

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT	Cod: R-ULBS-CIDIFR-02				
	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE SPECIFICE FORMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (ID) ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)	Pagina 1 din 6		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
		Emitent: CIDIFR				

Anexa nr. 2 la HCA nr.
32 din 10.12.2025

Anexă la Hotărârea Senatului
nr. 392 din 29.01.2026

REGULAMENT

privind

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE SPECIFICE FORMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (ID) ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)

R-ULBS-CIDIFR-02

UNIVERSITATEA “LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

Elaborat:	Coordonator program de studii CIDIFR: Lect.univ.dr. Renate BRATU	01.11.2025	
Aviz juridic:	Compartiment juridic Consilier juridic: Daniela BĂDILĂ		
Avizat:	Prorector activitate didactică: Prof.univ.dr. Horațiu DURA		
Avizat:	Consiliul de Administrație al ULBS Rector: Prof. univ. dr. Sorin RADU		
Aprobat:	Senatul ULBS Președinte: Prof. univ. dr. Gabriel RACZ		

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT	Cod: R-ULBS-CIDIFR-02				
	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE SPECIFICE FORMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (ID) ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)	Pagina 2 din 6		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul instituțional de organizare, administrare și desfășurare a activităților didactice la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS), în conformitate cu:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- H.G. nr. 1011/8 octombrie 2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul MECTS nr. 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- Standardele specifice ARACIS privind evaluarea calității pentru formele ID și IFR;
- Carta Universității Lucian Blaga din Sibiu;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR) al Universității Lucian Blaga din Sibiu;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza Sistemului european de credite transferabile;
- Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților al ULBS.

Art. 2. Formele de învățământ la distanță (ID) și de învățământ cu frecvență redusă (IFR) reprezintă alternative de instruire educațională universitară, bazate pe utilizarea resurselor digitale de studiu și a platformelor e-learning care facilitează combinarea activităților de studiu individual cu activități de tutorat în sistem online (sincron și asincron) și față în față, în condițiile asigurării echivalenței calitative cu forma de învățământ cu frecvență (IF).

Art. 3. Prevederile regulamentului se aplică tuturor programelor de licență și master organizate de facultățile ULBS la formele ID/IFR, indiferent de domeniul de studii.

Capitolul II. Organizarea activităților didactice

Art. 4. CIDIFR al ULBS colaborează cu facultățile pentru desfășurarea programelor ID/IFR privind: planurile de învățământ, statele de funcțiuni, fișele de disciplină, personalul didactic, baza materială, etc.

Art. 5. În cadrul ULBS, programele de studii ID/IFR se organizează doar pentru programele de studii universitare acreditate la forma IF, conform Standardelor ARACIS.

Art. 6. În cadrul programelor ID/IFR activitatea didactică se organizează și se desfășoară în sistem de tutorat. Personalul didactic implicat în activitatea de predare, învățare și evaluare își exercită activitatea didactică în sistem online (sincron și asincron) și față în față, pentru fiecare disciplină prevăzută în planurile de învățământ, și cu fiecare grupă/subgrupă de studiu stabilită conform standardelor specifice fiecărui program de studii ID/IFR.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT	Cod: R-ULBS-CIDIFR-02				
	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE SPECIFICE FORMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (ID) ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)	Pagina 3 din 6		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

Art. 7. Planurile de învățământ pentru formele ID/IFR sunt echivalente cu cele ale formelor IF, incluzând aceleași discipline, forme ale activităților, număr de ore alocate pe discipline, forme de evaluare și număr de credite.

Art. 8. Fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ ID/IFR include următoarele tipuri de activități specifice, respectiv:

- (1) În cadrul programelor de studii forma ID se desfășoară activități de tutorat (AT) prin întâlniri online (sincron) și întâlniri față în față, activități aplicative asistate (AA) sub formă de laboratoare, proiecte, practică și alte activități. Activitățile de evaluare pe parcurs se realizează sub forma temelor de control (TC). Activitățile de tutorat și cele aplicative asistate sunt completate de activități de autoinstruire (AI) ce presupun activități de învățare autonomă, bazate pe resurse educaționale specifice ID.
- (2) În cadrul programelor de studii forma IFR se desfășoară activități de seminar prin întâlniri online sincron (ST) și întâlniri față în față (SF), echivalente activităților de seminar de la forma IF. Activitățile asistate (AA) se desfășoară sub formă de laboratoare, proiecte, practică, online și față în față, echivalente activităților de la forma IF. Activitățile de curs sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice IFR.

Art. 9. Pentru fiecare disciplină prevăzută în planurile de învățământ, fișa disciplinei va cuprinde: obiectivele, conținuturile, metodele de evaluare, rezultatele învățării și bibliografia specifică.

Art. 10. Coordonatorii de disciplină vor elabora/actualiza și pune dispoziția CIDIFR materialele de studiu specifice ID la începutul fiecărui an universitar.

Art. 11. Activitățile didactice online se desfășoară prin platforma e-learning disponibilă la nivelul ULBS, denumită Google Workspace ce include aplicații specifice precum: Classroom, Meet, Gmail, Google Chat, Calendar, NotebookLM, etc., în baza unui cont creat și gestionat de universitate. Această platformă asigură: încărcarea resurselor educaționale specifice, comunicarea asincronă și sincronă cu studenții, evaluarea continuă și arhivarea rezultatelor.

Capitolul III. Personalul didactic

Art. 12. În activitățile ID/IFR personalul didactic este format din: coordonatori programe de studii, coordonatori de disciplină, tutori de disciplină și personal didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specializare și personal didactic auxiliar.

Art. 13. Atribuțiile personalului didactic includ: proiectarea activităților didactice specifice ID/IFR, elaborarea și actualizarea fișelor disciplinelor și a materialelor de studiu, monitorizarea studenților și oferirea de feedback, evaluarea și raportarea rezultatelor către CIDIFR. Activitățile didactice specifice ID/IFR sunt evidențiate permanent pe platforma e-learning a ULBS - Google Workspace.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT	Cod: R-ULBS-CIDIFR-02				
	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE SPECIFICE FORMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (ID) ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)	Pagina 4 din 6		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
		Emitent: CIDIFR				

Art. 14. Coordonatorul programului de studii ID/IFR are următoarele atribuții:

- a) sprijină directorul de departament la întocmirea statelor de funcții pentru programul de studiu;
- b) coordonează metodologic proiectarea activităților didactice specifice ID/IFR, pentru toate disciplinele din planurile de învățământ;
- c) oferă suport și îndrumare tuturor celor implicați în desfășurarea activităților didactice specifice fiecărei discipline;
- d) integrează aspectele pedagogice ale cursurilor cu cele tehnice de implementare a acestora;
- e) supervizează activitatea personalului care asigură suportul tehnic și informațional;
- f) controlează modul de elaborare și distribuire a materialelor de studii specifice;
- g) aplică procedurile de management al calității;
- h) centralizează și analizează periodic rezultatele obținute de studenți la examene și colocvii și le prezintă CIDIFR și consiliului facultății;
- i) coordonează activitățile privind înființarea și evaluarea periodică a programelor de studii la formele de ID/IFR.

Art. 15. Coordonatorul de disciplină ID/IFR are următoarele atribuții:

- a) elaborează fișa disciplinei și calendarul activităților didactice;
- b) definește și implementează structura și succesiunea activităților didactice online și față în față;
- c) proiectează materialele de studiu specifice (suportul de curs în tehnologie ID/IFR), sarcinile de lucru, evaluările pe parcurs și finale;
- d) formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice în tehnologie ID/IFR;
- e) elaborează ghiduri pentru informarea studenților asupra desfășurării activităților de predare, învățare și evaluare, precum și a mediului folosit în cadrul fiecărei activități;
- f) răspunde la solicitările studenților cu privire la conținutul disciplinei și la modul de desfășurare a întregului proces didactic;
- g) elaborează subiectele de examen și grilele de corectură;
- h) asigură, împreună cu tutorii de disciplină desfășurarea evaluării finale.

Art. 16. Tutorele de disciplină ID are următoarele atribuții:

- a) motivează studenții în activitatea de învățare;
- b) coordonează activitățile studenților, individual sau în grup, online și față în față;
- c) răspunde studenților la întrebările legate de conținutul disciplinei și a modului de desfășurare a activităților conexe;
- d) oferă feedback prompt la evaluările pe parcurs ale studenților;
- e) colaborează cu coordonatorul de disciplină în vederea dobândirii de către studenți a rezultatelor învățării prevăzute în fișa fiecărei discipline;
- f) participă la evaluarea finală a studenților;
- g) sprijină studenții la elaborarea planurilor de învățare individualizate.

Art. 17. Personalul didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate la forma IFR are următoarele atribuții:

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT	Cod: R-ULBS-CIDIFR-02				
	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE SPECIFICE FORMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (ID) ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)	Pagina 5 din 6		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

- motivează studenții în activitatea de învățare;
- coordonează activitățile studenților, individual sau în grup, online și față în față, pentru activitățile didactice care dezvoltă competențe și abilități practice;
- răspunde studenților la întrebările legate de conținutul seminarului, laboratorului sau proiectului și a modului de desfășurare a activităților conexe acestora;
- oferă feedback prompt la evaluările pe parcurs ale studenților;
- colaborează cu coordonatorul de disciplină în vederea dobândirii de către studenți a rezultatelor învățării prevăzute în fișa disciplinei;
- participă la evaluarea finală a studenților.

Capitolul IV. Studenți

Art. 18. Admiterea la formele ID/IFR se realizează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale ULBS și a condițiilor specifice fiecărei facultăți care coordonează programe de studii ID/IFR. Similar formelor de învățământ IF, candidații programelor de studii ID/IFR primesc calitatea de student după finalizarea procesului de admitere și a celui de înmatriculare. Parcursul academic și activitatea administrativă a studenților sunt evidențiate în sistemul de gestiune a școlarității – SmartUMS. Studenții pot accesa propriile conturi SmartUMS prin autentificare unică în conturi specifice, folosind adresa instituțională @ulbsibiu.ro.

Art. 19. Activitatea profesională a studenților ID/IFR se desfășoară conform prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților adoptat la nivelul ULBS. Conform acestui regulament, fiecărei discipline din planul de învățământ îi este atribuit un număr de credite transferabile (ECTS). Pentru programele de studii IF, punctul de credit ECTS reprezintă volumul de ore de activități integrate, respectiv: activități de curs, activități de seminar, activități de studiu individual, evaluare, tutorat, etc. În baza principiului echivalenței conținuturilor educaționale IF și ID/IFR, același volumul de ore de activitate profesională a studenților se transformă în activități de tutorat, activități aplicative, activități de autoinstruire, activități de seminar, etc, pentru programele de studii ID/IFR.

Art. 20. La începutul fiecărui semestru studentul de la forma ID/IFR primește programarea activităților didactice, fișele disciplinelor, calendarul activităților și formele de verificare pe parcurs, lista cu coordonatele tutorelui și ale personalului didactic, precum și pachetul de resurse de învățare pe care le va utiliza pentru activitățile de autoinstruire. De asemenea studentul este informat despre facilitățile oferite de aceste forme de învățământ superior, precum și modul de lucru pe care trebuie să-l adopte pentru a-și putea îndeplini obligațiile.

Art. 21. În prima ședință de tutorat, se va face o prezentare a sistemului de învățământ ID/IFR, modul de funcționare, aspecte specifice, obligațiile studenților și ale personalului didactic. Toate aceste aspecte sunt cuprinse în Ghidul studentului ID/IFR.

Art. 22. Evaluarea studenților ID/IFR se desfășoară conform prevederilor Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea studenților al ULBS și standardelor ARACIS, prin evaluare pe parcurs (teme de control, proiecte, lucrări de laborator, etc.) și evaluare finală.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT	Cod: R-ULBS-CIDIFR-02				
	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE SPECIFICE FORMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (ID) ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)	Pagina 6 din 6		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

Modalitatea de evaluare este stabilită de către coordonatorul de disciplină și este menționată în fișa disciplinei.

Art. 23. Absolvenții programelor de studii ID/IFR beneficiază de aceleași acte de studii și diplome ca și absolvenții programelor de studii IF.

Capitolul V. Resurse și administrare financiară

Art. 24. Finanțarea programelor de studii ID/IFR se realizează exclusiv din taxe de școlarizare și alte venituri proprii aprobate de Senatul ULBS.

Art. 25. Taxele de școlarizare se stabilesc anual, acoperind costurile aferente activităților didactice, materialelor de studiu, utilizării platformei e-learning Google Workspace și serviciilor administrative.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 26. CIDIFR răspunde de respectarea prezentului regulament și de actualizarea periodică a procedurilor specifice ID/IFR.

Art. 27. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărârea Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și abrogă prevederile regulamentului specific anterior privind organizarea activităților didactice la formele ID/IFR.