

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CIDIFR-02				
	MONITORIZAREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU ELABORATE ÎN TEHNOLOGIA ID	Pagina 1 din 7		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

Anexa nr. 4 la HCA nr. 32
din 10.12.2025

Anexă la Hotărârea Senatului nr. 392
din 29.01.2026

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind MONITORIZAREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU ELABORATE ÎN TEHNOLOGIA ID

PO-ULBS-CIDIFR-02

UNIVERSITATEA “LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

Elaborat:	Director CIDIFR: Conf.univ.dr. Bogdan MÂRZA	01.11.2025	
Aviz juridic:	Compartiment juridic Consilier juridic: Daniela BĂDILĂ		
Avizat:	Prorector activitate didactică: Prof.univ.dr. Horațiu DURA		
Avizat:	Consiliul de Administrație al ULBS Rector: Prof. univ. dr. Sorin RADU		
Aprobat:	Senatul ULBS Președinte: Prof. univ. dr. Gabriel RACZ		

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CIDIFR-02				
	MONITORIZAREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU ELABORATE ÎN TEHNOLOGIA ID	Pagina 2 din 7		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

I. Scop

Procedura stabilește etapele și responsabilitățile pentru elaborarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu pentru programele de licență și de master forma de învățământ ID/IFR, pentru fiecare an universitar, având ca obiectiv asigurarea îmbunătățirii continue a calității educației pentru aceste forme de învățământ.

II. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul ULBS de către conducerea fiecărei facultăți și CIDIFR care participă la desfășurarea programelor de studii pentru formele de învățământ ID/IFR.

III. Documente de referință

3.1. Legislație Primară și Secundară

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- H.G. nr. 1011/8 octombrie 2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul MECTS nr. 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;

3.2. Reglementări și Proceduri Interne

- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;
- Carta Universității Lucian Blaga din Sibiu;
- Standardele ARACIS aplicabile.

IV. Definiții și abrevieri

ID/IFR - Învățământ la Distanță/Învățământ cu Frecvență Redusă

CIDIFR - Centru de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

ULBS - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

V. Responsabilitate și autoritate

- Coordonatorii de disciplină răspund pentru elaborarea materialelor de studiu în termenul stabilit de prezenta procedură precum și pentru conținutul acestora;
- CIDIFR răspunde pentru evaluarea manualelor de studiu în termenul stabilit de prezenta procedură.

VI. Procedură

- Procedura se constituie într-un ghid de îndrumare privind actualizarea periodică a materialelor de studiu la forma ID/IFR.

În programele de studii ID/IFR, materialele de studiu reprezintă instrumente de lucru în procesul de predare, învățare și evaluare, care trebuie să suplonească rolul și prezența titularului de curs din sistemul tradițional de instruire.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CIDIFR-02				
	MONITORIZAREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU ELABORATE ÎN TEHNOLOGIA ID	Pagina 3 din 7		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

2. Din categoria materialelor de studiu fac parte: suporturile de curs în format specific ID, caiete de seminar/aplicații practice, îndrumare pentru studenți, manuale, materiale bibliografice, culegeri de texte, scheme, planșe, materiale video/audio, etc;
3. Materialele de studiu sunt valabile pentru fiecare disciplină din cadrul unui program de studii, inclusă în planul de învățământ. Monitorizarea și actualizarea periodică a acestora asigură calitatea procesului educațional desfășurat, concretizată în rezultatele învățării, definite în fișa disciplinei.
4. Conținutul și forma suportului de curs în format specific ID
 - a. *Suportul de curs cuprinde următoarele câmpuri de informații:*
 - Antet: ULBS, Facultatea, Programul de studii
 - Titlul disciplinei
 - Gradul didactic, numele și prenumele coordonatorului de disciplină
 - Structura suportului de curs
 - Scopul și obiectivele disciplinei
 - Cerințele preliminare
 - Recomandări de studiu
 - Recomandări privind evaluarea
 - Unitățile de studiu (numerotate)
 - Glosarul de specialitate
 - Lucrările de verificare
 - Indicațiile și răspunsurile la sarcinile de învățare
 - Bibliografia
 - Metoda de evaluare
 - b. *Fiecare unitate de studiu/învățare conține:*
 - Titlul unității de studiu
 - Obiectivele unității de studiu
 - Prezentarea unității de studiu pe subcapitole
 - Introducerea (cunoștințe preliminare, resurse necesare și recomandări de studiu, durata de studiu)
 - Rezumatul unității de studiu, cuvinte cheie
 - Aspectele teoretice
 - Conceptele și termenii de reținut
 - Exemplificarea și fixarea cunoștințelor
 - Întrebările recapitulative, testele de autoevaluare
 - Bibliografia recomandată studentului
 - Concluziile
5. Suportul de curs în format specific ID se redactează în Word, format A4, la 1 rând, mărimea 12 TNR, margini 2 cm și apoi se transformă în format PDF.
6. Încărcarea în platforma e-learning a materialelor didactice, respectiv: suportul de curs în format specific ID, caietul de seminar/aplicații practice, îndrumarul pentru studenți, teme de casă, testele de evaluare, materialele bibliografice etc. se face la începutul semestrului și intră în responsabilitatea coordonatorului de disciplină.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CIDIFR-02				
	MONITORIZAREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU ELABORATE ÎN TEHNOLOGIA ID	Pagina 4 din 7		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

7. Evaluarea conținutului materialelor de studiu se realizează anual de către coordonatorii programelor de studii ID/IFR. În acest scop este utilizată Fișa de evaluare a suportului de curs în format specific ID - *Anexa 1*.
8. Semestrial, înaintea sesiunii de examene, evaluarea conținutului materialelor de studiu este realizată și prin aplicarea și prelucrarea unui chestionar care vizează opinia studenților privind materialele de studiu realizate la fiecare disciplină. Pentru acest demers este responsabil coordonatorul programului de studii. Modelul chestionarului este prezentat în *Anexa 2* - Chestionar de evaluare a conținutului materialelor de studiu de către studenți.
9. Coordonatorul programului de studii centralizează semestrial rezultatele evaluării, utilizând în acest scop *Anexa 3* - Raport privind nivelul calitativ al materialelor de studiu.
10. Pe baza concluziilor raportului de evaluare Directorul CIDIFR face recomandări privind actualizarea și ajustarea materialelor de studiu.
11. Coordonatorii programelor de studii din facultăți asigură respectarea exigențelor de elaborare a materialelor de studiu, prin monitorizare permanentă și recomandări de actualizare.

VII. Anexe

Anexa 1 - Fișa de evaluare a suportului de curs în format specific ID

Anexa 2 - Chestionar de evaluare a conținutului materialelor de studiu de către studenți

Anexa 3 - Raport privind nivelul calitativ al materialelor de studiu

VIII. Dispoziții Finale

1. Publicarea și comunicarea procedurii: După aprobare, procedura va fi comunicată tuturor structurilor responsabile cu învățământul ID/IFR și postată pe site-ul oficial al Universității Lucian Blaga din Sibiu.
2. Implementarea procedurii: Toate structurile responsabile cu învățământul ID/IFR au obligația de a asigura respectarea procedurii, urmând să implementeze actualizările necesare pentru a se conforma standardelor ARACIS.
3. Revizuirea procedurii: Procedura este supusă unei revizuirii periodice pentru a se asigura actualizarea în funcție de reglementările legale și de necesitățile instituționale. Prezenta procedură a fost aprobat de Senatul ULBS în ședința din data de _____ Orice modificare a prezentei proceduri se face cu aprobarea Senatului ULBS.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CIDIFR-02				
	MONITORIZAREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU ELABORATE ÎN TEHNOLOGIA ID	Pagina 5 din 7		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
 Facultatea
 Program de studii
 Forma de învățământ
 Anul de studii
 Semestrul

Anexa 1

Fișa de evaluare a suportului de curs în format specific ID

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea disciplinei</i>	<i>Sunt respectate condițiile de redactare?</i> <i>(Îndeplinit/ Parțial îndeplinit/ Neîndeplinit)</i>	<i>Obiectivele disciplinei sunt conforme cu fișa disciplinei?</i> <i>(Îndeplinit/ Parțial îndeplinit/ Neîndeplinit)</i>	<i>Suportul de curs are formulate recomandări privind modul de studiu?</i> <i>(Îndeplinit/ Parțial îndeplinit/ Neîndeplinit)</i>	<i>Suportul de curs conține întrebări recapitulative și teste de autoevaluare?</i> <i>(Îndeplinit/ Parțial îndeplinit/ Neîndeplinit)</i>	<i>Suportul de curs are indicată bibliografie recomandată?</i> <i>(Îndeplinit/ Parțial îndeplinit/ Neîndeplinit)</i>
1	Disciplina 1					
2	Disciplina 1					
..	...					
..	...					
n	Disciplina n					

Mențiuni:

1. Pentru fiecare răspuns “Îndeplinit” se va aloca 1 punct.
2. Pentru fiecare răspuns “Parțial îndeplinit” se vor aloca 0,5 puncte.
3. Pentru fiecare răspuns “Neîndeplinit” se vor aloca 0 puncte.
4. Punctajul total este între 0 și 5.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CIDIFR-02				
	MONITORIZAREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU ELABORATE ÎN TEHNOLOGIA ID	Pagina 6 din 7		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
 Facultatea
 Program de studii
 Forma de învățământ
 Anul de studii
 Semestrul

Anexa 2

Chestionar de evaluare a conținutului materialelor de studiu de către studenți

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea disciplinei</i>	<i>Materialele de studiu sunt bine structurate și ușor de parcurs individual? (Da/Nu)</i>	<i>Materialele de studiu includ suficiente exemple și explicații practice pentru înțelegerea conținutului? (Da/Nu)</i>	<i>Materialele de studiu sunt utile pentru pregătirea examenelor și evaluărilor parcurse? (Da/Nu)</i>	<i>Informațiile cuprinse în materialele de studiu sunt de actualitate? (Da/Nu)</i>	<i>După parcurgerea materialelor de studiu, considerați că ați dobândit competențele propuse prin fișa disciplinei? (Da/Nu)</i>
1	Disciplina 1					
2	Disciplina 1					
..	...					
..	...					
n	Disciplina n					

Mențiuni:

1. Pentru fiecare răspuns afirmativ se va aloca 1 punct. Punctajul total este între 0 și 5;
2. Chestionarele se vor aplica la sfârșitul fiecărui semestru, înaintea evaluării finale a studenților;
3. Se va asigura anonimatul studenților care completează chestionarul.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CIDIFR-02				
	MONITORIZAREA ȘI ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU ELABORATE ÎN TEHNOLOGIA ID	Pagina 7 din 7		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
 Facultatea
 Program de studii
 Forma de învățământ
 Anul de studii
 Semestrul

Anexa 3

Raport privind nivelul calitativ al materialelor de studiu

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Punctaj obținut la Evaluarea coordonatorului program de studii (0 - 5)	Punctaj obținut la Evaluarea studenților (0 - 5)	Punctaj total (0 - 10)	Observații
1	Disciplina 1				
2	Disciplina 1				
..	...				
..	...				
n	Disciplina n				

Concluzii și propuneri ale Coordonatorului program de studii

Data:

Coordonator program de studii,