

Aviz Consiliul Facultății

Nr. 10 /03.07.2025

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 4973 DIN 25.09.2025

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

AL FACULTĂȚII DE TEOLOGIE

DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

I. Dispoziții generale

Art. 1

- (1) Prezentul *Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Teologie din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu* stabilește cadrul organizatoric și de funcționare al Facultății.
- (2) *Regulamentul* este adoptat în temeiul următoarelor acte normative:
 - a. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Carta ULBS;
 - c. Regulament de organizare și funcționare al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
 - d. Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române
 - e. Protocolul cu privire la predarea religiei – cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului teologic preuniversitar și universitar nr. 9217 din 29.05.2014, dintre Ministerul învățământului, Patriarhia Română și Secretariatul de Stat pentru Culte.
 - f. Regulamentul-cadru al Facultăților de Teologie Ortodoxă din Patriarhia Română
- (3) Dispozițiile prezentului *Regulament* se completează cu normele din acte normative și administrative incidente.

Art. 2

- (1) Facultatea de Teologie este o facultate cu dublă coordonare, care se organizează și funcționează în conformitate cu actele normative ale Statului și prevederile Bisericii Ortodoxe Române.
- (2) Facultatea de Teologie își asumă viziunea, misiunea, valorile, principiile academice și strategia Universității, stabilite în Carta ULBS.
- (3) Misiunea Facultății de Teologie se concretizează în următoarele responsabilități specifice:
 - a. Pregătirea viitorilor slujitori bisericești (personal clerical și neclerical), a cadrelor didactice pentru învățământul teologic preuniversitar și universitar, a cadrelor

- didactice pentru învățământul religios, a asistenților sociali, a specialiștilor în muzică religioasă, artă creștină, iconografie, patrimoniu, etc.;
- b. Păstrarea și întărirea unității de credință, promovarea spiritualității ortodoxe și a misiunii Bisericii, în contextul actual al societății românești și al lumii contemporane;
 - c. Promovarea învățământului și cercetării în domeniul teologic în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori spirituale și universitare;
 - d. Contribuția la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere teologic prin implicarea în societate, în acord cu nevoile pastoral-misionare ale Bisericii și ale comunității.
- (4) În implementarea și realizarea misiunii ei pastorale, Facultatea de Teologie colaborează cu Arhiepiscopia Ortodoxă Română Sibiu și cu Sectorul teologic-educational al Administrației Patriarhale.
- (5) Pentru realizarea misiunii sale de educație și cercetare, Facultatea de Teologie colaborează cu celelalte facultăți din ULBS și cu facultățile de teologie din țară.
- (6) În cadrul Facultății de Teologie se înființează și se organizează programe de studii în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe baza avizului scris al Patriarhiei Române. Programele de studii se organizează la nivel de licență, master și doctorat, cu respectarea autonomiei universitare.
- (7) Ariile prioritare de dezvoltare, direcțiile strategice de dezvoltare și obiectivele strategice ale facultății sunt prevăzute în Planul managerial și strategic de dezvoltare a Facultății de Teologie. Facultatea își asumă Strategia Universității „Lucian Blaga” din Sibiu 2025-2034, aprobată prin Hotărârea Senatului ULBS nr. 669/30.01.2025 și Planul strategic al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu 2025-2029, aprobat prin Hotărârea Senatului ULBS nr. 5927/28.11.2024.
- (8) Identitatea Facultății de Teologie se exprimă prin:
- a. Denumirea facultății: Facultatea de Teologie. În relația cu Patriarhia Română, denumirea este: Facultatea de Teologie „Sfântul Andrei Șaguna”.
 - b. Sigiliu (ștampilă), cu elemente de identificare (sigla ULBS și denumire) aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.
 - c. Ținută de ceremonie stabilită de Senatul ULBS.
 - d. Zilele Facultății: 30 ianuarie (Sfinții Trei Ierarhi); 30 noiembrie (Sfântul Ierarh Andrei Șaguna).
- (9) Structura Facultății de Teologie cuprinde două componente: structura academică și structura administrativă

Art. 3

- (1) Comunitatea facultății este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare, personal de îndrumare spirituală-duhovnicească și personal administrativ. Membrii comunității facultății au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare, prin Carta Universitară, prin regulamentele proprii ULBS și ale Bisericii Ortodoxe Române.
- (2) Ocuparea funcțiilor în cadrul facultății se face cu respectarea normelor legale incidente și a procedurilor specifice de selecție și recrutare a personalului prevăzute în reglementările ULBS.
- (3) Accesul la funcțiile didactice, de cercetare științifică, didactice auxiliare sau tehnico-administrative din ULBS se face prin competiție, în conformitate cu reglementările naționale, după proceduri specifice, care sunt publice.
- (4) Ocuparea posturilor se face luând în considerare politica de resurse umane a Facultății de Teologie și a Universității și sustenabilitatea financiară a postului.
- (5) Încadrarea personalului didactic și de cercetare, de îndrumare spirituală și administrativ în Facultatea de Teologie se face cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului. În cazul retragerii avizului scris (binecuvântării) chiriarhului, ca urmare a unor abateri doctrinare (dogmatice), liturgice, morale sau canonice, cadrul didactic respectiv pierde dreptul de a mai preda sau, după caz, de a mai ocupa o funcție de conducere (decan și prodecan) într-o facultate de teologie ortodoxă, conform Legii 489/2006 și a Protocolului nr. 9217 din 29.05.2014.
- (6) Ocuparea funcțiilor de conducere a în Facultatea de Teologie se face cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului.

Art. 4

- (1) Activitățile desfășurate în cadrul Facultății de Teologie sunt activități didactice, activități de cercetare, activități specifice cultului, activități suport, activități administrative.
- (2) Activitățile se desfășoară în spațiul universitar al ULBS, definit în Regulamentul de organizare și funcționare al ULBS, și în spațiile Arhiepiscopiei Ortodoxe Sibiu, în conformitate cu protocoalele și actele încheiate între cele două instituții. Spațiile Arhiepiscopiei folosite pentru activitățile facultății sunt: clădirea Facultății incluzând capela și biblioteca, corpurile de clădire aflate în curtea imobilului (Căminul studentesc, Aula, Sala Fidelis, birouri și alte spații), Catedrala Mitropolitană Sibiu.
- (3) Accesul în spațiile de învățământ pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare și se face în timpul programului de lucru al facultății. Personalul de pază al facultății are obligația de a asigura un climat normal privind accesul și desfășurarea activităților în spațiul facultății, putând interveni pentru a interzice accesul sau a evacua persoane care aduc atingere climatului normal.

- (4) Accesul în spațiile în care se desfășoară activități suport și activități administrative se face cu acordul conducerii Facultății, în cadrul programului de lucru și cu respectarea regulilor Facultății, ale Arhiepiscopiei sau ale Căminului studențesc, după caz.
- (5) Accesul în spațiile destinate cultului (Catedrala Mitropolitană, Capela Facultății) se desfășoară cu respectarea regulilor specifice bunei desfășurări a activităților liturgice. Folosirea spațiilor destinate cultului se face cu acordul (binecuvântarea) Chiriarhului.

Art. 5

- (1) Activitățile din cadrul Facultății de Teologie se desfășoară cu respectarea Legii învățământului superior, a Cartei ULBS, a Regulamentului de organizare și funcționare al ULBS, a regulamentelor specifice structurilor ULBS, a Regulamentului Intern al ULBS, a prezentului *Regulament* și a celorlalte norme specifice incidente.
- (2) Activitățile curente ale Facultății de Teologie se desfășoară cu respectarea procedurilor de sistem, a procedurilor operaționale, precum și a dispozițiilor stabilite pe linie ierarhică.

II. Structura și organizarea Facultății. Funcțiile de conducere. Atribuții și competențe.

Art. 6: Structura și conducerea facultății

- (1) Pentru desfășurarea procesului de educație și de cercetare, Facultatea de Teologie cuprinde în structura sa:
 - Departamentul „Teologie Ortodoxă”;
 - centre de cercetare: Centrul de Cercetare Ecumenică și Centrul de Cercetare Teologică;
 - Capela facultății și Catedrala mitropolitană, pentru activitățile didactice și practice specifice cultului;
 - Biblioteca Facultății.
- (2) Școala doctorală de Teologie face parte din structura IOSUD al ULBS.
- (3) În funcție de dinamica Facultății, de programul său de dezvoltare, structura organizatorică poate fi modificată, cu respectarea legislației în vigoare.
- (4) Structurile de conducere ale facultății sunt:
 - a) Consiliul Facultății;
 - b) Consiliul Departamentului.
- (5) Funcțiile de conducere sunt:
 - a) Decanul, Prodecanii, la nivelul facultății;
 - b) Directorul de departament, la nivelul departamentului.

Funcțiile de conducere nu se cumulează.

Art. 7: Consiliul Facultății

- (1) Structura de conducere a facultății este Consiliul Facultății.
- (2) Organizarea și funcționarea Consiliului Facultății sunt reglementate prin Regulamentul Cadru privind organizarea și funcționarea Consiliilor Facultăților din cadrul ULBS .
- (3) Componența membrilor Consiliului Facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți, care au primit în prealabil avizul scris (binecuvântarea) Chiriarhului. Mandatul membrilor Consiliului Facultății este de 5 ani.
- (4) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul Facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.
- (5) Consiliul Facultății își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, extraordinare și festive. Ședințele ordinare se desfășoară de cel puțin două ori pe semestru, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru al anului universitar și aprobate de Consiliu.
- (6) Ședințele Consiliului Facultății sunt convocate de către decanul facultății sau de către prodecanul delegat să conducă ședința.
- (7) Ședințele sunt conduse de decan sau, în absența sa, de prodecanul delegat. La ședințele Consiliului Facultății poate participa de drept Chiriarhul sau delegatul acestuia.
- (8) Consiliul Facultății adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, în condițiile realizării cvorumului.
- (9) Hotărârile Consiliului se comunică în funcție de destinația acestora. Registrele de procese-verbale ale ședințelor Consiliului se arhivează de către secretarul șef al facultății.

Art. 8: Atribuțiile Consiliului Facultății

- (1) Consiliul Facultății are ca atribuții principale:
 - a. aprobă, la propunerea Decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
 - b. aprobă strategia dezvoltării facultății, în concordanță cu strategia de dezvoltare a ULBS;
 - c. avizează înființarea, modificarea sau desființarea programelor de studii gestionate de facultate;
 - d. avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare și statele de personal pentru celelalte categorii de personal;

- e. propune criteriile, standardele și comisiile pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, precum și pentru evaluarea periodică a personalului didactic de cercetare din cadrul facultății;
 - f. organizează concursurile pentru ocuparea personalului didactic și de cercetare auxiliar;
 - g. elaborează și adoptă proiectul de buget pentru facultate, asigură utilizarea resurselor materiale puse la dispoziția facultății cu respectarea prevederilor legale;
 - h. fundamentează și avizează cifrele de școlarizare, gestionează procesul de admitere la programele de studii ale facultății conform regulamentelor de admitere, precum și toate aspectele legate de gestiunea școlarității studenților facultății, inclusiv serviciile sociale și facilitățile de care beneficiază studenții;
 - i. organizează manifestări științifice;
 - j. controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
 - k. stabilește strategia cooperării academice naționale și internaționale și propune acorduri de colaborare în acord cu strategia universității;
- (2) Consiliul Facultății îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărârile Consiliului de Administrație și hotărârile Senatului ULBS.

Art. 9: Comisiile permanente ale Consiliului Facultății

- (1) Comisiile sunt echipe de lucru ale Consiliului Facultății, menite să faciliteze luarea de către acesta a unor hotărâri. Rolul principal al comisiilor permanente de specialitate este de a analiza proiectele ce urmează a fi avizate/aprobate de Consiliu și de a exprima puncte de vedere pe domeniile de interes.
- (2) La începutul fiecărui mandat, Consiliul Facultății stabilește structura, componența și atribuțiile comisiilor permanente de specialitate ale facultății.
- (3) Consiliul Facultății de Teologie include următoarele comisii:
 - i. Comisia permanentă de etică și învățământ;
 - ii. Comisia permanentă de marketing și cercetare.
- (4) Comisiile permanente se întrunesc la convocarea președintelui comisiei cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este necesar, la solicitarea Consiliului facultății.

Art. 10: Comisii de specialitate

- (1) În scopul operaționalizării activităților curente din cadrul Facultății de Teologie se pot constitui comisii cu atribuții specifice derivând din activitatea de admitere, finalizare studii, concurs, promovare, echivalare, evaluare internă și externă etc.
- (2) Comisiile care funcționează în Facultatea de Teologie sunt:
 - Subcomisia pentru Evaluare și Asigurare Calității;

- Comisia de comunicare și cooperare internațională/Erasmus;
- Comisia de echivalare a notelor.

Art. 11: Decanul

- (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia.
- (2) Decanul este selectat prin concurs public organizat de Rector și validat de Senatul ULBS, după ce a primit anterior avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului și al Consiliului Facultății, de a candida pentru acest post.
- (3) Decanul concepe dezvoltarea strategică și sustenabilă a facultății și aplică la nivelul facultății hotărârile Rectorului, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului ULBS.
- (4) Decanul are următoarele atribuții:
 - a. conduce ședințele Consiliului Facultății;
 - b. răspunde de selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din facultate, conform legii;
 - c. răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
 - d. avizează fișa individuală a postului personalului didactic și nedidactic din facultate, conform legii;
 - e. semnează înscrisuri, diplome și certificate privind activitatea facultății, conform prevederilor legale, răspunzând pentru acestea;
 - f. propune și pune în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de către consiliul facultății sau de către Comisia de etică universitară, conform legii;
 - g. decide anularea rezultatelor unui examen sau ale altui tip de evaluare dacă acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor legale;
 - h. prezintă anual Consiliului Facultății un raport privind starea facultății;
 - i. prezintă anual și ori de câte ori este nevoie rapoarte consiliului de administrație;
 - j. solicită Directorilor de Departamente ale facultății prezentarea în consiliu a rapoartelor anuale de activitate după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;
 - k. face publice propriile decizii și pe cele ale consiliului facultății.
 - l. Transmite Consiliului Facultății, Departamentelor, Școlii doctorale și întregului personal didactic auxiliar și nedidactic deciziile forurilor bisericești superioare, care privesc activitatea desfășurată în Facultate și le aduce la îndeplinire integral și în termenele prevăzute.
- (5) Durata mandatului decanilor este aceeași cu durata mandatului rectorului, adică de cinci ani.

- (6) Decanul poate fi demis de către Rector, în urma consultării Consiliului Facultății, când este constatată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:
- nu îndeplinește termenii acordului de susținere executivă a planului managerial al Rectorului și nu respectă celelalte obligații specificate în decizia de numire;
 - încalcă legislația și normele de etică universitară;
 - aduce prejudicii intereselor universității;
 - i s-a retras avizul de către Consiliul Facultății.
- (7) Persoana care ocupă funcția de Decan poate fi membră în Consiliul Facultății, cu condiția să fie aleasă în această calitate.

Art. 12: Prodecanul

- (1) Decanul desemnat prin concurs și validat de către Senat își nominalizează prodecanii, după ce aceștia au primit anterior avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului de a candida pentru acest post. Nominalizarea prodecanilor se face cu consultarea Rectorului și a Consiliului Facultății. Numărul prodecanilor se stabilește astfel încât să se asigure reprezentarea corespunzătoare a departamentelor facultății, în funcție de numărul de studenți, numărul programelor de studii și numărul titularilor, dar fără depășirea numărului de 4 prodecani pe facultate.
- (2) Durata mandatului Prodecanului este aceeași cu durata mandatului Decanului, adică de 5 ani.
- (3) Atribuțiile Prodecanilor sunt stabilite de către Decan potrivit domeniului de competență delegat acestuia, în raport cu specificul facultății, precum și cu viziunea strategică a Decanului. Prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice, pe baza și în limitele delegării de atribuții, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea facultății.
- (4) Decanul poate revoca și înlocui un Prodecan, cu consultarea prealabilă a Consiliului Facultății, cu obligația de a-și motiva opțiunea, în vederea asigurării transparenței conducerii academice.
- (5) Persoana care ocupă funcția de Prodecan poate fi membră în Consiliul Facultății, cu condiția să fie aleasă în această calitate.

Art. 13: Departamentul

- (1) Departamentul este o unitate funcțională a structurii academice care realizează activități de învățământ și de cercetare prin producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor aferente unuia sau mai multor programe de studii.
- (2) Un departament are în componență cadre didactice și de cercetare științifică titulare și asociate din unul sau mai multe domenii de specialitate. Fiecare departament gestionează programe de studii din cel puțin un domeniu de specialitate/domeniu de știință

- (3) Departamentele pot organiza centre de cercetare, școli postuniversitare și pot propune extensii universitare.
- (4) Departamentul este condus de Consiliul Departamentului, condus, la rândul său, de un Director.

Art. 14: Consiliul Departamentului

- (1) Consiliul Departamentului este ales prin vot universal, egal, direct și secret, exercitat de membrii departamentului. Mandatul membrilor Consiliului Departamentului este de 5 ani.
- (2) Atribuțiile Consiliului Departamentului se referă la managementul activității didactice și al activității de cercetare științifică desfășurate de membrii departamentului.
- (3) Consiliul Departamentului avizează propunerile necesare pentru aprobare/avizare/adoptare de către Consiliul Facultății.
- (4) Managementul și conducerea operativă a departamentului sunt asigurate de către Directorul Departamentului, sprijinit de membrii Consiliului Departamentului.

Art. 15: Directorul de Departament

- (1) Directorul de Departament asigură managementul și conducerea operativă a departamentului.
- (2) Directorul de Departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului, cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului. Directorul de Departament este validat de Senatul Universitar.
- (3) Durata mandatului Directorului de Departament este de 5 ani.
- (4) Directorul Departamentului are următoarele atribuții:
 - a. răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
 - b. răspunde de elaborarea statelor de funcțiuni, conform prevederilor legale, și de îndeplinirea sarcinilor prevăzute de acestea;
 - c. răspunde de managementul cercetării și al calității din departament;
 - d. răspunde de buna funcționare a activităților de educație și cercetare din departament;
 - e. răspunde de selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea ale personalului din departament, conform legii;
 - f. asigură autoevaluarea periodică a activităților din cadrul departamentului conform legii;
 - g. răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

- h. îndeplinește alte atribuții stabilite de legislația în vigoare, de Decan, de Consiliul Facultății, Rector, Consiliul de Administrație sau Senat.
- (5) Directorul de Departament poate fi revocat din funcție, de către Senatul Universitar, în urma propunerii a cel puțin 1/3 din membrii departamentului, aprobată prin vot de membrii departamentului, când se constată una din următoarele situații:
- a. a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie universitară cu privire la conflictul de interese;
 - b. se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară;
 - c. a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcției ocupate, cu privire la standardele de performanță în activitatea didactică și de cercetare a departamentului.

Art. 16: Capela Facultății și Catedrala Mitropolitană

- (1) Activitățile didactice și practice specifice cultului ortodox și formării duhovnicești a studenților se desfășoară în Capela Facultății și în Catedrala Mitropolitană.
- (2) Cele două structuri sunt folosite de Facultate și sunt subordonate din punct de vedere eclezial Chiriarhului.
- (3) Activitatea în Capelă și Catedrală se desfășoară în conformitate cu programul aprobat de Chiriarh.
- (4) Responsabil pentru activitățile derulate în Capela Facultății este duhovnicul.

Art. 17: Structurile funcționale ale facultății

- (1) Structurile funcționale ale facultății asigură suportul proceselor auxiliare și manageriale necesare realizării obiectivelor și activităților care decurg din misiunea asumată de către facultate.
- (2) Structurile funcționale în Facultatea de Teologie sunt: Secretariatul Facultății; Administratorul; Biblioteca Facultății de Teologie; Căminul Facultății de Teologie.

Art. 18: Secretariatul Facultății

- (1) Secretariatul Facultății funcționează după reglementări specifice privind activitatea didactică și activitatea administrativă a Universității.
- (2) Secretariatul se organizează cu personal distinct. Acestea se subordonează ierarhic Secretariatului general al ULBS și, operațional, decanului. Secretariatul este condus de secretarul-șef, care coordonează activitatea personalului din secretariat.
- (3) Secretariatul are competențele și modul de organizare detaliate prin regulamentul de organizare și funcționare al Secretariatului general al ULBS.
- (4) Obiectivele generale ale Secretariatului vizează:
 - i. Organizarea examenelor de admitere;

- ii. Organizarea examenelor de finalizare de studii;
- iii. Întocmirea și eliberarea actelor de studii;
- iv. Activități de arhivă;
- v. Activități conexe.

(5) În atribuțiile Secretariatului intră următoarele activități:

- a. asigurarea corectitudinii datelor înregistrate și transmise privind evidența și școlarizarea studenților/masteranzilor;
- b. întocmirea situațiilor statistice privind studenții și masteranzii facultății;
- c. înscrierea anuală a studenților în anii de studiu, conform situației școlare a acestora;
- d. întocmirea cataloagelor pe grupe pentru fiecare disciplină;
- e. înregistrarea corectă a datelor în aplicația UMS, în Registrul matricol și în Registrul matricol unic;
- f. evidența cererilor de refacere de disciplină și a situațiilor de prelungire de școlarizare;
- g. asigurarea corectitudinii înscrierii studenților la examenele de licență sau disertație și a întocmirii formularelor necesare desfășurării acestor examene;
- h. eliberarea, la cerere, a adeverințelor privind calitatea de student/masterand;
- i. întocmirea corectă și în termen a anexelor actelor de studiu;
- j. informarea studenților privind situația școlară, a orarului, sălilor, datelor de programare a examenelor și a hotărârilor conducerii Facultății sau Universității;
- k. transmiterea corectă și la termen a răspunsurilor la cererile studenților;
- l. păstrarea baza de date privind documentele facultății;
- m. întocmirea și eliberarea actelor din dosarele studenților;
- n. respectarea programului cu publicul;
- o. respectarea procedurilor și a regulamentelor în vigoare;
- p. păstrarea confidențialității informațiilor și documentelor legate de universitate, precum și a datelor personale ale studenților;
- q. respectarea prevederilor legislației naționale și a regulamentelor universității în activitatea de secretariat;
- r. asigurarea circuitului actelor/documentelor în facultate, gestionarea adreselor depuse în scris sau electronic, a corespondinței între Decanat și Rectorat, departamente sau alți destinatari finali, după caz;
- s. alte sarcini și atribuții specifice stabilite de Decanul Facultății.

Art. 19: Circuitul documentelor în facultate

- (1) Emiterea, primirea, înregistrarea și fluxul documentelor se fac în conformitate cu procedurile specifice din cadrul ULBS.
- (2) Documentele emise în Facultatea de Teologie trebuie să respecte normele specifice privind comunicarea și relațiile publice în cadrul ULBS.

-
- (3) Secretariatul va lua măsuri pentru aducerea la cunoștința structurilor de decizie a tuturor cererilor depuse, pentru a se asigura soluționarea acestora în termenul legal.
- (4) Documentele emise în Facultate au următorul circuit:
- Documentele vor purta elementele de identitate vizuală ale Facultății Universității, vor fi semnate de decan sau de o persoană desemnată de către acesta, precum și de persoana/persoanele care au întocmit documentul și înregistrate de către Secretariatul Facultății;
 - Adeverințele solicitate de persoane fizice sau juridice, cu excepția adeverințelor de studii și a celor pentru a căror emitere este necesară semnătura conducătorului instituției, vor fi semnate de șefii structurilor care le eliberează și vor fi înregistrate în registrul de corespondență al structurii respective;
 - Documentele vor fi semnate de persoana care le-a întocmit și de șeful structurii respective, după caz;
 - Corespondența care are circuit intern va fi semnată de șeful structurii emitente și va fi înregistrată în registrul de corespondență al structurii respective.

Art. 20: Administratorul

- (1) Administratorul este subordonat, pe linie ierarhică, Decanului Facultății, iar sub aspect funcțional, Directorului General Administrativ al Universității. În activitățile de administrare a proprietății Arhiepiscopiei Sibiu folosite de Facultate (imobile și bunuri mobile) și care impun aprobare specială, administratorul va solicita avizul Administrației Arhiepiscopiei.
- (2) Administratorul asigură suportul administrativ, logistic, tehnic și operațional necesar desfășurării activității Facultății.
- (3) Activitatea administratorului Facultății este coordonată de Direcția General Administrativă a ULBS.
- (4) Administratorul îndeplinește următoarele activități principale:
 - Gestionarea și întreținerea infrastructurii tehnice;
 - Gestionarea echipamentelor și bunurilor din patrimoniu;
 - Întreținerea și igienizarea spațiilor;
 - Gestionarea serviciilor de transport și logistică;
 - Securitatea și protecția clădirilor;
 - Asigurarea echipamentelor și utilităților necesare activităților academice;
 - Colaborarea cu alte departamente;
 - Planificarea și executarea reparațiilor curente;
 - alte sarcini și atribuții specifice stabilite de Decanul Facultății, respectiv de Directorul General Administrativ.

Art. 21: Biblioteca

- (1) Biblioteca ULBS este o structură cultural-științifică și de cercetare, de drept public, fără personalitate juridică, funcționând ca unitate aferentă Universității.
- (2) Biblioteca ULBS, ca parte integrantă a sistemului de învățământ, participă la activitatea didactică, cultural-educativă, de cercetare și perfecționare, la cunoașterea valorilor științei și culturii naționale și universale, efectuează cercetări proprii în domeniul bibliologiei și științei informării.
- (3) Biblioteca are rolul de a constitui, prelucra, organiza, dezvolta și conserva colecții enciclopedice de publicații cu caracter cultural-științific, din țară și străinătate, pe toate categoriile de suporturi documentare și de a crea cadrul informațional necesar sprijinirii activității didactice și de cercetare. Personalul specializat al bibliotecii prin competență și profesionalism oferă utilizatorilor acces la resursele cunoașterii, acum și prin noile mijloace moderne de informare și documentare academică, cele ale tehnologiei informatice.
- (4) Stabilirea statutului, evidența, prelucrarea, conservarea, recuperarea și eliminarea documentelor se fac conform reglementărilor legale aplicabile bibliotecilor.
- (5) Biblioteca Facultății este condusă de Bibliotecarul șef, și este subordonat direct Decanului Facultății. Bibliotecarul șef repartizează responsabilitățile persoanelor din structura bibliotecii.
- (6) Personalul bibliotecii este angajat prin concurs, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte, conform legislației în vigoare și cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului.

Art. 22: Căminul

- (1) Căminul Facultății de Teologie este gestionat de către Direcția Generală Administrativă a ULBS prin Serviciul Cămine Studentești, în conformitate cu protocoalele și actele încheiate între Universitate și Arhiepiscopia Ortodoxă Sibiu.
- (2) Serviciul Cămine Studentești are competența și modul de organizare detaliate prin norme interne pentru a asigura buna funcționare a Căminului Facultății și a gestiona procesul de cazare.
- (3) Activitățile de organizare și funcționare a Căminului se fac în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studentești ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

III. Resursele umane

Art. 23: Principii generale

- (1) Personalul Facultății de Teologie Ortodoxă, format din personal didactic de predare/cercetare, personal didactic/de cercetare auxiliar, personal administrativ și personal nedidactic.
- (2) Personalul Facultății de Teologie are, în raport cu ULBS, drepturile și obligațiile prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, de legislația subsecventă, de Carta ULBS, de Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, de legislația muncii subsecventă, de fișele de post/deciziile de numire, de normele care reglementează activitatea lor profesională, de actele care reglementează organizarea și funcționarea structurii din care fac parte și de alte reglementări interne care îi vizează.
- (3) Personalul Facultății de Teologie are, în raport cu autoritatea eclezială, drepturi și obligații prevăzute în legile și hotărârile bisericești referitoare la învățământul teologic.
- (4) Posturile didactice, didactic-auxiliare și nedidactice sunt prevăzute în organigrama Facultății sau, în situațiile specifice, sunt constituite în afara organigramei, potrivit procedurii aplicabile.
- (5) Încadrarea personalului didactic și de cercetare, de îndrumare spirituală și administrativ în Facultatea de Teologie se face cu avizul scris (binecuvântarea) Chiriarhului.
- (6) Personalul Facultății de Teologie Ortodoxă încheie contract de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată, după caz, cu Universitatea, cu respectarea normelor legale aplicabile.
- (7) Atribuțiile personalului didactic și de cercetare, didactic auxiliar, administrativ și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului.

Art. 24: Personalul didactic și de cercetare

- (1) Prin personal didactic de predare și de cercetare se înțelege personalul care deține, în mod legal, una dintre funcțiile didactice universitare sau de cercetare prevăzute de legislația în vigoare. Personalul didactic poate fi: titular sau asociat.
- (2) Ocuparea posturilor didactice se realizează prin concurs potrivit metodologiei-cadru aprobată prin Hotărâre de Guvern și a Cartei universitare și a regulamentelor și procedurilor interne, având obligația de a obține anterior participării la

concursurile organizate în Facultatea de Teologie Ortodoxă avizul scris (binecuvântarea) din partea Chiriarhului / ierarhului locului.

- (3) Cadrele didactice se bucură, în mod egal și nediscriminator, de drepturile prevăzute în legislația națională și regulamentele Universității. Cadrele didactice au următoarele atribuții și responsabilități:
- îndeplinesc sarcinile didactice și de cercetare, precum și celelalte activități precizate în fișa individuală a postului;
 - întocmesc fișele disciplinelor și, după caz, tematicile și bibliografiile pentru seminare, laboratoare și activități practice la toate disciplinele și pentru toate activitățile didactice cuprinse în structura postului;
 - elaborează suporturi de curs pentru disciplinele predate și le pun la dispoziția studenților;
 - participă la activitatea departamentului și facultății și îndeplinesc sarcinile de ordin profesional stabilite de decan, prodecan și directorul de departament, în conformitate cu fișa postului;
 - respectă hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Facultății și;
 - respectă toate celelalte obligații prevăzute în reglementările interne ale departamentului și facultății.
 - răspund solicitărilor studenților privind consultațiile, îndrumarea de proiecte, disertații, lucrări de licență, potrivit prevederilor din fișa postului;
 - asigură respectarea cerințelor metodologice și deontologice privind evaluarea studenților;

Art. 25: Duhovnicul

- (1) Datorită activității sale specifice, în Facultatea de Teologie Ortodoxă activitatea didactică și de cercetare se îmbină și cu activitatea liturgică și duhovnicească.
- (2) În statele de funcții ale personalului didactic din facultățile sau departamentele de teologie ortodoxă vor fi prevăzute și posturi pentru preoți duhovnici, care susțin activități didactice și practice de formare duhovnicească a studenților.
- (3) Pe lângă activitățile didactice prevăzute în norma didactică, duhovnicul are următoarele atribuții:
- organizarea viața liturgică și pastorală în interiorul campusului asigură, în cursul săptămânii, în duminici și sărbători, serviciul liturgic pentru studenți, gestionând prezența acestora la activitățile liturgice comune;
 - sprijină directorii de departamente în organizarea și coordonarea activității de practică profesională a studenților (liturgică, omiletică, muzică);
 - este îndrumătorul spiritual al studenților.

Art. 26: Personalul didactic auxiliar și tehnico-administrativ

- (1) Prin personal didactic auxiliar se înțelege personalul care deține, în mod legal, una dintre funcțiile de secretar, bibliotecar sau administrator patrimoniu prevăzute de organigrama Universității.
- (2) Prin personal tehnico-administrativ se înțelege personalul care deține, în mod legal, una dintre funcțiile de îngrijitor și paznic/portar prevăzute de aceeași organigramă.
- (3) Ocuparea posturilor didactice auxiliare și tehnico-administrative se realizează prin concurs, în conformitate cu metodologia-cadru aprobată prin Hotărâre de Guvern, Carta universitară și regulamentele și procedurile interne, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte.

IV. Studenții

Art. 27: Principii și dispoziții generale

- (1) În cadrul facultății studenții sunt înmatriculați în programele de studii universitare de licență sau masterat, pe ani de studii, serii și grupe de studii, respectiv ca studenți doctoranzi – în cadrul școlilor doctorale.
- (2) Studenții, cercetătorii postdoctorali și cursanții au, în raport cu ULBS, drepturile și obligațiile prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, de legislația subsecventă, de Carta ULBS, de Codul drepturilor și obligațiilor studenților din ULBS (26.09.2024), de regulamentele care reglementează activitatea lor profesională, de alte reglementări interne care îi vizează, de contractele încheiate cu ULBS.
- (3) Spre deosebire de celelalte facultăți din cadrul ULBS, înscrierea la Facultatea de Teologie Ortodoxă se face pe baza avizului scris (binecuvântarea) al Chiriarhului Arhiepiscopul Sibiului și Mitropolitul Ardealului, sau a altui episcop titular, membru al Sfântului Sinod a BOR din eparhia de domiciliu a candidatului.
- (4) Pentru candidații care sunt sub autoritatea altor biserici sunt necesare: binecuvântarea chiriarhului eparhiei din care provin, binecuvântarea chiriarhului de care aparține Facultatea de Teologie Ortodoxă și acordul Patriarhului României.
- (5) Retragera avizului scris (binecuvântării) al Chiriarhului se aplică studenților care se fac vinovați de abateri grave de la doctrina și morala Bisericii Ortodoxe, după consultarea Consiliului Facultății. În aceste situații, exmatricularea studenților va fi pusă în aplicare de către conducerea Universității.

Art. 28: Drepturile și obligațiile studenților

- (1) Drepturile și obligațiile generale sunt incluse în Codul drepturilor și obligațiilor studenților în ULBS.
- (2) Drepturile și obligațiile studenților din Facultatea de Teologie sunt aceleași, indiferent de regimul studiilor, subvenționate sau cu taxă, exceptând aspectele legate nemijlocit de finanțarea studiilor și a facilităților sociale (subvențiilor) suportate de la bugetul de stat, potrivit legii.
- (3) Drepturile studenților se fundamentează pe principiile prevăzute în Legea Învățământului Superior nr.199/2023, art.126 alin.(1):
 - a. principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior;
 - b. principiul dreptului la asistență și la servicii complementare în învățământul superior de stat, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs și de activități aplicative, consilierea în vederea orientării profesionale, consilierea psihologică, asistența medicală, accesul la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, inclusiv prin accesul la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare, accesul la datele referitoare la situația școlară personală, accesul la internet în întreg spațiul universitar. În învățământul superior de stat serviciile complementare se asigură gratuit;
 - c. principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul instituțiilor de învățământ superior sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
 - d. principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul instituției de învățământ în care studiază;
 - e. principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și serviciile oferite de instituțiile de învățământ superior, inclusiv informații cu privire la programă și cadrele didactice, precum și la viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.
- (4) Studenții Facultății de Teologie au și următoarele îndatoriri prevăzute de Regulamentul-Cadru al Facultăților de Teologie Ortodoxă din Patriarhia Română:
 - a. să respecte actele normative care reglementează activitatea studenților;
 - b. să respecte prevederile de ce decurg din specificul facultății;
 - c. să cunoască și să mărturisească învățătura de credință ortodoxă și să respecte riguros morala creștin-ortodoxă.
 - d. să participe în mod constant la programul liturgic al facultății;
 - e. să participe la manifestările și evenimentele specifice Facultății de Teologie

- f. să manifeste respect față de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din facultate;
 - g. să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizat, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu personalul academic, didactic auxiliar și nedidactic;
 - h. să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lor în Universitate / Facultate, biblioteci, cămine, cantine și să le păstreze în bună stare.
 - i. să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate Universității / Facultății prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate.
- (5) Încălcarea obligațiilor prevăzute de regulamentele în vigoare atrage după sine sancționarea celor vinovați, în funcție de gravitatea abaterilor, potrivit regulamentelor ULBS și specificului disciplinei bisericești.

Art. 29: Tutoriatul

- (1) Studenții au dreptul de a beneficia de un îndrumător/tutore de an/serie/grupă, în funcție de dimensiunea acestor formațiuni de studiu, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia sunt înmatriculați. Rolul tutorelui/îndrumătorului este de a consilia studenții în probleme ce țin de mediul academic, procesul educațional, orientare în carieră și pregătire profesională. Universitatea stabilește modul de acces la informațiile privind lista cu îndrumători/tutori și datele de contact ale acestora și elaborează norme privind sistemul de tutorat, activitatea și responsabilitățile tutorilor-cadre didactice, aprobat de Senatul universitar.

Art. 30: Reprezentarea studenților

- (1) Studenții Facultății de Teologie Ortodoxă sunt reprezentați în Senatul ULBS. Membrii Senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripțiile electorale stabilite prin Carta ULBS, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.
- (2) Studenții Facultății de Teologie Ortodoxă sunt reprezentați în Consiliul Facultății în proporție de minimum 25% din totalul membrilor, restul de maximum 75% fiind cadre didactice și de cercetare. Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.
- (3) Mandatul reprezentanților studenților, în structurile de conducere – indiferent de ciclul de studii pe care îl urmează – licență, masterat sau doctorat – se poate întinde pe toată durata cât aceștia au calitatea de studenți, în afară de cazul unor abateri grave de la etica universitară, dar nu mai mult de durata mandatului pentru care au fost aleși.
- (4) Votul studenților este deliberativ în toate problemele care îi privesc în mod nemijlocit.

- (5) În relația cu cadrele didactice și Secretariatul Facultății, studenții sunt reprezentați de șeful de an / șefii de grupă din cadrul unui program de studii. Aceștia au următoarele responsabilități:
- a. să semnaleze forurile decizionale superioare pentru problemele sesizate;
 - b. să mențină legătura cu cadrul didactic (tutore) pentru lămurirea unor neclarități sau situații;
 - c. să susțină și să reprezinte activ interesele studenților;

V. Studiile universitare

Art. 31: Programele de studii

- (1) Facultatea de Teologie organizează programe de studii, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. pentru fiecare ciclu de studii universitare astfel:
- a. ciclul I - studii universitare de licență
 - b. ciclul II - studii universitare de master
 - c. ciclul III - studii universitare de doctorat
- (2) Admiterea la programele de studii se face prin concurs, în limita numărului de locuri, pe locuri subvenționate de la bugetul de stat și pe locuri cu taxă.
- (3) Admiterea se desfășoară conform cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și cu Regulamentul de admitere la studii universitare de doctorat, care includ criterii specifice pentru Facultatea de Teologie.
- (4) Programele de studii se înființează și se organizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe baza avizului scris al Patriarhiei Române, cu aprobarea Senatului Universitar.
- (5) Oferta de studii a Facultății este stabilită anual prin Metodologia cuprinzând criteriile specifice pentru concursul de admitere și este făcută public pe situl Facultății și al Universității.
- (6) Durata studiilor este în conformitate cu reglementările naționale și cele bisericești referitoare la învățământul superior teologic. Durata specializării Teologie Pastorală pentru studiile universitare de licență este de patru ani (8 semestre).
- (7) Pentru celelalte specializări, durata studiilor universitare este următoarea:
- Licență Muzică religioasă (licență) – 3 ani (6 semestre);
 - Master Teologie și Master Muzică Religioasă – 2 ani (4 semestre).

Art. 32: Activitatea didactică și evaluarea studenților

- (1) Programele de studii desfășurate în Facultatea de Teologie includ activități didactice care se îmbină în mod obligatoriu cu activitatea liturgică și duhovnicească.
- (2) Planul de învățământ pentru fiecare program de studii se elaborează în conformitate cu normele legislative în vigoare, urmărindu-se dobândirea competențelor și cunoștințelor necesare personalului clerical și neclerical din cadrul Bisericii Ortodoxe Române, din instituții de învățământ și din alte instituții culturale. Toate disciplinele dispun de câte o fișă a disciplinei cuprinzând conținutul tematic de bază, repartizat săptămânal pe ore de curs și seminar, precum și bibliografia aferentă. Fișele disciplinelor conțin rezultatele de învățare scontate, exprimate în cunoștințe și abilități, respectiv competențe cognitive, profesionale și valorice.
- (3) Facultatea de Teologie aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), după cum urmează:
 - 180 de credite pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 3 ani;
 - 240 de credite pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 4 ani;
 - 120 de credite pentru programele de studii universitare de master cu durata de 2 ani.
- (4) Evaluarea studenților se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea studenților din ULBS, Evaluarea se face pe baza activității studenților în timpul orelor de curs, seminar și a activităților practice specifice cultului, conform prevederilor din fișa disciplinei.
- (5) Modul de evaluare și examinare – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală – se stabilește pentru fiecare disciplină în parte prin fișa disciplinei.
- (6) Evaluarea studenților este echitabilă, obiectivă și nediscriminatorie fiind realizată după criterii care descriu performanțele specifice pentru promovarea fiecărei discipline de studiu.
- (7) Pentru fiecare semestru al unui an universitar se organizează două sesiuni de examinare: o sesiune de examene și o sesiune de restanțe. În perioada august-septembrie a fiecărui an se va organiza o sesiune de reexaminare și mărire de note pentru disciplinele din întregul an universitar.
- (8) Evidența situației școlare este ținută prin Secretariatul Facultății. Studenții își pot verifica permanent situația școlară prin accesarea contului dedicat pe platforma University Management System (UMS) în care sunt vizibile notele, taxele și situația școlară sau pot avea adresă de e-mail pe domeniul ulbsibiu.ro.

Art. 33: Practica de specialitate

- (1) Studenții Facultății de Teologie efectuează în mod obligatoriu stagii de practică specială.
- (2) La nivelul programelor de licență se vor efectua ore de practică de ritual, practică socială și practică catehetică, omiletică și pastorală.
- (3) La nivelul programelor de master se vor derula ore de practică de cercetare. Acestea se desfășoară în concordanță cu specificitățile stabilite în fișa disciplinei și sub îndrumarea coordonatorilor de practică.
- (4) Facultatea poate încheia acorduri cu autoritățile bisericești pentru efectuarea de stagii de practică liturgică și misionară în parohiile din Patriarhia Română, și cu instituții de asistență socială, pentru stagiul de practică socială.

Art. 34: Finalizarea studiilor de licență și masterat

- (1) În vederea acordării titlurilor de licență, de masterat și de doctorat în Teologie, Facultatea de Teologie organizează anual examene de finalizare a studiilor. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, de licență/diplomă și disertație în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu și cu Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație. Examenele de finalizare a studiilor de doctorat se desfășoară conform cu reglementările stabilite de Institutul de Organizare a Studiilor Doctorale și Postdoctorale al ULBS (IOSUD)
- (2) Confirmarea titlurilor de licență, de master și de doctorat, atât în domeniul Teologie cât și în domeniul Muzică religioasă se face în urma depunerii de către candidații ortodocși a unui jurământ de păstrare și de mărturisire a credinței creștine ortodoxe.

VI. Cercetarea științifică și creația artistică

Art. 35

- (1) Cadrele didactice ale Facultății de Teologie au obligația efectuării de activități de cercetare, respectiv de creație artistică, după caz. Evaluarea activității de cercetare și de creație artistică se face în conformitate cu standardele naționale și cele stabilite la nivelul ULBS.
- (2) Departamentul de Teologie cuprinde în structura sa următoarele centre de cercetare: Centrul de Cercetare Teologică (CCT) și Centrul de Cercetare Ecumenică

- (CCE). Cele două centre funcționează cu aprobarea Senatului ULBS, folosind resursa umană și logistică a Facultății de Teologie.
- (3) La nivelul Facultății de Teologie, centrele se subordonează Consiliului Departamentului de Teologie. La nivelul ULBS, activitatea centrelor este coordonată de SSCDI, care se află în subordinea prorectorului responsabil cu cercetarea, inovarea și internaționalizarea.
- (4) Organizarea și funcționarea fiecărui centru de cercetare este reglementată printr-un regulament propriu.
- (5) Fiecare centru are în componența sa un director, un consiliu științific, un secretar științific, precum și un număr minim de două grupuri de cercetare. Numărul minim de membri ai fiecărui centru este de 8 membri titulari, cadre didactice ale Facultății. Fiecare grup de cercetare are în componența sa un minim de 3 membri titulari, cadre didactice ale Facultății.
- (6) CCT și CCE au ca membri de onoare pe toți profesorii emeriti ai Facultății.
- (7) Calitatea de membru ai CCT și CCE se păstrează prin îndeplinirea anuală a standardelor minime de performanță științifică în vigoare.

VII. Relațiile internaționale

Art. 36

- (1) Facultatea de Teologie își propune ca, prin activitatea ei, să promoveze, să cultive și să consolideze bunele relații cu instituțiile de învățământ superior teologic din întreaga lume. Cooperarea se poate realiza prin diverse forme, precum mobilități pentru studenți, personalul didactic și nedidactic, schimburi academice cu instituții partenere din Europa și din alte regiuni, manifestări științifice internaționale, proiecte de cercetare, stagii de cercetare, programe de burse și granturi internaționale, afiliere la societăți științifice internaționale etc.
- (2) În vederea organizării de sau a participării la manifestări științifice internaționale, personalul didactic va solicita, în prealabil, acordul scris (binecuvântarea) Patriarhului României.
- (3) Activitățile de internaționalizare se desfășoară prin *Direcția de Relații Internaționale*, care se află în subordinea Rectorului ULBS. Operațional, activitatea este coordonată, prin delegare, de către prorectorul responsabil cu cercetarea, inovarea și internaționalizarea. La nivelul Facultății de Teologie, activitățile de internaționalizare sunt coordonate de un cadru didactic delegat de decan.

-
- (4) Facultatea promovează mobilitățile studențești și de predare prin acțiuni de cooperare științifică și academică în cadrul programelor internaționale pentru schimburi și asigură echivalarea rezultatelor obținute de studenți la facultățile partenere.
- (5) Studenții teologi care doresc să desfășoare activități de internaționalizare în afara celor coordonate de ULBS, precum și teologii care doresc să studieze în alte țări trebuie să obțină, în prealabil, acordul scris (binecuvântarea) al Patriarhului României.

VIII. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 37

- (1) Prezentul Regulament va fi actualizat ori de câte ori intervin modificări în prevederile legale, inclusiv în cazul în care se modifică organigrama Facultății.

Art. 38

- (1) Atribuțiile și fișele de post ale personalului se vor actualiza în raport cu organigrama adoptată la nivelul ULBS începând cu data de 01.04.2025 și a prezentului Regulament.

Art. 39

- (1) Prezentul Regulament a fost avizat de Consiliul Facultății de Teologie în ședința din 03.07.2025.
- (2) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărârea Senatului Universitar.

Decan

Pr. conf. univ. dr. Constantin Horia Oancea

ANEXĂ – Organigrama Facultății de Teologie

