

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 4973 DIN 25.09.2025

ANEXA 1 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
NR. 19 DIN 23.07.2025

REGULAMENT

privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC – NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Șef SACCIM	Prof. univ. dr. ing. Dan DOBROTĂ	SACCIM	06.2025	
VERIFICAT	Prorector	Conf. univ. dr. Horațiu DURA	Prorector activitate didactică	06.2025	
AVIZAT	Rector	Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU	CA ULBS	Hotărârea CA ULBS nr. 19 din 23.07.2025	
APROBAT	Președinte Senat	Prof. univ. dr. ing. Gabriel RACZ	Senat ULBS	Hotărârea Senatului ULBS nr. 4973 din 25.09.2025	

A. Dispoziții generale

Art.1 Prezentul regulament stabilește cadrul procedural și metodologic unitar pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare (licență și masterat), în concordanță cu prevederile legale și standardele naționale de asigurare a calității în învățământul superior.

Art.2 Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii se realizează pentru a asigura un cadru unitar, bine definit privind evoluția unui program de studii, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor educaționale oferite de universitate.

Art.3 Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv acreditare.

Art.4 Prezentul regulament are la bază următoarele documente de referință referitoare la învățământul universitar:

- Ghiduri și metodologii ARACIS 2025;
- Legea Învățământului Superior 199/2023;
- ORDIN nr. 4.494 din 20 iunie 2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- Carta și regulamentele ULBS;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005;
- H.G. nr.1175/06.09.2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezentul regulament stabilește regulile generale, conținutul și organizarea proceselor privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de la toate formele de învățământ (studii universitare de licență, studii universitare de masterat, învățământ de zi, ID și FR din cadrul ULBS).

Art.6 Procesele de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii sunt parte integrantă în sistemul de management al calității din universitate, esențiale pentru a se asigura îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale oferite de aceasta.

Art.7 Prevederile prezentului regulament se aplică de către fiecare facultate/ departament din cadrul ULBS, atât pentru programele noi de studii, cât și pentru programele de studii existente, de la toate formele de învățământ.

Art.8 Programele de studii concretizează oferta educațională a ULBS. Programul de studii acreditat este programul de studii care îndeplinește cerințele minime ale standardelor și indicatorilor de performanță specificați în Metodologia de evaluare externă a ARACIS. Programul de studii autorizat este programul de studii evaluat, avizat favorabil și care îndeplinește condițiile autorizării provizorii.

Art.9 Toate programele de studii universitare care se desfășoară în cadrul ULBS trebuie să corespundă tuturor prevederilor legislației și documentelor normative în vigoare privind: domeniul și specializarea, forma de învățământ, durata studiilor și numărul de credite transferabile, planul de învățământ și programa analitică, finalizarea studiilor și eliberarea diplomelor, asigurarea calității procesului de învățământ, personalul, cunoștințele și competențele dobândite de absolvenți, autorizarea și acreditarea.

B. Inițierea și aprobarea programelor de studii

Art.10 Inițierea unui program de studii are ca scop îmbunătățirea ofertei educaționale a componentelor universității prin adaptarea acestora la cerințele și realitățile mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor.

Art.11 Orice inițiativă privind înființarea unui nou program de studii sau revizuirea unui existent este corelată cu direcțiile și obiectivele strategice ale ULBS, astfel cum sunt prevăzute în Planul strategic instituțional.

Art.12 Conținutul activităților, metodele și instrumentele utilizate în cadrul procesului de inițiere a unui program de studii sunt descrise în legislația în vigoare.

Art.13 Derularea procesului de proiectare a programului de studii presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) Stabilirea Profilului de competențe al absolvenților programului de studii.
- b) Pornind de la profilul de competențe, echipa de proiectare definește obiectivele specializării și structura curriculară - *Planul de învățământ*, care sunt analizate la nivel de catedră. În procesul de proiectare a Planului de învățământ se stabilesc disciplinele de studii, ponderile și specificul lor, prezentate în *Lista disciplinelor* și *Centralizatorul disciplinelor*.
- c) La cererea coordonatorului programului de studii, departamentele care vor presta servicii în cadrul programului de studii înaintează lista cadrelor didactice cu competențe adecvate disciplinelor din Planul de învățământ, atestate prin CV-uri, și eventuale propuneri de îmbunătățire a structurii curriculare. Coordonatorul programului de studii împreună cu echipa de proiectare finalizează Planul de învățământ și *Lista cadrelor didactice*.
- d) La propunerea coordonatorului programului de studii, directorul departamentului coordonator stabilește *titularii disciplinelor programului de studii*, în sarcina cărora intră proiectarea disciplinelor de studii și elaborarea *Fișei disciplinei*. Aceste documente pot fi ajustate, la solicitarea echipei de proiectare, care răspunde de elaborarea formei finale a documentelor programului de studii

Art.14 Inițierea programelor de studii noi se realizează la nivel de departament/ facultate și se bazează pe analize complexe privind mediul extern și intern al universității. Un program de studii universitare este inițiat în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) *Analiza mediului extern* se referă la evaluarea contextului general și a pieței potențiale a universității. Scopul este identificarea nevoii de instruire și a serviciilor educaționale oferite de universitate, comparabile cu cele oferite de alte universități din țară și din străinătate. Se au în vedere și recomandările și reglementările specifice domeniului, elaborate de organisme naționale sau europene. Se procedează la consultarea absolvenților și la întâlniri cu angajatorii pentru a identifica nevoile reale ale pieței muncii.

- b) *Analiza mediului intern* se face pentru evaluarea situației existente privind programele de studii și resursele disponibile ale universității. Se are în vedere și strategia universității, misiunea și obiectivele ei specifice, opiniile studenților, ale masteranzilor și absolvenților unor programe de studii similare/complementare/conexe, după caz.
- c) Analiza preliminară se finalizează printr-un Raport de analiză a fezabilității noilor programe de studii, care cuprinde informații despre planuri de învățământ de la alte instituții de învățământ cu specializări similare, resurse existente și necesare, procese verbale ale întâlnirilor cu angajatorii, absolvenții, studenții și masteranzii ULBS, după caz.

Art.15 Inițiatorul noului program de studii înaintează Raportul către Decanul Facultății, care avizează propunerea și o supune votului Consiliului Facultății, raportat la oportunitatea înființării programului de studii.

Art.16 Decanul formulează *Nota de fundamentare* care susține inițierea, stabilește denumirea programului de studii, domeniul în care se încadrează, termenul limită de finalizare a documentelor de bază, elaborarea Raportului de evaluare, coordonatorul programului de studii, supuse votului Consiliului Facultății.

Art.17 Coordonatorul programului de studii poate fi orice cadru didactic titular din ULBS, cu gradul de profesor, conferențiar sau lector, cu competențe în domeniul programului de studii inițiat care poartă răspunderea pentru proiectarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studii.

Art.18 Coordonatorul programului de studii desemnat și directorul departamentului stabilesc, prin consens și cu acordul persoanelor implicate, o comisie de lucru. Coordonatorul programului de studii organizează, coordonează și controlează activitățile de elaborare a:

- a) documentelor solicitate de Autoritatea Națională a Calificărilor (ANC) în vederea validării și înregistrării în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) a calificării aferente programului de studii;
- b) dosarului de evaluare a programului de studii, conform standardelor generate și specifice pe domeniu prezentate în Ghidurile ARACIS.

Art.19 Raportul de analiză a fezabilității noilor programe de studii este supus analizei la nivelul managementului de vârf. Propunerea cu privire la derularea în universitate a unui nou program de studii, însoțită de documentația elaborată (Raport de analiză, proces-verbal de avizare a propunerii în consiliul facultății, propunerea de plan de învățământ al programului nou de studii) se transmite spre analiză, avizare și aprobare către Consiliul de Administrație ULBS și aprobată de Senatul ULBS ca anexe la *Cererea privind aprobarea înființării noului program universitar* de studii.

Art.20 După primirea aprobării de înființare a programului de studii coordonatorul de program întocmește documentația necesară pentru înscrierea în RNCIS a noii calificări conform Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din Învățământul Superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Art.21 Etapele necesare pentru elaborarea și depunerea documentației la Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) a documentației de înregistrare în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, denumit în continuare RNCIS, a calificărilor, respectiv a noului program de studii, care urmează a fi autorizat provizoriu/acreditat de

către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau altă instituție de asigurare a calității, membră a The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR):

- a) Coordonatorul de program întocmește documentația necesară pentru înscrierea în RNCIS a noii calificări conform Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).
- b) Documentația este analizată în ședința de departament și avizate de către Consiliul facultății. După avizare, coordonatorul programului de studiu transmite documentația către SACCIM.
- c) Documentația este analizată de către SACCIM, și apoi este avizată.
- d) SACCIM va trimite documentația programului de studii către ANC pentru înscrierea și validarea calificării în RNCIS.
- e) SACCIM monitorizează deciziile ANC și le transmite către coordonatorul de program.

Art.22 După primirea adeverinței de la ANC privind validarea calificării, Coordonatorul de program întocmește Raportul de evaluare internă a programului de studii în conformitate cu Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității, ARACIS.

Art.23 Coordonatorul de program transmite Raportul de evaluare internă spre analiză și avizare către SACCIM, și apoi este avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității.

Art.24 După aprobarea în Senat, procedura de evaluare externă începe cu transmiterea către ARACIS a cererii pentru inițierea procesului de evaluare de către Cabinetul Prorectorului Activitate Didactică.

Art.25 Transmiterea Raportului de evaluare internă a noului program de studii se realizează prin încărcarea în platforma electronică de evaluare a ARACIS, însoțit de Adeverința ANC privind înregistrarea programului de studii universitare, cu excepția rapoartelor pentru programele de studii universitare de masterat care se încadrează într-un domeniu acreditat.

Art.26 După obținerea autorizării provizorii sau a acreditării programului de studii universitare, conform deciziei emise de instituția abilitată (ARACIS sau alt organism legal recunoscut), instituția de învățământ superior are obligația de a realiza înscrierea calificării în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

- (1) Evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de masterat se realizează de către ARACIS la nivelul domeniului de studii universitare de master, conform metodologiei proprii și cadrului legislativ aplicabil.
- (2) Capacitatea de școlarizare a unui domeniu de masterat, respectiv modificarea numărului maxim de studenți care pot fi înmatriculați, se poate face numai în urma unei evaluări externe periodice a domeniului de studii universitare de master, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) În cadrul unui domeniu de studii universitare de master acreditat, instituția de învățământ superior poate încadra anual programe de studii universitare de masterat. Lista acestor programe este aprobată de senatul universitar și comunicată Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an, în vederea publicării centralizate.

- (4) În cazul în care universitatea propune un program de studii universitare de masterat nou, care urmează să fie încadrat într-un domeniu de studii universitare de masterat deja acreditat, aceasta are întreaga responsabilitate privind asigurarea calității programului. Asigurarea calității presupune derularea unui proces continuu de evaluare internă, în conformitate cu prevederile art. 226 din Legea nr. 199/2023, precum și parcurgerea etapelor procedurale stabilite prin Metodologia de încadrare a unui program de masterat într-un domeniu acreditat, adoptată la nivelul ULBS.
- (5) Domeniile de studii universitare de masterat pot fi acreditate în condițiile în care instituția de învățământ superior deține deja un program de studii universitare de licență acreditat în același domeniu, în conformitate cu reglementările aplicabile.
- (6) ULBS poate propune autorizarea provizorie a unui program de studii universitare de masterat într-un domeniu pentru care nu deține un program de studii universitare de licență acreditat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a metodologiilor aplicabile. Această posibilitate nu exonerează universitatea de obligația de a asigura expertiză relevantă în domeniul masterului propus, inclusiv prin colaborări externe sau cadre titulare cu pregătire specifică.
- (7) În astfel de situații, inițiatorul programului are obligația de a justifica, prin documentație riguroasă, relevanța programului în raport cu strategia instituțională, resursele academice existente, cerințele pieței muncii și cu existența resurselor umane de specialitate necesare.
- (8) În procesul de evaluare externă pentru autorizare provizorie, universitatea trebuie să dovedească îndeplinirea standardelor ARACIS, în special privind: resursele umane, conținutul curricular, infrastructura și capacitatea instituțională, chiar în absența unui program de licență în domeniul respectiv.

C. Monitorizarea programelor de studii

Art.27 Procesul de monitorizare este permanent, sistematic, planificat și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni preventive și corective.

Art.28 Fiecare program de studii universitare aprobat este monitorizat și supus evaluării periodice, pe toată durata funcționării sale, în scopul îmbunătățirii continue a calității prin evaluarea, revizuirea și perfecționarea criteriilor, ridicarea nivelului standardelor și indicatorilor de performanță ai calității, cat și pentru identificarea operativă și riguroasă a realizărilor și neconformităților, promovarea realizărilor și corectarea rapidă a neconformităților identificate.

Art.29 Monitorizarea presupune controlul modului în care se desfășoară procesele educaționale, în cadrul programului de studii supus monitorizării, pentru depistarea la timp a neconformităților și pentru ținerea sub control a acestora. De asemenea, monitorizarea implică realizarea auditurilor de calitate pentru verificarea respectării procedurilor și programelor specifice proceselor educaționale.

Art.30 Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii este delegată coordonatorilor de programe de studii, odată cu Decizia de numire.

Art.31 Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic, planificat anual sau de câte ori situația o va impune și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni corective și

preventive (Anexa 1).

Art.32 Monitorizarea se realizează prin consultarea tuturor stakeholderilor și culegerea de date pentru o analiză pertinentă a programului de studii: cadre didactice, conducerea departamentului și a facultății, studenții, absolvenții, masteranzii, angajatorii, structurile referitoare la calitate. Rolul principal în monitorizarea programelor de studii revine coordonatorului programului de studii, care este sprijinit de directorul de departament și de către managementul facultății coordonatoare. De asemenea, este importantă realizarea auditurilor interne de calitate, pentru verificarea respectării procedurilor și programelor specifice proceselor educaționale.

Art.33 La nivelul Facultății se elaborează sinteze privind rezultatele monitorizării. Concluziile rezultate privind monitorizarea programelor de studii sunt prezentate în raportul anual privind asigurarea calității la nivel de facultate (Raport SCEAC).

Art.34 La finalul procesului de monitorizare, la nivel de facultate, se propun măsuri de îmbunătățire/ remediere neconformități, prin consultarea mai multor membri ai comunității academice: decanul, responsabilul cu asigurarea calității la nivel de facultate și coordonatorii programelor de studii.

Art.35 Indicatorii de performanță analizați avuți în vedere sunt: rata de retenție a studenților, rata de angajare la 6 și 12 luni, scorurile de satisfacție studentescă, rata de promovabilitate, ponderea cadrelor titulare, implicarea în proiecte de cercetare.

Art.36 În cazul în care, pe baza rezultatelor evaluărilor periodice și a monitorizării continue, un program de studii este considerat neviabil, coordonatorul acestuia, împreună cu conducerea facultății, elaborează un plan de măsuri pentru restructurare, suspendare temporară sau propunerea de renunțare la autorizare, cu respectarea drepturilor studenților înmatriculați.

D. Evaluarea periodică a programelor de studii

Art.37 Evaluarea periodică a programelor de studii se face în vederea acreditării/ menținerii autorizării provizorii și pentru îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor derulate în cadrul programelor de studii supuse evaluării și are la bază evaluarea internă a acestora în conformitate cu standardele de evaluare aplicabile.

Art.38 Evaluarea externă a calității educației academice, respectiv a programelor de studii universitare se realizează în conformitate cu standardele de referință și cu indicatorii de performanță prevăzuți în Metodologia de evaluare externă elaborată de ARACIS și aprobate prin Hotărârea Guvernului, precum și cu Standardele specifice pe domenii de licență și master aprobate de ARACIS.

Art.39 Planificarea programelor de licență/domeniilor de master care sunt supuse evaluării externe periodice se face între 9-12 luni anterior datei la care expiră evaluarea programului.

Art.40 Lista programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de studii universitare de masterat ce urmează să fie supuse evaluării periodice este elaborată de structura suport administrativă de asigurare a calității la nivel de ULBS, și anume SACCIM, în colaborare cu facultățile, sub coordonarea prorectorului de resort.

Art.41 Responsabilitatea elaborării dosarului de acreditare către ARACIS revine coordonatorului de program de studii.

- Art.42** Decanul are responsabilitatea de a verifica valabilitatea calificării la ANC și de a superviza elaborarea raportului de evaluare și depunerea în termen.
- Art.43** Evaluarea calității programelor de studii se finalizează prin elaborarea Raportului de evaluare internă, care este un document oficial prin care se va solicita acreditarea sau menținerea autorizării provizorii.
- Art.44** Elaborarea Raportului de evaluare internă a calității programelor de studii este responsabilitatea Coordonatorului de program de studii și a directorului de departament în cadrul căruia se derulează programul de studii supus evaluării.
- Art.45** Raportul de evaluare internă se înaintează SACCIM în vederea avizării, iar apoi Consiliului de Administrație pentru analiză și avizare. Senatul universității analizează și aprobă transmiterea raportului către ARACIS.
- Art.46** Studenții sunt implicați activ în procesele de monitorizare și evaluare a programelor de studii, prin reprezentanții lor în comisiile de asigurare a calității, precum și prin completarea periodică a chestionarelor de evaluare a satisfacției privind programa, cadrele didactice și resursele aferente.
- Art.47** Toate documentele și rapoartele aferente inițierii, monitorizării și evaluării programelor de studii sunt arhivate în format electronic, în platformele instituționale specifice (ex. e-ulbs, SACCIM, ARACIS), pentru a asigura trasabilitatea și accesul facil al actorilor implicați.
- Art.48** Pentru fiecare măsură de îmbunătățire propusă în urma monitorizării sau evaluării, se stabilește un responsabil, un termen de implementare și un indicator de succes, urmărindu-se eficiența acțiunii în cadrul ciclului următor de monitorizare.
- Art.49** Pentru programele de studii organizate în parteneriat cu universități internaționale sau în regim de co-tutelă, se respectă procedura generală din prezentul regulament, cu adaptările necesare agreeate prin convențiile bilaterale
- Art.50** Prezentul regulament se revizuieste cel puțin o dată la 5 ani sau ori de câte ori intervin modificări legislative relevante.
- Art.51** Se abrogă *Ghidul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*. Începând cu data prezentei decizii, este în vigoare *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii*.

Anexa 1 - Raport privind monitorizarea anuală a programelor de studii

FACULTATEA.....

PROGRAMUL DE STUDII.....

MODEL STANDARD – RAPORT DE MONITORIZARE ANUALĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

1. Baza juridică a funcționării programului de studii;
2. Evoluția numărului de studenți (pe fiecare an de studiu, admitere, abandon);
3. Conținutul programului de studiu;
4. Ponderea disciplinelor (%), comparație cu standardele ARACIS;
5. Rezultatele învățării asigurate;
6. Analiza rezultatelor obținute de studenții la programul de studii;
7. Baza materială a programului de studii;
8. Analiza inserției pe piața muncii;
9. Raport întâlniri cu angajatorii;
10. Raport întâlniri cu studenții;
11. Raport întâlniri cu absolvenții (dacă este cazul);
12. Concluzii (proponeri de menținere/modificare a planului de învățământ pentru programul de studiu respectiv).

Raport prezentat în ședința Consiliului Facultății din data.....

Coordonator program de studii,