

REGULAMENT

privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1¹ Stabilirea criteriilor de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu se face în baza:

- **Legii învățământului superior 199/5 iulie 2023**, publicată în M.O. nr. 614/5 iulie 2023;
- **Ordinului MEN nr. 3392/27.02.2017** privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, modificat și completat prin Ordinul MEN 4104/2017, publicat în M.O. nr. 523/05.07.2017 și Adresa MEN nr. 298/GP/13.07.2017;
- **Ordinului MEN nr. 4436 din 8 iunie 2023** care modifică Ordinul MEN nr. 3392/27.02.2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- **Ordinului 6072 din 31 august 2023** Privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior Art. 1 (4), care stipulează că „Până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a legii nr. 199/2023, se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ superior și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023”.
- Contractului instituțional al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu încheiat cu MEN;
- **Ordinului MECTS nr. 3666 din 30 martie 2012** privind Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

Tipuri de burse

Art. 2² Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) acordă următoarele tipuri de burse:

- (1) burse **pentru stimularea performanței**, care se împart în **burse de excelență, de performanță și de merit**;

¹ Articolul 1 a fost modificat și completat prin art.20 din Hotărârea Senatului nr. 4344 din 28.09.2023.

² Articolul 2 a fost modificat prin art.16 din Hotărârea Senatului nr.4372/29.10.2020.



- (2) **burse sociale**, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, al căror cuantum minim este propus anual de Consiliul Național pentru Finanțarea învățământului Superior, raportându-se la costurile reale pentru masă și cazare;
- (3) **burse sociale ocazionale**, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse;
- (4) **burse speciale** acordate de Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu;
- (5) **burse private**, în condițiile Legii nr. 376/2004, pe bază de contract încheiat cu operatori economici sau cu alte persoane juridice sau fizice de tipul celor prevăzute la art. 205, alin. (10) din Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- (6) ³**Burse „ULBS”**

BURSE PENTRU STIMULAREA PERFORMANȚEI - BURSA DE EXCELENȚĂ

Art. 3⁴

- (1) **Bursa de excelență**, acordată de către ULBS studenților de la ciclurile licență și master, cursuri cu frecvență, **fără taxă sau cu taxă**, este de 3 categorii: **bursa de excelență științifică**, **bursa de excelență sportivă** și **bursa de excelență cultural – artistică**.
- (2) ⁵**Bursa de excelență** se acordă unui student, într-un ciclu de învățământ, **prin concurs** la nivel de universitate, **o singură dată**, pe durata prevăzută la Art.32, alin (1). Se analizează activitatea pe maxim 2 ani universitari precedenți. Pentru studenții de la master, se va lua în considerare și activitatea desfășurată în anul terminal de licență. Pentru studenții de la programele de master cu durata de 1 an se va lua în considerare doar activitatea desfășurată în anul terminal de licență.
- (3) **Bursa de excelență** poate fi cumulată cu bursa socială, bursa socială ocazională și bursa specială.
- (4) Numărul de burse de excelență acordate de ULBS într-un an universitar depinde de bugetul disponibil.
- (5) Sursa de finanțare se asigură din alocații bugetare pentru studenții școlarizați fără taxă și din venituri proprii din taxe de școlarizare și alte surse legal constituite, pentru studenții cu taxă.

Art. 4 Cuantumul bursei de excelență este de 1050 lei. Cuantumul bursei de excelență se poate modifica doar cu aprobarea Senatului ULBS.

Art. 5 Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul Facultății, va fi analizat de Comisia de acordare a burselor pe facultate.

Art. 6 Aprobarea și nominalizarea acestor burse este de competența Comisiei Centrale de acordare a burselor pe Universitate.

Art. 7 În cazul neacordării numărului maxim de burse de excelență, fondul de burse nealocat se redistribuie pe facultăți, conform Art.35, alin. (2) și Art.36, alin. (2).

³ Articolul 2 alin (6) a fost completat prin art.20 din Hotărârea Senatului nr. 4344 din 28.09.2023.

⁴ Articolele 3-6 au fost modificate prin art. 16 din Hotărârea Senatului nr.4372/29.10.2020.

⁵ Articolul 3 alin (2) a fost modificat prin art. 20 din Hotărârea Senatului nr. 4344 din 28.09.2023.

Bursa de excelență științifică

Art. 8⁶ Criteriile de acordare a bursei de excelență științifică sunt:

- (1) îndeplinirea condiției prevăzute la Art. 33, alin (4);
- (2) ⁷obținerea unor rezultate deosebite în activitatea de cercetare științifică, concretizate în:

Categorie	Categorii punctate	Punctaj
A	Brevet de invenție, alte produse cu drept de proprietate intelectuală	100 puncte/număr de autori
	Articol publicat în reviste ISI	90 puncte/număr de autori
	Articol publicat în reviste BDI	80 puncte/număr de autori
	Carte tipărită în editură internațională/națională	90 puncte/număr de autori/ 60 puncte/număr de autori
	Premii obținute la manifestări științifice internaționale din străinătate/țară* *minim 25% din participanți sunt participanți străini	Locul I — 90 puncte/40 puncte
		Locul II — 80 puncte/30 puncte
		Locul III — 70 puncte/20 puncte
		Locurile IV-VI-50 puncte - străinătate
B	Participări la conferințe în străinătate (cu lucrare)	40 puncte/ număr de autori
	Participări la sesiuni științifice studențești internaționale /țară* (cu lucrare) *minim 25% din participanți sunt participanți străini	30 puncte/număr de autori
	Premii obținute la manifestări științifice naționale	Locul I — 20 puncte
		Locul II — 15 puncte
		Locul III — 10 puncte
	Participări la manifestări științifice în străinătate (fără lucrare)	10 puncte

(3) Pentru acordarea bursei, se vor utiliza cu prioritate criteriile din categoria A. Criteriile din categoria B vor fi utilizate, cumulativ cu cele din categoria A, doar în cazul în care, în urma aplicării criteriilor din categoria A, nu se vor fi acordat toate bursele disponibile la nivelul instituției.

Art. 9 Bursa de excelență științifică se acordă în cazul cumulării a minimum 100 puncte.

⁶ Articolele 8-9 au fost modificate prin art. 16 din Hotărârea Senatului nr.4372/29.10.2020.

⁷ Articolul 8, alin. (2), categoria B a fost modificat prin art. 20 din Hotărârea Senatului nr. 4344 din 28.09.2023.



Bursa de excelență sportivă

Art. 10⁸ Criteriile de acordare a bursei de excelență sportivă sunt:

- (1) ⁹obținerea unor rezultate deosebite în activitatea sportivă, pentru sporturile olimpice, concretizate în:

Categorii de manifestări punctate	Punctaj
<i>Olimpiadă</i>	
Medalia de aur	100
Medalia de argint	90
Medalia de bronz	80
Locurile IV — VI	70
Participare	40
<i>Campionatele mondiale</i>	
Medalia de aur	90
Medalia de argint	80
Medalia de bronz	70
Locurile IV — VI	60
Participare	30
<i>Campionate europene</i>	
Medalia de aur	80
Medalia de argint	70
Medalia de bronz	60
Locurile IV — VI	50
Participare	20
<i>Campionate naționale</i>	
Medalia de aur	20
Medalia de argint	15
Medalia de bronz	10

Art. 11 Bursa de excelență sportivă se acordă în cazul cumulării a minimum 100 puncte.

⁸ Articolele 10-11 au fost modificate prin art. 16 din Hotărârea Senatului nr.4372/29.10.2020.

⁹ Art. 10 alin. (1) a fost modificat prin art. 20 din Hotărârea Senatului nr. 4344 din 28.09.2023.

Bursa de excelență cultural — artistică

Art. 12¹⁰ Criteriile de acordare a bursei de excelență cultural-artistică sunt:

- (1) îndeplinirea condiției prevăzute la Art. 33, alin (4);
- (2) obținerea unor rezultate deosebite în activitatea cultural artistică, concretizate în:

<i>Categorii punctate</i>	<i>Punctaj</i>
Concursuri/manifestări internaționale în străinătate/Festivalul Internațional de Teatru de la Sibiu	
Premiu de excelență	100
Premiul I	90
Premiul II	80
Premiul III	70
Locurile IV-VI	50
Participare*	30
* Un rol într-o piesă se ia în considerare o singură dată	

Art. 13 Bursa de excelență cultural - artistică se acordă în cazul cumulării a minimum 100 puncte.

Art. 14 În cazul punctajelor egale, pentru toate tipurile de burse de excelență, departajarea se face pe baza mediei ponderate (Mp) din anul precedent /media examenului de licență. Dacă egalitatea persistă, departajarea se va face de către Comisia centrală de acordare a burselor pe Universitate.

$$M_p = \frac{\sum \text{notă disciplină} \times \text{puncte credite} / \text{disciplină}}{\sum \text{puncte credite}}$$

¹⁰ Articolele 12-14 au fost modificate prin art. 16 din Hotărârea Senatului nr.4372/29.10.2020.

BURSE PENTRU STIMULAREA PERFORMANȚEI -BURSA DE PERFORMANȚĂ

Art. 15¹¹ Bursa de performanță se atribuie studenților integraliști pe durata unui semestru universitar (inclusiv pe perioada vacanțelor), începând cu anul II de studii, mai puțin pe perioada de suspendare a contractului de studii.

Art. 16 Fondul burselor de performanță, alocat de la bugetul de stat, este de minimum **10%** din fondul de burse alocat facultății.

Art. 17 Cuantumul bursei de performanță este de 800 lei. Cuantumul bursei de performanță se poate modifica doar cu aprobarea Senatului ULBS.

Art. 18 Condiții de acordare a bursei de performanță

- (1) Bursa de performanță se acordă **studenților integraliști, cursuri cu frecvență, fără taxă sau cu taxă**, de la programele de **licență și masterat**, proporțional pe fiecare an, luându-se în considerare **media ponderată** (Mp) obținută după cum urmează:
 - a. pentru semestrul I se ia în considerare media ponderată obținută după sesiunea ordinară de examene a semestrului II (înaintea sesiunii de restanțe/măririi de note) din anul universitar precedent;
 - b. pentru semestrul II se ia în considerare media ponderată obținută după sesiunea ordinară de examene a semestrului I (înaintea sesiunii de restanțe), din anul universitar curent;
- (2) Pentru **ciclul de licență** bursa de performanță se acordă studenților care au realizat **media ponderată** minimă **9,50**.
- (3) Pentru **ciclul de master** bursa de performanță se acordă studenților care au realizat **media ponderată** minimă **9,80**.
- (4)
 - a. Acordarea bursei de performanță se face în ordine descrescătoare a mediilor, în limita fondurilor constituite pe facultate pentru bursele de performanță, indiferent dacă studenții studiază în regim fără taxă sau cu taxă.
 - b. Studenții cu taxă beneficiază de bursă de performanță, în aceleași condiții cu studenții fără taxă, în limita fondului de burse destinat finanțării acestui tip de bursă, din veniturile proprii ale facultăților.
- (5) Bursele de performanță, din fondul de burse de la bugetul de stat, rămase neacordate în cadrul facultății, se transformă în burse de merit.
- (6) Bursele de performanță, din fondul de burse constituit din taxe de școlarizare, rămase neacordate, se pot transforma în burse sociale ocazionale.
- (7) În cazul mediilor egale, departajarea se face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:
 - media ponderată pe semestrul precedent;
 - nota obținută la disciplina cu cele mai multe credite (în cazul în care sunt mai multe discipline cu număr egal de credite se face media aritmetică a acestor note);

¹¹ Articolele 15-18 au fost modificate prin art. 16 din Hotărârea Senatului nr.4372/29.10.2020.

- media ponderată a anului de studiu precedent (în cazul studenților de anul I, se va lua în considerare media examenului de Bacalaureat);

Acest lucru se va repeta până se va ajunge inclusiv la media obținută la Examenul de licență, apoi defalcat pe probe/Bacalaureat, apoi defalcat pe probe: întâi Proba obligatorie: Limba română, apoi Proba obligatorie a profilului și apoi Proba la alegere).

BURSE PENTRU STIMULAREA PERFORMANȚEI -BURSA DE MERIT

Art. 19¹² Fondul alocat de la *bugetul de stat* pentru acest tip de bursă este constituit din maxim 60% din fondul de burse alocat facultății, în concordanță cu Art. 6, alin. (3) – pentru studenții fără taxă, la care se adaugă situațiile prevăzute la Art. 18, alin. (5) și din venituri proprii ale facultăților conform Art 36, alin (1) – pentru studenții cu taxă .

Art. 20 Cuantumul bursei de merit este de 700 lei. Cuantumul bursei de merit se poate modifica doar cu aprobarea Senatului ULBS.

Art. 21 *Condiții de acordare a burselor de merit*

(1) Bursele de merit se acordă studenților fără taxă și cu taxă de la cursurile cu frecvență, de la programele de licență și masterat, începând cu anul I de studiu. Studenții de la programele IFR/ID beneficiază de burse de merit, conform Art 22.

a. Pentru semestrul I, anul I de studii, se ia în considerare, media obținută la examenul de admitere, *media minimă* fiind:

- pentru ciclul de *licență*: 8,00;
- pentru ciclul de *master*: 9,30;

La medii egale se ia în considerare nota obținută la examenul de *bacalaureat*, la disciplină obligatorie a profilului, (ciclul *licență*), respectiv nota obținută la proba de susținere a lucrării de licență (ciclul *master*).

b. Pentru semestrul I, începând cu anul II de studii universitare, pentru studenții integraliști, sunt luate în considerare rezultatele profesionale ale semestrului II din anul universitar precedent, după sesiunea ordinară de examene (înaintea sesiunii de restanțe/mărituri de note), *media minimă* fiind:

- pentru ciclul de *licență*: 8,00;
- pentru ciclul de *master*: 9,30;

La medii egale, departajarea se face conform Art. 18, alin (7).

c. Pentru semestrul II, pentru studenții integraliști, sunt luate în considerare rezultatele profesionale ale semestrului I din anul universitar curent, după sesiunea ordinară de examene (înaintea sesiunii de restanțe), *media minimă* fiind:

- pentru ciclul de *licență*: 8,00;
- pentru ciclul de înățământ *master*: 9,30;

La medii egale, departajarea se face conform Art. 18, alin (7).

¹² Articolele 19-21 au fost modificate prin art. 16 din Hotărârea Senatului nr.4372/29.10.2020.



- (2) Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, în limita fondului de burse constituit pentru acest tip de burse.

Bursa de merit finanțată din fondurile IFR/ID

Art. 22¹³

- (1) Bursa de merit, finanțată din veniturile din taxe de școlarizare, se va acorda studenților de la învățământul frecvență redusă/învățământ la distanță, în limita fondului alocat, începând cu semestrul II al anului I de studii.
- (2) Pentru studenții anului I, bursa de merit se acordă pe baza mediei ponderate aferente disciplinelor din primul semestru, după sesiunea ordinară de examene (înaintea sesiunii de restanțe).
- (3) Bursa de merit, începând cu anul II de studii, se poate acorda studenților integraliști la începutul anului universitar, pe baza mediei ponderate din semestrul II al anului universitar precedent, după sesiunea ordinară de examene (înaintea sesiunii de restanțe și măriri).
- (4) Media ponderată minimă de acordare a bursei este **8,00** pentru toate programele de studiu de la ciclul de licență și **9,30** pentru toate programele de studiu de la ciclul de master.
- (5) La medii egale, departajarea se face conform Art. 18, alin. (7).
- (6) Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate în limita fondului constituit pentru finanțarea acestor burse.
- (7) Cuantumul bursei de merit pe un semestru este echivalentul a $\frac{1}{2}$ din cuantumul taxei de școlarizare /specializare din anul universitar în care se acordă bursa.
- (8) În anul universitar în curs, numărul de burse se stabilește pe an de studiu și specializare, câte o bursă la un număr de 40 studenți.

Plata bursei se face pentru fiecare semestru într-o tranșă, după cum urmează:

- Pentru semestrul I
 - în luna decembrie;
- Pentru semestrul II
 - în luna iunie;

cu condiția ca studentul să aibă taxa de școlarizare, scadentă la plată, achitată conform contractului de școlarizare încheiat pentru anul universitar respectiv.

¹³ Articolul 22 a fost modificat prin art. 16 din Hotărârea Senatului nr.4372/29.10.2020.

BURSE SOCIALE

Art. 23¹⁴

- (1) Bursele sociale se atribuie pe durata unui semestru universitar, inclusiv pe perioada vacanțelor, începând cu **anul I de studii**.
- (2) Fondul burselor sociale este de minim 30% din fondul total de burse alocat facultăților, dar nu mai mult de 40%.

Art. 24 Cuantumul bursei sociale este 580 lei. Cuantumul bursei sociale se poate modifica doar cu aprobarea Senatului ULBS, pornind de la cuantumul minim propus anual de către Consiliul Național pentru finanțarea învățământului superior și pe baza nevoilor identificate la nivelul comunității studențești

Art. 25¹⁵ Beneficiarii burselor sociale, conform art. 6, alin (2) din Ordinul nr. 3392/27.02.2017, astfel cum a fost modificat prin Ordinul nr. 4436 din 8 iunie 2023, sunt:

a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;

b) studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale – pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiu F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate;

c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului (lunile iunie, iulie, august pentru semestrul I, respectiv noiembrie, decembrie, ianuarie pentru semestrul II), an universitar curent, un venit lunar net mediu/membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie în vigoare la începutul anului universitar/semestrului, fără a lua în calculul venitului orice formă de bursă alocată în perioada precizată.

Art. 26 Documentația necesară obținerii unei burse sociale:

a) în vederea obținerii unei burse sociale, studenții care se încadrează la lit (a) și lit (b) vor întocmi un dosar care trebuie să cuprindă următoarele documente:

- 1) cerere tip, conform **Anexei I**, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/cărții de identitate;
- 3) pentru studenții **orfani** de unul sau ambii părinți:
 - copii ale certificatelor de deces ale părinților;
 - cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;

¹⁴ Articolele 23-29 au fost modificate prin art. 16 din Hotărârea Senatului nr.4372/29.10.2020.

¹⁵ Articolul 25 s-a modificat prin art. 20 din Hotărârea Senatului nr. 4344 din 28.09.2023.



- adeverința de șomaj,
- adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.
- 4) pentru studenții care provin din centre de *plasament familial*:
 - adeverință din care să rezulte că solicitantul provine dintr-un centru de plasament;
 - copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial
- 5) pentru studenții *bolnavi*:
 - certificat medical eliberat de un medic specialist, vizat de medicul de familie al studentului. În certificatul medical se prezintă evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile Art. 25 lit. b).

b) în vederea obținerii unei burse sociale, studenții care se încadrează la lit

(c) vor depune la secretariatul facultății un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- copii ale buletinelor/cărților de identitate ale părinților;
- copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
- adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ, din care să rezulte că nu beneficiază de burse sau de alte forme de sprijin material;
- declarație pe propria răspundere a unuia dintre părinți, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru copiii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
- adeverințe privind cuantumul alocației primite pentru copiii minori;
- documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
- declarație pe propria răspundere dată de părintele care nu obține nici un fel de venit, în fața unui notar sau la primăria localității în care își are domiciliul;
- copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte, se completează cu adeverință/cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;
- copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați, se completează cu adeverință/cupoane privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și frații acestuia;
- adeverință de la Primăria pe raza căreia își are domiciliul, privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului și ale familiei: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.
- pentru studenții căsătoriți în care nici unul dintre soți nu are venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie a veniturilor lunare nete medii ale celor 2 familii din care provin cei 2 studenți (dacă e cazul);

- pentru studenții căsătoriți în care unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul net al membrului familiei care realizează venituri și venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu realizează venituri (dacă e cazul);
- pentru studenții căsătoriți în care ambii soți au venituri, venitul lunar mediu se calculează ca medie între veniturile celor 2 soți.
- declarație pe propria răspundere a solicitantului bursei, din care să reiasă că el (și familia — dacă e cazul) nu are și alte venituri decât cele declarate (Anexa nr. 2).

Art. 27 Stabilirea venitului net pe membru al familiei

(1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv ale membrilor familiei aflați în grija studentului soție, copii dacă este cazul, luând în calcul:

- veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;
- veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul



programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;

- drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;
- orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

- (2) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și ale persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 28 Regimul declarației pe propria răspundere

- (1) Declarația pe propria răspundere va fi olografă, dată în fața persoanei care primește dosarul și care are responsabilitatea verificării acestuia.
- (2) Persoana din cadrul facultății al cărui student este solicitantul unei burse sociale, responsabilă să primească și să verifice dosarul acestuia, în conformitate cu fișa postului, va menționa pe declarație: "dată în fața mea, astăzi...", va preciza data și va semna.
- (3) În principiu, declarația pe propria răspundere are forma prezentată în Anexa 2. Comisiile de evaluare a dosarelor pot accepta, dar nu pot impune, completarea dosarului pentru bursa socială cu declarația pe propria răspundere dată în fața unui notar.

Art. 29 Dosarele de burse sociale se preiau doar dacă sunt complete.

BURSE SOCIALE OCAZIONALE

Art. 30¹⁶

- (1) Bursa socială ocazională pentru îmbrăcăminte se acordă unui student de cel mult două ori pe an universitar, iar bursele sociale ocazionale de maternitate și deces se acordă ori de câte ori este necesar, în limita fondurilor disponibile pentru această categorie de burse, în cuantum cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei sociale, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă.
- (2) Tipuri de burse sociale ocazionale:
- **bursă socială ocazională pentru îmbrăcăminte**, care se poate acorda studenților orfani, studenților defavorizați din punct de vedere social, studenților proveniți din casele de copii, din plasament familial sau din încredințare, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar mediu net pe membru de familie, calculat ca medie a veniturilor nete ale celor trei luni, mai mare decât 75% din venitul minim net pe economie. Această categorie de bursă de ajutor social se acordă în urma unei cereri depuse la începutul semestrului, la secretariatul facultății, însoțită de acte doveditoare corespunzătoare și aprobată de Comisia de acordare a bursei pe facultate.
 - **bursă socială ocazională de maternitate**, constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminte copilului nou-născut. Se poate acorda studentei sau studentului a cărui soție nu realizează alte venituri decât oricare dintre formele de bursă.
 - **bursă socială ocazională în caz de deces**, care se poate acorda studentului/ei pentru decesul unui membru al familiei (soț, soție, copil) sau în caz de deces al studentului/ei sau căsătorit (ă), cu soț/soție care nu realizează, venituri. Bursa se poate acorda și în cazul decesului părintelui întreținător, în funcție de fondurile disponibile cu această destinație.
- (3) Ultimele 2 tipuri de burse sociale ocazionale se acordă pe baza cererii studentului, însoțită de acte doveditoare corespunzătoare și aprobată de către Comisia de burse pe facultate. Cererea va fi depusă în termen de 30 zile lucrătoare de la producerea evenimentului.
- (4) Bursele sociale ocazionale se acordă studenților fără taxă sau cu taxă, de la programele de licență și master, în limita fondului de burse destinat finanțării acestui tip de bursă.
- (5) La propunerea Comisiei centrale de acordare a bursei, Consiliul de Administrație poate lua în considerare și alte afecțiuni medicale pentru acordarea bursei sociale corespunzătoare Art.25 lit.b.

¹⁶ Articolul 30 a fost modificat prin art. 16 din Hotărârea Senatului nr.4372/29.10.2020.



BURSE SPECIALE ȘI BURSE ULBS¹⁷

Art. 31¹⁸ Bursele speciale și bursele ULBS se acordă în următoarele situații:

- (1) Bursele speciale se acordă studenților **integraliști**, școlarizați în regim **fără taxă** sau **cu taxă**, forma de învățământ cu frecvență, implicați în activitatea managerială, științifică, cultural artistică sau sportivă, în activități suport din universitate/facultate, activități extracurriculare și de voluntariat desfășurate în folosul universității și comunității. Analiza, aprobarea și acordarea acestor burse se face de către Comisia Centrală de acordare a burselor pe universitate, în quantum și durată stabilite și aprobate de Consiliul de Administrație, în limita fondului existent la nivel de universitate și alocat acestor tipuri de burse - **burse speciale** și pe baza punctajului obținut de către studenți, conform Anexei 4.
- (2) Fondul de burse din venituri proprii reprezentând sumele încasate în baza contractului de donație încheiat între ULBS și Institutul Hasso Plattner se poate constitui anual și se poate utiliza în baza Anexei nr. 3 **Bursa de excelență inovativă (programul de proiecte și soluții inovative studențești ULBS SMART)**.
- (3) Bursele ULBS se acordă studenților admiși în anul I, pe locuri cu taxă, sub formă de burse de școlarizare, pe perioada anului I de studiu. Aceste burse sunt acordate candidaților admiși pe locuri cu taxă în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere pentru programele de studii cu coeficient de cost 1 și care au achitat prima tranșă din taxa de școlarizare necesară confirmării locului. Repartizarea burselor de școlarizare pe programe de studii se va face de către Rectoratul ULBS, cu aprobarea Consiliului de Administrație. Quantumul bursei de școlarizare este echivalent cu taxa de școlarizare aferentă programului de studii la care candidatul a fost admis. Acordarea bursei se va face în două tranșe:
 - a. - prima tranșă – în luna decembrie, în quantum egal cu prima tranșă din taxa de școlarizare achitată;
 - b. - a doua tranșă – în luna iunie, în quantum egal tranșele doi și trei din taxa de școlarizare achitată (conform contractului de școlarizare).

¹⁷ Art. 31 a fost modificat și completat cu alin. (3) prin art. 20 din Hotărârea Senatului nr. 20 din 4344 din 29.09.2023.

¹⁸ Articolul 31 a fost modificat prin art. 16 din Hotărârea Senatului nr.4372/29.10.2020.

Perioada de atribuire a burselor

Art. 32¹⁹

- (1) ²⁰Bursele de excelență se acordă prin concurs, pe durata de 1 an (pe perioada desfășurării activităților didactice și pe perioada vacanțelor, mai puțin pe perioada de suspendare a contractului de studii), începând cu anul II de studii ciclul licență sau master. Excepție fac bursele acordate studenților de la programele de studii de master cu durata de 1 an.
- (2) Bursele de performanță, de merit și sociale se acordă studenților pe durata unui semestru universitar, inclusiv pe perioada vacanțelor aferente. Bursa de performanță se acordă începând cu anul II de studii.
- (3) Bursele sociale se acordă pe perioada studiilor, până la împlinirea vârstei de 35 de ani.
- (4) Bursa socială ocazională de maternitate și de deces se poate solicita de către un student ori de câteori este necesar, în limita fondurilor disponibile cu această destinație.
- (5) Bursa socială ocazională pentru îmbrăcăminte se acordă unui student cel mult de două ori pe an. Decizia privind acordarea burselor prevăzute la alin(4) și (5) revine Comisiei centrale de acordare a burselor.
- (6) Bursele private au perioada de acordare cea precizată în contract.
- (7) Bursele de performanță, merit, bursele sociale și bursele speciale de ajutor social se suspendă pe perioada în care beneficiarii lor sunt plecați din țară, indiferent cine finanțează respectivele plecări, cu excepția bursierilor ERASMUS și a acordurilor bilaterale de schimburi, precum și pe perioada de suspendare a contractului de studii universitare.
- (8) Studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de studii de licență sau de master, care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, li se vor acorda același tip de bursă până la data la care este programată susținerea examenului de licență, respectiv disertație.

Beneficiarii burselor

Art. 33

- (1) Beneficiarii burselor acordate de Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, potrivit prezentului Regulament, sunt studenții înmatriculați la învățământul universitar, ciclul licență și master, cursuri cu frecvență, frecvență redusă/învățământ la distanță (IFR/ID), școlarizați în regim fără taxă sau cu taxă, bursieri ai Statului Român cu sau fără bursă.
- (2) Nu pot constitui criterii de acordare a burselor: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, apartenența politică, apartenența la organizații legal

¹⁹ Articolele 32-36 au fost modificate prin art. 16 din Hotărârea Senatului nr.4372/29.10.2020. Articolul 32 alin. (1) a fost modificat prin art. 20 din Hotărârea Senatului nr. 4874/16.12.2021.

²⁰ Articolul 32 alin (1) a fost modificat prin art. 20 din Hotărârea Senatului nr. 4344 din 28.09.2023.



constituite, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate precum și accesul la burse obținute din alte surse.

- (3) Un student poate beneficia pe durata unui semestru de o singură categorie de bursă: de excelență, de performanță, de merit, sau socială. Excepție fac: burse sociale acordate studenților prevăzuți la Art. 25, bursele sociale ocazionale, bursele ERASMUS sau a altor programe similare și bursele speciale ocazionale, care **pot fi cumulate** cu alte burse obținute de către student.
- (4) Condiția de obținere a unei burse cu regim permanent, un an sau un semestru, acordată de către ULBS, indiferent de categorie, este ca studentul **să fie integralist** (să promoveze toate disciplinele obligatorii și opționale), iar performanța academică obținută, respectiv condițiile de acordare a bursei sociale să se încadreze în numărul de burse corespunzător fondului alocat facultății. Pentru acordarea bursei sociale se ia în considerare performanța academică de la momentul depunerii dosarului de către student.
- (5) Studenții care urmează concomitent două specializări pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre ele. Verificarea exactității situației studenților pentru încadrarea în prevederile prezentului aliniat se face pe baza Fișei de înscriere, a actelor doveditoare și a declarației pe proprie răspundere a studentului.
- (6) În cazul întreruperii studiilor bursa se suspendă pe perioada întreruperii. Studenții care solicită întreruperea studiilor și nu au beneficiat de bursă la momentul întreruperii, vor putea beneficia de bursă în baza rezultatelor obținute în ultimul semestru înaintea întreruperii.
- (7) Studenții care au fost înmatriculați pe locuri cu taxă și au fost glisați pe loc fără taxă beneficiază de orice categorie de bursă după media obținută în anul/semestrul precedent.
- (8) Pentru studenții care beneficiază de bursă Erasmus, care au promovat examenele în baza unor acorduri bilaterale de schimburi în străinătate, se vor lua în calcul, pe baza foii matricole și a echivalării examenelor promovate, creditele obținute la disciplinele obligatorii și opționale.
- (9) Studenții înmatriculați la ciclurile de studii universitare licență și master, forma de învățământ cu frecvență, în regim cu taxă, beneficiază de burse, cu condiția să achite taxa de școlarizare la datele prevăzute în contractul de școlarizare cu taxă. Criteriile de eligibilitate, condițiile de acordare, cuantumul și plata burselor se efectuează în conformitate cu prevederile Art. 22. Prin excepție de la prevederile alin. (8) din Art. 22, se acordă pentru această categorie de studenți o bursă la 100 de studenți din facultate. Calculul numărului de burse și repartizarea pe programe de studii universitare și ani de studii se face de către Comisia de acordare a burselor din facultate.
- (10) De prevederile prezentului Regulament beneficiază și studenții etnici români de pretutindeni, înmatriculați ca studenți bursieri ai statului român fără taxă, cu sau fără bursă. Studenții etnici români de pretutindeni înmatriculați ca studenți bursieri fără taxă, cu bursă, beneficiază de cuantumul burselor reglementate de prezentul Regulament, în care se va include și bursa acordată de statul român.

Fondul de burse

Art. 34 Fondul de burse se compune din fondul alocat anual de la bugetul de stat prin Contractul instituțional încheiat între ULBS și MEN și din fondul constituit din veniturile din taxe de școlarizare și din alte surse legal constituite.

Art. 35

- (1) **Fondul de burse alocat de la bugetul statului** se diminuează cu fondul pentru bursele de excelență, calculat în funcție de numărul și cuantumul acestora.
- (2) Fondul de burse rămas, destinat burselor de performanță, de merit și sociale se repartizează pe **facultăți**, specializări și ani de studiu, proporțional cu numărul studenților școlarizați în regim fără taxă.
- (3) **Fondul de burse** alocat facultăților se repartizează pe tipuri de burse, astfel:
 - **Minim 30%, dar nu mai mult de 40% - fond pentru burse sociale**
 - **Minim 10%- fond pentru burse de performanță și**
 - **Maxim 60%- fond pentru burse de merit.**

Art. 36

- (1) **Fondul de burse din veniturile din taxele de școlarizare și alte surse legal constituite** se constituie în limita a minim 2% - maxim 5% din aceste venituri și este destinat: **acordării burselor de excelență, burselor de performanță și burselor de merit** studenților universității școlarizați în regim **cu taxă, cu frecvență**; respectiv acordării **burselor de merit** studenților școlarizați în regim **cu taxă** la formă de învățământ **IFR/ID**; acordării **burselor speciale** studenților școlarizați în regim **fără taxă sau cu taxă, cu frecvență**.
- (2) Fondul de burse astfel constituit se distribuie pe facultăți în proporție de 90% pentru acordarea **burselor de performanță și de merit** studenților școlarizați în regim **cu taxă** și acordării burselor sociale ocazionale, iar diferența de 10% rămâne la nivelul universității, pentru acordarea burselor de excelență studenților școlarizați în regim **cu taxă** și a **burselor speciale ocazionale** studenților școlarizați în regim **fără taxă sau cu taxă**.

Procesul de acordare a burselor

Art. 37²¹ Procesul de analiză, aprobare și de acordare a burselor este prezentat în următorul grafic:

Activități	Responsabil	Săptămâni ale semestrului					
		1	2	3	4	5	6
Întocmirea listelor cu mediile studenților integraliști după sesiunea ordinară de examene	Secretariatele Facultăților						
Transmiterea fondurilor de burse pentru fiecare facultate	Direcția General Administrativă (DGA)						

²¹ Articolele 37-39 au fost modificate prin art. 16 din Hotărârea Senatului nr.4372/29.10.2020.

Activități	Responsabil	Săptămâni ale semestrului					
		1	2	3	4	5	6
Depunerea dosarelor pentru bursele de excelență și transmiterea dosarelor eligibile la Rectorat	Secretariatul Facultăților Comisia de acordare a burselor pe facultate Secretariatul Comisiei centrale de acordare a burselor pe universitate						
Depunerea dosarelor pentru bursele sociale	Secretariatele Facultăților						
Depunerea dosarelor pentru bursele speciale de ajutor social	Secretariatele Facultăților						
Întocmirea listelor centralizatoare privind Dosarele depuse	Secretariatele Facultăților						
Întocmirea listelor cu studenții beneficiari ai burselor sociale și burselor speciale de ajutor social	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor pe facultate						
Întocmirea listelor cu studenții bursieri din facultate pe toate categoriile de burse	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor pe facultate						
Afișarea listelor cu bursieri	Secretariatele facultăților						
Primirea contestațiilor	Secretariatele Facultăților						
Analiza contestațiilor	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor pe facultate						
Afișarea rezoluțiilor la contestații	Secretariatele Facultăților						
Transmiterea listelor finale, cu studenții bursieri/facultate, către Comisia centrală de acordare a burselor pe universitate spre aprobare, către DGA-Serviciul Social	Secretariatele Facultăților Secretariatul Comisiei centrale de acordare a burselor pe universitate						
Întocmirea listelor cu studenții bursieri Beneficiari ai burselor de excelență	Comisia centrală de acordare a burselor pe universitate						
Afișarea listelor cu bursierii — beneficiari ai burselor de excelență	Secretariatul Comisiei centrale de acordare a burselor pe universitate						
Primirea contestațiilor — pentru bursele de excelență	Secretariatul Comisiei Centrale centrale de acordare a burselor pe universitate						
Analiza contestațiilor pentru bursele de Excelență	Comisia centrală de acordare a burselor pe universitate						
Afișarea rezoluțiilor la contestațiile pentru bursele de excelență și transmiterea listelor	Secretariatul Comisiei						

Activități	Responsabil	Săptămâni ale semestrului					
		1	2	3	4	5	6
finale cu beneficiarii burselor de excelență către DGA- Serviciul Social	Centrale centrală de acordare a burselor pe universitate						
Completarea bazei de date cu informațiile care lipsesc	DGA-Serviciul Social						
Transmiterea statelor de plată către Direcția Financiar-Contabilă	DGA- Serviciul Social						
Virarea burselor pe carduri	Direcția Financiar-Contabilă.						

Art. 38 Responsabilități în procesul de atribuire a burselor

Comisia Centrală de acordare a burselor pe universitate este compusă din:

Președinte - Prorector cu activități studențești

Membri - un reprezentant al Consiliului Cercetării Științifice al Universității

- 3 prodecani membrii în Consiliul Studențesc
- reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație
- 3 studenți senatori, membrii în Comisia Socială din Senat

Secretar - secretar responsabil cu probleme sociale studențești la Rectorat

Comisia centrală de acordare a burselor pe Universitate are următoarele **responsabilități**:

- actualizează Regulamentul de atribuire a burselor în baza propunerilor făcute de către facultăți și modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți și îl transmite spre aprobare Senatului;
- monitorizează respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit prin prezentul Regulament;
- aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
- analizează, evaluează dosarele și aprobă lista studenților beneficiari ai burselor de excelență;
- aprobă bursele speciale ocazionale acordate la nivel de Universitate;
- analizează, rezolvă și comunică rezoluțiile la contestațiile depuse;
- identifică alte surse de finanțare a burselor la nivel de universitate.

Secretariatul Comisiei centrale de acordare a burselor pe universitate are următoarele **atribuții**:

- informarea permanentă a secretariatelor facultăților, DGA- Direcția financiar-contabilă, a reprezentanților organizațiilor studențești în ceea ce privește noutățile legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material;
- consilierea secretariatelor facultăților în procesul de atribuire a burselor;
- comunicarea către facultăți, în scris, a cuantumului în vigoare a venitului minim net pe economie;
- primirea de la facultăți a dosarelor pentru acordarea burselor de excelență;
- transmiterea către secretariatele facultăților către DGA- Direcția financiar-contabilă a listelor cu bursierii beneficiari ai burselor de excelență și ai burselor speciale ocazionale;



- primirea contestațiilor și înaintarea lor spre analiză și soluționare comisiei de burse pe universitate;
- comunicarea rezoluțiilor la contestațiile înregistrate.

Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor pe facultate este constituită, în principiu, din: decanul sau un prodecan al facultății, secretarul șef și 3 studenți membri în Consiliul Facultății. Consiliul facultății aprobă anual această comisie.

Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor pe facultate, astfel constituită, are următoarele **responsabilități**:

- respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit prin prezentul Regulament;
- repartizarea fondurilor de burse, pe tipuri de burse, pentru fiecare specializare, ani de studii, ciclu de învățământ;
- analizarea documentelor din dosarele depuse;
- întocmirea listelor cu bursieri, pentru categoriile: bursă socială, bursă de merit, bursă de performanță, bursă specială pentru ajutor social;
- aprobarea burselor speciale ocazionale;
- redactarea procesului verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea burselor și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
- verificarea încadrării în fondurile alocate;
- identificarea altor surse de finanțare a burselor;
- analizarea și rezolvarea contestațiilor;
- verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a burselor de către persoanele responsabile cu aceasta în facultate.

Președintele Comisiei are responsabilitatea instruirii persoanelor desemnate să primească dosarele, pentru toate categoriile de burse sociale. Instruirea trebuie să fie dovedită prin semnarea de luare la cunoștință a prevederilor Regulamentului de acordare a burselor.

Președintele Comisiei la nivel de facultate are obligația de a aviza Lista cu studenții bursieri, însoțită de Situația fondului de burse repartizat facultății, a cuantumului burselor și a algoritmului de repartizare pe ani, specializări, respectiv a Rezoluțiilor la contestațiile înregistrate.

Secretariatul Facultății are următoarele **responsabilități**:

- întocmirea listelor cu mediile studenților integraliști pe specializări și ani de studii;
- primirea dosarelor pentru toate categoriile de bursă de excelență, burse sociale și burse speciale pentru ajutor social;
- transmiterea dosarelor eligibile de burse de excelență către Comisia Centrală de acordare a burselor pe universitate;
- întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse;
- respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de Universitate;
- confirmarea că declarația pe proprie răspundere a studentului a fost dată de către acesta;
- certificarea calității de student a solicitantului;
- verificarea documentelor primite;
- sesizarea DGA- Direcția financiar-contabilă, a Secretariatului General, a cazurilor nereglementate, nenormate de Regulamentul de acordare a burselor, în vederea completării acestuia;

- transmiterea centralizatoarelor și dosarelor primite pentru toate categoriile de burse către comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;
- prelucrarea datelor primite de la comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;
- redactarea și afișarea listelor cu studenții care beneficiază de bursă la avizierul facultății; listele vor avea notate data și ora la care au fost afișate;
- primire contestațiilor;
- transmiterea contestațiilor către comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;
- redactarea rezoluțiilor contestațiilor primite;
- afișarea rezoluțiilor contestațiilor, cu notarea datei și orei la care au fost afișate, inclusiv a celor transmise de la Comisia de burse pe universitate;
- transmiterea listelor cu bursieri, avizate de către președintele comisiei, către comisia de burse pe universitate spre aprobare;
- întocmirea statelor de plată a bursei;
- încărcarea lunar a fișierelor cu bursierii și sumele alocate conform tipului de bursă și transmiterea lor către DGA și băncilor cu care sunt în prealabil încheiate convenții, în vederea încărcării cardurilor beneficiarilor.
- arhivarea dosarelor primite pentru acordarea unei burse sociale. Păstrarea acestor dosare în arhivă se face pe o perioadă de 5 ani;

Secretariatele facultăților vor primi doar dosarele care sunt complete pentru categoria de bursă solicitată.

Decanii facultăților sunt responsabili pentru includerea în fișele de post ale secretarelor și a altor salariați desemnați, dacă este cazul, a responsabilităților prevăzute în prezentul Regulament de acordare a bursei.

DGA- Direcția financiar-contabilă, are următoarele responsabilități:

- comunică facultăților cuantumul salariului de bază minim net pe economie care se ia în calcul pentru acordarea bursei sociale;
- urmărește încadrarea în fondul alocat facultății;
- întocmește instrumentele de plată a bursei;
- comunică facultăților banca cu care s-a încheiat convenția pentru virarea bursei studenților.

Art. 39

- (1) Împotriva soluției de respingere a cererii pentru acordare bursei, studenții pot formula contestație scrisă la Facultate, în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea Listei cu bursieri.
- (2) Contestațiile se soluționează de către Comisia de burse de la nivelul facultății, în termen de 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- (3) Studenții nemulțumiți de hotărârea dată asupra contestației de către Comisia de burse pe facultate pot solicita reanalizarea cererii de către Comisia de acordare a bursei pe Universitate, înregistrând în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, la facultate, o cerere în acest sens. Cel mai târziu în următoarea zi



lucrătoare de la ultima zi de înregistrare a contestațiilor, Facultatea va trimite Comisiei de acordare a burselor pe Universitate cererea și dosarul cuprinzând contestația și actele depuse de student.

- (4) În toate cazurile de sesizare, Comisia de acordare a burselor pe Universitate va soluționa cererea în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare și va comunica imediat rezoluția facultății și petentului. Decizia este definitivă.
- (5) Comisiile de burse pe facultate precum și Comisia de burse pe Universitate pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii de specialitate (de exemplu, Comisia de Expertiză. Medicală) sau a unor anchete sociale de către primăriile domiciliilor studenților solicitanți ai burselor sociale.

Art. 40²²

- (1) Studenții doctoranzi, înmatriculați în regim de frecvență, fără taxă și cu bursă, beneficiază de bursă în cuantumul stabilit de ministerul de resort, pe întreaga durată a anului universitar în care își mențin calitatea de student-doctorand activ, fără a se depăși durata legală a studiilor universitare de doctorat corespunzătoare domeniului de studii universitare de doctorat.
- (2) Pentru perioada de pregătire teoretică avansată, plata bursei se face lunar, cu condiția frecventării tuturor activităților didactice din programul de pregătire.
- (3) Pentru perioada aferentă programului individual de cercetare științifică, plata bursei se face lunar, în baza raportului de activitate certificat de coordonatorul științific.

**ALTE FORME DE SPRIJIN MATERIAL ACORDATE STUDENȚILOR –
REDUCERI ȘI SCUTIRI DE TAXĂ DE ȘCOLARIZARE**

Art. 41²³

- (1) Consiliul de Administrație al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu aprobă în fiecare an universitar cuantumul maxim al reducerilor și scutirilor de taxă de școlarizare, pentru anul universitar respectiv.
- (2) Reducerile și scutirile de taxă de școlarizare se acordă studenților înmatriculați pe locuri cu taxă, IF, la programe de studiu de licență sau master, în cuantumul aprobat de Consiliul de Administrație.
- (3) Beneficiază de **scutire de taxă de școlarizare** studenții încadrați într-un grad de handicap sever (cu însoțitor). Pentru a beneficia de această facilitate, studenții în cauză trebuie să depună la secretariatele facultăților o cerere însoțită de copie după certificatul medical eliberat de medicul specialist.
- (4) Beneficiază de **reducere cu 75% a taxei de școlarizare** studenții care provin din centre de plasament sau din plasament familial și care nu au împlinit vârsta de 26 de ani. Pentru

²² Articolul 40 a fost introdus prin art. 16 din Hotărârea Senatului nr. 4372/29.10.2020

²³ Prin art. 20 din Hotărârea Senatului nr. 4344 din 28.09.2023 se introduce Art. 41 *Alte forme de sprijin material acordate studenților - reduceri și scutiri de taxe de școlarizare*, iar următoarele articole se vor renumera.



a beneficia de această facilitate, studenții în cauză trebuie să depună la secretariatele facultăților o cerere însoțită de adeverință din care să rezulte că solicitantul provine dintr-un centru de plasament, respectiv copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial.

- (5) Beneficiază de **reducere cu 50 % a taxei de școlarizare** studenții orfani de ambii părinți, care nu au împlinit vârsta de 26 de ani. Pentru a beneficia de această facilitate, studenții în cauză trebuie să depună la secretariatele facultăților o cerere însoțită de copii după certificatele de deces ale părinților.
- (6) Beneficiază de **reducere cu 50 % a taxei de școlarizare** studenții care nu au împlinit vârsta de 26 de ani și a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea anului universitar (lunile iunie, iulie, august) un venit lunar net mediu/ membru de familie mai mare de 1000 de RON, fără a lua în calculul venitului orice formă de bursă alocată în perioada respectivă. Stabilirea venitului net pe membru de familie se face conform Ar. 27 (1) al prezentului Regulament.
- (a) Pentru a beneficia de această facilitate, studenții în cauză trebuie să depună la secretariatele facultăților o cerere însoțită de următoarele documente:
- copii ale buletinelor/cărților de identitate ale părinților;
 - copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
 - declarație pe propria răspundere a unuia dintre părinți, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru copiii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
 - adeverințe privind cuantumul alocației primite pentru copiii minori;
 - documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
 - declarație pe propria răspundere dată de părintele care nu obține nici un fel de venit, în fața unui notar sau la primăria localității în care își are domiciliul;
 - copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați, se completează cu adeverință/cupoane privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și frații acestuia;
 - adeverință de la Primăria pe raza căreia își are domiciliul, privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului și ale familiei: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.
 - pentru studenții căsătoriți în care nici unul dintre soți nu are venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie a veniturilor lunare nete medii ale celor 2 familii din care provin cei 2 studenți (dacă e cazul);
 - pentru studenții căsătoriți în care unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul net al membrului familiei care realizează venituri și venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu realizează venituri (dacă e cazul);



- pentru studenții căsătoriți în care ambii soți au venituri, venitul lunar mediu se calculează ca medie între veniturile celor 2 soți.
 - declarație pe propria răspundere a solicitantului bursei, din care să reiasă că el (și familia — dacă e cazul) nu are și alte venituri decât cele declarate (Anexa nr. 2).
- (7) Beneficiază de **reducere cu 35 % a taxei de școlarizare** studenții orfani de un părinte, care nu au împlinit vârsta de 26 de ani și a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea anului universitar (lunile iunie, iulie, august) un venit lunar net mediu/ membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie în vigoare la începutul anului universitar, fără a lua în calculul venitului orice formă de bursă alocată în perioada respectivă. Stabilirea venitului net pe membru de familie se face conform Ar. 27 (1) al prezentului Regulament. Pentru a beneficia de această facilitate, studenții în cauză trebuie să depună la secretariatele facultăților o cerere însoțită de copie după certificatul de deces ale părintelui, precum și documentele prevăzute la Art. 41, aliniatul (6), litera (a) a prezentului regulament.
- (8) Beneficiază de **reducere cu 35 % a taxei de școlarizare** studenții care nu au împlinit vârsta de 26 de ani și a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea anului universitar (lunile iunie, iulie, august) un venit lunar net mediu/ membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie în vigoare la începutul anului universitar, fără a lua în calculul venitului orice formă de bursă alocată în perioada respectivă. Stabilirea venitului net pe membru de familie se face conform Ar. 27 (1) al prezentului Regulament. Pentru a beneficia de această facilitate, studenții în cauză trebuie să depună la secretariatele facultăților o cerere însoțită documentele prevăzute la Art. 41, aliniatul (6), litera (a) a prezentului regulament.
- (9) Graficul și documentele specifice procesului de acordare a acestor facilități va fi transmis anual facultăților după aprobarea lor în Consiliul de Administrație.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 42 Prezentarea unor documente false, în scopul obținerii burselor, atrage restituirea burselor încasate necuvenit, răspunderea penală și, implicit, exmatricularea studentului.

Art. 43 În cazul în care Facultățile stabilesc criterii complementare de acordare a burselor care se aprobă de către Consiliile Facultăților și se afișează la aviziere, un exemplar conținând criteriile complementare se depune la Rectorat, la secretara responsabilă cu probleme sociale studențești.

Art. 44²⁴

- (1) Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3 și Anexa 4 fac parte integrantă din prezentul Regulament.
- (2) ²⁵Prezentul Regulament a fost aprobat la art. 18 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 3845 din 28.09.2017, modificat și completat prin art. 23 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 1374 din 29.03.2018, Art. 8 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 5689 din

²⁴ Articolul 43 a fost modificat prin art. 16 din Hotărârea Senatului nr. 4372/29.10.2020.

²⁵ Articolul 44 alin. (2) a fost completat prin art. 20 din Hotărârea Senatului nr. 4344 din 28.09.2023.

13.12.2018, art. 46 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 2924 din 06.06.2019, art. 16 din Hotărârea Senatului nr.4372/29.10.2020, completat și modificat prin Hotărârea Senatului nr. 4344 din 28.09.2023.

- (3) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, aprobat în ședința Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu din data de 24.09.2012 cu modificările și completările ulterioare, precum și Normele tranzitorii pentru semestrul II al anului universitar 2016-2017, valabile până la data de 30.09.2017, aprobate în art. 22 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 1411 din 30.03.2017.

Anexa 1

Secretariatul Facultății de _____

Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Domnul Rector,

Subsemnatul(a), _____¹, student(ă) la buget/ taxă al (a) Facultății de _____, domeniul/ specializarea _____ în anul _____, grupa _____, media _____, număr de credite _____, CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____, nr. matricol _____, rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20__-20__, a bursei _____².

Solicít această bursă având în vedere următorul motiv: _____³

I.) În vederea obținerii dreptului de bursă declar toate veniturile obținute conform art. 35 din Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți:

Nr. crt.	Elemente de stabilire a dreptului de bursă	Documentul justificativ anexat	Valori medii ⁴ (lei/ lună)
A.	Venituri realizate (total: A=1+2+3+4+5+6+7+8)		
1.	Venituri din salarii		
2.	Venituri din cedarea folosinței bunurilor		
3.	Venituri din investiții		
4.	Venituri din pensii		
5.	Venituri din activități agricole		
6.	Venituri din premii și din jocuri de noroc		
7.	Venituri din transferul proprietăților imobiliare		
8.	Venituri din alte surse		
B.	Numărul persoane - total, din care aflate în întreținere		
1.	Numărul elevilor		
2.	Numărul studenților		
3.	Numărul copiilor preșcolari		
4.	Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere legală		
C.	Venitul net mediu/ membru de familie (C = A/ B)		

II.) Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente⁵:

III) Am luat la cunoștință faptul că Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu virează bursele în conturile personale de card.

- ☐ am cont de card, nr. _____, deschis la banca _____
- ☐ nu am cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia și banca la care a fost deschis. Bursa se va vira, în cuantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului și banca la care acesta a fost deschis.

IV) Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale. Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

V) Am luat cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

Data

Semnătura,

Note:

- ¹ Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.
- ² Se menționează categoria de bursă pentru care se face solicitarea: bursă socială, bursă specială pentru ajutor social, bursă pentru ajutor social ocazional (pentru îmbrăcăminte/ de maternitate/ în caz de deces).
- ³ Se completează: orfan, plasament familial, provenit din casele de copii, caz medical, venituri mici.
- ⁴ Valoarea (suma) medie lunară se calculează prin însumarea veniturilor nete obținute pentru fiecare lună și împărțirea acestei sume la trei (3).
- ⁵ Solicitantul precizează obligatoriu toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea bursei, conform Art. 34 din Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți.

Declarație,

Subsemnatul(a), _____¹, student (ă) al (a) Facultății de _____, la buget/taxa domeniul/ specializarea _____ în anul _____, grupa _____, media _____, număr de credite _____, CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____. nr. matricol _____, domiciliat în _____

sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele: nu am obținut, în perioada _____², alte venituri decât cele declarate și că nu am cunoștință că părinții mei au obținut alte venituri decât cele declarate.

Data,

Semnătura,

BURSA DE EXCELENȚĂ INOVATIVĂ

PROGRAMUL DE PROIECTE ȘI SOLUȚII INOVATIVE STUDENȚEȘTI ULBS SMART

Programul ULBS SMART este organizat de ULBS cu scopul de a sprijini financiar studenții ULBS (nivel licență și master – mai puțin studenții din anii terminali):

- a) în realizarea unor proiecte ce presupun dezvoltarea și utilizarea tehnologiei, a digitalizării sau a oricăror metode inovative,
- b) la dezvoltarea unor produse / servicii inovative din domeniile STEAM (science, technology, engineering, art, math) care răspund unei nevoi a comunității și care au potențial de comercializare pe piață.

Programul își propune finanțarea unor proiecte inovatoare care pornesc de la faza de idee, pe care ulterior studenții o rafinează treptat și o transformă într-un produs viabil menit să îmbunătățească actul educațional respectiv să îmbunătățească calitatea vieții.

Finanțarea proiectelor din cadrul programului ULBS SMART se acordă sub forma unei **burse de excelență pentru proiecte inovative**. Bursa de excelență pentru proiecte și soluții inovative **poate fi cumulată cu altă categorie de bursă**. Se pot înscrie în competiția de burse de excelență pentru proiecte și soluții inovative și studenții care în trecut au beneficiat de alte forme de burse.

Cererea de finanțare

Informații generale

Aplicant:

Nume:

Prenume:

Facultatea:

CNP:

Categoria (student: Licență / Master):

Anul admiterii la studii:

Telefon:

Adresa de e-mail:

Cont IBAN / Banca:

Domeniul de interes:

A. IDEEA (maxim 3 pagini)

Descrierea ideii de produs / serviciu inovativ va fi construită pe următoarele subpuncte (se pot înscrie figuri, grafice etc.):

1. Problema identificată și importanța acesteia pentru sistemul educațional sau comunitate
2. Descrierea soluției care urmează a fi cercetată în cadrul viitorului proiect
3. Noutatea pe care o presupune soluția inovativă comparativ cu alte soluții existente la acest moment
4. Alte aspecte relevante

B. CONCEPT (maxim 3 pagini)

Descrierea conceptului de produs / serviciu inovativ va fi construită pe următoarele subpuncte:

1. Corelația cu ideea de produs / serviciu inovativ prezentată în faza 1 (descrierea modului în care ideea se transformă în produs eficient, fezabil; exprimarea ideii în termeni clari pentru consumator)
2. Descrierea tehnică a produsului / serviciului inovativ
3. Descrierea tehnologiilor necesare pentru producerea produsului / serviciului inovativ

4. Estimarea costurilor pentru produsul / serviciul inovativ
5. Testarea conceptului pe un grup de consumatori vizați, pentru a constata reacțiile lor;
6. Strategia de marketing : se precizează piața-țintă, poziționarea planificată, o estimare a vânzărilor și a profiturilor așteptate
7. Alte aspecte relevante

C. PROTOTIP (maxim 5 pagini, exclusiv anexe)

Descrierea prototipului de produs / serviciu inovativ va fi construită pe următoarele subpuncte:

1. Corelația cu conceptul de produs / serviciu inovativ prezentat în faza 2 (descrierea modului în care conceptul s-a transformat în produs / serviciu)
2. Prezentarea vizuală a stadiului de dezvoltare a produsului / serviciu inovativ cu descrierea atributelor și prezentarea modului în care acestea soluționează problema identificată
3. Prezentarea feedback-ului primit de la potențiali clienți, investitori și alte grupuri cheie de interes cu privire la prototipul respectiv
4. Alte aspecte relevante

Notă:

- Aplicantul își asumă răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate în cererea de finanțare
- Aplicantul declară în mod implicit prin înscrierea în concurs că este deținătorul drepturilor de autor asupra ideilor / conceptelor / prototipurilor trimise (inclusiv elemente vizuale) și își asumă toate consecințele legale în cazul în care se dovedește că nu deține drepturile de autor
- ULBS prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în calitate de operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), astfel cum aceasta a fost modificată și completată ulterior. Prin comunicarea datelor cu caracter personal, aplicantul își exprimă acordul expres și neechivoc, ca datele ei / lui cu caracter personal să fie introduse în baza de date a ULBS.

Data:

Aplicant,

Fișa de evaluare

Pentru fiecare etapă (A, B, C), fiecare membru al comisiei de evaluare va utiliza pentru fiecare criteriu următoarea grilă de evaluare:

Interval punctaj	Descriere punctaj
[0 - 1]	Propunerea nu tratează criteriul sau acesta nu poate fi evaluat din cauza informațiilor care lipsesc sau sunt incomplete
(1 - 2]	Abordarea criteriului se face în mod inadecvat, sau există serioase puncte slabe
(2 - 3]	Propunerea abordează pe larg criteriul dar există puncte slabe semnificative
(3 - 4]	Propunerea abordează bine criteriul, cu toate că ar fi necesare îmbunătățiri
(4 - 5]	Propunerea abordează cu succes toate aspectele relevante ale criteriului. Orice deficiențe aparute sunt minore

Punctajul final îl reprezintă media punctajelor acordate de membrii comisiei de evaluare.

Evaluare Etapa A - Ideea

Criteriu	Punctaj
Problema identificată și importanța acesteia pentru sistemul educațional sau comunitate	
Descrierea soluției care se dorește a fi cercetată în cadrul viitorului proiect	
Noutatea pe care o presupune soluția inovativă comparativ cu alte soluții existente la acest moment	
Alte aspecte relevante	
TOTAL	

Evaluare Etapa B - Concept

Criteriu	Punctaj
Corelația cu ideea de produs / serviciu inovativ prezentată în faza 1 (descrierea modului în care ideea se transformă în produs eficient, fezabil; exprimarea ideii în termeni clari pentru consumator)	
Descrierea tehnică a produsului / serviciului inovativ	
Descrierea tehnologiilor necesare pentru producerea produsului / serviciului inovativ	
Estimarea costurilor pentru produsul / serviciul inovativ	
Testarea conceptului pe un grup de consumatori vizați, pentru a constata reacțiile lor;	
Strategia de marketing: piața-țintă, poziționarea, estimarea vânzărilor și a profiturilor așteptate	
Alte aspecte relevante	
TOTAL	

Evaluare Etapa C - Prototip

Criteriu	Punctaj
Corelația cu conceptul de produs / serviciu inovativ prezentat în faza 2 (descrierea modului în care conceptul s-a transformat în produs / serviciu)	
Prezentarea vizuală a stadiului de dezvoltare a produsului / serviciu inovativ cu descrierea atributelor și prezentarea modului în care acestea soluționează problema identificată	
Prezentarea feedback-ului primit de la potențiali clienți, investitori și alte grupuri cheie de interes cu privire la prototipul respectiv	
Alte aspecte relevante	
TOTAL	

Data,

Membru Comisia de evaluare,

Declarație student

Data în fața mea: (numele și prenumele angajatului ULBS)

Semnătura: _____

Data: _____

Declarație

Subsemnatul(a), _____, student (ă) al (a) Facultății de _____, specializarea _____ în anul _____, CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____, domiciliat în _____.

sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- că sunt deținătorul dreptului de autor asupra proiectului / proiectelor transmise și îmi asum toate consecințele legale în cazul în care se dovedește că nu dețin dreptul de autor;
- în cazul în care voi fi finanțat, voi prezenta ideea-prototipul în cadrul Evenimentului Noaptea Cercetătorilor;
- sunt de acord și îmi dau prin prezenta în mod expres consimțământul ca Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu să folosească datele mele personale care rezultă din participarea la competiția de proiecte inovative ULBS Smart;

Data,

Semnătura

Grilă de evaluare a activității de voluntariat și extracurriculare

Implicare activități voluntariat	Voluntariat în ULBS	Tipuri de activități	Puncte
		proiecte/activități organizate la nivel de facultate, de ULBS	20
	Voluntariat extern	proiecte	10
	Alte tipuri de parteneriate civice	proiecte	5
			internaționale
naționale			10
Membru active în organizații studențești	în universitate	5	
		în parteneriat cu ULBS	30
		în ULBS	15
Standarde organizaționale	Comisii constituite pentru buna organizare a activităților în ULBS	la nivel de facultate (CF, Comisie cazări etc.)	5
		la nivel ULBS (Senat, Comisie acordare burse etc)	10
	Comisii interinstituționale cu relevanță universitară, activitate de tutoriat/mentorat	Comisiile de evaluare ARACIS, ANOSRC, ENQA etc	10
			Recomandări / Caracterizări
		din afara ULBS	5

Notă:

Punctele se acordă pentru fiecare proiect/activitate în parte.

Calitatea de membru se punctează o singură dată/ organizație/ structură