

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT	Cod: R-ULBS-CIDIFR-01				
	ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	Pagina 1 din 12		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

Anexa 1 la HCA nr.
32 din 10.12.2025

Anexă la Hotărârea Senatului
nr. 392 din 29.01.2026

Regulament de **ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (CIDIFR)**

R-ULBS-CIDIFR-01

UNIVERSITATEA “LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

Elaborat:	Director CIDIFR: Conf.univ.dr. Bogdan MÂRZA	01.11.2025	
Aviz juridic:	Compartiment juridic Consilier juridic: Daniela BĂDILĂ		
Avizat:	Prorector activitate didactică: Prof.univ.dr. Horațiu DURA		
Avizat:	Consiliul de Administrație al ULBS Rector: Prof.univ.dr. Sorin RADU		
Aprobat:	Senatul ULBS Președinte: Prof.univ.dr. Gabriel RACZ		

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT		Cod: R-ULBS-CIDIFR-01				
	ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ		Pagina 2 din 12		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: CIDIFR		01.11.2025				

I. Preambul

Art. 1. (1) Cadrul juridic general de organizare și funcționare a formelor de învățământ superior bazate pe tehnologia ID/IFR este constituit din:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- H.G. nr. 1011/8 octombrie 2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul MECTS nr. 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- Carta Universității Lucian Blaga din Sibiu.

(2) Evaluarea externă a calității educației academice, respectiv a programelor de studii universitare se realizează în conformitate cu standardele, standardele de referință și cu indicatorii de performanță prevăzuți în Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 962/2024, precum și cu Standardele specifice ID/IFR aprobate de ARACIS.

Potrivit art. 33 alin. (10) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 se pot organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță numai pentru programele de învățământ acreditate la forma de învățământ cu frecvență.

Conform legislației în vigoare, ULBS oferă prin CIDIFR următoarele categorii de programe de studii:

- studii universitare de licență (la formele ID și IFR)
- studii universitare de master (la formele ID și IFR)

Art. 2. Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță, precum cele realizate prin intermediul unor resurse electronice, informatice și de comunicații.

Învățământul la distanță (ID) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care să se instruiască. Învățământul la distanță, denumit și educație la distanță, e-learning sau online learning, este caracterizat prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat, presupunând o combinație de activități educaționale și de cercetare la distanță și față în față.

Învățământul la distanță (ID) și învățământul cu frecvență redusă (IFR) sunt forme alternative de învățământ prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni în diferite domenii.

Programul de studii reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT		Cod: R-ULBS-CIDIFR-01				
	ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ		Pagina 3 din 12		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
			01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR						

Programele de studii la forma de învățământ la distanță și învățământul cu frecvență redusă sunt programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu, care pot fi parcurse prin activități didactice organizate preponderent la distanță, inclusiv online.

Sistemul de tutorat semnifică organizarea activităților didactice la învățământul la distanță de către cadrele didactice tutori și asigură:

- desfășurarea activităților de predare, învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistem față în față;
- organizarea activităților pe discipline și grupe care cuprind numărul maxim de studenți prevăzuți în standardele specifice fiecărui program de studii.

II. Misiune

Art. 3. Misiunea CIDIFR constă în principal în formarea de specialiști cu studii superioare în diferite domenii, pentru categorii largi de beneficiari interesați în formarea universitară inițială sau formarea continuă pe parcursul vieții, beneficiind de forme alternative de învățământ care se concentrează în special pe modul în care studentul învață și mai puțin asupra locului în care acesta studiază.

III. Obiective

Art. 4. CIDIFR al Universității are ca obiective:

- asigură adaptarea și integrarea strategiei ULBS în toate activitățile ID/IFR ale universității;
- asigurarea calității actului didactic;
- asigurarea cadrului organizațional specific;
- desfășurarea unitară a activității ID/IFR pentru toate programele de studii ale universității care au și aceste forme de învățământ;
- desfășurarea de activități promoționale pentru creșterea vizibilității acestor forme de învățământ;
- urmărirea respectării legislației în vigoare;
- atragera de fonduri;
- asigurarea instruirii continue a personalului didactic și nedidactic implicat în activitățile acestor forme de învățământ;
- coordonarea instruirii persoanelor în crearea de materiale didactice în tehnologia specifică acestor forme de învățământ;
- coordonarea elaborării de materiale didactice specifice tehnologiei ID/IFR;
- sprijinirea înființării de centre de suport tutorial, de informare și promovare;
- colaborarea cu alte structuri universitare ID/IFR din țară sau străinătate pentru identificarea și implementarea de noi metode specifice de predare și perfecționare a cadrelor didactice.

IV. Organizare și structură

Art. 5.

- (1) Conform legislației în vigoare, inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii ID/IFR se desfășoară în structura instituționalizată specializată denumită Centru

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT		Cod: R-ULBS-CIDIFR-01				
	ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ		Pagina 4 din 12		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: CIDIFR		01.11.2025				

de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității (CIDIFR).

- (2) Învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă funcționează în conformitate cu prezentul Regulament.
- (3) Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității (CIDIFR) se află în subordinea directă a Prorectorului responsabil cu activitatea didactică, iar structura organizațională și relațională a sa este cuprinsă în Organigrama ULBS, respectiv în Organigrama CIDIFR. *(Anexa 1)*
- (4) CIDIFR coordonează programele de studii acreditate sau autorizate ID/IFR din cadrul fiecărei facultăți.
- (5) În cadrul CIDIFR pot fi cuprinse și centre de suport tutorial, de informare și promovare ID/IFR.
- (6) CIDIFR este condus de Director, iar acest post se ocupă prin concurs public și este validat de Senatul ULBS. El trebuie să dețină calificare și experiență dovedite în metodologia ID/IFR și administrarea acesteia.
- (7) În vederea eficientizării activității ID/IFR, formațiile de studii se aprobă de Senatul ULBS la începutul fiecărui an universitar.

Art. 6. Principalele atribuții ale Centrului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității sunt:

- a) propune angajarea de personal nedidactic în cadrul centrului, în condițiile legii;
- b) supraveghează buna utilizare a bunurilor corporale și necorporale necesare activității ID/IFR, constând în: laboratoare multimedia, rețele de calculatoare, biblioteci specifice ID/IFR, platforme e-learning etc.;
- c) asigură împreună cu directorul de departament elaborarea planurilor de învățământ, astfel încât să se realizeze o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ cu frecvență. Acestea au la bază planurile de învățământ aprobate pentru aceleași programe de studii de la învățământul cu frecvență și cuprind activități didactice specifice ID/IFR. Disciplinele, numărul de credite repartizat disciplinelor și formele de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență;
- d) colaborează cu directorii de departament la întocmirea statelor de funcții pentru personalul didactic și didactic auxiliar adecvat programelor de studii ID/IFR. Statele de funcții sunt aprobate anual de Senatul ULBS;
- e) asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studii ID/IFR la toate serviciile de suport ale CIDIFR: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloacele de comunicație, suport pentru tutorat adecvat, examinarea corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională în vederea obținerii competențelor necesare integrării profesionale;
- f) asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la formele ID/IFR;
- g) asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studii oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de școlarizare și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT		Cod: R-ULBS-CIDIFR-01				
	ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ		Pagina 5 din 12		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
			01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR						

- h) asigură infrastructura de comunicație între studenți, cadrele didactice și personalul administrativ prin diferite mijloace: poștă, telefon, e-mail, internet, videoconferințe, discuții în grup etc.
- i) dezvoltă și promovează o politică clară privind: producerea de resurse de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- j) asigură derularea în condiții optime a procesului educațional ID/IFR, elaborarea de resurse de învățământ specifice ID/IFR, utilizarea resurselor de învățământ și tehnologiilor de comunicație etc.;
- k) coordonează elaborarea de materiale didactice în tehnologie ID/IFR și sprijină distribuirea lor. Materialele didactice (suporturi de curs, caiete de aplicații) se referă strict la disciplinele prevăzute în planul de învățământ, respectând fișa disciplinei. Evaluarea acestora din perspectiva formei specifice ID/IFR se realizează de către coordonatorii programelor de studii;
- l) asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID/IFR a tuturor participanților la actul didactic al acestor forme de învățământ;
- m) asigură confidențialitatea bazelor de date privind toate activitățile studenților, actualizarea lor permanentă, stocarea în condiții de siguranță, garantarea și protejarea datelor împotriva actelor de vandalism, a furtului sau modificărilor neautorizate;
- n) organizează activitatea Centrelor de suport tutorial, de informare și promovare ale CIDIFR, în conformitate cu Standardele ARACIS;

Art. 7. CIDIFR al ULBS va colabora cu facultățile pentru desfășurarea programelor ID/IFR privind: planurile de învățământ, statele de funcții, fișele de disciplină, cadrele didactice, baza materială etc.

Art. 8. La nivelul facultăților responsabilitatea privind conținutul programelor ID/IFR o are decanul.

Art. 9. Pentru accesul cât mai facil al studenților la resursele educaționale și pentru realizarea unei promovări extinse a universității, cu aprobarea Senatului ULBS, CIDIFR poate organiza centre de suport tutorial, de informare și promovare în alte zone decât municipiul Sibiu.

Art. 10. Personalul didactic implicat în activitățile ID/IFR este format din coordonatori programe de studii la nivel de facultate, coordonatori de disciplină, tutori de disciplină, personal didactic responsabil cu activități didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate și personal didactic auxiliar.

Art. 11.

- (1) Coordonatorii programelor de studii la nivel de facultate trebuie să fie cadre didactice titulare ale ULBS, cu drept de predare, care au experiență profesională și sunt cunoscători ai metodologiei ID/IFR.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT		Cod: R-ULBS-CIDIFR-01				
	ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ		Pagina 6 din 12		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
			01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR						

Coordonatorul programului de studii la nivel de facultate face parte din CIDIFR și asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Principalele atribuții ale coordonatorului programului de studii la nivel de facultate sunt:

- a) asigură împreună cu directorul de departament elaborarea planurilor de învățământ, astfel încât să se realizeze o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ cu frecvență;
- b) sprijină directorul de departament la întocmirea statelor de funcții pentru programul de studii;
- c) coordonează metodologic proiectarea activităților didactice specifice ID/IFR, pentru toate disciplinele din planurile de învățământ;
- d) oferă suport și îndrumare tuturor celor implicați în desfășurarea activităților didactice specifice fiecărei discipline;
- e) integrează aspectele pedagogice ale cursurilor cu cele tehnice de implementare a acestora;
- f) supervizează activitatea personalului care asigură suportul tehnic și informațional;
- g) controlează modul de elaborare și distribuire a materialelor de studii;
- h) se ocupă de aplicarea procedurilor de management al calității;
- i) centralizează și analizează periodic rezultatele obținute de studenți la examene și colocvii și le prezintă CIDIFR și Consiliului facultății;
- j) coordonează activitățile privind înființarea și evaluarea periodică de către ARACIS a programelor de studii la formele de ID/IFR.

Art. 12. Stabilirea personalului didactic implicat în activitățile ID/IFR se face, pentru fiecare program de studii, de către directorul de departament, în colaborare cu coordonatorul programului de studii. Cadrele didactice titulare ale unei discipline la forma de învățământ cu frecvență vor coordona de regulă aceeași disciplină și la forma de învățământ ID/IFR, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) să aibă calitatea de cadru didactic titular sau asociat (în mod excepțional alte persoane care îndeplinesc condițiile legale);
- b) să aibă experiență didactică deosebită;
- c) să prezinte materiale didactice aferente disciplinei înaintea angajării în activitatea ID/IFR;
- d) să fi absolvit sau se angajează că vor absolvi un curs de specializare în tehnologia ID/IFR.

Art. 13.

(1) **Coordonatorul de disciplină** este cadrul didactic care, prin intermediul tehnologiilor specifice ID/IFR, îndrumă activitatea de autoinstruire a unei discipline, suplinind astfel orele de curs de la forma IF.

(2) Coordonatorul de disciplină acoperă o gamă largă de activități de la planificare, la feedback și evaluare:

- a) elaborează fișa disciplinei și calendarul activităților didactice;

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT	Cod: R-ULBS-CIDIFR-01				
	ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	Pagina 7 din 12		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

- b) definește și implementează structura și succesiunea activităților didactice la distanță și față în față;
- c) proiectează suportul de curs, sarcinile de lucru, evaluările pe parcurs și finale;
- d) formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice în tehnologie ID/IFR;
- e) elaborează ghiduri pentru informarea studenților asupra desfășurării activităților de predare, învățare și evaluare, precum și a mediului folosit în cadrul fiecărei activități;
- f) răspunde la solicitările studenților cu privire la conținutul cursului și la modul de desfășurare a întregului proces didactic;
- g) elaborează subiectele de examen și grilele de corectură;
- h) asigură desfășurarea evaluării finale împreună cu tutorii de disciplină.

Art. 14.

- (1) **Tutorele de disciplină** reprezintă cadrul didactic prin care se pune în practică procesul învățării în sistem de tutorat, pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ.
- (2) Rolul tutorelui de disciplină este:
 - a) de a motiva studenții în activitatea de învățare;
 - b) de a coordona activitatea studenților, individual sau în grup, față în față și la distanță;
 - c) de a răspunde studenților la întrebările legate de conținutul disciplinei și a modului de desfășurare a activităților conexe;
 - d) de a oferi feedback prompt la evaluările pe parcurs ale studenților;
 - e) a colabora cu coordonatorul de disciplină în vederea dobândirii de către studenți a rezultatelor învățării prevăzute în fișa disciplinei;
 - f) de a participa la evaluarea finală a studenților;
 - g) de a sprijini studenții la elaborarea planurilor de învățare individualizate.

Art. 15. Personalul didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate *la forma IFR* are aceleași atribuții ca la forma de învățământ cu frecvență și care constau în:

- a) a motiva studenții în activitatea de învățare;
- b) a coordona activitatea față în față și la distanță a studenților, individual sau în grup, pentru activitățile didactice care dezvoltă competențe și abilități practice;
- c) a răspunde studenților la întrebările legate de conținutul seminarului, laboratorului sau proiectului și a modului de desfășurare a activităților conexe acestora;
- d) a oferi feedback prompt la evaluările pe parcurs ale studenților, conform fișei disciplinei;
- e) a monitoriza activitatea studenților pentru fiecare disciplină prevăzută în planurile de învățământ;
- f) a colabora cu coordonatorul de disciplină în vederea dobândirii de către studenți a rezultatelor învățării prevăzute în fișa disciplinei;
- g) a participa la evaluarea finală a studenților.

Art. 16. Rolul personalului didactic auxiliar este important în asigurarea desfășurării activităților programelor ID/IFR. Această categorie de personal are următoarele atribuții:

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT	Cod: R-ULBS-CIDIFR-01				
	ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	Pagina 8 din 12		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR					

- a) activități de secretariat;
- b) administrarea bazei materiale;
- c) asigură aplicarea prevederilor contractelor de studii, inclusiv în privința regimului taxei de școlarizare;
- d) monitorizează aplicarea prevederilor contractelor de sponsorizare și de parteneriat;
- e) asigură un sistem eficient de colectare și rezolvare a sesizărilor și solicitărilor studenților;
- f) asigură distribuirea materialelor didactice către studenți;
- g) furnizează servicii specifice bibliotecilor tradiționale sau virtuale etc.
- h) administrează infrastructura necesară implementării mediului virtual de învățământ;
- i) asigură suportul tehnic pentru platforma eLearning și/sau pentru alte medii virtuale de comunicare și învățare;
- j) asigură informarea tuturor utilizatorilor asupra structurii și funcționalității componentelor hardware și software ale mediului virtual de învățare;
- k) generează cheile de acces ale utilizatorilor în mediul virtual de învățământ;
- l) întreține sistemul de securitate a datelor și informațiilor personale și de protecție a drepturilor de autor;
- m) asigură activitățile de logistică.

Art. 17. Atribuțiile întregului personal implicat în derularea ID/IFR sunt cuprinse în fișele postului.

V. Condițiile de admitere

Art. 18. Admiterea la aceste forme de învățământ se organizează de către facultăți în colaborare cu CIDIFR, pe baza criteriilor generale de admitere stabilite de Ministerul de resort, precum și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale ULBS și a condițiilor specifice fiecărei facultăți care coordonează programe de studii ID/IFR.

Art. 19. Candidații declarați admiși la forma ID/IFR vor fi înmatriculați ca studenți "cu taxă" la facultatea în cadrul căreia este organizat programul de studii, cu respectarea prevederilor legale, în registre matricole distincte pe programe și niveluri de studii. Pentru înmatricularea candidaților admiși este obligatorie încheierea unui contract de studii universitare între Universitate și candidații admiși, semnat de ambele părți și în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderea părților. Parcurgerea planurilor de învățământ se reglementează prin contractul anual de studii semnat de student și reprezentantul facultății care organizează programul de studii (pentru ID/IFR acesta relevând echivalența cu forma de învățământ cu frecvență).

Art. 20. Școlarizarea în cadrul programelor ID/IFR se realizează în sistem "cu taxă". Taxa reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului în cadrul programului de studii. Numărul de locuri la înscriere este propus de Consiliul facultății, aprobat de Senatul ULBS, conform legislației în vigoare, cu respectarea capacității instituționale.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT	Cod: R-ULBS-CIDIFR-01				
	ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	Pagina 9 din 12		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		Emitent: CIDIFR	01.11.2025			

Art. 21. Cuantumul taxelor de școlarizare și tranșele în care acestea sunt încasate, precum și alte taxe (taxă admitere, înmatriculare, reexaminare, refacere credite etc.), sunt propuse de Consiliile facultăților/CA, și aprobate de Senatul ULBS.

VI. Drepturile și obligațiile studentului

Art. 22. Candidații înmatriculați la forma ID/IFR dobândesc calitatea de student cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, conform cu legislația în vigoare și Codul drepturilor și obligațiilor studenților din ULBS.

Art. 23. La începutul semestrului studentul de la forma ID/IFR primește programarea activităților didactice, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, calendarul activităților și formele de verificare pe parcurs, lista cu coordonatele tutorelui și ale personalului didactic, precum și pachetul de resurse de învățare pe care le va utiliza pentru activitățile de autoinstruire. De asemenea studentul este informat despre facilitățile oferite de aceste forme de învățământ superior, precum și despre modul de lucru pe care trebuie să-l adopte pentru a-și putea îndeplini obligațiile.

Art. 24. În prima ședință se va face o prezentare a sistemului de învățământ ID/IFR, modul de funcționare, aspecte specifice, obligațiile studenților și ale personalului didactic.

Art. 25. Studentul la forma de învățământ ID/IFR poate beneficia de burse în condițiile prevăzute de Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți al ULBS.

VII. Evaluarea și certificarea studiilor

Art. 26.

(1) Pentru fiecare program de studii, planul de învățământ oferit prin programul ID/IFR este corespunzător celui de la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Durata studiilor la forma ID/IFR este aceeași cu durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență.

(3) Echivalența dintre forma IF și ID se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- activități de tutorat și de evaluare pe parcurs;
- activități aplicative asistate;
- activități de autoinstruire, pe baza resurselor de învățare ID.

La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități de tutorat desfășurate prin întâlniri online sincron prin platforme informatice și/sau directe față în față. Activitățile aplicative asistate vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile IF și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

(4) Echivalența între forma IF și forma IFR se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- activități de seminar;
- activități aplicative asistate;

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT		Cod: R-ULBS-CIDIFR-01				
	ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ		Pagina 10 din 12		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: CIDIFR		01.11.2025				

- activitățile de autoinstruire, facilitate de resursele de învățare specifice ID.

Activitățile de seminar, laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități vor fi desfășurate prin întâlniri online prin platforme informatice și/sau directe față în față.

(5) Normarea activităților coordonatorilor de disciplină, a tutorilor de disciplină, a personalului didactic la formele ID/IFR se face conform Metodologiei de normare a activităților personalului didactic de la ID/IFR aprobată de Senatul ULBS.

Art. 27. Evaluarea academică a programelor de studii la ID/IFR se realizează conform Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior și a Standardelor specifice ID/IFR, elaborate de ARACIS.

Art. 28. La formele ID/IFR se aplică sistemul creditelor transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma IF.

Art. 29. Evaluarea studenților în sistemul ID/IFR la ULBS respectă Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților al ULBS, precum și fișele disciplinelor.

Art. 30. Absolvenților care au parcurs programe la formele ID/IFR și au promovat examenul de diplomă/licență/disertație le sunt eliberate acte de studii de către Compartimentul Acte Studii al ULBS.

VIII. Activitatea financiară

Art. 31. Fondurile aferente programelor de studii ID/IFR se constituie din taxe de școlarizare, taxe administrative stabilite și percepute în condițiile legii și din alte surse de venituri obținute în condițiile legii (din cercetare, sponsorizări, donații etc.).

Art. 32. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul ULBS, va fi specificată în contractul de studii universitare și poate fi reactualizată anual prin acte adiționale.

Art. 33. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate se fac la propunerea facultăților, cu aprobarea Consiliului de Administrație al ULBS. Acestea trebuie solicitate de către student în scris, iar facultatea anunță în timp util data până la care se pot depune cererile de reducere.

Art. 34. Constituirea veniturilor, precum și angajarea și efectuarea cheltuielilor din fondurile provenite din activitatea ID/IFR, se fac pe baza unui Buget de venituri și cheltuieli, elaborat de către CIDIFR, aprobat și integrat în Bugetul de venituri și cheltuieli al universității, cu respectarea principiilor de constituire și utilizare ale acestuia.

Art. 35. Veniturile realizate din taxe vor fi utilizate exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor curente, precum și a celor privind dezvoltarea bazei materiale legate de activitatea ID/IFR, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 36. Veniturile CIDIFR provenite din taxe și alte resurse, se repartizează astfel:

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT		Cod: R-ULBS-CIDIFR-01				
	ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ		Pagina 11 din 12		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
			01.11.2025				
	Emitent: CIDIFR						

- a) pentru dezvoltarea bazei materiale (cel puțin 25%), din care cel puțin 5% pentru activitățile administrative ale CIDIFR;
- b) pentru cheltuieli de regie a universității, potrivit statutului centrului, ca producător de venituri extrabugetare în cadrul universității (20%);
- c) pentru angajarea și efectuarea cheltuielilor curente, în facultăți și centrele de suport tutorial, de informare și promovare, cu ocazia tutoriatelor, activităților practice sau examenelor, pentru susținerea și promovarea procesului didactic, nu mai mult de 10% din cele 55% rămase;
- d) pentru angajarea și efectuarea cheltuielilor curente, dintre care remunerarea serviciilor prestate de personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic implicat în activități specifice ID/IFR, nu mai puțin de 80% din cele 55% rămase;

Diferența favorabilă dintre venituri și cheltuieli, înregistrată la finele unui exercițiu bugetar, va fi analizată de către Consiliul de Administrație al ULBS și repartizată fiecărei facultăți, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la forma de învățământ ID/IFR, în anul universitar respectiv.

Art. 37. Remunerarea activității didactice prestate la forma de învățământ ID/IFR se face în conformitate cu prevederile legale, în regim de plată cu ora, pe baza statelor de funcții și a tarifelor orare propuse de CIDIFR, avizate de Consiliul de Administrație al ULBS și aprobate de Senatul ULBS.

Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de și aprobat de Senatul ULBS în ședința din data de, dată la care se abrogă vechiul Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR), aprobat în anul 2022.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT		Cod: R-ULBS-CIDIFR-01				
	ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ		Pagina 12 din 12		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: CIDIFR		01.11.2025				

Anexa 1

