



4098
20 10 2021

REFERAT

ANEXA 5 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
NR. 40 DIN 20.10.21

privind scoaterea la concurs a postului vacant de director general-administrativ din cadrul
Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

În cadrul structurii organizatorice a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu există constituită Direcția Generală Administrativă. Structura direcției aprobată de către Senatul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu la data de 25.09.2020, odată cu aprobarea organigramei instituției, cuprinde: Direcția Financiar – Contabilă și Direcția Investiții și Patrimoniu.

Direcția Generală Administrativă este coordonată de directorul general-administrativ și se află în directă subordine a Rectorului.

În conformitate cu prevederile art. 90 din Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, funcția de director general-administrativ este funcție de conducere unică la nivelul universității care asigură coordonarea structurilor administrative ale instituției și răspunde de buna gestionare economico-financiară a acesteia.

Principalele atribuții și responsabilități ale funcției de director general-administrativ sunt următoarele:

1. Participă la managementul strategic și cotidian al universității.
2. Asigură punerea în practică și urmărește din punct de vedere administrativ politicile universității, în domenii cum ar fi : finanțe, buget, gestionarea personalului.
3. Răspunde de conducerea administrativă a instituției, urmărește și coordonează activitatea responsabililor compartimentelor administrative aflate în structura Direcției Generale Administrative.
4. Planifică și pune în practică sisteme de evaluare și control ale activității administrative.
5. Pregătește deciziile rectorului pe linie administrativă, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
6. Pregătește bugetul, asistă rectorul în analize bugetare, în execuții, raportări și prognoze bugetare.
7. Participă la elaborarea și execuția bugetului împreună cu directorul financiar contabil.
8. Asigură managementul resurselor financiare.
9. Urmărește realizarea echilibrului bugetar, la serviciile pe care le coordonează
10. Identifică și atrage resurse extrabugetare.
11. Coordonează pregătirea documentelor ce vor fi supuse aprobării senatului.
12. Pune în executare deciziile pe domeniul lui de competență, controlează executarea acestor decizii, evaluează executarea lor și întocmește rapoarte anuale cu privire la activitatea desfășurată, sau ori de câte ori este cazul.
13. Colaborează cu prorectorii în activitățile specifice acestora.
14. Inițiază și coordonează activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor universității.
15. Este responsabil cu achizițiile de bunuri, lucrări și servicii.

16. Asigură infrastructura logistică a universității (bibliotecă, centrul de comunicații, editură, baze sportive, etc.)

La data de 01.10.2021 contractul individual de muncă nr. 1786/ 16.03.2005 încheiat cu domnul ec. Vasile Moțoc pentru funcția de director general-administrativ a încetat în temeiul prevederilor art. 56 lit. (c) din Codul muncii.

Având în vedere faptul că la data prezentei postul de director general-administrativ este vacant, pentru asigurarea unui management permanent și de calitate în cadrul Direcției Generale Administrative și în considerarea atribuțiilor și responsabilităților ce decurg din acest act managerial propunem:

1. Avizarea de către Consiliul de Administrație și aprobarea de către Senatul ULBS a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de director general-administrativ din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.
2. Aprobarea de către Senatul ULBS a membrilor comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor propuși de către Consiliul de Administrație.
3. Organizarea și desfășurarea concursului public pentru ocuparea funcției de director general-administrativ.
4. Validarea de către Senatul ULBS a candidatului declarat câștigător pentru funcția de director general-administrativ și numirea acestuia de către Rectorul universității pe o perioadă de 4 ani.
5. Salarizarea funcției de director general-administrativ se va face cu respectarea prevederilor poziției 3 de director general-administrativ al universității – grad II, pct. A „Salariile de bază pentru funcțiile din învățământ”, pct. 1 „Funcțiile de conducere din învățământul superior” din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea postului de director general- administrativ

Perioada	Activitatea
20.10.2021	- Avizarea de către Consiliul de Administrație a referatului și a regulamentului privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director general-administrativ. - Constituirea, la propunerea Consiliului de Administrație, a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru desfășurarea concursului de director general-administrativ.
28.10.2021	Aprobarea de către Senatul ULBS a referatului și a regulamentului privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director general-administrativ.

	Aprobarea de către Senatul ULBS a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru desfășurarea concursului de director general-administrativ.
03.11.2021	Publicarea anunțului pentru desfășurarea concursului pe site ULBS, în Monitorul Oficial partea III și într-un cotidian de largă circulație
03.11.2021 – 19.11.2021, ora 14,30	Depunerea la registratura ULBS a candidaturilor pentru ocuparea postului de director general-administrativ.
24.11.2021	Analizarea de către membrii Consiliului de Administrație a dosarelor depuse de către candidați din perspectiva îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și avizarea dosarelor care sunt eligibile.
26.11.2021	Publicarea rezultatelor selecției dosarelor depuse de către candidații pentru funcția de director general-administrativ.
29.11.2021	Depunerea contestațiilor candidaților respinși la selecția de dosare.
02.12.2021	Analizarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a contestațiilor depuse.
03.12.2021	Publicarea rezultatelor ca urmare a soluționării contestațiilor.
07.12.2021	Desfășurarea probei scrise a concursului pentru ocuparea postului de director general-administrativ și publicarea rezultatelor obținute de către candidați la această probă.
08.12.2021	Depunerea contestațiilor de către candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la proba scrisă a concursului pentru ocuparea postului de director general-administrativ.
09.12.2021	Analizarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a contestațiilor depuse și publicarea rezultatelor ca urmare a soluționării acestora.
10.12.2021	Desfășurarea interviului. Publicarea rezultatelor concursului pentru ocuparea postului de director general-administrativ.
13.12.2021	Depunerea contestațiilor de către candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la concursul pentru ocuparea postului de director general-administrativ.
14.12.2021	Analizarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a contestațiilor depuse și publicarea rezultatelor finale ale concursului ca urmare a soluționării acestora.
15.12.2021	Avizarea de către Consiliul de Administrație a rezultatelor concursului pentru ocuparea postului de director general-administrativ.
23.12.2021	Validarea de către Senatul universitar a rezultatelor concursului pentru ocuparea postului de director general-administrativ.
01.01.2022	Numirea prin decizia Rectorului ULBS a candidatului validat de către Senatul universitar în funcția de director general-administrativ, pe o perioadă de patru ani.

-
7. Condiții specifice de ocuparea a postului:
- studii superioare ciclul I și II Bologna sau absolvent al învățământului superior de lungă durată organizat în baza Legii nr. 84/1995 republicată, cu diplomă de licență în domeniile Științe Economice, Științe Juridice, Științe Administrative;
 - experiență minim 10 ani în domeniul studiilor absolvite;
 - experiență minim 5 ani în funcții de conducere într-o organizație publică sau privată;
 - cunoștințe privind managementul universitar;
 - cunoștințe privind managementul proiectelor cu fonduri nerambursabile;
 - cunoștințe de tehnologia informației (modele și structuri de date, medii de stocare date, medii de transmisie a informațiilor) nivel mediu;
 - cunoștințe temeinice de utilizare a pachetului Microsoft Office.
 - cunoștințe limba engleză nivel B2 (minim);
 - deține abilități de coordonare, conducere, control și comunicare;
 - deține competențe manageriale: analiză, diagnoză, sinteză, monitorizare;
 - persoană dinamică, rezistentă la stres, comunicativă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri.
8. Bibliografie:
- CARTA Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
 - Planul Managerial al Rectorului pentru mandatul 2020-2024;
 - Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 500/ 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 republicată, privind controlul intern /managerial și controlul financiar preventiv;
 - Legea nr. 22/ 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 50/ 1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 10/ 1995, republicată, privind calitatea în construcții;
 - Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 1425/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/ 2006, cu modificările și completările ulterioare
 - Organigrama ULBS;
 - Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, cu modificările ulterioare, republicată;
 - Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
 - Contracte speciale: contractul de vânzare-cumpărare, contractul de locațiune, contractul de donație;
 - Ordine ME ce reglementează activitatea organizatorică a universităților;

- ORDIN Nr. 3321/2021 din 24 februarie 2021 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2021;
- ORDIN Nr. 4469/2021 din 26 iulie 2021 privind aprobarea Metodologiei de punere în aplicare a prevederilor art. 223 alin. (2¹) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- ORDIN Nr. 3747/2021 din 28 aprilie 2021 privind finanțarea cercetării științifice universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat în anul 2021;
- ORDIN Nr. 3322/2021 din 24 februarie 2021 privind constituirea și utilizarea fondului pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2021;
- ORDIN Nr. 3320/2021 din 24 februarie 2021 privind aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2021;
- ORDIN Nr. 3130/2019 din 5 februarie 2019 pentru aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare destinate subvențiilor cămine-cantine pentru instituțiile de învățământ superior de stat din România;
- ORDIN Nr. 5446/2016 din 10 octombrie 2016 privind încadrarea în gradul I, respectiv în gradul II a instituțiilor de învățământ superior de stat în vederea stabilirii cuantumului salariilor de bază pentru funcțiile didactice și didactice auxiliare de conduce;
- HOTĂRÂRE Nr. 42/2017 din 31 ianuarie 2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți;
- ORDIN Nr. 3392/2017 din 27 februarie 2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- ORDIN Nr. 3933/2017 din 23 mai 2017 privind aprobarea termenelor de plată și a modalităților de raportare a cuantumului de 5% din încasările în valută provenite din taxele achitate de studenții și cursanții străini instituțiilor de învățământ superior de stat.

Rector,

Prof. univ. dr. RADU Sorin

