

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CIDIFR-04				
	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR	Pagina 1 din 6		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

Anexa nr. 6 la HCA nr. 32
din 10.12.2025

Anexă la Hotărârea Senatului nr.
392 din 29.01.2026

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR

PO-ULBS-CIDIFR-04

UNIVERSITATEA “LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

Elaborat:	Coordonator program de studii CIDIFR: Prof.univ.dr. Răzvan ȘERBU	01.11.2025
Aviz juridic:	Compartiment juridic Consilier juridic: Daniela BĂDILĂ	
Avizat:	Prorector activitate didactică: Prof.univ.dr. Horațiu DURA	
Avizat:	Consiliul de Administrație al ULBS Rector: Prof. univ. dr. Sorin RADU	
Aprobat:	Senatul ULBS Președinte: Prof. univ. dr. Gabriel RACZ	

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CIDIFR-04				
	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR	Pagina 2 din 6		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

I. Scop

Procedura prezintă modul în care se realizează evaluarea de către studenți a cadrelor didactice de la formele ID/IFR, în cadrul Centrului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității “Lucian Blaga” din Sibiu.

II. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice care susțin activități didactice în cadrul Centrului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al ULBS, în scopul cunoașterii percepției studenților privind calitatea activităților didactice evaluate.

III. Documente de referință

3.1. Legislație Primară și Secundară

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- H.G. nr. 1011/8 octombrie 2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul MECS nr. 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- Ordin nr. 600/20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Standardele specifice ARACIS privind evaluarea calității pentru formele ID și IFR.

3.2. Reglementări și Proceduri Interne

- Carta Universității Lucian Blaga din Sibiu;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR) al Universității Lucian Blaga din Sibiu.

IV. Definiții și abrevieri

ULBS - Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu

SAC- Serviciul pentru Asigurarea Calității

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

SCEAC – Subcomisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

CIDIFR - Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

IFR - Învățământ cu Frecvență Redusă

ID - Învățământ la Distanță

ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

V. Responsabilitate și autoritate

SAC planifică acțiunile de evaluare de către studenți a activității profesionale a cadrelor didactice și transmite CIDIFR planificarea conform prezentei proceduri. CIDIFR colaborează pentru planificarea și realizarea acțiunilor de evaluare de către studenți a cadrelor didactice.

Coordonatorii programelor de studii analizează informațiile din Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți (Anexa 1) și propun măsuri individuale de îmbunătățire, acolo unde este nevoie.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CIDIFR-04				
	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR	Pagina 3 din 6		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

VI. Procedură

Procesul de evaluare este coordonat de Rectoratul Universității (Prorector Activitate Didactică) prin Serviciul pentru Asigurarea Calității (SAC), în colaborare cu Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR) și Subcomisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC).

Evaluarea este obligatorie și se va realiza semestrial în ultima lună din fiecare semestru, înainte de începerea sesiunii de examene, sau în orice altă perioadă la solicitarea managementului ULBS sau CIDIFR.

Procedurile și chestionarele de evaluare se aplică întregului corp profesoral, indiferent de funcție sau grad didactic, atât pentru cadrele didactice titulare cât și pentru cele asociate.

A. Pregătirea sesiunii de evaluare

Demararea procesului de evaluare se face prin pregătirea evaluării în cadrul SAC, în colaborare cu CIDIFR.

CIDIFR furnizează datele necesare, solicitate de către SAC pentru demararea procesului de evaluare.

La data stabilită se deschide accesul pe platforma de evaluare.

Înainte de lansarea sesiunii de evaluare, în cadrul CIDIFR, coordonatorii programelor de studii la forma ID/IFR, realizează planificarea evaluării.

B. Desfășurarea evaluării

În timpul desfășurării evaluării, SAC împreună cu CIDIFR administrează acțiunile de evaluare asigurând buna desfășurare a acestora.

Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se face direct pe platformă, în acest caz CIDIFR revenindu-i sarcina de a populariza și încuraja participarea studenților la procesul de evaluare.

Evaluarea se realizează prin completarea unui chestionar în format electronic pentru fiecare cadru didactic evaluat. Toate informațiile necesare solicitate de SAC, pentru buna desfășurare a acestui proces, sunt puse la dispoziție de CIDIFR prin coordonatorii programelor de studii la forma ID/IFR.

Evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonimat.

Cadrul didactic evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorului.

Completarea chestionarelor de către studenți se va face obligatoriu în absența cadrului didactic evaluat.

Studenții au libertatea de a participa sau nu la evaluare.

Sunt interzise acțiunile de manipulare, condiționare sau influențare directă sau indirectă a studenților în libera exprimare a opiniilor proprii.

Cadrele didactice evaluate de către studenți vor primi rezultatele evaluării lor, doar după încheierea sesiunii de examene ce urmează perioadei de evaluare.

C. Colectarea și prelucrarea datelor

CIDIFR primește bazele de date cu rezultatele completării chestionarelor de la SAC și face analiza și interpretarea rezultatelor, generând rapoarte centralizatoare pentru cadrele didactice evaluate și rapoarte sintetice generale.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CIDIFR-04				
	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR	Pagina 4 din 6		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

Raportul de evaluare a cadrului didactic de către studenți se încheie cu un punctaj general obținut din prelucrarea ca medie aritmetică generală a punctajelor obținute și este transmis confidențial directorilor de departament și coordonatorilor program de studii la forma ID/IFR care gestionează programul de studii unde a fost evaluat cadrul didactic.

În cazul cadrelor didactice titulare în altă facultate a ULBS decât aceea în care s-a desfășurat evaluarea, o copie a raportului va fi transmisă confidențial directorului de departament de unde provine cadrul didactic evaluat.

D. Analiza și comunicarea rezultatelor

Coordonatorul program de studii forma ID/IFR prezintă rezultatele, individual, fiecărui cadru didactic evaluat și propune măsuri individuale de îmbunătățire, dacă este cazul.

Coordonatorul program de studii forma ID/IFR, este responsabil cu elaborarea unui raport sintetic pe baza rezultatelor individuale și a unui plan de măsuri la nivelul programului pentru îmbunătățirea calității activităților didactice, care vor fi înaintate CIDIFR.

Rapoartele acestea vor fi transmise SCEAC care va centraliza rezultatele la nivelul CEAC al ULBS și vor fi cuprinse în Raportul de autoevaluare anual al ULBS.

Arhivarea fișelor individuale se va face la nivelul CIDIFR.

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare sunt responsabile de păstrarea confidențialității datelor.

E. Înregistrări

Păstrarea fișelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se face prin intermediul platformei de evaluare.

VII. Anexe

Anexa 1 - Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți

VIII. Dispoziții finale

Publicarea și comunicarea procedurii: După aprobare, procedura va fi comunicată tuturor structurilor responsabile cu învățământul ID/IFR și postată pe site-ul oficial al Universității Lucian Blaga din Sibiu.

Implementarea procedurii: Toate structurile responsabile cu învățământul ID/IFR au obligația de a asigura respectarea procedurii, urmând să implementeze actualizările necesare pentru a se conforma standardelor ARACIS.

Revizuirea procedurii: Procedura este supusă unei revizuirii periodice pentru a se asigura actualizarea în funcție de reglementările legale și de necesitățile instituționale. Prezenta procedură a fost aprobată de Senatul ULBS în ședința din data de _____. Orice modificare a prezentei proceduri se face cu aprobarea Senatului ULBS.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CIDIFR-04				
	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR	Pagina 5 din 6		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

Anexa 1

Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți

Stimați studenți,

Sunteți invitați să participați la procesul de evaluare a cadrelor didactice.

Un rol esențial în îmbunătățirea activității didactice a corpului profesoral îl are feed-back-ul oferit de studenți.

Evaluarea cadrelor didactice de la un program de studii durează în medie aproximativ 10-15 minute.

Vă rugăm să apreciați cu onestitate și responsabilitate, potrivit opiniei proprii, nivelul la care cadrul didactic evaluat realizează criteriile menționate.

Răspunsurile dumneavoastră sunt confidențiale!

Vă mulțumim!

1. Selectați specializarea, profesorul și disciplina:

-- Select --

2. Prezența mea ca student la activitatea evaluată a fost:

0-20%	21-40%	41-60%	61-80%	81-100%

3. Volumul de muncă individuală pentru activitatea evaluată a fost:

Foarte mic	Mic	Mediu	Mare	Foarte mare

4. Cadrul didactic a utilizat următoarele formate de predare:

Predarea CLASICĂ - față în față	
Predare online SINCRONĂ - utilizând aplicații de videoconferință (Google Meet)	
Predarea online ASINCRONĂ - (Clasroom) utilizând materiale pdf, ppt, doc, video etc.	
Predare MIXTĂ - simultan față în față și transmiterea live din sala de curs/laborator	

5. Vă rugăm să acordați o notă de la 1 la 10 pentru următoarele 12 afirmații referitoare la cadrul didactic evaluat. Astfel, CADRUL DIDACTIC:

Nr. crt.	Afirmație	Notă
1	A prezentat de la început succesiunea temelor, bibliografia, critenile de evaluare, forma de examinare	
2	A folosit eficient timpul	
3	A respectat orarul	
4	A recuperat activitățile care nu s-au desfășurat conform orarului	
5	A fost coerent și cursiv în prezentări	
6	A tratat studenții cu politețe și respect	
7	A încurajat comunicarea și interactivitatea	
8	A utilizat mijloace didactice (aplicații, platforme soft, aparatură etc.) UTILE și CORELATE cu conținutul predat	
9	A prezentat explicit legătura conținutului cu alte domenii (practica, cercetarea, alte discipline)	

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CIDIFR-04				
	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR	Pagina 6 din 6		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

10	A stimulat implicarea mea în studierea conținutului disciplinei predate (verificări pe parcurs, teme periodice etc.)	
11	A structurat și ordonat activitățile pentru a ușura înțelegerea conținutului	
12	A utilizat materiale didactice accesibile (suport de curs, îndrumare de laborator/lucrări practice/proiect)	

6. Menționați aspectele care v-au plăcut la această disciplină/cadru didactic:

.....

7. Menționați aspectele care nu v-au plăcut la această disciplină/cadru didactic:

.....

8. Menționați sugestii de îmbunătățire a activității cadrului didactic:

.....