

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CIDIFR-01				
	MONITORIZAREA ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR PENTRU FORMELE ID/IFR	Pagina 1 din 5		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

Anexa nr. 3 la HCA nr.
32 din 10.12.2025

Anexă la Hotărârea Senatului nr. 392
din 29.01.2026

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind MONITORIZAREA ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR PENTRU FORMELE ID/IFR

PO-ULBS-CIDIFR-01

UNIVERSITATEA “LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

Elaborat:	Coordonator program de studii CIDIFR: Prof.univ.dr. Răzvan ȘERBU	01.11.2025	
Aviz juridic:	Compartiment juridic Consilier juridic: Daniela BĂDILĂ		
Avizat:	Prorector activitate didactică: Prof.univ.dr. Horațiu DURA		
Avizat:	Consiliul de Administrație al ULBS Rector: Prof.univ.dr. Sorin RADU		
Aprobat:	Senatul ULBS Președinte: Prof.univ.dr. Gabriel RACZ		

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CIDIFR-01				
	MONITORIZAREA ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR PENTRU FORMELE ID/IFR	Pagina 2 din 5		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

I. Scop

Procedura stabilește responsabilități, criterii și modul de monitorizare periodică a planurilor de învățământ și fișelor de disciplină aferente programelor de studii ID/IFR în ceea ce privește elaborarea, actualizarea, validarea și aprobarea lor, pentru a asigura echivalența activităților din planurile de învățământ și a fișelor disciplinelor cu cele de la forma IF.

CIDIFR asigură împreună cu directorii de departamente elaborarea planurilor de învățământ, astfel încât să se realizeze o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ cu frecvență. Acestea au la bază planurile de învățământ aprobate pentru aceleași programe de studii de la forma IF și cuprind activități didactice specifice ID/IFR. Disciplinele, numărul de credite repartizat disciplinelor și formele de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma IF.

II. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică tuturor programelor de studii forma ID/IFR din cadrul Universității Lucian Blaga din Sibiu, prin intermediul CIDIFR și departamentelor facultăților care administrează aceste programe. Ea vizează asigurarea echivalenței structurale și de conținut a programelor ID/IFR cu cele IF, respectând standardele de calitate ARACIS și reglementările interne.

III. Documente de referință

3.1. Legislație Primară și Secundară

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- H.G. nr. 1011/8 octombrie 2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul MECTS nr. 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- Standardele specifice ARACIS privind evaluarea calității pentru formele ID și IFR.

3.2. Reglementări și Proceduri Interne

- Carta Universității Lucian Blaga din Sibiu.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR) al Universității Lucian Blaga din Sibiu.

IV. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

Plan de Învățământ (PÎ): Document care specifică disciplinele, formele activităților, numărul de ore alocat pe discipline, metodele de evaluare și alocarea de credite.

Program de Studii: Structura activităților educaționale care duc la obținerea unei calificări universitare.

Monitorizare: Activitate de supraveghere a conformității activităților educaționale.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CIDIFR-01				
	MONITORIZAREA ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR PENTRU FORMELE ID/IFR	Pagina 3 din 5		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

Revizuire: Proces de actualizare a documentelor pe baza monitorizării și a eventualelor modificări necesare.

Echivalență: Condiția ca activitățile didactice din planurile de învățământ ID/IFR să fie similare cu cele ale planurilor de învățământ IF în conținut, structură, competențe și forme de evaluare.

4.2. Abrevieri

IF: Învățământ cu Frecvență

IFR: Învățământ cu Frecvență Redusă

ID: Învățământ la Distanță

CIDIFR: Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

ARACIS: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

V. Descrierea procedurii

5.1. Principii Generale

Procedura se bazează pe respectarea principiilor de echivalență între planurile de învățământ ID/IFR și IF, astfel încât să fie asigurată o calitate similară a învățământului, indiferent de forma sa. Documentele supuse monitorizării sunt planurile de învățământ și fișele disciplinelor care includ obiectivele, conținuturile, metodele de evaluare, rezultatele învățării și bibliografia specifică fiecărui program.

5.2. Elaborarea și Revizuirea Planurilor de Învățământ ID/IFR

1. Etapa de elaborare: Planurile de învățământ ID/IFR sunt întocmite anual de către departamentele facultăților, până la începutul anului universitar. Acestea sunt ulterior avizate de decani și aprobate de rector.

2. Verificarea echivalenței (se va face conform 5.3.): Planurile de învățământ ID/IFR sunt verificate de către CIDIFR, pentru a asigura echivalența conținutului și structurii cu cele IF (ex: distribuția pe semestre și ani, numărul de credite, orele alocate).

3. Actualizare anuală: Înainte de începerea fiecărui an universitar, în luna septembrie, documentele sunt revizuite pentru a asigura menținerea echivalenței cu planurile de învățământ de la forma IF.

4. CIDIFR al ULBS va colabora cu facultățile pentru desfășurarea programelor ID/IFR privind: planurile de învățământ, statele de funcții, fișele de disciplină, cadrele didactice, baza materială etc.

5.3. Asigurarea Echivalenței Activităților Didactice

1. Echivalența orară și structurală: Activitățile de curs IF sunt înlocuite în programele ID/IFR cu activități de autoinstruire (AI). Activitățile aplicative (laboratoare, proiecte, lucrări practice) se desfășoară cu același număr de ore și același conținut.

2. Categoriile de activități echivalente:

- Activități de seminar (S): Echivalente cu activități de tutorat (AT) și teme de control (TC), pentru ID.
- Activități de seminar (S): Echivalente cu seminare tutoriale online (ST) și seminare față în față (SF), pentru IFR.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CIDIFR-01					
	MONITORIZAREA ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR PENTRU FORMELE ID/IFR		Pagina 4 din 5		Ediția 1			
			Evoluție revizii					
			01.11.2025					
Emitent: CIDIFR								

- Activități aplicative asistate (AA): Laboratoare, proiecte, care necesită prezență obligatorie și pot fi organizate față în față și/sau online, cu același număr de ore ca la forma IF.
- Evaluări: Formele de evaluare (examen, colocviu, verificare, proiect) sunt aceleași cu cele de la IF.

5.4. Monitorizarea și Evaluarea Documentelor ID/IFR

1. Monitorizarea Planurilor de Învățământ: Se efectuează anual, până la începutul anului universitar, pentru asigurarea conformității cu standardele ARACIS și a echivalenței cu planurile de învățământ IF. Disciplinele, numărul de credite repartizat disciplinelor și formele de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma IF.

2. Evaluarea Fișelor de Disciplină: Fișele disciplinelor ID/IFR sunt verificate în privința obiectivelor, conținuturilor de învățare, metodelor de evaluare, rezultatelor învățării și bibliografiilor, de către coordonatorii programelor de studii ID/IFR. Eventualele observații vor fi transmise coordonatorilor de disciplină, până la începutul anului universitar.

3. Materialele de studiu (suporturi de curs elaborate în tehnologie ID, caiete de aplicații, etc.) se referă strict la disciplinele prevăzute în planul de învățământ, respectând fișa disciplinei. Evaluarea acestora din perspectiva formei specifice ID/IFR se realizează de către coordonatorii programelor de studii ID/IFR.

4. Raportul anual: La începutul fiecărui an universitar, CIDIFR transmite un raport privind corelarea planurilor de învățământ IF și ID/IFR către prorectorul activitate didactică.

5.5. Responsabilități în Monitorizarea și Evaluarea Echivalenței

1. Decanul: La nivelul facultăților responsabilitatea privind conținutul programelor ID/IFR o are decanul.

2. Directorul CIDIFR: Coordonează și monitorizează aplicarea procedurii de echivalență, conform cu standardele ARACIS.

3. Senatul Universitar: Aprobă planurile de învățământ pentru toate programele de studii ID/IFR, la începutul fiecărui an universitar.

VI. Atribuțiile Centrului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR) și personalului implicat în activitățile ID/IFR

Principalele atribuții ale Centrului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității sunt:

- a) monitorizează elaborarea planurilor de învățământ astfel încât să asigure o pregătire echivalentă celei de la forma IF. Acestea au la baza planurile de învățământ aprobate pentru aceleași programe de studii de la forma IF și cuprind activități didactice specifice ID/IFR;
- b) asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind planurile de învățământ și fișele de disciplină ale programelor de studiu oferite;
- c) coordonează elaborarea de materiale de studiu în tehnologie ID și sprijină distribuirea lor. Materialele de studiu (suporturi de curs, caiete de aplicații, etc.) se referă strict la disciplinele prevăzute în planul de învățământ, respectând fișa disciplinei.

În cadrul CIDIFR, coordonatorul programului de studii la nivel de facultate asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ. Coordonatorii programelor de studii la nivel de facultate

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CIDIFR-01				
	MONITORIZAREA ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR PENTRU FORMELE ID/IFR	Pagina 5 din 5		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
		Emitent: CIDIFR				

trebuie să fie cadre didactice titulare ale ULBS, cu drept de predare, care au experiență profesională și sunt cunoscători ai metodologiei ID/IFR.

Coordonatorul de disciplină este cadrul didactic care, prin intermediul tehnologiilor specifice ID/IFR, îndrumă activitatea de autoinstruire a unei discipline, suplinind astfel orele de curs de la forma de învățământ IF. Coordonatorul de disciplină are următoarele atribuții privind planurile de învățământ și fișele de disciplină:

- elaborează fișa disciplinei și calendarul activităților didactice;
- organizează și coordonează activitățile de învățare;
- asigură corelarea conținutului disciplinei cu celelalte discipline din planul de învățământ.

Tutorele de disciplină este cadrul didactic care, prin intermediul tehnologiilor specifice ID/IFR, îndrumă activitatea de autoinstruire a unei discipline, suplinind astfel orele de seminar, lucrări practice sau de laborator de la forma IF. Tutorele de disciplină propune actualizarea fișei disciplinei pe baza feedback-ului primit de la studenți.

VII. Dispoziții Finale

- Publicarea și comunicarea procedurii: După aprobare, procedura va fi comunicată tuturor structurilor responsabile cu învățământul ID/IFR și postată pe site-ul oficial al Universității Lucian Blaga din Sibiu.
- Implementarea procedurii: Toate structurile responsabile cu învățământul ID/IFR au obligația de a asigura respectarea procedurii, urmând să implementeze actualizările necesare pentru a se conforma standardelor ARACIS.
- Revizuirea procedurii: Procedura este supusă unei revizuii periodice pentru a se asigura actualizarea în funcție de reglementările legale și de necesitățile instituționale. Prezenta procedură a fost aprobată de Senatul ULBS în ședința din data de _____. Orice modificare a prezentei proceduri se face cu aprobarea Senatului ULBS.