



UNIVERSITATEA
LUCIAN BLAGA
DIN SIBIU

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 1861 DIN 27.03.2025

Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea „Lucian Blaga” din
Sibiu

Cancelaria Rectorului

ANEXA 1 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

NR. 04 DIN 19.02.2025

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Nr. 1022
Ziua 14 Luna 02 Anul 2025

Notă

**privind măsurile de reorganizare a structurilor administrative suport, a organigramei
Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și a statelor de funcții pentru structurile administrative**

În temeiul principiului autonomiei universitare prevăzut de art. 4 lit. a) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, care, potrivit art. 11 din același act normativ, dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, precum și gestionarea resurselor financiare, materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare,

Având în vedere că art. 198 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior definește personalul din învățământul superior ca fiind format din personal didactic și personal administrativ, iar personalul didactic este format din personal didactic/de cercetare și personal didactic /de cercetare auxiliar, așa cum sunt definite în anexele legilor de salarizare, completate prin ordine emise din ministerul educației și al muncii,

Raportat la prevederile art. 391 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd că structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție.

Coroborat cu prevederile art. XXII din Legea 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung prin care a fost stabilit faptul că numărul maxim de posturi de conducere nu poate depăși 12% din numărul total de posturi aprobate la nivelul instituției,

Luând în considerare art. VI din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene care stabilește că „în anul 2025, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget,”

Având în vedere dispozițiile Ordinului nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat,

PROPUNEM:

- I. Cu respectarea normativului de personal prevăzut de OUG. Nr. 57/2019, așa cum a fost modificat de art. XXII din Legea 296/2023, Organigrama aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 5549/24.11.2023 se modifică după cum urmează:
1. **Institutul pentru Studii și Cercetări Interdisciplinare** își menține denumirea și **își modifică structura prin completarea cu următoarele unități de cercetare: Laboratorul de Biologie Moleculară; Laboratorul de Patrimoniu Cultural; Laboratorul de Digital Humanities; Catedra ERA-FERBOPO.** Institutul pentru Studii și Cercetări Interdisciplinare se află în coordonarea Rectorului.
 2. **Se înființează Direcția Comunicare, Relații Publice și Promovare Programe Academice** prin transformarea Serviciului Marketing și Evenimente Academice. Direcția Comunicare, Relații Publice și Promovare Programe Academice va avea două servicii: **Serviciul Comunicare și Relații Publice și Serviciul Promovare Programe Academice.** Direcția Comunicare, Relații Publice și Promovare Programe Academice se înființează sub coordonarea Rectorului.
Scopul și atribuțiile Direcției vor fi următoarele:

Scop:

Scopul principal al Direcției este optimizarea comunicării organizaționale a ULBS, prin menținerea unei bune relații de comunicare cu comunitatea universitară, dar și cu cea locală, cu partenerii interni și externi ai universității. Direcția va gestiona *comunicarea externă* (mass-media, mediul socio-economic, comunitatea sibiană etc.) și *comunicarea internă* (comunitatea ULBS - studenți, profesori, personal administrativ). De asemenea, Direcția elaborează și implementează strategia de promovare a ofertei educaționale a ULBS și va gestiona promovarea programelor academice în plan național și internațional. Totodată, va fi implicată în monitorizarea și raportarea datelor aferente clasamentelor internaționale.

Atribuții:

- Comunicarea informațiilor de interes către angajați și studenți;
- Organizarea diferitelor evenimente de informare la nivelul universității;
- Comunicarea elementelor de identitate de brand la nivelul universității;
- Urmărirea aplicării corecte a elementelor de identitate vizuală a universității în interiorul comunității și în comunicarea cu mediul extern;
- Monitorizarea transpunerii elementelor de identitate de brand în obiecte și produse personalizate cu însemnele universității;
- Menținerea unei relații de comunicare permanentă cu mass-media locală, națională și internațională;
- Gestionarea apelurilor primite în platformă/call-center admitere;
- Gestionarea (telefonice sau prin email) solicitărilor venite dinspre potențialii candidați (care se înscriu anterior într-un formular dedicat);
- Transmiterea ofertei educaționale a universității către toate persoanele și instituțiile interesate;
- Integrarea și asigurarea comunicării la nivelul consorțiilor din care face parte ULBS, intern (diseminarea informațiilor de interes la nivelul comunității ULBS), intra-alianță și extern (comunicarea informațiilor de interes către terți și publicurile țintă interesate);

- Popularizarea diferitelor rezultate ale cercetării la nivelul comunității (comunicarea științei);
 - Întreținerea conturilor existente pe platformele Social Media, analizează, propune și constituie deschiderea unor conturi pe alte platforme online pentru transmiterea mesajelor universității;
 - Conceperea și executarea materialelor vizuale (pentru tipărire sau distribuie online) care vor fi postate pe platformele online, site, sau transmise către mass-media, ori care vor fi distribuite pentru susținerea imaginii sau comunicării instituționale (backlit, panouri stradale etc.);
 - Conceperea și executarea producțiilor video care vor fi distribuite pe platformele online, site, mass-media etc.
 - Monitorizarea prezenței ULBS în rankingurile internaționale și gestionează raportarea datelor;
 - Primește și înregistrează petițiile, se îngrijește de rezolvarea acestora și de expedierea răspunsurilor către petiționari, potrivit dispozițiilor OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Răspunde în scris la solicitarea informațiilor de interes public întemeiată pe dispozițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - Identifică subiecte de interes din cadrul universității, elaborează și transmite anunțuri, invitații sau comunicate de presă;
 - Analizează acoperirea mediatică a ULBS;
 - Propune strategia de comunicare pentru evenimentele din cadrul ULBS.
3. Portofoliul Prorectorului Programe Studii își schimbă denumirea în **Prorector Activitate Didactică** și își menține structura.
 4. Portofoliul Prorectorului Administrare și Dezvoltare Organizațională își schimbă denumirea în **Prorector Administrare și Dezvoltare Infrastructură** și va avea următoarea modificare de structură:
 - a. **Se înființează Serviciul Programe de Dezvoltare Instituțională** prin transformarea Compartimentului Programe Structurale, în directă subordine a Prorectorului ADI.
 - b. Serviciul Marketing și Evenimente Academice își schimbă denumirea și structura în **Direcția Comunicare și Relații Publice și Promovare Programe Academice** și trece în subordinea directă a Rectorului.
 - c. Direcția de Informatizare și Comunicații își schimbă denumirea în **Direcția de Informatizare și Comunicații de Date** și își menține structura.
 5. Portofoliul Institutului de Organizare a Studiilor Doctorale și Postdoctorale își schimbă denumirea în Portofoliul **Directorului Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat** și își menține structura.
 6. Structura **Consiliilor, Comisiilor și Comitetelor** aflate în subordinea directă a Rectorului și Prorectorilor se modifică după cum urmează:
 - Consiliul de Administrație - 17 membri [Rector, Prorectori, Director CSUD, Decani, Director General Administrativ, Reprezentantul studenților];
 - Consiliul Consultativ –5 membri
 - Comitetul pentru Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM) – 21 membri [Rector, reprezentanți ai angajatorului, reprezentanți ai angajaților, Șef SIPPDSSM, reprezentant furnizor de servicii de medicina muncii - medic medicina muncii];

- Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) – 11 membri [Rector/prorector delegat, reprezentanți ai: cadrelor didactice – 3 membri, sindicatului – 1 membru, organizațiilor studențești – 3 membri , angajatorilor – 3 membri];
- Comisia de etică - 8 membri [5 reprezentanți ai cadrelor didactice, 2 reprezentanți ai studenților, 1 reprezentant al sindicatului]; Subcomisia de etică a cercetării – 7 membri (6 cadre didactice și 1 student masterand sau doctorand);
- Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării SCIM – 9 membri [Prorector ADI, Director General Administrativ, Șef Serviciu Financiar, Șef SRU, Șef SAC, membrii CEAC]
- Consiliul Academic – se desființează;
- Consiliul Științific – se desființează;
- Comisia de Marketing – se desființează;
- Consiliul ADO – se desființează;
- Consiliul Studențesc – se desființează;
- Consiliul de Internaționalizare – se desființează.

7. Structurile administrative și suport din cadrul facultăților se completează cu centrele de cercetare, după cum urmează:

Nr. crt.	Facultatea	Denumire Centru de Cercetare
1	Inginerie	Centrul de Studii și Cercetări pentru Deformări Plastice
		Centrul de Cercetare pentru Produse și Procese Sustenabile
		Centrul de Cercetări pentru Arhitecturi Avansate de Procesare a Informației
		Centrul de Cercetări în Inteligența Conectată
2	Științe Economice	Centrul de Cercetări Economice
3	Științe Socio-Umane	Centrul de Cercetare a Patrimoniului și Istoriei Socio-Culturală
		Centrul pentru Cercetare Socială
		Centrul de Cercetare în Științe Politice, Relații Internaționale și Studii Europene
		Centrul de Cercetare și Analiză Psihopedagogică
		Centrul de Cercetare Psihologică Sibiu
		Centrul de Studii Globale
4	Științe	Centrul de Cercetare în Informatică și Tehnologia Informației
		Centrul de Cercetare în Biologie și Ecologie
		Centrul de Cercetare în Matematică și Aplicații
		Centrul de Cercetare pentru Sisteme Fizice Complexe
5	Litere și Arte	Centrul de Studii Lingvistice, Literare și Culturale
		Centrul de Cercetări Avansate în Domeniul Artelor Spectacolului
6	Teologie	Centrul de Cercetare Ecumenică
		Centrul de Cercetare Teologică

7	ȘAIPM	Centrul de Cercetare în Biotehnologii și Tehnologii Alimentare
		Centrul de Cercetare pentru Științe Agricole și Protecția Mediului
8	Medicină	Centrul de Cercetare în Medicina Dentară
		Centrul de Cercetare în Medicină Invazivă
		Centrul de Cercetare în Neuroștiințe

- II. În vederea operaționalizării propunerilor privind structurile administrative și suport precizate la pct. I și asigurării funcționării acestora, Consiliul de Administrație va aproba statul de funcții, iar organigrama rezultată din aplicarea modificărilor de mai sus și statul de funcții corespunzător acesteia vor fi transmise spre aprobare Senatului Universitar.
- III. Cu data intrării în vigoare a modificărilor organigramei și a statului de funcții, se revizuiesc toate fișele de post ale personalului didactic auxiliar ale căror structuri au fost reorganizate.

RECTOR,
Prof. univ. dr. habil. Radu Sorin



Șef Cancelaria Rectorului,

Conf. Univ. dr. Monica Gheorghe



