



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Senatul Universității

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 1848 DIN 29.04.2020

**REGULAMENT CADRU
PENTRU STUDII DE SPECIALIZARE PRIN REZIDENȚIAT
la Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu**

Prezentul Regulament a fost elaborat în temeiul art. 213 lit. h) din Legea nr. 1/2011 *a educației naționale*, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 1141/1386/2007 *privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico - dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală*, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 18 din 29 august 2009 *privind organizarea și finanțarea rezidențiatului*, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 1

DISPOZIȚII GENERALE PENTRU CETĂȚENI ROMÂNI

Art. 1 (1) Rezidențiatul reprezintă forma specifică de învățământ postuniversitar pentru absolvenții licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie care asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice din rețeaua de asistență medicală.

(2) Întreaga activitate de pregătire prin rezidențiat se desfășoară sub autoritatea Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației Naționale.

Art. 2 (1) Rezidențiatul se organizează sub forma rezidențiatului pe locuri, pe post și cu timp parțial și are o durată între 3 – 7 ani (în funcție de specialitate).

Art. 3 (1) Admiterea la forma de rezidențiat pe locuri și pe post se face prin concurs național, organizat de Ministerul Sănătății pe domeniile medicină, medicină dentară și farmacie.

(2) Numărul de locuri este alocat de Ministerul Sănătății în funcție de necesitățile din teritoriu.

(3) Concursul pentru aceste forme de rezidențiat se organizează pe domeniile de medicină, medicină dentară și farmacie, pe baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului.

(4) Tematica, bibliografia de concurs și metodologia pentru desfășurarea concursului de rezidențiat sunt emise de Ministerul Sănătății și sunt afișate pe site-ul destinat rezidențiatului cu câteva luni înainte de concurs.

Art.4 Înscrierile la concursul de rezidențiat se fac la direcțiile de sănătate publică județene pe baza unui dosar cu actele stabilite de Ministerul Sănătății prin publicația de concurs.

Art. 5 (1) Rezultatele concursului național de rezidențiat se confirmă prin ordin al Ministrului Sănătății unde se precizează specialitatea și centrul universitar ales.

(2) Medicii, medicii dentiști și farmaciștii confirmați în rezidențiat ca urmare a concursului de rezidențiat încheie un contract individual de muncă pe perioadă determinată, egală cu durata rezidențiatului, cu unitatea sanitară la care au fost repartizate locurile pentru rezidențiat.

Art. 6 (1) Pregătirea în rezidențiat se desfășoară, pentru fiecare specialitate, conform unui curriculum de pregătire și unui barem de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, obligatorii și unice pe țară, propuse de universitățile de medicină și farmacie prin direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, avizate de Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Dentiști din România, Colegiul Farmaciștilor din România și aprobat prin ordin comun al Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale.

(2) Activitatea de pregătire teoretică și practică reprezentată de baremul de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice este consemnată într-un document denumit Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului.

(3) Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele în conformitate cu curriculumul de pregătire.

Art. 7 (1) La finalul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin un examen cu probă teoretică și practică din tematica prevăzută în baremul de activități.

(2) Examenul de modul se considera promovat cu nota minimă 7,00.

(3) În cazul nepromovării examenului, rezidenții pot fi reevaluați de două ori într-un termen de maxim 6 luni.

(4) Neprezentarea sau nepromovarea examenelor de modul în cel mult două sesiuni atrage excluderea din rezidențiat, cu excepția cazurilor justificate (concediu medical, concediu de maternitate, etc).

(5) Comisia de examen este alcătuită din coordonatorul de rezidențiat și îndrumătorul de stagiu de rezidențiat.

Art. 8 (1) Activitatea de coordonare a programului de rezidențiat dintr-o anumită specialitate se realizează de către un coordonator/director de program, după caz, cu cel mai înalt grad didactic în specialitatea respectivă care îndeplinește condițiile prevăzute

la Art. 2 alin. (2) din anexa nr. 1 la Ordinului nr. 1141/1386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico - dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, "Regulament de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală"

(2) Coordonatorul răspunde de buna desfășurare a programului de rezidențiat și de calitatea pregătirii rezidenților.

(3) Facultatea de Medicină propune direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății coordonatorii de rezidențiat pe specialitățile în care se efectuează pregătirea, responsabili de domeniu, precum și directorul departamentului de rezidențiat. Actualizarea se efectuează anual conform art. 49 alin. (1).

Art. 9 (1) Coordonatorul programului de rezidențiat are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) Coordonează desfășurarea programului de rezidențiat din unitatea sanitară acreditată în specialitatea în care are integrare clinică;
- b) Nominalizează îndrumătorii de formare în rezidențiat;
- c) Coordonează activitatea rezidenților, repartiția acestora în serviciul de gardă și evoluția profesională a acestora;
- d) Urmărește și răspunde de desfășurarea modulelor de pregătire și organizează cursurile conform curriculumului de specialitate;
- e) Colaborează cu coordonatorii de program din unitățile/secțiile în care rezidenții își efectuează modulele complementare, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a acestora;
- f) Organizează examenul final de modul cu verificarea aptitudinilor teoretice și practice dobândite de rezidenții care au parcurs programul de rezidențiat;
- g) Cooptează rezidenți în cadrul colectivelor de cercetare pe care le conduce.

(2) Programul de rezidențiat în medicina de urgență este coordonat de către un director de program care trebuie să îndeplinească una dintre următoarele condiții:

- a) Să fie cadru didactic universitar (șef de lucrări, conferențiar sau profesor) de la disciplina medicină de urgență;
- b) Să fie medic primar medicină de urgență sau medic specialist anestezie și terapie intensivă cu 5 ani vechime în unitatea de primire urgențe;
- c) Să fie medic primar anestezie și terapie intensivă sau specialist anestezie terapie intensivă cu 5 ani vechime în unitate de primire urgențe;

- d) Nominalizările directorilor de program se fac de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, pe baza propunerilor instituțiilor de învățământ superior cu profil medical, medico-dentar sau farmaceutic uman acreditate și cu avizul colegiilor profesionale;

(3) Un coordonator sau un director de program nu poate coordona simultan mai multe programe de rezidențiat.

Art. 10 Îndrumătorul sau responsabilul de formare în rezidențiat trebuie să îndeplinească una dintre următoarele condiții:

- a) să fie cadru didactic universitar, confirmat specialist sau primar în specialitatea programului de rezidențiat, doctorand sau cu titlul științific de doctor;
- b) să fie medic primar sau specialist, cu vechime de minimum 5 ani în specialitatea programului de rezidențiat, cu activitate în unitatea sanitară acreditată în care se derulează programul de pregătire a rezidentului;
- c) să fie cercetător științific grad I sau II, cu activitate de cercetare în unitatea sanitară acreditată în care se derulează programul de instruire a rezidentului;
- d) pentru specialitatea medicină de familie, să fie medic primar chirurgie generală, medicină internă, obstetrică-ginecologie, pediatrie, pentru modulele respective, respectiv medic primar sau specialist medicină de familie, pentru modulul de dispensar.

Capitolul 2

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE REZIDENTILOR

Art. 11 (1) Rezidenții au obligația să consemneze în caietul de monitorizare a pregătirii următoarele aspecte:

- a) Lista cazurilor examinate conform baremului curricular cu specificarea diagnosticului și, după caz, a manoperelor/procedurilor/tehnicilor efectuate, contrasemnate și parafate de îndrumătorul de rezidențiat;
- b) Data efectuării gărzilor semnată și parafată de medicul șef de gardă;
- c) Detașările, perioada acestora și modulele efectuate pe durata detașării cu avizul coordonatorului de program;
- d) Modulele de pregătire, perioada în care au fost efectuate, evaluările și rezultatele obținute cu semnătura și parafa coordonatorului pentru modulul respectiv;

- e) Manifestările de educație medicală continuă la care a participat, cu numărul diplomei de participare;
- f) Lucrările științifice comunicate/publicate în situația în care respectivele manifestări științifice sunt elaborate cu sprijinul coordonatorului de program;
- g) Studiile clinice efectuate cu avizul medicului curant al pacienților incluși în studiile clinice sau activitățile științifice respective.

(2) Acuratețea datelor consemnate în Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului este certificată prin semnătură și parafă de către îndrumătorul sau responsabilul de formare în rezidențiat.

Art. 12 (1) Doctoranzii cu frecvență confirmați în rezidențiat pot efectua concomitent pregătirea în rezidențiat și stagiul de doctorat în cadrul universităților care asigură efectuarea stagiului de doctorat în cursul după-amiezii.

(2) În caz contrar, pe perioada doctoratului cu frecvență se suspendă calitatea de rezident.

(3) Stagiul de doctorat în științe medicale nu se consideră ca modul de pregătire în rezidențiat.

Art. 13 (1) Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele în conformitate cu curriculumul de pregătire.

(2) Rezidenții în specialitatea medicină de familie efectuează modulele de pregătire în conformitate cu curriculumul și baremul de activități practice în funcție de capacitatea unităților sanitare publice acreditate.

Art.14 Rezidenții efectuează concediul legal de odihnă conform programării coordonatorului de program, astfel încât să nu fie afectată pregătirea.

Art. 15 (1) După fiecare modul de pregătire, rezidenții au obligația să-și informeze coordonatorul de rezidențiat asupra etapei pregătirii.

(2) La finalul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin un examen cu proba teoretică și practică, din tematica prevăzută în baremul de activități.

(3) Rezidenții se prezintă la examenul de modul de rezidențiat cu caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului.

(4) Examenul de modul se consideră promovat cu nota minimă 7,00. În cazul nepromovării examenului, rezidenții pot fi reevaluați de 2 ori într-un termen de maximum 6 luni.

(5) Neprezentarea sau nepromovarea examenelor de modul în cel mult două sesiuni atrage excluderea din rezidențiat, cu excepția cazurilor justificate (graviditate, afecțiuni medicale, contracte de studii în străinătate etc.).

Art. 16 (1) Rezidenții au dreptul să examineze pacienții, să aplice soluții terapeutice sub stricta supraveghere a îndrumătorului sau responsabilului, utilizând abilitățile dobândite, în conformitate cu nivelul lor de pregătire.

(2) Rezidenții efectuează gărzi pe tot parcursul pregătirii lor, participând la întreaga activitate din unitatea sanitară în care își desfășoară instruirea, în limita programului legal de muncă.

(3) Rezidenții au dreptul să utilizeze pentru informarea de specialitate bibliotecile universitare și ale spitalelor în care efectuează stagiile de rezidențiat, bibliotecile electronice cu profil medical și de cercetare din instituțiile sau unitățile sanitare acreditate.

Art. 17 Rezidenții pot participa la diverse forme de pregătire – cursuri, stagii și altele – conferințe și congrese în domeniul specialității, organizate pe plan național sau internațional, după informarea coordonatorului și avizul directorului de departament de rezidențiat, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18 Stagiile de pregătire efectuate în afara României pot fi recunoscute de către Ministerul Sănătății, în vederea prezentării la examenul de specialist, pe baza următoarelor documente: fotocopii și traduceri legalizate ale documentelor emise de autoritățile competente din țările respective și avizul comisiei de specialitate a Ministerului Sănătății.

Art. 19 (1) Rezidențiatul se poate întrerupe din următoarele motive: participarea la forme de pregătire în afara României, însoțirea soțului/soției în misiune oficială sau la studii în străinătate, concediu de boală, concediu de maternitate, concediu pentru îngrijirea copilului până la doi ani și altele, potrivit legii.

(2) Întreruperile de rezidențiat, cu excepția stagiilor de pregătire efectuate în afara României și recunoscute, duc la prelungirea rezidențiatului cu perioada respectivă.

(3) Întreruperea nejustificată a rezidențiatului pe o perioadă mai mare de 6 luni atrage măsura încetării calității de rezident.

Art. 20 Directorul de departament de rezidențiat, responsabilul domeniului de rezidențiat, coordonatorul, respectiv, îndrumătorul de rezidențiat sunt abilitați să urmărească și activitatea de pregătire a medicilor, medicilor dentiști și farmaciștilor specializați/primari aflați în pregătire în a doua specialitate cu taxă, în condiții prevăzute pentru rezidenți.

Art. 21 (1) Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății aprobă detașarea rezidenților din centrul universitar de pregătire în alte centre universitare pentru efectuarea unor module de pregătire, cu informarea Ministerului Educației Naționale.

(2) În scopul detașării, responsabilitatea de pregătire, drepturile și obligațiile care decurg din aceasta revin instituției de învățământ superior unde rezidentul se detașează.

(3) În scopul detașării, indiferent de motiv, rezidentul prezintă acordul coordonatorilor sau directorilor de program de rezidențiat din centrul de pregătire în care a fost confirmat și, respectiv, centrul în care urmează să se detașeze, precum și avizul unității de încadrare, în cazul centrului universitar București.

Art. 22 (1) Schimbarea centrului universitar de pregătire se aprobă de către Ministerul Sănătății.

(2) În vederea schimbării centrului de pregătire, rezidentul va prezenta avizele conducerii universităților de medicină și farmacie din centrele implicate, avizul direcției de sănătate publică și al unui coordonator de program, respectiv director de program în specialitatea în care este confirmat, din centrul universitar în care urmează să se pregătească.

(3) Rezidenții în medicina de familie trebuie să prezinte numai avizul direcțiilor de sănătate publică și al coordonatorilor de program, de plecare și de primire.

Art. 23 (1) Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății pun la dispoziția direcțiilor de sănătate publică programul de evidență informatică a rezidenților privind modulele de pregătire și unitățile sanitare acreditate, coordonatorii de rezidențiat din fiecare specialitate, responsabili de domeniu de rezidențiat, precum și directorul de departament de rezidențiat.

(2) Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, pe baza propunerilor instituțiilor de învățământ medical superior acreditate, pune la dispoziția direcțiilor de sănătate publică numărul de locuri de pregătire, pe unități sanitare acreditate și coordonatori sau directori de program.

(3) Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, prin Direcția de Sănătate Publică, Facultățile de Medicină, Facultățile de Medicină Dentară și Facultățile de Farmacie, repartizează rezidenții, conform programului curricular stabilit, în unitățile sanitare acreditate, în limita locurilor disponibile, cu avizul coordonatorilor de rezidențiat, responsabilului de domeniu de rezidențiat precum și avizul directorului de departament de rezidențiat.

(4) Cu minimum 30 de zile înainte de începerea modulului de pregătire rezidenții vor depune la unitatea sanitară acreditată cererea de efectuare a pregătirii, cu acordul de primire al șefului de secție/secție clinică, conform modelului prevăzut în anexa la *Regulamentul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală*. Unitatea sanitară acreditată centralizează

cererile de efectuare a pregătirii, în original, pe care le transmite săptămânal direcției de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, însoțite de o copie a carnetului de rezident - prima pagină.

Art. 24 (1) Repartizarea rezidenților în unitățile sanitare acreditate se face în limita numărului de locuri stabilit, pe baza exprimării preferințelor rezidentului, în ordinea punctajului obținut la concursul de rezidențiat, conform Art. 49 alin. (1) lit. f). Fiecărui îndrumător în specialitatea de bază i se pot aloca un număr maxim de 5 rezidenți. Coordonatorul de rezidențiat poate fi și îndrumător de rezidențiat în specialitatea de bază. Fișa coordonatorului de rezidențiat cuprinzând structura anilor de pregătire în specialitate și lista îndrumătorilor de rezidențiat pe specialitatea respectivă pentru fiecare coordonator este trimisă de către secretariatul Departamentului de Rezidențiat al Facultății de Medicină din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, actualizată anual de către coordonatorul de rezidențiat în specialitate la DSP cât și la SCJUS.

(2) Direcțiile de Sănătate Publică transmit lunar direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății sau la cererea acestuia modificările privind distribuția rezidenților din unitățile sanitare acreditate.

Art. 25 Carnetul de rezident și Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului personalizate, precum și curriculumul de pregătire se tipăresc de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății și se distribuie contra cost rezidenților.

Art. 26 (1) Pentru buna desfășurare a activității de rezidențiat și pentru o mai bună cunoaștere a problemelor medicilor rezidenți, fiecare medic coordonator de rezidențiat va numi un medic rezident coordonator Fișei coordonatorului de rezidențiat cuprinzând structura anilor de pregătire în specialitate și lista îndrumătorilor de rezidențiat pe specialitatea respectivă.

(2) Se numește câte un medic rezident coordonator pe fiecare domeniu de rezidențiat în parte (Medicină/Medicină Dentară/Farmacie) de către medicul responsabil de domeniu de rezidențiat, care are statut de invitat în Consiliul Facultății de Medicină, conform prevederilor art. 13 alin. (8) din *Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Consiliilor Facultăților din cadrul ULBS*.

Art. 27 Pentru rezidenții români la prima specialitate Serviciul RUNOS, Departamentul Personal-Salarizare al Spitalului CJUS, Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu, Spitalul de Pneumoftiziologie Sibiu, Spitalul de Psihiatrie “Dr. Gheorghe Preda” Sibiu, va trimite lunar copii după foile colective de prezență lunare a compartimentului sau secției clinice semnată de medicul șef atestând activitatea rezidenților din luna respectivă.

Art. 28 (1) Pentru rezidenții români la a doua specialitate cât și pentru rezidenții străini, medicul coordonator de specialitate este obligat să întocmescă foaia de pontaj lunară, până în data de 20 a lunii curente pentru luna în curs, (similar cu foile de

pontaj realizate de medicii șefi secție ai SCJUS), centralizând separat rezidenții români la a doua specialitate și rezidenții străini. Pontajul se trimite la secretariatul Departamentului de Rezidențiat al Facultății de Medicină din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, pentru centralizarea prezenței tuturor rezidenților de la toate specialitățile, secretariatul Departamentului de Rezidențiat va înainta copii după pontajele rezidenților români la a doua specialitate și după pontajele rezidenților străini Serviciului RUNOS, Departamentul Personal-Salarizare al SCJUS.

(2) Pentru rezidenții detașați din Centrul Universitar Sibiu în alt Centru Universitar rezidentul este obligat să trimită copie după pontaj în Centrul Universitar unde a obținut detașarea.

Art. 29 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu se obligă să efectueze anual procedurile pentru avizarea prin Cabinetul de Medicina Muncii a fiecărui rezident la a doua specialitate sau străin efectuând vize specifice fiecărei specialități în parte (similar cu vizita medicală anuală a rezidenților la prima specialitate efectuată de SCJUS), acest aviz va fi trimis secretariatului Departamentului de Rezidențiat care va fi comunicat și medicului coordonator de rezidențiat.

Art. 30 Pentru Protecția Muncii (Securitate și Sănătatea în Muncă) cât și pentru instruirea pentru Situații de Urgență (PSI), Facultatea de Medicină din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu se obligă să efectueze semestrial un plan tematic de instruire și să efectueze toate demersurile pentru instruirea fiecărui rezident la a doua specialitate sau străin (2 ore de instruire/semestru). Secretariatul Departamentului de Rezidențiat centralizează cele două fișe individuale ale fiecărui rezident înaintează fișele originale coordonatorului de rezidențiat pentru a fi îndosariate la caietul de monitorizare.

Capitolul 3

DISPOZIȚII GENERALE PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art. 31 Studiile postuniversitare de rezidențiat pentru cetățenii străini se fac numai în limba română, la specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

Art. 32 (1) Cetățenii de etnie română cu domiciliul în străinătate pot efectua rezidențiatul în România pe locuri subvenționate de stat, cu bursă și fără bursă.

(2) Calendarul concursului de admitere, numărul locurilor subvenționate, precum și metodologia de admitere se stabilește și se aprobă în fiecare an printr-un ordin comun al Ministerului Educației Naționale și al Ministerului Afacerilor Externe.

(3) Informații suplimentare se găsesc pe site-ul Ministerului Educației Naționale, Departamentul Relații internaționale, www.edu.ro

Art. 33 (1) Cetățenii străini pot efectua rezidențiatul în România, având următoarele posibilități:

- a) pe cont propriu valutar;
- b) pe cont propriu în lei;
- c) pe cont propriu nevalutar;
- d) în aceleași condiții precum cetățenii români, pentru cetățenii din statele aparținând statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene.

(2) Pentru situațiile care se încadrează la lit. a) a alin (1), înscrierea la studii se face la facultate, în baza unei scrisori de acceptare la studii, emisă de Ministerul Educației Naționale, Departamentul Relații Internaționale, în urma solicitării personale a cetățeanului străin care dorește să studieze. Înscrierea la studii și începerea programului este condiționată de depunerea dosarului cu actele de studii în original și plata taxei aferente programului de studii.

(3) Pentru situațiile care se încadrează la lit. b) a alin (1), taxa de studii în lei se stabilește de Ministerul Educației Naționale, în urma solicitării personale a cetățeanului străin care dorește să studieze. Înscrierea la studii se face la facultate, în baza unei scrisori de acceptare la studii, emisă de Ministerul Educației Naționale, Departamentul Relații Internaționale.

(4) Pentru situațiile care se încadrează la lit. c) a alin. (1), aprobarea de studii se primește de la Ministerul Educației Naționale, în urma solicitării personale a cetățeanului străin care dorește să studieze. Înscrierea la studii se face la facultate, în baza unei scrisori de acceptare la studii, emisă de Ministerul Educației Naționale, Departamentul Relații Internaționale.

(5) Începând cu data aderării României la Uniunea Europeană, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au acces la toate formele și nivelurile de învățământ, în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, conform prezentului Regulament.

(6) Taxa lunară este stabilită de Senatul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și se calculează pentru 11 luni pentru fiecare an de rezidențiat. Pot beneficia de o reducere de 30% rezidenții care au și cetățenia română (copie carte de identitate), în baza avizului Departamentului de Rezidențiat.

Art. 34 (1) Actele necesare pentru înscrierea la rezidențiat a cetățenilor prevăzuți la art. 31 și 32 sunt:

- a) cerere de acceptare la studii în specialitatea solicitată aprobată de coordonatorul de rezidențiat, directorul de departament de rezidențiat și Decanul Facultății de Medicină;
- b) cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- c) certificatul de învățare a limbii române, după studierea limbii române timp de un an pentru cetățenii străini; adeverință de cunoaștere a limbii române pentru cetățenii străini vorbitori ai limbii române, eliberată de Departamentul de Limbi moderne a universității; cetățenii străini care au studiat cel puțin 3 ani în limba română (facultate) nu au nevoie de atestat;
- d) certificat de naștere, traducere autorizată în limba română sau copie legalizată certificat naștere pentru cetățenii străini născuți în România ;
- e) copie legalizată după diploma de bacalaureat și traducere autorizată în limba română, unde este cazul;
- f) diploma de licență în original și traducere autorizată în limba română, dacă este cazul, și foaia matricolă copie legalizată și traducere autorizată în limba română, unde este cazul;
- g) suplimentul la diplomă în original și traducere autorizată în limba română, dacă este cazul;
- h) copie după pașaport cu viza de studii legalizată;
- i) copie după C.I. pentru cetățenii care au dublă cetățenie;
- j) dovada efectuării analizelor medicale care să ateste că nu suferă de boli contagioase sau alte boli incompatibile cu profesia de medic;
- k) două fotografii tip buletin
- l) dosar plic

(2) După primirea scrisorii de acceptare la studii din partea Ministerului Educației Naționale (pentru situațiile prevăzute la art. 32) sau Ordinul Ministerului Educației Naționale privind școlarizarea la studii de specializare-rezidențiat a unor cetățeni de origine etnică română din țările învecinate și diaspora (pentru situațiile prevăzute la art. 31) la studii din partea MEN, trebuie să prezinte și următoarele documente:

- a) copie după chitanța de achitare a taxei de studii;
- b) contract de studii încheiat cu Universitatea.

(3) Înscrierile se fac numai personal, cu prezentarea pașaportului și a actelor de studii menționate mai sus, în acel moment vor primi de la Departamentul de

Rezidențiat al Facultății de Medicină din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu:

- a) carnetul de rezident cu codul de bară (carnet personalizat),
- b) structura anilor de pregătire (specialitate de bază și module complementare),
- c) îndrumătorul în specialitatea de bază (desemnat de coordonatorul de rezidențiat),
- d) lista îndrumătorilor în module complementare/disciplină/departament/secție clinică,
- e) la începerea unui modul în specialitatea de bază sau complementar, rezidentul achită taxa integrală a modulului respectiv, se prezintă cu chitanța la Departamentul de Rezidențiat aplicându-i-se codul de bară al modulului respectiv în carnetul de rezident.

(4) Pentru achitarea taxei se procedează astfel:

- a) module mai mici sau egale cu 12 luni - se achită integral înainte de începerea modulului
- b) module între 12 și 24 luni – se achită la începerea modulului primele 12 luni, diferența se achită în luna 13.
- c) module mai mari de 24 luni – se achită la începerea modulului primele 12 luni, pentru următoarele 12 luni se achită în luna 13, în luna 25 se achită întreaga diferență.

Capitolul 4

EFFECTUAREA STUDIILOR DE REZIDENȚIAT

Art. 35 (1) Pregătirea în rezidențiat se desfășoară, pentru fiecare specialitate, conform unei curricule de pregătire propuse de universitățile de medicină și farmacie prin direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, avizate de Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Dentiști din România, Colegiul Farmaciștilor din România și aprobat prin Ordin comun al Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale.

(2) Programul de pregătire este similar cu cel al rezidenților români;

(3) Drepturile și obligațiile cetățenilor străini care urmează studii de rezidențiat în România sunt similare celor ale cetățenilor români.

Art. 36 (1) Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele, în conformitate cu curriculumul de pregătire

(2) La nivelul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin un examen cu probă teoretică și practică, din tematica prevăzută în baremul de activități;

(3) Examenul de modul se consideră promovat cu nota minimă 7.00.

(4) În cazul nepromovării examenului, rezidenții pot fi reevaluați de 2 ori într-un termen de maxim 6 luni

(5) Neprezentarea sau nepromovarea examenelor de modul în cel mult 2 sesiuni atrage excluderea din rezidențiat, cu excepția cazurilor justificate.

Art. 37 (1) Rezidenții cetățeni străini trebuie să prezinte la secretariatul Departamentului de Rezidențiat al Facultății de Medicină carnetul personalizat care să ateste efectuarea stagiilor și nota obținută la examen, semnate de coordonatorul de rezidențiat și/sau îndrumătorul de stagiu.

(2) Întreruperea studiilor se poate face pe baza unei cereri scrise de către medic, cu aprobarea coordonatorului de rezidențiat.

(3) Rezidențiatul se prelungește automat cu perioada întreruperii.

(4) Întreruperea nejustificată a rezidențiatului, pe o perioadă mai mare de 6 luni, atrage măsura încetării calității de rezident.

(5) Întreruperea se comunică către Biroul imigrări din cadrul Serviciului de pașapoarte și altor factori în drept.

Art. 38 (1) Rezidenții efectuează concediul legal de odihnă conform programării coordonatorului de program, astfel încât să nu fie afectată pregătirea (de exemplu în cadrul unor module a căror durată depășește cel puțin dublul duratei concediului).

(2) Durata concediului de odihnă este cea prevăzută de lege, conform grilei proprii de vechime.

Art. 39 Actele originale de la dosarul personal al medicului rezident se pot elibera pe o perioadă 5 zile lucrătoare, pe bază de cerere.

Capitolul 5

EVALUAREA FINALĂ A PREGĂTIRII ȘI OBȚINEREA CERTIFICATULUI DE SPECIALIST

Art. 40 Pe perioada pregătirii, rezidenții pot închiria cu prioritate un loc de cazare în căminele universitare, din centrul unde au fost repartizați ori detașați, cu respectarea prevederilor legale și cu avizul Direcției Generale Administrative a Universității "Lucian Blaga" din Sibiu.

Art. 41 (1) Evaluarea finală a pregătirii prin rezidențiat are loc sub forma examenului de medic, medic dentist sau farmacist specialist, organizat de către Ministerul

Sănătății. Confirmarea în specialitate se face după efectuarea integrală a programului de pregătire, certificată de către coordonatorul și directorul de departament de rezidențiat, în baza Caietului de monitorizare a pregătirii rezidentului.

(2) Examenul de medic specialist se organizează numai în centrele universitare medicale care asigură pregătirea pentru toate modulele teoretice și baremul de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice din curriculumul de pregătire.

(3) Pentru susținerea examenului de medic specialist rezidentul poate opta pentru unul dintre centrele universitare în care a efectuat pregătirea.

Capitolul 6

STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE REZIDENȚIAT

Art. 42 Membrii departamentului de rezidențiat sunt: directorul departamentului de rezidențiat, președintele departamentului de rezidențiat, responsabilii pe domenii de rezidențiat, coordonatorii programelor de rezidențiat în specialitate, îndrumătorii în specialitatea de bază, cât și îndrumătorii în specialitatea modulelor complementare, conform Nomenclatorului specialităților de rezidențiat.

Art. 43 (1) Consiliul Departamentului de Rezidențiat este format din cinci membri titulari ULBS, aleși prin vot (minim un membru din fiecare domeniu de rezidențiat) din rândul membrilor departamentului de rezidențiat, cu grad minim de conferențiar, cu statut de coordonator de rezidențiat.

(2) Alegerile pentru desemnarea membrilor Consiliului Departamentului de Rezidențiat se vor desfășura conform calendarului Regulamentului de alegeri la nivelul departamentelor Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, la vot participând coordonatorii de rezidențiat titulari acreditați la data alegerilor.

Art. 44¹ (1) Directorul Departamentului de Rezidențiat este numit în urma concursului susținut în fața comisiei formată din Rector ULBS, Prorector – programe academice ULBS, Decan Facultatea de Medicină și Prodecan – programe academice din cadrul Facultății de Medicină. El trebuie să fie titular al Facultății de Medicină, membru în Consiliul Departamentului de Rezidențiat.

(2) Pot participa la concurs coordonatorii de rezidențiat titulari, cu grad minim de conferențiar universitar, acreditați la data alegerilor, ce prezintă o bogată experiență managerială în domeniul universitar și sanitar. Concursul se desfășoară conform calendarului aprobat de Consiliul de Administrație.

¹ Art. 44 alin. (2) a fost modificat prin art. 11 din Hotărârea Senatului nr. 1848 din 29.04.2020

Art. 45 (1) Comisia Consiliului Facultății de Medicină pentru activitatea de rezidențiat este formată din Directorul Departamentului de Rezidențiat, Președintele Comisiei Consiliului Facultății de Medicină pentru activitatea de rezidențiat, ceilalți directori de departamente ai Facultății de Medicină, Decanul, Prodecanul – programe academice, Directorii medicali ai spitalelor clinice din municipiul Sibiu, un membru responsabil DSP, reprezentanți ai rezidenților din Consiliul Facultății conform art. 26 (2).

(2) Comisia Consiliului Facultății de Medicină pentru activitatea de rezidențiat este coordonată de Decanul și Prodecanul – programe academice ai Facultății de Medicină.

(3) Prorectorul – programe academice al U.L.B.S. face parte din Comisia Consiliului Facultății de Medicină pentru activitatea de rezidențiat ca membru onorific din partea U.L.B.S.

Art. 46 (1) Președintele Comisiei Consiliului Facultății de Medicină pentru activitatea de rezidențiat este desemnat, din membri Consiliului Departamentului Rezidențiat de către Decan în fața Consiliului Facultății de Medicină a ULBS cu votul majorității simple, cu grad minim de conferențiar. În cazul în care nu se întrunește majoritatea simplă va fi desemnată o altă persoană urmând aceeași procedură.

(2) Directorul Departamentului de Rezidențiat, Președintele Comisiei Consiliului Facultății de Medicină pentru activitatea de rezidențiat, Comisia Consiliului Facultății de Medicină pentru activitatea de rezidențiat, Consiliul Departamentului de Rezidențiat, cât și membri departamentului de rezidențiat intră în subordinea Decanului și a Prodecanului – programe academice din cadrul Facultății de Medicină.

Art. 47 Bugetul de venituri și cheltuieli al Departamentului de Rezidențiat este cuprins în Bugetul de venituri și cheltuieli al Facultății de Medicină.

Art. 48 (1) Normarea coordonatorilor de rezidențiat se efectuează în statul de funcțiuni al Departamentului Rezidențiat.

(3) Îndrumătorii de rezidențiat beneficiază de 40 de credite de educație medicală continuă, în domeniul specialității pe care o practică, pentru fiecare an de activitate de instruire, pe baza adeverinței eliberate, la cerere, de către Decanatul Facultății de Medicină.

Capitolul 7

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU SELECTAREA DIRECTORULUI DEPARTAMENTULUI DE REZIDENȚIAT

ART. 49² Candidații pentru ocuparea funcției de Director de Departament Rezidențiat trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute art. 47 din Carta Universității „Lucian Blaga”. Nu pot candida pentru funcția de director persoane care desfășoară activități aflate în conflict de interese cu activitatea desfășurată în cadrul ULBS, după cum sunt definite la art. 16 din Carta - Codul de Etică și Deontologie Universitară. De asemenea, nu pot candida pentru funcția de director persoane care, potrivit art 13 și art.14 din Carta - Codul de Etică și Deontologie Universitară, generează prin alegerea lor situații de incompatibilitate.

Art. 50 Candidații pentru funcția de Director de Departament Rezidențiat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie membru în Consiliul Departamentului Rezidențiat;
- b) să fie acreditat ca și coordonator de rezidențiat la data depunerii candidaturii, cu grad minim de conferențiar;
- c) să dețină experiență în domeniul managementului universitar și sanitar;
- d) să cunoască legislația în vigoare în domeniul învățământului superior, în general, și a învățământului superior medical în România și Europa, în special;
- e) să manifeste loialitate față de ULBS.

Art. 51 (1) Dosarul de candidatură pentru funcția de Director de Departament Rezidențiat se depune la Registratura ULBS pentru Biroul Electoral al ULBS, în perioada prevăzută în calendarul alegerilor, cu cel puțin 5 zile înainte de ședința consiliului facultății.

(2) Dosarul de candidatură va cuprinde:

- a) Scrisoare de intenție (Anexa 1);
- b) Curriculum vitae;
- c) Adeverință care să ateste calitatea de membru în Consiliul Departamentului de Rezidențiat ;
- d) Planul managerial;
- e) Declarație de eligibilitate (Anexa 2);
- f) Fișa de aptitudini, eliberată de furnizorul de servicii de medicina muncii al ULBS.

Art. 52 Biroul Electoral al ULBS verifică îndeplinirea cerințelor prevăzute la Art. 49 de către fiecare candidat și emite, după caz, avizul de conformitate.

Art. 53 În cazul în care Biroul Electoral al ULBS constată existența unor situații de incompatibilitate sau conflicte de interese, acesta va emite o Decizie de constatare, care va fi comunicată candidatului.

Art. 54 Candiții pot contesta Decizia de constatare în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestațiile vor fi soluționate de către Consiliul de Administrație al ULBS și validate în prima ședință de către Senatul ULBS. Hotărârea Senatului este definitivă.

Art. 55 Candidaturile sunt făcute publice pe pagina de internet a ULBS și a facultății.

Art. 56 Fiecare candidat care a obținut avizul de conformitate va fi evaluat în plenul Consiliului facultății, care va aviza participarea candidatului la concurs prin votul majorității simple a membrilor prezenți, cu îndeplinirea condiției de prezență a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului facultății. În plenul Consiliului facultății, candidatul va prezenta Curriculum vitae și Planul managerial, după care membrii Consiliului pot adresa candidatului întrebări. Consiliul facultății avizează candidaturile sau le respinge, prin vot deschis.

Art. 57 Candiții care au primit avizul Consiliului facultății vor participa la concurs.

Art. 58 Comisia de concurs este formată din: 1. Președinte: rector; 2. Membri: prorector Programe de studii, decan Facultatea de Medicină, prodecan Programe de studii Facultatea de Medicină.

Art. 59 Concursul constă în evaluarea de către comisia de concurs a:

- a) Dosarului de candidatură;
- b) Planul managerial susținut de candidat în plenul comisiei.

Art. 60 Factorii de evaluare și punctajul aferent sunt următorii:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim
a. Dosar de candidatură		
1.	Evaluare profesională: activitate didactică cu studenții, conducere de doctorat, participare la comisii de specialitate	20 puncte
2.	Experiență managerială universitară și sanitară	20 puncte



3.	Activitate de cercetare: publicare de cărți de specialitate și lucrări științifice, participare în comitete științifice naționale și internaționale.	20 puncte
b. Plan managerial		40 puncte

- Punctajul obținut în urma analizei și evaluării Dosarului de candidatură se determină astfel: numărul de puncte = suma punctajului mediu obținut pentru fiecare factor de evaluare, unde punctajul mediu pentru fiecare factor de evaluare reprezintă media aritmetică simplă a punctajului acordat de fiecare membru al comisiei de concurs.
- Punctajul obținut în urma analizei și evaluării Planului managerial se determină după următorul algoritm: numărul de puncte = nota medie: 10×40 ., unde nota medie reprezintă media aritmetică simplă a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei de concurs. Pot fi acordate note în intervalul 1-10.
- Punctajul total se determină prin însumarea punctajului obținut la punctele a și b (maxim 100 puncte).
- Se declară reușit candidatul ce obține cel mai mare punctaj, dar nu mai puțin de 70 de puncte.
- Rezultatele concursului vor fi menționate în Procesul-verbal întocmit de comisia de concurs, la care se vor anexa documentele de lucru.

Art. 61 Candidatul declarat reușit este validat de senatul universitar, cu majoritatea simplă a voturilor senatorilor prezenți, cu îndeplinirea condiției de prezență a cel puțin 2/3 din membrii Senatului. După validare a de către Senat, candidatul va fi investit în funcția de Director de Departament Rezidențiat, prin decizia rectorului.

Capitolul 8³

DISPOZIȚII FINALE

Art. 62 (1) Nomenclatorul specialităților de rezidențiat, Lista coordonatorilor de rezidențiat și Formularele tip pentru:

- Cerere de înscriere în programul de rezidențiat pentru cetățeni străini în Centrul Universitar Sibiu,
- CERERE pentru acord de principiu în vederea detașării în Centrul Universitar Sibiu,

³ Capitolul 7 al Regulamentului a devenit Capitolul 8 DISPOZIȚII FINALE iar articolele s-au renumerotat, conform art. 11 din Hotărârea Senatului nr.1848 din 29.04.2020

- c) CERERE pentru acord de principiu în vederea detașării din Centrul Universitar Sibiu
- d) CERERE pentru acord de principiu în vederea transferului din Centrul Universitar Sibiu
- e) CERERE pentru acord de principiu în vederea transferului în Centrul Universitar Sibiu,
- f) Fișa coordonatorului de rezidențiat cuprinzând structura anilor de pregătire în specialitate și lista îndrumătorilor de rezidențiat pe specialitatea respectivă;
- g) Fișa coordonatorului de rezidențiat cuprinzând Tabelul nominal al rezidenților în programul de pregătire și Situația locurilor la rezidențiat / an de studiu / număr rezidenți în stagiul de pregătire;
- h) CONTRACTUL DE STUDII pentru rezidenții cetățeni străini aflați la studii în România pe cont propriu valutar (mai puțin cetățenii statelor membre ai Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene)

se elaborează de către Departamentul de Rezidențiat și se aprobă de Consiliul Facultății de Medicină și Consiliul de Administrație al ULBS.

(2) Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării în Senat.

(3) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, Regulamentul pentru studii de specializare prin rezidențiat aprobat la Art. 7 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 505 din 26.02.2014 se abrogă.

Anexa 1⁴

DEPARTAMENT REZIDENȚIAT

SCRISOARE DE INTENȚIE

Subsemnatul,
în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei
Universitare și a Regulamentului- cadru pentru studiile de specializare prin rezidențiat din cadrul
Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, îmi depun candidatura pentru funcția

În sprijinul candidaturii, aduc următoarele precizări:

- a) Sunt cadru didactic/de cercetare științifică titular al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu,
Facultatea
Departament
- b) Sunt coordonator de rezidențiat acreditat.
- c) Am gradul didactic de
și titlul științific de
- d) Dispun de o bogată experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare.
- e) Dispun de calități manageriale în domeniul managementului universitar și sanitar.
- f) Cunosc foarte bine legislația în vigoare referitoare la sistemul de învățământ și sanitar din
România și sistemul european.
- g) Manifest și probez loialitate față de ULBS
- h) În mandatul 2016-2020 am îndeplinit următoarele funcții de conducere:

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

- 1) Curriculum vitae EUROPASS;
- 2) Adeverință care să ateste calitatea de membru în Consiliul Departamentului de Rezidențiat ;
- 3) Declarația de eligibilitate privind inexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de
interese;
- 4) Planul managerial;
- 5) Fișa de aptitudini.

Data,

.....

Semnătura,

.....

⁴ Anexa 1 a fost introdusă prin art. 11 din Hotărârea Senatului nr.1848 din 29.04.2020

Anexa 2⁵

DEPARTAMENT REZIDENȚIAT

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese

Subsemnatul/subsemnata (*numele și prenumele din actul de identitate, precum și numele anterioare*)
cetățean român, fiul/fiica lui (*numele și prenumele tatălui*)
și al (*numele și prenumele mamei*)
domiciliat/ă în (*domiciliul stabil din actul de identitate*).....
legitimat/ă cu (*tipul actului de identitate, seria și numărul*)
având funcția didactică
Departamentul.....
Facultatea

cunoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- ☐ am luat cunoștință de prevederile Regulamentului- cadru pentru studiile de specializare prin rezidențiat la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu;
- ☐ nu mă încadrez în nicio situație de incompatibilitate, așa cum este reglementată de art 13 și art.14 din Carta - Codul de Etică și Deontologie Universitară;
- ☐ nu sunt angajat/ă în activități care să fie în conflict de interese cu activitatea desfășurată în ULBS (așa cum rezultă din definiția dată de Carta ULBS);
- ☐ nu sunt în relație de soț/rudă/afin până la gradul III inclusiv cu persoane angajate ale ULBS, aflate în funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel;
- ☐ nu sunt în relație de soț/rudă/afin până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS față de care mă aflu în poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel;
- ☐ nu am împlinit vârsta de 65 de ani la data depunerii candidaturii;
- ☐ nu am suferit condamnări definitive pentru infracțiuni de serviciu ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- ☐ nu am desfășurat activități de poliție politică constatate printr-o hotărâre judecătorească;
- ☐ nu am fost sancționat/ă disciplinar în cursul mandatului care se încheie.

Data,

Semnătura,

⁵ Anexa 2 a fost introdusă prin art. 11 din Hotărârea Senatului nr.1848 din 29.04.2020