.dr.ing. Gabriel-Sever RACZ	Senatul ULBS Ședința din data de 29.05.2025		

¹ Titlul a fost modificat prin art. 8 din Hotărârea Senatului nr. 2982 din 29.05.2025

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CSIS-03			
	MONITORIZAREA INSERTIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII	Pagina 1 din 9		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
		01 01.2022	02/ 05.2025		
Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub					

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	07.2021	Elaborare procedură
1/1		05.2025	Revizuire procedură

LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Departament/Compartiment/Serviciu ²	Numele și prenumele
1.	Cabinet Rector	Prof. univ. dr. Sorin RADU
2.	Cabinet Prorector – Activitate Didactică	Conf. univ. dr. Horațiu DURA
3.	Cabinet Prorector – Administrare și Dezvoltare Infrastructură	Conf.univ.dr.ing Eugen AVRIGEAN
4.	Cabinet Prorector – Cercetare, Inovare și Internaționalizare	Prof. univ. dr. Andrei TERIAN
5.	Cabinet Prorector – Studenți și Relații cu Comunitatea	Prof. univ. dr. Raluca SASSU
6.	Facultatea de Teologie	Pr. Conf. Dr. Habil. Constantin Horia OANCEA
7.	Facultatea de Drept	Conf. univ. dr. Sebastian SPINEI
8.	Facultatea de Litere și Arte	Conf. univ. dr. Dragoș VARGA
9.	Facultatea de Inginerie	Prof. univ. dr. ing. Maria VINȚAN
10.	Facultatea de Științe	Conf. univ. dr. Florin Daniel SOFONEA
11.	Facultatea de Științe Socio-Umane	Prof. univ. dr. Daniel MARA
12.	Facultatea de Medicină	Prof. univ. dr. Sorin Radu FLEACĂ
13.	Facultatea de Științe Economice	Conf. univ. dr. Alin OPREANA
14.	Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului	Prof. univ. dr. ing. Camelia SAVA
15.	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Conf. univ. dr. Bogdan MĂRZA

² Lista de difuzare a fost modificată prin art. 8 din Hotărârea Senatului nr. 2982 din 29.05.2025

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-03		
	MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII		Pagina 1 din 9	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub		01 01.2022	02/ 05.2025		

CUPRINS

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR	2
LISTA DE DIFUZARE	2
1 SCOP	4
2 DOMENIUL DE APLICARE	4
3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
4.1 DEFINIȚII	4
4.2 ABREVIERI	4
5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE	5
5.1 RECTORUL ULBS	5
5.2 CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ULBS	5
5.3 CSIS-SMARTHUB	5
5.4 SERVICIUL ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL	5
5.5 PRORECTOR STUDENȚI ȘI RELAȚII CU COMUNITATEA	5
5.6 DECANATELE FACULTĂȚILOR ULBS/COMPARTIMENTUL ACTE STUDII	5
6 PROCEDURA	6
6.1 CONSIDERAȚII GENERALE	6
6.2 DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR	6
7 DIAGRAMA DE PROCES	7
8 ÎNREGISTRĂRI	8
9 ANEXE	8

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CSIS-03			
	MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII	Pagina 1 din 9		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
		01 01.2022	02/ 05.2025		
Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub					

1 SCOP

Prezenta procedură reglementează cadrul general privind procesul de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților ULBS.

2 DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică pentru toți absolvenții cu diplomă ai programelor de studii universitare de licență, masterat, doctorat, indiferent de forma de învățământ parcursă, de la toate facultățile Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ³

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
Legislație primară	Lege	199	2023	Parlament	Legea Învățământului Superior
	HG	962	2024	Guvern	Aprobarea metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior
Legislație secundară	Ordin	4042	2024	MEC	Metodologia-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România;
	CARTA	-	2024	ULBS	Carta ULBS
	ORDIN	4394	2024	MEC	Codul drepturilor și obligațiilor studenților Codul drepturilor și obligațiilor studenților din ULBS
	Regulament	1398	2025	ULBS	Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Servicii Integrate pentru Studenți <i>SmartHub</i>
	Metodologie	1398	2025	ULBS	Metodologie privind organizarea și funcționarea Compartimentului de Consiliere și Orientare în Carieră

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

Termen	Definiție
Absolvent ULBS	Persoană care a absolvit cu diplomă un ciclu de studii universitare (licență, master, doctorat) în cadrul U.L.B.S.
Acte de studii	Documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studii de învățământ superior efectuate și titluri sau calificări dobândite.

4.2 Abrevieri

Abreviere	Explicație
-----------	------------

³ Modificat prin art. 8 din Hotărârea Senatului nr. 2982 din 29.05.2025

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-03		
	MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII		Pagina 1 din 9	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub		01 01.2022	02/ 05.2025		
ULBS	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu				
CSIS-SmartHub	Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub				
CMIA	Chestionarul de Monitorizare a Inserției Absolvenților ULBS				
RMIA	Responsabilul cu monitorizarea inserției absolvenților ULBS din partea SmartHub				

5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE⁴

5.1 Rectorul ULBS

prin prorectorul responsabil cu structura CSIS-SmartHub

- dispune aplicarea procedurii la nivelul universității;
- dispune alocarea resurselor necesare pentru aplicarea procedurii.

5.2 Consiliul de Administrație al ULBS

- avizează procedura și eventualele revizii/ediții ale acesteia;
- ia act de Raportul privind inserția absolvenților pe piața muncii;
- după caz, ia act de Planul de măsuri.

5.3 CSIS-SmartHub

- implementează procedura;
- centralizează, prelucrează și analizează cantitativ și calitativ datele din CMIA;
- actualizează bazele de date cu absolvenți;
- întocmește rapoartele intermediare și raportul final de monitorizare a inserției pentru fiecare promoție de absolvenți ai ULBS;
- propune, planifică și implementează îmbunătățiri ale procedurii/procesului de monitorizare, în funcție de cerințele stakeholderilor.

5.4 Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial

- verifică conformarea procedurii cu standardele interne în vigoare;
- avizează procedura și eventualele revizii/ediții ale acesteia.


5.5 Prorector Studenți și Relații cu Comunitatea

- verifică procedura din perspectiva criteriilor coerență, necesitate și eficiență;
- avizează procedura și eventualele revizii/ediții ale acesteia;
- analizează Rapoartele intermediare și Raportul final și asigură diseminarea acestuia în mediul academic;
- după caz, elaborează Planul de măsuri împreună cu Decanii.

5.6 Decanatele facultăților ULBS/Compartimentul Acte Studii

- asigură promovarea Chestionarului de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolventului ULBS;
- după caz, elaborează Planul de măsuri împreună cu Prorectorul Studenți și Relația cu Comunitatea;
- după caz, implementează Planul de măsuri anual până în 31 decembrie.

⁴ Punctul 5 a fost modificat prin art. 8 din Hotărârea Senatului nr. 2982 din 29.05.2025

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-03		
	MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII		Pagina 1 din 9	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub		01 01.2022	02/ 05.2025	

6 PROCEDURA⁵


6.1 Considerații generale

- 6.1.1 Pentru fiecare promoție de absolvenți cu diplomă ai ciclurilor de studii universitare licență/master/doctorat se va realiza monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii. În acest sens, CSIS-SmartHub va utiliza o aplicație web care permite accesul simultan al absolvenților ULBS în vederea completării *Chestionarului de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolventului ULBS (Chestionar absolvenți)*.
- 6.1.2 Acest chestionar va cuprinde următoarele elemente:
- Date de identificare ale absolventului (*facultatea, specializare, programul de studiu, anul absolvirii, nume, prenume, gen, stare civilă, telefon, e-mail*);
 - Statutul pe piața muncii;
 - Intenția de înscriere în alte programe de studiu, pentru completarea studiilor / actualizarea competențelor.
 - Locul de muncă ocupat și modul de ocupare al locului de muncă actual;
 - Congruența dintre domeniul absolvit și domeniul de exercitare a locului de muncă.

6.2 Descrierea activităților

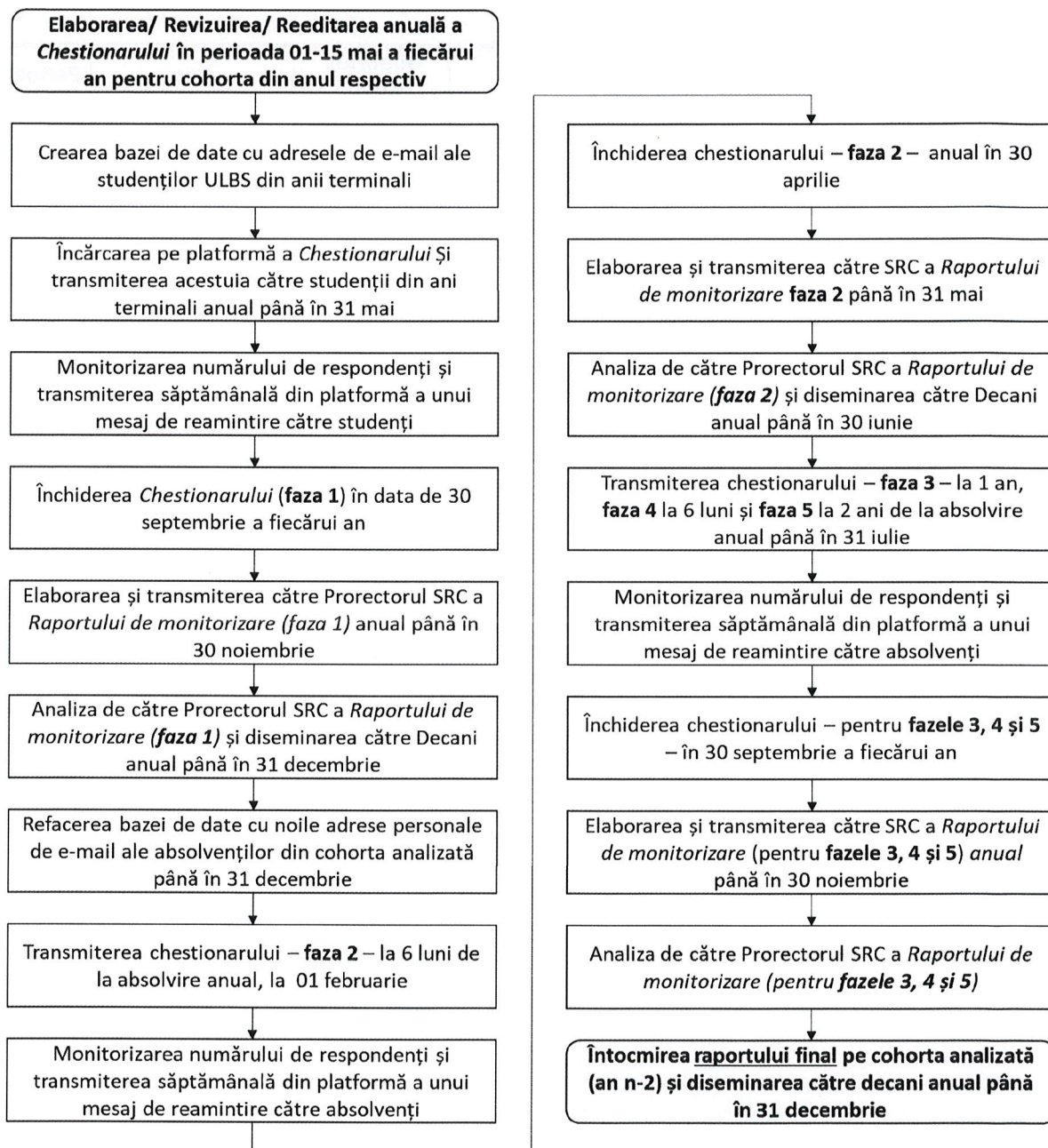
- 6.2.1 Șeful serviciului CSIS-SmartHub desemnează anual RMIA (Responsabilul Monitorizare Inserție Absolvenți) din cadrul CSIS-SmartHub, dacă acest lucru nu este prevăzut explicit în alte documente.
- 6.2.2 RMIA elaborează (revizuieste) anual CMIA pentru seria de studiu din anul respectiv. La elaborare/revizuire/reeditare se va ține cont de cerințele specifice ale stakeholderilor din anul respectiv (cerințe ARACIS, reglementări / strategii interne etc.)
- 6.2.3 Șeful serviciului CSIS-SmartHub și RMIA stabilesc calendarul chestionarului pentru promoția curentă în funcție de structura anului universitar curent, cu respectarea termenelor prevăzute în diagrama flux a procedurii (capitolul 7 al prezentei proceduri).
- 6.2.4 RMIA creează baza de date cu adresele de e-mail ale studenților ULBS din anii terminali, configurează și transmite CMIA din platforma specifică, sub formă de link sau cod QR în fișele de lichidare ale studenților. Pentru crearea bazei de date, șeful serviciului SmartHub solicită informațiile necesare de la secretariatele facultăților din ULBS în conformitate cu calendarul stabilit anterior.
- 6.2.5 RMIA monitorizează cu frecvență săptămânală numărul de respondenți și transmite mesaje de reamintire din platformă către studenți până la data închiderii chestionarului conform calendarului stabilit.
- 6.2.6 RMIA și șeful serviciului SmartHub elaborează și transmit către Prorectorul SRC Raportul de monitorizare a inserției absolvenților ULBS (faza 1-la absolvire) în conformitate cu calendarul stabilit.
- 6.2.7 Prorectorul SRC analizează Raportul (faza 1) și îl diseminează către Decani.
- 6.2.8 RMIA reface baza de date cu adresele personale de e-mail ale absolvenților din seria de studiu analizată și retransmite chestionarul pentru: faza 2 (la 6 luni de la absolvire), faza 3 – la 1 an, faza 4 (la 18 luni de la absolvire) și faza 5 (la 2 ani de la absolvire) conform calendarului.
- 6.2.9 RMIA și șeful serviciului SmartHub elaborează și transmit către Prorectorul SRC Rapoartele de monitorizare a inserției absolvenților ULBS (fazele 2,3,4,5) conform calendarului stabilit.
- 6.2.10 Prorectorul SRC analizează Rapoartele pentru fiecare fază și Raportul final pentru seria de studiu analizată (an n-2) și le diseminează, conform calendarului stabilit.

⁵ Punctul 6 a fost modificat prin art. 8 din Hotărârea Senatului nr. 2982 din 29.05.2025


 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-03		
	MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII		Pagina 1 din 9		Ediția 1
			Evoluție revizii		
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub		01 01.2022	02/ 05.2025	

6.2.11 Conducerea ULBS dispune elaborarea și aplicarea unui plan de măsuri dacă și unde este cazul pentru îmbunătățirea calității programelor de studii și corelarea lor cu cerințele pieței muncii.

7 DIAGRAMA DE PROCES⁶



⁶ Punctul 7 a fost modificat prin art. 8 din Hotărârea Senatului nr. 2982 din 29.05.2025

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSIS-03				
	MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII		Pagina 1 din 9		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub		01 01.2022	02/ 05.2025			

8 ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul/ Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Chestionarul de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților ULBS	Hârtie Electronic	Arhiva CSIS- SmartHub	5 ani
2.	Raport studiu de monitorizare a inserției absolvenților ULBS pe piața muncii	Electronic	Arhiva CSIS- SmartHub	5 ani

9 ANEXE

Nr. crt.	Denumire anexe	Suportul/ Codul anexeii	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Chestionarul de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolventului ULBS(se elaborează anual pe platforma dedicată)	Electronic	Arhiva CSIS- SmartHub	5 ani