

REGULAMENT VECHI	REGULAMENT NOU- PROPUNERI
<p>Art. 1.</p> <p>(1) ULBS este responsabilă pentru respectarea normelor de etică și deontologie universitară.</p> <p>(2) Comisia de etică universitară elaborează regulamentele de organizare și funcționare proprii, care se aprobă prin hotărârea Senatului universitar, conform prevederilor prezentei legi.</p> <p>În cadrul ULBS funcționează o singură comisie de etică universitară, cu un mandat de 4 ani. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior.</p> <p>(3) În cadrul comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.</p> <p>(4) La elaborarea normelor referitoare la etică și deontologie universitară, precum și în derularea efectivă a activităților de cercetare-dezvoltare și inovare se vor respecta și reglementările internaționale la care România este parte.</p>	<p>Art. 1.</p> <p>(1) ULBS este responsabilă pentru respectarea normelor de etică și deontologie universitară.</p> <p>(2) Comisia de etică universitară elaborează regulamentele de organizare și funcționare proprii, care se aprobă prin hotărârea Senatului universitar, respectiv propriile proceduri de lucru, conform prevederilor legale în vigoare</p> <p>În cadrul ULBS funcționează o singură comisie de etică universitară, cu un mandat de 4 ani. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior.</p> <p>(3) În cadrul Comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, respectarea normelor de etică a cercetării desfășurate pe subiecți umani, a experimentelor care vizează animale, precum și alte norme de bioetică, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum și prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare. Studentii au un reprezentant în subcomisia dedicată eticii cercetării, desemnat din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, ales de către studenții din Comisia de etică. Subcomisia de etică a cercetării se constituie și își desfășoară activitatea conform reglementărilor legale în vigoare, în baza regulamentului propriu de funcționare.</p> <p>(4) La elaborarea normelor referitoare la etică și deontologie universitară, precum și în derularea efectivă a activităților de cercetare-dezvoltare și inovare se vor respecta și reglementările internaționale la care România este parte.</p>
<p>Art. 2.</p> <p>Atribuțiile comisiei de etică universitară sunt:</p>	<p>Art. 2.</p> <p>(1) Atribuțiile Comisiei de etică universitară sunt:</p>

<p>a) urmărește, în cadrul instituției, respectarea Codului de etică și deontologie universitară;</p> <p>b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;</p> <p>c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;</p> <p>d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului universitar pentru adoptare și includere în cartă universitară;</p> <p>e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și Senatului universitar și constituie un document public;</p> <p>f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;</p> <p>g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;</p> <p>h) propun spre adoptare Senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de etică;</p> <p>i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;</p> <p>j) alte atribuții stabilite conform cartei universitare.</p> <p>(1) Sub jurisdicția Comisiei de etică universitară intră:</p> <p>a) toți membrii comunității universitare, studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ, persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar.</p> <p>b) actele și faptele săvârșite de membrii comunității universitare atât în incinta universității și campusului universitar, precum și cele comise în afara acestora, dacă sunt de natură a afecta comunitatea universitară</p>	<p>a) urmărește, în cadrul instituției, respectarea Codului de etică și deontologie universitară;</p> <p>b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;</p> <p>c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;</p> <p>d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului universitar pentru adoptare și includere în cartă universitară;</p> <p>e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și Senatului universitar și constituie un document public;</p> <p>f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;</p> <p>g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;</p> <p>h) propun spre adoptare Senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de etică;</p> <p>i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;</p> <p>j) informează studenții cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare la începutul anului universitar</p> <p>k) alte atribuții stabilite conform cartei universitare.</p> <p>(2) Sub jurisdicția Comisiei de etică universitară intră:</p> <p>a) toți membrii comunității universitare, studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar, persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar.</p> <p>b) actele și faptele săvârșite de membrii comunității universitare atât în incinta universității și campusului universitar, precum și cele comise în afara acestora, dacă sunt de natură a afecta comunitatea universitară</p>
<p>Art. 3.</p> <p>(1) Structura și componența comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de rector. Componența membrilor comisiei de etică este de maximum</p>	<p>Art. 3.</p> <p>(1) Structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată</p>

75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară. Consiliul de administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componenței comisiei de etică universitară. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului.

(2) Din comisiile de etică universitară nu pot face parte persoane care dețin funcția de rector, președinte al Senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în instituția de învățământ superior. În cazul în care o persoană validată în comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(3) Comisia de etică universitară este formată din 7 persoane, după cum urmează:

a) 5 cadre didactice, care nu dețin funcții de conducere incompatibile, potrivit legii, și care să reprezinte cel puțin două facultăți din cadrul universității din cadrul personalului didactic și de cercetare;

b) 2 studenți, indiferent de forma de învățământ și nivelul de studii.

(4) Secretariatul Comisiei de etică este asigurat de către un secretar desemnat de Rectorul Universității.

de rector prin decizie . Componența membrilor comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți.

Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară ori, dacă a fost aplicată o sancțiune, aceasta a fost anulată prin hotărâre judecătorească. Consiliul de administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componenței comisiei de etică universitară. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului.

(2) Din Comisia de etică universitară nu pot face parte persoane care dețin funcția de rector, președinte al Senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în instituția de învățământ superior. În cazul în care o persoană validată în Comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(3) Comisia de etică universitară este formată din 7 persoane titulare, 1 reprezentant SCUS și 5 supleanți, după cum urmează:

a) 5 cadre didactice, care nu dețin funcții de conducere incompatibile, potrivit legii, și care să reprezinte cel puțin două facultăți din cadrul universității din cadrul personalului didactic și de cercetare;

b) 2 studenți, indiferent de forma de învățământ și nivelul de studii;

c) reprezentant SCUS

d) 5 supleanți: 3 cadre didactice care nu dețin funcții de conducere incompatibile, potrivit legii și 2 studenți; aceștia participă la soluționarea unor sesizări doar în situații excepționale, expres și limitativ prevăzute de prezentul regulament.

(4) Reprezentanții studenților din comisie sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul ULBS, dintre studenții care s-au adresat Rectorului, exprimându-și în scris opțiunea de a avea calitatea de membru în Comisia de etică. Cererea scrisă este însoțită de un cv și

	<p>scrisoare de intenție.</p> <p>(5) Membrii comisiei care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au sunt înlocuiți respectând procedura parcursă la numirea acestora.</p> <p>(6) În situația în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul comisiei, va fi numit un alt membru în termen de 15 zile.</p> <p>(7) La prima ședință a comisiei, după constituire, membrii aleg prin vot un președinte și un vicepreședinte</p> <p>(8) Secretariatul Comisiei de etică este asigurat de către un secretar numit prin decizie de rector, care nu face parte dintre membrii acesteia și care ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.</p>
<p>Art. 4.</p> <p>(1) Orice persoană poate sesiza comisia de etică universitară din ULBS cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura instituției de învățământ.</p> <p>(2) Toate sesizările primite de comisia de etică universitară, de la nivelul instituției de învățământ superior, sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare va fi transmis către petenți, la adresa de contact menționată.</p> <p>(3) Orice sesizare primită de comisia de etică universitară va fi supusă unui control al admisibilității, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară. Toate sesizările cuprind în mod obligatoriu o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare. Alte condiții de admisibilitate sunt stabilite prin Codul de etică și deontologie profesională. În cazul în care sesizarea nu îndeplinește criteriile de admisibilitate, comisia de etică universitară adoptă o hotărâre de respingere ca inadmisibilă a sesizării.</p>	<p>Art. 4.</p> <p>(1) Orice persoană poate sesiza Comisia de etică universitară din ULBS cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura instituției de învățământ.</p> <p>(2) Toate sesizările primite de Comisia de etică universitară, de la nivelul Universității, sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare va fi transmis către petent, la adresa de contact menționată.</p> <p>(3) Sesizările anonime nu vor fi luate în considerare, cu excepțiile prevăzute de lege.</p> <p>(4) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica "deponent/petent" se va completa "confidențială/anonim". Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul comisiei. Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către registratură.</p> <p>(5) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară,</p>

	<p>(6) Orice sesizare primită de Comisia de etică universitară va fi supusă unui control al admisibilității, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) semnătura persoanei care formulează sesizarea; b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică; c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare. <p>(7) Dacă în urma regularizării sesizării, petentul nu acoperă lipsurile indicate de comisie, aceasta va fi respinsă, prin hotărâre motivată, ca inadmisibilă și comunicată în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor alin. (5), în interiorul termenului de decădere</p> <p>(8) Dacă din lucrările dosarului rezultă că există suspiciuni rezonabile cu privire la comiterea unei fapte penale, comisia notifică de urgență conducerea instituției și pune la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține în cauză, în scopul sesizării organelor judiciare</p> <p>(9) Pentru a analiza și soluționa abaterile de la normele de etică și deontologie universitară comisiile de etică au dreptul de a se autosesiza.</p>
<p>Art. 5. (1) În urma unei sesizări sau autosesizări comisia de etică universitară demarează procedurile de soluționare a acesteia cu respectarea următoarelor norme:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Sesizarea sau autosesizarea se depune în scris în termen de 30 de zile de la data luării la cunoștință, dar nu mai târziu de 1 an de la data săvârșirii faptei, dacă legea nu dispune altfel; b) Comisia se reunește în ședințe ori de câte ori este necesar; 	<p>Art. 5. (1) În urma unei sesizări sau autosesizări comisia de etică universitară demarează procedurile de soluționare a acesteia cu respectarea următoarelor norme:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Sesizarea sau autosesizarea se depune în scris în termen de 30 de zile de la data luării la cunoștință, dar nu mai târziu de 1 an de la data săvârșirii faptei, dacă legea nu dispune altfel; b) Comisia se reunește în ședințe ori de câte ori este necesar;

c) Convocarea comisiei se face de către președintele comisiei, în termen de 3 zile de la data înregistrării sesizării sau autosesizării, prin intermediul secretarului comisiei;

d) Comisia de etică universitară, de la nivelul instituțiilor de învățământ superior, cercetează existența abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară și se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Deciziile comisiilor de etică se publică pe site-ul instituției în cadrul căreia funcționează comisia de etică universitară;

e) Comisia lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi, respectiv jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei; membrii comisiei care se găsesc într-un conflict de interese așa cum este definit în Codul de etică și deontologie universitară cu persoana care a depus sesizarea/autosesizarea, nu pot face parte din comisia ce soluționează respectiva sesizare. În situația conflictului de interese, comisia funcționează fără membrul aflat în conflictul respectiv, dacă este întrunit cvorumul de funcționare, respectiv jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei;

f) Comisia va comunica sesizarea/autosesizarea părții adverse și va solicita acesteia depunerea unui act în apărare care să conțină poziția cu privire la fiecare aspect sesizat; comisia va convoca părțile cu mențiunea de a încerca stingerea diferendului pe cale amiabilă;

g) Membrii comisiei pot fi recuzați de părți prin depunerea unei cereri de recuzare formulată scris la Secretariatul comisiei în termen de 3 zile de la data sesizării sau comunicării autosesizării. Componenta comisiei este publică, afișată pe situl ULBS;

h) Membrul sau membrii comisiei recuzați pot declara că se abțin sau se abțin de la soluționarea cazului. Abținerea unui membru se soluționează cu prioritate de către ceilalți membri ai comisiei. În cazul în care cererea de abținere se admite, cererea de recuzare rămâne fără obiect, iar dacă se respinge cererea de abținere, se soluționează cererea de recuzare;

c) Convocarea comisiei se face de către președintele comisiei, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării sesizării sau autosesizării, prin intermediul secretarului comisiei;

d) Comisia de etică universitară, de la nivelul Universității cercetează existența abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară și se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată (în baza unui raport redactat de președintele de complet, respectiv membrul comisiei de etică desemnat să conducă lucrările dosarului – după caz,). Hotărârea se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de analiza sesizarea. Insa acest termen nu poate depasi termenul de prescriptie prevazut de lege

e) Comisia lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi, respectiv jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei; membrii comisiei care se găsesc într-un conflict de interese așa cum este definit în Codul de etică și deontologie universitară cu persoana care a depus sesizarea/autosesizarea sau persoana reclamată nu pot face parte din comisia ce soluționează respectiva sesizare. În situația conflictului de interese, comisia funcționează fără membrul aflat în conflictul respectiv, dacă este întrunit cvorumul de funcționare, respectiv jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei; în cazul în care nu este întrunit cvorumul din motive de conflict de interese al mai multor membri, președintele comisiei ori președintele de complet va desemna un număr suficient dintre membri supleanți care vor participa la soluționarea cauzei.

f) Comisia va comunica sesizarea/autosesizarea persoanei reclamate și va solicita acesteia depunerea unui act în apărare care să conțină poziția cu privire la fiecare aspect sesizat; comisia va convoca părțile cu mențiunea de a încerca stingerea diferendului pe cale amiabilă, în procedura medierii;

g) Membrii comisiei pot fi recuzați de părți prin depunerea unei cereri de recuzare formulată în scris la Secretariatul comisiei în termen de 3 zile de la data sesizării sau comunicării autosesizării, ori de la data luării la cunoștință a cazului de incompatibilitate ori conflict de interese.

i) În cazul abținerii/recuzării Comisiei de etică universitară în întregul său, asupra cererilor de abținere sau recuzare se pronunță Senatul ULBS. În situația în care Senatul respinge cererile de abținere /recuzare ale Comisiei de etică universitară în întregul său, comisia va funcționa în componența inițială. În situația în care Senatul admite cererile de abținere/recuzare ale Comisiei de etică universitară în întregul său, va desemna o nouă comisie care va funcționa doar pentru soluționarea sesizării/ autosesizării respective.

j) Motivele de recuzare:

i. membrii comisiei și-au exprimat anterior părerea cu privire la soluția ce se va la sesizarea depusă;

ii. există împrejurări care justifică temerea că membrii comisiei au interes în legătură cu sesizarea ce se soluționează;

iii. când unul dintre membrii comisiei este soț, rudă ori afin până la gradul patru inclusiv cu una dintre părți;

iv. când între membrii comisiei și una din părți, soțul, ruda ori afinul până la gradul patru inclusiv cu una dintre părți a existat un litigiu cu cel mult 5 ani înainte de soluționarea sesizării;

v. una din părți, soțul, ruda ori afinul până la gradul patru inclusiv cu una dintre părți se află în dușmănie cu membrii comisiei;

vi. atunci când există alte elemente care nasc în mod întemeiat îndoiele cu privire la imparțialitatea comisiei.

k) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării;

l) Dacă în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității petentului/ei către terți este absolut necesară, acestuia/ei i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă petentul/a refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia/acesteia, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă ancheta nu poate continua fără dezvăluirea identității, iar petentul/a refuză să își dea permisiunea, cazul va fi clasat, dacă nu privește interesul general al comunității academice;

m) Comisia are îndatorirea să stăruie, prin toate mijloacele (înscrieri, proba cu martori, anchete, audierea părților, solicitări etc.) pentru a

h) Membrul sau membrii comisiei recuzați pot declara că se abține sau se abțin de la soluționarea cazului. Abținerea unui membru se soluționează cu prioritate de către ceilalți membri ai comisiei. În cazul în care cererea de abținere se admite, cererea de recuzare rămâne fără obiect, iar dacă se respinge cererea de abținere, se soluționează cererea de recuzare;

i) În cazul abținerii/recuzării Comisiei de etică universitară în întregul său, ori nu se poate asigura cvorumul nici cu membrii supleanți, asupra cererilor de abținere sau recuzare se pronunță Senatul ULBS.

În situația în care Senatul respinge cererile de abținere /recuzare ale Comisiei de etică universitară în întregul său, comisia va funcționa în componența inițială.

În situația în care Senatul admite cererile de abținere/recuzare ale Comisiei de etică universitară în întregul său, va desemna o nouă comisie care va funcționa doar pentru soluționarea sesizării/ autosesizării respective.

În situația în care nu poate fi asigurat cvorumul, Senatul va numi doar numărul de membri necesari soluționării cauzei.

j) Motivele de recuzare:

i. membrii comisiei și-au exprimat anterior părerea cu privire la soluția ce se va la sesizarea depusă;

ii. există împrejurări care justifică temerea că membrii comisiei au interes în legătură cu sesizarea ce se soluționează;

iii. când unul dintre membrii comisiei este soț, rudă ori afin până la gradul patru inclusiv cu una dintre părți;

iv. când între membrii comisiei și una din părți, soțul, ruda ori afinul până la gradul patru inclusiv cu una dintre părți a existat un litigiu cu cel mult 5 ani înainte de soluționarea sesizării;

v. una din părți, soțul, ruda ori afinul până la gradul patru inclusiv cu una dintre părți se află în dușmănie cu membrii comisiei;

vi. atunci când există alte elemente care nasc în mod întemeiat îndoiele cu privire la imparțialitatea comisiei.

k) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării;

preveni orice greșeală privind aflarea adevărului, pe baza stabilirii faptelor și aplicarea corectă a legii, a principiilor cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară, în scopul pronunțării unei hotărâri temeinice și legale;

n) Comisia adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți la ședință, respectiv jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei prezenți la ședință. Comisia deliberează în secret asupra hotărârii ce urmează a se pronunța. Fiecare dintre membrii comisiei are obligația de a-și exprima opinia, președintele își exprimă opinia cel din urmă. Soluția se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se semnează de toți membrii prezenți la ședință, și se va arăta, când este cazul, opinia separată a membrilor comisiei aflați în minoritate. Comisia de etică universitară trebuie să se pronunțe asupra tuturor aspectelor sesizate;

o) Hotărârea comisiei de etică universitară reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, respectiv considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării;

p) Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al instituției de învățământ superior. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine instituției de învățământ superior;

q) Sesizările anonime nu vor fi luate în considerare.

r) Comisia de etică universitară analizează sesizările cu privire la plagiat, ținând cont de condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.

(2) Normele de procedură din prezentul Regulament se completează cu normele Codului de procedură civilă.

(3) În termen de 30 de zile de la comunicare, hotărârea de admitere sau de respingere a Comisiei de Etică poate fi contestată la CNATDCU, CNEMU sau Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, după caz. CNATDCU sau

l) Dacă în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității petentului/ei către terți este absolut necesară, acestuia/ei i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă petentul/a refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia/acesteia, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă ancheta nu poate continua fără dezvăluirea identității, iar petentul/a refuză să își dea permisiunea, cazul va fi respins, dacă nu privește interesul general al comunității academice;

m) Comisia are îndatorirea să stăruie, prin toate mijloacele (înscrisuri, proba cu martori, anchete, audierea părților, solicitări etc.) pentru a preveni orice greșeală privind aflarea adevărului, pe baza stabilirii faptelor și aplicarea corectă a legii, a principiilor cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară, în scopul pronunțării unei hotărâri temeinice și legale.

Ședințele comisiei se pot înregistra, dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință. Ședințele pot avea loc cu prezenta fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membri prezenți fizic, alți membri prezenți online).

Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele comisiei ori președintele de complet precizându-se obiectul, locul, data și ora audierii.

Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării. Imposibilitatea participării pe motiv de boală gravă poate duce la suspendarea cauzei, la cererea părții, periodic comisia fiind obligată să verifice din oficiu dacă au încetat/modificat motivele care au dus la suspendarea procedurii.

În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate, dacă din coroborarea declarațiilor părților rezultă suficiente elemente care pot conduce la pronunțarea unei hotărâri legale și temeinice.

În vederea garantării dreptului la apărare, părțile au dreptul să ceară în scris sau cu ocazia audierii, administrarea de probe (audierea unor

CNEMU, după caz, se pronunță prin decizie motivată în termen de 45 de zile calendaristice, care se comunică instituției de învățământ superior, comisiei de etică universitară. Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării se pronunță în conformitate cu prevederile Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația în care decizia CNATDCU sau CNEMU, după caz, este diferită de cea a comisiilor de etică de la nivelul instituțiilor de învățământ superior, aceasta va fi pusă în aplicare de instituția de învățământ superior în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare. Nepunerea în aplicare a deciziilor CNATDCU sau CNEMU, după caz, reprezintă o încălcare a răspunderii publice, sancționată conform art. 174 alin. (5) din LIS 199/2023. Decizia finală se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea de către CNATDCU sau CNEMU, după caz, în termen de 10 zile calendaristice de la emiterea deciziei. Dreptul de a se adresa instanței judecătorești este garantat.

(5) În situația în care hotărârea comisiei de etică universitară nu este contestată în termen, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru instituția de învățământ superior. În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul instituției de învățământ superior, cu avizul consilierului juridic al instituției. Acest lucru se comunică părților implicate.

(6) Evidența și arhivarea (pe durată nedeterminată, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acestuia de conducerea instituției de învățământ superior) documentelor, redactarea proceselor-verbale ale Comisiei de etică, transmiterea corespondenței comisiei, se asigură prin Secretariatul Comisiei de etică.

(7) Secretarul comisiei participă la ședințele comisiei, dar nu are drept de vot.

(8) Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și, atunci când

martori, adrese, documente și informații suplimentare) iar comisia poate admite sau respinge cererea motivat. Comisia poate convoca din oficiu în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul instituției de învățământ superior.

Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.

Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

Martorii răspund la întrebările comisiei, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, (inclusiv reaudierea martorilor sau părților) comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.

Membrii comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula și adresa întrebări persoanelor audiate.

La ședințele comisiei pot participa diferite persoane în calitate de invitați (experți), inclusiv consilierul juridic al instituției.

Membrii comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate. Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței vinovăției.

n) Comisia adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți la ședință, respectiv jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei

faptele fac subiectul unei investigații oficiale a organelor de stat autorizate. După soluționarea cazului, accesul terților la dosar va fi interzis, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai părților în cazul unui recurs, membrii organismului de recurs, organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate.

(9) Calitatea de membru al comisiei se pierde în următoarele situații:

- a) revocarea de către Rectorul universității;
- b) înlocuirea pentru 5 absențe nemotivate/an universitar;
- c) renunțarea unilaterală formulată în formă scrisă;
- d) pierderea calității de salariat sau de student.

Pierderea calității de membru al comisiei este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul Universitar și aprobată de Rector.

prezenți la ședință. Comisia deliberază în secret asupra hotărârii ce urmează a se pronunța. Fiecare dintre membrii comisiei are obligația de a-și exprima opinia, propunând, după caz, una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare, președintele își exprimă opinia cel din urmă. Soluția se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se semnează de toți membrii prezenți la ședință (fizic sau electronic) și se va arăta, când este cazul, opinia separată a membrilor comisiei aflați în minoritate. Comisia de etică universitară trebuie să se pronunțe asupra tuturor aspectelor sesizate

o) Hotărârea comisiei de etică universitară semnată de președinte/președintele de complet reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, analiza mijloacelor de probă, respectiv considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării; soluția se pronunță în aceeași zi, iar hotărârea se motivează în termen de 15 zile lucrătoare de la data pronunțării, cu respectarea perioadei de concediu și a sărbătorilor legale

p) Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al instituției de învățământ superior. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine instituției de învățământ superior;

q) Comisia de etică universitară analizează sesizările cu privire la plagiat, ținând cont de condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.

(2) Normele de procedură din prezentul Regulament se completează cu normele Codului de procedură civilă.

(3) În termen de 30 de zile de la comunicare, hotărârea de admitere sau de respingere a Comisiei de Etică poate fi contestată la CNATDCU, CNEMU sau Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, după caz. CNATDCU sau CNEMU, după caz, se pronunță prin decizie motivată în termen de 45

de zile calendaristice, care se comunică instituției de învățământ superior, comisiei de etică universitară. Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării se pronunță în conformitate cu prevederile Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația în care decizia CNATDCU sau CNEMU, după caz, este diferită de cea a comisiilor de etică de la nivelul instituțiilor de învățământ superior, aceasta va fi pusă în aplicare de instituția de învățământ superior în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare. Nepunerea în aplicare a deciziilor CNATDCU sau CNEMU, după caz, reprezintă o încălcare a răspunderii publice, sancționată conform art. 174 alin. (5) din LIS 199/2023. Decizia finală se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea de către CNATDCU sau CNEMU, după caz, în termen de 10 zile calendaristice de la emiterea deciziei. Dreptul de a se adresa instanței judecătorești este garantat.

(5) În situația în care hotărârea comisiei de etică universitară nu este contestată în termen, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru instituția de învățământ superior. În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul instituției de învățământ superior. Acest lucru se comunică părților implicate.

(6) Evidența și arhivarea (pe durată nedeterminată, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acestuia de conducerea instituției de învățământ superior) documentelor, redactarea proceselor-verbale ale Comisiei de etică, transmiterea corespondenței comisiei, se asigură prin Secretariatul Comisiei de etică.

(7) Secretarul comisiei participă la ședințele comisiei, dar nu are drept de vot.

(8) Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale a organelor de stat autorizate. După soluționarea cazului, accesul terților la dosar va fi

	<p>interzis, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai părților în cazul unui recurs, membrii organismului de recurs, organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate.</p> <p>(9) Calitatea de membru al comisiei se pierde în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) revocarea de către Rectorul universității; b) înlocuirea pentru 5 absențe nemotivate/an universitar; c) renunțarea unilaterală formulată în formă scrisă; d) pierderea calității de salariat sau de student. <p>Pierderea calității de membru al comisiei este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul Universitar și aprobată de Rector.</p>
<p>Art. 6. Comisia de etică universitară are următoarele obligații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) de a cerceta existența abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară și de a se pronunța în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea; b) de a pune la dispoziția organismelor de recurs cu abilitare legală, informațiile necesare judecării recursului la hotărârea Comisiei de etică; c) de a acționa pentru prevenirea unor abateri de la normele Codului de etică și deontologie universitară prin mijloace adecvate (informări, consultații etc.) în cadrul relațiilor ce le stabilește cu asociațiile studențești ale universității și cu personalul didactic și nedidactic. 	<p>Art. 6. Comisia de etică universitară are următoarele obligații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) de a cerceta existența abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară și de a se pronunța în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport (după caz), care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea; b) de a pune la dispoziția organismelor de recurs cu abilitare legală, informațiile necesare judecării recursului la hotărârea Comisiei de etică; c) de a acționa pentru prevenirea unor abateri de la normele Codului de etică și deontologie universitară prin mijloace adecvate (întâlniri periodice de prevenire și informare etc.) în cadrul relațiilor ce le stabilește cu asociațiile studențești ale universității și cu personalul didactic și nedidactic.
<p>Art. 7. Comisia de etică universitară poate aplica următoarele tipuri de sancțiuni pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară:</p>	<p>Art. 7. Comisia de etică universitară poate aplica următoarele tipuri de sancțiuni pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară:</p>

<p>(1) personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare auxiliar, inclusiv cu funcție de conducere, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară:</p> <p>a) avertisment scris;</p> <p>b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;</p> <p>c) destituirea din funcția de conducere din învățământ;</p> <p>d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;</p> <p>e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de concurs;</p> <p>f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.</p> <p>(2) studenților și studenților-doctoranzi, pentru încălcarea eticii universitare:</p> <p>a) avertisment scris;</p> <p>b) anularea rezultatelor evaluărilor;</p> <p>c) exmatricularea.</p>	<p>(1) personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare auxiliar, inclusiv cu funcție de conducere, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară:</p> <p>a) avertisment scris;</p> <p>b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;</p> <p>c) destituirea din funcția de conducere din învățământ;</p> <p>d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;</p> <p>e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de concurs;</p> <p>f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare</p> <p>(2) studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi și cursanților, pentru încălcarea eticii universitare:</p> <p>a) avertisment scris;</p> <p>b) anularea rezultatelor evaluărilor;</p> <p>c) exmatricularea.</p> <p>d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară</p>
<p>Art. 8.</p> <p>(1) În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie universitară, comisia de etică universitară stabilește numai una dintre sancțiunile prevăzute pentru fiecare abatere.</p> <p>(2) Comisia de etică universitară stabilește sancțiunea aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii săvârșite de membrul comunității universitare, avându-se în vedere următoarele:</p> <p>a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;</p> <p>b) gradul de vinovăție al membrului comunității universitare;</p> <p>c) consecințele abaterii de la normele Codului etic și de deontologie universitară;</p> <p>d) comportarea generală în serviciu a membrului comunității universitare;</p>	<p>Art. 8.</p> <p>(1) În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie universitară, comisia de etică universitară stabilește numai una dintre sancțiunile prevăzute pentru fiecare abatere.</p> <p>(2) Comisia de etică universitară stabilește sancțiunea aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii săvârșite de membrul comunității universitare, avându-se în vedere următoarele:</p> <p>a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;</p> <p>b) caracterul și gravitatea faptei săvârșite</p> <p>c) gradul de vinovăție al membrului comunității universitare;</p> <p>d) consecințele abaterii de la normele Codului etic și de deontologie universitară;</p>

<p>e) eventualele sancțiuni aplicate anterior de către acesta.</p> <p>(3) Dacă membrului comunității universitare nu i se aplică o nouă sancțiune în termen de 12 luni de la data expirării perioadei pentru care a fost dispusă sancțiunea, sancțiunile prevăzute de art. 7 alin. (1) lit. a)-e) se radiază la cerere.</p> <p>Radierea sancțiunii se constată printr-o hotărâre a Comisiei de etică universitară emisă în scris, la cerere.</p>	<p>e) comportarea generală anterioară în serviciu a membrului comunității universitare;</p> <p>f) eventualele sancțiuni aplicate anterior de către acesta.</p> <p>g) recunoașterea faptei</p> <p>(3) După comunicare, hotărârile comisiei se publică pe site-ul instituției, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a:</p> <p>a) persoanei care a formulat sesizarea;</p> <p>b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare, cu ocazia audierii sau în scris în timpul procedurilor sau imediat după comunicarea soluției</p> <p>c) numele martorilor dacă solicită în mod expres cu ocazia audierii</p> <p>(4) Dacă membrului comunității universitare nu i se aplică o nouă sancțiune în termen de 12 luni de la data expirării perioadei pentru care a fost dispusă sancțiunea, sancțiunile prevăzute de art. 7 alin. (1) lit. a)-e) se radiază la cerere.</p> <p>Radierea sancțiunii se constată printr-o hotărâre a Comisiei de etică universitară emisă în scris, la cerere.</p>
<p>Art. 9.</p> <p>(1) Comisia de etică universitară întocmește un raport anual cu privire la situația universității din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.</p> <p>(2) Raportul vizează respectarea eticii universitare și activităților de cercetare, se prezintă rectorului, se aprobă de Senatul Universitar și constituie document public.</p>	<p>Art. 9.</p> <p>(1) Președintele Comisiei de etică universitară întocmește un raport anual cu privire la situația universității din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.</p> <p>(2) Raportul vizează respectarea eticii universitare și activităților de cercetare, se prezintă rectorului, se aprobă de Senatul Universitar și constituie document public.</p>
<p>Art. 10.</p> <p>Cheltuielile necesare pentru alocarea unui spațiu de depozitare a documentelor Comisiei de etică universitară se asigură din fondurile Universității, prin decizia Rectorului.</p>	<p>Art. 10.</p> <p>(1) Universitatea asigură condițiile de desfășurare a activității Comisiei de etică universitară comisiilor de etică și publică pe site-ul propriu decizia privind componența comisiei de etică, precum și informații cu privire la modalitatea de sesizare a acestora.</p> <p>(2) Universitatea poate asigura, în condițiile legii, sprijin de specialitate pentru victimele care au făcut obiectul formelor de abuz sau hărțuire, în baza autonomiei universitare.</p>

	<p>(3) Pentru consolidarea sau, după caz, dezvoltarea unei culturi organizaționale de natură morală și prevenirea abaterilor de la normele ce privesc etica și deontologia universitară, Universitatea are în vedere susținerea de prelegeri/prezentări pentru membrii comunității universitare cu privire la etica și deontologia universitară</p> <p>(4) Cheltuielile necesare pentru alocarea unui spațiu de depozitare a documentelor Comisiei de etică universitară se asigură din fondurile Universității, prin decizia Rectorului</p>
--	--