

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI  
NR. 1586 DIN 26.09.2024

**Metodologie privind continuarea activității cadrelor didactice și/sau de cercetare  
din ULBS după împlinirea vârstei standard de pensionare**

	<b>FUNCȚIA</b>	<b>TITLUL ȘTIINȚIFIC – NUMELE ȘI PRENUMELE</b>	<b>COMPARTIMENT /DEPARTAMENT</b>	<b>DATA</b>	<b>SEMNĂTURA</b>
<b>ELABORAT</b>	Prorector Activitate didactică	Conf.univ.dr. Horațiu DURA	Prorector	07.2024	
	Prorector Cercetare - inovare - internaționalizare	Prof.univ.dr. Andrei TERIAN-DAN	Prorector		
	Șef Cancelarie Rector	Conf.univ.dr. Monica GHEORGHE	Cancelaria Rector		
<b>VERIFICAT</b>	Consilier Juridic	jr. Daniela BĂDILĂ	Compartiment Juridic	09.2024	
	Șef Serviciu Calitate și managerial intern	Prof.univ.dr. Dan DOBROTĂ	Serviciu Calitate și control managerial intern		
<b>AVIZAT</b>	Rector	Prof.univ.dr.habil. Sorin RADU	Hotărârea CA ULBS nr. ___ / _____		
<b>APROBAT</b>	Președinte Senat	Prof.univ.dr.ing. Sever Gabriel RACZ	Hotărârea Senatului ULBS nr. ___ / _____		

**CUPRINS**

<b>1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>4</b>
<b>3. CRITERII DE ACORDARE .....</b>	<b>5</b>
<b>4. NORME PROCEDURALE .....</b>	<b>6</b>
<b>5. DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>7</b>

**1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
<b>Reglementări primare</b>	Lege	199	2023	Parlament	Legea învățământului superior, cu modificările ulterioare
	Lege	53	2003	Parlament	Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
	Lege	263	2010	Parlament	Lege privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare
	Lege	360	2023	Parlament	Lege privind sistemul public de pensii
<b>Reglementări secundare</b>	Ordin	600	2018	SGG	privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
	CARTA ULBS	-	2024	ULBS	Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

## 2. DISPOZIȚII GENERALE

*2.1. Menținerea statutului de cadru didactic și/sau de cercetare titular în anul universitar în care persoana împlinește vârsta standard de pensionare*

**Art. 1.** (1) Personalul didactic și/sau de cercetare din ULBS se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(2) La cererea cadrului didactic și/sau de cercetare se poate menține statutul de titular în ULBS până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta standard de pensionare.

(3) Menținerea statutului de titular în ULBS până la sfârșitul anului universitar respectiv se face pe baza unei cereri scrise (Anexa 1) adresată Rectorului ULBS cu 30 de zile anterior împlinirii vârstei standard de pensionare și în baza referatului de oportunitate întocmit de conducătorul structurii universitare în care își desfășoară activitatea cadrul didactic și/sau de cercetare (Anexa 2).

(4) Cererea, aprobată de Rector, se comunică Serviciului Resurse Umane și structurii academice din care face parte solicitantul pentru punerea în aplicare.

(5) Decizia Rectorului se comunică solicitantului.

*2.2. Continuarea activității de personalul didactic și de cercetare, după împlinirea vârstei de pensionare*

**Art. 2.** Personalul didactic și/sau de cercetare din ULBS care împlinește vârsta standard de pensionare poate continua activitatea în una din următoarele forme:

- a) fără pensionare, în calitate de personal didactic și/sau de cercetare titular, până la împlinirea vârstei de 70 de ani;
- b) după pensionare, în calitate de cadru didactic asociat, cu contract individual de muncă pe durată determinată, în regim de plată cu ora.

**Art. 3.** Prezenta *Metodologie* se aplică pentru personalul didactic și/sau de cercetare prevăzut la art. 2 lit. a).

**Art. 4.** (1) Menținerea statutului de titular al personalului didactic și/sau de cercetare care a împlinit vârsta standard de pensionare, în forma prevăzută la art. 2 lit. a), se face exclusiv în cazul în care normele didactice și/sau de cercetare nu pot fi acoperite cu alți titulari, dacă sunt întrunite criteriile de eligibilitate și criteriile minimale de performanță academică și cu condiția existenței resurselor financiare necesare, potrivit prezentei *Metodologii*.

(2) Continuarea activității după pensionare, în calitate de cadru didactic asociat, în forma prevăzută la art. 2 lit. b), se poate face în cazul în care normele didactice și/sau de cercetare nu pot fi acoperite cu titulari și cu luarea în considerare a situației financiare a Universității.

(3) Solicitarea inițială privind continuarea activității după împlinirea vârstei standard de pensionare în calitate de personal didactic și/sau de cercetare titular se poate formula numai în anul universitar în care cadrul didactic/de cercetare împlinește vârsta standard de pensionare.

**Art. 5.** Continuarea activității în calitate de personal didactic și/sau de cercetare titular se face:

- a) la cererea scrisă a cadrului didactic și/sau de cercetare din ULBS,
- b) pe baza unui dosar care să documenteze îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor minimale de performanță,
- c) în funcție de existența resurselor financiare ale Universității, și
- d) cu evaluarea anuală a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și criteriilor minimale de performanță academică prevăzute de prezenta *Metodologie*.

**Art. 6.** Menținerea calității de titular și continuarea activității cadrelor didactice și/sau de cercetare din ULBS care au împlinit vârsta standard de pensionare se face prin hotărârea Senatului ULBS, anual, până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

### 3. CRITERII DE ACORDARE

#### 3.1. Criterii de eligibilitate

**Art. 7.** Poate solicita continuarea activității în calitate de titular, personalul didactic și/sau de cercetare din ULBS care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a îndeplinit, în ultimii 5 ani, obligațiile de raportare și realizare a activității SIEPAS (până în anul 2021), respectiv GRADIS (începând cu anul 2022), CNFIS, precum și obligațiile rezultate din fișa postului;
- b) are calitatea de conducător de doctorat afiliat la IOSUD-ULBS și standardele de abilitare CNADTCU îndeplinite la data depunerii cererii;
- c) nu a fost sancționat disciplinar sau sancțiunea disciplinară a fost radiată;
- d) nu a fost sancționat pentru încălcarea normelor privind etica și deontologia universitară sau a intervenit radierea sancțiunii.

#### 3.2. Criterii minimale de performanță

**Art. 8.** Pentru continuarea activității în forma prevăzută la art. 2 lit. a) este necesară dobândirea unui nivel înalt de prestigiu academic.

**Art. 9.** Criteriile minimale de performanță, a căror îndeplinire cumulativă de către cadrele didactice și/sau de cercetare din ULBS este necesară în vederea continuării activității în calitate de titular al ULBS, sunt următoarele:

- a) Obținerea, în anul în care se depune cererea de continuare a activității și în cei cinci ani calendaristici anteriori, a unui total de minim 15.000 de puncte rezultat din indicatorii IC01 și IC02 de pe grila GRADIS. Ca rută alternativă, cel mult 7.500 de puncte din cele 15.000 de puncte necesare realizate cumulativ se pot obține din indicatorii de domeniu, cu respectarea următoarelor condiții, potrivit GRADIS: IC06 – doar brevetele acordate ULBS, pentru toate domeniile; IC07 – doar pentru domeniile artistice, toate activitățile, cu excepția lit. h); IC08 – doar pentru domeniile sportive, toate activitățile.
- b) Calitatea de director/responsabil instituțional al unui grant de cercetare, câștigat în cadrul unei competiții internaționale sau naționale aflat în derulare la nivelul ULBS sau finalizat în ultimele 12 luni anterioare depunerii cererii, cu un buget ULBS încasat în valoare de minim

100.000 EUR (sau echivalentul în lei). Se iau în considerare proiectele finanțate prin programele Horizon 2020/Europe, PNCDI (UEFISCDI), PNRR, SEE-PCC sau POC, cu respectarea condițiilor specificate la indicatorul IC03 din GRADIS, precum și proiectele de cercetare finanțate din sursă publică/privată/națională/externă, cu respectarea condițiilor specificate la indicatorul IC11 din GRADIS.

**Art. 10.** Activitatea personalului didactic și/sau de cercetare din ULBS care continuă activitatea în calitate de titular, în forma prevăzută la art. 2 lit. a), se evaluează anual în vederea aprecierii performanței academice, prin îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a celor minimale de performanță prevăzute la art. 7 și art. 9 din prezenta *Metodologie*.

#### 4. NORME PROCEDURALE

**Art. 11.** (1) Cadrul didactic și/sau de cercetare din ULBS care dorește continuarea activității în forma prevăzută la art. 2 lit. a) întocmește, anual, un dosar care cuprinde următoarele documente:

- a) cerere (Anexa 3);
- b) *curriculum vitae* al solicitantului;
- c) adeverință emisă de Serviciul Resurse Umane din care rezultă că nu a fost sancționat disciplinar sau a intervenit radierea sancțiunii;
- d) adeverință emisă de Comisia de etică universitară din care rezultă că nu a fost sancționat pentru încălcarea normelor privind etica și deontologia universitară sau a intervenit radierea sancțiunii;
- e) fișa de autoevaluare a îndeplinirii criteriilor minimale de performanță (Anexa 4), avizată de comisia științifică constituită la nivelul Universității.

(2) Rectorul Universității numește prin decizie scrisă comisia științifică și comisia de contestații. Comisiile sunt formate din câte 5 membri care au gradul didactic cel puțin egal cu cel al solicitantului.

(3) Dosarul se depune la registratura Universității în primele 30 de zile calendaristice ale celui de-al doilea semestru al anului universitar în decursul căruia solicitantul împlinește vârsta de 65 ani, pentru prima solicitare. Solicitățile succesive vor fi formulate în primele 30 de zile calendaristice ale celui de-al doilea semestru al anului universitar în care s-a menținut calitatea de cadru didactic/cercetare titular, dar nu mai mult de anul în care solicitantul împlinește vârsta de 70 de ani.

(4) În termen de 30 de zile de la data depunerii dosarului, comisia științifică acordă avizul (pozitiv sau negativ) privind îndeplinirea criteriilor minimale de performanță din fișa de autoevaluare a candidatului. Avizul se comunică solicitantului în termen de 3 zile de la data acordării.

(5) Avizul negativ poate fi contestat în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării. Contestația se depune la registratura Universității și se înaintează de îndată comisiei de contestații. Comisia de contestații soluționează contestația în termen de 5 zile lucrătoare. Rezoluția se comunică solicitantului, conducătorului structurii în care își desfășoară activitatea solicitantul și Rectorului.

**Art. 12.** (1) Dosarul avizat favorabil se transmite de îndată directorului departamentului în cadrul căruia se solicită continuarea activității.

(2) În termen de 15 de zile de la avizarea favorabilă, directorul departamentului în cadrul căruia se solicită continuarea activității pune în discuția membrilor consiliului departamentului solicitarea, în cadrul unei ședințe convocate în acest sens.

- (3) Dosarul este analizat având în vedere următoarele perspective:
- norma didactică și/sau de cercetare a cadrului didactic care solicită continuarea activității se va proiecta doar după ce a fost analizată proiectarea normelor pentru cadrele didactice titulare care nu se află în situația de menținere în activitate: norme de bază, norme vacante propuse a fi scoase la concurs;
  - situația cadrelor didactice titulare.
- (4) În urma analizei efectuate, membrii consiliului departamentului se pronunță motivat în vederea acordării sau neacordării avizului de oportunitate pentru menținerea calității de titular (Anexa 5).
- (5) Dosarul, însoțit de avizul conform favorabil acordat la nivelul departamentului, se înaintează consiliului facultății.
- (6) Consiliul facultății analizează dosarul din perspectiva necesității de acoperire a orelor din posturile vacante și a situației cadrelor didactice titulare (Anexa 6).
- (7) Membrii consiliului facultății se exprimă în vederea acordării sau neacordării avizului.
- (8) Dosarul, însoțit de avizul conform favorabil acordat la nivelul departamentului și de avizul conform favorabil acordat de consiliul facultății, se înaintează Consiliului de Administrație al ULBS.

**Art. 13.** (1) Dosarul, completat conform art. 12 alin. (8), este analizat în cadrul ședinței Consiliului de Administrație al ULBS din perspectiva strategiei de resurse umane, a strategiilor de dezvoltare și a situației financiare a Universității.

(2) Consiliul de Administrație al ULBS avizează favorabil sau nefavorabil dosarul.

(3) Dosarul avizat favorabil se transmite Senatului ULBS.

**Art. 14.** (1) Demersurile procedurale specificate la art. 11-13 sunt obligatorii și se parcurg succesiv.

(2) În situația neacordării vreunui aviz favorabil, procedura se încheie.

**Art. 15.** Continuarea activității în calitate de titular după împlinirea vârstei standard de pensionare a cadrului didactic și/sau de cercetare din ULBS care au solicitat acordarea acestui drept este analizată și aprobată exclusiv de Senatul ULBS, cel mai târziu în ședința din luna septembrie a anului universitar.

## 5. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 16.** Prezenta *Metodologie* se aprobă de Senatul ULBS și intră în vigoare începând cu anul universitar 2024-2025.

**Art. 17.** La data intrării în vigoare a prezentei metodologii se abrogă toate reglementările Universității referitoare la continuarea activității după împlinirea vârstei de pensionare.



**Anexa 1**

Aprobat,  
Rector,

\_\_\_\_\_  
Aviz,  
Director de departament,

---

**Cerere**  
**privind aprobarea menținerii calității de titular după împlinirea vârstei de 65 de ani**  
**pentru anul universitar în curs**  
*(se va completa prin tehnoredactare)*

Subsemnatul/Subsemnata.....  
., funcția didactică....., membru titular în  
cadrul  
Departamentului.....,  
Facultatea....., având în vedere că la data  
de.....împinesc vârsta de 65 de ani, în cursul anului  
universitar....., vă rog a-mi aproba menținerea calității de titular până la  
sfârșitul anului universitar în curs (30 septembrie).

Numele și prenumele,

Data,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Anexa 2**

**Referat de oportunitate**

Avizat,

Director de departament,

---

În statul de funcții al Departamentului..... din cadrul  
Facultății.....

este prevăzut postul de....., poz....., ocupat de  
domnul/doamna.....

La data de.....domnul/doamna împlinește vârsta legală de  
pensionare de 65 de ani.

A. Postul didactic poz..... nu poate/poate fi acoperit de titularii din cadrul  
departamentului până la finele anului universitar în curs.

B. În urma evaluării activității didactice și de cercetare conform GRADIS, în anul anterior,  
domnul/doamna.....a obținut un număr  
de.....puncte, din care .....puncte pe componenta didactică, și  
.....puncte pe componenta cercetare.

Față de cele de mai sus, propun/nu propun menținerea calității de titular a  
domnului/doamnei.....până la sfârșitul anului universitar în curs.

Data,

Director de departament,

---



**Anexa 3**

**Domnule Rector,**  
*(se va completa prin tehnoredactare)*

Subsemnatul(a) ....., angajat/ă în funcția de .....  
la (departamentul/ unitatea de cercetare/școala doctorală) .....  
al/a (facultatea/ unitatea de cercetare) .....,  
prin prezenta solicit continuarea activității după împlinirea vârstei standard de pensionare în cadrul  
(departamentul/ unitatea de cercetare/școala doctorală).....

- fără pensionare, în calitate de personal didactic sau de cercetare titular;

Vă rog să binevoiți a pune dosarul subsemnatului(ei) în discuția membrilor Consiliului departamentului  
.....

Menționez că am împlinit/voi implini vârsta standard de pensionare în data de .....

Anexez prezentei: fișa de autoevaluare și documentele aferente.

Nume și prenume

Data

**Fișa de autoevaluare a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate,  
a criteriilor minime de performanță  
și a criteriilor suplimentare**

<b>Criterii de eligibilitate</b>		
Raportarea activității didactice și de cercetare, potrivit SIEPAS (până în anul 2021) / GRADIS (începând cu anul 2022), în ultimii 5 ani anteriori depunerii cererii	- anul ___ da/nu - anul ___ da/nu - anul ___ da/nu - anul ___ da/nu - anul ___ da/nu	Observații
Raportarea activității de cercetare, potrivit CNFIS	- anul ___ da/nu	
Realizarea, anuală, în ultimii 5 ani, a punctajului corespunzător postului, potrivit criteriilor GRADIS/SIEPAS	- anul ___ da/nu, punctaj: - anul ___ da/nu, punctaj: - anul ___ da/nu, punctaj: - anul ___ da/nu, punctaj: - anul ___ da/nu, punctaj:	
Conducător de doctorat	Ordin _____	
Standardele CNADTCU îndeplinite la data depunerii cererii	- se anexează fișa de verificare potrivit Ordinului Ministrului Educației	
Sanționare disciplinară	Da/nu	
Sanționare pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară	Da/nu	
<b>Criterii minime de performanță</b> în vederea acordării dreptului de continuare a activității în calitate de titular al ULBS		

<p>a. Obținerea, în anul în care se depune cererea de continuare a activității și în cei cinci ani calendaristici anteriori, unui total de minim 15.000 de puncte rezultat din indicatorii IC01 și IC02 de pe grila GRADIS.</p>	<p><i>Solicitantul îndeplinirea depune doveditoare</i></p>	<p><i>detaliază criteriului și documentele</i></p>
<p>Ca rută alternativă, cel mult 7.500 de puncte din cele 15.000 de puncte necesare realizate cumulativ se pot obține din indicatorii de domeniu, cu respectarea următoarelor condiții, potrivit GRADIS: IC06 – doar brevetele acordate ULBS, pentru toate domeniile; IC07 – doar pentru domeniile artistice, toate activitățile, cu excepția lit. h); IC08 – doar pentru domeniile sportive, toate activitățile.</p>	<p><i>Solicitantul îndeplinirea depune doveditoare</i></p>	<p><i>detaliază criteriului și documentele</i></p>
<p>b. Calitatea de director/responsabil instituțional al unui grant de cercetare, câștigat în cadrul unei competiții internaționale sau naționale aflat în derulare la nivelul ULBS sau finalizat în ultimele 12 luni anterioare depunerii cererii, în valoare de minim 100.000 EUR (sau echivalentul în lei). Se iau în considerare doar proiectele finanțate prin programele Horizon 2020/Europe, PNCDI (UEFISCDI), PNRR, SEE-PCC sau POC, cu respectarea condițiilor specificate la indicatorul IC03 din GRADIS, precum și proiectele de cercetare contractate pe bază de competiție finanțate din sursă publică/privată/națională/externă, cu respectarea condițiilor specificate la indicatorul IC11 din GRADIS.</p>	<p><i>Solicitantul îndeplinirea depune doveditoare</i></p>	<p><i>detaliază criteriului și documentele</i></p>

**Anexa 5**

(se completează prin tehnoredactare)

EXTRAS DIN PROCESUL-VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI

(departamentului în cadrul căreia se solicită continuarea activității după împlinirea vârstei standard de pensionare)

Din data de \_\_\_\_\_

Ședința s-a desfășurat în prezența a .....membri, din care ..... cadre didactice, ..... studenți din efectivul de ..... membri ai Consiliului.

Punctul ..... al ordinii de zi a fost: „Avizarea dosarului/solicitării de continuare a activității în calitate de titular după împlinirea vârstei de pensionare de către \_\_\_\_\_ în anul universitar.....”

În discuția membrilor Consiliului au fost avute în vedere următoarele:

- a) norma didactică și/sau de cercetare a cadrului didactic care solicită continuarea activității s-a proiectat doar după ce a fost analizată proiectarea normelor pentru cadrele didactice titulare care nu se află în situația de menținere în activitate: norme de bază, norme vacante propuse a fi scoase la concurs;
- b) situația cadrelor didactice titulare.
- c) îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și criteriile de performanță academică, conform prevederilor Metodologiei privind continuarea activității cadrelor didactice și de cercetare după împlinirea vârstei standard de pensionare.

În urma dezbaterilor, Consiliul concluzionează motivat următoarele: (se va scrie concluzia motivată a Consiliului cu privire la fiecare dintre punctele a), b), c) menționate anterior)

.....  
.....

În baza concluziilor desprinse anterior și a analizei dosarelor/solicitărilor, voturile Consiliului cu privire la avizarea solicitării/dosarului de continuare a activității în calitate de titular în anul universitar.....după împlinirea vârstei de pensionare sunt după cum urmează:



Numele și prenumele solicitantului, funcția	Forma de continuare a activității	Votul membrilor Consiliului		
		Pentru	Împotriva	Abținere

Având în vedere voturile exprimate, Consiliul ACORDĂ AVIZUL / NU ACORDĂ AVIZUL pentru continuarea activității în calitate de titular în anul universitar.....după împlinirea vârstei de pensionare pentru solicitantul \_\_\_\_\_

Întocmit, .....

**Anexa 6**

(se completează prin tehnoredactare)

**EXTRAS DIN PROCESUL-VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII**

Din data de \_\_\_\_\_

Ședința s-a desfășurat în prezența a .....membri, din care ..... cadre didactice, ..... studenți din efectivul de ..... membri ai Consiliului.

Punctul ..... al ordinei de zi a fost: „Avizarea dosarului/solicitării de continuare a activității în calitate de titular după împlinirea vârstei de pensionare de către \_\_\_\_\_ în anul universitar.....”

În discuția membrilor Consiliului au fost avute în vedere următoarele:

- 1) necesitatea departamentului de a acoperi orele din posturile vacante,
- 2) îndeplinirea de către cadrele didactice și/sau de cercetare a prestigiului academic și a criteriilor de performanță, conform prevederilor Metodologiei privind continuarea activității cadrelor didactice și de cercetare după împlinirea vârstei standard de pensionare,

În urma dezbatelor, Consiliul concluzionează motivat următoarele: (se va scrie concluzia motivată a Consiliului cu privire la fiecare dintre punctele 1), 2) menționate anterior)

.....  
.....

În baza concluziilor desprinse anterior și a analizei dosarelor/solicitărilor, voturile Consiliului cu privire la avizarea solicitării/dosarului de continuare a activității în calitate de titular în anul universitar....., după împlinirea vârstei de pensionare, sunt după cum urmează:

Numele și prenumele solicitantului, funcția	Forma de continuare a activității	Votul membrilor Consiliului		
		Pentru	Împotriva	Abținere



Având în vedere voturile exprimate, Consiliul ACORDĂ AVIZUL / NU ACORDĂ AVIZUL pentru  
continuarea activității în calitate de titular în anul universitar....., după împlinirea vârstei de  
pensionare, pentru solicitantul \_\_\_\_\_

Întocmit, .....