

Anexă la Hotărârea Senatului nr. 4973 din 25.09.2025

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE LITERE ȘI ARTE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

Capitolul I. Dispoziții generale. Misiune, valori și principii fundamentale

Art. 1. Dispoziții generale

(1) Prezentul *Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Litere și Arte din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu* stabilește cadrul general privind organizarea și funcționarea Facultății de Litere și Arte din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS), în conformitate cu prevederile *Cartei ULBS*, cu ale *Regulamentului de organizare și funcționare a ULBS* (ROF-ULBS), cu *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările ulterioare, precum și cu alte reglementări legale și administrative incidente.

(2) Facultatea de Litere și Arte își desfășoară activitatea academică, didactică, artistică și de cercetare în concordanță cu *Strategia Universității „Lucian Blaga” din Sibiu 2025-2034*, aprobată prin Hotărârea Senatului ULBS nr. 669/30.01.2025 și în *Planul strategic al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu 2025-2029*, aprobat prin Hotărârea Senatului ULBS nr. 5927/28.11.2024

(3) Facultatea își elaborează și își asumă propriul plan strategic de dezvoltare, în acord cu strategia generală a Universității, asumându-și responsabilitatea de a contribui la realizarea obiectivelor instituționale prin inițiative proprii de impact local, național și internațional.

Art. 2. Misiune

(1) Misiunea Facultății de Litere și Arte (FLA) este de a contribui activ la formarea unor specialiști, creatori, educatori și cercetători în domeniile științelor umaniste, artelor spectacolului și comunicării interculturale, prin programe de studii de înaltă calitate, prin cercetare avansată și prin implicarea activă în viața culturală și socială.

(2) Facultatea urmărește dezvoltarea unei gândiri critice, reflexive și creative, bazate pe dialogul interdisciplinar, deschiderea internațională și integrarea în comunități academice și culturale extinse.

Art. 3. Viziune

(1) Facultatea de Litere și Arte aspiră să devină un reper de excelență în domeniul studiilor umaniste și artistice în spațiul academic românesc și european, contribuind la formarea unei societăți democratice, incluzive, educate, capabile să răspundă prin creativitate și cunoaștere provocărilor viitorului.

(2) Viziunea facultății se aliniază viziunii ULBS de a fi o universitate a viitorului – un actor al schimbării în societate – și integrează dezvoltarea sustenabilă, digitalizarea, internaționalizarea și co-crearea de cunoaștere cu partenerii comunitari și instituționali.

Art. 4. Valori fundamentale

Facultatea de Litere și Arte împărtășește și promovează valorile fundamentale asumate prin Carta și Strategia ULBS, adaptate specificului său educațional și cultural:

- Solidaritate: consolidarea unei comunități animate de valori comune și care acționează pentru a oferi soluții provocărilor, într-un mediu de acceptare și toleranță;
- Integritate: implementarea unor politici de etică universitară în care este respectată demnitatea umană, într-un mediu liber de orice manifestare și formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare;
- Inovare: cultivarea creativității și a gândirii critice în activitățile de învățare, cercetare și acțiune;
- Sustenabilitate: adoptarea și implementarea unor politici și practici în concordanță cu obiectivele de dezvoltare durabilă;
- Performanță: implementarea și consolidarea unor standarde de calitate în activitatea didactică și de cercetare;
- Devotament: angajamente instituționale menite să creeze și să anime sentimentul de apartenență a membrilor comunității universitare, precum și cel de fidelitate față de facultate și ULBS.

Art. 5. Principii de organizare și funcționare

(1) Activitatea Facultății de Litere și Arte se desfășoară în conformitate cu următoarele principii fundamentale care se regăsesc și în Carta ULBS:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- j) principiul centrării educației pe student;
- k) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;

- m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- p) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- q) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- r) principiul participării studenților în luarea deciziilor;
- s) principiul fundamentării deciziilor pe consultare colegială, comunicare și dialog;
- t) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- u) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- v) principiul asumării, păstrării și promovării identității culturale românești și a valorilor europene;
- w) principiul corelării libertății academice cu asumarea răspunderii individuale;
- x) principiul promovării necondiționate a adevărului bazat pe cunoaștere științifică, precum și al asumării oneste a propriilor fapte și convingeri;
- y) principiul corectitudinii față de comunitatea universitară și al loialității față de instituție, inclusiv prin afișarea și în afara spațiului universitar a unui comportament responsabil, care să nu aducă atingere valorilor asumate, imaginii și eticii universității.

Capitolul II. Structura, organizarea și funcțiile de conducere. Atribuții și competențe

Art. 6. Structura Facultății de Litere și Arte

(1) Facultatea de Litere și Arte este o structură academică a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, organizată în conformitate cu Carta ULBS și ROF-ULBS, având ca scop principal desfășurarea activităților didactice, de cercetare științifică și artistică, de creație culturală, precum și a activităților administrative și de relaționare instituțională.

(2) Structura organizatorică a facultății este prezentată în organigrama anexată prezentului Regulament (Anexa 1).

(3) În componența facultății intră următoarele structuri academice și administrative:

- a. Departamentul de Artă Teatrală;
- b. Departamentul de Studii Anglo-Americane și Germanistice;
- c. Departamentul de Studii Romanice;
- d. Centrul de Studii Lingvistice, Literare și Culturale;
- e. Centrul de Cercetări Avansate în Artele Spectacolului;

- f. Centrul de Limbi Străine;
 - g. Secretariatul FLA;
 - h. Laboratoarele de traducere;
 - i. Laboratorul de Digital Humanities;
 - j. Sala de spectacole;
 - k. Studioul foto-video.
- (4) Structurile de conducere ale facultății sunt:
- a. Consiliul Facultății;
 - b. Consiliile departamentelor;
- (5) Funcțiile de conducere ale facultății sunt:
- a. decanul;
 - b. prodecanii;
 - c. directorii de departament.

Art. 7. Consiliul Facultății de Litere și Arte

- (1) Consiliul Facultății este organul colectiv de conducere al facultății, ales conform prevederilor Cartei ULBS și ROF-ULBS, reprezentând toate categoriile de membri ai comunității academice.
- (2) Componenta Consiliului FLA este stabilită în conformitate cu prevederile legale și cu normele metodologice ULBS, în urma alegerilor organizate periodic.
- (3) Atribuțiile Consiliului FLA includ:
- Avizarea planurilor de învățământ, a programelor de studiu și a structurii anului universitar;
 - Aprobarea regulamentelor și strategiilor facultății;
 - Avizarea planului managerial și a raportului anual de activitate al decanului;
 - Constituirea comisiilor de lucru ale facultății;
 - Adoptarea hotărârilor privind dezvoltarea facultății, organizarea admiterii, evaluarea și asigurarea calității.
- (4) Ședințele Consiliului FLA sunt ordinare, care se convoacă lunar sau conform calendarului aprobat anual sau extraordinare, care se convoacă la solicitarea Decanului, a unei treimi din membrii consiliului sau din dispoziția Rectorului.
- (5) Convocarea se face în scris (email sau adresă oficială), cu ordinea de zi precizată.
- (6) Ședințele sunt conduse de decan sau de un prodecan desemnat. Secretariatul întocmește procesul-verbal al ședinței, care este transmis tuturor membrilor și arhivat.
- (7) Ședințele Consiliului FLA se pot desfășura numai în prezența a cel puțin $\frac{2}{3}$ dintre membrii acestuia.
- (8) Hotărârile Consiliului FLA sunt adoptate prin vot cu majoritatea simplă a celor prezenți și sunt obligatorii pentru întreaga comunitate academică a facultății.
- (9) Prin excepție, unele hotărâri aferente ședințelor extraordinare ale Consiliului Facultății pot fi adoptate prin votul exprimat prin mijloace electronice, fără ca membrii CF să fie prezenți în plen, dacă această modalitate de votare este hotărâtă de către Decan, cu precizarea în invitația de participare a modalității de votare și a termenului limită de exprimare a votului.

(10) Drepturile și obligațiile membrilor Consiliului FLA sunt stabilite prin regulamentul-cadru ULBS și includ: participarea activă la ședințe, respectarea confidențialității, exprimarea votului, asumarea responsabilităților în cadrul comisiilor.

Art. 8. Comisiile permanente ale Facultății de Litere și Arte

(1) În vederea realizării unui management participativ și a eficienței decizionale, în cadrul facultății funcționează următoarele comisii permanente:

- Comisia privind programele de studiu;
- Comisia de cercetare și internaționalizare;
- Comisia de patrimoniu și dezvoltare organizațională;
- Comisia pentru activități studentești și relația cu comunitatea;
- Subcomisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
- Comisia Erasmus+.

(2) Comisiile sunt constituite prin hotărârea Consiliului Facultății la începutul fiecărui mandat sau ori de câte ori este necesar.

(3) Fiecare comisie are:

- Un președinte desemnat dintre cadrele didactice;
- Un număr impar de membri, cadre didactice și/sau studenți, după caz;
- Un mandat care expiră odată cu mandatul Consiliului FLA.

(4) Comisiile colaborează cu prodecanii pe domenii specifice și raportează periodic către Consiliul Facultății.

Art. 9. Decanul

(1) Decanul reprezintă facultatea în toate relațiile oficiale și asigură conducerea strategică și operațională a acesteia.

(2) Decanul este responsabil de:

- Implementarea hotărârilor Rectorului, Consiliului de Administrație și Senatului ULBS;
- Elaborarea și actualizarea planului strategic al facultății;
- Coordonarea activității didactice, de cercetare, artistice și administrative;
- Avizarea planurilor de învățământ, statelor de funcții și fișelor disciplinelor;
- Coordonarea procesului de admitere, a examenelor și a promovării academice;
- Buna funcționare a departamentelor și a centrelor de cercetare.

(3) Decanul este ales prin concurs public organizat de ULBS, în conformitate cu prevederile legale și ale Cartei.

Art. 10. Prodecanii

(1) Facultatea are trei prodecani, numiți de Rector la propunerea Decanului, cu avizul Consiliului Facultății.

(2) Fiecare prodecan are un portofoliu specific:

- Prodecan responsabil de activitatea didactică, administrarea și dezvoltarea infrastructurii

- Prodecan responsabil de cercetare, inovare și internaționalizare
- Prodecan responsabil de studenți și relația cu comunitatea

(3) Atribuțiile specifice ale prodecanilor sunt stabilite prin fișe de post.

Art. 11. Departamentul

(1) Organizarea departamentului

- a. Fiecare departament este o structură academică de bază, care grupează cadre didactice și cercetători înrudiți disciplinar și metodologic.
- b. Activitatea departamentului include: activități de predare și cercetare, organizarea de evenimente academice, culturale, artistice și a activităților extracurriculare, susținerea programelor de studii și activitatea curentă administrativă.

(2) Consiliul departamentului

- a. Este format din cadrele didactice titulare alese conform Cartei ULBS.
- b. Se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, convocat de directorul de departament.
- c. Atribuțiile includ, dar nu se limitează la: propunerea de planuri de învățământ, normarea activității didactice, organizarea evaluării cadrelor didactice, propunerea unor proiecte.

Art. 12. Directorul de departament

(1) Este ales din rândul cadrelor didactice titulare, prin vot, pentru un mandat de 5 ani.

(2) Atribuții principale:

- coordonează activitatea curentă a departamentului;
- stabilește responsabilitățile didactice și administrative;
- reprezintă departamentul în relația cu Decanul și Prodecanii.

Art.13. Structurile funcționale ale facultății

(1) Secretariatul facultății

- a. Asigură sprijinul administrativ pentru toate activitățile facultății;
- b. Gestionează dosarele studenților, procesele-verbale și arhiva.

(2) Administratorii

- a. Coordonează logistica spațiilor de învățământ și utilizarea echipamentelor facultății;
- b. Răspund de inventar, securitate, reparații, dotări și alte aspecte tehnico-administrative.

(3) Laboranții și tehnicienii

- a. Asigură sprijinul pentru activitatea didactică, de cercetare și creație artistică din cadrul FLA;
- b. Răspund de utilizarea corectă a echipamentelor.

(4) Responsabili pentru domenii și activități specifice

- relația cu absolvenții;
- promovare și comunicare instituțională;
- actualizarea website-ului.

Art. 14. Circuitul actelor și documentelor

- (1) Toate cererile și adresele (în format fizic sau electronic) se înregistrează în registrul oficial al facultății;
- (2) Secretariatul repartizează documentele către Decanat, Departamente sau Comisii, în funcție de specificul acestora;
- (3) Termenele de răspuns, arhivarea și trasabilitatea documentelor se realizează în conformitate cu normele ULBS privind managementul documentelor.

Capitolul III. Resursele umane

Art. 15. Principii generale

- (1) Politica de resurse umane a Facultății de Litere și Arte este fundamentată pe principiile transparenței, nediscriminării, echității, competenței și dezvoltării profesionale continue, în concordanță cu valorile asumate prin Carta ULBS și Strategia ULBS 2025–2034.
- (2) Facultatea recunoaște resursa umană ca principalul avantaj competitiv al instituției și urmărește atragerea, menținerea și sprijinirea personalului academic și administrativ de valoare, în conformitate cu misiunea educațională, artistică și de cercetare a acesteia.
- (3) Accesul la funcțiile didactice, de cercetare, auxiliare și administrative se face prin concurs public, în conformitate cu legislația națională în vigoare, Carta ULBS, metodologia proprie și procedurile aprobate de ULBS.
- (4) Activitatea profesională a personalului este reglementată de:
 - Legea învățământului superior nr. 199/2023;
 - Codul muncii;
 - Carta ULBS;
 - Regulamentele specifice ULBS;
 - Fișele de post și atribuțiile asumate prin contractul individual de muncă.

Art. 16. Personalul didactic și de cercetare

- (1) Personalul didactic al facultății este format din cadre didactice titulare, cadre didactice asociate și cadre didactice invitate, încadrate pe bază de contract individual de muncă, de colaborare sau convenții de parteneriat academic.
- (2) Cadrele didactice sunt încadrate pe funcțiile prevăzute de lege: profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar.
- (3) Activitatea didactică include:
 - susținerea cursurilor, seminarelor, atelierelor și proiectelor creative;
 - evaluarea studenților;
 - îndrumarea lucrărilor de licență/disertație;
 - participarea la comisii (admitere, licență, evaluare internă etc.);
 - activități de mentorat și consiliere academică.

(4) Activitatea de cercetare se desfășoară în cadrul departamentelor, centrelor de cercetare, proiectelor naționale și internaționale, precum și în publicații științifice și în cadrul unor manifestări academice și artistice.

(5) Personalul didactic are obligația să respecte normele de etică și integritate academică și să contribuie la promovarea unei culturi a performanței, incluziunii și colaborării în cadrul comunității academice.

(6) Drepturile și obligațiile cadrelor didactice sunt definite prin fișa postului, contractul individual de muncă și reglementările ULBS.

(7) Cadrele didactice pot beneficia de sprijin instituțional pentru:

- participarea la proiecte de cercetare;
- mobilități internaționale;
- formare profesională continuă și perfecționare didactică;
- activitate artistică sau culturală de interes public.

Art. 17. Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ

(1) Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ contribuie esențial la buna funcționare a procesului educațional, de cercetare și administrativ al facultății, prin furnizarea de suport tehnic, logistic și managerial.

(2) Din această categorie fac parte:

- secretarii de facultate;
- tehnicieni de scenă și de sunet, regizori tehnici, designeri de lumină, operatori (în cadrul Departamentului de Artă Teatrală);
- administratori de spații sau echipamente;
- alte funcții specifice, conform organigramei ULBS și fișelor de post.

(3) Personalul auxiliar și administrativ este angajat pe bază de concurs și beneficiază de aceleași drepturi și obligații ca orice salariat ULBS: siguranță a muncii, acces la formare profesională, evaluare periodică a performanțelor și participare la viața instituțională.

(4) Atribuțiile specifice ale fiecărui post sunt stabilite în fișa de post, în conformitate cu cerințele activității didactice, de cercetare și administrative ale facultății.

(5) Facultatea asigură integrarea, formarea continuă și evaluarea anuală a acestui personal, în vederea creșterii eficienței instituționale și a calității serviciilor oferite studenților și cadrelor didactice.

Capitolul IV. Studenții

Art. 18. Principii și dispoziții generale

(1) Studenții Facultății de Litere și Arte sunt membri ai comunității academice a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, beneficiind de toate drepturile și asumându-și obligațiile conferite de legislația în vigoare, de Carta ULBS, de Codul drepturilor și obligațiilor studenților ULBS, precum și de prezentul regulament.

(2) FLA recunoaște studenții ca parteneri activi în procesul educațional și actori relevanți în viața academică, socială și culturală a instituției, încurajând implicarea lor în decizii, proiecte și inițiativele acestora.

(3) Activitatea didactică este centrată pe student, în conformitate cu principiile Strategiei ULBS și se concentrează pe:

- transferul de cunoștințe specializate;
- accesul echitabil la educație de calitate;
- valorizarea diversității și a intereselor individuale;
- sprijinirea dezvoltării personale, profesionale și civice;
- încurajarea participării active și a colaborării intergeneraționale.

(4) Statutul de student al facultății este dobândit și menținut în conformitate cu reglementările ULBS privind admiterea, înmatricularea, promovarea și evaluarea studenților.

Art. 19. Drepturile și obligațiile studenților

(1) Drepturile și obligațiile generale ale studenților sunt prevăzute în Codul drepturilor și obligațiilor studenților ULBS, aprobat de Senatul ULBS și publicat pe site-ul oficial al universității.

(2) În completarea acestuia, se aplică următoarele particularități specifice Facultății de Litere și Arte:

a) Studenții au dreptul:

- să participe la ateliere, cursuri opționale, laboratoare și proiecte interdisciplinare organizate de departamente sau de centre ale facultății;
- să își exprime liber opțiunile artistice, culturale și intelectuale în cadrul activităților facultății, cu respectarea normelor de conduită academică;
- să propună și să participe la festivaluri, conferințe, publicații, spectacole, expoziții, cluburi de lectură sau traducere organizate sub egida facultății;
- să beneficieze de îndrumare artistică și academică din partea cadrelor didactice, în funcție de specificul programului urmat;
- să utilizeze infrastructura educațională (săli de spectacole, laboratoare multimedia, studiouri etc.), în condițiile stabilite de regulamentul intern;
- să participe la mobilități internaționale (Erasmus+, parteneriate bilaterale) și la proiecte de cercetare/creație.

b) Studenții au obligația:

- să respecte normele etice și regulamentele ULBS și ale facultății;
- să folosească în mod responsabil resursele materiale și digitale puse la dispoziție;
- să susțină activ procesul educațional, artistic și de cercetare prin prezență, implicare și colaborare;
- să contribuie la climatul academic bazat pe respect reciproc, nediscriminare și incluziune.

Art. 20. Tutoriatul

(1) Tutoriatul este un program de sprijin destinat studenților, în vederea integrării și dezvoltării personale eficiente în mediul academic și universitar.

(2) Fiecare grupă de studenți este coordonată de un cadru didactic-tutore, desemnat de Consiliul Departamentului sau de conducerea facultății, pentru un mandat egal cu un ciclu de studiu.

(3) Atribuțiile tutorelui includ:

- oferirea de îndrumare academică privind parcursul universitar și alegerea disciplinelor opționale/facultative;
- sprijin în orientarea profesională și în consilierea privind mobilități sau burse;
- susținerea studenților în gestionarea situațiilor administrative sau personale care afectează parcursul academic;
- facilitarea comunicării între studenți, cadre didactice și administrația facultății;
- promovarea participării la activități extracurriculare și de dezvoltare personală.

(4) Activitatea de tutoriat este valorizată în cadrul evaluărilor interne ale cadrelor didactice și în urma unor rapoarte semestriale ale acestora.

Art. 21. Reprezentarea studenților

(1) Studenții Facultății de Litere și Arte au dreptul de a fi reprezentați în toate structurile decizionale ale facultății, în conformitate cu proporția stabilită de lege și de Carta ULBS.

(2) Reprezentarea studenților se realizează la nivelul:

- Consiliului FLA;
- Comisiilor FLA (evaluare, Erasmus, cercetare, activități studentești etc.);
- Grupelor și anilor de studiu.

(3) Reprezentanții de grupă și/sau de an sunt aleși prin vot de către colegii lor, la începutul fiecărui an universitar, în prezența tutorelui.

(4) Reprezentantul de an/grupă are următoarele responsabilități:

- comunică în timp util informațiile administrative și decizionale transmise de facultate;
- colectează și transmite feedback-ul colegilor către cadrele didactice sau către conducerea facultății;
- sprijină tutorii și cadrele didactice în gestionarea eficientă a relației cu studenții;
- contribuie la menținerea unui climat de colaborare, incluziune și respect în cadrul colectivului.

(5) Studenții reprezentanți au dreptul de a iniția propuneri, de a participa la consultări, de a fi informați cu privire la deciziile care îi privesc direct și de a fi tratați cu respect și responsabilitate.

Art. 22. Activitățile extracurriculare și științifice ale studenților

(1) Facultatea de Litere și Arte încurajează implicarea activă a studenților în activități extracurriculare și științifice, ca parte integrantă a dezvoltării personale, academice și profesionale.

(2) Activitățile extracurriculare, culturale și artistice pot include, fără a se limita la:

- participarea la cluburi academice, de lectură, traducere, dezbateri, creație artistică;

- implicarea în organizații studențești, proiecte civice, voluntariat;
- participarea sau organizarea de evenimente culturale (expoziții, spectacole, festivaluri, lansări de carte);
- redactarea și publicarea de articole, eseuri sau traduceri în reviste universitare sau culturale.

(3) Activitățile științifice studențești includ:

- participarea la sesiuni de comunicări științifice studențești (naționale și internaționale);
- implicarea în proiecte de cercetare desfășurate în cadrul facultății sau în parteneriat cu alte instituții;
- colaborarea cu centrele de cercetare ale facultății;
- redactarea și susținerea de lucrări științifice în cadrul cercurilor tematice și atelierelor interdisciplinare.

(4) Studenții pot beneficia de:

- sprijin și îndrumare din partea cadrelor didactice în vederea participării la activități științifice;
- recunoașterea implicării extracurriculare și științifice prin adeverințe, diplome și mențiuni în suplimentul la diplomă;
- acces la infrastructura facultății pentru desfășurarea activităților (spații de lucru, echipamente, resurse digitale, logistică).

(5) Activitățile extracurriculare și științifice pot fi propuse de studenți sau cadre didactice și se desfășoară cu respectarea regulamentelor ULBS și ale facultății.

(6) Participarea la activități extracurriculare, culturale, artistice și științifice trebuie avizată de Directorul de Departament și aprobată de Decan înainte de momentul înscrierii/propunerii.

Capitolul V. Studiile universitare

Art. 23. Curriculumul universitar

(1) Curriculumul universitar al Facultății de Litere și Arte este elaborat în concordanță cu reglementările naționale, cu strategia educațională a ULBS, cu misiunea și viziunea facultății, urmărind formarea profesională, intelectuală, artistică și civică a studenților.

(2) Curriculumul este structurat pe semestre și se axează pe:

- atingerea rezultatelor învățării specifice domeniului de licență;
- formarea de competențe fundamentale, de specialitate și transversale;
- echilibrul între teorie și practică, între tradiție și inovare metodologică;
- flexibilitate curriculară (prin discipline opționale și facultative);
- deschiderea spre interdisciplinaritate și internaționalizare.

(3) Planurile de învățământ sunt avizate de Consiliul FLA și de Consiliul de Administrație al ULBS și aprobate de Senatul ULBS. Modificările se fac anual sau ori de câte ori este necesar, cu respectarea normelor interne.

Art. 24. Programele de studiu

(1) Facultatea de Litere și Arte organizează studii universitare de licență și masterat, studii postuniversitare și Programului Pregătitor de Limba Română pentru Cetățenii Străini pe baza acreditărilor obținute și în acord cu legislația în vigoare.

(2) Domenii de licență:

- Limbă și literatură;
- Limbi moderne aplicate;
- Teatru și artele spectacolului;
- Științe ale comunicării;
- Cinematografie și media.

(3) Domenii de masterat:

- Filologie;
- Teatru și artele spectacolului;
- Științe ale comunicării.

(4) Fiecare program de studii are:

- un responsabil desemnat de Directorul de Departament, cu aprobarea Consiliului FLA;
- un plan de învățământ;
- obiective educaționale, profesionale, de cercetare și rezultate ale învățării clar formulate.

(5) Programele pot fi organizate în regim de frecvență, frecvență redusă sau învățământ la distanță, în funcție de decizia ULBS și de specificul domeniului.

Art. 25. Activitatea didactică și evaluarea: aspecte specifice

(1) Activitatea didactică se desfășoară conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților ULBS, cu particularități adaptate specificului artistic și umanist al facultății.

(2) Activitățile didactice pot include:

- cursuri, seminare, laboratoare, ateliere de creație, spectacole-laborator, traduceri în echipă, stagii de cercetare, cursuri internaționale;
- componente digitale și resurse multimedia (Google Classroom, platforme colaborative);
- evenimente extracurriculare cu valoare formativă (festivaluri, cluburi academice, conferințe studențești).

(3) Evaluarea se bazează pe principiile transparenței, echității și evaluării continue, prin:

- evaluări scrise și orale;
- portofolii, eseuri, proiecte individuale sau de echipă;
- performanță artistică (în cazul programelor de teatru);
- prezență activă și implicare în activități formative.

(4) Fiecare disciplină are o fișă a disciplinei elaborată de cadrul didactic titular, avizată în departament și aprobată de Decan, în care se stabilesc clar: rezultatele învățării, tipurile de evaluare, ponderea fiecărei componente de evaluare și condițiile de promovare.

Art. 26. Desfășurarea practicii de specialitate

(1) Practica de specialitate este parte integrantă a curriculumului universitar, obligatorie pentru toate programele de studii de licență și masterat, acolo unde este prevăzută.

(2) Facultatea colaborează cu:

- instituții de cultură (muzee, biblioteci, arhive, galerii de artă, teatre, opere, filarmonici, centre culturale, instituții de cercetare culturală, cinematografe);
- organizații culturale, școli, centre educaționale și media;
- parteneri internaționali (prin mobilități de practică Erasmus+);
- structuri ULBS (Editura ULBS, Biblioteca ULBS, ULBS D-School etc.).

(3) Studenții pot desfășura practica:

- în cadrul unor instituții partenere;
- în proiecte proprii coordonate de cadre didactice;
- în ateliere artistice, spectacole sau proiecte editoriale inițiate de facultate.

(4) Practica este coordonată de un responsabil desemnat la nivelul fiecărui program de studii. La final, studenții prezintă un raport de practică.

Art. 27. Situația școlară

(1) Situația școlară a studenților este gestionată de secretariatul facultății, cu sprijinul responsabililor de program și al cadrelor didactice.

(2) Orice modificare a statutului academic (reînmatriculare, suspendare, reluare de studii, mobilitate internă sau externă, retragere) se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor ULBS și este supusă aprobării Decanatului.

(3) Studenții pot consulta situația școlară curentă prin platformele electronice ale ULBS și pot solicita sprijin administrativ și academic pentru remedierea neclarităților sau a problemelor întâmpinate.

(4) Evaluarea periodică a situației școlare include verificarea progresului, a numărului de credite transferabile (ECTS) acumulate și a eventualelor restanțe.

Art. 28. Finalizarea studiilor de licență și masterat

(1) Finalizarea studiilor universitare se realizează prin susținerea examenului de licență/disertație, în condițiile prevăzute de regulamentele ULBS.

(2) Pentru a putea susține examenul de finalizare, studentul trebuie să îndeplinească cumulativ:

- promovarea tuturor disciplinelor din planul de învățământ;
- acumularea numărului minim de credite ECTS aferente programului;
- îndeplinirea obligațiilor administrative și financiare față de ULBS;
- predarea lucrării de licență/disertație în termenul stabilit și cu respectarea normelor de redactare, citare și integritate academică.

(3) Examenul de licență constă în:

- proba de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (scrisă sau orală);
- susținerea publică a lucrării de licență;
- în cazul programelor artistice, se poate include și o probă practică (spectacol, proiect de creație etc.).

- (4) Examenul de disertație constă în susținerea publică a lucrării de disertație.
- (5) Lucrările sunt coordonate de cadre didactice titulare din facultate, care dețin titlul de doctor, conform metodologiei ULBS.
- (6) Rezultatele examenului se comunică oficial studenților prin mijloacele instituționale.

Capitolul VI. Cercetarea științifică și creația artistică

Art. 29. Principii generale

(1) Cercetarea științifică și creația artistică reprezintă dimensiuni esențiale ale misiunii Facultății de Litere și Arte, alături de activitatea didactică, contribuind la generarea, validarea, transferul și diseminarea cunoașterii în domeniile umaniste, lingvistice, literare, culturale, teatrale și transdisciplinare.

(2) Facultatea promovează o cultură a cercetării și creației bazată pe:

- libertate academică și integritate;
- interdisciplinaritate și dialog intercultural;
- deschidere internațională și parteneriate strategice;
- inovare metodologică și impact cultural;
- colaborare între cadre didactice, cercetători, studenți și artiști.

(3) Activitățile de cercetare și creație artistică se desfășoară în concordanță cu Strategia ULBS 2025–2034, Planul strategic al facultății și reglementările naționale privind activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare.

Art. 30. Centre de cercetare și structuri suport

(1) În cadrul Facultății de Litere și Arte funcționează următoarele centre de cercetare:

- a. **Centrul de Studii Lingvistice, Literare și Culturale**, axat pe cercetarea în domeniile filologiei, literaturii, lingvisticii, traducerii și studiilor culturale comparate;
- b. **Centrul de Cercetări Avansate în Artele Spectacolului**, dedicat cercetării teoretice și practice în domeniul artelor performative, dramaturgiei contemporane, pedagogiei teatrului și creației scenice.

(2) Centrele de cercetare:

- organizează activități de cercetare individuală și colectivă;
- organizează conferințe, colocvii, ateliere de cercetare;
- editează publicații științifice;
- dezvoltă proiecte naționale și internaționale în parteneriat cu alte instituții academice și culturale;
- implică studenți în activități de cercetare aplicată sau creație artistică.

(3) Fiecare centru funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Consiliul Facultății, și este coordonat de un director desemnat, cu sprijinul unui consiliu științific.

Art. 31. Participarea comunității academice la cercetare și creație

-
- (1) Cadrele didactice și cercetătorii din facultate au obligația și dreptul de a desfășura activitate de cercetare științifică și/sau creație artistică, în concordanță cu profilul profesional și cerințele de evaluare academică.
- (2) Activitatea științifică și artistică este valorizată în evaluările periodice ale personalului didactic, în criteriile de promovare profesională și în fișele individuale de post.
- (3) Studenții sunt încurajați să participe la:
- proiecte de cercetare și granturi;
 - ateliere de cercetare studențească;
 - activități de creație, spectacole, traduceri și publicații culturale;
 - concursuri de eseu, traducere, dramaturgie și teatru universitar.

Art. 32. Sprijin instituțional

- (1) Facultatea, în colaborare cu Serviciul Suport Cercetare, Dezvoltare, Inovare (SSCDI) al ULBS, oferă sprijin pentru:
- identificarea surselor de finanțare pentru cercetare;
 - scrierea și gestionarea proiectelor;
 - promovarea rezultatelor în medii științifice și culturale;
 - diseminarea cercetării prin platforme digitale, conferințe, publicații.
- (2) Activitățile științifice ale facultății pot fi integrate în cadrul Institutului pentru Studii și Cercetări Interdisciplinare (ISCI-ULBS), prin colaborări tematice cu laboratoarele și compartimentele acestuia.

Art. 33. Creația artistică

- (1) Creația artistică, în special în domeniul artelor spectacolului, este considerată formă validă de cercetare aplicată și este încurajată prin:
- proiecte scenice inovatoare;
 - spectacole-laborator sau examene publice;
 - parteneriate cu instituții culturale, festivaluri, ONG-uri culturale;
 - participarea la evenimente naționale și internaționale.
- (2) Activitatea artistică este valorizată în portofoliul profesional al cadrelor didactice și studenților, fiind recunoscută în evaluările de performanță instituțională.
- (3) Producțiile artistice realizate în cadrul facultății pot avea caracter de cercetare performativă, pedagogică, experimentală sau comunitară.

Capitolul VII. Relațiile internaționale

Art. 34. Principii generale

- (1) Facultatea de Litere și Arte promovează internaționalizarea ca dimensiune strategică a dezvoltării academice, în acord cu obiectivele ULBS privind educația transnațională, mobilitatea academică, parteneriatele globale și deschiderea culturală.

(2) Relațiile internaționale ale facultății se bazează pe:

- parteneriate academice cu universități din Europa și din afara spațiului european;
- participarea în rețele educaționale și științifice internaționale;
- colaborări în domeniul traducerii, cercetării comparate, artelor spectacolului și studiilor interculturale;
- utilizarea limbilor de circulație internațională în procesul educațional.

Art. 35. Mobilități studențești, de predare și formare

(1) Facultatea sprijină mobilitatea internațională a studenților și a cadrelor didactice prin intermediul programelor europene și internaționale, în special:

- Erasmus+ (studii, practică, stagii post-universitare);
- mobilități de predare sau formare profesională;
- parteneriate bilaterale în cadrul acordurilor interinstituționale ULBS.

(2) Activitatea de mobilitate se desfășoară în colaborare cu Departamentul de Relații Internaționale al ULBS și este coordonată în facultate de Prodecanul responsabil cu internaționalizarea.

(3) Studenții participanți la mobilități beneficiază de:

- consiliere academică înainte, în timpul și după mobilitate;
- echivalarea automată a studiilor și a creditelor (ECTS) dobândite în cadrul universităților partenere, pe baza contractului de studii și a documentelor justificative;
- sprijin pentru integrare culturală și lingvistică;
- recunoașterea mobilității în suplimentul la diplomă.

(4) Cadrele didactice pot participa la mobilități de predare sau formare, inclusiv în cadrul proiectelor internaționale sau al rețelelor științifice.

(5) Facultatea încurajează mobilitățile incoming, primind studenți și cadre didactice internaționale în cadrul programelor proprii, în regim Erasmus, visiting, double-degree sau masterate internaționale.

Art. 36. Programe internaționale și parteneriate

(1) Facultatea dezvoltă și întreține parteneriate internaționale pentru:

- colaborări în cercetare și traducere;
- organizarea de conferințe, școli de vară, ateliere și cursuri internaționale;
- dezvoltarea de programe comune (joint/double degrees);
- proiecte editoriale și artistice cu instituții din străinătate.

(2) Parteneriatele sunt stabilite prin acorduri instituționale semnate de ULBS și sunt gestionate în colaborare cu structurile centrale.

(3) Programele internaționale pot fi integrate în oferta curriculară a facultății, prin:

- cursuri în limbi de circulație internațională;
- module comune cu parteneri internaționali;
- includerea de profesori invitați sau lectori străini în procesul didactic.

(4) Facultatea susține activ promovarea internațională a programelor de studii, a rezultatelor cercetării și a creației artistice prin participări la târguri educaționale, publicații internaționale, platforme digitale și prezență în rețele globale academice.

Capitolul VIII. Spațiile facultății.

Reguli de utilizare și organizarea evenimentelor

Art. 37. Principii generale

(1) Facultatea de Litere și Arte dispune de spații specifice destinate activităților didactice, de cercetare, artistice, extracurriculare și administrative, în acord cu misiunea și obiectivele strategice asumate.

(2) Utilizarea spațiilor facultății se face în mod eficient, echitabil și transparent, pe baza unei programări sau aprobări prealabile, cu respectarea regulamentelor ULBS, a normelor de conduită academică și a principiilor sustenabilității și protecției infrastructurii.

(3) Orice utilizare a spațiilor trebuie să contribuie la activitatea academică, culturală sau comunitară a facultății, să nu afecteze desfășurarea programului de studii și să respecte normele de sănătate, securitate și integritate instituțională.

Art. 38. Spațiile facultății

(1) Spațiile aflate în administrarea Facultății de Litere și Arte includ (fără a se limita la):

- săli de curs și seminar;
- laboratorul de Digital Humanities;
- săli de spectacol și studiouri pentru artele spectacolului;
- ateliere de creație și repetiție;
- spații de studiu individual și grup (ex. spații comune);
- spații expoziționale sau de întâlnire informală (ex. holuri);
- birouri administrative și spații destinate personalului.

(2) Dotările acestor spații sunt destinate exclusiv activităților academice, educaționale, culturale și administrative ale facultății, în acord cu specificul fiecărui program sau activitate.

Art. 39. Organizarea de evenimente în facultate

(1) Evenimentele organizate în spațiile facultății pot fi:

- academice (conferințe, lansări de carte, dezbateri);
- artistice (spectacole, expoziții, proiecții);
- educaționale (ateliere, cursuri deschise, cercuri de lectură);
- comunitare sau civice (mese rotunde, activități de voluntariat);
- festive sau ceremoniale (deschideri de an, absolviri, evenimente de tradiție ULBS).

(2) Organizatorii trebuie să:

- respecte calendarul activităților curriculare (care au prioritate);
- asigure buna desfășurare a evenimentului și protecția infrastructurii;

- colaboreze cu administratorul și conducerea facultății în procesul de planificare.

(3) Promovarea evenimentelor se poate realiza prin canalele oficiale ale facultății (site, rețele sociale, aviziere), cu acordul responsabilului de comunicare.

Art. 40. Categoriile de utilizatori

(1) Accesul la spațiile facultății este permis următoarelor categorii de utilizatori, în condițiile stabilite de prezentul regulament:

a) Utilizatori interni:

- Studenții înmatriculați în cadrul Facultății de Litere și Arte;
- Cadrele didactice titulare și colaboratori ai facultății;
- Cercetători afiliați centrelor de cercetare;
- Personalul didactic auxiliar și administrativ;
- Asociații și cluburi studențești ale ULBS sau ale facultății;
- Invitați ai facultății în cadrul programelor academice sau culturale.

b) Utilizatori externi:

- Instituții culturale, educaționale sau de cercetare partenere;
- Organizații non-guvernamentale, edituri, festivaluri și teatre colaboratoare;
- Alți utilizatori (individuali sau instituționali) care solicită utilizarea spațiilor pentru evenimente compatibile cu valorile și misiunea ULBS.

Art. 41. Reguli de utilizare a spațiilor

(1) Accesul în săli este condiționat de:

- a. programarea în orarul academic sau
- b. aprobarea unei cereri de utilizare a spațiului, depusă cu cel puțin 5 zile înainte de data solicitată (cu excepția situațiilor urgente justificate).

(2) Orice utilizator are obligația:

- să respecte dotările și să mențină curățenia spațiului;
- să utilizeze echipamentele doar conform instrucțiunilor;
- să predea spațiul în starea inițială;
- să semnaleze orice disfuncționalitate sau incident cât mai repede;
- să respecte normele de conduită academică și siguranță.

Art. 42. Procedura de solicitare a unui spațiu

(1) Solicitarea utilizării unui spațiu se face prin depunerea unei cereri scrise, indiferent că este vorba de utilizatori interni sau externi.

(2) Cererea va conține:

- datele solicitantului (persoană fizică sau juridică);
- data, intervalul orar și denumirea spațiului solicitat;
- scopul evenimentului/activității;
- numărul estimat de participanți;

- necesarul tehnic și logistic;
- responsabilul de sală desemnat.

(3) Cererea se trimite electronic, la adresa litere@ulbsibiu.ro.

(4) Cererea este analizată de conducerea facultății împreună cu administratorii spațiilor. Răspunsul este comunicat în maximum 3 zile lucrătoare.

(5) În cazul evenimentelor complexe sau cu parteneri externi, solicitantul trebuie să semneze un protocol de colaborare temporară, care să reglementeze responsabilitățile părților (acces, pază, utilizare echipamente, curățenie, promovare etc.).

Art. 43. Dispoziții finale

(1) Facultatea își rezervă dreptul de a refuza solicitările care:

- interferează cu programul academic;
- contravin valorilor sau imaginii instituționale;
- implică riscuri pentru infrastructură sau participanți;
- nu respectă termenele și condițiile de solicitare.

(2) Orice incident legat de utilizarea necorespunzătoare a spațiilor poate atrage suspendarea dreptului de acces și/sau măsuri administrative.

Capitolul IX. Dispoziții finale

Art. 44. Revizuirea și actualizarea regulamentului

(1) Prezentul regulament poate fi modificat sau completat:

- în urma modificărilor legislative;
- în urma modificării Cartei ULBS sau a ROF ULBS;
- ca urmare a unor decizii ale Senatului sau Consiliului de Administrație al ULBS;
- la propunerea Consiliului Facultății sau a Decanului, cu consultarea comunității academice.

(2) Orice modificare se face printr-o procedură transparentă, cu consultarea comisiilor relevante și cu aprobarea Consiliului Facultății.

Art. 45. Publicitate și accesibilitate

(1) Prezentul regulament este publicat pe site-ul oficial al Facultății de Litere și Arte și este adus la cunoștința studenților, cadrelor didactice, personalului administrativ și colaboratorilor.

(2) O copie actualizată a regulamentului este disponibilă în format tipărit la secretariatul facultății.

Art. 46. Validarea și intrarea în vigoare a regulamentului

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a fost elaborat de către conducerea Facultății de Litere și Arte, în conformitate cu prevederile Cartei Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, ale Regulamentului de organizare și funcționare al ULBS, precum și cu legislația națională în vigoare.

-
- (2) Regulamentul a fost dezbătut și aprobat de Consiliul Facultății de Litere și Arte în ședința din data de 11.07.2025.
- (3) Regulamentul intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și este aplicabil tuturor membrilor comunității academice din cadrul facultății.
- (4) Prezentul Regulament constituie Anexă la Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.