



ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 4186 DIN 28.10.2021

APROBAT
Consiliul de Administrație
din data de 13.10.2021

**Raport de evaluare internă
a programului de studii:
Administrarea afacerilor - în limba engleză – IF
2021**

CUPRINS

1	PREZENTAREA U.L.B.S.	1
1.1	Statutul juridic și evoluția instituțională a ULBS	1
1.2	Misiunea ULBS	1
1.3	Viziunea ULBS	1
1.4	Obiective strategice ale ULBS	1
1.5	Activitatea managerială și structura instituțională din ULBS	2
1.6	Managementul procesului de învățământ din ULBS	3
1.7	Cercetarea științifică în ULBS	5
1.8	Baza materială a ULBS	7
1.8.1	Spațiile de învățământ	7
1.8.2	Direcția Social Administrativă	7
1.8.3	Biblioteca Universitară	7
1.8.4	Infrastructura de comunicații	8
1.8.5	Editura și Tipografia	8
1.9	Activitatea financiară	9
1.10	Colaborarea ULBS cu mediul socio-economic	9
1.10.1	Parteneriate internaționale	9
1.10.2	Parteneriate cu mediul de afaceri și instituții de cultură	10
1.10.3	Educație antreprenorială	10
1.11	Asigurarea calității în ULBS	10
2	CADRUL LEGISLATIV DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	12
2.1	Documentare program	12
2.2	Cadrul juridic de organizare și funcționare	12
2.3	Integritate academică	13
2.4	Răspundere și responsabilitate publică	14
2.5	Activitatea managerială a instituției	14
3	RELEVANȚA PROGRAMULUI DE STUDII EVALUAT: MISIUNE, OBIECTIVE, PROIECTARE, REZULTATE	15
3.1	Proiectarea programului de studii	15
3.2	Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat	16
3.3	Proiectarea programului de studii	19
3.4	Elemente de diferențiere ale programului de studii Administrarea afacerilor (în limba engleză)	21
3.5	Revizuirea periodică a programului de studii Administrarea afacerilor (în limba engleză)	21
3.6	Traseul profesional pentru absolvenții programului de studii Administrarea afacerilor (în limba engleză)	23
3.7	Oportunități create pentru studenții internaționali prin dezvoltarea programului de studii Administrarea afacerilor (în limba engleză)	23
4	CONȚINUTUL PROGRAMULUI DE STUDII, PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FIȘE ALE DISCIPLINELOR, MOBILITATE STUDENȚI	24
4.1	Structura și prezentarea programului de studii	24
5	ADMITEREA STUDENȚILOR	34
6	PREDARE/ ÎNVĂȚARE - CENTRAREA PE STUDENT	36
6.1	Centrarea pe student a metodelor de învățare	36

7	EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII.....	38
7.1	Forme de evaluare.....	38
8	RESURSE UMANE: PERSONAL DIDACTIC, PERSONAL AUXILIAR	43
8.1	Calitatea personalului didactic	43
9	RESURSE MATERIALE: SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, BIBLIOTECĂ, SPAȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ.....	46
9.1	Disponibilitatea spațiilor de învățământ	46
10	RESURSE FINANCIARE	51
11	ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	51
11.1	Corespondența cu Fișa Vizitei	51
12	MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	56
13	TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR ȘI DOCUMENTAREA	59
13.1	Managementul informațiilor	59
14	OPIS ANEXE.....	60

1 PREZENTAREA U.L.B.S.

1.1 Statutul juridic și evoluția instituțională a ULBS

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) este o instituție de învățământ de stat, cu personalitate juridică, caracter non-profit, apolitică, persoană juridică de drept public, înființată prin lege (Hotărârea Guvernului României nr.225/1990-[Anexa A.1.1.1.01. Hotarare privind infiintarea ULBS](#))

Prin Decretul Consiliului de Stat nr.203/30.06.1976 se înființează la Sibiu “Institutul de Învățământ Superior” cu personalitate juridică de sine stătătoare cu următoarea structură: Facultatea de Filologie și Istorie; Facultatea de Drept Economic și Administrativ; Facultatea de Mecanică.

Programele de licență și de master ce funcționează în cadrul Universității „Lucian Blaga” Sibiu, sunt prezentate în [Anexa A.1.2.2.01. Structura ULBS-programe de licenta](#) și în [A.1.2.2.02. Structura ULBS-programe de master](#).

Prin CARTA universității [Anexa A.1.2.1.02. Carta ULBS](#), **ULBS** face dovada că are misiunea didactică și de cercetare științifică bine precizate și obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale. Misiunea ULBS conține o serie de elemente de specificitate și oportunitate în concordanță cu adaptarea universității la noile cerințe ale pieței forței de muncă. Elementele specifice se obțin prin îndeplinirea obiectivelor ce urmăresc integrarea în comunitatea locală și națională, atât prin adaptarea planelor de învățământ cât și a planului de cercetare.

1.2 Misiunea ULBS

Misiunea ULBS este *atingerea performanței în domeniul didactic și a excelenței în cercetare, prin racordarea la fluxurile tehnologice internaționale, pentru a deveni o universitate a dezvoltării și a inovării, o universitate care pregătește societatea sustenabilă, devenind, prin bunele sale practici, o instituție „verde”, durabilă, flexibilă și bine integrată în comunitate.* ([Anexa A.1.2.1.01. Viziune-Misiune-Valori-Obiective ULBS](#))

1.3 Viziunea ULBS.

Într-o lume unde se pare că mediocritatea câștigă teren în majoritatea domeniilor, prin accentul pe excelență la toate nivelurile și în toate contextele, *ULBS își propune să devină pentru generațiile următoare o universitate a excelenței, a integrității, a solidarității și a demnității* ([Anexa A.1.2.1.01. Viziune-Misiune-Valori-Obiective ULBS](#)).

1.4 Obiective strategice ale ULBS

Obiectivele strategice ale ULBS se regăsesc formulate în Strategia ULBS 2020-2024 și sunt sistematizate pe 9 direcții strategice principale ([Anexa A.1.2.1.01. Viziune-Misiune-Valori-Obiective ULBS](#))

- A. Activitatea didactică și formarea continuă a resursei umane
- B. Studenții
- C. Cercetarea științifică, dezvoltarea și inovarea
- D. Universitatea și comunitatea. Angajamentul civic al ULBS
- E. Internaționalizare
- F. Sustenabilitate
- G. Management organizațional
- H. Infrastructura didactică și de cercetare
- I. Cultura organizațională

Obiectivele strategice sunt definite în corelație directă cu Conferința Miniștrilor Educației din țările Europei și se referă la:

- dezvoltarea globală și echilibrată a Universității “Lucian Blaga” care să conducă la consolidarea rezultatelor obținute;
- trecerea de la dezvoltarea cantitativă la consolidarea calitativă a Universității “Lucian Blaga” prin adoptarea principiilor managementului calității în întreaga activitate din universitate și în evaluarea acesteia;
- dezvoltarea managementului strategic și a planificării eficiente a tuturor proceselor și activităților;
- realizarea unui echilibru între democrație, participarea colectivă, responsabilitate, transparență și luarea deciziilor ;
- asigurarea calității procesului de învățământ;
- adaptarea structurii programelor de studii la cele trei cicluri licență, masterat și doctorat;
- promovarea mobilității studenților și personalului academic.

Analizând obiective strategice formulate de ULBS se constată faptul că managementul strategic este un proces orientat pe obiective majore, a căror realizare este proiectată în timp [Anexa A.1.2.1.03. Strategia de dezvoltare ULBS](#).

1.5 Activitatea managerială și structura instituțională din ULBS

Structura organizatorică a ULBS este prezentată în [Anexa A.1.2.1.04. Organigrama ULBS](#). Consiliul de Administrație - <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/conducere/ca/> este compus din 15 membrii asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar conform regulamentului din [Anexa A.1.5.1.04. Regulament pt. organizarea si functionarea CA](#).

Cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității este Senatul universitar <http://senat.ulbsibiu.ro/> format din 85 de membrii aleși în mod democratic de către corpul profesoral al ULBS. Senatul este condus de un președinte, doi vicepreședinți, un cancelar și un reprezentant al studenților. Activitatea este reglementată de [Anexa A.1.5.1.03. Regulament de organizare si functionare a Senatului ULBS](#)

Evoluția structurilor și specializărilor în cadrul Universității “Lucian Blaga” Sibiu este prezentată în [Anexa A.1.2.2.05. Evoluție programe de studii ULBS](#).

Structura actuală a Universității “Lucian Blaga” Sibiu pentru programele de licență este prezentată în [Anexa A.1.2.2.01. Structura ULBS-programe de licență](#), iar pentru programele de master în [Anexa A.1.2.2.02. Structura ULBS-programe de master](#).

În prezent, ULBS are în componență un număr de nouă facultăți și 24 de departamente didactice ([Anexa A.1.2.1.10. Structura facultăților din ULBS](#)) la care se adaugă și Departamentul pentru Învățământ la distanță și Învățământ cu frecvență Redusă (DIDFR) – din subordinea prorectorului cu Programe Academice.

Alegerile organelor de conducere colectivă și a cadrelor de conducere ale facultăților și a departamentelor s-au făcut în conformitate cu Carta ULBS, conform [Anexa A.1.2.1.02. Carta ULBS](#);

ULBS dispune de: cadrul organizatoric și managerial susținut și prin: [Anexa A.1.5.1.01. Regulament de ordine interioara](#), [Anexa C.1.2.02. Asigurarea calității la ULBS](#).

Respectarea normelor de etică și deontologie profesională în ULBS sunt gestionate prin [Anexa A.1.3.1.01. Codul de etica si deontologie profesionala al ULBS](#) și [Anexa A.1.3.1.02. Comisia de etica universitara din ULBS](#).

Publicarea și ocuparea posturilor didactice se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, legea învățământului, statutul cadrelor didactice și reglementările în speță ale Ministerului Educației Naționale [Anexa A.3.1.1.01. Metodologia de concurs posturi didactice si de cercetare.](#)

Dosarele de concurs sunt aprobate de Consiliile facultăților și apoi de Senatul ULBS, iar în cazul posturilor de conferențiar și profesor avizate de Comisia superioară de diplome și titluri a MEN. Dosarele de concurs sunt păstrate de serviciul Resurse Umane al universității.

Personalul didactic din ULBS își desfășoară activitatea în conformitate cu cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice (Legea 84/1995, Legea 128/1997 cu modificările ulterioare și Carta ULBS, Legea Educației nr.1/2011). Întrucât structura personalului didactic este esențială pentru formarea viitorului absolvent, ea este realizată în mod corespunzător ca număr, ca titlu științific și ca grad didactic, pe baza Statelor de Funcțiuni elaborate la nivelul fiecărei facultăți conform Regulamentului pentru întocmirea statelor de funcții ale personalului [Anexa A.1.2.2.04. Regulament State de funcții.](#)

Desfășurarea activității reclamă utilizarea corespunzătoare a potențialului uman în vederea realizării sarcinilor de serviciu la fiecare loc de muncă, în conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioară ULBS [Anexa A.1.5.1.01. Regulament de ordine interioara.](#)

La nivelul ULBS există organigramă [Anexa A.1.2.1.04. Organigrama ULBS](#) încadrată cu personal propriu care corespunde, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.

ULBS poate face dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația aplicabilă MEN în domeniu, pe formulare omologate în acest scop: cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.

Situația personalului didactic care îndeplinește condiții de susținere a activităților didactice la nivelul instituției este prezentată în [Anexa A.3.1.2.01. Situația personalului didactic si de cercetare al ULBS.](#) Funcționarea programelor de master este asigurată de cadre didactice titulare având funcții de profesor universitar, conferențiar universitar, lectori / șef de lucrări cu titlul științific de doctor conform legislației. Situația acestora este prezentată de asemenea în [Anexa A.3.1.2.01. Situația personalului didactic si de cercetare al ULBS.](#)

Cadrele didactice cu funcția didactică de asistent au pregătire pedagogică, didactică și metodică atestată, condiție obligatorie realizată pentru desfășurarea concursurilor de ocupare a acestor funcții didactice [Anexa A.3.1.1.01. Metodologia de concurs posturi didactice si de cercetare.](#) În acest sens, există în cadrul ULBS Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (<http://dppd.ulbsibiu.ro/ro/>), care asigură, opțional, pregătirea de specialitate atât a studenților, cât și a absolvenților, în cadrul modulului psihopedagogic și metodic conform unei metodologii proprii [Anexa A.3.1.8.01. Metodologia programelor de formare psihopedagogica.](#)

În Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu se află un număr important de conducători de doctorat ([Anexa A.3.1.7.10. Conducători doctorate ULBS](#)) pe domenii și specializări diferite: Științe Umaniste, Teologie, Științe Juridice, Științe Inginerești, Științe Economice și Științe Medicale. Situația sintetică privitoare la studiile universitare de doctorat este prezentată în [Anexa B.3.1.1.03. Raportul activității CDI la ULBS.](#)

1.6 Managementul procesului de învățământ din ULBS

Programele de studii de licență sunt acreditate prin evaluări interne și externe efectuate de ARACIS. Aceste programe de licență, îndeplinesc în totalitate „cerințele normative obligatorii” în conformitate cu standardele specifice pe domenii fundamentale și „Criteriile, standardele și indicatorii de performanță” la nivele de calitate variate (min., ref. ULBS, ref.1 etc.).

Sunt de evidențiat câteva din documentele care servesc procesului de asigurare a calității în cadrul actualelor programe universitare și postuniversitare: [Anexa A.1.5.1.02. Regulament privind activitatea profesională a studenților în ULBS, în baza ECTS](#), [Anexa A.1.2.2.03. Ghid program nou de studiu](#), [Anexa B.1.1.2.03. Codul drepturilor și obligațiilor studenților ULBS](#), [Anexa B.1.1.2.05. Contract de studii](#), [Anexa A.3.1.1.02. Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților](#), [Anexa B.1.2.18.01. Regulament-licență disertație](#), [Anexa A.3.1.1.01. Metodologia de concurs posturi didactice și de cercetare](#), [Anexa A.1.2.2.04. Regulament State de funcții](#).

Numărul studenților repartizați pe facultăți, pe programe de studii, de licență și de master și pe tip de învățământ sunt prezentate în [Anexa B.1.1.2.02. Dinamică studenți ULBS](#).

Actul de decizie în interiorul universității trebuie să fie exercitat împreună și pentru student, având ca **obiectiv general** creșterea rolului activ al studenților și absolvenților în activitatea academică și managerială a ULBS.

Atingerea obiectivului general va fi realizată în contextul îndeplinirii obiectivelor strategice:

- A. Asigurarea unei educații adaptate societății cunoașterii;
- B. Dezvoltarea instituțională a relației cu studenții și absolvenții
(<http://cariera.ulbsibiu.ro>).

Recrutarea studenților se realizează în conformitate cu regulamentul de admitere al Universității Lucian Blaga (ULB) [Anexa B.1.1.2.01. Regulament de organizare și desfășurare admitere ULBS](#), prin proceduri de admitere proprii fiecărei facultăți. Metodologiile și regulamentele de admitere sunt adaptate cerințelor generale de dezvoltare a universității prevăzute în Strategia de dezvoltare a ULB 2020 [Anexa A.1.2.1.03. Strategia de dezvoltare ULBS](#).

Acțiunile de promovare în vederea atragerii de candidați au presupus organizarea unor evenimente la nivelul ULB. Unul dintre evenimente este „**Noaptea cercetătorilor**” a cărui program se poate accesa la adresa <http://cercetare.ulbsibiu.ro/nc.html>. [Anexa B.3.3.1.01. Noaptea cercetătorilor](#).

O altă manifestare cu scopul popularizării specializărilor ULBS, este și „**Ziua porților deschise - Școala altfel**”, manifestare a cărui program este redat în [Anexa B.3.3.1.02. Ziua Porților Deschise - școala altfel](#).

Structura specializărilor pentru programele de licență și master ale ULBS sunt prezentate în [Anexa A.1.2.2.01. Structura ULBS-programe de licență](#) și în [Anexa A.1.2.2.02. Structura ULBS-programe de master](#). Pentru o mai bună informare asupra ofertei educaționale, la adresa <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/prezentare/> sunt prezentate pliante explicite ale ofertelor pentru studii de licență și master.

Înscrierea la concursul de admitere se realizează în baza regulamentul de admitere general, al Universității Lucian Blaga (ULB) [Anexa B.1.1.2.01. Regulament de organizare și desfășurare admitere ULBS](#). Formațiile de studiu la nivelul facultăților sunt structurate conform Regulamentului de ordine interioară a ULB [Anexa A.1.5.1.01. Regulament de ordine interioară](#) și a Regulamentului privind activitatea didactică și profesională în ULBS [Anexa A.1.5.1.02. Regulament privind activitatea profesională a studenților în ULBS, în baza ECTS](#).

Orarul fiecărei specializări din ULBS este întocmit în conformitate cu Regulamentul de ordine interioară a ULBS [Anexa A.1.5.1.01. Regulament de ordine interioară](#) și Regulamentul privind activitatea didactică și profesională în ULBS [Anexa A.1.5.1.02. Regulament privind activitatea profesională a studenților în ULBS, în baza ECTS](#), existând o corelație directă între formațiile de studiu și mărimea spațiilor de învățământ existente la nivelul Universității.

La nivelul ULBS este reglementată procedura de promovare a studenților dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, ținând cont de regulamentul de activitate profesională a studenților (ECTS) [Anexa A.1.5.1.02. Regulament activitate didactica studenti - ECTS](#), precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.

Notarea studenților se realizează ținând cont de regulamente de examinare și notare ale studenților la nivelul facultăților, precum și de codul drepturilor și obligațiilor studenților din ULBS [Anexa B.1.1.2.03. Codul drepturilor si obligatiilor studentilor ULBS](#).

Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și programe de studiu este reglementat prin codul drepturilor și obligațiilor studenților din ULBS [Anexa B.1.1.2.03. Codul drepturilor si obligatiilor studentilor ULBS](#), precum și a managementului procesului de învățământ utilizând sistemul european de credite transferabile (ECTS) [Anexa A.1.5.1.02. Regulament activitate didactica studenti - ECTS](#) și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.

Susținerea examenului de licență se desfășoară la ULBS, care are statut de universitate acreditată, în baza regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, de licență/diplomă, de selecție și de disertație [Anexa B.1.2.18.01. Regulament-licenta disertatie](#).

Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă prevederile legale, managementul procesului de învățământ utilizând sistemul european de credite transferabile (ECTS) [Anexa A.1.5.1.02. Regulament privind activitatea profesională a studenților în ULBS, în baza ECTS](#) și a regulamentelor privind evaluarea studenților la nivelul facultăților.

1.7 Cercetarea științifică în ULBS

În ULBS, activitatea de cercetare - dezvoltare, denumită în continuare cercetare științifică, se desfășoară în concordanță cu prevederile legislative specifice și ale **Regulamentului activității de cercetare științifică**, împreună cu procedurile operaționale ([Anexa B.3.1.1.01. Regulament privind activitatea de Cercetare Dezvoltare Inovare \(CDI\)](#)).

Finanțarea cercetării științifice se realizează în special din surse naționale (CNCSIS, PNCDI, Academia Română, alte scheme de finanțare ale MEN, alte ministere, organizații, companii), internaționale (Banca Mondială, Programele Cadru ale UE, Phare, Leonardo da Vinci, Socrates / Erasmus, organizații internaționale etc.), dar și din surse interne ale ULBS (<http://cercetare.ulbsibiu.ro>).

Activitatea de cercetare științifică la ULBS se realizează în cadrul unităților de cercetare de tip institut, centru sau grup de cercetare ([Anexa A.2.3.1.01. Centre de cercetare in ULBS](#)) sau în mod individual, la nivel de cercetător, pentru proiecte abordând o tematică limitată (<http://cercetare.ulbsibiu.ro/centreCercetare.html>).

Cercetarea științifică este valorificată prin articole publicate în reviste de specialitate din țară și străinătate, în volume ale manifestărilor științifice sau în analele facultăților; comunicări științifice pe plan național și internațional; cărți, tratate, manuale, reviste cu conținut științific inedit, publicate și depuse la bibliotecile ULBS; brevete de invenție, modele de utilitate, desene și modele, mărci și alte forme comune de proprietate intelectuală; prototipuri, inovații și noi tehnologii; sisteme, modele, rapoarte de grup și individuale, soluții de probleme însoțite de documentații corespunzătoare; lucrări („opere”) și manifestări cu caracter cultural-artistic.

O prezentare detaliată a rezultatelor obținute se face în [Anexa B.3.1.1.03. Raportul activității CDI la ULBS](#)

La ULBS se editează următoarele periodice:

- volumul „**Balkan Region Conference on Engineering Education**”, volumul „**International Economic Conference**” și RoEDUNet, indexate ISI Thomson Reuters;
- „**Transylvanian Review of Systematical and Ecological Research**”, indexată ISI Thomson Reuters;
- Revistele indexate în BDI (în EBSCO, Copernicus, Scopus, etc.): General Mathematics; Acta Medica Transilvanica; Revista Economică, Management of Sustainable Development; Studia Securitatis; American, British and Canadian Studies; Revista Teologică; Acta Universitatis Cibiniensis-Technical Series; Revista Transilvania; Acta Terrae Septemcastrensis; Germanistische Beitrage; Studia Universitatis Cibiniensis. Series Historica; East-West-Cultural Passage; Dento Medica; Social Change Review; Saeculum; Acta Universitatis Cibiniensis-Series F: Chemia; Cahiers „Emil Cioran” - Approches Critiques, Acta Oecologica Carpatica; Acta Universitatis Cibiniensis-Series E: Food Technologies; Caietele „Lucian Blaga”; Acta Universitatis Lucian Blaga Sibiu; Acta Universitatis Cibiniensis. Agricultural Technologies and Environmental Protection; Studia Universitatis Cibiniensis. Series Historica; Studies in Business and Economics, Jurnalul Artelor Spectacolului, Antropomedia.

Manifestările științifice și cultural-artistice sunt propuse de către facultăți și departamente cu 2 ani înainte de perioada de desfășurare și sunt incluse în planul operațional al ULBS (<http://cercetare.ulbsibiu.ro/manifestari.html>).

Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă. Activitatea de cercetare științifică este evaluată utilizând sistemul SIEPAS, dezvoltat la nivelul ULBS. Evaluarea este transparentă și prezentă pe site-ul de cercetare al ULBS (<http://cercetare.ulbsibiu.ro/>).

În ceea ce privește evaluarea internă a cercetării menționăm **Sistemul integrat de evaluare a performanțelor academice și științifice (SIEPAS)**, introdus încă din anul 2012 ca și sistem pilot <http://cercetare.ulbsibiu.ro/>. Noul sistem SIEPAS a intrat în vigoare pentru evaluarea activității didactice începând cu anul 2017 [Anexa B.3.3.4.01. Regulament SIEPAS](#). SIEPAS este un instrument managerial prin care se urmărește:

- ✓ optimizarea utilizării resursei umane prin participarea echitabilă a titularilor la diverse tipuri de activități (didactice, cercetare, suport)
- ✓ o mai bună reprezentare a ULBS în clasamente / ierarhii naționale și internaționale, rezultate mai bune în atragerea fondurilor bugetare
- ✓ creșterea vizibilității la nivel național și internațional
- ✓ creșterea calității actului educațional inclusiv prin cercetare științifică

Personalul didactic și de cercetare implicat desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate din țară sau străinătate, cărți publicate în edituri recunoscute de CNCSIS, comunicări științifice publicate în volume la sesiuni, simpozioane, seminarii etc., din țară și străinătate, cât și contracte, expertize, consultanță etc. încheiate cu parteneri din țară și străinătate. Activitatea de cercetare din cadrul ULBS se realizează în cadrul unităților de cercetare de tip institut, centru sau grup de cercetare, în conformitate cu reglementările proprii și legislația națională în domeniu, [Anexa A.2.3.1.02. Regulament privind recunoașterea, înființarea și funcționarea unităților de cercetare în ULBS](#) și <http://cercetare.ulbsibiu.ro/centreCercetare.html>)

Evaluarea externă a cercetării științifice realizată de către organisme internaționale și naționale a confirmat profilul Universității Lucian Blaga din Sibiu ca universitate de educație și cercetare.

1.8 Baza materială a ULBS

1.8.1 Spațiile de învățământ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu asigură spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități pentru toate formele de învățământ pe care le organizează pentru desfășurarea unui învățământ de calitate ([Anexa A.2.1.1.01. Situația spațiilor de învățământ din ULBS](#))

Spațiile de învățământ sunt organizate la nivelul fiecărei facultăți sau departament în concordanță cu scopul și destinația acestora așa cum reiese din tabelele anexate și cu respectarea normelor tehnice, normelor de siguranță și igienico-sanitare.

Din punct de vedere funcțional spațiile ULBS se prezintă într-o bună stare tehnică, fiind organizate în funcție de programele de studii, de dimensiunea formațiilor de studenți și de echipamentele necesare desfășurării actului didactic, fiind autorizate să funcționeze din punct de vedere igienico-sanitar de către organele abilitate.

Din datele prezentate în [Anexa A.2.1.1.01. Situația spațiilor de învățământ din ULBS](#) se constată că numărul de locuri în spațiile de învățământ, cercetare și pentru alte activități corespund normativului MEN (**16.531 locuri pentru un total de 14.320 studenți la 01.01.2019, cu o medie între 2,86 și 6,06 mp/loc**), iar capacitatea spațiilor (**494.976 mp** – inclusiv baza didactică Ruscior) permite desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.

În funcție de regimul juridic, Universitatea „Lucian Blaga” deține spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități în următoarea structură: 88,48% proprietate a Universității „Lucian Blaga”, 8,82 % spații aflate în administrarea Universității „Lucian Blaga”, 2,70 % spații închiriate de la terțe persoane juridice, 0 % spații utilizate în regim de comodat.

La toate acestea se adaugă Baza didactică Ruscior compusă din plantație pomicolă (meri) în suprafață de 38 de ha și dintr-o clădire în suprafață de 8.272 mp în care este amenajat un laborator didactic și spații de cazare cu dependențele aferente.

1.8.2 Direcția Social Administrativă

DSA este o componentă importantă a ULBS aflată în subordinea Direcției General Administrative. Direcția Social Administrativă are ca misiune îmbunătățirea continuă a condițiilor de viață, de masă, de studiu și destindere pentru studenții universității. Asigurarea unor condiții optime de cazare, masă, studiu și destindere pentru studenți constituie un obiectiv major al strategiei **DSA** ([Anexa C.5.3.10. Prezentare Direcția Social Administrativă](#)). ULBS prin DSA are în administrare

- 8 cămine studentești (5 în proprietatea ULBS și 3 preluate prin protocol de la Primăria Municipiului Sibiu și Mitropolia Ardealului)
- o cantină
- 3 cafetării.

1.8.3 Biblioteca Universitară

Începând cu anul 2009, Biblioteca ULBS funcționează într-un spațiu nou, proiectat, gândit și realizat astfel încât să fie adecvat unei biblioteci universitare moderne.

Acesta a fost momentul în care biblioteca a făcut un salt extrem de important, trecând de la o bibliotecă tradițională spre bibliotecă complet informatizată, ce corespunde cerințelor de informare – documentare – cercetare, capabilă să satisfacă cerințele tot mai exigente ale utilizatorilor de informații.

Informatizarea bibliotecii a început în anul 1992, prin introducerea titlurilor de carte de la acea vreme, într-un program de gestionare a bazei de date “CDS-ISIS”. Procesul de informatizare a continuat, parcurgând diferite etape, iar grație unui proiect derulat pe perioada 2004-2006, a fost realizat catalogul general informatizat, ce oferă acces la resursele bibliotecii.

În prezent, biblioteca utilizează softul dedicat de bibliotecă Liberty5, un sistem informatizat bazat pe tehnologia Internetului, ce înglobează concepte de programare de ultimă oră și include facilități necesare pentru administrare. În acest sistem modern de gestiune sunt integrate sistemul de management universitar – UMS, de emitere personalizată a cardurilor de acces, și sistemul de identificare și localizare prin tehnologia RFID. Digitalizarea serviciilor de bibliotecă face posibilă analiza și gestionarea datelor legate de resursele documentare și de beneficiarii acestora, conducând spre extragerea de statistici cu valoare și utilitate finală. ([Anexa A.2.4.1.01. Biblioteca ULBS](#))

Biblioteca ULBS deține cca. **680.000 unități documentare**, dispune de 415 locuri pentru studiu, prevăzute cu echipamente de conectare la Internet și de tip Wireless, sală Internet dotată cu calculatoare, scanere și imprimante multifuncționale repartizate pe fiecare nivel, oferă acces la catalogul on-line al publicațiilor existente în fondurile sale, la pachetul complet de standarde și monitoare oficiale din România și la baze de date științifice bibliometrice și bibliografice online de pe pagina de internet a bibliotecii: <http://bcu.ulbsibiu.ro/>. De asemenea, biblioteca a realizat abonamentul general la Standarde adoptate prin metoda traducerii și accesul la bazele de date științifice prin proiectul național: Acces Național Electronic la Literatură Științifică de Cercetare - ANELIS-Plus. Activitatea din cadrul Bibliotecii ([Anexa A.2.4.1.10. Infografică bibliotecă](#))

1.8.4 Infrastructura de comunicații

La nivelul Universității „Lucian Blaga” există organizat Serviciul Integrat de Comunicații și Marketing al ULBS ce are, la ora actuală, două componente principale: una care gestionează comunicațiile de date ale universității și alta care se ocupă de marketing și relații publice.

Fiind punct de prezență al RoEduNet la Sibiu, SICM al ULBS oferă acces la serviciile de rețea și altor instituții educaționale și de cercetare, iar prin înființarea, încă din 2001 a Academiei Locale CISCO, SICM a creat o alternativă pentru pregătirea specialiștilor în domeniul rețelelor de calculatoare ([Anexa C.6.1.01. Regulament Comunicații de date](#), [Anexa C.6.1.02. Regulament Direcția de Comunicații și Marketing](#)).

Prin Biroul de Marketing și Relații Publice, SICM gestionează imaginea ULBS, relația cu mass-media și promovează ULBS în rândul potențialilor candidați.

1.8.5 Editura și Tipografia

Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, (Str. Lucian Blaga nr.2A, <https://editura.ulbsibiu.ro/ro/>, **CNCSIS 177**) funcționează de **peste 25 de ani**, având o bună tradiție în domeniul **tipăririi de cărți științifice și manuale universitare**. Editura este o instituție subordonată Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, fără personalitate juridică. În această perioadă de activitate

Editura a publicat cărți și reviste de o calitate foarte bună, calitate recunoscută prin numeroasele premii obținute la diverse târguri și saloane naționale de carte la care a participat.

Editura reprezintă o interfață între cei ce pot contribui la istoria cunoașterii prin rezultatele muncii didactice și de cercetare, și beneficiarii acestor rezultate: **alți cercetători, studenți, structuri organizaționale, publicul interesat**.

În ultimii ani, printr-un susținut program de modernizare tehnologică, grație unor **investiții** de mare anvergură, Compartimentul tipărire-multiplicare al Editurii și-a dezvoltat capacitatea de producție și și-a reorganizat pe principii moderne fluxul de producție, într-un spațiu nou și adecvat, specializându-se pe producția de carte pe tipar digital.

1.9 Activitatea financiară

ULBS este înregistrată la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Sibiu, având codul fiscal 4480173 și are deschise conturi bancare la B.N. Trezoreria Sibiu din cadrul Administrației Finanțelor Publice Sibiu în care sunt gestionate veniturile proprii și alocațiile de la bugetul de stat cu destinație specială, cât și conturi deschise la Banca Comercială Română, Sucursala Sibiu, în care sunt gestionate veniturile proprii în valută, încasate de la studenții străini pe cont propriu valutar, cât și fondurile valutare provenite din finanțarea externă pentru realizarea unor proiecte cofinanțate de la bugetul de stat și din credite externe.

- (a) ULBS dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli [Anexa A.1.6.3.03. Buget Venituri si Cheltuieli](#), cod fiscal și conturi bancare;
- (b) Contul de execuție cheltuieli este evidențiat în [Anexa A.1.6.3.05. Cont de Execuție Cheltuieli](#);
- (c) Raportul de execuție bugetară este prezentat în [Anexa A.1.6.3.04. Raport de Execuție Bugetara](#)
- (d) La sfârșitul fiecărui an financiar ULBS încheie Bilanțul contabil [Anexa A.1.6.3.01. Bilant](#), și-l prezintă Senatului împreună cu contul rezultatului patrimonial [Anexa A.1.6.3.02. Cont de rezultat patrimonial](#).
- (e) Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistentă financiară din partea universității și despre modul de utilizare a taxelor prin reprezentantul studenților în Senatul universității. Bursele de performanță, de merit, de studiu și sociale sunt reglementate prin regulamentul de acordare al burselor [Anexa B.1.1.2.04. Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți](#).
- (f) Prin bugetul de venituri și cheltuieli [Anexa A.1.6.3.03. Buget Venituri si Cheltuieli](#), întocmit la începutul fiecărui an universitar, se urmărește
 - menținerea unui echilibru permanent între venituri și cheltuieli;
 - alocarea a cel puțin 30 % din veniturile obținute pentru investiții în baza materială proprie;
 - alocarea de resurse pentru acordarea de burse și ajutoare sociale studenților;
 - în economia generală a ULBS, facultatea nu alocă resurse financiare mai mari de 65 % cheltuielilor salariale;
 - **taxele de școlarizare** la ULBS sunt corelate cu alocația bugetară/student /an pentru fiecare specializare/facultate [Anexa A.1.6.1.01. Nota de fundamentare privind calculul taxelor de școlarizare](#)

1.10 Colaborarea ULBS cu mediul socio-economic

1.10.1 Parteneriate internaționale

Serviciul de Relații Internaționale și Programe Comunitare coordonează o parte din proiectele de cooperare internaționale, fiind astfel, un important punct de contact pentru activitățile cu componentă de internaționalizare: [Anexa C.1.1.05. Raport privind internaționalizarea ULBS](#).

Astfel SRIPC constituie un centru de competențe de specialitate, administrative, financiare și de consultanță pentru serviciile oferite. ULBS a încheiat cu alte universități *acorduri bilaterale* (de mobilitate), *acorduri cadru de colaborare și parteneriat* și *acorduri consorțiale*. [Anexa A.1.2.4.02. Acorduri bilaterale ERASMUS](#).

În momentul actual ULBS este partener în cadrul unui larg număr de rețele internaționale academice, partener în consorții internaționale și are active un număr de 252 de parteneriate cu universități din țară și străinătate.

Încheierea acordului de cooperare între Biroul de Relații Internaționale pentru Studiul Limbii Chineze (Hanban) și Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) în anul 2006 marchează înființarea Institutului Confucius în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Institutul Confucius a fost inaugurat oficial la 18 noiembrie 2007 partenerul din partea chineză fiind Beijing Language and Culture University (BLCU).

În prezența ambasadorilor din țările latino-americe și din Caraibe la București, în data 3 octombrie 2011 a fost inaugurat la Sibiu, la Universitatea „Lucian Blaga”, Facultatea de Drept, Centrul Cultural Latino-American.

1.10.2 Parteneriate cu mediul de afaceri și instituții de cultură.

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu își propune să devină un model de universitate deschisă spre mediul extern. Schimbul de idei, cunoștințe, competențe trebuie să aibă loc în ambele sensuri: nu numai dinspre universitate spre mediul extern, dar și dinspre mediul extern spre universitate.

Efectele acestei direcționări se regăsesc în multiplele parteneriate cu mediul de afaceri [Anexa A.1.2.4.01. Acorduri de colaborare](#). Parteneriatele încheiate cu reprezentanți ai mediului de afaceri sunt completate prin parteneriate încheiate cu instituții de cultură, ce au devenit partenere în actul de formare profesională a studenților, masteranzilor și doctoranzilor din ULBS.

La toate acestea se adaugă parteneriatul semnat între ULBS și Primăria Municipiului Sibiu, între ale cărei rezultate rapide se numără și proiectul Sibiu – SMART, denumire generică sub care s-a desfășurat programul cultural-artistic al anului 2013, cu continuitate în fiecare an.

Pe aceeași linie, de implicare a ULBS în acțiuni social-culturale la nivelul județului, a fost semnat un acord de colaborare și cu Consiliul Județean Sibiu, ale cărui obiective sunt circumscrise intenției ULBS de a fi implicată în mod activ în viața socială, economică și culturală a cetății și regiunii ([Anexa A.1.2.4.10. Descriere parteneriate ULBS](#)).

1.10.3 Educație antreprenorială

Pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale studenților și absolvenților, în perioada 2016-2021 s-au desfășurat o serie de activități sub umbrela EduHub (<http://eduhub.ulbsibiu.ro/>). **Eduhub by ULBS** este entitatea care din 2017 funcționează ca Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) a ULBS în baza OM 3262/16.02.2017 privind organizarea și funcționarea societăților antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România. ([Anexa B.3.3.3.10. Prezentare EduHUB](#)).

1.11 Asigurarea calității în ULBS

La realizarea sistemului de management al calității (SMC), adoptat și implementat începând cu anul universitar 2005-2006 (conform Hotărârii Senatului ULBS din 10.05.2005 și Deciziei Rectorului ULBS nr.173 din 24.05.2005), s-a avut în vedere satisfacerea cerințelor standardelor calității și a Metodologiei/Ghidurilor Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (aprobat prin HG 1418/2006) precum și particularitățile ULBS, politica și obiectivele în domeniul calității formulate de rector. Elementele principale ale structurii organizatorice a sistemului de management al calității din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu sunt:

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) – la nivelul universității;
- Serviciul Asigurarea Calității (SAC) – la nivelul Universității;
- Comisia privind Programele de Studii și Asigurarea Calității - la nivelul Senatului;
- Subcomisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC) – la nivel de facultate și structuri administrative;

Serviciul Asigurarea Calității (SAC) s-a constituit în anul 2004 și funcționează în conformitate cu LEN nr.1/2011 și cu Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu. Misiunea SAC este de a crea un Sistem de Management Integrat (SMI) bazat pe o politică, o structura organizatorică și pe proceduri care să permită ținerea sub control, evaluarea / auditarea și

îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare și respectarea cerințelor legale prevăzute de OMFP 946/2005 cu actualizările și completările ulterioare privind Controlul Intern/Managerial. ([Anexa C.1.2.02. Asigurarea calității la ULBS](#)) Documentația sistemului de management cuprinde proceduri operaționale și de sistem (<http://calitate.ulbsibiu.ro/>)

În contextul definit de viziunea, misiunea, valorile și obiectivele ULBS, Rectorul ULBS a definit politica în domeniul calității în ULBS ([Anexa C.1.2.01. Politica în domeniul calitatii a ULBS](#)), care vizează dezvoltarea componentei formalizate a sistemului de management care prin activități (proces) specifice să asigure selecția studenților, organizarea proceselor educaționale, de cercetare și terțiare în termeni de conținut, metode, tehnici, resurse materiale, umane, financiare și informaționale pe baza valorilor ULBS, în conformitate cu viziunea declarată, în vederea îndeplinirii misiunii și a realizării obiectivelor strategice asumate.

În ULBS s-a realizat pentru mediul academic românesc primul Manual al Calității pentru o specializare, „Manualul pentru Asigurarea Calității – specializarea TCM – 1995”. Ca urmare a preocupărilor în domeniul Managementului Calității a mai multor cadre didactice din Universitate s-a constituit „Centrul de Cercetări în Domeniul Calității” care în anul 2001 a primit acreditare CNCSIS, fiind reacreditat în anul 2005. Centrul de Cercetări în Domeniul Calității este un centru de cercetare interdisciplinar și are ca obiective realizarea de cercetări în ingineria și managementul calității în domenii precum inginerie industrială, agroalimentar, administrație publică, tehnologia informației, educație, sănătate și securitate în muncă, protecția mediului.

În anul 2007 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu a fost selectată universitate pilot în vederea evaluării instituționale, iar în urma unui proces de evaluare deosebit de riguros obține gradul de încredere ridicat din partea ARACIS. În anul 2008, în urma unui proces de evaluare coordonat de CNCSIS, universitatea este acreditată din punct de vedere al calității cercetării științifice.

ULBS a făcut parte din proiectul pilot dezvoltat de ARACIS în vederea realizării evaluării instituționale a instituțiilor ce oferă pregătire de rang universitar în România. În baza Raportului Consiliului ARACIS din 30 aprilie 2009, Universității „Lucian Blaga” din Sibiu i-a fost acordat pentru prima dată calificativul **grad de încredere ridicat**. În anul 2014, în urma evaluării ARACIS, ULBS a obținut din nou calificativul „grad de încredere ridicat” .

2 CADRUL LEGISLATIV DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

2.1 Documentare program

1.	Denumirea programului de studii conform cu nomenclatorul aprobat prin HG	<i>Administrarea afacerilor - în limba engleză</i>
2.	Denumirea programului de studii în Limba Engleză	<i>Business administration</i>
3.	Tipul evaluării solicitate	A
4.	Situația evaluărilor anterioare	7-8 iulie 2015, ARACIS, calificativul obținut: „încredere”
5.	Denumirea facultății organizatoare	<i>Facultatea de Științe Economice</i>
6.	Persoana de contact	Baltador Lia baltador.lia@ulbsibiu.ro
7.	Echipa care a întocmit raportul de evaluare internă/raportul de autoevaluare	Baltador Lia Budac Camelia Alin Opreana Mihai Țichindelean Țimbalari Carolina

2.2 Cadrul juridic de organizare și funcționare

(1) Învățământul superior economic – existent în cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, Facultatea de Științe Economice – continuă o tradiție ale cărei începuturi datează din anul 1971, când a fost înființată Facultatea de Științe Economice și Administrative din Sibiu în cadrul Universității "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca, prin H.C.M. 372/08.04.1972, publicată în B. Of. 45/05.05.1972. Profilul economic a fost reînființat la Sibiu în anul 1991 prin Adresa Ministerului Învățământului nr. 560/1991, iar cu începere de la 01.10.2002 este înființată și funcționează în cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu Facultatea de Științe Economice, regăsită prin H.G. 410/ 25.04.2002.

Organizarea studiilor universitare de licență/master/doctorat în Facultatea de Științe Economice se realizează conform prevederilor: H.G. 403/31.03.2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022, publicată în M.O. 378bis/12.04.2021.

În anul universitar 2021-2022, Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu organizează studii universitare de licență (învățământ cu frecvență) în 5 domenii de licență (Administrarea afacerilor; Contabilitate; Finanțe; Management; Marketing), prin 6 programe de studii, din care 5 programe de studii acreditate (A) și 1 program de studii autorizat provizoriu (AP), respectiv: Economia comerțului, turismului și serviciilor – A; Administrarea afacerilor în limba engleză – Business administration – AP; Contabilitate și informatică de gestiune – A; Finanțe și bănci – A; Management – A; Marketing – A.

De asemenea, în Facultatea de Științe Economice se derulează, pe baza sistemului de pregătire Bologna organizat pe cele trei niveluri de competență (licență, master, doctorat), 5 programe de master (2 în domeniul Administrarea afacerilor, 1 în domeniul Contabilitate, 1 în domeniul Finanțe, 1 în domeniul Management), precum și studii doctorale în domeniile Finanțe, Management, Economie, Cibernetică și statistică.

Înființarea programului de studii de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* a fost aprobată de către Senatul Universității Lucian Blaga din Sibiu prin Hotărârea de Senat nr.1379 din 03.04.2015.

Înființarea și funcționarea programului de studii de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* s-a realizat în conformitate cu prevederile Cartei Universitare a Universității Lucian Blaga din Sibiu cu respectarea Capitolului V din Cartă – Programele de Studii. Totodată, dezvoltarea programelor de studii de licență competitive cu predare în limba engleză reprezintă un obiectiv al planului operațional al activității manageriale al ULBS – Partea I, activitatea 4: Înființarea de noi programe de studii în limbi străine.

Programul de studii de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)*, din domeniul *Administrarea afacerilor* funcționează în cadrul Departamentului de Management, Marketing și *Administrarea Afacerilor* din cadrul Facultății de Științe Economice a Universității "Lucian Blaga" din Sibiu și a fost autorizat să funcționeze prin H.G. 781 din 23.09.2015, publicată în M.O 724 din 28.09.2015.

[**Anexa A.1.1.1.01. Hotărâre privind înființarea ULBS**](#)

[**Anexa A.1.1.1.02. Hotărâre Senat înființare program de studii Administrarea afacerilor în limba engleză**](#)

[**Anexa A.1.1.1.03. Hotărâre H.G. 781/23.09.2015 privind autorizarea provizorie Administrarea afacerilor în limba engleză M.O. 724/28.09.2015**](#)

[**Anexa A.1.2.1.02. Carta ULBS**](#)

[**Anexa A.1.2.1.05. Plan operațional 2021-2022**](#)

2.3 Integritate academică

(11) Codul de etică și deontologie universitară al ULBS prevede ca principiu promovat de ULBS onestitatea și corectitudinea intelectuală.

În structura planurilor de învățământ este inclusă disciplina "Etică și integritate academică" în anul II, semestrul 2, obiectivul principal al acestei discipline fiind asigurarea de cunoștințe și deprinderi necesare activității academice și de cercetare în acord cu cerințele eticii și deontologiei universitare.

Pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de licență, FSE utilizează produsul software Check For Plagiarism, fiind acceptate pentru susținere doar acele lucrări de licență care respectă cerințele precizate.

[**Anexa A.1.3.1.01. Codul de etică și deontologie profesională al ULBS**](#)

[**Anexa A.1.3.1.02. Comisia de etică universitară din ULBS**](#)

[**Anexa A.1.3.9.01. Fișa disciplinei Etică și integritate academică**](#)

[**Anexa A.1.3.9.02. Software pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de licență**](#)

[**Anexa B.1.2.51.01.b Plan de învățământ Program de studii Administrea afacerilor \(în limba engleză\)**](#)

(12) Potrivit Codului de etică și deontologie universitară, valorile și principiile promovate de ULBS sunt: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea, bunăvoința și grija.

În structura planurilor de învățământ este inclusă disciplina "Etică și integritate academică" în anul II, semestrul 2, 2 ore de curs și 2 ore de seminar pe săptămână, 5 ECTS, obiectivul principal al acestei discipline fiind asigurarea de cunoștințe și deprinderi necesare activității academice și de cercetare în acord cu cerințele eticii și deontologiei universitare

Pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de disertație, FSE utilizează produsul software Check For Plagiarism, fiind acceptate pentru susținere doar acele lucrări de disertație care respectă cerințele precizate.

[Anexa A.1.3.9.01. Fișa disciplinei Etică și integritate academică](#)

[Anexa A.1.3.9.02. Software pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de licență](#)

[Anexa A.1.3.1.01. Codul de etică și deontologie profesională al ULBS](#)

[Anexa B.1.2.51.01.b Plan de învățământ Program de studii Administrea afacerilor \(în limba engleză\)](#)

2.4 Răspundere și responsabilitate publică

(13) ULBS dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității. ULBS are în structură un serviciu de audit intern.

[Anexa A.1.4.1.01. Carta auditului intern](#)

[Anexa A.1.4.1.02. Carta și codul privind conduita etică a auditorilor interni din cadrul ULBS](#)

[Anexa A.1.4.1.03. Regulament audit ULBS](#)

[Anexa A.1.4.1.04. Planul de Audit](#)

[Anexa A.1.4.1.05. Raport Audit](#)

2.5 Activitatea managerială a instituției

(14) ULBS dispune de Regulament de ordine interioară aprobat de Senatul universității.

ULBS dispune de Regulament privind activitatea studenților, elaborat conform legislației în vigoare și aprobat de Senatul universității.

Activitatea managerială din cadrul Facultății de Științe Economice se desfășoară în conformitate cu cadrul organizatoric și managerial al ULBS, susținut prin Carta ULBS, Regulamentul de ordine interioară, Codul de etică și deontologie și Sistemul de management integrat al calității la ULBS.

În prezent, la nivelul Facultății de Științe Economice din cadrul ULBS se constată următoarele:

- Facultatea de Științe Economice face parte din structura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, alături de alte nouă facultăți și trei departamente de specialitate;
- în structura organizatorică sunt cuprinse două departamente, respectiv Departamentul 1 – Management, Marketing, Administrarea afacerilor și Departamentul 2 – Finanțe, Contabilitate; (<http://economice.ulbsibiu.ro/index.php/ro/despre/departamente.html>);
- activitatea managerială este asigurată de: Consiliul facultății (<http://economice.ulbsibiu.ro/index.php/ro/despre/consiliul-facultatii/membri.html>); decan, prodecan – programe academice și cercetare științifică, prodecan – relații cu studenții și mediul de afaceri (<http://www.ulbsibiu.ro/ro/facultati/stiinteec/conducere.php>), directorii de departament și Consiliile departamentelor (<http://economice.ulbsibiu.ro/index.php/ro/despre/departamente.html>);
- activitatea administrativă este asigurată de secretar șef, secretar decanat, secretariat studenți, administrator imobil (<http://economice.ulbsibiu.ro/index.php/ro/despre/secretariat-si-administratie.html>).

[Anexa A.1.5.1.01. Regulament de ordine interioară](#)

[Anexa A.1.5.1.02. Regulament privind activitatea profesională a studenților în ULBS, în baza ECTS](#)

[Anexa A.1.5.1.03. Regulament de organizare și funcționare a Senatului ULBS](#)

[Anexa A.1.5.1.04. Regulament pentru organizarea și funcționarea CA](#)

[Anexa A.1.5.2.02. Procedura Acte de studii](#)

(15) Activitatea de organizare și evaluare a activităților studentești ține seama de următoarele:

- cataloagele de examen se întocmesc de secretariat, pe baza grupelor de studenți formate. Înscrierea studenților se face în ordine alfabetică, ordinea fiind cea din centralizator. Se verifică să fie înscris numele corect;
- cataloagele de examen se semnează de către decan și secretarul specializării;
- predarea și primirea cataloage de examen către/de la cadrele didactice se face pe bază de semnătură; toate cataloagele se înscriază în registrul instituit în acest scop de către fiecare specializare;
- după trecerea notelor în cataloage de către cadrele didactice și semnate de comisia de examinare, secretara completează în registrul matricol pentru anul universitar respectiv, după o reverificare a notelor; completarea registrelor matricole se face cu respectarea cerințelor rubricilor existente; se înscriu numai notele pentru anii promovați; anii repetenți se înscriu la rubrica "mențiuni", la fel și exmatriculații, prelungirea școlarizării, etc.
- rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin suplimentul la diplomă
- anual se întreprind acțiuni de control al modului în care se fac înregistrările în registrele matricole;
- disciplinele facultative sunt susținute, la cererea studenților, de cadre didactice de la facultățile de profil;
- disciplinele aferente modulului pedagogic se organizează de către Departamentul pentru pregătirea personalului didactic.

[Anexa B.1.2.51.03. Supliment diplomă program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză](#)

3 RELEVANȚA PROGRAMULUI DE STUDII EVALUAT: MISIUNE, OBIECTIVE, PROIECTARE, REZULTATE

Programul de studii universitar de licență reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, menit să conducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă completată de suplimentul de diplomă.

3.1 Proiectarea programului de studii

(72) Proiectarea și dezvoltarea programul de studii *Administrarea afacerilor în limba engleză* s-a făcut cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic, ai pieței muncii. Pentru construirea planului de învățământ, s-au realizat consultări cu reprezentanți ai mediului academic din domeniul administrării afacerilor, inclusiv cu studenți, cu reprezentanți ai mediului socio-economic și ai pieței muncii. Analiza rezultatelor acestor consultări, precum și respectarea Standardelor specifice domeniului de licență elaborate de ARACIS și procedurilor proprii ULBS sunt elemente care au fost respectate la întocmirea planului de învățământ pentru programul de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)*.

[Anexa A.1.2.3.02. Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii](#)

[Anexa A.1.2.3.03. Analiza cerințelor ocupaționale exprimate de către studenți](#)

[Anexa A.1.2.2.03. Ghid program nou de studiu](#)

[Anexa A.1.2.8.01. Standarde ARACIS - Comisia 6. 7- Stiinte Economice-27.04.2017](#)

[Anexa B.1.2.51.01.a Pachet plan de învățământ program de studii Administrarea afacerilor în limba engleză](#)

3.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

(3) **Misiunea și obiectivele programului de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză** sunt în concordanță cu: misiunea ULBS (în baza Cartei ULBS, a Politicii în domeniul calității din ULBS, a Strategiei de dezvoltare ULBS 2020); misiunea și obiectivele Facultății de Științe Economice; cerințele educaționale identificate pe piața muncii.

Programul de studii de licență Administrarea afacerilor (în limba engleză) face parte din strategia de dezvoltare a ULBS. Prin Carta Universității și prin Strategia de dezvoltare ULBS 2020 – Sustenabilitate și excelență pentru comunitate, misiunea Universității „Lucian Blaga” ca broker de cunoștințe și formator de competențe este de a promova excelența și principiile sustenabilității în procesul de învățământ și cercetare, să devină o structură de educație și cercetare care operează la standarde înalte de calitate, atractivă pentru studenții din țară și de peste hotare și este un membru de valoare al comunității locale.

Misiunea Facultății de Științe Economice este de a fi o facultate modernă, competitivă, orientată către nevoile studenților, cadrelor didactice și comunității.

Misiunea programului de studii de licență Administrarea afacerilor (în limba engleză) este una **didactică și de cercetare științifică**, în concordanță cu misiunea Facultății de Științe Economice din Sibiu care îl gestionează. Într-un mediu de învățare modern și centrat pe student, programul de studii Administrarea afacerilor (în limba engleză) oferă absolvenților competențe profesionale și transversale necesare practicării la standarde profesionale ridicate a meseriei de economist în domeniul administrării afacerilor, în spiritul independenței în gândire, cultivării valorilor autentice și interpretării critice a lumii și societății.

Respectând cerințele naționale, asigurând compatibilitatea cu programe similare la nivel european și menținând o legătură permanentă cu mediul de afaceri, prin curricula academică și fișele de discipline, programul de studii de licență Administrarea afacerilor (în limba engleză) permite absolvenților valorificarea abilităților, cunoștințelor și competențelor dobândite, într-un mediu economic diversificat și în continuă schimbare.

În acest sens, **misiunea didactică** a programului de studii de licență Administrarea afacerilor (în limba engleză), constă în a pregăti economiști, specialiști, capabili:

- să descrie paradigmele, conceptele și teoriile economice privind influența mediului extern asupra întreprinderii/organizației;
- să explice și să interpreteze relația de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/organizației;
- să identifice conceptele și teoriile economice asociate întreprinderii/organizației;
- să explice și să interpreteze relațiile dintre entitățile întreprinderii/organizației;
- să identifice implicațiile economice asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/organizației;
- să explice și să interpreteze implicațiile economice și sociale asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/organizației;
- să identifice și să descrie conceptele de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane;
- să explice și să interpreteze conceptele de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane din domeniul administrării afacerilor;
- să descrie conceptele, teoriile și metodologiile de administrare a bazelor de date specifice administrării afacerilor;
- să explice și să interpreteze cantitativ și calitativ informațiile extrase din baze de date.

În ULBS și implicit în FSE, cerințele educaționale ale pieței muncii sunt analizate periodic prin întâlniri și consultări cu cadre didactice universitare, studenți și masteranzi, absolvenți, reprezentanți ai mediului de afaceri, reprezentanți ai instituțiilor publice, reprezentanți ai organismelor profesionale, cercetători din domeniu. Mediul de afaceri sprijină continuu facultatea în a dezvolta programul de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză deoarece au nevoie de specialiști în acest domeniu, capabili să implementeze și să dezvolte proiecte de afaceri în colaborare internațională. În acest sens, proiectarea programului de studiu Administrarea afacerilor (în limba engleză): misiunea programului de studiu, competențele profesionale necesare absolvenților pentru o bună integrare a lor pe piața muncii, structura planului de învățământ și conținutul fișelor de disciplină sunt realizate și actualizate prin consultări între reprezentanții mediului de afaceri, reprezentanți ai studenților și cadrelor didactice implicate în program.

[Anexa A.1.2.1.01. Viziune-Misiune-Valori-Obiective ULBS](#)

[Anexa A.1.2.1.02. Carta ULBS](#)

[Anexa A.1.2.3.01. Misiunea programului de studii Administrarea afacerilor \(în limba engleză\)](#)

[Anexa A.1.2.3.02. Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii](#)

[Anexa A.1.2.3.03. Analiza cerințelor educaționale exprimate de către studenți](#)

[Anexa A.1.2.1.03. Strategia de dezvoltare ULBS](#)

[Anexa A.1.2.1.05. Plan operațional 2021-2022](#)

(4) **Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării** (cunoștințe, competențe, valori și atitudini) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Pachetul de informații privind construirea Planului de învățământ al programului de studii universitare de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* prezintă explicit: misiunea programului de studii; obiectivele declarate; competențele profesionale și transversale dobândite de absolvenți la finalizarea studiilor; structura anului universitar, în număr de săptămâni; flexibilitatea procesului educațional; cerințele pentru obținerea diplomei de licență; desfășurarea studiilor; structura orelor de activitate didactică; distribuirea creditelor pe competențe; rezultatele obținute de către studenți pe parcursul procesului de învățare.

Obiectivele educaționale descriu explicit, sub forma unor enunțuri specifice, rezultatele obținute de către studenți în urma parcurgerii programului educațional, concretizându-se în informații acumulate, cunoștințe și abilități dezvoltate de către aceștia. Stabilirea obiectivelor educaționale are ca rol asigurarea bunei desfășurări a activităților de instruire per ansamblu, acestea reprezentând, totodată, instrumente a căror importanță în procesul de evaluare a performanței și a evoluției programului nu poate fi contestată.

Perspectiva de ansamblu se conturează pe baza convingerii conform căreia atingerea obiectivelor aferente programelor de studii din domeniul Administrarea afacerilor conduce la formarea unor analiști și specialiști cu o bună pregătire, capabili să desfășoare activități eficiente prin utilizarea celor mai recente instrumente tehnologice, atât la nivel organizațional, cât și în calitate de resursă a pieței forței de muncă, orientată către dezvoltare și evoluție continuă.

Prin particularizare, obiectivele programului de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză sunt direct corelate cu obiectivele strategice ale domeniului Administrarea afacerilor.

În contextul digitalizării globale, obiectivul fundamental al programului de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză presupune oferirea unor posibilități de formare avansată la nivel universitar, astfel încât, prin competențele dobândite, viitorii absolvenți să răspundă cerințelor actuale ale angajatorilor, să fie capabili să înțeleagă și să analizeze contexte și situații specifice entităților economice, să ofere și să implementeze soluții moderne pentru rezolvarea problemelor identificate.

Obiectivele generale ale programului de licență *Administrarea afacerilor în limba engleză* pot fi sintetizate după cum urmează:

- asimilarea la nivel academic și utilizarea corectă a terminologiei economice și juridice existente în literatura de specialitate din țara noastră și din străinătate în conformitate cu cerințele programelor de învățământ în care trebuie să predomină orientarea către curricula existentă în învățământul superior economic din țările Uniunii Europene
- formarea unor buni specialiști, care să stăpânească fundamentele teoretice și metodologice ale economiei;
- orientarea interesului studenților, atât către disciplinele de formare generală a unui economist, cât și spre cele de specialitate;
- pregătirea de specialitate să fie însoțită și de o pregătire economică interdisciplinară;
- armonizarea cunoștințelor și abilităților absolvenților cu exigențele pieței forței de muncă;
- promovarea, consolidarea și permanentizarea unor relații de parteneriat între facultate și întreprinderile și instituțiile locale și naționale;
- atragerea în învățământul superior economic, a unor tineri studioși;
- promovarea și utilizarea cu precădere a modalităților și formelor moderne de transmitere a cunoștințelor;
- perspectiva asigurării unei perfecționări a specialiștilor în economie prin masterat, doctorat și cursuri postuniversitare, lucru pe deplin realizabil prin funcționarea, în cadrul Facultății de Științe Economice a celor 5 programe de studii de master și 3 domenii de doctorat;
- formarea unor deprinderi și abilități absolut necesare unui specialist în management.

Pentru îndeplinirea misiunii asumate, obiectivele generale definite pentru programul de studii universitare de licență *Administrarea afacerilor vizează*, concomitent, abordări specifice activității didactice, activității de cercetare științifică și activității de pregătire continuă. Atingerea obiectivelor generale rezidă în perfecționarea specialiștilor calificați în vederea desfășurării activităților în domeniul economic, dezvoltarea unor avantaje competitive pentru aceștia în rândul resursei umane disponibile pentru angajare, precum și favorizarea activării ulterioare a absolvenților programului de studii în cadrul unor entități economice din țară sau din străinătate.

Pe lângă obiectivele generale, au fost stabilite o serie de **obiective specifice** ale programului de studii de licență *Administrarea afacerilor în limba engleză*, prin tratarea individuală a disciplinelor cuprinse în planul de învățământ, printre care se remarcă următoarele:

- Aplicarea instrumentarului adecvat pentru analiza relației de influență exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației;
- Evaluarea critic-constructivă a explicării și/sau rezolvării unei probleme vizând relația de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației;
- Elaborarea unui proiect de cercetare a relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației;
- Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând relațiile dintre subdiviziunile întreprinderii/ organizației;
- Evaluarea critic-constructivă a explicării și/sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea întreprinderii/ organizației;
- Elaborarea unei analize privind relațiile cu implicații economice dintre subdiviziunile întreprinderii/ organizației;
- Aplicarea instrumentarului specific pentru analiza funcționării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației;
- Evaluarea critic-constructivă a explicării și/sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației;
- Elaborarea unui studiu privind funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației;

- Rezolvarea de probleme/situații specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă, formare;
- Estimarea necesarului de resurse umane în raport cu cerințele de volum și de eficiență a activității întreprinderii/organizației;
- Fundamentarea de proiecte de recrutare, selecție, motivare, salarizare a resursei umane din domeniul administrării afacerilor;
- Aplicarea instrumentarului adecvat de analiză a datelor specifice administrării afacerilor;
- Evaluarea critic-constructivă a instrumentarului de prelucrare și analiză a datelor;
- Elaborarea unui proiect de cercetare asociat administrării afacerilor, utilizând baze de date specifice.

Prin respectarea fișelor de disciplină și desfășurarea unor activități raționale, orientate în vederea îndeplinirii obiectivelor, programul de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză demonstrează un crescut potențial de formare a specialiștilor, apti să își desfășoare activitatea în multe dintre domeniile care performează la momentul actual și pentru care există certitudini referitoare la buna evoluție viitoare. Totodată, evidențele existente asigură faptul că dinamica și structura contextului curent al mediului de afaceri reprezintă un avantaj pentru absolvenții programul de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză, întrucât aceștia vor avea capacitatea de a servi nevoilor curente ale societății și economiei, în contextul digitalizării.

Informațiile conținute în Planurile de învățământ sunt publice (aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi), și se regăsesc pe site-ul FSE, la rubrica Programe de studiu. <http://economice.ulbsibiu.ro/index.php/ro/programe-de-studiu.html>.

[Anexa A.1.2.4.03. Obiectivele programului de studii Administrarea afacerilor \(în limba engleză\)](#)

[Anexa A.1.2.4.05. Compatibilitatea dintre competențe și rezultatele învățării Program de studii Administrarea afacerilor \(în limba engleză\)](#)

[Anexa B.1.2.51.01.b. Plan de învățământ Program de studii Administrarea afacerilor \(în limba engleză\)](#)

[Anexa B.1.2.51.03. Supliment la diplomă Program de studii Administrarea afacerilor \(în limba engleză\)](#)

3.3 Proiectarea programului de studii

(5) Denumirea programului de studii de licență Administrarea afacerilor (în limba engleză) este în concordanță cu obiectivele menționate ale programului, cu disciplinele din planul de învățământ elaborat conform standardelor specifice ARACIS și cu rezultatele declarate.

Denumirea programului de studii este în corelație și cu denumirile ocupațiilor profesionale care pot fi avute în vedere de către absolvenți, cu precădere cu cele din grupa majoră 24 – Specialiști în domeniul administrativ-comercial.

[Anexa A.1.2.4.03. Obiectivele programului de studii Administrarea afacerilor \(în limba engleză\)](#)

[Anexa A.1.2.4.05. Compatibilitatea dintre competențe și rezultatele învățării Program de studii Administrarea afacerilor \(în limba engleză\)](#)

[Anexa B.1.2.51.01.b. Plan de învățământ Program de studii Administrarea afacerilor \(în limba engleză\)](#)

(6) În Universitatea Lucian Blaga din Sibiu și implicit în Facultatea de Științe Economice, organizarea de consultări cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, reprezintă o practică curentă. Rezultatele acestor consultări sunt menite a aduce îmbunătățiri/perfecționări procesului de predare, învățare și evaluare. Astfel, au fost luate în considerare aspecte precum: introducerea în planurile de învățământ a anumitor discipline; modificări asupra succesiunii

unor discipline în planul de învățământ; introducerea în planurile de învățământ a unor discipline facultative inclusiv limba străină pentru afaceri; introducerea unor tematici de interes în cadrul anumitor discipline; organizarea de activități extracurriculare (vizite de studiu, workshop-uri etc) precum și efectuarea de internship-uri; includerea în tematica lucrărilor de licență a unor propuneri venite din partea mediului economic; acceptarea invitațiilor externi din mediul economic care să susțină workshopuri și prelegeri de interes pentru studenți; dezvoltarea de soft-skills în rândul studenților prin diverse ateliere și workshopuri specifice (extracurriculare); sprijinirea participării studenților la competiții naționale și internaționale etc.

Pentru îmbunătățirea/perfecționarea procesului de predare, învățare și evaluare sunt luate în considerare și aprecierile făcute de studenți asupra mediului de învățare. În acest context, studenții programului de studii de licență *Administrarea afacerilor în limba engleză* sunt în proporție de peste 90% satisfăcuți și foarte satisfăcuți de mediul de învățare.

Din activitățile prezentate în anexe, din analiza aprecierilor studenților asupra mediului de învățare, în baza cerințelor educaționale identificate și evaluate în raport cu cerințele pieței muncii, precum și a feedback-ului primit din partea absolvenților și angajatorilor rezultă că în definirea misiunii, obiectivelor și rezultatelor așteptate ale programului de studii *Administrarea afacerilor în limba engleză* au fost luate în considerare cerințele educaționale/profesionale formulate de mediul academic, angajatori, studenți și absolvenți.

[**Anexa A.1.2.6.01. Workshopuri, întâlniri oficiale, mese rotunde**](#)

[**Anexa A.1.2.6.02. Aprecierea studenților asupra mediului de învățare**](#)

[**Anexa A.1.2.6.03. Raport sintetic privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți**](#)

[**Anexa A.1.2.3.03. Analiza cerințelor ocupaționale exprimate de către studenți**](#)

[**Anexa B.1.2.57.02. Procese verbale întâlniri pe colective**](#)

(7) Competențele dobândite de absolvenții programului de studii de licență *Administrarea afacerilor în limba engleză* permit acestora ocuparea de poziții conform calificării obținute astfel: administrator societate comercială, specialist îmbunătățire procese, responsabil proces, consilier/expert/inspector/referent/economist în management, comerț, marketing, gestiunea economică.

[**Anexa A.1.2.4.05. Compatibilitatea dintre competențe și rezultatele învățării Program de studii Administrarea afacerilor \(în limba engleză\)**](#)

[**Anexa A.1.2.8.02. Programe validate și înscrise în RNCIS**](#)

(8) Programul de studii de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* organizat de FSE este proiectat și documentat luând în considerare:

- prevederile Cadrului Național al Calificărilor, fiind respectate elementele stipulate în Nomenclatorul cu denumirile calificărilor și titlurile obținute în cadrul învățământului superior din România și aspectele privind redactarea corespunzătoare a actelor de studii acordate în învățământul superior;
- validarea și înscrierea calificărilor aferente programului de studii de licență în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- prevederile din Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente Comisiilor de specialitate nr. 6 și 7, Științe Economice, criteriile fiind îndeplinite;
- cerințele educaționale/profesionale identificate și evaluate în raport cu cerințele pieței muncii;
- corelarea cu programele de studii internaționale din domeniu.

Prin misiunea asumată, obiectivele propuse și competențele (profesionale și transversale) ce urmează a fi dobândite de către absolvenți, programul de studii *Administrarea afacerilor*

(în limba engleză) este în măsură să asigure **concordanța cu cadrul național al calificărilor definit prin Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)**, pregătind specialiști pentru ocupații precum: administrator societate comercială, specialist îmbunătățire procese, responsabil proces, consilier/expert/inspector/referent/economist în management, comerț, marketing, gestiunea economică.

[Anexa A.1.2.8.02. Programe validate și înscrise în RNCIS](#)

[Anexa A.1.2.8.03. Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență](#)

[Anexa A.1.2.3.02. Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii](#)

[Anexa B.1.2.51.03. Supliment la diplomă Program de studii Administrarea afacerilor \(în limba engleză\)](#)

[Anexa A.1.2.8.01. Standarde specifice ARACIS - IF](#)

3.4 Elemente de diferențiere ale programului de studii Administrarea afacerilor (în limba engleză)

(9) Programul de studii de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* este un program de studii în cadrul domeniului de licență Administrarea afacerilor din cadrul Facultății de Științe Economice a Universității Lucian Blaga din Sibiu. În cadrul universității mai funcționează un alt program de studii în acest domeniu de licență și anume Economia comerțului, turismului și serviciilor.

Principala diferențiere între cele două programe de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză și Economia comerțului, turismului și serviciilor este că primul se desfășoară cu predare integrală în limba engleză (pentru a răspunde solicitărilor mediului de afaceri local care au menționat că au nevoie de specialiști vorbitori de limba engleză) iar al doilea program se desfășoară cu predare în limba română. Totodată, între cele 2 programe de studii există diferențe și de conținut în ceea ce privește planul de învățământ, respectiv planul de învățământ al programului de studii evaluat cuprinde discipline precum: Strategic management, International business, Financial markets, Human resource management, Investments and corporate finance, Comparative management, Managerial accounting, Taxation, Money and banking, Online marketing, Sustainable development of the company etc.

[Anexa A.1.2.9.01 Nomenclator programe de licență 2021-2022](#)

[Anexa B.1.2.51.01.b. Plan de învățământ Program de studii Administrea afacerilor \(în limba engleză\)](#)

[Anexa B.1.2.51.01.c. Plan de învățământ Program de studii Economia comerțului, turismului și serviciilor](#)

3.5 Revizuirea periodică a programului de studii Administrarea afacerilor (în limba engleză)

În ULBS, și implicit în FSE, organizarea și monitorizarea procesului de învățare și predare, precum și utilizarea metodelor pedagogice se realizează pe baze procedurale. Toate programele de studii respectă cerințele interne privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică, precum și cele aferente evaluării interne.

Facultatea aplică un sistem de revizuire periodică a propriului plan de acțiune, care ia în considerare rezultatele evaluărilor și consultărilor, fiecare program de studii are un responsabil de program care gestionează relația cu angajatorii, studenții, cadrele didactice și gestionează actualizarea planului de învățământ și a fișelor de disciplină, respectând prevederile din Ghidul program nou de studiu.

În procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii, ULBS/FSE monitorizează periodic opinia studenților și a absolvenților. Aprecierile vizează cu precădere utilizarea cunoștințele dobândite pe parcursul programului de studiu absolvit la locul de muncă și utilizarea competențelor profesionale și transversale dobândite în urma absolvirii programului de studiu la locul de muncă. De asemenea, FSE utilizează rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor. Luând în considerare Standardele specifice ARACIS și feedback-ul angajatorilor, în procesul de îmbunătățire a actului de predare/învățare/evaluare se face referire la: consolidarea parteneriatelor cu mediul de afaceri; includerea/excluderea unor discipline din planul de învățământ; includerea/excluderea unor tematici în cadrul disciplinelor din planul de învățământ; modificarea structurii orelor de predare/seminarizare/stagii de practică; îndrumarea studenților în găsirea unui loc de muncă/participarea la programe de internship/stagii de practică.

În conceperea și actualizarea planurilor de învățământ se au în vedere contactele permanente cu prestigioase universități din țară și străinătate, precum și cu reprezentanți ai mediului de afaceri. Aceste contacte se manifestă prin schimburi reciproce de specialiști și studenți. Contactele internaționale, precum și participarea la reuniunile de nivel național privind ciclurile de studii de licență, manifestări științifice, concursuri naționale la nivel studentesc etc. contribuie semnificativ la actualizarea planurilor de învățământ și în general la menținerea unui nivel ridicat de pregătire în cadrul acestui program de studii.

Pregătirea profesională a resursei umane – cadre didactice și studenți – se va face continuu prin adaptarea în permanență a planurilor de învățământ la nivelul standardelor naționale și internaționale și cerințelor venite din partea angajatorilor, a mediului de afaceri, pentru câștigarea unor avantaje competitive și pentru crearea de efecte sinergice.

Această adaptare presupune: actualizarea în permanență a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor; transformarea învățământului reproductiv în învățământ creativ, stimulator al gândirii tuturor factorilor implicați în acest proces deosebit de complex; abordarea unor metode moderne de predare pe suport multimedia; îmbinarea teoriei cu practica prin prezentarea unor studii de caz desprinse din realitatea economică și găsirea unor soluții pertinente ce se vor materializa în publicarea unor studii; reconsiderarea metodelor de evaluare a cunoștințelor prin creșterea ponderii verificărilor pe parcurs și scăderea ponderii examenului final.

Revizuirea planului de învățământ pentru programul de studii *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* va ține cont și de:

- respectarea reglementărilor ARACIS, respectiv a Standardelor specifice de evaluare academică în domeniul fundamental Științe Economice, domeniul Administrarea afacerilor;
- compatibilizarea programului de studii cu cadrul național al ocupațiilor prin corelarea competențelor și abilităților dobândite în urma absolvirii cu cerințele pieței muncii, așa cum sunt acestea reflectate în Clasificarea Ocupațiilor din România; pe măsura evoluțiilor de pe piața muncii și a reflectării acestora în COR, se vor face actualizările planului de învățământ;
- armonizarea planului de învățământ cu programe internaționale similare, în vederea: asigurării, prin sistemul educațional, bazat pe credite transferabile, a mobilității studenților (a celor străini în România și a celor români în străinătate) și recunoașterii diplomelor la nivel internațional; facilitării integrării absolvenților pe piața internațională a muncii.

Anexa A.1.2.2.03. Ghid program nou de studii

Anexa B.1.2.57.01. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

3.6 Traseul profesional pentru absolvenții programului de studii Administrarea afacerilor (în limba engleză)

Absolvenții programului de studii de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* pot opta să își continue studiile universitare cu programe universitare de masterat în cadrul ULBS având la dispoziție programe de masterat în limba engleză, română, din domeniul economic. De asemenea, după absolvirea studiilor de master, universitatea le oferă posibilitatea de a-și continua studiile și cu studii doctorale în domeniul economic.

Conținutul planurilor de învățământ pentru programul de studii universitare de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)*, competențele profesionale și competențele transversale, precum și abilitățile dobândite de absolvenți creează premise pentru continuarea studiilor cu programe de masterat și doctorat.

De asemenea, absolvenții dispun de o bază teoretică solidă care le permite înscrierea în proiecte menite să încurajeze lansarea propriilor afaceri, care să-i transforme în antreprenori veritabili. Astfel de proiecte derulate în cadrul ULBS sunt Start-Up Hub: Laboratorul antreprenorilor (<http://eduhub.ulbsibiu.ro/startuphub/>), EduHub - Laboratorul de antreprenori, programul nonformal de antreprenariat (acreditat ANC de către ULBS), Innovation Labs - este un program național dedicat tinerilor pasionați de tehnologie și inovare digitală și reprezintă o oportunitate ca aceștia să își pună ideile în mișcare și să trăiască experiența dezvoltării unui produs tech alături de mentori de top, antreprenori și specialiști în ICT și business.

Discipline precum Etică și Integritate Academică, Metodologia Cercetării Științifice le permit și deschiderea de noi orizonturi în domeniul cercetării științifice. Competențele obținute se pot materializa în participarea la proiecte de cercetare sau în continuarea studiilor prin programe de doctorat în domeniu.

Anexa B.1.2.51.04. Premise pentru continuarea studiilor

3.7 Oportunități create pentru studenții internaționali prin dezvoltarea programului de studii Administrarea afacerilor (în limba engleză)

Prin dezvoltarea acestui program de studii de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* s-a avut în vedere atât satisfacerea cerințelor mediului de afaceri, dar și de a oferi posibilități de studiu pentru studenții internaționali. Administrarea afacerilor este un domeniu de studii atractiv și pe plan internațional, iar dezvoltarea lui în limba engleză în cadrul ULBS prezintă o serie de oportunități și anume:

- sporește șansele de a atrage studenți străini non UE care pot alege să studieze în cadrul acestui program pe cont propriu valutar;
- sporește șansele de a atrage studenți străini din state membre UE care pot alege să studieze în cadrul acestui program;
- sporește șansele de a atrage studenți incoming care doresc să studieze în cadrul acestui program prin intermediul programului ERASMUS.

Dezvoltarea acestui program de studii de licență în limba engleză creează premisele pentru dezvoltarea colaborărilor cu universitățile din străinătate care se pot concretiza în programe de schimburi de experiență și mobilități ale cadrelor didactice ale facultății în cadrul acestor universități, precum și a cadrelor didactice din universitățile partenere în cadrul facultății noastre, dezvoltarea unor programe de studii de tip double degree. Se remarcă, de asemenea, posibilitatea de a intensifica mobilitățile studențești în cadrul programului Erasmus.

4 CONȚINUTUL PROGRAMULUI DE STUDII, PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FIȘE ALE DISCIPLINELOR, MOBILITATE STUDENȚI

Planul de învățământ al programului de studii de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* include discipline care asigură viitorului absolvent competențele și abilitățile corespunzătoare studiilor de licență în domeniul fundamental *Științe Economice*, domeniul de licență *Administrarea afacerilor*, programul de studii *Administrarea afacerilor în limba engleză*. El respectă legislația în vigoare și standardele specifice naționale, definește și delimitează precis competențele profesionale și transversale ale programului de studii, fiind compatibil cu programele de studii naționale și internaționale similare, precum și cu cadrul național al calificărilor.

4.1 Structura și prezentarea programului de studii

(51) La nivelul ULBS, toate programele de studii trebuie să își prezinte planul de învățământ în mod unitar, sub forma unui pachet de informații detaliate care conțin: Misiunea programului de studii; Obiectivele programului de studii; Premise și livrabile ale programului de studii; Profilul absolventului; Activitatea de predare; Evaluarea studenților; Modalități de înscriere (condiții de acces); Condiții de înscriere în anul de studii următor; Condiții de promovare a unui an de studii; Egalitatea de șanse; Sustenabilitatea programului; Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ; Monitorizarea și evaluarea planului de învățământ; Disciplinele de studii pe ani; Fișele disciplinelor; Suplimentul la diploma; Dovada de înscriere a programului de studii în RNCIS.

[Anexa B.1.2.51.01.b. Plan de învățământ program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză](#)

[Anexa B.1.2.51.02. Pachet plan de învățământ licență](#)

[Anexa B.1.2.51.03. Supliment diplomă program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză](#)

[Anexa B.1.2.51.05. Fișe disciplină](#)

[Anexa B.1.2.7.01. Procedura de elaborare a planurilor de învățământ](#)

[Anexa A.1.2.3.01. Misiunea programului de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză](#)

[Anexa A.1.2.4.03. Obiectivele programul de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză](#)

[Anexa A.1.2.4.05. Compatibilitatea dintre competențe și rezultatele învățării](#)

(52) **Cadrele didactice implicate în proiectarea/ implementarea și evaluarea conținutului programului de studii** au o bună pregătire de specialitate atât în domeniul administrării afacerilor cât și o pregătire pedagogică. Acestea dețin cunoștințele teoretice și practice necesare pentru conceperea activităților de predare și învățare și sunt în contact cu reprezentanți ai angajatorilor pentru a-și actualiza conținutul fișelor de disciplină în funcție de practicile de actualitate din domeniu.

[Anexa A.3.1.52.01. CV-uri cadre didactice](#)

(53) **Structura planului de învățământ**, prin disciplinele sale asigură o formare coerentă a studentului în conformitate cu misiunea și obiectivele programului. Configurarea planului de învățământ al programului de studii a avut în vedere acoperirea problematicii întregului domeniu al administrării afacerilor, pentru formarea competențelor și abilităților necesare profesiilor diverse din acest sector.

Realizarea obiectivelor aferente programului de studii *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* are la bază respectarea cerințelor normative stabilite pe plan național și conținutul fișelor disciplinelor cuprinse în planul de învățământ. Disciplinele prevăzute în planul de

învățământ sunt ordonate într-o succesiune logică în funcție de semestrul în care vor fi parcurse.

Fișele de discipline sunt unitare ca structură, dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în procesul de predare, învățare și evaluare. Conținutul fișelor de discipline se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu. Sunt analizate modificările apărute la nivelul mediului economic atât în context național cât și internațional, modificări care influențează în mod direct piața muncii și structura ei ocupațională. Cadrele didactice titulare organizează anual revizuirea periodică a fișelor de disciplină pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor.

Organizarea procesului didactic pentru programul de studii de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* se realizează în deplină concordanță cu prevederile Regulamentului privind activitatea didactică și profesională în ULBS. Pentru a permite studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate, procesul didactic este organizat luându-se în considerare următoarele: durata programului; durata unui semestru de activitate didactică; numărul de ore de activitate didactică pe săptămână; numărul de ore didactice organizate pentru întregul ciclu de studii; numărul de discipline pe semestru; numărul total de credite obligatorii; numărul de credite obligatorii pe semestru; durata minimă a practicii de specialitate; numărul de credite alocate pentru practica de specialitate; durata pentru elaborarea lucrării de licență; numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență; raportul dintre numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) și numărul orelor de curs; numărul minim de examene pe semestru; numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru; numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe; numărul maxim de studenți pe serie; numărul maxim de studenți pe grupă; finalizarea studiilor.

[Anexa B.1.2.51.01.b. Plan de învățământ program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză](#)

[Anexa B.1.2.51.05. Fișe disciplină](#)

[Anexa A.1.2.8.03. Gradul de îndeplinire a standardelor specifice a programului de studii de licență Administrarea Afacerilor în limba engleză](#)

[Anexa A.1.2.8.02. Programe validate și înscrise în RNCIS](#)

Tabelul 1 Centralizator privind gradul de îndeplinire a standardelor specifice pentru programul de licență Administrarea afacerilor în limba engleză

Nr. crt.	Indicator	Standard	Program
1.	Durata studiilor la forma de învățământ	3 ani = 6 semestre	3 ani = 6 semestre
2.	Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni	14 săptămâni
3.	Numărul de ore activitate didactică pe săptămână	22 – 28 ore	22 - 28 ore
4.	Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	1848 – 2352 ore	1948 ore

5.	Numărul total de credite minime obligatorii	180 ECTS	180 ECTS
6.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
7.	Durata practicii de specialitate (anul II +III)	84 – 90 ore	84 ore
8.	Durata practicii pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	Minim 2 săptămâni	1 zi pe săptămână x 14 săptămâni
9.	Numărul minim de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS	3 ECTS
10.	Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență	10 ECTS	10 ECTS
11.	Numărul de credite alocate educației fizice ca disciplină obligatorie (în afara celor 30 ECTS/sem)	3-4 ECTS	4 ECTS
12.	Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminar, laborator, proiect, practică)	Raport 1/1 cu o abatere admisă de +/- 20%	1/1,13
13.	Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore	25 ore
14.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	2 – 3 săptămâni	2 – 3 săptămâni
15.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe min.	Minim 1 săptămână	2 săptămâni
16.	Numărul maxim de studenți pe serie	150 + 20%	60
17.	Numărul maxim de studenți pe grupă IF	30	30
18.	Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	30	3,14 studenți/cadru didactic

(54) Structurarea planului de învățământ la specializarea Administrarea afacerilor (în limba engleză) este astfel conceput încât, în perioada de timp alocată în mod normal (trei ani) să se permită absolvirea ciclului de studiu.

Anexa B.1.2.51.01.b. Plan de învățământ program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză

(55) **Conținutul planului de învățământ** abordează problematica economică specifică prin prisma unor discipline considerate esențiale în acest sens. Fiecare disciplină de studiu are un rol precis în cadrul problematicii globale a programului de studii. Disciplinele aferente planului de învățământ se îmbină cu obiectivele programului de studii (în domeniul activității didactice, în domeniul activității de cercetare științifică, în domeniul activității de pregătire

continuă). Astfel, planul de învățământ demonstrează un raport rezonabil între activitățile teoretice și cele aplicative.

Conținutul și structura planului de învățământ pentru programul de studii Administrarea afacerilor (în limba engleză) respectă normele în vigoare. Planul de învățământ al programului de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* cuprinde disciplinele structurate astfel: discipline fundamentale (DF) - 29,47%, discipline de domeniu (DD) - 60,47%, discipline la alegerea instituției (DR) – 4,31% și discipline complementare (DC) - 5,75%, respectând standardele de calitate în domeniul științelor economice. De asemenea disciplinele obligatorii reprezintă 83,57%, iar disciplinele opționale reprezintă 16,43%. Începând cu semestrul 1 se oferă și discipline facultative care însumează 48 de credite pe parcursul celor 3 ani de studiu.

Structura orelor de activitate didactică după caracterul disciplinelor impuse de asigurarea pregătirii se prezintă astfel:

Tabelul 2 Structura orelor de activitate didactică după caracterul disciplinelor impuse de asigurarea pregătirii

Nr. Crt.	Discipline	Număr de ore			Total		Standard ARACIS [min-max%]
		Anul I	Anul II	Anul III	Nr. ore	%	
1	Discipline obligatorii - DO	616	588	424	1628	83,57%	80-90%
2	Discipline opționale (la alegere) - DA	-	112	208	320	16,43%	10-20%
	Fond total de ore (1+2)	616	700	632	1948	100%	
3	Discipline facultative – DFC*	168	224	280	672		

* în situația în care studenții aleg disciplina facultativă din planul de învățământ, creditele aferente acesteia se adaugă la cele 180 de credite obținute ca urmare a promovării celor trei ani de studiu; numărul de ore este peste cele 1948 ore.

Structura orelor de activitate didactică, după conținutul disciplinelor de studiu și cu respectarea nomenclatorului de discipline se prezintă astfel:

Tabelul 3 Structura orelor de activitate didactică, după conținutul disciplinelor de studiu și cu respectarea nomenclatorului de discipline

Nr. Crt.	Discipline	Număr de ore			Total		Standard ARACIS [min-max %]
		Anul I	Anul II	Anul III	Nr. ore	%	
1	Discipline fundamentale – DF	462	112	-	574	29,47%	25-30%
2	Discipline din domeniu – DD	56	490	632	1178	60,47%	60-70%
	din care proiectul de licență - PL	-	-	60	60	5,09%	min 3%
3	Discipline relevante pentru pregătirea în domeniu, disponibile conform opțiunii instituției - DR	42	42	-	84	4,31%	0-15%
	Discipline complementare - DC	56	56	-	112	5,75%	5-10%
	Fond total de ore (1+2+3)	616	700	632	1948	100%	

Planul de învățământ oferă posibilitatea **flexibilizării traseului profesional** prin disciplinele opționale și facultative oferite. **Disciplinele opționale** sunt oferite începând cu anul II, semestrul 1, în fiecare semestru de studiu, studenții putând să aleagă dintr-un pachet de opționale. Începând cu semestrul 1 se oferă și **discipline facultative** la propunerea facultății

și la propunerea universității, oferind pachete de discipline transversale facultative. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii prevăzut în planul de învățământ se încheie cu formă de evaluare, iar creditele atribuite sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv. Există o procedură aprobată în ULBS care reglementează modalitatea de alegere a disciplinelor opționale și facultative.

Modul de organizare și conținutul **examenului de finalizare a studiilor** sunt prezentate în Regulamentul ULBS privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, de licență/disertație și Regulamentul Facultății de Științe Economice privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - licență, disertație: <http://economice.ulbsibiu.ro/index.php/ro/studenti/licenta-disertatie.html>. Pentru susținerea examenului de licență sunt atribuite 10 credite, suplimentare celor alocate disciplinelor obligatorii, repartizate astfel: 5 credite pentru proba "Cunoștințe fundamentale și de specialitate"; 5 credite pentru proba "Susținerea lucrării de licență".

Practica de specialitate este obligatorie în anul II de studiu (anul II, 84 ore, 3 credite), dar studenții au posibilitatea de a efectua și practică facultativă, în plus față de cea obligatorie. Facultatea dispune de suficiente locuri de practică pentru a acoperi necesarul de locuri de practică pentru studenți.

Deși nu sunt cuprinse în planul de învățământ, universitatea oferă **programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare**.

[Anexa B.1.2.51.01.b. Plan de învățământ program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză](#)

[Anexa B.1.2.51.02. Pachet plan de învățământ licență](#)

[Anexa A.1.2.8.01. Standarde ARACIS - Comisia 6.7- Stiinte Economice-27.04.2017](#)

[Anexa B.1.2.55.02. Structura orelor pentru programul de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză](#)

[Anexa B.1.2.18.01. Regulament licență disertație](#)

[Anexa B.1.2.68.01. Acorduri de practică](#)

[Anexa B.1.1.3.02. Proiecte pentru reducerea abandonului școlar](#)

[Anexa B.1.2.55.01. Regulament privind alegerea disciplinelor opționale și facultative](#)

(56) **Disciplinele de studiu** din planul de învățământ al programului de studii *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* sunt prevăzute într-o succesiune logică, în corelație cu competențele generale și de specialitate definite, asigurând compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor și cu planurile și cu programele de studii similare din universități de prestigiu din UE și din țară. Ponderea disciplinelor în planul de învățământ este calculată în credite de studii transferabile (ECTS).

[Anexa B.1.2.51.01.b. Plan de învățământ program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză](#)

[Anexa A.1.5.1.02. Regulament privind activitatea profesională a studenților în ULBS, în baza ECTS](#)

(57) **Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora**. Cadrele didactice elaborează conținutul fișelor de disciplină în cadrul colectivelor de specialitate, nu singure. Anual, cadrele didactice se întâlnesc în cadrul unor ședințe programate de către directorul de departament, pe colective de specialitate (ex. Management, Marketing, Economie, Antreprenoriat etc) în perioada mai – iulie pentru a discuta și armoniza conținutul fișelor de disciplină pentru anul universitar următor. Aceste întâlniri sunt programate după întâlnirile cu reprezentanții mediului profesional pentru a se putea analiza și integra în conținuturi și sugestiile acestora.

[Anexa A.1.2.6.01. Workshopuri, întâlniri oficiale, mese rotunde](#)

Anexa B.1.2.57.01. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Anexa B.1.2.57.02 Procese verbale întâlniri pe colective

(58) Disciplinele aferente planului de învățământ și conținuturile acestora evidențiate în fișele disciplinelor corespund domeniului de licență Administrarea afacerilor și programului de studiu, fiind conforme cu misiunea declarată a acestuia și se îmbină într-un mod remarcabil cu obiectivele programului de studii (în domeniul activității didactice, în activității de cercetare științifică și în domeniul activității de pregătire continuă). Practic, fiecare capitol din **fișele de discipline** abordează probleme științifice actuale care dau posibilitatea studenților la aprofundări bazate pe cercetări bibliografice.

Pentru disciplinele de studiu cuprinse în planul de învățământ aferent programului de studii Administrarea afacerilor (în limba engleză), **structura fișelor de disciplină evidențiază:**

- datele aferente programului de studii (instituția de învățământ superior; facultatea; departamentul; domeniul de studii; ciclul de studii; programul de studii/calificarea);
- datele despre disciplină (denumirea disciplinei; titularul activităților de curs; titularul activităților de seminar; anul de studiu; semestrul; tipul de evaluare; regimul disciplinei);
- timpul total estimat (număr ore pe săptămână de curs/seminar/laborator; total ore din planul de învățământ de curs/seminar/laborator; numărul de credite; total ore pe semestru; total ore de studiu individual; distribuția fondului de timp de studiu individual, respectiv: studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe; documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren; pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri; tutoriat; examinări; alte activități);
- condițiile de curriculum și/sau de competențe (acolo unde este cazul);
- condițiile de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului (acolo unde este cazul);
- competențele specifice acumulate (competențe profesionale; competențe transversale);
- obiectivele disciplinei, ce decurg din grila competențelor specifice acumulate (obiectivul general al disciplinei; obiectivele specifice);
- conținutul cursurilor/seminariilor/laboratoarelor (tematică; metode de predare; număr ore; bibliografie);
- coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului;
- modul de evaluare (criterii de evaluare; metode de evaluare; standardul minim de performanță).

Din conținutul fișelor de discipline aferente programului de studii Administrarea afacerilor (în limba engleză) se constată o **concordanță între obiectivele specifice fiecărei discipline și obiectivele programului de studiu** (a se vedea în acest sens, obiectivele specificate în prezentul raport de autoevaluare și obiectivele precizate în fișele disciplinelor).

Procesul de perfecționare a fișelor de disciplină se desfășoară permanent, atât în privința tematicii abordate, cât și a bibliografiei. Conținut fișelor de disciplină este bazat pe consultarea unei bibliografii actuale, pe discuții cu specialiști din țară și din străinătate în cadrul unor colaborări bilaterale, conferințe științifice, burse etc, precum și pe experiența științifică și didactică a cadrelor titulare (a se vedea în acest sens, bibliografia cuprinsă în fișele de disciplină). Astfel, pentru fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ, actualizarea tematicii și a bibliografiei se face anual, urmărindu-se armonizarea cunoștințelor dobândite la toate disciplinele din planul de învățământ, continuitatea formării studentului, prin eliminarea suprapunerilor de capitole și eventuale lacune.

Anexa B.1.2.51.05. Fișe disciplină

Anexa B.1.2.58.01. Raport autoevaluare fișa disciplinei 2021

(59) **Fișele disciplinelor prevăd corelații** între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării

dobândite de student. Programele de studiu sunt detaliat formulate, în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și care corespund unei calificări universitare. Programele de studiu din cadrul facultății se bazează pe corespondența dintre rezultatele de învățare, respectiv cercetare. Fiecare program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: Misiunea programului de studii; Obiectivele programului de studii; Premise și livrabile ale programului de studii; Profilul absolventului; Activitatea de predare; Evaluarea studenților; Modalități de înscriere (condiții de acces); Condiții de înscriere în anul de studii următor; Condiții de promovare a unui an de studii; Egalitatea de șanse; Sustenabilitatea programului; Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ; Monitorizarea și evaluarea planului de învățământ; Disciplinele de studii pe ani; Fișele disciplinelor; Suplimentul la diplomă; Dovada de înscriere a programului de studii în RNCIS.

Procedeele de examinare și evaluare, temele de casă și proiectele sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru în cadrul primului curs introductiv, prin fișa disciplinei care este postată pe site-ul facultății, dar și în Google Classroom în clasa virtuală a fiecărei discipline.

[Anexa B.1.2.51.05. Fișe disciplină](#)

[Anexa B.1.2.51.01.a. Pachet plan de învățământ program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză](#)

(60) **Planurile de învățământ și fișele de disciplină respectă standardele naționale și internaționale și cerințele venite din partea angajatorilor, a mediului de afaceri.** Această adaptare presupune: actualizarea în permanență a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor; transformarea învățământului reproductiv în învățământ creativ, stimulator al gândirii tuturor factorilor implicați în acest proces deosebit de complex; abordarea unor metode moderne de predare pe suport multimedia; îmbinarea teoriei cu practica prin prezentarea unor studii de caz desprinse din realitatea economică și găsirea unor soluții pertinente ce se vor materializa în publicarea unor studii; reconsiderarea metodelor de evaluare a cunoștințelor prin creșterea ponderii verificărilor pe parcurs și scăderea ponderii examenului final.

Configurarea planurilor de învățământ pentru programul de licență Administrarea afacerilor (în limba engleză) a avut în vedere acoperirea problematicii din domeniu, pentru formarea competențelor și abilităților necesare profesiilor diverse din acest sector. Fișele de disciplină sunt unitare ca structură, dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în procesul de predare, învățare și evaluare. Conținutul fișelor de disciplină se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie cadrului didactic titular de disciplină și prin consultarea cu mediul profesional.

Cadrele didactice din FSE urmăresc proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. În acest sens, în conținutul fișelor disciplinelor sunt prezentate componente ale procesului de învățare-predare centrate pe student, de utilizare a studiului individual și ponderea acestora în procesul de evaluare finală. Structura fișelor de disciplină respectă cerințele impuse pentru forma de învățământ cu frecvență. Conținutul studiului individual din fișele disciplinelor este în strânsă relație cu rezultatele așteptate.

[Anexa B.1.2.51.01.a. Pachet plan de învățământ program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză](#)

[Anexa B.1.2.51.05. Fișe disciplină](#)

[Anexa B.1.2.60.01. Conținutul studiului individual și rezultatele așteptate Administrarea afacerilor \(în limba engleză\)](#)

(61) **Denumirile disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora** corespund domeniului de licență Administrarea afacerilor și specializării Administrarea

afacerilor (în limba engleză), fiind în conformitate cu misiunea declarată și sunt în concordanță cu standardele specifice domeniului de licență.

Anexa B.1.2.51.01.a. Pachet plan de învățământ program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză

Anexa B.1.2.51.05. Fișe disciplină

Anexa A.1.2.8.01. Standarde ARACIS - Comisia 6.7- Stiinte Economice-27.04.2017

(62) **Anul universitar** este structurat pe 2 semestre a câte 14 săptămâni, cu excepția semestrului 6 care are o durată de 12 săptămâni de activitate didactică plus două săptămâni alocate pregătirii lucrării de licență (60 de ore). Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână variază între 22-28. **Durata practicii de specialitate** este de 84 de ore cu câte 6 ore pe săptămână pe tot parcursul celor 14 săptămâni ale semestrului 4.

Anexa B.1.2.51.01.a. Pachet plan de învățământ program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză

(63) Fiecare semestru are câte 30 de puncte de credit transferabile, pentru disciplinele obligatorii și opționale.

Pentru disciplinele facultative sunt alocate puncte de credit suplimentare, respectiv 48 credite suplimentare pe parcursul celor 3 ani de studii.

Anexa B.1.2.51.01.a. Pachet plan de învățământ program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză

(64) Se asigură flexibilizarea programelor de studii prin oferirea pachetelor de discipline facultative. Sunt prevăzute discipline facultative la alegerea facultății începând cu semestrul 1 (Practică de specialitate facultativă) și pachete de discipline facultative la nivel de universitate în anul 2, semestrul 1 și 2 și în anul 3, semestrul 1 cărora li se acordă 48 puncte de credit peste cele 180 aferente disciplinelor obligatorii și opționale

Extras din Planul de învățământ - Discipline facultative

ANUL I

Nr. crt.	Denumire disciplină	Tip disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
			C	S	L	Verif.	Nr. cred.	C	S	L	Verif.	Nr. cred.
Discipline facultative la propunerea facultății												
1	Practică de specialitate	DD	-	6	-	C	3	-	-	-	-	-
2	Practică de specialitate	DD	-	-	-	-	-	-	6	-	C	3

ANUL II

Nr. crt	Denumire disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
		C	S	L	Verif.	Nr. cred.	C	S	L	Verif.	Nr. cred.
Discipline facultative transversale la propunerea ULBS											
1	Limba străină (secundară) I Foreign language (secondary) I	-	2	-	C	3	-	-	-	-	-
2	Tehnici de prezentare / Presentation techniques	-	2	-	P	3	-	-	-	-	-
3	Educație digitală / Digital education	-	2	-	C	3	-	-	-	-	-

4	Retică argumentare și / dezbateri / Rhetoric, argumentation and debate	-	2	-	C	3	-	-	-	-	-
5	Limba străină (secundar) II Foreign language (secondary) II	-	-	-	-	-	-	2	-	C	3
6	Limba română. Compoziție și stil / Romanian language. Composition and style	-	-	-	-	-	-	2	-	C	3
7	Scriere academică / Academic writing	-	-	-	-	-	-	2	-	C	3
8	Echitate socială și nondiscriminare / Social equity and non- discrimination	-	-	-	-	-	-	2	-	C	3

ANUL III

Nr. crt	Denumire disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
		C	S	L	Verif	Nr. cred.	C	S	L	Verif	Nr. cred
Discipline facultative la propunerea facultății											
1	Practică de specialitate	-	6	-	C	3	-	-	-	-	-
2	Practică de specialitate	-	-	-	-	-	-	6	-	C	3
Discipline facultative transversale la propunerea ULBS											
1	Limba străină (secundară) III Foreign language (secondary) III	-	2	-	C	3	-	-	-	-	-
2	Cultură și civilizație românească / Romanian culture and civilization	-	2	-	C	3	-	-	-	-	-
3	Multiculturalism și civilizație europeană / Multiculturalism and European civilization	-	2	-	C	3	-	-	-	-	-
4	Educație pentru sustenabilitate / Education for sustainability	-	2	-	C	3	-	-	-	-	-

Anexa B.1.2.51.01.a. Pachet plan de învățământ program de studii de licență Adminstrarea afacerilor în limba engleză

Anexa B.1.2.55.01. Regulament-alegere-discipline-opționale-și-facultative

(65) Raportul dintre orele de curs (916 ore, în cei trei ani de studiu) și cele privind activitățile didactice aplicative (1032 ore, în cei trei ani de studiu), (seminarii, laboratoare, proiecte și stagii de practică) este de 1/1,13, încadrându-se în intervalul de +/- 20% specificat de standardele ARACIS.

Tabelul 4 Raport ore curs/seminar/laborator/proiect/practică

Anul de studii	Nr. ore curs	Nr. ore seminar/proiecte	Raport
1	322	294	1/1,1
2	308	392	1/1,27
3	286	346	1/1,21

Anexa B.1.2.51.01.b. Plan de învățământ program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză

(73) În ULBS, și implicit în FSE, organizarea și monitorizarea procesului de învățare și predare, precum și utilizarea metodelor pedagogice se realizează pe baze procedurale. Toate **programele de studii respectă cerințele interne privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică, precum și cele aferente evaluării interne.**

Facultatea aplică un **sistem de revizuire periodică** a propriului plan de acțiune, care ia în considerare rezultatele evaluărilor și consultărilor, fiecare program de studii are un responsabil de program care gestionează relația cu angajatorii, studenții, cadrele didactice și gestionează actualizarea planului de învățământ și a fișelor de disciplină, respectând prevederile din Ghidul program nou de studiu.

În procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii, ULBS/FSE **monitorizează periodic opinia studenților și a absolvenților.** Aprecierile vizează cu precădere utilizarea cunoștințele dobândite pe parcursul programului de studiu absolvit la locul de muncă și utilizarea competențelor profesionale și transversale dobândite în urma absolvirii programului de studiu la locul de muncă. De asemenea, FSE utilizează rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor. Luând în considerare Standardele specifice ARACIS și feedback-ul angajatorilor, în procesul de îmbunătățire a actului de predare/învățare/evaluare se face referire la: consolidarea parteneriatelor cu mediul de afaceri; includerea/excluderea unor discipline din planul de învățământ; includerea/excluderea unor tematici în cadrul disciplinelor din planul de învățământ; modificarea structurii orelor de predare/seminarizare/stagii de practică; îndrumarea studenților în găsirea unui loc de muncă/participarea la programe de internship/stagii de practică.

În conceperea și actualizarea planurilor de învățământ se au în vedere contactele permanente cu prestigioase universități din țară și străinătate, precum și cu reprezentanți ai mediului de afaceri. Aceste contacte se manifestă prin schimburi reciproce de specialiști și studenți. Contactele internaționale, precum și participarea la reuniunile de nivel național privind ciclurile de studii de licență, manifestări științifice, concursuri naționale la nivel studentesc etc. contribuie semnificativ la actualizarea planurilor de învățământ și în general la menținerea unui nivel ridicat de pregătire în cadrul programului de studii.

Pregătirea profesională a resursei umane – cadre didactice și studenți – se va face continuu prin adaptarea în permanență a planurilor de învățământ la nivelul standardelor naționale și internaționale și cerințelor venite din partea angajatorilor, a mediului de afaceri, pentru câștigarea unor avantaje competitive și pentru crearea de efecte sinergice.

Această adaptare presupune: actualizarea în permanență a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor; transformarea învățământului reproductiv în învățământ creativ, stimulator al gândirii tuturor factorilor implicați în acest proces deosebit de complex; abordarea unor metode moderne de predare pe suport multimedia; îmbinarea teoriei cu practica prin prezentarea unor studii de caz desprinse din realitatea economică și găsirea unor soluții pertinente ce se vor materializa în publicarea unor studii; reconsiderarea metodelor de evaluare a cunoștințelor prin creșterea ponderii verificărilor pe parcurs și scăderea ponderii examenului final.

Revizuirea planului de învățământ pentru programul de studii *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* ține cont și de:

- respectarea reglementărilor ARACIS, respectiv a Standardelor specifice de evaluare academică în domeniul fundamental Științe Economice, domeniul Administrarea afacerilor;
- compatibilizarea programului de studii cu cadrul național al ocupațiilor prin corelarea competențelor și abilităților dobândite în urma absolvirii cu cerințele pieței muncii, așa cum

sunt acestea reflectate în Clasificarea Ocupațiilor din România; pe măsura evoluțiilor de pe piața muncii și a reflectării acestora în COR, se vor face actualizările planului de învățământ;

- armonizarea planului de învățământ cu programe internaționale similare, în vederea: asigurării, prin sistemul educațional, bazat pe credite transferabile, a mobilității studenților (a celor străini în România și a celor români în străinătate) și recunoașterii diplomelor la nivel internațional; facilitării integrării absolvenților pe piața internațională a muncii.

În vederea elaborării planului de învățământ pentru programul de studii *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* la nivelul standardelor naționale și internaționale au fost consultate planuri de învățământ similare, ale universităților din țară și străinătate.

[Anexa A.1.2.2.03. Ghid program nou de studiu](#)

[Anexa B.1.2.57.01. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)

4.2. Mobilitatea academică a studenților

(92) **Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților.** Universitatea are numeroase programe de mobilitate dedicate studenților (programul ERASMUS+, programul EMMA, programul SEE). Departamentul de Relații Internaționale coordonează la nivelul universității procedurile de mobilitate internațională (<http://international.ulbsibiu.ro/>), iar studenții au posibilitatea de a alege între numeroase programe de mobilitate internaționale. La nivelul facultății există comisii de recunoaștere a rezultatelor învățării în vederea echivalării notelor obținute în timpul mobilității. Universitatea dispune de proceduri care reglementează mobilitățile academice ale studenților interne și internaționale, temporare sau definitive.

Facultatea de Științe Economice are în desfășurare un program de dublă diplomă pentru studenții înrolați în cadrul programului de studii de licență *Administrarea Afacerilor*. Potrivit acestuia, studenții programului de studii pot beneficia de un an de studii la University of Applied Sciences Würzburg – Schweinfurt, Germania iar studenți de la universitatea parteneră pot studia un an la universitatea noastră iar la sfârșitul perioadei de studii au posibilitatea de a obține diplomă de licență din partea ambelor universități.

[Anexa A.1.5.1.02. Regulament privind activitatea profesională a studenților în ULBS, în baza ECTS](#)

[Anexa B.1.1.41.01. Double Degree ULBS-Würzburg](#)

[Anexa B.1.1.41.02. Procedură organizare mobilități outgoing studenți](#)

[Anexa C.5.89.01. Regulament privind mobilitatea academică](#)

5 ADMITEREA STUDENȚILOR

(47) Facultatea de Științe Economice aplică o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea studenților se realizează în baza unor proceduri de admitere proprii, prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studiu ale ULBS și în Criteriile de admitere și condițiile specifice ale FSE.

În recrutarea viitorilor studenți sunt respectate următoarele principii:

- Transparența recrutării: datele referitoare la oferta educațională a FSE sunt făcute publice cu cel puțin 6 luni înainte de data admiterii. Acestea ajung la publicul țintă prin diferite mijloace de comunicare: site-ul FSE (<http://economice.ulbsibiu.ro/admitere/>), paginile oficiale de social media, pliante, publicitate în periodice de interes local și regional, publicitate la posturile locale de televiziune, evenimente de tip „Ziua Porților Deschise” și „Noaptea Cercetătorilor” în care viitorii studenți au posibilitatea de a participa la activitățile

didactice ale facultății, participări la târgurile de ofertă educațională, locale, naționale și internaționale.

- Corectitudinea și relevanța informațiilor: FSE promovează informații reale, corecte și verificabile, în conformitate cu Codul etic al Universității.
- Nediscriminarea candidaților: criteriile de recrutare și admitere sunt nediscriminatorii, ele referindu-se exclusiv la competențele și abilitățile candidaților.

ULBS și implicit FSE aplică o politică transparentă și în ceea ce privește transferurile și mobilitățile studenților, potrivit legislației în vigoare.

[Anexa B.1.1.2.01. Regulament de organizare și desfășurare admitere ULBS](#)

[Anexa B.1.1.2.02. Dinamică studenți ULBS](#)

[Anexa B.1.1.2.03. Codul drepturilor și obligațiilor studenților ULBS](#)

[Anexa B.1.1.2.04. Regulament burse studențești](#)

[Anexa B.1.1.2.05.a. Contract de studii](#)

[Anexa B.1.1.2.05.b. Contract de studii Administrarea afacerilor în limba engleză](#)

[Anexa B.1.1.2.06. Contract cadru școlarizare cu taxă](#)

[Anexa B.1.1.3.02. Proiecte pentru reducerea abandonului școlar](#)

[Anexa A.1.5.1.02. Regulament privind activitatea profesională a studenților în ULBS, în baza ECTS](#)

[Anexa B.1.1.41.02. Procedură organizare mobilități outgoing studenți](#)

[Anexa A.1.2.1.03. Strategia de dezvoltare ULBS](#)

<http://economice.ulbsibiu.ro/admitere/>

(48) **Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.** La nivelul universității/ facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate. Prin Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale ULBS sunt prevăzute criterii pentru toate ciclurile de studii universitare (licență, masterat, doctorat) și forme de organizare a programelor de studii (învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță).

Criteriile specifice FSE fac referire la admiterea pentru programele de licență și programele de master din domeniul fundamental Științe Economice.

[Anexa B.1.1.48.01. Regulament specific admitere Facultatea de Științe Economice-2021-2022](#)

[Anexa B.1.1.2.01. Regulament de organizare și desfășurare admitere ULBS](#)

(49) **Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului** și nu se aplică criterii discriminatorii. Regulamentul de admitere al ULBS și criteriile specifice FSE privind admiterea scot în evidență faptul că admiterea la programul de studii supus acreditării se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, nu aplică criterii discriminatorii și se face pe bază de concurs, clasamentul stabilindu-se în funcție de media de admitere (care este egală cu media de promovare a examenului de bacalaureat) și opțiunile din fișa de înscriere. Documentele sunt făcute publice pe site-ul facultății, cu minim 6 luni înainte: <http://economice.ulbsibiu.ro/admitere>.

Practicile de admitere sunt conforme cu principiile enunțate. Astfel:

- Înscrierea la concurs se poate realiza numai pe baza diplomei obținute pentru ciclul de studii anterior, respectiv a diplomei de bacalaureat. Această cerință este făcută publică cu cel puțin 6 luni înainte, lista actelor necesare pentru înscriere la concursul de admitere fiind disponibilă pe site și în materialele de promovare. La concurs se pot înscrie candidații care posedă diplomă de bacalaureat.
- Ierarhizarea candidaților se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

- Validarea rezultatelor concursului de admitere și înmatricularea candidaților care au reușit se realizează prin decizii ale rectorului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Suplimentar, candidații care se înscriu pentru programele de studii desfășurate în limba engleză vor susține obligatoriu o probă de competență lingvistică eliminatorie (engleză), notată cu admis/respins.

Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

[Anexa B.1.1.48.01. Regulament specific admitere Facultatea de Științe Economice 2021-2022](#)

[Anexa B.1.1.2.01. Regulament de organizare și desfășurare admitere ULBS](#)

6 PREDARE/ ÎNVĂȚARE - CENTRAREA PE STUDENT

Organizarea procesului de predare/învățare este condiționată de existența unor materiale didactice corespunzător concepute și realizate pentru asigurarea unei pregătiri eficiente directe și prin studiu individual. Studenții au acces la resursele de studiu și la servicii de îndrumare și suport.

6.1 Centrarea pe student a metodelor de învățare

(87) Metodele de predare sunt prezentate în fișa disciplinei și sunt corelate cu conținuturile didactice ce trebuie însușite de către studenți, fiind centrate pe student, încurajând implicarea studenților, dezbateră, lucrul în echipă, problematizarea. Se folosesc metode de predare moderne, cu accent pe studii de caz și aplicații practice. Din analiza fișelor de disciplină se constată că există o abordare logică și corelată în construcția acestora, având ca punct de pornire competențele studentului, rezultatele obținute în urma parcurgerii disciplinei, conținuturile educaționale și formele de evaluare.

Cadrele didactice implicate sunt preocupate de actualizare metodelor de predare și evaluare. Pentru reușita acestei acțiuni se ține seama de: rezultatele analizei mediului academic asupra conținutului programelor de studii; rezultatele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți; rezultatele evaluărilor colegiale; rezultatele autoevaluărilor; aprecierea studenților asupra mediului de învățare; feedback-ul absolvenților; feedback-ul angajatorilor; concluziile/recomandările Subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

Organizarea și monitorizarea procesului de învățare și predare, precum și utilizarea metodelor pedagogice se realizează pe baze procedurale. Toate programele de studii respectă cerințele interne privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică, precum și cele aferente evaluării interne.

În FSE, pentru programele la forma de învățământ cu frecvență, evaluarea colegială este obligatorie și periodică, procesul de evaluare fiind coordonat de Rectoratul ULBS, prin Biroul pentru Asigurarea Calității și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate. Evaluarea se realizează pe principii colegiale, prin asistență la orele de curs/seminar/laborator, fiecare cadru didactic fiind evaluat de doi evaluatori, cel puțin o dată pe parcursul unui an universitar. După centralizarea rezultatelor evaluării (în baza informațiilor din Chestionarul de evaluare), acestea sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice individual, fiind subliniate punctele tari și slabe și propunându-se un plan de măsuri de îmbunătățire, dacă este necesar. Pe baza rezultatelor, SCEAC întocmește un raport sintetic al rezultatelor evaluării, al propunerilor de îmbunătățire și a concluziilor generale.

Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este coordonat de Rectoratul ULBS, prin Biroul pentru Asigurarea Calității și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate. Astfel, la nivelul FSE, semestrial, în ultima săptămână din

fiecare semestru înainte de începerea sesiunii de examene sunt aplicate chestionare de evaluare a întregului corp profesoral, în format electronic. SCEAC primește bazele de date cu rezultatele completării chestionarelor de la Biroul Asigurarea Calității și face prelucrarea și interpretarea rezultatelor, generând rapoarte centralizatoare pentru cadrele didactice evaluate și rapoarte sintetice generale. Directorul de departament prezintă rezultatele, individual, fiecărui cadru didactic evaluat, subliniind punctele slabe și propune măsuri individuale de îmbunătățire, acolo unde este cazul. Prin raportul anual al SCEAC sunt identificate elementele ce necesită îmbunătățiri, atât din punct de vedere al procesului de predare și învățare, cât și al metodelor pedagogice folosite.

Cadrele didactice din FSE urmăresc proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații.

[Anexa B.1.2.51.05. Fișe disciplină](#)

[Anexa A.1.2.2.03. Ghid program nou de studiu](#)

[Anexa B.1.2.57.01. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)

[Anexa C.4.1.01. Procedura Evaluarea colegială a cadrelor didactice](#)

[Anexa C.4.2.01. Procedura Evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#)

[Anexa C.1.75.01. Raportul anual al subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității](#)

(88) **Relația dintre student și profesor este una de parteneriat**, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

(89) Procesul de predare-învățare are în vedere atât **activități didactice directe cât și studiu individual**. Din analiza fișelor de disciplină se constată că la fiecare disciplină există activități didactice directe care constau în cursuri, seminare, laboratoare, consultații individuale, dar și studiu individual.

Configurarea planurilor de învățământ pentru programul de studii de licență Administrarea afacerilor (în limba engleză) a avut în vedere abordarea unor tematici relevante din domeniu în vederea formării competențelor și abilităților necesare profesiilor din acest sector. Pentru asigurarea relației optime între activitățile de predare/învățare și rezultatele așteptate s-a acordat atenție: numărului de discipline pe fiecare semestru; creditelor atribuite fiecărei discipline; numărului total de ore pentru fiecare disciplină; fondului de ore prevăzut în planul de învățământ; distribuției orelor de studiu individual.

Pentru programul de studii de licență Administrarea afacerilor (în limba engleză), distribuția fondului de ore pentru studiu individual vizează: studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe; documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren; pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri; alte activități.

Relația corespunzătoare între numărul de ore de studiu individual și conținutul acestora și numărul de ore de activități de grup și conținutul acestora facilitează dezvoltarea abilităților de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.

(90) **Metodele de predare** prevăzute în fișele de disciplină **urmăresc o abordare centrată pe student**, cadrele didactice care deservește programul având o formare pedagogică de bază, urmată și de o formare profesională continuă în domeniul pedagogic și au la dispoziție infrastructura necesară punerii în practică a metodelor de predare moderne, centrate pe student: e-mail, platformă e-learning Google Meet, Google Classroom, laptopuri, tablete grafice, sisteme de transmitere online, resurse în format electronic, precum și alte materiale auxiliare precum flipchart, videoproiector, table magnetice etc.

Activitatea cadrelor didactice este evaluată în fiecare semestru de către studenți cu scopul de a se adopta ulterior un plan de măsuri care să contribuie la creșterea calității actului didactic.

[Anexa B.1.2.51.01.b. Plan de învățământ program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză](#)

[Anexa B.1.2.51.05. Fișe disciplină](#)

[Anexa B.1.2.60.01. Conținutul studiului individual și rezultatele așteptate Administrarea afacerilor \(în limba engleză\)](#)

[Anexa C.4.2.01. Procedura Evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#)

[Anexa C.4.2.02. Chestionar Evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#)

(91) Conform fișelor de disciplină, cadrele didactice titulare de curs cât și pentru activitățile de seminar folosesc **metode pedagogice diverse** în funcție de specificul disciplinelor existente în planul de învățământ al programului de studii *Administrarea afacerilor în limba engleză* printre care: prelegeri, dezbateri, studii de caz, expunere interactivă, conversație, rezolvare de aplicații, cercetarea și comentarea de texte.

[Anexa B.1.2.51.05. Fișe disciplină](#)

(93) **Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților** și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

În vederea unei cât mai bune orientări la nevoile și așteptările studenților, fiecare cadru didactic desfășoară săptămânal ore de consultații la dispoziția studenților în cadrul cărora, aceștia, pe baza unei programări sau spontan pot beneficia de indicații, sfaturi, consiliere personalizată pe probleme/aspecte solicitate. Totodată, fiecare formație de studiu beneficiază de sprijinul unui tutore de an care are rolul de a-i orienta și ghida pe parcursul anilor de studiu.

[Anexa B.2.4.93.01 Program de consultații cu studenții](#)

[Anexa B.2.4.93.02 Tutori de an](#)

7 EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

7.1 Forme de evaluare

Activitatea de organizare și evaluare a activităților studentești ține seama de următoarele:

- cataloagele de examen se întocmesc de secretariat, pe baza grupelor de studenți formate. Înscrierea studenților se face în ordine alfabetică, ordinea fiind cea din centralizator. Se verifică să fie înscris numele corect;
- cataloagele de examen se semnează de către decan și secretarul specializării;
- predarea și primirea cataloage de examen către/de la cadrele didactice se face pe bază de semnătură; toate cataloagele se înseriază în registrul instituit în acest scop de către fiecare specializare;
- după trecerea notelor în cataloage de către cadrele didactice și semnate de comisia de examinare, secretara completează în registrul matricol pentru anul universitar respectiv, după o reverificare a notelor; completarea registrelor matricole se face cu respectarea cerințelor rubricilor existente; se înscriu numai notele pentru anii promovați; anii repetenți se înscriu la rubrica "mențiuni", la fel și exmatriculații, prelungirea școlarizării, etc;
- rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin suplimentul la diplomă;
- anual se întreprind acțiuni de control al modului în care se fac înregistrările în registrele matricole;
- disciplinele facultative sunt susținute, la cererea studenților, de cadre didactice de la facultățile de profil;

- disciplinele aferente modului pedagogic se organizează de către Departamentul pentru pregătirea personalului didactic.

Anexa B.1.2.51.03. Supliment diplomă program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză

(66) Dintre formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ 35 (77,78%) reprezintă examene, 6 (13,33%) sunt colocvii și 4 (8,89%) sunt verificări.

Tabelul 5 Evaluarea studenților

Tip evaluare	Număr de evaluări/ani de studii							
	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	TOTAL	%
Examene	12	11	12				35	77,78%
Colocvii	2	3	1				6	13,33%
Alte forme	2	2					4	8,89%

Anexa B.1.2.51.01.a. Pachet plan de învățământ program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză

(67) În planul de învățământ al programului de studii *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* se prevede pentru **practica obligatorie** o zi pe săptămână în semestrul 4, adică 84 de ore de practică. Activitatea de practică de evaluează prin colocviu și are 3 credite ECTS. Însă, pentru a răspunde cerințelor studenților de a avea șansa de a face mai multă practică, în planul de învățământ s-a introdus și disciplina Practică facultativă, începând cu semestrul 1. În semestrul 6 sunt prevăzute 2 săptămâni, adică 60 de ore, pentru elaborarea lucrării de licență.

Anexa B.1.2.51.01.a. Pachet plan de învățământ program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză

(68) Facultatea are încheiate **convenții de practică** cu firme din domeniul specializării care să acopere necesarul de locuri de practică pentru toți studenții. Derularea **stagiului de practică** presupune urmarea de către studenți a unei proceduri, implică utilizarea unor documente administrative tipizate în acest sens (Acord de practică, Convenție de practică, Raport de evaluare de către tutore, Caiet de practică), fiind precedată de un instructaj realizat de către cadrul didactic responsabil cu practică.

Anexa B.1.2.68.01. Acorduri de practică

Anexa B.1.2.68.02. Regulament de practică

Anexa B.1.2.68.03. Documente stagiul de practică

(69) Programul de studii de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* se finalizează prin examen de licență, care constă în susținerea a două probe astfel: proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență și are alocat un număr de 10 credite ECTS.

Modul de susținere a probelor pentru examenul de licență este următorul: - pentru proba I – examen scris (test grilă), din tematica și bibliografia publicate pe site-ul facultății; - pentru proba II – examen oral.

Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate trebuie să stabilească nivelul cunoștințelor dobândite de absolvenți pe parcursul facultății și capacitatea acestora de a corela cunoștințele dobândite în cadrul diferitelor discipline fundamentale și de specialitate studiate și de a utiliza aceste cunoștințe pentru soluționarea diverselor aplicații din domeniul specializării absolvite. Proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/disertație trebuie să evalueze capacitatea absolvenților de a procesa și de a utiliza creativ cunoștințele dobândite și informațiile din bibliografia studiată, studierea unei teme sau realizarea unui studiu de caz din domeniul specializării/programului de studii absolvite

și de a justifica și susține cu argumente logice, fundamentate științific, soluțiile propuse sau concluziile formulate în lucrarea elaborată.

Anexa B.1.2.69.01. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor

(79) Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Anexa A.1.5.1.02. Regulament privind activitatea profesională a studenților în ULBS, în baza ECTS

7.2 Promovabilitatea studenților și absolvenților

(81) Situația statistică a ultimilor trei promoții, arată că rata de absolvire cu diplomă de licență a programului de studii *Administrarea afacerilor în limba engleză* confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare. **Rata de absolvire cu diplomă** de licență a primelor trei promoții, pentru programul *Administrarea afacerilor în limba engleză* a fost de 100% (promoția 2018-2019), 80,95% (promoția 2019-2020) și 100% (promoția 2020-2021).

Absolvenții primelor 3 serii ai programului de studii *Administrarea afacerilor în limba engleză* sunt încadrați cu contract legal de muncă pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire după cum urmează: 63,64% (promoția 2018-2019), 61,90% (promoția 2019-2020) și 51,85% (promoția 2020-2021).

Anexa B.2.1.81.01. Promovabilitatea studenților și absolvenților

Anexa B.2.1.81.02. Rata de angajabilitate a absolvenților primelor trei promoții Administrarea afacerilor în limba engleză

7.3 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

(83) **Absolvenții** primelor 3 serii ai programului de studii *Administrarea afacerilor în limba engleză* sunt **încadrați cu contract legal de muncă** pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire după cum urmează: 70% (promoția 2018-2019), 68,42% (promoția 2019-2020) și 60,87% (promoția 2020-2021).

Anexa B.2.1.81.02. Rata de angajabilitate a absolvenților primelor trei promoții Administrarea afacerilor în limba engleză

(84) Absolvenții programului de studii *Administrarea afacerilor în limba engleză*, au **posibilitatea să continue studiile în ciclul de studii de masterat**, fie în domeniul specific Administrarea afacerilor, fie în alte domenii precum Management, Finanțe, Contabilitate atât în cadrul ULBS, cât și în alte universități din țară. Astfel, absolvenții programului de studii (promoțiile 2013 - 2018) urmează sau au urmat studii de masterat după cum urmează: 63,64% (promoția 2018-2019), 76,19% (promoția 2019-2020) și 77,78% (promoția 2020-2021).

Anexa B.2.1.84.01. Situația absolvenților programului de studii Administrarea afacerilor care își continuă studiile la programele de masterat

(85) Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de universitate.

Procesul de **evaluare a cadrelor didactice de către studenți** este coordonat de Rectoratul ULBS, prin Biroul pentru Asigurarea Calității și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate. Astfel, la nivelul FSE, semestrial, în ultima săptămână din

fiecare semestru înainte de începerea sesiunii de examene sunt aplicate online chestionare de evaluare a întregului corp profesoral, în format electronic. SCEAC primește bazele de date cu rezultatele completării chestionarelor de la Biroul Asigurarea Calității și face prelucrarea și interpretarea rezultatelor, generând rapoarte centralizatoare pentru cadrele didactice evaluate și rapoarte sintetice generale. Directorul de departament prezintă rezultatele, individual, fiecărui cadru didactic evaluat, subliniind punctele slabe și propune măsuri individuale de îmbunătățire, acolo unde este cazul. Prin raportul anual al SCEAC sunt identificate elementele ce necesită îmbunătățiri, atât din punct de vedere al procesului de predare și învățare, cât și al metodelor pedagogice folosite.

Anexa C.1.75.01 Raportul anual al Subcomisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC)

Anexa C.4.2.01. Procedura Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Anexa C.4.2.02. Chestionar Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

(86) FSE monitorizează periodic **opinia studenților privind evaluarea mediului de învățare**, în vederea identificării aspectelor pozitive și negative semnalate de aceștia pentru activitățile desfășurate în cadrul facultății. Peste 90% dintre studenți au apreciat pozitiv sau foarte pozitiv gradul general de satisfacție privind mediul de învățare oferit de universitate.

Anexa A.1.2.6.02. Aprecierea studenților asupra mediului de învățare

Anexa C.4.2.02. Chestionar Evaluare cadre didactice de către studenți

7.4 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

(109) Instituția de învățământ superior are un **regulament privind examinarea și notarea studenților**, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Fișele disciplinelor cuprinse în planul de învățământ al programului de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* includ explicit aspecte privind evaluarea, în concordanță cu prevederile Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea studenților, cu referire la: tipul de activitate evaluat; criteriile de evaluare luate în considerare; metodele de evaluare utilizate; ponderea în nota finală; standardul minim de performanță. Toate aceste aspecte sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate. Fișele disciplinelor sunt publicate pe site-ul facultății: <http://economice.ulbsibiu.ro/index.php/ro/programe-de-studiu.html>.

Evaluarea și notarea studenților în ULBS se face ținând cont de *Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților*, acesta incluzând și prevederi specifice privind modul de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, precum și prevederi referitoare la reexaminări, examene de diferențe, examene de mărire notă, sancționarea fraudelor înregistrate la examene sau alte situații circumstanțiale.

Anexa B.1.2.51.05. Fișe disciplină

Anexa A.3.1.1.02. Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților

Anexa A.1.5.1.02. Regulament privind activitatea profesională a studenților în ULBS, în baza ECTS

(110) Potrivit Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea studenților, la examinare participă atât cadrul didactic titular de curs precum și cel puțin un alt cadru didactic de specialitate. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării prevăzute în fișele disciplinelor. Fișele disciplinelor cuprinse în planul de învățământ al programului de licență includ explicit aspecte privind evaluarea, în concordanță cu prevederile Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea studenților, cu referire la: tipul de activitate evaluat; criteriile de evaluare luate în considerare; metodele de evaluare utilizate; ponderea în nota finală; standardul minim de performanță. Toate aceste aspecte sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate. Fișele disciplinelor sunt publicate pe site-ul facultății: <http://economice.ulbsibiu.ro/index.php/ro/programe-de-studiu.html>.

Anexa A.3.1.1.02. Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților
Anexa B.1.2.51.05. Fișe disciplină

(111) Evaluarea și notarea studenților în ULBS se face pe baza unor criterii și metode clar stabilite împreună cu titularul de curs și pe baza unor bareme și criterii aduse la cunoștința studenților și incluse în fișa disciplinei. Aceste aspecte sunt comunicate studenților în cadrul primului curs/seminar și sunt postate pe contul de Google Classroom asociat disciplinei respective.

Anexa A.3.1.1.02. Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților
Anexa B.1.2.51.05. Fișe disciplină

(112) **Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate** și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării prevăzute în fișele disciplinelor.

Fișele disciplinelor cuprinse în planul de învățământ al programului de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* includ explicit aspecte privind evaluarea, în concordanță cu prevederile Regulamentului privind formele și modalitățile de evaluare a studenților, cu referire la: tipul de activitate evaluat; criteriile de evaluare luate în considerare; metodele de evaluare utilizate; ponderea în nota finală; standardul minim de performanță. Toate aceste aspecte sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate. Fișele disciplinelor sunt publicate pe site-ul facultății: <http://economice.ulbsibiu.ro/index.php/ro/programe-de-studiu.html>.

Anexa B.1.2.51.05. Fișe disciplină

Anexa A.3.1.1.02. Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților

(113) **Numărul și distribuția formelor de examinare** dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare. Din analiza planului de învățământ, rezultă că distribuția examenelor și a probelor de verificare/colocviilor asigură timpul necesar pentru pregătirea studenților și desfășurarea evaluărilor.

Anexa B.1.2.51.01.a. Pachet plan de învățământ Administrarea afacerilor în limba engleză

(114) Există o **procedură oficială de contestare a evaluării** de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

Pentru programul de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* aspectele privind mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților se regăsesc în capitolul XIV din Regulament privind formele și modalitățile de evaluare a studenților și în art. 9 din Codul drepturilor și obligațiilor studenților, și ele oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.

Astfel, studenții sunt informați, în primele ore de curs, în legătură cu structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare. Studenții au dreptul la o evaluare obiectivă a activităților academice și dreptul de a cunoaște baremul după care s-a realizat evaluarea. Studenții au dreptul la contestarea notelor obținute la examenele scrise, rezolvarea contestației fiind realizată de o comisie numită de Consiliul Departamentului care coordonează disciplina. Regulamentul privind examenul de finalizare a studiilor prevede reglementări privind contestarea notei obținute în cadrul examenului de licență.

Anexa A.3.1.1.02. Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților

Anexa B.1.1.2.03. Codul drepturilor și obligațiilor studenților ULBS

Anexa B.1.2.18.01. Regulament licență disertație

(115) Există reglementări cu privire la:

- reexaminări, în capitolul VI din Regulament privind formele și modalitățile de evaluare a studenților;
- susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, în Regulamentul privind formele și modalitățile de evaluare a studenților;
- sancționarea fraudelor înregistrate la examene, în capitolul XII din Regulamentul privind formele și modalitățile de evaluare a studenților;
- alte situații circumstanțiale, în Regulamentul privind formele și modalitățile de evaluare a studenților.

Anexa A.3.1.1.02. Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților

(116) **Finalizarea studiilor** implică susținerea a 2 probe: proba scrisă și elaborarea unei lucrări de licență care se prezintă oral în cadrul comisiei de evaluare. Standardele de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de licență sunt definite în procedura de finalizare a studiilor de licență, ele fiind adaptate periodic și disponibile la adresa: <http://economice.ulbsibiu.ro/index.php/ro/studenti/licenta-disertatie.html>.

Susținerea examenului de licență este precedată de verificarea antiplagiat a lucrărilor și de acordarea avizului de către conducătorii științifici, iar în urma obținerii avizului, studenții se pot înscrie pentru susținerea examenului de licență, la secretariatul facultății. După parcurgerea procedurii antiplagiat, lucrările se arhivează și se păstrează sub formă electronică și fizică pe o perioadă de cinci ani, fiind gestionate într-o bază de date dedicată, accesul la aceasta fiind restricționat. După susținerea examenului de finalizare a studiilor, lucrarea de licență, în format fizic, se păstrează în arhiva facultății (Subsolul Facultății de Științe Economice).

Studenții Facultății de Științe Economice sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare în cadrul cursurilor de etică și integritate academică, seminarului de cercetare și prin codul de etică al universității.

Anexa C.3.16.01. Ghidul studentului pentru alegerea și elaborarea lucrării de licență

Anexa B.1.2.18.01. Regulament licență disertație

Anexa A.1.3.9.02. Software pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de licență

Anexa A.1.3.1.01. Codul de etică și deontologie profesională al ULBS

8 RESURSE UMANE: PERSONAL DIDACTIC, PERSONAL AUXILIAR

8.1 Calitatea personalului didactic

(35) **Personal didactic** și de cercetare al programului de studii este **angajat conform criteriilor de încadrare stabilite la nivel instituțional**, în conformitate cu prevederile legale. Recrutarea și angajarea personalului didactic respectă legislația în vigoare. Modul de desfășurare a concursurilor de angajare și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească diferitele categorii de personal sunt publice și se găsesc pe site-ul ULBS la adresa: <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/organizare/cariera/concursuri-posturi-didactice-academice/>

Concursurile se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, a H.G. nr.457/04.05.2011 (Metodologia cadru), modificată și completată prin H.G. nr.36/06.02.2013 și a Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în ULBS. Metodologia de concurs se referă atât la ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată, cât și pe perioadă determinată și a personalului didactic asociat.

Anexa A.3.1.1.01. Metodologia de concurs posturi didactice și de cercetare

Anexa A.3.1.1.03. Metodologie organizare și desfășurare examen promovare cariera didactică

Anexa A.3.1.1.04. Metodologie recunoaștere funcții didactice universitare obținute în instituții acreditate din străinătate

Anexa A.3.1.1.05. Metodologie menținere profesor titular după 65 ani

Anexa A.3.1.35.01. Norme privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic și de cercetare asociat

(36) Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic și de cercetare, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ.

Anexa A.3.1.2.01. Situația personalului didactic și de cercetare al ULBS

Anexa A.3.1.52.01. CV-uri cadre didactice

Anexa A.3.1.36.01. Situația acoperirii cu cadre didactice

Anexa A.3.1.36.02. Situație grad de încărcare personal didactic

Anexa A.3.1.36.03. Listă cadre didactice care deserveșc programul

Anexa A.3.1.36.04. Extras Stat de funcții program de studii Administrarea afacerilor în limba engleză

(37) Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Anexa A.3.1.36.02. Situație grad de încărcare personal didactic

(38) Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

Anexa A.3.1.36.02. Situație grad de încărcare personal didactic

(39) Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform prevederilor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari. Cel puțin 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii sunt acoperite cu cadre didactice cu normă întreagă în instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studii evaluat.

Anexa A.3.1.36.01. Situația acoperirii cu cadre didactice

(40) Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

Anexa A.3.1.1.05. Metodologie menținere profesor titular după 65 ani

(41) Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

Anexa A.3.1.7.10. Conducători doctorate

Anexa A.3.1.36.01. Situația acoperirii cu cadre didactice

(43) Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată.

Anexa A.3.1.8.01. Metodologia programelor de formare psihopedagogică

Anexa A.3.1.43.01 Certificate psihopedagogice

(44) Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

8.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

(46) Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

Facultatea de Științe Economice dispune de personal auxiliar care să presteze strict activități privind suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare. Suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare este asigurat atât de către administratorul Facultății, cât și de către cadrul didactic titular al disciplinei asistate integral care se desfășoară în aceste laboratoare, ce are pregătirea inițială/doctoratul/abilitați adecvate pentru a asigura buna desfășurare a activităților practice.

[Anexa A.3.2.1.01. Procedura Promovarea personalului didactic auxiliar și nedidactic](#)

[Anexa A.3.2.46.01. Personal auxiliar care deservește programul](#)

[Anexa A.3.2.46.02. Fișa postului Administrator](#)

(70) Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

[Anexa B.1.2.51.01.a. Pachet plan de învățământ program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză](#)

8.3 Organizarea și coordonarea programului de studii

(75) Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului.

La desfășurarea activităților didactice ale programului de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză participă 35 cadre didactice iar numărul maxim de studenți înmatriculați plecând de la cifra de școlarizare solicitată (60 studenți x 3 ani de studii) este de 180 studenți pentru cei 3 ani de studii, ceea ce înseamnă un raport de 5,14 studenți/cadru didactic, ceea ce respectă standardele specifice. Dintre cele 35 cadre didactice, 31 cadre didactice sunt titulare în învățământul superior și au norma de bază doar în cadrul Universității Lucian Blaga din Sibiu.

(76) Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

Capacitatea de școlarizare solicitată este de 60 de locuri respectiv conturarea a 2 grupe a câte 30 de studenți maxim. Cursurile se vor desfășura cu maxim 60 de studenți, capacitatea sălilor permite acest număr de studenți. Grupele de seminare și de laboratoare vor fi de maxim 30 de persoane, laboratoarele dețin suficiente locuri în bănci și locuri la computere pentru o desfășurare optimă a activităților.

[Anexa A.2.1.17.01. Situația spațiilor utilizate de programul de studii de licență Administrarea afacerilor \(în limba engleză\)](#)

[Anexa A.2.1.15.01 Dotare laboratoare didactice](#)

9 RESURSE MATERIALE: SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, BIBLIOTECĂ, SPAȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

9.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ

(20) ULBS asigură **spații de învățământ**, de cercetare și alte activități pentru toate formele de învățământ pe care le organizează. Situația acestor spații se prezintă astfel:

- spații în proprietatea ULBS (90,86%); spații aflate în administrarea ULBS (9,06%); spații închiriate de la terțe persoane juridice (0,08%);
 - săli de curs și seminar (29.484,05 mp); laboratoare de informatică (2.332,00 mp); laboratoare didactice (17.400,12 mp); laboratoare de cercetare (5.857,16 mp); spații bibliotecă (6.088 mp); sală de sport (412,00 mp), spații cu altă destinație (20.194,00 mp).
- Capacitatea spațiilor ULBS permite desfășurarea procesului de învățământ, numărul de locuri în spațiile de învățământ, cercetare și pentru alte activități fiind corespunzător normativului ARACIS.

La nivelul FSE, spațiile de învățământ, cercetare și pentru alte activități sunt în suprafață de 5.158,26 mp (100% în proprietatea ULBS). Spațiile de învățământ (săli de curs, săli de seminar, laboratoarele didactice și de cercetare) din FSE, precum și dotarea acestora, asigură desfășurarea în condiții optime a tuturor activităților prevăzute în planurile de învățământ programului de studii de licență Administrarea afacerilor (în limba engleză).

Anexa A.2.1.1.01. Situația spațiilor de învățământ din ULBS

Anexa A.2.1.1.02. Situația spațiilor Facultății de Științe Economice

Tabelul 6 Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ

Nr. crt.	Spații de învățământ	Indicatorul				
		Necesar calculat la capacitatea de școlarizare a ciclului de studii (3, 4, 5 sau 6 ani)		Proprii ale instituției de învățământ superior		[%] proprii din necesar
		Număr	Suprafața (m ²)	Număr	Suprafața (m ²)	
0	1	2	3	4	5	6
1	Săli de curs	9	1013,16	9	1013,16	100
2	Săli de seminar	5	342,27	5	342,27	100
3	Laboratoare**	3	266,4	3	266,4	100
4	Săli de bibliotecă	1	400	1	400	100

Facultatea de Științe Economice oferă o dotare a spațiilor de învățământ și cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare didactice, laborator de cercetare, centrul de cercetare) în corelație cu misiunea și obiectivele asumate pentru programul de studii de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)*, precum și cu obiectivele specifice disciplinelor din planul de învățământ.

Anexa A.2.1.15.01 Dotare laboratoare didactice

Anexa A.2.1.15.02. Dotare laboratoare de cercetare

Facultatea dispune de **soft-uri adecvate** disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. Există un laborator aferent programului de studiu, dotat astfel: sala EM9 (30 calculatoare) rezultând maximum 2 studenți/calculator.

Anexa A.2.1.16.01 Softuri dotare laboratoare didactice

(21) **Spațiile de învățământ** alocate activităților didactice îndeplinesc normele prevăzute de ARACIS. Facultatea asigură spații de învățământ pentru predare și seminarizare la programul de studii evaluat. Din calcule rezultă următoarele spații de învățământ:

Tabelul 7 Situația spațiilor de învățământ pentru programul de studii
Administrarea afacerilor în limba engleză

Nr. Crt.	Cod sală	Suprafață	Nr. locuri	Suprafață/loc	Regim juridic/ adresă
1.	E31 - curs	90,15 mp	88	1,02mp/loc sau 1,5mp/student	Calea Dumbrăvii nr. 17
2.	E21 - curs	90,15 mp	88	1,02mp/loc sau 1,5mp/student	Calea Dumbrăvii nr. 17
3.	M43 - seminar	49,21 mp	32	1,54mp/loc sau 1,64mp/student	Lucian Blaga nr 2A
4.	M44 - seminar	90,06 mp	60	1,50mp/loc sau 3,0mp/student	Lucian Blaga nr 2A
5.	EM9 – Laborator SIMPRACT	135 mp	50	2,7mp/loc sau 4,5mp/student	Calea Dumbrăvii nr. 17 30 buc. PC 1 laptop 2 videoproiectoare 1 Smartboard 2 Webcam Softuri aplicative
6.	Săli de bibliotecă și lectură	400 mp			

Acești indicatori au fost calculați prin raportare la capacitatea de școlarizare solicitată pentru programul de studii Administrarea afacerilor (în limba engleză) de 60 de studenți, echivalentul a 2 grupe de seminar de câte 30 de studenți, corelat de asemenea și cu capacitatea sălilor.

Anexa A.2.1.17.01. Situația spațiilor utilizate de programul de studii de licență Administrarea afacerilor (în limba engleză)

(22) **Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator** este corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare. Pentru programul de studii de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* se solicită o capacitate de școlarizare de 60 de studenți, echivalentul a 2 grupe. Numărul de locuri în sălile de curs este corelat cu numărul de studenți conform normelor în vigoare.

Anexa A.2.1.17.01. Situația spațiilor utilizate de programul de studii de licență Administrarea afacerilor (în limba engleză)

9.2 Dotarea spațiilor de învățământ

(24) Sălile de curs, seminar și laborator sunt dotate astfel încât să fie îndeplinite standardele în vigoare:

- Sala de curs E31 dispune de: 1 videoproiector, 22 bănci cu șezut (4 locuri), 1 catedră, 2 table magnetice;
- Sala de curs E21 dispune de: 1 videoproiector, 22 bănci cu șezut (4 locuri), 1 catedră, 2 table magnetice;
- Sala de seminar M43 dispune de: 16 bănci școlare, 1 catedră, 32 scaune, 1 videoproiector;
- Sala de seminar M44 dispune de: 15 bănci școlare cu șezut (4 locuri), 1 catedră, 1 videoproiector;
- Laboratorul EM9 dispune de: 30 buc. PC, 1 laptop, 2 videoproiectoare, 1 Smartboard, 2 webcam, 1 dulap, 50 scaune, 50 mese, Softuri aplicative.

Anexa A.2.1.15.02. Dotare laboratoare de cercetare

Anexa A.2.1.17.01. Situația spațiilor utilizate de programul de studii de licență Administrarea afacerilor (în limba engleză)

(25) **Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor** în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la

nivelul unei formații de studiu, există câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

Facultatea dispune de soft-uri adecvate disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

Există 1 laborator aferent programului de studii *Administrarea afacerilor în limba engleză*, dotat astfel:

- Laboratorul EM9 dispune de: 30 buc. PC, 1 laptop, 2 videoproiectoare, 1 Smartboard, 2 webcam, 1 dulap, 50 scaune, 50 mese, Softuri aplicative.

Rezultă, 1 student/calculator, respectându-se nivelul maxim de cel mult 2 studenți/calculator.

[Anexa A.2.1.15.01 Dotare laboratoare didactice](#)

[Anexa A.2.1.16.01 Softuri dotare laboratoare didactice](#)

9.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

(27) În FSE, **dotarea spațiilor de învățământ și cercetare** (săli de curs, săli de seminar, laboratoare didactice, laborator de cercetare, centrul de cercetare) este în strânsă corelație cu misiunea și obiectivele asumate pentru programul de studii domeniul Administrarea afacerilor, precum și cu obiectivele specifice disciplinelor din planul de învățământ.

[Anexa A.2.3.1.01. Centre de cercetare în ULBS](#)

[Anexa A.2.3.1.02. Regulament privind recunoașterea, înființarea și funcționarea unităților de cercetare în ULBS](#)

9.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

(28) Instituția de învățământ superior dispune de **bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu**, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

Biblioteca Universitară este organizată ca entitate de sine stătătoare în cadrul ULBS și permite accesul gratuit al tuturor studenților. Aceasta asigură servicii de lectură în săli specializate, cu acces direct la publicații, servicii de împrumut de documente la domiciliu, servicii de împrumut inter-bibliotecar intern sau internațional, servicii de informare bibliografică, acces la baze de date românești și străine, servicii de orientare și îndrumare în navigarea în rețele etc.

Biblioteca ULBS dispune de cca. 700 000 de unități de documentare, 415 locuri pentru studiu, cu acoperire Wireless de conectare la Internet; Sală Internet dotată cu un număr de 50 calculatoare; 6 cabinete individuale de studiu echipate cu calculatoare conectate la Internet și cu materiale de referință; Spațiu Multimedia, dotat corespunzător pentru învățarea specializată a limbilor străine, consultarea enciclopediilor pe suport DVD; Calculatoare, scanere și imprimante multifuncționale repartizate pe fiecare nivel; Sistem modern de securizare al unităților documentare (RFID), echipat cu etichete inteligente, cu soft compatibil cu sistemul automatizat de gestiune al bibliotecii; Sistem modern de obținere a informațiilor de către utilizator, prin intermediul monitoarelor pe care sunt afișate datele de interes; Un pachet de aplicații format din: Liberty5; Acces la baze de date științifice, prin proiectul național Anelis-Plus 2020: Science Direct, Springerlink, ProQuest, Ebsco, Oxford Journals, Thomson ISI - Web of Science, Sage HSS Collection, Scopus, MatSciNet; Legis; InfoStandarde (<http://bcu.ulbsibiu.ro/>). De asemenea biblioteca ULBS a pus la dispoziție resurse documentare scanate cu acces din cont instituțional și o bibliotecă digitală (<http://bcu.ulbsibiu.ro/digitale.html>).

În cadrul bibliotecii, domeniul Științe Economice dispune de 17 905 unități de documentare, respectiv 8 713 titluri și un număr de 739 titluri publicații periodice specifice, fond constituit din achiziții, donații și schimb interbibliotecar, acoperind disciplinele din planul de învățământ al programului de licență Administrarea afacerilor în limba engleză.

[Anexa A.2.4.1.01. Biblioteca ULBS](#)

[Anexa A.2.4.1.10. Infografică bibliotecă](#)

[Anexa A.2.4.28.01. Adresa biblioteca BCU - fond de carte bibliotecă, periodice, baze de date FSE](#)

[Anexa 2.4.28.02. Publicații de specialitate program de studii de licență Administrarea afacerilor \(în limba engleză\)](#)

[Anexa A.2.4.28.03. Acces baze de date internaționale și periodice](#)

[Anexa A.2.4.28.04. Situația publicațiilor periodice program de studii](#)

(29) **Fondul de carte propriu**, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

În Biblioteca ULBS există un fond de carte din literatura de specialitate română și străină, într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ al programului de studii de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)*, respectiv 1095 unități documentare. Din acestea, 733 unități de documentare (respectiv 66,94%) reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul Administrarea afacerilor apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

Toate disciplinele din planul de învățământ au acoperire integrală cu publicații de specialitate. De asemenea, există o listă de achiziții de publicații de specialitate aprobată și procesul de achiziție este în desfășurare.

De asemenea, Biblioteca ULBS dispune de abonamente la principalele reviste și publicații străine/naționale de specialitate (și în colaborare cu Editura ULBS dispune de colecții de specialitate).

[Anexa A.2.4.28.02. Publicații de specialitate program de studii de licență Administrarea afacerilor \(în limba engleză\)](#)

[Anexa A.2.4.29.01. Situația publicațiilor de specialitate din ultimii 10 ani](#)

[Anexa A.2.4.29.02. Situația publicațiilor de specialitate pe discipline](#)

[Anexa A.2.4.29.03. Achiziții aprobate fond carte 2021](#)

(30) Fondul de carte propriu există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

(31) Prin intermediul bibliotecii se pune la dispoziția **studenților abonamente la reviste din țară și străinătate** în domeniul programului de studii. Se asigură acces la baze de date științifice, prin proiectul național Anelis-Plus 2020: Science Direct, Springerlink, ProQuest, Ebsco, Oxford Journals, Thomson ISI - Web of Science, Sage HSS Collection, Scopus, MatSciNet;Legis; InfoStandarde.

[Anexa A.2.4.28.03. Acces baze de date internaționale și periodice](#)

[Anexa A.2.4.28.04. Situația publicațiilor periodice program de studii](#)

(32) Programul de studii de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)* se desfășoară în limba engleză și **există resurse de studiu** în această limbă, astfel încât studenții să poată beneficia de cele mai noi rezultate ale cercetării și activității didactice din domeniu și să-și perfecționeze abilitățile de comunicare în limba de predare.

[Anexa A.2.4.29.02. Situația publicațiilor de specialitate pe discipline](#)

[Anexa A.2.4.29.03. Achiziții aprobate fond carte 2021](#)

(33) **Instituția** de învățământ superior **asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare** procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare. La parterul Bibliotecii ULBS și la parterul Facultății de Științe Economice există un Centru de multiplicare, care deține infrastructura necesară pentru multiplicarea suporturilor de curs, a prezentărilor Power Point sau a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

10 RESURSE FINANCIARE

(17) În ULBS taxele de studii ale studenților se calculează în funcție de costurile medii de școlarizare pe an universitar, rata inflației și propunerile facultăților, conform notei de fundamentare privind calculul taxelor de școlarizare. Quantumul taxelor de școlarizare și administrative sunt aprobate de Senatul universității, sedință la care participă și reprezentanții studenților și sunt aduse la cunoștința tuturor studenților prin postarea pe site-ul universității: <https://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/taxe/>

Anexa A.1.6.1.01. Nota de fundamentare privind calculul taxelor de școlarizare 2020

(18) ULBS oferă studenților granturi de studiu finanțate din fondurile ULBS, burse pentru stimularea performanței, burse speciale, burse private. Informațiile despre posibilitățile de asistență financiară, burse, taxe sunt anunțate pe site-ul instituției: <http://economice.ulbsibiu.ro/index.php/ro/studenti/burse.html>

Anexa B.1.1.2.04. Regulament burse studențești

(19) ULBS dispune de resurse financiare adecvate, conform informațiilor din bugetul de venituri și cheltuieli și contul de execuție bugetară. Alături de alocațiile bugetare, taxele de școlarizare calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe student sunt în măsură să asigure eficiența economică a programului de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză)*.

Anexa A.1.6.1.01. Notă de fundamentare privind calculul taxelor de școlarizare 2020

Anexa A.1.6.3.01. Bilant

Anexa A.1.6.3.02. Cont de rezultate patrimonial

Anexa A.1.6.3.03. Buget venituri și cheltuieli

Anexa A.1.6.3.04. Raport privind execuția bugetară

Anexa A.1.6.3.05. Cont de execuție-cheltuieli

11 ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

11.1 Corespondența cu Fișa Vizitei

(94) Activitatea de cercetare științifică la ULBS se realizează în cadrul unităților de cercetare de tip institut, centru sau grup de cercetare sau în mod individual, la nivel de cercetător, pentru proiecte abordând o tematică limitată. Unul dintre obiectivele ULBS în domeniul cercetării este de a încuraja cercetarea interdisciplinară, în cadrul unor colective puternice, capabile să rezolve teme de cercetare complexe. La nivelul Facultății de Științe Economice, activitatea de cercetare se derulează în cadrul Centrului de Cercetări Economice, în grupuri de cercetare sau individual.

Activitatea de cercetare științifică constituie o componentă de bază a misiunii Facultății de Științe Economice, prevăzută în planul strategic. Obiectivele Facultății de Științe Economice în domeniul cercetării științifice sunt următoarele:

- Dezvoltarea activității de cercetare științifică în domeniul economic, integrarea în comunitatea social-economică regională, națională și internațională, precum și creșterea calității acesteia;
- Programarea cercetării în cadrul național, european și global de referință, pentru participarea la programele de cercetare științifică naționale și internaționale;
- Stimularea potențialului și capacității colectivelor de cercetare prin racordarea acestora la programe prioritare de cercetare pe plan național și internațional;
- Realizarea cercetării din fonduri proprii, din granturi câștigate prin competiție națională și internațională și din alte surse de finanțare (contracte de cercetare încheiate cu agenții

economici, cu alte instituții și organizații), urmărindu-se îndeplinirea unor standarde de calitate și excelență în cercetarea științifică;

e. Valorificarea cercetării prin publicații științifice naționale și internaționale, participări la conferințe științifice de prestigiu organizate în țară și străinătate, organizarea de workshop-uri cu specialiști români și străini pentru diseminarea rezultatelor cercetării;

f. Creșterea vizibilității activității de cercetare prin profilele publice ale cadrelor didactice de pe platformele GoogleScholar (<https://scholar.google.ro/>) și ResearchGate (<https://www.researchgate.net/>);

g. Atragerea și implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare, prin: organizarea evenimentului Noaptea Cercetătorilor; organizarea de cercuri științifice pentru studenți și masteranzi; susținerea și consolidarea școlii doctorale inter și pluridisciplinare; organizarea secțiunii studenți în cadrul Conferinței Economice Internaționale - IECS, cu participare națională și internațională.

Mijloacele de atingere a obiectivelor activității de cercetare științifică sunt:

- Desfășurarea activităților de cercetare științifică sub egida Centrului de Cercetări Economice și consolidarea acestuia <http://economice.ulbsibiu.ro/research/>;
- Editarea Revistei Economice, indexată în RePeC, Ulrich's Periodicals Directory, DOAJ, EBSCOhost <http://economice.ulbsibiu.ro/revista.economica/>;
- Editarea Revistei Studies in Business and Economics, indexată în RePeC, EBSCO, DOAJ, Index Copernicus, Ulrich's Periodicals Directory <http://eccsf.ulbsibiu.ro/> și parte a De Gruyter Open <https://www.degruyter.com/view/j/sbe>;
- Editarea Revistei Studenților Economiști Sibieni <http://economice.ulbsibiu.ro/revista.studentilor/>;
- Editarea Săptămânalului financiar-economic Euroeconomia XXI, în colaborare cu Camera de Comerț, Industrie și Agricultură a Județului Sibiu, ISSN 1841-0707 <http://www.cciاسب.ro/index.php?id=113>;
- Asigurarea accesului la baze de date internaționale prin intermediul ANELIS+ (Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare): EBSCO, ISI Web of Science, Springer, JSTOR, ScienceDirect, <http://bcu.ulbsibiu.ro/bazededate.html>;
- Organizarea anuală a Conferinței Economice Internaționale - IECS, cu participarea unor personalități recunoscute în domeniu din țară și străinătate <http://iecs.ulbsibiu.ro>;
- Înregistrarea invitației pentru participarea la IECS pe site-urile internaționale recunoscute: www.conferencealerts.com, www.inomics.com, www.allconferences.com, www.research-conferences.com;
- Dezvoltarea parteneriatului Facultății de Științe Economice cu Elsevier în ceea ce privește publicarea articolelor din cadrul Conferințelor Economice Internaționale organizate de către Facultatea de Științe Economice în perioada 2013-2015 în Procedia Economics and Finance (<http://www.sciencedirect.com/science/journal/22125671/6>, <http://www.sciencedirect.com/science/journal/22125671/16>, <http://www.sciencedirect.com/science/journal/22125671/27>). Articolele publicate în Procedia Economics and Finance au fost indexate în cadrul ISI Proceedings;
- Organizarea secțiunii studenți în cadrul Conferinței Economice Internaționale - IECS, comunicările științifice ale studenților/masteranzilor/doctoranzilor fiind publicate în Revista Tinerilor Studenți Sibieni, cu ISSN <http://iecs.ulbsibiu.ro/students/>;
- Dezvoltarea infrastructurii de cercetare (<http://erris.gov.ro/The-economic-research-center>) prin utilizarea de fonduri din contracte/granturi/programe de cercetare, resurse proprii și de la companii locale;
- Dezvoltarea colaborării cu Institutul Național de Cercetări Economice din cadrul Academiei Române (Centrul de Cercetări Financiare și Monetare "Victor Slăvescu"; Institutul de Prognoză Economică) prin: derularea unor proiecte comune de cercetare, participarea la manifestări științifice, implicarea cercetătorilor în comitetele științifice ale publicațiilor facultății; participarea la programe de cercetare post-doctorală;

- Realizarea unor protocoale de colaborare între Facultatea de Științe Economice și diverse universități/centre de cercetare din țară și străinătate pentru elaborarea unor cercetări în domeniul economic și depunerea de aplicații în competiții de cercetare națională și internațională;
- Stimularea participării la realizarea Programelor Naționale de Cercetare-Dezvoltare-Inovare, a programelor internaționale și a contractelor de cercetare cu agenții economici, cu alte instituții și organizații;
- Creșterea ponderii activității de cercetare științifică în evaluarea academică a personalului didactic;
- Elaborarea și publicarea de monografii, tratate și manuale universitare în edituri din țară și din străinătate;
- Publicarea de articole cu impact major asupra economiei românești/europene/globale în reviste de specialitate internaționale și naționale (ISI și/sau indexate în baze de date internaționale recunoscute în domeniu);
- Participarea cu comunicări științifice la congrese, conferințe și simpozioane naționale/internaționale pe diverse teme din domeniul economic și publicarea articolelor în volumele editate;
- Organizarea evenimentului Noaptea Cercetătorilor (<http://cercetare.ulbsibiu.ro/nc.php>);
- Susținerea școlii doctorale inter și pluridisciplinare, eforturile fiind îndreptate spre dezvoltarea cercetării prin doctorate și valorificarea mai bună a tezelor.

11.2 Programarea cercetării

(95) **Planul de cercetare științifică al facultății** include teme care se înscriu în aria științifică a programului de studii *Administrarea afacerilor* (în limba engleză). Cercetarea științifică în cadrul Facultății de Științe Economice este organizată atât informal în colective de cercetare, formate din specialiști ai domeniilor management, marketing, economie, administrarea afacerilor, finanțe cât și formal în cadrul Centrului de Cercetări Economice (<http://economice.ulbsibiu.ro/research/>). Datorită caracterului multidisciplinar, aceste colective sunt dinamice și permanent adaptate cerințelor impuse de mediul academic și de cercetare atât la nivel național cât și la cel internațional.

Activitatea de cercetare științifică a membrilor facultății se concretizează în articole științifice publicate în reviste științifice indexate în Web of Science, SCOPUS, BDI; în cărți publicate în edituri recunoscute pe plan național și internațional; în proiecte de cercetare naționale și internaționale; în reprezentări în diferite organisme, organizații sau colective editoriale naționale sau internaționale în calitate de membrii.

Domeniile principale spre care este focalizată munca de cercetare științifică sunt: antreprenoriat, marketing, management, economie și politici economice, economie globală.

Anexa B.3.1.95.01. Planul de cercetare al facultății

Anexa B.3.1.95.02 Plan de cercetare al domeniului de studii *Administrarea afacerilor*

11.2 Resursele pentru cercetare

(96) **Cercetarea dispune de resurse financiare și logistice suficiente** pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii *Administrarea afacerilor* (în limba engleză).

Resursele financiare pentru activitatea de cercetare științifică provin din:

- surse proprii. ULBS organizează anual o competiție internă prin care oferă granturi pentru cercetarea de excelență, pentru mobilități externe în vederea desfășurării activităților de cercetare, pentru burse de excelență în cercetare (<https://cercetare.ulbsibiu.ro/ro/proceduri-si-regulamente/activitati-proiecte-finantate-prin-parteneriatul-ulbs-hasso-plattner-2020/>)
- fonduri de la bugetul de stat pentru finanțarea programelor, a temelor și acțiunilor atribuite în sistem competitiv, precum și a altor teme de cercetare de interes național sub formă de

granturi derulate prin Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, UEFISCDI, ANCS, Academia Română etc.;

- contracte de cercetare internațională (programe finanțate de Uniunea Europeană, de țări partenere, de instituții de cercetare, universități și/sau companii străine).
- contracte de cercetare încheiate cu agenții economici, cu alte instituții și organizații.

De asemenea, universitatea oferă recompense financiare cadrelor didactice pentru articolele științifice publicate în jurnale de interes pentru strategia de cercetare a universității.

Anexa B.3.1.1.01. Regulament privind activitatea de Cercetare Dezvoltare Inovare (CDI)

Anexa B.3.1.1.03. Raportul activității CDI la ULBS

Anexa B.3.2.96.01. Regulament Recompensare Rezultate Cercetare Articole Științifice ULBS

(97) Sub egida Facultății de Științe Economice funcționează Centrul de Cercetări Economice care beneficiază de dotarea logistică necesară pentru a desfășura activități de cercetare individuale și de echipă de calitate.

Facultatea de Științe Economice dispune de resurse logistice proprii de cercetare în domeniul programelor de studii, corespunzătoare exigențelor temelor de cercetare abordate. Infrastructura de cercetare permite realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional. Centrul deține dotare tehnică performantă (calculatoare, imprimare, copiatoare, video proiectoare) și acces la baze de date relevante pentru domeniu, precum și softuri de prelucrare de date

Anexa A.2.1.15.02. Dotare laboratoare cercetare

(98) **Cercetarea dispune de resurse umane suficiente** pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii Administrarea afacerilor (în limba engleză).

La nivelul Facultății sunt cadre didactice calificate pentru realizarea obiectivelor de cercetare propuse prin planul de cercetare al facultății. Fiecare cadru didactic își elaborează anual un plan individual de cercetare care este apoi integrat în planul de cercetare al facultății.

Cuantificarea periodică a rezultatelor cercetării reprezintă una din pârgurile prin care poate fi evaluată eficacitatea și eficiența acestei activități și prin care se pot stabili apoi oportunități de îmbunătățire. Astfel, evaluarea activității de cercetare se realizează prin intermediul Sistemului Integrat de Evaluare a Performanțelor Academice și Științifice (SIEPAS). Raportările și evaluarea se fac pornind de la Metodologia de aplicare a SIEPAS-ului aprobată prin decizie a Consiliului de Administrație. În acest sens, procesul de raportare și evaluare presupune completarea fișelor individuale, după care acestea sunt centralizate și verificate la nivelul conducerii departamentului, Decanatului Facultății de Științe Economice și la nivelul Serviciului Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Proprietate Intelectuală. Acesta din urmă întocmește raportul de evaluare care este trimis spre Consiliul de Administrație și Senat pentru analiză și aprobare. Prin acest proces, la nivelul Facultății de Științe Economice se evaluează anual activitatea de cercetare științifică a membrilor, răspunzând cerințelor organismelor naționale și internaționale referitoare la astfel de evaluări.

Cadrele didactice care deservește programul de studii de licență Administrarea afacerilor (în limba engleză) sunt în total 35 persoane, din care 31 cadre didactice au titlul științific de doctor, 3 sunt doctoranzi și 1 expert extern.

Anexa B.3.3.4.01. Regulament SIEPAS

Anexa B.3.3.4.02. Raport SIEPAS

Anexa B.3.2.98.01. Lista personalului didactic program Administrarea afacerilor (în limba engleză)

(99) Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.

Fiecare cadru didactic are obligația de a publica anual minim un articol științific indexat BDI în domeniul disciplinelor din post și de a-și îndeplini punctajul minim de cercetare prevăzut prin Regulamentul SIEPAS. Rezultatele activității de cercetare sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate internaționale indexate WOS, SCOPUS, ERIH+ și în alte BDI, prin cărți sau capitole în cărți publicate la edituri recunoscute CNCSIS, prin comunicări științifice prezentate la sesiuni științifice naționale și internaționale.

FSE organizează anual Conferința Economică Internațională – IECS (<http://iecs.ro/>) cu participare națională și internațională (Germania, Franța, Italia, SUA, Republica Moldova, Ucraina, Indonezia, Bulgaria, Slovacia, Slovenia, Polonia, Rusia, Turcia etc.), de regulă cu patru secțiuni (Economics; Business; Finance; Accounting), comunicările științifice prezentate fiind publicate în reviste de specialitate indexate BDI. În cadrul IECS, o secțiune este dedicată studenților (IECS Student Section - <http://iecs.ro/iecs-student-section/>), unde aceștia pot participa cu comunicări științifice sau postere. Toate lucrările studenților acceptate sunt publicate în Revista Studenților Economisți Sibieni, cu ISSN 1584-4366.

[Anexa B.3.3.4.01. Regulament SIEPAS](#)

[Anexa B.3.3.4.02. Raport SIEPAS](#)

[Anexa B.3.3.99.01. Conferința Economică Internațională IECS](#)

[Anexa A.3.1.52.01. CV-uri cadre didactice](#)

[Anexa B.3.3.99.02. Activitatea științifică a cadrelor didactice](#)

[Anexa B.3.1.95.03. Liste lucrări cadre didactice](#)

(100) Din analiza listei de lucrări a cadrelor didactice se constată că fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică în domeniul disciplinei predate.

[Anexa B.3.1.95.03. Liste lucrări cadre didactice](#)

(101) FSE organizează anual Conferința Economică Internațională – IECS (<http://iecs.ro/>) cu participare națională și internațională (Germania, Franța, Italia, SUA, Republica Moldova, Ucraina, Indonezia, Bulgaria, Slovacia, Slovenia, Polonia, Rusia, Turcia etc.), de regulă cu patru secțiuni (Economics; Business; Finance; Accounting), comunicările științifice prezentate fiind publicate în volume cu ISBN și reviste.

În cadrul IECS, o secțiune este dedicată studenților (IECS Student Section - <http://iecs.ro/iecs-student-section/>), unde aceștia pot participa cu comunicări științifice sau postere. Toate lucrările studenților acceptate sunt publicate în Revista Studenților Economisți Sibieni, cu ISSN 1584-4366.

(102) FSE organizează și Conferința Științifică Anuală a Economisților Români din Mediul Academic din Străinătate – ERMAS, o conferință științifică cu frecvența anuală a cercetătorilor economisți români (sau cunoscători ai limbii române). Sfera participanților cuprinde în principal economisți români afiliați unor universități străine / instituții de cercetare din afara țării, precum și colegi ai acestora care activează în România. Inițiative similare au fost implementate cu regularitate în alte țări europene cum ar fi Franța, Germania, Grecia sau Ungaria (<https://conferences.ulbsibiu.ro/ermas/>).

[Anexa B.3.3.99.01. Conferința Economică Internațională IECS](#)

<https://conferences.ulbsibiu.ro/ermas/>

12 MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Instituțiile de învățământ superior dispun de politici clare și procese manageriale bine definite, utilizate în stabilirea obiectivelor strategice educaționale la nivel instituțional și care includ inițierea, dezvoltarea și administrarea programului de studii universitare de licență. Planul strategic al IIS va ține seama de resursele umane, tehnice și financiare necesare implementării strategiilor educaționale pe care le implică programul.

12.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

(104) În ULBS există o **comisie centrală pentru asigurarea calității** și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

Politica Universității "Lucian Blaga" din Sibiu privind asigurarea calității este supervizată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC): <http://calitate.ulbsibiu.ro/>.

La nivelul Facultății de Științe Economice există o comisie de asigurare a calității (SCEAC), subordonată CEAC și care aplică procedurile elaborate de aceasta.

[Anexa C.1.1.01. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității \(CEAC\)](#)

[Anexa C.1.1.02. Regulament CEAC](#)

[Anexa C.1.2.01. Politica în domeniul calității a ULBS](#)

[Anexa C.1.2.02. Asigurarea calității la ULBS](#)

[Anexa C.1.75.01 Raportul anual al Subcomisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității \(SCEAC\)](#)

[Anexa C.1.75.02. Comisii asigurarea calității Facultăți ULBS](#)

[Anexa A.1.2.1.04. Organigrama ULBS](#)

(105) Politicile și strategiile de asigurare a calității în facultate sunt coordonate de Subcomisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC). În procesul de asigurare a calității sunt implicate toate cadrele didactice, precum și studenții.

Evaluarea colegială este obligatorie și periodică, procesul de evaluare fiind coordonat de Rectoratul ULBS, prin Biroul pentru Asigurarea Calității și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate. Evaluarea se realizează pe principii colegiale, prin asistență la orele de curs/seminar/laborator, fiecare cadru didactic fiind evaluat de doi evaluatori, cel puțin o dată pe parcursul unui an universitar. După centralizarea rezultatelor evaluării (în baza informațiilor din Chestionarul de evaluare), acestea sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice individual, fiind subliniate punctele tari și slabe și propunându-se un plan de măsuri de îmbunătățire, dacă este necesar. Pe baza rezultatelor, SCEAC întocmește un raport sintetic al rezultatelor evaluării, al propunerilor de îmbunătățire și a concluziilor generale.

Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este coordonat de Rectoratul ULBS, prin Biroul pentru Asigurarea Calității și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate. Astfel, la nivelul FSE, semestrial, în ultima săptămână din fiecare semestru înainte de începerea sesiunii de examene sunt aplicate chestionare de evaluare a întregului corp profesoral, în format electronic. SCEAC primește bazele de date cu rezultatele completării chestionarelor de la Biroul Asigurarea Calității și face prelucrarea și interpretarea rezultatelor, generând rapoarte centralizatoare pentru cadrele didactice evaluate și rapoarte sintetice generale. Directorul de departament prezintă rezultatele, individual, fiecărui cadru didactic evaluat, subliniind punctele slabe și propune măsuri individuale de îmbunătățire, acolo unde este cazul. Prin raportul anual al SCEAC sunt identificate elementele ce necesită îmbunătățiri, atât din punct de vedere al procesului de predare și învățare, cât și al metodelor pedagogice folosite.

Anexa C.1.75.01 Raportul anual al Subcomisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC)

Anexa C.4.1.01. Procedura Evaluarea colegială a cadrelor didactice

Anexa C.4.1.02. Chestionar Evaluare colegială

Anexa C.4.2.01. Procedura Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Anexa C.4.2.02. Chestionar Evaluare cadre didactice de către studenți

Anexa C.4.3.01. Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către Directorul de Departament

(106) Instituția de învățământ elaborează și prezintă un **raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate** și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public. Se elaborează anual un raport de evaluare internă care este făcut public prin afișare pe site care conține: aspecte generale, activitatea didactică, cercetare, alte activități cu studenții, absolvenții și piața muncii, evaluarea, alte aspecte privind asigurarea calității, propuneri de îmbunătățire.
<http://calitate.ulbsibiu.ro/documents/Raport%20CEAC%20ULBS%202019.pdf>

Anexa C.1.75.01 Raportul anual al Subcomisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC)

12.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii

(107) În ULBS există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Toate programele de studii respectă cerințele interne privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică, precum și cele aferente evaluării interne.

Anexa A.1.2.2.03. Ghid program nou de studiu

Anexa B.1.2.57.01. REGULAMENT privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

12.3 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

(117) În FSE **evaluarea colegială** este obligatorie și periodică, procesul de evaluare fiind coordonat de Rectoratul ULBS, prin Biroul pentru Asigurarea Calității și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate. Evaluarea se realizează pe principii colegiale, prin asistență la orele de curs/seminar/laborator, fiecare cadru didactic fiind evaluat de doi evaluatori, cel puțin o dată pe parcursul unui an universitar. După centralizarea rezultatelor evaluării (în baza informațiilor din Chestionarul de evaluare), acestea sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice individual, fiind subliniate punctele tari și slabe și propunându-se un plan de măsuri de îmbunătățire, dacă este necesar. Pe baza rezultatelor, SCEAC întocmește un raport sintetic al rezultatelor evaluării, al propunerilor de îmbunătățire și a concluziilor generale (<http://calitate.ulbsibiu.ro/>).

Anexa C.1.75.01 Raportul anual al Subcomisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC)

Anexa C.4.1.01. Procedura Evaluarea colegială a cadrelor didactice

Anexa C.4.1.02. Chestionar evaluare colegială

(118) **Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți** este coordonat de Rectoratul ULBS, prin Biroul pentru Asigurarea Calității și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate. Astfel, la nivelul FSE, semestrial, în ultima săptămână din fiecare semestru înainte de începerea sesiunii de examene sunt aplicate online chestionare de evaluare întregului corp profesoral, în format electronic. SCEAC primește bazele de date cu rezultatele completării chestionarelor de la Biroul Asigurarea Calității și face prelucrarea și interpretarea rezultatelor, generând rapoarte centralizatoare pentru cadrele didactice evaluate și rapoarte sintetice generale. Directorul de departament

prezintă rezultatele, individual, fiecărui cadru didactic evaluat, subliniind punctele slabe și propune măsuri individuale de îmbunătățire, acolo unde este cazul. Prin raportul anual al SCEAC sunt identificate elementele ce necesită îmbunătățiri, atât din punct de vedere al procesului de predare și învățare, cât și al metodelor pedagogice folosite.

Anexa C.1.75.01 Raportul anual al Subcomisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC)

Anexa C.4.2.01. Procedura Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Anexa C.4.2.02. Chestionar Evaluare cadre didactice de către studenți

(119) Fiecare cadru didactic se **autoevaluează anual**. Anual, fiecare cadru didactic raportează activitatea de cercetare științifică pe care o desfășurat-o prin întocmirea unui raport de autoevaluare a activității de cercetare științifică (raport SIEPAS) care se verifică de către o comisie numită la nivel de departamente, apoi se centralizează la nivel de facultate și universitate.

Anual, fiecare cadru didactic este evaluat de către directorul de departament conform regulamentului existent.

Anexa B.3.3.4.01. Regulament SIEPAS

Anexa B.3.3.4.02. Raport SIEPAS

Anexa C.4.3.01. Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către Directorul de Departament

12.4 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

(120) Facultatea dispune de **programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare**. În ULBS există Centrul de învățare al ULBS-LEARN, a cărei misiune este să asiste studenții aflați în situație de risc de abandon în dezvoltarea cunoștințelor, abilităților pentru a-și atinge scopurile.

Colectivul de cadre didactice al FSE lucrează în colaborare cu personalul DPPD și CCOC, precum și cu studenții voluntari pentru a sprijini satisfacerea nevoilor studenților cu risc de abandon școlar (Proiecte: ROSE SUCCEED, ECONPRACTIC).

Anexa B.1.1.3.02. Proiecte pentru reducerea abandonului școlar

Anexa B.2.2.1.01. Regulament Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

Anexa B.2.2.1.03. Raport Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

(122) Facultatea, prin universitate, dispune de **servicii sociale, culturale și sportive** pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

Universitatea asigură servicii studentești privind:

- consilierea în carieră: <https://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/smarthub/>; <https://cariera.ulbsibiu.ro/>;
- cantină studentască: <https://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cantina-si-cafetarii/>;
- locuri în cămine pentru minim 10% din studenți. Universitatea oferă 2136 de locuri în cămine, adică peste 15% din numărul total de studenți ai universității. (<https://campus.ulbsibiu.ro/ro/spatii-de-cazare/>);
- bază sportivă;
- tabere studentești: <https://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/tabere/>
- cabinet medical: <https://campus.ulbsibiu.ro/ro/contacte/asistenta-medicala/>

Anexa C.5.3.01. Regulament cazare cămine studentești

Anexa C.5.3.10. Prezentare Direcția Social Administrativă

Anexa B.2.2.1.01. Regulament Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

Anexa B.2.2.1.03. Raport Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

13 TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR ȘI DOCUMENTAREA

13.1 Managementul informațiilor

(123) Managementul informațiilor în ULBS se realizează prin platforma UMS. Această platformă oferă module cu acces pentru secretariat, pentru comisia de admitere pe diferite niveluri de acces, pentru management, pentru studenți. Studenții se loghează pe platforma UMS cu user și parolă și își pot vizualiza situația școlară individuală.

[Anexa C.6.1.01. Regulament Comunicatii de date](#)

[Anexa C.6.1.02. Regulament Direcția de Comunicatii și Marketing](#)

[Anexa C.6.91.01. Dovada utilizării UMS în ULBS](#)

13.2 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii

(124) Facultatea de Științe Economice oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

În afara broșurilor de prezentare, toate informațiile de acest gen sunt disponibile pe site-ul universității www.ulbsibiu.ro și portalul facultății <http://economice.ulbsibiu.ro>. Există de asemenea numeroase acțiuni de promovare și informare. <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/prezentare/>, <http://economice.ulbsibiu.ro/admitere/>.

[Anexa C.7.124.01. Documentarea programului de studii pe pagina web](#)

[Anexa C.7.124.02. Link-uri spre sursele de informații necesare](#)

(125) Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

[Anexa B.1.2.51.03. Supliment diplomă program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză](#)

13.3 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică

(126) Facultatea de Științe Economice se preocupă în permanență de asigurarea calității pentru toate activitățile desfășurate, în deplină concordanță cu misiunea Direcției pentru Asigurarea Calității (DAC) din cadrul Universității (<http://calitate.ulbsibiu.ro/>). Astfel, Subcomisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității realizează anual Raportul SCEAC, cu referire la: aspectele generale ale facultății; activitatea didactică; activitatea de cercetare; activitățile cu studenții; situația absolvenților; realizarea evaluărilor; regulamente/proceduri; propuneri de îmbunătățire (<http://calitate.ulbsibiu.ro/>). Facultatea de Științe Economice respectă prevederile legale privind evaluarea externă periodică a programului de studii *Administrarea afacerilor în limba engleză*.

14 OPIS ANEXE

Cod anexă	Descriere
Anexa A.1.1.1.01.	Hotărâre privind înființarea ULBS
Anexa A.1.1.1.02.	Hotărâre Senat înființare program de studii Administrarea afacerilor în limba engleză
Anexa A.1.1.1.03.	Hotărâre H.G. 781 din 23.09.2015 privind autorizarea provizorie Administrarea afacerilor în limba engleză M.O. 724 din 28.09.2015
Anexa A.1.2.1.01.	Viziune-Misiune-Valori-Obiective ULBS
Anexa A.1.2.1.02.	Carta ULBS
Anexa A.1.2.1.03.	Strategia de dezvoltare a ULBS
Anexa A.1.2.1.04.	Organigrama ULBS
Anexa A.1.2.1.05.	Plan operațional 2021-2022
Anexa A.1.2.1.06.	Raportul Rectorului
Anexa A.1.2.1.10.	Structura facultăților din ULBS
Anexa A.1.2.2.01.	Structura ULBS - programe de licență
Anexa A.1.2.2.02.	Structura ULBS - programe de master
Anexa A.1.2.2.03.	Ghid program nou de studiu
Anexa A.1.2.2.04.	Regulament State de funcții
Anexa A.1.2.2.05.	Evoluție programe de studii
Anexa A.1.2.3.01.	Misiunea programului de studii Administrarea afacerilor (în limba engleză)
Anexa A.1.2.3.02.	Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii
Anexa A.1.2.3.03.	Analiza cerințelor educaționale exprimate de studenți și absolvenți
Anexa A.1.2.4.01.	Acorduri de colaborare
Anexa A.1.2.4.02.	Acorduri bilaterale ERASMUS
Anexa A.1.2.4.03.	Obiectivele programului de studii Administrarea afacerilor (în limba engleză)
Anexa A.1.2.4.04.	Procedură operațională - organizare mobilități outgoing Erasmus+
Anexa A.1.2.4.05.	Compatibilitatea dintre competențe și rezultatele învățării
Anexa A.1.2.4.10.	Descriere parteneriate ULBS
Anexa A.1.2.6.01.	Workshopuri, întâlniri oficiale, mese rotunde
Anexa A.1.2.6.02.	Aprecierea studenților asupra mediului de învățare
Anexa A.1.2.6.03.	Raport sintetic privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți
Anexa A.1.2.8.01.	Standarde_ARACIS - Comisia_6_7- Stiinte_Economice-27.04.2017
Anexa A.1.2.8.02.	Programe validate și înscrise în RNCIS
Anexa A.1.2.8.03.	Gradul de îndeplinire a standardelor specifice a programului de studii de licență Administrarea Afacerilor în limba engleză
Anexa A.1.3.1.01.	Codul de etică și deontologie profesională al ULBS
Anexa A.1.3.1.02.	Comisia de etică universitară din ULBS
Anexa A.1.3.9.01.	Fișa disciplinei Etică și integritate academică
Anexa A.1.3.9.02.	Software pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de licență
Anexa A.1.4.1.01.	Carta auditului intern
Anexa A.1.4.1.02.	Carta și Codul privind conduita etică a auditorilor interni din ULBS
Anexa A.1.4.1.03.	Regulament Audit ULBS
Anexa A.1.4.1.04.	Planul de audit
Anexa A.1.4.1.05.	Raport audit
Anexa A.1.5.1.01.	Regulament ordine interioară
Anexa A.1.5.1.02.	Regulament privind activitatea profesională a studenților în ULBS, în baza ECTS

Cod anexă	Descriere
Anexa A.1.5.1.03.	Regulament de organizare și funcționare a Senatului ULBS
Anexa A.1.5.1.04.	Regulament pt. organizarea și funcționarea CA
Anexa A.1.5.2.02.	Procedură Acte de studii
Anexa A.1.6.1.01.	Notă de fundamentare privind calculul taxelor de școlarizare
Anexa A.1.6.3.01.	Bilanț
Anexa A.1.6.3.02.	Cont de rezultat patrimonial
Anexa A.1.6.3.03.	Buget Venituri și Cheltuieli
Anexa A.1.6.3.04.	Raport privind Execuția Bugetară
Anexa A.1.6.3.05.	Cont de Execuție Cheltuieli
Anexa A.1.6.13.01.	Procedura operațională burse ME studenți străini
Anexa A.2.1.1.01.	Situația spațiilor de învățământ din ULBS
Anexa A.2.1.1.02.	Situația spațiilor Facultății de Științe Economice
Anexa A.2.1.15.01.	Dotare laboratoare didactice program studii
Anexa A.2.1.15.02.	Dotare laboratoare de cercetare
Anexa A.2.1.16.01.	Softuri dotare laboratoare didactice
Anexa A.2.1.17.01.	Situația spațiilor utilizate de programul de studii de licență Administrarea Afacerilor (în limba engleză)
Anexa A.2.3.1.01.	Centre de cercetare în ULBS
Anexa A.2.3.1.02.	Regulament privind recunoașterea, înființarea și funcționarea unităților de cercetare în ULBS
Anexa A.2.4.1.01.	Biblioteca ULBS
Anexa A.2.4.1.10.	Infografică bibliotecă
Anexa A.2.4.28.01.	Adresa biblioteca BCU - fond de carte bibliotecă, periodice, baze de date FSE
Anexa A.2.4.28.02.	Publicații de specialitate program de studii de licență Administrarea Afacerilor
Anexa A.2.4.28.03.	Acces baze de date internaționale si periodice
Anexa A.2.4.28.04.	Situația publicațiilor periodice program de studii
Anexa A.2.4.29.01.	Situația publicațiilor de specialitate din ultimii 10 ani
Anexa A.2.4.29.02.	Situația publicațiilor de specialitate pe discipline
Anexa A.2.4.29.03.	Achiziții fond carte 2021
Anexa A.3.1.1.01.	Metodologia de concurs posturi didactice și de cercetare
Anexa A.3.1.1.02.	Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților
Anexa A.3.1.1.03.	Metodologie organizare și desfășurare examen promovare cariera didactică
Anexa A.3.1.1.04.	Metodologie recunoaștere funcții didactice obținute în instituții acreditate din străinătate
Anexa A.3.1.1.05.	Metodologie menținere profesor titular după 65 ani
Anexa A.3.1.2.01.	Situația personalului didactic și de cercetare al ULBS
Anexa A.3.1.7.10.	Conducători doctorate
Anexa A.3.1.8.01.	Metodologia programelor de formare psihopedagogică
Anexa A.3.1.35.01.	Norme privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic și de cercetare asociat
Anexa A.3.1.36.01.	Situația acoperirii cu cadre didactice
Anexa A.3.1.36.02.	Situație grad de încărcare personal didactic
Anexa A.3.1.36.03.	Lista cadre didactice care deserveșc programul
Anexa A.3.1.36.04.	Extras Stat de funcții program de studii Administrarea afacerilor 2021-2022
Anexa A.3.1.38.01.	Cadre didactice care desfășoară activități în alte instituții de învățământ
Anexa A.3.2.1.01.	Procedură Promovarea personalului didactic auxiliar și nedidactic
Anexa A.3.2.46.01.	Personal auxiliar care desevește programul

Cod anexă	Descriere
Anexa A.3.2.46.02.	Fișa postului administrator
Anexa B.1.1.2.01.	Regulament de organizare și desfășurare admitere ULBS
Anexa B.1.1.2.02.	Dinamică studenți ULBS
Anexa B.1.1.2.03.	Codul drepturilor și obligațiilor studenților ULBS
Anexa B.1.1.2.04.	Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți
Anexa B.1.1.2.05.a.	Contract de studii
Anexa B.1.1.2.06.	Contract cadru școlarizare cu taxă
Anexa B.1.1.3.02.	Proiecte pentru reducerea abandonului școlar
Anexa B.1.1.41.01.	Double Degree ULBS-Wurzburg
Anexa B.1.1.41.02.	Procedură organizare mobilități outgoing studenți
Anexa B.1.1.48.01.	Regulament specific admitere Facultatea de Științe Economice 2021-2022
Anexa B.1.2.7.01.	Procedura de elaborare a planurilor de învățământ
Anexa B.1.2.12.01.	Structura anului universitar
Anexa B.1.2.18.01.	Regulament licență/disertație
Anexa B.1.2.51.01.a.	Pachet plan de învățământ program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză
Anexa B.1.2.51.01.b.	Plan de învățământ program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză
Anexa B.1.2.51.01.c.	Plan de învățământ program de studii de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor
Anexa B.1.2.51.02.	Pachet plan de învățământ licență
Anexa B.1.2.51.03.	Supliment diplomă program de studii de licență Administrarea afacerilor în limba engleză
Anexa B.1.2.51.04.	Premise pentru continuarea studiilor
Anexa B.1.2.55.01.	Regulament-alegere-discipline-opționale-și-facultative
Anexa B.1.2.55.02.	Structura orelor pentru programul de studii de licență Administrarea Afacerilor în limba engleză
Anexa B.1.2.57.01.	Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
Anexa B.1.2.57.02.	Procese verbale întâlniri pe colective
Anexa B.1.2.58.01.	Raport autoevaluare fișa disciplinei_2021
Anexa B.1.2.60.01.	Conținutul studiului individual și rezultatele așteptate
Anexa B.1.2.68.01.	Acorduri de practică
Anexa B.1.2.68.02.	Regulament de practică
Anexa B.1.2.68.03.	Documente stagiul practică
Anexa B.1.2.69.01.	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor
Anexa B.2.1.1.01.	Procedură operațională Monitorizarea-insertiei-absolvenților-ULBS-pe-piața-muncii
Anexa B.2.1.81.01.	Promovabilitatea studenților și absolvenților
Anexa B.2.1.81.02.	Rata de angajabilitate a absolvenților primelor trei promoții Administrarea afacerilor în limba engleză
Anexa B.2.1.84.01.	Situația absolvenților programului de studii Administrarea afacerilor care își continuă studiile la programele de masterat
Anexa B.2.2.1.01.	Regulament Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
Anexa B.2.2.1.03.	Raport Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
Anexa B.2.3.1.01.	Model cerere-tip
Anexa B.2.3.1.02.	Model Reclamație administrativă
Anexa B.2.4.93.01.	Program de consultații cu studenții

Cod anexă	Descriere
Anexa B.2.4.93.02.	Tutori de an
Anexa B.3.1.1.01.	Regulament privind activitatea de Cercetare Dezvoltare Inovare (CDI)
Anexa B.3.1.1.03.	Raportul activității CDI
Anexa B.3.1.95.01.	Planul de cercetare al facultății
Anexa B.3.1.95.02.	Planul de cercetare al domeniului Administrarea afacerilor
Anexa B.3.2.96.01.	Regulament Recompensare Rezultate Cercetare_Articole Științifice ULBS
Anexa B.3.2.98.01.	Lista personalului didactic program Administrarea afacerilor (în limba engleză), parcurs, discipline predate
Anexa B.3.3.1.01.	Noaptea cercetătorilor
Anexa B.3.3.1.02.	Ziua Porților Deschise - Școala Altfel
Anexa B.3.3.1.03.	Regulament Program „Voluntar ULBS”
Anexa B.3.3.3.10.	Prezentare EduHUB
Anexa B.3.3.4.01.	Regulament SIEPAS
Anexa B.3.3.4.02.	Raport SIEPAS
Anexa B.3.3.99.01.	Conferința Economică Internațională IECS
Anexa B.3.3.99.02.	Activitatea științifică a cadrelor didactice
Anexa C.1.1.01.	Comisia pt. Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)
Anexa C.1.1.02.	Regulament CEAC
Anexa C.1.1.05.	Raport privind internaționalizarea ULBS
Anexa C.1.2.01.	Politica în domeniul calității a ULBS
Anexa C.1.2.02.	Asigurarea calității la ULBS
Anexa C.1.75.01.	Raportul anual al subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
Anexa C.1.75.02.	Comisii asigurarea calității Facultăți ULBS
Anexa C.3.1.16.01.	Ghidul studentului pentru alegerea și elaborarea lucrării de licență
Anexa C.4.1.01.	Procedură Evaluarea colegială a cadrelor didactice
Anexa C.4.1.02.	Chestionar Evaluare colegială
Anexa C.4.2.01.	Procedura Evaluarea cadrelor didactice de către studenți
Anexa C.4.2.02.	Chestionar Evaluare cadre didactice de către studenți
Anexa C.4.3.01.	Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către Directorul de Departament
Anexa C.5.3.01.	Regulament Cazare cămine studențești
Anexa C.5.3.10.	Prezentare Direcția Social Administrativă
Anexa C.5.89.01.	Regulament privind mobilitatea academică
Anexa C.6.1.01.	Regulament Comunicații de date
Anexa C.6.1.02.	Regulament Direcția de Comunicații și Marketing
Anexa C.6.91.01.	Dovada utilizării UMS în ULBS
Anexa C.7.124.01.	Documentarea programului de studii pe pagina web
Anexa C.7.124.02.	Link-uri spre sursele de informații necesare