

Avizat în ședința Consiliului
Facultății din data de 24.06.2025

Anexă la Hotărârea Senatului
nr. 4973 din 25.09.2025

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE FACULTATEA DE INGINERIE

2025

Page 1

Cuprins

Capitolul I. Dispoziții generale. Misiune, valori și principii fundamentale	3
Capitolul II. Structura, organizarea și funcțiile de conducere. Atribuții și competente.	3
2.1. Structura Facultății.....	3
2.2. Consiliul Facultății.....	4
2.3. Comisiile Facultății.....	4
2.4. Decanul	5
2.5. Prodecanii	5
2.6. Departamentul	5
2.6.1. Organizarea departamentului.....	5
2.6.2. Consiliul departamentului	5
2.6.3. Directorul de departament.....	5
2.7. Structurile funcționale ale facultății	6
2.7.1. Secretariatul facultății.....	6
2.7.2. Administratorul.....	6
2.7.3. Secretariatul departamentului	6
2.7.4. Structuri funcționale și responsabili pentru domenii specifice	6
Capitolul III. Resursele umane	7
3.1. Principii generale	7
3.2. Personalul didactic și de cercetare	7
Capitolul IV. Studenții.....	8
4.1. Principii și dispoziții generale.....	8
4.2. Drepturile și obligațiile studenților	8
4.3. Reguli privind desfășurarea activităților în laboratoare.....	8
4.4. Tutoratul	9
4.5. Reprezentarea studenților - Reprezentantul de an/grupă;.....	10
Capitolul V. Studiile universitare	10
5.1. Curriculumul universitar	10
5.2. Programele de studii universitare.....	10
5.3. Activitatea didactică și evaluarea – aspecte specifice în raport cu Regulamentele ULBS	11
Capitolul VI. Cercetarea științifică	12
Capitolul VII. Relațiile internaționale	12
Capitolul VIII. Dispoziții finale și tranzitorii	13

Capitolul I. Dispoziții generale. Misiune, valori și principii fundamentale

Art. 1 – Dispoziții generale

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Facultății de Inginerie stabilește cadrul organizatoric și de funcționare al facultății. Regulamentul se aliniază prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS), fiind adoptat în temeiul Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, al Cartei ULBS și al regulamentelor ULBS.

Art. 2 – Misiunea facultății

(1) Misiunea și principiile asumate de către Facultatea de Inginerie sunt conforme cu misiunea și principiile ULBS.

(2) În spiritul misiunii ULBS, Facultatea de Inginerie promovează educația și cercetarea științifică în acord cu cerințele de integrare în societatea cunoașterii, care presupune consolidarea și dezvoltarea Spațiului European al Educației și Spațiului European al Cercetării Științifice prin promovarea excelenței la nivelul tuturor activităților și proceselor desfășurate.

(3) Facultatea promovează principiile generale statuate în documentele și convențiile internaționale privind activitatea academică, în Constituția și legislația specifică a României precum și cu Carta ULBS.

Art. 3 – Viziunea facultății

(1) Facultatea de Inginerie își propune să devină un pol regional de excelență în educație inginerască și cercetare aplicativă, recunoscut la nivel național și internațional.

(2) Prin inovare, parteneriate și dezvoltare instituțională durabilă Facultatea de Inginerie urmărește să contribuie la progresul societății bazate pe cunoaștere.

Art. 4 – Valori și principii fundamentale

(1) Facultatea de Inginerie promovează valori și principii fundamentale în acord cu Carta ULBS și Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Capitolul II. Structura, organizarea și funcțiile de conducere. Atribuții și competente.

2.1. Structura Facultății

Art. 5 – Structura organizatorică a facultății

(1) Structura organizatorică a Facultății de Inginerie este stabilită în conformitate cu Carta ULBS și Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

(2) Pentru programele de studii universitare pe care le coordonează, Facultatea de Inginerie stabilește anual condițiile specifice de admitere și propune spre aprobare planurile de învățământ, asigurând respectarea cerințelor de conținut și calitate prevăzute de reglementările legale și interne în vigoare.

(3) Cadrele didactice titulare ale Facultății de Inginerie sunt organizate în departamente, fiecare departament fiind condus de un director de departament. Directorul de departament este sprijinit, în

exercitarea acestei funcții, de Consiliul Departamentului. În prezent, în Facultatea de Inginerie sunt trei departamente:

- a) Departamentul de Calculatoare și Inginerie Electrică (CIE);
- b) Departamentul de Inginerie Industrială și Management (IIM);
- c) Departamentul de Mașini și Echipamente Industriale (MEI).

(4) În cadrul Facultății de Inginerie își desfășoară activitatea patru Centre de Cercetare acreditate, care au rolul de a concentra activitatea de cercetare în cadrul departamentelor, fiind conduse de directorii centrelor:

- a) Centrul de Studii și Cercetări pentru Deformări Plastice (CSCDP);
- b) Centrul de Cercetare pentru Produse și Procese Sustenabile (CCPPS);
- c) Centrul de Cercetări pentru Arhitecturi Avansate de Procesare a Informației (ACAPS);
- d) Centrul de Cercetări în Inteligența Conectată (INCON).

(5) Structura organizatorică a Facultății este prezentată în organigrama anexată prezentului regulament (INGINERIE - Anexa A1 - Organigrama Facultate).

2.2. Consiliul Facultății

Art. 6 – Consiliul Facultății

(1) Conform Cartei ULBS, Facultatea de Inginerie este condusă de către Consiliul Facultății, alcătuit din reprezentanți ai cadrelor didactice și studenților. Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Componența Consiliului este stabilită în conformitate cu Carta ULBS și cu Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, în vigoare.

2.3. Comisiile Facultății

Art. 7 – Comisiile Facultății

(1) În cadrul Facultății de Inginerie funcționează comisii permanente și temporare, cu rol consultativ, decizional sau operativ, constituite conform Regulamentului de organizare și funcționare al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

(2) Comisiile permanente sunt:

- a) Comisia privind programele de studii și asigurare a calității;
- b) Comisia de cercetare, studii doctorale și internaționalizare;
- c) Comisia activități studențești și relația cu comunitatea;
- d) Comisia patrimoniu și dezvoltare organizațională.

(3) În scopul operaționalizării activităților curente din cadrul Facultății de Inginerie se pot constitui, în acord cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, comisii cu atribuții specifice. Aceste comisii sunt numite prin decizie a decanului, sau prin decizie a directorului de departament, în funcție de dispozițiile aplicabile procedurii respective.

2.4. Decanul

Art. 8 – Decanul

Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia. Atribuțiile acestuia sunt cele prevăzute în Carta ULBS, respectiv în regulamentele în vigoare.

2.5. Prodecanii

Art. 9 – Prodecanii

(1) Atribuțiile prodecanilor sunt cele prevăzute în Carta ULBS, respectiv regulamentele în vigoare ale universității.

(2) Facultatea de Inginerie are patru prodecani, cu atribuții specifice:

- a) Programe Activitate Didactică;
- b) Cercetare - Inovare – Internaționalizare;
- c) Studenți și Relația cu Comunitatea;
- d) Administrare și Dezvoltare Infrastructură.

(3) Decanul poate stabili și alte domenii de competență în sarcina prodecanilor.

2.6. Departamentul

2.6.1. Organizarea departamentului

Art. 10 – Organizarea departamentului

(1) Fiecare departament al Facultății de Inginerie funcționează în acord cu Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și alte regulamente în vigoare.

2.6.2. Consiliul departamentului

Art. 11 – Consiliul Departamentului

(1) Consiliul Departamentului este structura decizională și deliberativă la nivel de departament, având un rol de suport pentru Directorul de departament și un rol decizional în limitele stabilite de reglementările legale sau interne ale universității.

(2) Atribuțiile Consiliului Departamentului sunt în acord cu Carta ULBS și cu Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

2.6.3. Directorul de departament

Art. 12 – Directorul de departament

(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, fiind sprijinit în realizarea acestei activități de către Consiliul Departamentului și reprezintă departamentul în interiorul și exteriorul facultății.

(2) Atribuțiile Directorului de departament sunt în acord cu Carta ULBS și cu Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

2.7. Structurile funcționale ale facultății

Structurile funcționale ale facultății asigură suportul proceselor manageriale și auxiliare necesare realizării obiectivelor și activităților care decurg din misiunea asumată de către facultate.

2.7.1. Secretariatul facultății

Art. 13 – Secretariatul Facultății

Secretariatul Facultății de Inginerie are rolul de a asigura managementul documentelor și al informațiilor la nivelul facultății, al structurilor acesteia, precum și al proceselor care se derulează în instituție în îndeplinirea misiunii, obiectivelor și activităților curente ale acesteia, conform Cartei ULBS și a Regulamentului de organizare și funcționare al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

2.7.2. Administratorul

Art. 14 – Administratorul

(1) Administratorul Facultății de Inginerie are sarcina de a executa deciziile conducerii Facultății de Inginerie, în conformitate cu Carta ULBS și Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

(2) Administratorul coordonează activitatea personalului nedidactic (agenți de pază și îngrijitoare).

2.7.3. Secretariatul departamentului

Art. 15 – Secretariatul departamentului

(1) Secretariatul departamentului are rolul de a asigura suportul administrativ și logistic necesar desfășurării în condiții optime a activităților didactice, științifice și organizatorice din cadrul departamentului.

(2) Secretariatul departamentului este responsabil cu gestionarea și facilitarea fluxului informațional intern, asigurând o comunicare eficientă între conducerea departamentului, cadrele didactice, studenți și secretariatul facultății.

2.7.4. Structuri funcționale și responsabili pentru domenii specifice

Art. 16 – Structuri funcționale și responsabili

(1) Conducerea facultății poate desemna responsabili pentru domenii incidente desfășurării activității didactice și de cercetare, precum calitate, IT, sănătate și securitate în muncă, etc.

(2) Aceste structuri funcționează în baza deciziilor Decanului și a hotărârilor Consiliului Facultății.

2.7.5. Stabilirea unui circuit al actelor/documentelor în facultate, gestionarea adreselor depuse în scris sau electronic

Art. 17 – Circuitul actelor și documentelor

(1) Pentru asigurarea unui flux administrativ eficient și transparent, facultatea stabilește următorul circuit al actelor și documentelor, atât în format fizic, cât și electronic. Acest circuit are rolul de a reglementa modalitatea de înregistrare, transmitere, soluționare și arhivare a tuturor documentelor oficiale.

- a) Înregistrarea documentelor
Correspondența, primită fizic sau online, se înregistrează în registrul de intrare al facultății, prin secretariatul facultății.
Correspondența primită online este gestionată prin adresa oficială de e-mail a facultății (inginerie@ulbsibiu.ro) și cea a secretariatului (secretariat.inginerie@ulbsibiu.ro).
- b) Direcționarea și soluționarea
După înregistrare, corespondența este direcționată către persoana responsabilă, în funcție de obiectul solicitării. Termenul de soluționare este stabilit conform reglementărilor interne, cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare.
- c) Comunicarea răspunsului
Răspunsul se comunică în scris sau prin e-mail, în funcție de modalitatea prin care a fost depusă solicitarea. Se asigură trasabilitatea răspunsului și arhivarea acestuia.
- d) Arhivare și confidențialitate
Toate documentele procesate sunt arhivate conform legislației privind evidența documentelor în instituțiile publice și sunt gestionate cu respectarea principiilor de confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal.

(2) Secretariatul va lua măsuri pentru aducerea la cunoștința organelor de decizie a tuturor solicitărilor depuse, pentru a se asigura soluționarea acestora în termenul legal.

(3) Procedura urmărește eficientizarea activităților administrative și crearea unui cadru organizat pentru gestionarea comunicării interne și externe.

Capitolul III. Resursele umane

3.1. Principii generale

Art. 18 – Principii privind resursele umane

(1) Resursa umană din cadrul Facultății de Inginerie reprezintă un pilon esențial în susținerea activităților didactice, de cercetare și administrative.

(2) Facultatea de Inginerie asigură un mediu de muncă favorabil performanței și dezvoltării continue, în concordanță cu Carta ULBS și Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

3.2. Personalul didactic și de cercetare

Art. 19 – Cadrele didactice și de cercetare

(1) Personalul didactic și de cercetare este încadrat prin concurs sau selecție, conform Cartei ULBS, a legislației în vigoare și a reglementărilor ULBS.

(2) Acesta participă la activități de predare, cercetare, mentorat, consiliere și evaluare a studenților.

3.3. Personalul didactic auxiliar și tehnico-administrativ

Art. 20 – Personalul didactic auxiliar și tehnico-administrativ

- (1) Personalul didactic auxiliar și tehnico-administrativ este încadrat prin concurs, conform Cartei ULBS, a legislației și regulamentelor Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.
- (2) Personalul didactic auxiliar și tehnico-administrativ contribuie la desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ și cercetare, asigurând suport logistic, tehnic și administrativ.
- (3) Personalul didactic auxiliar și tehnico-administrativ din Facultatea de Inginerie este structurat în două categorii:
 - a) personal didactic auxiliar: secretar, laborant.
 - b) personal tehnico-administrativ: îngrijitor, personal de pază.

Capitolul IV. Studenții

4.1. Principii și dispoziții generale

Art. 21 – Statutul studentului

- (1) Studenții Facultății de Inginerie sunt membri ai comunității academice ULBS și beneficiază de drepturi și obligații definite de Carta ULBS și Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.
- (2) Admiterea în cadrul Facultății de Inginerie se organizează în acord cu Carta ULBS, Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere, Criterii de admitere și condiții speciale la Facultatea de Inginerie și cu legislația națională în vigoare.
- (3) Respectarea normelor de conduită academică este esențială pentru integrarea și progresul în viața universitară.

4.2. Drepturile și obligațiile studenților

Art. 22 Drepturile și obligațiile studenților

- (1) Drepturile și obligațiile studenților înmatriculați la Facultatea de Inginerie sunt cele prevăzute în regulamentele ULBS, inclusiv în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.

4.3 Reguli privind desfășurarea activităților în laboratoare

Art.23 – Accesul în laboratoare

- (1) Accesul studenților în laboratoarele facultății este permis numai în prezența cadrului didactic sau a laborantului.
- (2) Participarea la activitățile de laborator se realizează strict conform orarului, programărilor stabilite, sau pe baza aprobării prealabile a responsabilului de laborator.
- (3) Este interzisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul activităților de laborator, cu excepția cazurilor aprobate, cum ar fi folosirea în scop documentar.
- (4) Este interzis accesul în laborator cu alimente, băuturi sau obiecte personale voluminoase care pot împiedica desfășurarea activității sau pot crea riscuri.

Art.24 – Obligațiile studenților în cadrul activităților de laborator

- (1) Studenții au obligația de a respecta toate instrucțiunile și indicațiile oferite de personalul didactic sau laborant pe durata activităților de laborator.
- (2) Participarea studenților la activitățile de laborator este permisă doar după parcurgerea instruirii SSM, în conformitate cu legislația în vigoare și cu fișa individuală de instruire.
- (3) Utilizarea echipamentelor și a materialelor din laborator se face doar conform instrucțiunilor primite, în condiții de siguranță.
- (4) Utilizarea laptop-urilor personale este permisă cu acordul cadrului didactic și fără a produce modificări în infrastructura laboratorului.
- (5) Pe parcursul desfășurării lucrărilor de laborator, studenții nu pot părăsi laboratorul fără a informa cadrul didactic coordonator.
- (6) Studenții trebuie să păstreze ordinea și curățenia în laborator și să îl elibereze complet la finalul activității.

Art.25 – Utilizarea echipamentelor și a instalațiilor

- (1) Echipamentele, instalațiile și instrumentele din laborator pot fi utilizate exclusiv în scop didactic, sau pentru activități de cercetare autorizate.
- (2) Este strict interzisă modificarea setărilor, conectarea sau deconectarea componentelor fără acordul personalului responsabil.
- (3) Orice intervenție asupra echipamentelor se poate face doar în prezența și cu acordul cadrului didactic sau al laborantului.
- (4) Orice incident, defecțiune, miros suspect, deteriorare accidentală sau situație periculoasă trebuie raportată imediat personalului responsabil.

4.4. Tutoratul

Art. 26 – Tutoratul

- (1) Activitatea de tutorat reprezintă un element esențial în sprijinirea parcursului educațional al studenților, desfășurându-se în cadrul facultății ca parte integrantă a procesului didactic.
- (2) Activitatea de tutorat se desfășoară în acord cu Metodologia privind organizarea și funcționarea Compartimentului de Consiliere și Orientare în Carieră și a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Servicii Integrate pentru Studenți – SmartHub.
- (3) Tutoratul are ca scop consilierea și îndrumarea studenților facultății în vederea integrării în mediul universitar, a dezvoltării abilităților academice, precum și a prevenirii abandonului școlar.
- (4) Fiecărei grupe de studenți îi este atribuită, la începutul anului universitar, un cadru didactic cu rol de tutore, desemnat de către directorul de departament.
- (5) Tutorele are următoarele atribuții:

- a) Să informeze studenții cu privire la regulamentele universității, planul de învățământ, structura anului universitar, burse, mobilități, etc;
- b) Să urmărească evoluția rezultatelor academice ale studenților și să intervină prin consiliere sau recomandări în cazurile de dificultăți de învățare, abandon etc;
- c) Să încurajeze implicarea studenților în activități extra-curriculare, voluntariat etc.;
- d) Să organizeze periodic întâlniri individuale, sau colective, cu studenții.

(6) Activitatea de tutorat este parte integrantă a relației dintre facultate și student, contribuind la crearea unui mediu academic echilibrat, eficient și orientat spre sprijin.

(7) Coordonarea activității de tutorat la nivelul facultății este asigurată de prodecanul responsabil de activitatea cu studenții.

4.5. Reprezentarea studenților - Reprezentantul de an/grupă;

Art. 27 – Participarea studenților

(1) Studenții sunt reprezentați în Consiliul facultății, în Comisiile Facultății și în structurile administrative, conform Cartei ULBS și Codului drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.

(2) Alegerea și validarea reprezentanților se face conform Regulamentului de desfășurare a alegerilor reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Art. 28 – Reprezentantul grupei

(1) Asigurarea comunicării eficiente între studenți, cadrele didactice și secretariat.

(2) Acesta este ales de către colegii săi și are misiunea de a apăra și promova interesele academice și sociale ale studenților pe care îi reprezintă, conform Cartei ULBS și Codului drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.

(3) Această funcție are un caracter voluntar și presupune responsabilitate, implicare activă și abilități de comunicare.

Capitolul V. Studiile universitare

5.1. Curriculumul universitar

Art. 29 – Planurile de învățământ

Planurile de învățământ sunt aprobate la începutul fiecărui an universitar de Senatul ULBS, la propunerea facultății și în conformitate cu standardele ARACIS și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ULBS.

5.2. Programele de studii universitare

Art. 30 – Programe de studii universitare de licență și masterat

Toate programele de studii universitare de licență și masterat gestionate de Facultatea de Inginerie sunt acreditate de către ARACIS.

5.3. Activitatea didactică și evaluarea – aspecte specifice în raport cu Regulamentele ULBS

Art. 31 – Organizarea și evaluarea academică

- (1) Activitatea didactică se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza Sistemului european de credite transferabile aprobat de Senatul ULBS.
- (2) Activitatea de evaluare se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților aprobat de Senatul ULBS.
- (3) Evaluarea se face pe baza unor criterii clare, transparente și predictibile.

5.4. Desfășurarea practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master

Art. 32 – Practica profesională

- (1) Modul de desfășurare a practicii profesionale este reglementat prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza Sistemului european de credite transferabile.
- (2) Practica este parte integrantă a programelor de studii și se desfășoară în parteneriat cu instituții sau firme acreditate.
- (3) Pentru desfășurarea stagiilor de practică obligatorii, studenții trebuie să urmeze următorii pași privind întocmirea și validarea convențiilor:
 - a) Descărcarea template-urilor actualizate ale documentelor (convenție de practică, fișă de evaluare, caiet de practică) din secțiunea dedicată pe site-ul facultății (documente disponibile separat pentru ciclul de studii universitare de licență, respectiv de masterat);
 - b) Completarea și semnarea în format electronic sau olograf a Convenției de practică, de către student și companie;
 - c) Transmiterea convenției de practică către tutorele de practică desemnat de facultate (cadru didactic coordonator), care le semnează și le predă la secretariatul departamentului;
 - d) Avizarea și semnarea convențiilor la nivelul conducerii facultății și a conducerii universității;
 - e) Distribuirea unui exemplar a convențiilor semnate către companii;
 - f) Arhivarea convențiilor de practică pe o perioadă de 3 ani, conform legislației în vigoare.

5.5. Situația școlară

Art. 33 – Evidența școlară

- (1) Situația școlară a studenților este reflectată prin totalitatea notelor obținute la colocviile/examenele aferente disciplinelor din planul de învățământ, precum și prin numărul de credite transferabile acumulate.
- (2) Evaluarea rezultatelor școlare se realizează conform Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza Sistemului european de credite transferabile și a Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea studenților.

(3) Echivalarea creditelor și a notelor obținute la întoarcerea din mobilitate a studenților se face în acord cu Regulamentul privind mobilitatea academică al ULBS și Regulamentul privind mobilitățile de studiu, plasament, formare și predare în cadrul Programului Erasmus+.

(4) Secretariatul are obligația actualizării permanente a situațiilor școlare.

5.6. Finalizarea studiilor universitare de licență și masterat

Art. 34 – Examenul de finalizare

Finalizarea studiilor universitare de licență și masterat se face în acord cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, de licență/diplomă și disertație aprobat de Senatul ULBS.

Capitolul VI. Cercetarea științifică

Art. 35 – Cercetarea științifică

(1) Cercetarea științifică, sprijinită de ULBS conform Strategiei de cercetare-dezvoltare ULBS, constituie o componentă esențială a misiunii Facultății de Inginerie, contribuind la generarea de cunoaștere, inovare, dezvoltare tehnologică și susținerea competitivității în mediul academic și socio-economic.

(2) Este coordonată de Comisia pentru cercetare, studii doctorale și internaționalizare, împreună cu prodecanul responsabil cu activitățile de Cercetare - Inovare – Internaționalizare.

(3) Are ca scop consolidarea excelenței științifice, dezvoltarea capitalului intelectual și sprijinirea formării academice a studenților, masteranzilor și doctoranzilor.

(4) Cercetarea științifică se desfășoară individual sau în echipe, în cadrul laboratoarelor și centrelor de cercetare acreditate, prin intermediul ULBS D-School – Centru de creație tehnică, cercetare, inovație și invenție, al Institutului de Transfer de Cunoaștere HPI – ULBS, precum și al Centrului de Proprietate Intelectuală.

(5) Cercetarea științifică este susținută prin centre de excelență, laboratoare moderne, parteneriate cu institute naționale și internaționale, precum și prin accesarea fondurilor europene și guvernamentale destinate inovării. Rezultatele cercetării sunt diseminate prin publicarea de articole în reviste de prestigiu, participarea la conferințe științifice și prin transferul de cunoștințe către mediul economic.

(6) Prin activitatea de cercetare științifică Facultatea de Inginerie contribuie nu doar la prestigiul instituțional, ci și la dezvoltarea durabilă a societății, asigurând adaptarea continuă a educației ingineresti la cerințele pieței muncii și la provocările tehnologice ale viitorului.

Capitolul VII. Relațiile internaționale

Art. 36 – Internaționalizarea

(1) Facultatea de Inginerie contribuie activ la internaționalizarea ULBS, obiectiv strategic urmărit prin dezvoltarea de parteneriate academice, schimburi internaționale, participare la rețele educaționale globale și promovarea unui mediu multicultural.

(2) În vederea sprijinirii internaționalizării, facultatea colaborează cu Direcția de Internaționalizare a universității pentru implementarea și gestionarea programelor de mobilitate academică (Erasmus+,

SEE, CEEPUS, Horizon Europe etc.), precum și a acordurilor interinstituționale bilaterale cu instituții de prestigiu din Europa, Asia și America, facilitând schimbul de experiență și bune practici în domeniul ingineriei.

(3) Facultatea încurajează participarea cadrelor didactice, a cercetătorilor și a studenților la activități internaționale de formare, cercetare și inovare, inclusiv prin schimburi academice, stagii de practică, conferințe și proiecte comune.

(4) Facultatea de Inginerie găzduiește cadre didactice și cercetători din străinătate, susținând cursuri, workshop-uri și colaborări de cercetare interdisciplinare.

(5) Facultatea promovează mobilitățile studențești și de predare prin acțiuni de cooperare științifică și academică în cadrul programelor internaționale.

(6) Studenții beneficiază de oportunități pentru a studia sau a efectua stagii de practică în universități și companii internaționale, dobândind astfel o perspectivă globală asupra profesiei.

(7) Coordonarea activităților internaționale la nivelul facultății este asigurată de Comisia de cercetare, studii doctorale și internaționalizare, sub îndrumarea prodecanului responsabil cu activitățile de Cercetare - Inovare – Internaționalizare.

Capitolul VIII. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 37 – Dispoziții finale

(1) Însușirea și respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Facultății de Inginerie este obligatorie pentru întreg personalul, invocarea necunoașterii nu exonerează de răspundere pe cei care le ignoră sau încalcă.

(2) Conducătorii structurilor organizatorice ale Facultății de Inginerie au obligația de a lua măsurile necesare cunoașterii și respectării prevederilor prezentului regulament de către personalul din subordine.

(3) Prevederile prezentului regulament sunt în acord cu Carta ULBS și regulamentele ULBS în vigoare.

(4) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul ULBS și se aplică tuturor structurilor facultății.

(5) Modificările se pot face prin hotărâre a Consiliului Facultății și aprobare a Senatului ULBS.

(6) Prezentul Regulament constituie Anexă la Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Decan,

Prof.univ. dr. ing. Maria VINȚAN