



ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 2481 DIN 26.05.2023

APROBAT
Consiliul de Administrație
din data de 10.05.2023

ANEXA 2 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
NR. 15 DIN 10.05.2023

REGULAMENTE

PRIVIND ORGANIZAREA și DESFĂȘURAREA ALEGERILOR/NUMIRILOR STRUCTURILOR și FUNCȚIILOR DE CONDUCERE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

MANDATUL 2024-2028

Prezentele Regulamente au fost aprobate prin art. 4. din Hotărârea Senatului ULBS nr. 2481....., dată la care se abrogă regulamentele aprobate de Senat pentru mandatul 2020-2024

CUPRINS

SECȚIUNEA I	
<i>Principii generale privind alegerile.....</i>	<i>3</i>
SECȚIUNEA II	
CAPITOLUL I	
<i>Regulament de alegeri la nivelul departamentelor.....</i>	<i>6</i>
CAPITOLUL II	
<i>Procedura desfășurării alegerilor pentru directorii de departament și membrii consiliului departamentului.....</i>	<i>10</i>
SECȚIUNEA III	
CAPITOLUL I	
<i>Regulament de alegeri cadre didactice și de cercetare titulare în consiliile facultăților.....</i>	<i>15</i>
CAPITOLUL II	
<i>Procedura desfășurării alegerilor membrilor Consiliilor facultății cadre didactice și de cercetare titulare.....</i>	<i>17</i>
SECȚIUNEA IV	
CAPITOLUL I	
<i>Regulamentul de alegeri a senatului universitar.....</i>	<i>23</i>
CAPITOLUL II	
<i>Procedura desfășurării alegerilor membrilor senatului universitar.....</i>	<i>26</i>
SECȚIUNEA V	
CAPITOLUL I	
<i>Regulament de alegere a președintelui Senatului universitar.....</i>	<i>32</i>
CAPITOLUL II	
<i>Procedura desfășurării alegerilor pentru președintele Senatului universitar.....</i>	<i>33</i>
SECȚIUNEA VI	
CAPITOLUL I	
<i>Regulament de desemnare/alegere a rectorului.....</i>	<i>35</i>
CAPITOLUL II	
<i>Procedura desfășurării alegerilor rectorului.....</i>	<i>37</i>
SECȚIUNEA VII	
CAPITOLUL I	
<i>Regulament de desemnare a prorectorilor.....</i>	<i>45</i>
SECȚIUNEA VIII	
CAPITOLUL I	
<i>Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului public pentru selectarea decanilor.....</i>	<i>49</i>
SECȚIUNEA IX	
CAPITOLUL I	
<i>Regulamentul de desemnare a prodecanilor.....</i>	<i>55</i>

SECȚIUNEA I

Principii generale privind alegerile

Art. 1. Alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile legale relevante, în vigoare la data alegerilor, ale Cartei Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Art. 2. În Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, principiile care stau la baza procesului de stabilire și de alegere a funcțiilor și structurilor de conducere sunt: principiul reprezentativității, principiul legalității, al autonomiei universitare, principiul transparenței, principiul responsabilității și a normelor etice și deontologice, principiul respectării drepturilor și libertăților personalului academic și studenților.

Art. 3. (1) Candidații pentru ocuparea unui loc într-o structură de conducere precum și pentru ocuparea oricărei funcții de conducere trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 47 din Carta Universității „Lucian Blaga”.

(2) Nu pot candida pentru funcții de conducere și nu pot face parte din structurile de conducere persoane angajate în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în Universitate, astfel cum sunt definite la art. 16 din Carta-Codul de Etică și Deontologie Universitară, precum și persoane care, potrivit art. 13 și art. 14 din Carta-Codul de Etică și Deontologie Universitară, generează prin alegerea lor situații de incompatibilitate.

Art. 4. Durata alegerilor pentru funcțiile de conducere nu poate depăși 6 luni. Alegerile se vor desfășura conform calendarului aprobat de Senatul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Art. 5. În cazul neocupării, revocării titularului unei funcții de conducere sau vacantării acesteia în alt mod, procesul alegerii sau numirii succesorului nu poate depăși 45 de zile de la data neocupării/revocării/vacantării.

Art. 6. (1) Alegerile se fac pe bază de vot universal, direct și secret pentru funcțiile și structurile de conducere pentru care este prevăzută această modalitate. Pentru funcția de rector, desemnarea se face fie prin alegeri pe bază de vot universal, direct și secret, fie prin concurs public, în funcție de modalitatea stabilită prin referendumul universitar. Pentru funcțiile de decan, prodecan și prorector, desemnarea se face conform procedurilor stabilite în prezentele regulamente, în acord cu prevederile legale.

(2) În cazul alegerilor, fiecare persoană are dreptul la un singur vot.

(3) Au drept de vot cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari din universitate, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată la data întocmirii listelor de vot, precum și studenții aleși în structurile de conducere.

(4) Întrucât votul este secret, reprezentarea nu este admisă.

Art. 7. (1) Alegerile pentru o structură de conducere se validează dacă au participat la vot cel puțin 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot înscriși pe listele de vot pentru structura respectivă, iar candidatul a obținut majoritatea simplă, respectiv cel puțin „jumătate plus unu” voturi exprimate „pentru” din numărul total al persoanelor prezente la vot.

(2) În caz de egalitate a numărului de voturi exprimate ”pentru”, votul se reia, până la obținerea majorității.

(3) Majoritatea simplă se stabilește astfel:

a) dacă baza de calcul este un număr par, atunci majoritatea simplă este:

$$\frac{\text{baza de calcul}}{2} + 1$$

b) dacă baza de calcul este un număr impar, atunci majoritatea simplă este:

$$\frac{\text{baza de calcul}}{2} + 0,5$$

Art. 8. (1) Durata mandatului structurilor și funcțiilor de conducere este de patru ani, cu excepția celor pentru care prin legislația în vigoare la data alegerilor se prevede altă durată.

(2) Alegerile pentru posturile de conducere devenite vacante în timpul mandatului se organizează conform regulamentului folosit pentru alegerile de la începutul aceluși mandat, dacă prin lege nu se prevede altfel.

(3) Mandatul unui student reprezentant în Consiliul facultății sau în Senatul ULBS este de 4 ani sau se încheie la data finalizării ciclului de studii în care acesta a fost ales, fără a depăși mandatul Consiliului facultății sau al Senatului ULBS.

(4) Numărul și durata mandatelor de rector sunt stabilite prin legislația în vigoare la data alegerilor.

(5) Mandatul noilor structuri și funcții de conducere începe după data validării în senat a alegerii lor, conform regulamentelor de alegeri, cu excepția funcției de rector. Mandatul rectorului începe după validarea acestuia prin ordin al ministrului educației.

(6) În perioada dintre data alegerilor și cea la care își preiau prerogativele noile structuri/funcții de conducere, activitatea de conducere este exercitată de structurile în funcție la data alegerilor.

(7) Au dreptul de a ocupa una dintre funcțiile de conducere de director de departament, decan, prodecan, rector, prorector, director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), prin alegeri sau concurs, persoanele care nu au împlinit vârsta de pensionare.

(8) Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, director CSUD pot fi membre în Senatul universității, cu condiția să fie alese în această calitate.

(9) În timpul unui mandat nu este permis cumulul de funcții de conducere. Sunt funcții de conducere: rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, director CSUD, director general administrativ.

Art. 9. (1) Candidaturile pentru funcțiile de conducere și pentru un mandat într-o structură de conducere se depun la Registratura universității pentru Biroul Electoral al ULBS. Documentele depuse de candidat vor primi un număr de înregistrare.

(2) Dosarul cu documentele de candidatură pentru funcțiile și structurile de conducere va conține documentele menționate în fiecare regulament.

(4) Candidaturile, curriculum vitae și programele manageriale sunt făcute publice prin afișare și publicare pe pagina web a ULBS destinată alegerilor pentru mandatul 2024-2028, prin grija Biroului Electoral al ULBS.

Art. 10. (1) Buletinul de vot pentru funcțiile de conducere va cuprinde doar candidații care și-au depus candidatura la Biroul Electoral al ULBS, în intervalul stabilit prin calendarul aprobat de Senatul ULBS.

(2) Buletinele de vot pentru structurile de conducere vor cuprinde candidații care și-au depus candidatura la Biroul Electoral al ULBS.

(3) Nu pot fi înscrise pe buletinele de vot persoanele care se încadrează în situațiile de incompatibilitate sau fac parte din Birourile Electorale.

(4) Numele candidaților pe buletinele de vot se trec în ordine alfabetică, pentru fiecare funcție de conducere sau pentru fiecare structură în parte.

Art. 11. (1) Electorul are următoarele obligații:

- să verifice înregistrarea corectă a datelor proprii pe listele electorale;
- să verifice buletinele de vot din punctul de vedere al concordanței cu modelul publicat pe site-ul www.ulbsibiu.ro, la secțiunea Alegeri mandat 2024-2028;
- să verifice aplicarea ștampilei de control în momentul înmânării buletinelor de vot de către membrii Biroului Electoral al secției de votare;
- să nu intre în cabina de vot cu aparatură de înregistrare foto-video (telefon mobil, tabletă, aparat foto etc.).

(2) Electorii vor vota un număr de candidați egal cu numărul de locuri stabilit pentru fiecare structură, prin aplicarea ștampilei „VOTAT” în căsuța aferentă, sau candidatul preferat pentru o funcție de conducere.

Art. 12. (1) Numărarea și validarea voturilor exprimate se face în conformitate cu procedurile de alegeri.

(2) Sunt considerate voturi nevalide buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității și buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor exprimate și sunt considerate tentativă de fraudă.

(3) Buletinele care nu au aplicată ștampila “VOTAT” sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora, buletinele care conțin alte mențiuni în locul ștampilei „VOTAT” sunt considerate voturi nule. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor exprimate.

Art. 13. (1) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la neregulile observate în timpul acestor operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc de către președintele Biroului Electoral al ULBS.

(2) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului Electoral al ULBS. Acestea se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat de președinte, rămâne la contestatar.

(3) Președintele Biroului Electoral al ULBS hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

Art. 14. (1) Incompatibilitățile pentru toate funcțiile alese sau numite și pentru calitatea de membru în Consilii și Senat sunt stabilite prin legislația în vigoare și Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

(2) În cazul apariției unei situații de incompatibilitate, cel care se află în incompatibilitate trebuie să propună soluția de ieșire din starea de incompatibilitate, de regulă, prin renunțarea la una din funcții, în termen de 30 zile de la apariția incompatibilității.

(3) În caz că situația de incompatibilitate nu este soluționată de cel în cauză, după consultarea tuturor părților implicate, Senatul ULBS va lua decizia de soluționare prin hotărâre. Hotărârea Senatului ULBS poate fi atacată în instanța de contencios administrativ.

(4) Funcția de lider de sindicat este incompatibilă cu orice funcție de conducere din universitate.

Art. 15. Senatul ULBS va stabili calendarul alegerilor din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu la începutul anului universitar, calendar care va constitui anexă la prezentul regulament.

SECȚIUNEA II

CAPITOLUL I

REGULAMENT

de alegeri la nivelul departamentelor Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

PREAMBUL

Acest regulament se referă la alegerea consiliilor și a directorilor departamentelor din facultățile Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, departamente care, potrivit art. 62 din Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, realizează activități didactice și de cercetare științifică.

Capitolul I. PRINCIPII

Art.1. (1) Potrivit LEN, în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, conducerea activității este realizată prin structuri de conducere.

(2) În conformitate cu prevederile art.207 alin. 1 lit c, și alin 2 lit. c) din LEN, precum și art.81 din Carta universității, la nivelul departamentului conducerea activității este realizată de către Consiliul departamentului, iar funcția de conducere de la acest nivel este cea de director de departament.

Art. 2. (1) Candidații pentru ocuparea funcției de director de departament trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute art. 47 din Carta Universității „Lucian Blaga”.

(2) Nu pot candida pentru funcția de director de departament și nu pot face parte din consiliul departamentului persoane angajate în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în Universitate, astfel cum sunt definite la art. 16 din Carta-Codul de Etică și Deontologie Universitară, precum și persoane care, potrivit art 13 și art.14 din Carta-Codul de Etică și Deontologie Universitară, generează prin alegerea lor situații de incompatibilitate.

Art. 3. Candidații pentru funcția de director de departament trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să dispună de o bogată experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare;
- b) să aibă calități manageriale dovedite și să fi dovedit în activitatea anterioară că dispune de calitățile necesare unui leader;
- c) să cunoască foarte bine legislația în vigoare referitoare la sistemul de învățământ din România și din sistemul european;
- d) să facă dovada comunicării cel puțin într-o limbă străină de circulație internațională, pe baza unui certificat de competență lingvistică.

Art. 4. (1) Pentru funcția de director de departament, dosarul de candidatură se depune la Registratura ULBS pentru Biroul Electoral al universității în perioada prevăzută în calendarul alegerilor.

(2) Dosarul este format din documentul „Depunere de candidatură” însoțit de un curriculum vitae, de programul managerial, declarațiile de eligibilitate, fișa de aptitudini eliberată de furnizorul de servicii de medicina muncii al universității.

Art. 5. (1) Adunările de alegeri sunt legal constituite numai în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare științifică titulare, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din departamentul respectiv.

(2) Alegerile se fac pe baza votului universal, direct și secret.

(3) Fiecare persoană are dreptul la un singur vot.

Art. 6. Se declară alese persoanele care obțin cel puțin majoritatea simplă a voturilor exprimate „pentru”. Prin majoritatea simplă se înțelege cel puțin „jumătate plus unu” voturi exprimate „pentru” din numărul total al persoanelor prezente la vot. Majoritatea simplă se stabilește astfel:

a) dacă baza de calcul este un număr par, atunci majoritatea simplă este:

$$\frac{\text{baza de calcul}}{2} + 1$$

b) dacă baza de calcul este un număr impar, atunci majoritatea simplă este:

$$\frac{\text{baza de calcul}}{2} + 0,5$$

Art. 7. Mandatul Consiliului departamentului și al directorului de departament are o valabilitate de 4 ani. Mandatul începe din data de 01 a lunii următoare validării alegerilor de către Senat. În perioada aflată între data alegerilor și cea la care intră în funcție noile organe de conducere, întreaga activitate este asigurată de organele aflate în funcție în momentul alegerilor.

Art. 8. În timpul unui mandat nu este permis cumulul de funcții de conducere. Sunt funcții de conducere: rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, director CSUD, director general administrativ.

Art. 9. Organizarea alegerilor la nivel de departament și responsabilitatea pentru desfășurarea acestora revin Consiliului de Administrație al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și/sau Consiliilor de facultate.

Capitolul II. STRUCTURA DEPARTAMENTULUI

Art. 10. (1) Departamentul este constituit din toate cadrele didactice și de cercetare titulare, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, cuprinse în statul de funcțiuni aferent acestei structuri la data întocmirii listelor de vot.

(2) Conducerea departamentului este asigurată de către Consiliul departamentului, condus, la rândul său, de către directorul de departament. Consiliul departamentului este format din 3 sau 5 membri, număr stabilit de către Consiliul facultății.

Art. 11. (1) În accepțiunea LEN, în categoria de personal didactic titular intră și cadrele didactice cu posturi rezervate.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice titulare care „îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de specialitate de la casa corpului didactic, precum și cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ numite ca

personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului sau Guvernului.”

Capitolul III. PROCEDURA DE ALEGERI

Art. 12. Ședința de alegeri este condusă de decanul de vârstă, în calitate de președinte de ședință, asistat de cel mai tânăr membru al departamentului, și are următoarea ordine de zi:

- informare asupra activității depuse, prezentată de către directorul de departament în funcție;
- desfășurarea alegerilor.

Art. 13. Alegerea directorului de departament se face astfel:

- a) se prezintă candidaturile depuse cu 10 zile înainte de data stabilită pentru alegeri pentru funcția de director de departament, candidaturi care au avizul de conformitate al Biroului Electoral al ULBS;
- b) se votează, respectându-se prevederile art. 5 din acest regulament. Dacă la deschiderea buletinelor de vot se constată că un candidat a obținut majoritatea simplă, acesta este declarat ales, iar ședința de alegeri continuă cu alegerea membrilor Consiliului departamentului;
- c) dacă nu se îndeplinește cazul expus la punctul anterior, urmează un nou tur de scrutin, în care concurează numai primele două persoane, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, iar în caz de balotaj, toate candidaturile aflate în această situație;
- d) în cazul în care nu se realizează majoritatea simplă sau se menține situația de balotaj și după al doilea tur, ședința de alegeri continuă cu alegerea membrilor Consiliului departamentului, urmând ca alegerea directorului de departament să se facă într-o nouă ședință, convocată în termen de două zile.

Art. 14. Alegerea membrilor consiliului departamentului:

- (1) Președintele de ședință anunță numărul de locuri din Consiliul departamentului și invită electorii să facă propuneri pentru aceste locuri. Directorul de departament poate candida pentru ocuparea unui loc în Consiliul departamentului. La închiderea listei de propuneri se demarează procedura de votare.
- (2) Dacă la deschiderea buletinelor de vot și numărarea voturilor, numărul persoanelor care au obținut majoritatea de voturi „pentru” este mai mic decât numărul locurilor din Consiliul departamentului, atunci se consideră aleși numai cei care au obținut majoritatea simplă, în ordine descrescătoare și urmează un nou tur de scrutin în care concurează numai persoanele care au obținut cele mai multe voturi, fără a fi obținut majoritatea simplă și al căror număr este mai mare cu 1 față de numărul locurilor rămase vacante. Ședința de alegeri continuă în același mod până la desemnarea tuturor membrilor Consiliului departamentului.
- (3) În orice situație concretă, se recomandă respectarea cu prevalență a principiului reprezentativității.

Art. 15. Numele candidaților pe buletinele de vot se trec în ordine alfabetică.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. (1) Lucrările ședinței de alegeri de la departament se consemnează, prin grija președintelui de ședință, într-un proces verbal.

(2) Procesul verbal va conține informații despre prezență, numărul minim de voturi exprimate „pentru” în vederea alegerii unei persoane, rezultatul fiecărui tur de scrutin, precum și mențiunea dacă ședința de alegeri s-a desfășurat conform cu prezentul regulament, fapt confirmat prin vot.

- (3) Buletinele de vot precum și urna de vot sunt confecționate prin grija Direcției Generale Administrative.
- (4) Numărătoarea voturilor se va face de către o comisie de numărare a voturilor aleasă prin vot deschis. Din comisie nu fac parte persoanele care au depuse candidaturi.

Art. 17. Desfășurarea alegerilor Consiliilor departamentelor și a directorilor de departament are loc în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, conform calendarului aprobat de Senat.

CAPITOLUL II

PROCEDURA

desfășurării alegerilor pentru directorii de departament și membrii consiliilor departamentelor din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

I. OPERAȚIUNI PREGĂTITOARE

1.1. Prelucrarea Regulamentului de desfășurare a alegerilor de la nivelul departamentelor precum și a prezentei proceduri.

1.2. Întocmirea și depunerea dosarelor de candidatură:

1.2.1. Persoanele care doresc să candideze pentru funcțiile de director de departament trebuie să îndeplinească în integralitate condițiile/recomandările cuprinse în art. 2 și art.3 din Regulamentul de alegeri de la nivelul departamentelor ULBS (RA).

1.2.2. Dosarul de candidatură pentru funcția de director de departament conține documentele specificate în art. 4 alin.(2) din RA, respectiv formularul de candidatură, CV, declarația de eligibilitate, programul managerial, fișa de aptitudini eliberată de furnizorul de servicii de medicina muncii al universității. Curriculum vitae va fi elaborat după modelul EUROPASS. În anexă sunt cuprinse formularul de candidatură și declarația de eligibilitate (acestea pot fi descărcate direct de pe site-ul universității).

1.2.3. Depunerea dosarelor de candidatură se realizează la Registratura ULBS, sub număr de înregistrare, conform calendarului. Biroul Electoral al universității avizează conținutul dosarelor sub aspectul conformității cu prevederile RA și întocmește, după caz, avizul de conformitate.

1.2.4. În cazul în care, din verificare, se constată existența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute la art.2 din RA, se elaborează o decizie de constatare ce se comunică persoanei ce a depus dosarul.

1.2.5. Eventualele contestații la decizia comunicată se depun în termen de cel mult 24 de ore de la finalizarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură. Ele sunt soluționate de Consiliul de Administrație al universității mandatat în acest sens și validate de Senatul universității în prima ședință. Hotărârea Senatului este definitivă.

1.2.6. Secretariatul Consiliului de Administrație al ULBS comunică facultăților lista persoanelor a căror candidatură este conformă, iar DGA transmite facultăților lista electorilor. Cele două liste se afișează la avizierul fiecărei facultăți, prin grija decanilor în funcție.

1.3. Direcția generală-administrativă asigură tipărirea și ștampilarea buletinelor de vot cu ștampila de control și confecționarea urnelor de vot.

II. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚEI DE ALEGERI

2.1. Ședința de alegeri se desfășoară la data, locul și ora stabilite de către conducerea facultăților, în urma convocării electorilor pe bază de convocator.

2.2. La ședința de alegeri participă, cu acceptul adunării electorilor exprimat prin vot deschis, un observator desemnat de Consiliul de Administrație, care va înmâna decanului de vârstă buletinele de vot și dosarele candidaților eligibili.

2.3. Ședința de alegeri este statutară dacă participă 2/3 din numărul electorilor înscriși în lista de vot. În cazul neîndeplinirii acestei condiții se convoacă o nouă adunare pentru a doua zi, la aceeași oră și în aceeași locație.

2.4. Ședința de alegeri este condusă de decanul de vârstă. Acesta este persoana care, la data alegerilor, are vârsta cea mai mare din cadrul electorilor și care este asistat de cel mai tânăr elector. Dacă decanul de vârstă are și calitatea de candidat la funcția de director de departament, atunci persoana următoare – în ordinea descrescătoare a vârstei – va conduce ședința. Consiliul de Administrație al universității desemnează un observator care supraveghează modul de desfășurare a procedurii de alegeri și care nu are niciun drept de a interveni în desfășurarea alegerilor. Electorii sunt cadrele didactice și de cercetare științifică titulare, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, care fac parte din departamentul respectiv.

2.5. Prezența electorilor este luată nominal prin semnătură pe convocator.

2.6. Președintele de ședință deschide ședința de alegeri prin prezentarea ordinii de zi și supune la vot constituirea comisiei de redactare a procesului verbal, din cadrul electorilor ce nu și-au depus dosarul de candidatură.

2.7. La punctul 1 al ordinii de zi, directorul de departament în funcție prezintă Raportul de activitate în mandatul 2020-2024, după care urmează dezbaterile.

2.8. La punctul 2 al ordinii de zi sunt invitați candidații – în ordine alfabetică a numelui – să își prezinte candidatura, programul managerial pentru mandatul 2024-2028, urmate de discuții și întrebări.

2.9. Procedura de vot este următoarea:

2.9.1. Președintele de ședință supune la vot deschis constituirea comisiei de numărare a voturilor, alcătuită din membri care nu au calitatea de candidați.

2.9.2. Președintele de ședință distribuie buletinele de vot electorilor prezenți la ședința de alegeri.

2.9.3. Fiecare elector operează pe buletinul de vot opțiunea sa prin aplicarea ștampilei „VOTAT” în căsuța din dreptul candidatului ales.

2.9.4. După operarea votului, electorul împătorește buletinul de vot cu scrisul înăuntru și îl depune în urnă.

2.9.5. După încheierea votului, comisia de numărare a voturilor deschide urna și buletinele de vot în fața electorilor. Fiecare vot “pentru” este evidențiat pe tablă printr-o linie în dreptul numelui candidatului votat. Buletinele de vot cu mai mult de o candidatură marcată, cele care conțin alte mențiuni în locul ștampilei „VOTAT” sau cele care nu au nicio opțiune exprimată sunt considerate voturi nule.

2.9.6. Se declară ales în funcția de director de departament candidatul care întrunește cel mai mare număr de voturi exprimate ”pentru” și care a obținut majoritatea simplă calculată în raport de numărul electorilor prezenți la vot. Se trece la alegerea membrilor Consiliului departamentului.

2.9.7. Dacă nu se realizează cazul expus la punctul anterior, atunci se organizează un nou tur de scrutin în care concurează numai primele două persoane în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, iar în caz de balotaj se iau în considerare toate candidaturile aflate în această situație. În cazul în care nu se realizează majoritatea simplă sau se menține situația de balotaj și după al doilea tur de scrutin, se continuă ședința de alegeri cu alegerea membrilor consiliului departamentului, urmând ca alegerea directorului de departament să se facă într-o nouă ședință, convocată în termen de două zile, la aceeași oră și în aceeași locație.

2.9.8. Se trece la alegerea membrilor consiliului departamentului.

2.9.9. Președintele de ședință anunță numărul de locuri din consiliul departamentului – număr stabilit anterior prin ședințele consiliului facultății.

2.9.10. Președintele de ședință invită electorii să facă propuneri de candidați pentru membrii consiliului departamentului. După finalizarea propunerilor, președintele de ședință va completa buletinele de vot cu numele și prenumele candidaților propuși, în ordine alfabetică.

2.9.11. Președintele distribuie electorilor buletinele de vot astfel completate în vederea exprimării votului. Votarea va consta în aplicarea ștampilei „VOTAT” în spațiului grafic, pentru un număr de candidați egal cu numărul locurilor din consiliul departamentului.

2.9.12. Buletinele astfel completate se împăturesc și se depun în urnă.

2.9.13. Comisia de numărare a voturilor deschide urna și buletinele de vot în fața electorilor și procedează la centralizarea voturilor pentru fiecare candidat înscris pe buletine.

2.9.14. Fiecare vot “pentru” este evidențiat pe tablă printr-o linie în dreptul numelui candidatului votat. Buletinele de vot cu mai multe opțiuni exprimate “pentru” față de numărul prevăzut la pct.2.9.9., cele care conțin alte mențiuni în locul ștampilei „VOTAT” sau cele care nu au nicio opțiune exprimată sunt considerate voturi nule.

2.9.15. Sunt declarați aleși în consiliul departamentului candidații care au obținut majoritatea simplă a voturilor, calculată în raport de numărul electorilor prezenți la vot, în limita numărului de locuri alocat consiliului departamentului.

2.9.16. În cazul în care, în urma votului nu s-au ocupat toate locurile în consiliul departamentului, se organizează un nou tur de scrutin la care participă, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute, candidații care în primul tur nu au obținut majoritatea simplă de voturi ”pentru” și al căror număr este cu unu mai mare față de numărul locurilor rămase neocupate în consiliu, iar în caz de balotaj se iau în considerare toți candidații aflași în această situație. Sunt declarați aleși candidații care au obținut majoritatea simplă de voturi ”pentru”, în limita locurilor rămase neocupate.

2.9.17. În cazul în care, după al doilea tur de scrutin, rămân locuri neocupate în consiliul departamentului, ședința de alegeri continuă în același mod, până la desemnarea tuturor membrilor Consiliului departamentului.

2.9.18. În vederea respectării prevederilor art. 3 din RA, persoanele alese ca membri în consiliul departamentului vor completa declarația de eligibilitate, conform anexei 2, la finalizarea ședinței de alegeri.

2.9.19. În toate situațiile, se recomandă electorilor respectarea principiului reprezentativității.

III. ÎNCHEIEREA ȘEDINȚEI

3.1. Președintele de ședință consultă adunarea asupra legalității procesului electoral și respectării regulamentului alegerilor de la departament. Adunarea se exprimă prin vot deschis.

3.2. Se completează procesul verbal și se semnează de către președintele de ședință și de către membrii comisiei de redactare a procesului verbal.

3.3. Se pregătește dosarul alegerilor care conține:

3.3.1. Convocatorul;

3.3.2. Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății în care s-a stabilit numărul de locuri din consiliul departamentului;

3.3.3. Lista candidaților la funcția de director de departament;

3.3.4. Lista candidaților propuși pentru membrii în consiliul departamentului;

3.3.5. Lista electorilor;

3.3.6. Buletinele de vot utilizate și neutilizate;

3.3.7. Procesul verbal de desfășurare a alegerilor;

3.3.8. Declarațiile de eligibilitate completate de membrii consiliului departamentului;

și se înmânează observatorului de ședință desemnat de Consiliul de Administrație.

Anexa 1- DEPARTAMENT

CERERE DE CANDIDATURĂ
la alegerile în funcția de director de departament
din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Subsemnatul, _____, în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei Universitare și a Regulamentului de alegeri la nivelul departamentelor din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, îmi depun candidatura la alegerile în funcția _____.

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic/de cercetare științifică titular al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea _____, Departamentul _____.
2. Am gradul didactic de _____ și titlul științific de _____.
3. Dispun de o bogată experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare.
4. Dispun de calități manageriale.
5. Cunosc foarte bine legislația în vigoare referitoare la sistemul de învățământ din România și sistemul european.
6. Am competență de comunicare în limba /limbile) _____, dovedită cu _____.
7. În mandatul 2020-2024 am îndeplinit următoarele funcții de conducere: _____

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

- a) Curriculum vitae, format EUROPASS;
- b) Declarația de eligibilitate privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese;
- c) Programul managerial;
- d) Fișa de aptitudini.

Data, _____

Semnătura, _____

Anexa 2- DEPARTAMENT

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute în Regulamentul de alegeri la nivelul departamentelor Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Subsemnatul/subsemnata,

.....
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)
Cetățean român, fiul/fiica lui
.....și al.....
(numele și prenumele tatălui) (numele și prenumele mamei)
Domiciliat/domiciliată în.....
(domiciliul stabil din actul de identitate)
Legitimată/legitimată cu.....
(felul, seria și numărul actului de identitate)
Funcția didactică.....Departamentul.....
Facultatea.....,

cunoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului de alegeri la nivelul departamentelor Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și nu mă încadrez în niciuna din incompatibilitățile prevăzute la art. 3, respectiv nu sunt în conflict de interese cu instituția.

Declar pe propria răspundere că:

- nu am împlinit vârsta de 65 de ani la data alegerilor;
- nu am suferit condamnări definitive pentru infracțiuni de serviciu ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, nu am desfășurat activități de poliție politică constatate printr-o hotărâre judecătorească;
- nu sunt angajat(ă) în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în Universitate (conflictul de interese este definit de Carta ULBS);
- nu sunt în relație de soț, rudă sau afin până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS aflate în funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel din universitate;
- nu sunt în relație de soț, rudă sau afin până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS față de care să mă aflu în poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel;
- nu am fost sancționat(ă) disciplinar în cursul mandatului care se încheie.

Data,

Semnătura,

SECȚIUNEA III

CAPITOLUL I

REGULAMENT

de alegeri cadre didactice și de cercetare în consiliile facultăților din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Art.1. Potrivit cu art. 207 alin. 1 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și art. 64 din Carta Universității, funcționarea universității este asigurată de către structurile de conducere. În Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu structurile de conducere sunt: senatul universitar și consiliul de administrație (la nivelul universității), consiliul pentru studiile universitare de doctorat (la nivel IOSUD), consiliul facultății (la nivelul facultății) și consiliul departamentului (la nivelul departamentului).

Art. 2. Candidații pentru Consiliul facultății trebuie să întrunească următoarele calități:

- a) să dispună de experiență și rezultate performante în activitatea didactică și de cercetare;
- b) să se bucure de prestigiu în cadrul comunității academice;
- c) să fi demonstrat comportament etic și devotament față de universitate.

Art. 3. (1) Candidații pentru ocuparea unui loc în Consiliul facultății trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute art. 47 din Carta Universității „Lucian Blaga”.

(2) Nu pot candida pentru Consiliul facultății persoane angajate în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în Universitate, astfel cum sunt definite la art. 16 din Carta- Codul de Etică și Deontologie Universitară, precum și persoane care, potrivit art 13 și art.14 din Carta- Codul de Etică și Deontologie Universitară, generează prin alegerea lor situații de incompatibilitate.

Art. 4. (1) Componența membrilor consiliului facultății este de 75% cadre didactice și de cercetare titulare din facultate, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, respectiv 25% studenți din facultate.

(2) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, respectându-se principiul reprezentativității tuturor departamentelor, în conformitate cu prevederile art. 207(7) din LEN.

(3) Numărul de locuri în consiliul fiecărei facultăți repartizat pe departamente, corespunzător principiului reprezentativității, este stabilit de către senatul universității, socotindu-se câte un loc la patru cadre didactice și de cercetare științifică titulare, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată la începutul anului universitar. În caz de rezultat fracționat, rotunjirea se face de către Senat.

(4) Repartizarea locurilor în consiliile facultăților va constitui anexă la prezentul regulament.

Art. 5. Alegerile pentru Consiliul facultății se desfășoară concomitent cu alegerile pentru Senatul universității, conform calendarului de desfășurare a alegerilor, în intervalul orar 8.00 – 18.00.

Art. 6. În vederea desfășurării alegerilor sunt organizate trei secții de votare la care sunt arondate facultățile universității.

Art. 7. (1) Candidatul la poziția de membru în Consiliul facultății va depune la Registratura ULBS pentru Biroul Electoral al Universității un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) Declarația de eligibilitate;
- b) Curriculum vitae,
- c) Scrisoare de intenție,

(2) Candidaturile, avizate de Biroul Electoral al ULBS prin avizul de conformitate, sunt afișate la avizierul facultății, precum și pe site-ul universității, potrivit calendarului.

Art. 8. (1) Alegerile sunt valide numai dacă participă la vot cel puțin $2/3$ din numărul electorilor înscriși în lista de vot. În cazul neîndeplinirii acestei condiții, se convoacă o nouă rundă de alegeri pentru a doua zi, în aceeași locație și în același interval orar. Validarea noului tur nu mai este condiționată de realizarea cvorumului.

(2) Se declară aleși ca membri în consiliul facultății, pe locurile repartizate pe departamente, candidații care întrunesc cel mai mare număr de voturi „pentru” exprimate și care au obținut majoritatea simplă calculată în raport de numărul electorilor prezenți la vot.

Art. 9. (1) Mandatul consiliului facultății are o valabilitate de 4 ani.

(2) Mandatul consiliului facultății începe în ziua următoare validării alegerilor de către Senatul universității aflat în mandat în ședința de validare a alegerilor.

Art. 10. Alegerile pentru consiliile facultăților se vor desfășura în conformitate cu Procedura de desfășurare a alegerilor pentru consiliile facultăților adoptată de către Senat.

CAPITOLUL II

PROCEDURA

desfășurării alegerilor membrilor Consiliilor facultății cadre didactice și de cercetare din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

I. OPERAȚIUNI PREGĂTITOARE

1.1. Prelucrarea Regulamentului de alegeri ale consiliilor facultăților din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, precum și a prezentei proceduri.

1.2. (1) Birourile electorale ale secțiilor de votare aprobate de Senatul ULBS pentru organizarea și desfășurarea referendumului universitar își continuă activitatea și pentru alegerea membrilor consiliilor facultății.

(2) Atribuțiile Biroului electoral al secției de votare pentru desfășurarea alegerilor membrilor consiliilor facultăților sunt:

- supraveghează desfășurarea alegerilor în locația stabilită, la data și în intervalul orar 8.00-18.00;
- urmărește ca fiecare elector să se legitimeze și să semneze convocatorul;
- numără voturile și centralizează rezultatele alegerilor la nivelul secției;
- întocmește procesul-verbal;
- predă dosarul alegerilor Biroului Electoral al ULBS;

1.3. Întocmirea și depunerea dosarelor de candidatură:

1.3.1. Persoanele care doresc să candideze pentru ocuparea unui loc în consiliul facultății trebuie să îndeplinească în integralitate condițiile/recomandările cuprinse în art. 2-3 din Regulamentul de alegeri pentru consiliile facultăților (RA).

1.3.2. Dosarul de candidatură conține documentele specificate în art. 7 din RA, respectiv Declarația de eligibilitate; Curriculum vitae, Scrisoare de intenție. Curriculum vitae va fi elaborat după modelul EUROPASS. În anexă sunt cuprinse scrisoarea de intenție și declarația de eligibilitate (acestea pot fi descărcate direct de pe site-ul universității).

1.3.3. Depunerea dosarelor de candidatură se realizează la Registratura ULBS, sub număr de înregistrare, în conformitate cu calendarul alegerilor. Biroul Electoral al universității avizează conținutul dosarelor sub aspectul conformității cu prevederile RA prin emiterea, după caz, a avizului de conformitate.

1.3.4. În cazul în care, din verificare, se constată existența neîndeplinirii condițiilor art. 2 și art. 3 din RA, se elaborează o decizie de constatare ce se comunică prin e-mail persoanei ce a depus dosarul.

1.3.5. Eventualele contestații la decizia comunicată se depun în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea deciziei. Ele sunt soluționate de Consiliul de Administrație al universității

mandatată în acest sens și validate de Senatul universității în prima ședință. Hotărârea Senatului este definitivă.

1.3.6. Secretariatul Consiliului de Administrație al ULBS comunică facultăților lista persoanelor a căror candidatură este conformă, iar DGA transmite facultăților lista electorilor. Cele două liste se afișează la avizierul fiecărei facultăți, prin grija decanilor în funcție.

1.4. Direcția generală-administrativă asigură tipărirea și ștampilarea buletinelor de vot și confecționarea urnelor de vot. Buletinele de vot sunt tipărite respectându-se ordinea alfabetică a candidaților pentru Consiliul facultății, pentru fiecare departament. Numărul buletinelor de vot trebuie să fie egal cu numărul electorilor înscriși pe listele de vot, plus o marjă de 5%.

1.5. (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot care conțin: numele și prenumele, facultatea, departamentul.

(2) Afișarea listelor de vot, aducerea la cunoștință publică a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(3) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secției de votare care este obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrarea sesizării.

(4) Cu 3 zile înainte de data de organizare a alegerilor, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(5) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte /buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari la Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii cu documentul provizoriu eliberat de autoritatea publică competentă.

II. DESFĂȘURAREA ALEGERILOR

2.1. Alegerile se desfășoară conform calendarului, în intervalul orar 8.00 – 18.00, în urma convocării electorilor pe bază de convocator. În cazul în care mai există electori prezenți la ora închiderii, președintele comisiei electorale poate permite prelungirea scrutinului cu cel mult 20 de minute.

Pentru desfășurarea alegerilor se organizează trei secții de votare, după cum urmează:

- Secția de votare nr. 1, cu sediul în clădirea Facultății de Litere și Arte, B-dul Victoriei, nr. 5-7, etaj 1, sala 39, la care sunt arondate Facultatea de Litere și Arte, Facultatea de Teologie, Facultatea de Științe Socio-Umane;

- Secția de votare nr. 2, cu sediul în clădirea Facultății de Inginerie, str. Emil Cioran, nr. 4, holul corpului clădirii IE, la care sunt arondate Facultatea de Inginerie, Facultatea de Științe, Facultatea de Ș.A.I.A.P.M.;

- Secția de votare nr. 3, cu sediul în clădirea Facultății de Medicină, str. Lucian Blaga, nr. 2A, parter, sala MP03, la care sunt arondate Facultatea de Medicină, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Drept.

2.2. Alegerile sunt valide dacă participă cel puțin 2/3 din numărul electorilor înscriși în lista de vot. În cazul neîndeplinirii acestei condiții, are loc un nou tur de scrutin, în aceeași locație și în



același interval orar, la data prevăzută în calendarul alegerilor. Validarea noului tur nu mai este condiționată de realizarea cvorumului.

2.3. La sosirea în locația de vot, fiecare elector se legitimează, semnează pe lista de vot, primește un singur buletin de vot, intră în cabina de vot, își exprimă opțiunea aplicând ștampila „VOTAT” în interiorul pătratului în dreptul candidaților aleși pentru a face parte din Consiliul facultății, împăturește buletinul de vot, iese din cabina de vot, introduce buletinul de vot în urna corespunzătoare consiliului facultății pentru care și-a exprimat votul și părăsește secția de vot.

2.4. (1) Imediat după încheierea procesului de vot se anulează buletinele de vot neîntrebunțate. Aceste buletine de vot sunt anulate prin aplicarea de către președintele biroului electoral al secției de votare și în prezența membrilor comisiei a ștampilei cu mențiunea „ANULAT”.

(2) Se consemnează în procesul verbal numărul acestor buletine de vot.

(3) Se stabilește prin numărare numărul de electori care au participat la vot. Acest număr trebuie să fie identic cu numărul de buletine de vot exprimate. Se consemnează în procesul verbal acest fapt.

(4) Numărul de buletine de vot primite de biroul electoral al secției de votare trebuie să fie egal cu suma numărului de buletine de vot utilizate plus numărul de buletine de vot neutilizate. Și acest fapt se consemnează în procesul verbal.

(5) În cazul în care suma nu se verifică, membrii comisiei electorale pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(6) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunile cu ștampila „VOTAT” pentru fiecare candidat și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acesteia, consemnează opțiunile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(7) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat.

(8) Se consideră voturi nevalide buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității și buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor exprimate și sunt considerate tentativă de fraudă.

(9) Buletinele care nu au aplicată ștampila “VOTAT” sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patratelare decât numărul maxim de locuri alocat fiecărui departament ori în afara acestora, buletinele care conțin alte mențiuni în locul ștampilei „VOTAT” sunt considerate voturi nule pentru departamentul respectiv.

(10) Rezultatul se consemnează în procese-verbale care se încheie în două exemplare originale.

2.5. Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de doi membri ai biroului secției de vot, stabiliți prin tragere la sorți, predau dosarele sigilate și ștampilate, la sediul Biroului Electoral al universității, în aceeași zi până la orele 20.00.

2.6. Biroul Electoral al universității verifică și centralizează procesele verbale întocmite de Birourile electorale ale secțiilor de votare și comunică rezultatele alegerilor Consiliului de Administrație și Senatului universitar.

2.7. Se declară aleși ca membri în consiliul facultății, pe locurile repartizate pe departamente, candidații care întrunesc cel mai mare număr de voturi “pentru” exprimate și care au obținut majoritatea simplă calculată în raport de numărul electorilor prezenți la vot.

2.8. În cazul în care, în urma votului nu s-au ocupat toate locurile în consiliul facultății, se organizează un nou tur de scrutin, conform calendarului alegerilor, la care participă, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute, candidații care în primul tur nu au obținut majoritatea simplă de voturi și al căror număr este cu unu mai mare față de numărul locurilor rămase neocupate în consiliu, iar în caz de balotaj toate candidaturile aflate în această situație. Sunt declarați aleși candidații care au obținut majoritatea simplă de voturi ”pentru”, calculată în raport de numărul electorilor prezenți la vot, în limita locurilor rămase neocupate.

III. ÎNCHEIEREA ALEGERILOR

3.1. Se completează procesele-verbale, se semnează de către membrii biroului electoral al secției de votare și vor purta ștampila decanatului facultății.

3.2. Se pregătește dosarul alegerilor care conține:

3.2.1. Convocatorul;

3.2.2. Lista candidaților pentru membrii în consiliul facultății;

3.2.3. Lista electorilor;

3.2.4. Buletinele de vot utilizate și neutilizate;

3.2.5. Procesul verbal de desfășurare a alegerilor;

și se înmânează Biroului Electoral al ULBS.

Anexa 2-CF

SCRISOARE DE INTENȚIE

Subsemnatul, _____, în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei Universitare, a Regulamentului de alegeri ale consiliilor facultăților din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, îmi depun candidatura pentru ocuparea unui loc în Consiliul Facultății _____.

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic/de cercetare științifică titular al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea _____, Departamentul _____.
2. Am gradul didactic de _____ și titlul științific de _____.
3. Dispun de o bogată experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare/ alte domenii _____.
4. Sunt o personalitate reprezentativă în domeniul profesional, cu recunoaștere națională și internațională.
5. Manifest și probez loialitate față de ULBS.

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

- a) Curriculum vitae, format EUROPASS;
- b) Declarația de eligibilitate privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese;

Data, _____
Semnătura, _____

Anexa 3- CF

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute în Regulamentul de alegeri ale consiliilor facultăților din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Subsemnatul/subsemnata,

..... ,
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

Cetățean român, fiul/fiica lui

.....și al.....

(numele și prenumele tatălui) (numele și prenumele mamei)

Domiciliat/domiciliată în.....

(domiciliul stabil din actul de identitate)

Legitimat/legitimată cu.....

(felul, seria și numărul actului de identitate)

Funcția

didactică.....Departamentul.....

Facultatea..... ,

cunoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului de alegeri ale consiliilor facultăților din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și nu mă încadrez în niciuna din incompatibilitățile prevăzute la art. 3, respectiv nu sunt în conflict de interese cu instituția.

Declar pe propria răspundere că:

- nu am împlinit vârsta de 65 de ani la data alegerilor;
- nu am suferit condamnări definitive pentru infracțiuni de serviciu ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, nu am desfășurat activități de poliție politică constatate printr-o hotărâre judecătorească;
- nu sunt angajat(ă) în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în Universitate (conflictul de interese este definit de Carta ULBS);
- nu sunt în relație de soț, rudă sau afîn până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS aflate în funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel din universitate;
- nu sunt în relație de soț, rudă sau afîn până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS față de care să mă aflu în poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel;
- nu am fost sancționat(ă) disciplinar în cursul mandatului care se încheie.

Data,

Semnătura,

SECȚIUNEA IV

CAPITOLUL I

REGULAMENT

de alegeri a senatului universitar al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Art.1. Potrivit cu art. 207 alin. 1 din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, și art. 64 din Carta Universității, funcționarea universității este asigurată de către structurile de conducere. În Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu structurile de conducere sunt: senatul universitar și consiliul de administrație (la nivelul universității), consiliul pentru studiile universitare de doctorat (la nivel IOSUD), consiliul facultății (la nivelul facultății) și consiliul departamentului (la nivelul departamentului).

Art. 2. Senatul ULBS reprezintă cel mai înalt for de decizie și deliberare din ULBS și este constituit prin alegeri, pe baza principiului reprezentativității și eficienței decizionale.

Art. 3. Candidații pentru poziția de membru în Senatul universității trebuie să îndeplinească următoarele calități confirmate de către Consiliul facultății:

- a) să dispună de experiență și rezultate performante în activitatea didactică și de cercetare;
- b) să se bucure de prestigiu în cadrul comunității academice;
- c) să fi demonstrat comportament etic și devotament față de universitate.

Art. 4. (1) Candidații pentru ocuparea unui loc în Senatul universității, trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute art. 47 din Carta Universității „Lucian Blaga”.

(2) Nu pot candida pentru ocuparea unui loc în Senatul universității persoane angajate în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în Universitate, astfel cum sunt definite la art. 16 din Carta-Codul de Etică și Deontologie Universitară, precum și persoane care, potrivit art. 13 și art. 14 din Carta-Codul de Etică și Deontologie Universitară, generează prin alegerea lor situații de incompatibilitate.

Art. 5. (1) Senatul universitar este format dintr-un număr de maxim 85 membri, reprezentanți ai facultăților. Dintre aceștia, 75% sunt reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titulare, iar 25% sunt reprezentanți ai studenților.

(2) Toți reprezentanții personalului didactic și de cercetare titulare, membri ai Senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, cu respectarea principiului reprezentativității. Toți reprezentanții studenților, membri ai senatului universitar, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților, cu respectarea principiului reprezentativității.

(3) Senatul ULBS va stabili norma de reprezentare și numărul de locuri în senatul universității repartizat pe facultăți și departamente, corespunzător principiului reprezentativității, în funcție de numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată la începutul anului universitar. În caz de rezultat fracționar, rotunjirea se face de către Senat.

(4) Norma de reprezentare și repartizarea numărului de locuri în senatul universității vor constitui anexă la prezentul regulament.

Art. 6. (1) Nicio funcție executivă, actuală sau anterioară, nu poate conferi un loc de drept în Senatul universității.

(2) Alegerile pentru Senatul universitar se desfășoară concomitent cu alegerile pentru consiliul facultății, conform calendarului de desfășurare a alegerilor votat de către Senatul universității, în intervalul 8.00-18.00.

Art. 7. (1) Candidatul va depune la Registratura ULBS un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) Declarația de eligibilitate;
- b) Curriculum vitae;
- c) Scrisoare de intenție;
- d) Fișa de aptitudini eliberată de furnizorul de servicii de medicina muncii al ULBS;
- e) Avizul Consiliului facultății asupra intenției de candidatură.

(2) Candidaturile, avizate de către Biroul Electoral al ULBS prin emiterea avizului de conformitate, sunt afișate pe site-ul universității și la avizierele facultăților conform calendarului de desfășurare a alegerilor.

(3) Numele candidaților pe buletinele de vot se trec în ordine alfabetică, pentru fiecare departament în parte.

Art. 8. În vederea alegerilor sunt organizate trei secții de votare la care sunt arondate facultățile universității, conform Procedurii desfășurării alegerilor membrilor senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Art. 9. (1) Mandatul senatului universitar are o valabilitate de 4 ani.

(2) Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani.

(3) Mandatul Senatului universitar începe în ziua următoare validării alegerilor de către Senatul aflat în mandat.

Art. 10. (1) La primul tur de scrutin alegerile pentru constituirea viitorului Senat sunt validate numai dacă prezența la vot a fost de minimum 2/3 din numărul electorilor înscriși în listele de vot.

(2) Sunt declarați aleși candidații care obțin un număr de voturi “pentru” reprezentând majoritatea simplă din numărul electorilor prezenți la vot, în limita locurilor repartizate pentru fiecare departament din facultate.



Art. 11. (1) În eventualitatea neîndeplinirii condiției prevăzute la art.10 alin. (1) se organizează un nou tur de scrutin.

(2) Tot un nou tur de scrutin se organizează și în cazul neocupării locurilor în condițiile art.10 alin.

(3) Al doilea tur de scrutin se organizează la data stabilită în calendarul alegerilor. În acest caz condiția de participare a 2/3 din electori nu mai este obligatorie.

Art. 12. Detaliile concrete ale desfășurării procesului electoral din punct de vedere strict al votării sunt cuprinse în „Procedura desfășurării alegerilor membrilor senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu”.

CAPITOLUL II

PROCEDURA

desfășurării alegerilor membrilor senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

I. OPERAȚIUNI PREGĂTITOARE

1.1. Prelucrarea Regulamentului de alegeri a senatului din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, precum și a prezentei proceduri.

1.2. (1) Biroul electoral al universității și birourile electorale ale secțiilor de votare aprobate de Senatul ULBS pentru organizarea și desfășurarea referendumului universitar își continuă activitatea și pentru alegerea membrilor senatului.

(2) Atribuțiile Biroului electoral al universității pentru desfășurarea alegerilor membrilor senatului sunt:

- a) organizează și monitorizează activitatea Birourilor electorale ale secțiilor de votare;
- b) organizează campania de informare cu privire la data și locul desfășurării alegerilor;
- c) stabilește formatul proceselor-verbale și al celorlalte documente necesare, atunci când acestea nu este stabilit prin reglementările legale în vigoare;
- d) distribuie către birourile electorale ale secțiilor de votare buletinele de vot, listele de vot, procesele verbale tipizate, ștampilele de vot;
- e) verifică și centralizează procesele verbale întocmite de Birourile electorale ale secțiilor de votare;
- f) comunică rezultatele alegerilor Consiliului de Administrație și Senatului universitar;
- g) arhivează dosarele de alegeri.

(3) Atribuțiile Biroului electoral al secției de votare pentru desfășurarea alegerilor membrilor senatului sunt:

- supraveghează desfășurarea alegerilor în locația stabilită, la data și în intervalul orar 8.00-18.00;
- urmărește ca fiecare elector să se legitimeze și să semneze convocatorul;
- numără voturile și centralizează rezultatele alegerilor la nivelul secției;
- întocmește procesul-verbal;
- predă dosarul alegerilor Biroului Electoral al ULBS;
- răspunde de desfășurarea alegerilor în conformitate cu legea și regulamentele în vigoare.

1.3. Întocmirea și depunerea dosarelor de candidatură:

1.3.1. Persoanele care doresc să candideze pentru ocuparea unui loc în Senatul ULBS trebuie să îndeplinească în integralitate condițiile/recomandările cuprinse în art.3-4 din Regulamentul de alegeri pentru senat (RA).

1.3.2. Dosarul de candidatură conține documentele specificate în art. 7 din RA, respectiv:

- a) Declarația de eligibilitate;

- b) Curriculum vitae;
- c) Scrisoare de intenție;
- d) fișa de aptitudini eliberată de furnizorul de servicii de medicina muncii pentru ULBS;
- e) Avizul Consiliului facultății asupra intenției de candidatură.

1.3.3. Depunerea dosarelor de candidatură se realizează la Registratura ULBS, sub număr de înregistrare, în conformitate cu calendarul alegerilor. Biroul Electoral al universității avizează conținutul dosarelor sub aspectul conformității cu prevederile RA prin emiterea avizului de conformitate.

1.3.4. În cazul în care, din verificare, se constată existența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute la art.4 din RA, se elaborează o decizie de constatare ce se comunică persoanei ce a depus dosarul, prin e-mail.

1.3.5. Eventualele contestații la decizia comunicată se depun în termen de cel mult 24 de ore de la finalizarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură. Ele sunt soluționate de Consiliul de Administrație al universității mandatat în acest sens și validate de Senatul universității în prima ședință. Hotărârea Senatului este definitivă.

1.3.6. Secretariatul Consiliului de Administrație al ULBS comunică facultăților lista persoanelor a căror candidatură este conformă, iar DGA transmite facultăților lista electorilor. Cele două liste se afișează la avizierul fiecărei facultăți, prin grija decanilor în funcție.

1.4. Direcția generală-administrativă asigură tipărirea și stampilarea buletinelor de vot. Buletinele de vot sunt tipărite respectându-se ordinea alfabetică a candidaților pentru fiecare departament.

1.5. (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot care conțin: numele și prenumele, facultatea, departamentul.

(2) Afișarea listelor de vot, aducerea la cunoștință publică a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(3) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al universității care este obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrarea sesizării.

(4) Cu 3 zile înainte de data de organizare a alegerilor, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(5) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte /buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari la Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii cu documentul provizoriu eliberat de către autoritatea publică competentă.

II. DESFĂȘURAREA ALEGERILOR

2.1. Alegerile se desfășoară în intervalul 08-18.00, la data prevăzută în calendarul alegerilor, în urma convocării electorilor pe bază de convocator. În cazul în care mai există electori prezenți la ora închiderii, președintele comisiei electorale poate permite prelungirea scrutinului cu cel mult 20 de minute.

Pentru desfășurarea alegerilor se organizează trei secții de votare la care sunt arondate facultățile, astfel:

- Secția de votare nr. 1, cu sediul în clădirea Facultății de Litere și Arte, B-dul Victoriei, nr. 5-7, etaj 1, sala 39, la care sunt arondate Facultatea de Litere și Arte, Facultatea de Teologie, Facultatea de Științe Socio-Umane;

- Secția de votare nr. 2, cu sediul în clădirea Facultății de Inginerie, str. Emil Cioran, nr. 4, holul corpului clădirii IE, la care sunt arondate Facultatea de Inginerie, Facultatea de Științe, Facultatea de Ș.A.I.A.P.M.;

- Secția de votare nr. 3, cu sediul în clădirea Facultății de Medicină, str. Lucian Blaga, nr. 2A, parter, sala MP03, la care sunt arondate Facultatea de Medicină, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Drept.

2.2. Alegerile sunt valide dacă participă cel puțin 2/3 din numărul electorilor înscriși în listele de vot. În cazul neîndeplinirii acestei condiții, are loc un nou tur de scrutin conform calendarului de alegeri, în aceeași locație și în același interval orar. Validarea noului tur nu mai este condiționată de realizarea cvorumului.

2.3. La sosirea în locația de vot, fiecare elector se legitimează, semnează pe lista de vot, primește un singur buletin de vot, intră în cabina de vot, își exprimă opțiunea aplicând ștampila „VOTAT” în interiorul pătratului în dreptul candidaților aleși pentru a face parte din senatul universității, împăturește buletinul de vot, iese din cabina de vot, introduce buletinul de vot în urna corespunzătoare alegerilor membrilor senatului și părăsește secția de vot.

2.4. (1) Imediat după încheierea procesului de vot, se anulează buletinele de vot neîntrebuințate. Aceste buletine de vot sunt anulate prin aplicarea de către președintele biroului electoral al secției de votare și în prezența membrilor acestuia a ștampilei cu mențiunea „ANULAT”.

(2) Se consemnează în procesul verbal numărul acestor buletine de vot.

(3) Se stabilește prin numărare numărul de electori care au participat la vot. Acest număr trebuie să fie identic cu numărul de buletine de vot întrebuințate. Se consemnează în procesul verbal acest fapt.

(4) Numărul de buletine de vot primite de biroul electoral al secției de votare trebuie să fie egal cu suma numărului de buletine de vot utilizate plus numărul de buletine de vot neutilizate. Și acest fapt se consemnează în procesul verbal.

(5) În cazul în care suma nu se verifică, membrii comisiei electorale pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(6) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunile cu ștampila „VOTAT” pentru fiecare candidat și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acesteia, consemnează opțiunile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

- (7) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat.
- (8) Se consideră voturi nevalide buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității și buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor exprimate și sunt considerate tentativă de fraudă.
- (9) Buletinele care nu au aplicată ștampila “VOTAT” sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete decât numărul maxim de locuri alocat fiecărui departament ori în afara acestora, buletinele care conțin alte mențiuni în locul ștampilei „VOTAT” sunt considerate voturi nule pentru departamentul respectiv.
- (10) Rezultatul se consemnează în procese-verbale care și încheie în două exemplare originale.

2.5. Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de doi membri ai biroului secției de vot, stabiliți prin tragere la sorți, predau dosarele sigilate și stampilate, la sediul biroului electoral al universității, în aceeași zi până la orele 20.00.

2.6. Biroul Electoral al universității verifică și centralizează procesele verbale întocmite de Birourile electorale ale secțiilor de votare și comunică rezultatele alegerilor Consiliului de Administrație și Senatului universitar;

2.7. Se declară aleși ca membri în senatul universitar, pe locurile repartizate pe departamente și facultăți, candidații care întrunesc cel mai mare număr de voturi “pentru” exprimate și care au obținut majoritatea simplă calculată în raport de numărul electorilor prezenți la vot.

2.8. În cazul în care, în urma votului nu s-au ocupat toate locurile în senatul universității, se organizează un nou tur de scrutin, la data prevăzută în calendarul alegerilor, la care participă, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute, candidații care în primul tur nu au obținut majoritatea simplă de voturi și al căror număr este cu unu mai mare față de numărul locurilor rămase neocupate în senat, iar în caz de balotaj toate candidaturile aflate în această situație. Sunt declarați aleși candidații care au obținut majoritatea simplă de voturi, calculată în raport de numărul electorilor prezenți la vot, în limita locurilor rămase neocupate.

III. ÎNCHEIEREA ALEGERILOR

3.1. Se completează procesul-verbal de alegeri, se semnează de către membrii biroului electoral al secției de votare.

3.2. Se pregătește dosarul alegerilor care conține:

3.2.1. Convocatorul;

3.2.2. Lista candidaților pentru membrii în senatul universitar;

3.2.3. Lista de vot;

3.2.4. Buletinele de vot utilizate și neutilizate;

3.2.5. Procesul verbal al alegerilor;

și se înmânează Biroului Electoral al ULBS în ziua alegerilor.

Anexa 2- SENAT

Avizat,

Consiliul facultății

SCRISOARE DE INTENȚIE

Subsemnatul, _____, în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei Universitare și a Regulamentului de alegeri a senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, îmi depun candidatura pentru ocuparea unui loc în Senatul universității “Lucian Blaga” Sibiu.

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic/de cercetare științifică titular al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea _____, Departamentul _____.
2. Am gradul didactic de _____ și titlul științific de _____.
3. Dispun de o bogată experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare/ alte domenii _____.
4. Sunt o personalitate reprezentativă în domeniul profesional, cu recunoaștere națională și internațională.
5. Manifest și probez loialitate față de ULBS.

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

- a) Curriculum vitae, format EUROPASS;
- b) Declarația de eligibilitate privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese;
- c) Fișa de aptitudini privind starea de sănătate eliberată de furnizorul de servicii de medicina muncii pentru ULBS.
- e) Avizul Consiliului facultății asupra intenției de candidatură.

Data, _____
Semnătura, _____

Anexa 3-SENAT

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute în
Regulamentul de alegeri al senatului Universității "Lucian Blaga" din Sibiu

Subsemnatul/subsemnata,

..... ,

(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

Cetățean român, fiul/fiica lui

.....și al.....

(numele și prenumele tatălui) (numele și prenumele mamei)

Domiciliat/domiciliată în.....

(domiciliul stabil din actul de identitate)

Legitimată/legitimată cu.....

(felul, seria și numărul actului de identitate)

Funcția

didactică.....Departamentul.....

Facultatea..... ,

cunoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului de alegeri a senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și nu mă încadrez în niciuna din incompatibilitățile prevăzute la art. 4, respectiv nu sunt în conflict de interese cu instituția.

Declar pe propria răspundere că:

- nu am împlinit vârsta de 65 de ani la data alegerilor;
- nu am suferit condamnări definitive pentru infracțiuni de serviciu ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, nu am desfășurat activități de poliție politică constatate printr-o hotărâre judecătorească;
- nu sunt angajat(ă) în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în Universitate (conflictul de interese este definit de Carta ULBS);
- nu sunt în relație de soț, rudă sau afin până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS aflate în funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel din universitate;
- nu sunt în relație de soț, rudă sau afin până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS față de care să mă aflu în poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel;
- nu am fost sancționat(ă) disciplinar în cursul mandatului care se încheie.

Data,

Semnătura,

SECȚIUNEA V

CAPITOLUL I

REGULAMENT

privind alegerea președintelui Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Art. 1. Potrivit art. 208 lit. b din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederilor art. 70 din Carta Universității Lucian Blaga, Senatul universității își alege un președinte.

Art. 2. În conformitate cu prevederile art. 71 din Cartă, președintele senatului are următoarele atribuții:

- reprezintă senatul în raporturile acestuia cu rectorul universității;
- conduce ședințele senatului universității;
- încheie- în numele și pentru senat- contractul de mandate cu rectorul, după confirmarea acestuia prin ordin de ministru;
- coordonează comisiile de specialitate ale semnatului și conlucrează cu acestea;
- pe baza propunerilor comisiilor senatului, formulează propuneri și rezoluții, în vederea respectării și promovării drepturilor și intereselor legitime ale corpului academic și studentesc;
- poate propune senatului ca acesta să solicite rapoarte din partea rectorului, în vederea discutării și monitorizării activității conducerii executive a universității.

Art. 3. Alegerea președintelui senatului se face în prima ședință a senatului nou ales de către membrii senatului prin vot direct și secret.

Art. 4. Pentru candidații la poziția de președinte al Senatului se recomandă să fie îndeplinite următoarele cerințe:

- a) să dețină experiență relevantă în domeniul managementului universitar;
- b) să fie o personalitate reprezentativă în domeniul profesional, cu recunoaștere națională și internațională;
- c) să promoveze și să susțină valorile ULBS;
- d) să probeze capacitatea de mediere și de armonizare a opiniilor de grup;
- e) să fie echilibrat, să prezinte stabilitate emoțională și fermitate decizională;

Art. 5. Candidatul la funcția de președinte al senatului universității va prezenta, verbal, o declarație de intenție asupra modului în care intenționează să își îndeplinească atribuțiile pe care le incumbă această funcție.

Art. 6. Detaliile tehnice ale alegerii președintelui senatului sunt cuprinse în „Procedura alegerii președintelui senatului”.

Art. 7. La data stabilită pentru alegerea președintelui senatului universității, se organizează procesul de vot.

CAPITOLUL II

PROCEDURA

privind alegerea președintelui Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

I. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚEI DE ALEGERI

1.1. Alegerea președintelui Senatului universității se desfășoară în ședința de constituire a Senatului pentru mandatul 2024-2028. Ședința de alegeri este statutară dacă participă 2/3 din numărul membrilor Senatului nou ales. În cazul neîndeplinirii acestei condiții, se convoacă o nouă ședință pentru a doua zi lucrătoare care nu mai este condiționată de realizarea cvorumului.

1.2. Ședința de alegeri este condusă de președintele de ședință care este decanul de vârstă. Acesta este membru al Senatului care, la data alegerilor, are vârsta cea mai mare din cadrul senatorilor și nu și-a manifestat intenția de a fi ales în această funcție.

1.3. Dacă decanul de vârstă are și intenția de a candida la funcția de președinte al Senatului, acesta se recuză și persoana următoare – în ordinea descrescătoare a vârstei – va conduce ședința.

1.4. După prima parte a ședinței (în care a avut loc validarea alegerilor pentru Senat și care se petrece în prezența deopotrivă a membrilor Senatului din mandatul 2020-2024 și a membrilor Senatului nou ales) se declară încheierea mandatului 2020-2024, iar persoanele care nu mai fac parte din noul Senat părăsesc sala.

1.5. Președintele de ședință trece la alegerea președintelui Senatului, dând citire acelor articole din Lege și din Cartă care se referă la alegerea președintelui Senatului. Se alege Comisia de numărare a voturilor.

1.6. Președintele de ședință solicită celor prezenți să facă propuneri pentru poziția de președinte al Senatului, citind din regulament calitățile pe care candidatul se recomandă să le întrunească.

1.7. Se fac propuneri cu argumentele de rigoare.

1.8. Candidații sunt invitați să își prezinte intențiile pe care le au în vedere în cazul în care vor fi declarați, prin alegeri, drept câștigători ai poziției de președinte al Senatului.

1.9. Se consultă Senatul asupra includerii persoanelor propuse pe buletinele de vot. Senatul se pronunță prin vot deschis. Persoanele care întrunesc majoritatea de voturi a celor prezenți sunt incluse pe listă.

1.10. Pe tablă, sau printr-un alt mijloc de afișaj, se trec numele candidaților în ordine alfabetică și se atribuie fiecărui nume un număr de ordine.

1.11. Se propune închiderea listei de candidați. Senatul se pronunță prin vot deschis dacă se închide sau nu lista de candidați. Dacă lista nu se închide, procesul se reia de la punctul 1.7.

1.12. Sunt distribuite buletinele de vot. Acestea au fost confecționate în prealabil și conțin informații asupra numelui universității, denumirii alegerilor pentru care sunt confecționate, precum și un șir de numere care corespund cu numărul candidaților aflați pe afișaj.

1.13. Fiecare elector completează buletinul său de vot și își exprimă opțiunea prin aplicarea ștampilei de vot în interiorul pătratului din dreptul candidatului care corespunde opțiunii sale, împăturește și depune buletinul în urna de vot.

1.14. După încheierea votării, președintele de ședință solicită comisiei de numărare a voturilor, deschiderea urnei.

1.15. Se deschide urna și se numără voturile.

1.16. Se declară ales în poziția de președinte al Senatului acel candidat care a obținut, cu majoritate simplă, cel mai mare număr de voturi din numărul electorilor participanți la vot.

1.17. În cazul în care la primul tur de scrutin niciun candidat nu întrunește majoritatea simplă de voturi, se trece la turul doi cu primii doi candidați clasafi, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, iar în caz de balotaj, toate candidaturile aflate în această situație. Se votează conform procedurii de la punctul 1.13. În cazul în care nu se realizează majoritatea simplă sau se menține situația de balotaj și după al doilea tur, ședința de alegeri continuă cu atâtea tururi de câte este nevoie pentru ca un candidat să obțină majoritatea simplă de voturi ”pentru” din numărul total de electori participanți la vot, conform procedurii de la punctul 1.13.

1.18. Președintele ședinței consultă adunarea asupra corectitudinii procesului electoral. Membrii Senatului se pronunță prin vot deschis asupra acestui punct.

1.19. Procesul de alegere se încheie. Președintele de ședință anunță oficial numele celui care a fost ales în funcția de președinte al Senatului și îi trece acestuia toate prerogativele de conducere a Senatului și ședințelor acestuia pentru mandatul 2024-2028.

SECȚIUNEA VI

CAPITOLUL I

REGULAMENT

de desemnare a rectorului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Art. 1. (1) Potrivit Legii și prevederilor Cartei Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, conducerea executivă a universității este asigurată de către Consiliul de Administrație, al cărui președinte este rectorul.

(2) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă și exercită atribuțiile de ordonator de credite al universității.

Art. 2. Potrivit Legii, desemnarea rectorului se face printr-o modalitate care este stabilită prin referendum universitar, cu minimum 6 luni înainte de desemnarea rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

Art. 3. În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, procedura de desemnare va respecta legislația în vigoare.

Art. 4. În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților, la alegerile pentru funcția de rector poate candida orice persoană, cadru didactic sau de cercetare titular, personalități științifice sau academice din țară sau din străinătate.

Art. 5. Candiții pentru poziția rector al universității se recomandă să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să dețină experiență relevantă în domeniul managementului universitar;
- b) să posede calități de leader și de negociator;
- c) să fie o personalitate reprezentativă în domeniul profesional, cu recunoaștere națională și internațională;
- d) să manifeste și să probeze loialitate față de ULBS;
- e) să fie capabil să dezvolte și să întrețină relații partenoriale cu alte universități, precum și cu instituții ale mediului economic din țară și din străinătate;
- f) să promoveze politici de îmbunătățire a calității activităților din întreaga universitate.

Art. 6. (1) Candidații pentru ocuparea funcției de rector trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute art. 47 din Carta Universității „Lucian Blaga”.

(2) De asemenea, nu pot face candida pentru ocuparea funcției de rector persoane în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în Universitate, astfel cum sunt definite la art. 16 din Carta-Codul de Etică și Deontologie Universitară, precum și persoane care, potrivit art. 13 și art.14 din Carta-Codul de Etică și Deontologie Universitară, generează prin alegerea lor situații de incompatibilitate.

Art. 7. Organizarea alegerilor pentru funcția de rector al universității se desfășoară în conformitate cu calendarul aprobat de Senatul ULBS.

Art. 8. (1) Candidatul va depune la Registratura ULBS un dosar care va cuprinde următoarele documente :

- a) Cerere de candidatură
- b) Declarația de eligibilitate
- c) Curriculum vitae
- d) Programul managerial al mandatului
- e) Fișa de aptitudini eliberată de cabinetul de medicina muncii al universității.

(2) Candidaturile, avizate de către Biroul Electoral al ULBS prin avizul de conformitate, sunt afișate pe site-ul universității potrivit Calendarului alegerilor pentru funcția de rector.

Art. 9. (1) Candidaturile depuse pentru funcția de rector al universității sunt verificate, din punct de vedere al respectării art. 6 din acest regulament, de către Biroul Electoral al ULBS.

(2) În cazul în care, în urma verificării, se constată existența unei situații de incompatibilitate, conflict de interese sau de neîndeplinire a unei condiții prevăzute de art. 6 din acest regulament, se adoptă o decizie de constatare care se comunică persoanei ce a depus dosarul.

(3) Eventualele contestații sunt soluționate de către Consiliul de Administrație și validate de Senatul ULBS în prima ședință.

Art. 10. Senatul universității, în termen de 24 de ore de la depunere, ia în discuție candidaturile depuse pentru funcția de rector și avizează favorabil sau nefavorabil aceste candidaturi, ținând cont de cerințele expuse la art. 5 și art. 6 din acest regulament.

Art.11. La data stabilită în calendarul pentru alegeri se organizează procesul de votare conform informațiilor cuprinse în documentul „Procedura de organizare a alegerilor pentru rectorul universității”.

CAPITOLUL II

PROCEDURA

desfășurării alegerilor rectorului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

CAPITOLUL I- OPERAȚIUNI PREGĂTITOARE

1.1. Prelucrarea Regulamentului de alegere a rectorului precum și a prezentei proceduri.

1.2. Întocmirea și depunerea dosarelor de candidatură:

1.2.1. Persoanele care doresc să candideze pentru funcția de rector trebuie să îndeplinească în integralitate condițiile și recomandările cuprinse în art. 5-6 din Regulamentul de alegere a rectorului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu (RA).

1.2.2. Dosarul de candidatură pentru funcția de rector conține documentele specificate în art. 8 din RA, respectiv formularul de candidatură, CV, declarația de eligibilitate, programul managerial, fișa de aptitudini eliberată de cabinetul de medicina muncii al universității. Curriculum vitae va fi elaborat după modelul EUROPASS. În anexă sunt cuprinse formularul de candidatură și declarația de eligibilitate (acestea pot fi descărcate direct de pe site-ul universității).

1.2.3. Depunerea dosarelor de candidatură se realizează la Registratura ULBS, sub număr de înregistrare, conform calendarului alegerilor. Biroul Electoral al universității avizează conținutul dosarelor sub aspectul conformității cu prevederile RA prin emiterea avizului de conformitate.

1.2.4. În cazul în care, din verificare, se constată existența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute la art. 6 din RA, se elaborează o decizie de constatare ce se comunică persoanei ce a depus dosarul.

1.2.5. Eventualele contestații la decizia comunicată se depun în termen de cel mult 24 de ore de la finalizarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură. Ele sunt soluționate de Consiliul de Administrație al universității mandatat în acest sens și validate de Senatul universității în prima ședință. Hotărârea Senatului este definitivă.

1.2.6. Secretariatul Consiliului de Administrație al ULBS comunică comunității academice lista persoanelor a căror candidatură este conformă, iar DGA transmite facultăților lista electorilor. Cele două liste se afișează la avizierul fiecărei facultăți, prin grija decanilor în funcție.

1.3. Direcția Generală-Administrativă asigură tipărirea și ștampilarea buletinelor de vot ci ștampila de control și confecționarea urnelor de vot.

1.4. Au calitatea de electori la alegerea rectorului toate cadrele didactice și de cercetare titulare din ULBS, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, la data întocmirii listelor de vot, precum și reprezentanții studenților aleși legal în calitatea de membri în consiliile de facultate și/sau în senatul universității, la data întocmirii listelor de vot.

Art. 3. Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pentru unul dintre candidații înscriși pe buletinele de vot.

CAPITOLUL 2- ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ALEGERILOR

2.1. Alegerile se desfășoară în intervalul 08-18.00, la data prevăzută în calendarul alegerilor, în urma convocării electorilor pe bază de convocator. În cazul în care mai există electori prezenți la ora închiderii, președintele comisiei electorale poate permite prelungirea scrutinului cu cel mult 20 de minute.

Pentru desfășurarea alegerilor se organizează trei secții de votare la care sunt arondate facultățile, astfel:

- Secția de votare nr. 1, cu sediul în clădirea Facultății de Litere și Arte, B-dul Victoriei, nr. 5-7, etaj 1, sala 39, la care sunt arondate Facultatea de Litere și Arte, Facultatea de Teologie, Facultatea de Științe Socio-Umane;

- Secția de votare nr. 2, cu sediul în clădirea Facultății de Inginerie, str. Emil Cioran, nr. 4, holul corpului clădirii IE, la care sunt arondate Facultatea de Inginerie, Facultatea de Științe, Facultatea de Ș.A.I.A.P.M.;

- Secția de votare nr. 3, cu sediul în clădirea Facultății de Medicină, str. Lucian Blaga, nr. 2A, parter, sala MP03, la care sunt arondate Facultatea de Medicină, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Drept.

2.2. (1) Biroul electoral al universității și birourile electorale ale secțiilor de votare aprobate de Senatul ULBS pentru organizarea și desfășurarea referendumului universitar își continuă activitatea și pentru alegerea rectorului.

(2) Atribuțiile Biroului electoral al universității pentru desfășurarea alegerilor rectorului sunt:

a) organizează și monitorizează activitatea Biroului electoral al secției de votare;

b) întocmește listele de vot;

c) modifică listele de vot, în cazul în care apar greșeli, omisiuni;

d) arondarea facultăților pe secții de votare;

e) dispune publicarea listelor electorale pe site-ul universității www.ulbsibiu.ro la secțiunea Alegeri 2024-2028, cu cel puțin 14 zile înainte de data desfășurării alegerilor pentru funcția de rector;

f) dispune publicarea listelor electorale finale pe site-ul universității www.ulbsibiu.ro la secțiunea Alegeri 2024-2028, cel târziu cu trei zile înainte de data desfășurării alegerilor, după acest moment nu mai sunt posibile modificări în listele electorale;

g) organizează campania de informare cu privire la: data desfășurării alegerilor pentru funcția de rector, cine participă la vot și locația secțiilor de votare;

h) stabilește formatul buletinelor de vot atunci când acesta nu este stabilit prin reglementări legale în vigoare;

i) dispune afișarea modelului buletinului de vot;

- j) stabilește formatul proceselor-verbale și al celorlalte documente necesare, atunci când acestea nu este stabilit prin reglementările legale în vigoare;
- h) distribuie către comisiile de secție a buletinelor de vot precum și a proceselor verbale tipizate,
- f) distribuie către secțiile de votare a ștampilelor de vot;
- g) numără și centralizează voturile, verifică procesele verbale întocmite de Birouri electorale de secție;
- h) comunică rezultatul alegerilor rectorului Senatului universitar.

(3) Biroul electoral al secției de votare are următoarele atribuții pentru desfășurarea alegerilor rectorului:

- a) organizarea și crearea condițiilor optime pentru desfășurarea alegerilor la secția respectivă;
- b) amenajarea a cel puțin trei cabine de vot, precum și confecționarea unei urne;
- c) legitimarea electorilor și consemnarea prezenței acestora pe listele de vot;
- d) prelungirea, la nevoie, a votării cu maximum 20 de minute, hotărâre luată de președinte;
- e) alcătuirea dosarului alegerii rectorului desfășurat la secție și predarea acestuia către biroul electoral al universității.

2.3. (1) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(2) Birourile electorale lucrează în prezenta majorității membrilor lor și iau decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(3) Toate lucrările birourilor electorale se consemnează în procese verbale care se vor înainta, la sfârșitul alegerilor, Biroului electoral de la nivel de universitate.

2.4. (1) Condiția necesară pentru ca alegerile să fie validate este ca să fie prezenți cel puțin 2/3 din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care alegerile pentru funcția de rector sunt validate prin prezența a cel puțin 2/3 din numărul persoanelor cu drept de vot, rezultatul alegerilor se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor exprimate ”pentru” calculată în raport de numărul electorilor prezenți la vot.

(3) În cazul în care la primul tur de scrutin niciun candidat nu întrunește majoritatea simplă de voturi, se trece la turul doi cu primii doi candidați clasați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, iar în caz de balotaj, toate candidaturile aflate în această situație.

(4) În situația în care alegerile nu sunt validate, se organizează un nou tur de scrutin. Validarea acestui nou tur de scrutin nu mai este condiționată de prezența la vot a 2/3 din numărul persoanelor cu drept de vot.

(5) Dacă nici în turul 2 nu există niciun candidat care să întrunească majoritatea simplă de voturi exprimate ”pentru” calculată în raport de numărul electorilor prezenți la vot sau se menține situația de balotaj, se va organiza turul 3 de scrutin, cu primii doi candidați clasați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, iar în caz de balotaj, toate candidaturile aflate în această situație. Validarea acestui nou tur de scrutin nu este condiționată de prezența la vot a 2/3 din numărul persoanelor cu drept de vot.

(5) Toate tururile de scrutin se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, iar operațiunile electorale sunt îndeplinite de către birourile electorale constituite.

(6) Rectorul nou ales este validat de Senatul ULBS.

2.5. (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot care conțin: numele și prenumele, facultatea, departamentul.

(2) Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac conform calendarului alegerilor pentru rectorul universității.

(3) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al universității, care este obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrarea sesizării.

(4) Cu 3 zile înainte de data de organizare a scrutinului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(5) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte /buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari la Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii cu documentul provizoriu eliberat de autoritatea publică competentă.

(6) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8,00 – 18,00. În cazul în care mai există electori prezenți la ora închiderii, președintele biroului electoral al secției de votare poate permite prelungirea scrutinului cu cel mult 20 de minute.

CAPITOLUL III. PROCESUL DE VOT

3.1. (1) Buletinele de vot pentru alegerea rectorului se realizează la nivel de universitate și se securizează de Biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate Biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot plus un număr de 5%.

(2) Pe fiecare buletin de vot se aplică o ștampilă de control a universității. Vor exista două ștampile de control, având forma pătrată, inscripționate astfel: Biroul electoral al universității/numele universității, sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL” scris cu majuscule.

3.2. (1) Ștampilele de vot sunt identice, au forma rotundă, cu diametrul de 17 mm, au inscripția „VOTAT”, scris cu majuscule, iar numărul lor pentru fiecare secție de votare este stabilit de către Biroul electoral al universității.

(2) Fiecare secție de votare primește și câte o ștampilă de anulare cu inscripția „ANULAT”, scris cu majuscule, pentru cazurile de anulare a unor buletine de vot.

(3) Ștampilele de vot și cele de anulare sunt predate sub semnătură către președintele biroului electoral de secție, care răspunde de acestea.

3.3. La sosirea în secția de vot, fiecare elector se legitimează, semnează pe lista de vot, primește un singur buletin de vot și o ștampilă de vot, intră în cabina de vot, își exprimă opțiunea prin aplicarea ștampilei de vot în interiorul pătratului corespunzător opțiunii sale, împăturește buletinul



de vot, iese din cabina de vot, introduce buletinul de vot în urnă, predă ștampila de vot și părăsește secția de vot.

3.4. (1) Imediat după încheierea procesului de vot, se anulează buletinele de vot neîntrebuințate. Aceste buletine de vot sunt anulate prin aplicarea de către președintele biroului secției de vot și în prezența membrilor biroului, a ștampilei cu mențiunea „ANULAT”.

(2) Se consemnează în procesul verbal numărul acestor buletine de vot.

(3) Se stabilește prin numărare numărul de electori care au participat la vot. Acest număr trebuie să fie identic cu numărul de buletine de vot cu vot exprimat. Se consemnează în procesul verbal acest fapt.

(4) Numărul de buletine de vot primite de biroul secției de votare trebuie să fie egal cu suma numărului de buletine de vot utilizate plus numărul de buletine de vot neutilizate. Și acest fapt se consemnează în procesul verbal.

(5) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(6) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de biroul electoral al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(7) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(8) Se consideră voturi nevalide buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității și buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor exprimate și sunt considerate tentativă de fraudă.

(9) Buletinele care nu au aplicată ștampila “VOTAT” sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora, buletinele care conțin alte mențiuni în locul ștampilei „VOTAT” sunt considerate voturi nule.

(10) Rezultatul se consemnează în procese-verbale care se încheie în două exemplare originale.

3.5. (1) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

(2) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(3) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(4) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat de președinte, rămâne la contestatar.

(5) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

3.6. (1) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul biroului electoral al secției de votare, care consemnează și stampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

3.7. Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de doi membri ai biroului secției de vot, stabiliți prin tragere la sorți, predau dosarele sigilate și stampilate, la sediul biroului electoral al universității, în aceeași zi până la orele 20.00.

3.8. Biroul electoral al universității verifică și centralizează procesele verbale întocmite de Birourile electorale ale secțiilor de votare și comunică rezultatele alegerilor Consiliului de Administrație și Senatului universitar;

3.9. Se declară ales ca rector al universității, candidatul care întrunește cel mai mare număr de voturi exprimate “pentru” și care a obținut majoritatea simplă calculată în raport de numărul electorilor prezenți la vot.

3.10. Biroul electoral al universității va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare senatului universitar, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data finalizării alegerilor. În situația în care senatul universitar va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

3.11. Biroul electoral al universității alcătuiește dosarul care conține toate documentele referitoare la acest procesul de alegeri :

- Lista candidaților la funcția de rector;
- Lista electorilor;
- Buletinele de vot utilizate și neutilizate;
- Procesul verbal de desfășurare a alegerilor, etc;

Anexa 1-RECTOR

**CERERE DE CANDIDATURĂ
la alegerile în funcția de rector al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu**

Subsemnatul, _____, în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei Universitare și a Regulamentului de desemnare pentru funcția de rector din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, îmi depun candidatura la alegerile în funcția

_____.
În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic/de cercetare științifică titular al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea _____, Departamentul _____.
2. Am gradul didactic de _____ și titlul științific de _____.
3. Dețin experiență relevantă în domeniul managementului universitar.
4. Sunt o personalitate reprezentativă în domeniul profesional, cu recunoaștere națională și internațională;
5. Manifest și să probez loialitate față de ULBS;
6. Sunt capabil să dezvolt și să întrețin relații partenoriale cu alte universități, precum și cu instituții ale mediului economic din țară și din străinătate;
7. Promovez politici de îmbunătățire a calității activităților din întreaga universitate.
8. În mandatul 2020-2024 am îndeplinit următoarele funcții de conducere: _____

_____.
Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

- a) Curriculum vitae, format EUROPASS;
- b) Declarația de eligibilitate privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese;
- c) Programul managerial;
- d) Fișa de aptitudini eliberată de furnizorul de servicii de medicina muncii al ULBSibiu.

Data, _____
Semnătura, _____

Anexa 2-RECTOR

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute în
Regulamentul de desemnare a rectorului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Subsemnatul/subsemnata,

..... ,
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)
Cetățean român, fiul/fiica lui

.....și al.....
(numele și prenumele tatălui) (numele și prenumele mamei)

Domiciliat/domiciliată în.....
(domiciliul stabil din actul de identitate)

Legitimată/legitimată cu.....
(felul, seria și numărul actului de identitate)

Funcția
didactică.....Departamentul.....
Facultatea..... ,

cunoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului de desemnare a rectorului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și nu mă încadrez în niciuna din incompatibilitățile prevăzute la art. 6, respectiv nu sunt în conflict de interese cu instituția.

Declar pe propria răspundere că:

- nu am împlinit vârsta de 65 de ani la data alegerilor;
- nu am suferit condamnări definitive pentru infracțiuni de serviciu ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, nu am desfășurat activități de poliție politică constatate printr-o hotărâre judecătorească;
- nu sunt angajat(ă) în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în Universitate (conflictul de interese este definit de Carta ULBS);
- nu sunt în relație de soț, rudă sau afîn până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS aflate în funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel din universitate;
- nu sunt în relație de soț, rudă sau afîn până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS față de care să mă aflu în poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel;
- nu am fost sancționat(ă) disciplinar în cursul mandatului care se încheie.

Data,

Semnătura,

SECȚIUNEA VII

CAPITOLUL I

REGULAMENT

de desemnare a prorectorilor în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Art. 1. Potrivit art. 207 alin.2 din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și art. 83 din Cartă, funcțiile de conducere sunt rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, director CSUD, director general administrativ.

Art. 2. Prorectorul este un cadru didactic titular al comunității universitare a ULBS, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, numit în această funcție de către rector, cu consultarea senatului universitar.

Art. 3. Pentru fiecare mandat, numărul de prorectori se stabilește potrivit Cartei universitare.

Art. 4. Atribuțiile concrete ale prorectorilor sunt constituite de responsabilități, pe domenii, delegate de către rector și validate de senat. Aceste responsabilități corespund, potrivit cu nivelul de evoluție a universității, domeniilor diverse, ca: activitate didactică și de formare a personalului, activitatea de cercetare științifică, strategia universitară și activitatea economică, probleme studențești, relații internaționale și programe comunitare, etc.

Art. 5. Persoanele ce vor ocupa funcția de prorector trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) să dețină experiență în domeniul managementului universitar;
- b) să posede calități de leader și de negociator;
- c) să fie o personalitate reprezentativă în domeniul profesional, cu recunoaștere națională și internațională;
- d) să manifeste și să probeze loialitate față de ULBS;
- e) să fie capabile să dezvolte și să întrețină relații partenieriale cu alte universități, precum și cu instituții ale mediului economic din țară și din străinătate.

Art. 6. (1) De asemenea, persoanele ce vor ocupa funcția de prorector trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute art. 47 din Carta Universității „Lucian Blaga”.

(2) Nu pot fi desemnate prorectori persoanele angajate în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în Universitate, astfel cum sunt definite la art. 16 din Carta- Codul de Etică și Deontologie Universitară, precum și persoane care, potrivit art 13 și art.14 din Carta- Codul de Etică și Deontologie Universitară, generează prin alegerea lor situații de incompatibilitate.

Art. 7. Prorectorii sunt desemnați de rector în termen de până la 30 de zile de la confirmarea sa prin Ordinul ME, cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți, conform art. 207 alin. (7) din LEN.

Art. 8. Procedura de desemnare a prorectorilor este următoarea:

- a. Se convoacă ședința Senatului ce are ca ordine de zi și desemnarea prorectorilor.
- b. (1) Persoanele nominalizate de către rector pentru funcția de prorector vor depune la Registratura ULBS pentru Biroul Electoral al ULBS dosarul de desemnare cu cel puțin 5 zile înainte de ședința senatului. Dosarul va conține următoarele documente:
 - Scrisoare de intenție, conform modelului anexat;
 - Curriculum vitae;
 - Declarație de eligibilitate, conform modelului anexat;
 - Fișa de aptitudini;
 - Acordul scris de susținere executivă a planului managerial al rectorului.(2) Dosarele de desemnare sunt verificate de Biroul Electoral al ULBS cu privire la îndeplinirea cerințelor de la art. 6 și se va emite, după caz, avizul de conformitate.
(3) În cazul unui aviz de neconformitate, rectorul va nominaliza o altă persoană care va îndeplini procedura de mai sus.
- c. În ședința de senat, rectorul prezintă persoanele nominalizate pentru ocuparea funcțiilor de prorectori, prezentând pentru fiecare persoană modul de îndeplinire a cerințelor de la art. 5 și art. 6 din prezentul regulament.
- d. Candidatul propus își prezintă în fața Senatului Curriculum vitae și prioritățile din domeniul de competență delegat.
- e. Fiecare persoană desemnată este supusă votului deschis al senatului.
- f. Ocupă funcția de prorector candidatul propus care a întrunit majoritatea simplă a voturilor senatorilor prezenți, fiind îndeplinită condiția de prezență de 2/3 din numărul total de membri ai senatului.
- g. Persoana ce nu obține majoritatea simplă a voturilor nu este validată.
- h. Ocuparea funcțiilor vacante se face în cadrul unei ședințe extraordinare a senatului în termen de maxim 45 zile, după aceeași procedură.

Art. 9. Durata mandatului prorectorilor este aceeași cu durata mandatului rectorului, adică de 4 ani.

Art. 10. Un prorector poate fi demis de către rector, în urma consultării senatului universitar și cu votul acestuia, când nu-și îndeplinește atribuțiile, criteriile și standardele de performanță delegate cuprinse în decizia de numire și în contractul managerial, încalcă legislația și normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege și/sau aduce prejudicii intereselor Universității „Lucian Blaga” Sibiu.

Anexa 1- PRORECTOR

SCRISOARE DE INTENȚIE

Subsemnatul, _____, în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei Universitare și a Regulamentului de desemnare a prorectorilor în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, îmi depun candidatura pentru desemnarea în funcția de prorector al ULBS.

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic/de cercetare științifică titular al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea _____, Departamentul _____.
2. Am gradul didactic de _____ și titlul științific de _____.
3. Dispun de o bogată experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare/ alte domenii _____.
4. Sunt o personalitate reprezentativă în domeniul profesional, cu recunoaștere națională și internațională.
5. Posed calități de leader și de negociator.
6. Manifest și probez loialitate față de ULBS.
7. Sunt capabil să dezvolt și să întretin relații parteneriale cu alte universități, precum și cu instituții ale mediului economic din țară și din străinătate.
8. În mandatul 2020-2024 am îndeplinit următoarele funcții de conducere: _____

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

- a) Curriculum vitae, format EUROPASS;
- b) Declarația de eligibilitate privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese;
- c) Acordul scris de susținere executivă a planului managerial al rectorului;
- d) Fișa de aptitudini eliberată de furnizorul de servicii de medicina muncii al ULBS Sibiu.

Data, _____
Semnătura, _____

Anexa 2- PRORECTOR

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute în Regulamentul de desemnare a prorectorilor în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Subsemnatul/subsemnata,

..... ,
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)
Cetățean român, fiul/fiica lui
.....și al.....
(numele și prenumele tatălui) (numele și prenumele mamei)
Domiciliat/domiciliată în.....
(domiciliul stabil din actul de identitate)
Legitimat/legitimată cu.....
(felul, seria și numărul actului de identitate)
Funcția
didactică.....Departamentul.....
Facultatea..... ,

cunoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului de desemnare a prorectorilor în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și nu mă încadrez în niciuna din incompatibilitățile prevăzute la art. 6, respectiv nu sunt în conflict de interese cu instituția.

Declar pe propria răspundere că:

- nu am împlinit vârsta de 65 de ani la data alegerilor;
- nu am suferit condamnări definitive pentru infracțiuni de serviciu ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, nu am desfășurat activități de poliție politică constatate printr-o hotărâre judecătorească;
- nu sunt angajat(ă) în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în Universitate (conflictul de interese este definit de Carta ULBS);
- nu sunt în relație de soț, rudă sau afîn până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS aflate în funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel din universitate;
- nu sunt în relație de soț, rudă sau afîn până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS față de care să mă aflu în poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel;
- nu am fost sancționat(ă) disciplinar în cursul mandatului care se încheie.

Data,

Semnătura,

SECȚIUNEA VIII

CAPITOLUL I

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului public pentru selectarea decanilor în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Art. 1. Potrivit art. 207 alin.2 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și art. 83 din Cartă, funcțiile de conducere sunt rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, director CSUD, director general administrativ.

Art. 2. Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia.

Art. 3. Pentru ocuparea funcției de decan pot candida persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară sau străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul de a participa la concurs.

Art. 4. Persoanele ce vor ocupa funcția de decan trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) să dețină experiență în domeniul managementului universitar;
- b) să posede calități de leader și de negociator;
- c) să fie o personalitate reprezentativă în domeniul profesional, cu recunoaștere națională și internațională;
- d) să manifeste și să probeze loialitate față de ULBS;
- e) să fie capabil să dezvolte și să întrețină relații partenoriale cu alte universități, precum și cu instituții ale mediului economic din țară și din străinătate.

Art. 5. (1) Candidații pentru ocuparea funcției de decan trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute art. 47 din Carta Universității „Lucian Blaga”.

(2) Nu pot candida pentru funcția de decan persoane angajate în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în Universitate, astfel cum sunt definite la art. 16 din Carta-Codul de Etică și Deontologie Universitară, precum și persoane care, potrivit art. 13 și art.14 din Carta-Codul de Etică și Deontologie Universitară, generează prin alegerea lor situații de incompatibilitate.

Art. 6. Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat la nivelul facultății, de către rectorul nou ales al universității și validați de senatul universitar. La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia.

Art. 7. Pentru ocuparea funcției de decan, candidații vor depune la Registratura ULBS pentru Biroul Electoral al universității dosarul de candidatură cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței consiliului de facultate. Dosarul conține:

- Scrisoare de intenție, conform modelului anexat;
- Curriculum vitae;
- Declarație de eligibilitate, conform modelului anexat;
- Fișa de aptitudini eliberată de către furnizorul de servicii de medicina muncii pentru ULBS;
- Acordul scris de susținere executivă a planului managerial al rectorului;
- Planul managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, a resurselor umane, a bazei materiale, atragerea de resurse financiare și creșterea prestigiului național și internațional al facultății.

Art. 8. Dosarele de candidatură sunt verificate de către Biroul Electoral al universității cu privire la îndeplinirea cerințelor de la art. 5 și se va emite, după caz, avizul de conformitate.

Art. 9. În cazul în care, din verificare, se constată existența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, se emite o decizie de constatare ce se comunică persoanei ce a depus dosarul.

Art. 10. Eventualele contestații la decizia comunicată se depun în termen de cel mult 24 de ore de la finalizarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură. Ele sunt soluționate de Consiliul de Administrație al ULBS și validate de Senatul universității în prima ședință. Hotărârea Senatului este definitivă.

Art. 11. Candidaturile sunt făcute publice pe pagina de internet a universității și facultății.

Art. 12. Consiliul facultății analizează fiecare candidat ce a obținut avizul de conformitate în plen și avizează participarea la concurs prin votul majorității simple a membrilor prezenți, fiind îndeplinită condiția de prezență de 2/3 din numărul total de membri ai consiliului facultății. Validarea candidaturii în consiliul facultății se realizează prin audierea candidaților în plenul consiliului facultății, candidatul își prezintă CV-ul și Planul managerial, apoi sunt puse întrebări la care candidatul trebuie să răspundă. Consiliul facultății avizează candidaturile sau le respinge, prin vot deschis.

Art. 13. Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin două candidaturi pentru funcția de decan, conform art. 211 alin.1 din Legea 1/2011.

Art. 14. În urma validării candidaturilor de către consiliul facultății, decanul este selectat prin concurs public organizat de rectorul în funcție.

Art. 15. Comisia de concurs este formată din:

- președinte: rector
- membri: prorectori, director CSUD

Art. 16. Concursul public constă în:

- a. analiza și evaluarea dosarului candidatului de către comisia de concurs;
- b. audierea candidatului în plenul comisiei cu privire la planul managerial.

Art. 17. Factorii de evaluare și punctajul aferent sunt următorii:

Nr. crt.	Factorul de evaluare	Punctaj maxim
a. Analiza și evaluarea dosarului		
1.	Evaluare profesională: activitate didactică cu studenții, conducere de doctorat, participare la comisii (CNATDCU, CNCFIS, ACPART, ARACIS, etc.)	20 puncte
2.	Experiență managerială	20 puncte
3.	Activitate de cercetare: cărți, monografii, lucrări științifice ISI, comitete științifice naționale și internaționale, sume atrase din contracte de cercetare, sponsorizări.	20 puncte
b. Audierea candidatului în plenul comisiei cu privire la planul managerial		40 puncte

a. Punctajul pentru analiza și evaluarea dosarului se determină astfel:

- nr. de puncte = suma punctajului mediu obținut pentru fiecare factor de evaluare

Punctajul mediu pentru fiecare factor de evaluare reprezintă media aritmetică simplă a punctajului acordat de fiecare membru al comisiei pentru fiecare factor de evaluare în parte.

b. Punctajul pentru audierea candidatului în plenul comisiei cu privire la planul managerial se determină după următorul algoritm:

- nr. puncte = nota medie: 10×40

Nota medie reprezintă media aritmetică simplă a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei de concurs în urma analizei și evaluării candidatului în plenul comisiei. Notele variază în intervalul 1-10.

Punctajul total se determină prin însumarea punctajului obținut la punctele a și b (maxim 100 puncte).

Rezultatele concursului vor fi evidențiate în procesul-verbal întocmit de comisia de concurs, la care se vor anexa documentele de lucru.

Se declară reușit candidatul ce obține punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 70 de puncte.

Art. 18. Decanul declarat reușit la concursul public este validat de senatul universitar, cu majoritatea simplă a voturilor senatorilor prezenți, fiind îndeplinită condiția de prezență de 2/3 din numărul total de membri ai senatului. După validare, este investit în funcție prin decizia rectorului.

Art. 19. Decanul conduce ședințele consiliului facultății, aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului și îndeplinește și alte atribuții prevăzute la art. 91(3) din Cartă.

Art. 20. Mandatul decanului este de 4 ani.

Art. 21. În timpul unui mandat nu este permis cumulul de funcții de conducere.

Art. 22. Decanul poate fi demis de către rector, în urma consultării consiliului facultății, când este constatată cel puțin una din următoarele abateri ale acestuia:

- nu-și îndeplinește termenii acordului de susținere executivă a planului managerial al rectorului și nu respectă celelalte obligații specificate în decizia de numire;
- încalcă legislația și normele de etică universitară;
- aduce prejudicii intereselor Universității „Lucian Blaga” Sibiu;
- i s-a retras avizul de către consiliul facultății.

Anexa 1 -DECAN

SCRISOARE DE INTENȚIE

Subsemnatul, _____, în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei Universitare și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului public pentru selectarea decanilor în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, îmi depun candidatura la alegerile în funcția de decan în cadrul Facultății _____
În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic/de cercetare științifică titular al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea _____, Departamentul _____ și ocup funcția de _____ în cadrul _____
2. Am gradul didactic de _____ și titlul științific de _____.
3. Dispun de o bogată experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare/ alte domenii _____.
4. Posed calități de leader și de negociator.
5. Sunt o personalitate reprezentativă în domeniul profesional, cu recunoaștere națională și internațională.
6. Manifest și probez loialitate față de ULBS;
7. Sunt capabil să dezvolt și să întrețin relații parteneriale cu alte universități, precum și cu instituții ale mediului economic din țară și din străinătate.
8. În mandatul 2020-2024 am îndeplinit următoarele funcții de conducere : _____
_____.

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

- a) Curriculum vitae, format EUROPASS;
- b) Declarația de eligibilitate privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese;
- c) Fișa de aptitudini;
- d) Acordul scris de susținere executivă a planului managerial al rectorului;
- e) Planul managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, a resurselor umane, a bazei materiale, atragerea de resurse financiare și creșterea prestigiului național și internațional al facultății.

Data, _____
Semnătura, _____



Anexa 2- DECAN

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului public pentru selectarea decanilor în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Subsemnatul/subsemnata,

..... ,
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

Cetățean român, fiul/fiica lui

.....și al.....

(numele și prenumele tatălui) (numele și prenumele mamei)

Domiciliat/domiciliată în.....

(domiciliul stabil din actul de identitate)

Legitimat/legitimată cu.....

(felul, seria și numărul actului de identitate)

Funcția didactică...../

Departamentul.....

Facultatea..... /

funcția..... în cadrul.....

cunoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului public pentru selectarea decanilor în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și nu mă încadrez în niciuna din incompatibilitățile prevăzute la art. 5, respectiv nu sunt în conflict de interese cu instituția.

Declar pe propria răspundere că:

- nu am împlinit vârsta de 65 de ani la data alegerilor/concursului;
- nu am suferit condamnări definitive pentru infracțiuni de serviciu ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, nu am desfășurat activități de poliție politică constatate printr-o hotărâre judecătorească;

- nu sunt angajat(ă) în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în Universitate (conflictul de interese este definit de Carta ULBS);

- nu sunt în relație de soț, rudă sau afîn până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS aflate în funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel din universitate;

- nu sunt în relație de soț, rudă sau afîn până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS față de care să mă aflu în poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel;

- nu am fost sancționat(ă) disciplinar în cursul mandatului care se încheie.

Data,

Semnătura,

SECȚIUNEA IX

REGULAMENT

de desemnare a prodecanilor în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Art. 1. Potrivit art. 207 alin.2 din Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și art. 83 din Cartă, funcțiile de conducere sunt rector, prorector, decan, prodecan și director de departament, director CSUD, director general administrativ.

Art. 2. Decanul desemnat prin concurs și validat de senat își nominalizează prodecanii. În Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, numărul de prodecani este stabilit în funcție de numărul de studenți, socotindu-se o normă de un prodecan la 800 studenți, dar nu mai puțin de 2 și nu mai mult de 4 pe fiecare facultate.

Art. 3. Prodecanul este un cadru didactic titular al facultății desemnat de decan, cu consultarea rectorului și a consiliului facultății, asigurându-se reprezentarea corespunzătoare a tuturor departamentelor în conformitate cu prevederile art. 207 alin.7 din LEN.

Art. 4. Persoanele ce vor ocupa funcția de prodecan trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) să dețină experiență în domeniul managementului universitar;
- b) să manifeste și să probeze loialitate față de ULBS;
- c) să fie capabil să dezvolte și să întrețină relații parteneriale cu alte universități, precum și cu instituții ale mediului economic din țară și din străinătate.

Art. 5. (1) De asemenea, persoanele ce vor ocupa funcția de prodecan trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute art. 47 din Carta Universității „Lucian Blaga”.

(2) Nu pot fi desemnate prodecani persoanele angajate în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în Universitate, astfel cum sunt definite la art. 16 din Carta- Codul de Etică și Deontologie Universitară, precum și persoane care, potrivit art 13 și art.14 din Carta- Codul de Etică și Deontologie Universitară, generează prin alegerea lor situații de incompatibilitate.

Art. 6. Prodecanii sunt desemnați de către decan în termen de până la 15 de zile de la numirea lui în funcție.

Art. 7. Procedura de desemnare a prodecanilor este următoarea:

- a. Se convoacă ședința Consiliului facultății ce are ca ordine de zi și desemnarea prodecanilor.
- b. (1) Persoanele nominalizate de către decan pentru funcția de prodecan vor depune la Registratura ULBS pentru Biroul Electoral al ULBS dosarul cu cel puțin 5 zile înainte de ședința consiliului facultății. Dosarul va conține următoarele documente:
 - Scrisoare de intenție, conform modelului anexat;

- Curriculum vitae;
 - Declarație de eligibilitate, conform modelului anexat;
 - Fișa de aptitudini;
 - Acordul scris de susținere executivă a planului managerial al decanului.
- (2) Dosarele de desemnare sunt verificate de către Biroul Electoral al ULBS cu privire la îndeplinirea cerințelor de la art. 5 și se va emite, după caz, avizul de conformitate.
- (3) În cazul unui aviz de neconformitate, decanul va nominaliza o altă persoană care va îndeplini procedura de mai sus.
- c. În ședința consiliului facultății, decanul prezintă persoanele nominalizate pentru ocuparea funcțiilor de prodecani, prezentând pentru fiecare persoană modul de îndeplinire a cerințelor de la art. 4 și art. 5 din prezentul regulament.
 - d. Candidatul propus își prezintă în fața Consiliului facultății Curriculum vitae și prioritățile din domeniul de competență delegat.
 - e. Fiecare persoană desemnată este supusă votului deschis al consiliului facultății.
 - f. Ocupă funcția de prodecan candidatul propus care a întrunit majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți, fiind îndeplinită condiția de prezență de 2/3 din numărul total al membrilor consiliului facultății.
 - g. Persoana ce nu obține majoritatea simplă a voturilor nu este validată.
 - h. Ocuparea funcțiilor vacante se face în cadrul unei ședințe extraordinare a consiliului facultății în termen de maxim 45 zile, după aceeași procedură.

Art. 8. Durata mandatului prodecanilor este aceeași cu durata mandatului decanului, adică de patru ani.

Art. 9. Atribuțiile prodecanului sunt stabilite de către decan, potrivit domeniului de competență delegat, în raport cu specificul activității, precum și cu viziunea strategică a decanului.

Art. 10. Un prodecan poate fi revocat de către decan, în urma consultării prealabile a consiliului facultății, când nu-și îndeplinește atribuțiile delegate cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege și/sau aduce prejudicii intereselor Universității „Lucian Blaga” Sibiu. Decanul este obligat să-și motiveze opțiunea, în vederea asigurării transparenței academice.

Anexa 1-PRODECAN

SCRISOARE DE INTENȚIE

Subsemnatul, _____, în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei Universitare și a Regulamentului de desemnare a prodecanilor în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, îmi depun candidatura pentru desemnarea în funcția de prodecan al Facultății _____.

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic/de cercetare științifică titular al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea _____, Departamentul _____.
2. Am gradul didactic de _____ și titlul științific de _____.
3. Dispun de o bogată experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare/ alte domenii _____.
4. Sunt o personalitate reprezentativă în domeniul profesional, cu recunoaștere națională și internațională.
5. Manifest și probez loialitate față de ULBS.
6. Sunt capabil să dezvolt și să întretin relații parteneriale cu alte universități, precum și cu instituții ale mediului economic din țară și din străinătate.
7. În mandatul 2020-2024 am îndeplinit următoarele funcții de conducere: _____.

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

- a) Curriculum vitae, format EUROPASS;
- b) Declarația de eligibilitate privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese;
- c) Acordul scris de susținere executivă a planului managerial al decanului;
- d) Fișa de aptitudini eliberată de furnizorul de servicii de medicina muncii al ULBSibiu.

Data, _____

Semnătura, _____

Anexa 2- PRODECAN

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute în Regulamentul de desemnare a prodecanilor în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Subsemnatul/subsemnata,

..... ,
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)
Cetățean român, fiul/fiica lui
.....și al.....
(numele și prenumele tatălui) (numele și prenumele mamei)
Domiciliat/domiciliată în.....
(domiciliul stabil din actul de identitate)
Legitimată/legitimată cu.....
(felul, seria și numărul actului de identitate)
Funcția
didactică.....Departamentul.....
Facultatea..... ,

cunoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului de desemnare a prodecanilor în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și nu mă încadrez în niciuna din incompatibilitățile prevăzute la art. 5, respectiv nu sunt în conflict de interese cu instituția.

Declar pe propria răspundere că:

- nu am împlinit vârsta de 65 de ani la data alegerilor;
- nu am suferit condamnări definitive pentru infracțiuni de serviciu ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, nu am desfășurat activități de poliție politică constatate printr-o hotărâre judecătorească;
- nu sunt angajat(ă) în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în Universitate (conflictul de interese este definit de Carta ULBS);
- nu sunt în relație de soț, rudă sau afîn până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS aflate în funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel din universitate;
- nu sunt în relație de soț, rudă sau afîn până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS față de care să mă aflu în poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel;
- nu am fost sancționat(ă) disciplinar în cursul mandatului care se încheie.

Data,

Semnătura,