

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	INSTRUCȚIUNE DE LUCRU		Cod: IL-ULBS-PCII-301-ERA-01	
	PRIVIND MODUL DE FOLOSIRE AL SPRIJINUL ORGANIZAȚIONAL PENTRU MOBILITĂȚI		Pagina 1 din 3	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Direcția de Relații Internaționale – Serviciul Erasmus+		15/04. 2025	

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 2982 DIN 29.05.2025

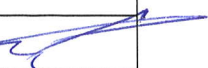
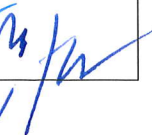
APROBAT
Consiliul de Administrație
din data de 16.04.2025

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU PRIVIND MODUL DE FOLOSIRE AL SPRIJINULUI ORGANIZAȚIONAL PENTRU MOBILITĂȚI IL-ULBS-PCII-301-ERA-01

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 0

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Șef Serviciu	Lector univ. dr. Anca Sims	Serviciul Erasmus+	04.2025	
VERIFICAT	Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare	Prof. univ. dr. Andrei TERIAN-DAN	Cabinet Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare	04.2025	
AVIZAT	Șef Birou	Prof. univ. dr. ing. Dan DOBROTĂ	Biroul Asigurarea Calității	04.2025	
AVIZAT	Director Economic Financiar	Ec. Cristina PUIA	Direcția Financiar-Contabilă	04.2025	
APROBAT	Rector/ Președinte CA	Prof. univ. dr. Sorin RADU	Consiliul de Administrație al ULBS Ședința din data de <u>16.04.2025</u>		
	Președinte Senat	Prof. univ. dr. ing. Sever Gabriel RACZ	Senatul ULBS Ședința din data de <u>29.05.2025</u>		

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	INSTRUCȚIUNE DE LUCRU		Cod: IL-ULBS-PCII-301-ERA-01			
	PRIVIND MODUL DE FOLOSIRE AL SPRIJINUL ORGANIZAȚIONAL PENTRU MOBILITĂȚI		Pagina 2 din 3		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Direcția de Relații Internaționale – Serviciul Erasmus+		15.04. 2025			

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	04.2025	Elaborare instrucțiune

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	INSTRUCȚIUNE DE LUCRU		Cod: IL-ULBS-PCII-301-ERA-01	
	PRIVIND MODUL DE FOLOSIRE AL SPRIJINUL ORGANIZAȚIONAL PENTRU MOBILITĂȚI		Pagina 3 din 3	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Direcția de Relații Internaționale – Serviciul Erasmus+		15.04.2025	

1. STABILIREA SPRIJINUL ORGANIZAȚIONAL PENTRU MOBILITĂȚI

- 1.1. În cadrul tuturor proiectelor de mobilitate Erasmus+ implementate de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, în cadrul Acțiunii-cheie 1 – Proiecte de mobilitate în domeniul universitar (KA131-HED, KA171-HED), sprijinul organizațional pentru mobilități (SOM) reprezintă o sumă de bani acordată instituției coordonatoare pentru a acoperi costurile administrative și logistice implicate în organizarea și desfășurarea mobilităților.
- 1.2. SOM nu este destinat participanților direct, ci instituției coordonatoare, pentru a asigura o bună implementare a mobilităților.
- 1.3. Quantumul SOM diferă în funcție de contractul de finanțare și de numărul de participanți implicați în activitățile de mobilitate. Astfel, suma totală acordată instituției este calculată proporțional, pe baza unui tarif fix per participant, stabilit în Ghidul Programului Erasmus+ pentru tipul specific de acțiune.

2. CHELTUIREA SPRIJINUL ORGANIZAȚIONAL PENTRU MOBILITĂȚI

- 2.1 Suma totală a SOM primit de ULBS pentru fiecare proiect de mobilitate implementat în cadrul instituției se defalcă după cum urmează:
 - a) 20% din SOM va fi alocat efectuării de către participanți a mobilităților, în situațiile în care costurile reale ale deplasării depășesc valoarea grantului Erasmus+ alocat, iar efectuarea deplasării în condițiile respective reprezintă o prioritate pentru ULBS.
 - b) 40% din SOM se va utiliza pentru dezvoltarea structurii care implementează proiectul (Serviciul Erasmus+ din cadrul Direcției de Relații Internaționale).
 - c) 40% din SOM se va utiliza pentru dezvoltarea instituțională a ULBS.
- 2.2 Cheltuirea procentelor specificate la subpunctele 2.1 a) și 2.1. b) se propune de către șeful Serviciului Erasmus+, cu avizul directorului Direcției de Relații Internaționale, și se aprobă de către conducerea ULBS. Cheltuirea procentului specificat la subpunctul 2.1 c) se propune de către prorectorul responsabil cu activitatea de internaționalizare și se aprobă de către conducerea ULBS.
- 2.3 Destinația cheltuielilor aferente SOM trebuie să respecte, pentru fiecare dintre categoriile specificate la punctul 2.1, încadrarea în tipurile de cheltuieli eligibile și plafoanele valabile potrivit legislației în vigoare.
- 2.4 Sumele aferente subcategoriilor 2.1 a) și 2.1. b) trebuie cheltuite de către Serviciul Erasmus+ cel târziu cu o lună înainte de încheierea proiectului.
- 2.5 Suma rămasă necheltuită din 2.1 a) și 2.1. b) trece automat, în ultima lună de execuție bugetară a proiectului, la dispoziția conducerii universității.
- 2.6 SOM-ul rămas necheltuit la încheierea proiectului intră automat în soldul universității.
- 2.7 La finalul fiecărui an financiar, Serviciul Erasmus+ are obligația să prezinte Senatului ULBS o situație a veniturilor și cheltuielilor din SOM aferent proiectelor derulate în ULBS în anul respectiv. Situația respectivă va fi inclusă în raportul anual al prorectorului responsabil cu activitatea de internaționalizare.
- 2.8 Prezenta instrucțiune intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul ULBS.