



ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI

NR. 3705 DIN 25.09.2020

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
cu privire la modificarea structurii organizatorice a ULBS
începând cu anul universitar 2020-2021

Având în vedere Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3289/20.02.2020 privind confirmarea în funcția de rector al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru mandatul 2020-2024 a domnului prof. univ. dr. habil. Sorin Radu și hotărârea Senatului ULBS nr. 1224/09.03.2020 privind aprobarea prorectorilor și a domeniilor de competență și atribuțiilor acestora,

Raportat la obiectivele de dezvoltare instituțională în perioada 2020-2024 cuprinse în Planul managerial al rectorului și în Contractul de management nr. 1603/27.03.2020 încheiat de Rector și Președintele Senatului ULBS,

Luând în considerare necesitatea și urgența punerii în aplicare a Planului managerial al rectorului și a Contractului managerial, se impun unele măsuri de modificare a structurii organizatorice a ULBS, astfel încât să poată fi atinse obiectivele strategice pe perioada mandatului 2020 – 2024;

În vederea creării cadrului organizatoric și funcțional necesar îndeplinirii activităților din domeniile de competență ale prorectorilor, se impune modificarea actualei structuri organizatorice a ULBS, care să permită realizarea performanței și excelenței academice;

Pentru optimizarea funcționării structurilor funcționale din cadrul ULBS, în vederea creșterii performanțelor academice și de cercetare ale universității în perioada următoare, se impune reorganizarea unor activități și înființarea unor noi activități;

Pentru realizarea integrală și la termen a obiectivelor de dezvoltare instituțională, în condiții de eficiență, se impune adoptarea unor măsuri de flexibilizare a funcționării compartimentelor din cadrul structurilor funcționale;

În vederea creșterii capacitații organizaționale în scopul acoperii întregii complexități impuse de activitatea de internaționalizare a ULBS, în contextul provocărilor diverse ale societății globale actuale, se impune reorganizarea actualei structuri funcționale;

În scopul specializării serviciilor oferte studenților și personalului universității, se impune reorganizarea structurii funcționale actuale, astfel încât aceasta să fie capabilă să răspundă în mod eficient nevoilor tuturor membrilor comunității academice sibiene.

În baza considerentelor de mai sus, se propun următoarele:



1. Editura trece din subordinea Proreectorului Programe de Studii în subordinea Proreectorului Cercetare, Inovare și Internaționalizare, având în vedere prevederile art. 2 din Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii și Librăriei ULBS, aprobat în Ședința Senatului ULBS din data de 26 mai 2016, potrivit cărora: „obiectivul principal de activitate îl constituie editarea și tipărirea de lucrări cu caracter științific, cultural, artistic și a materialelor de promovare a ULBS”. Modificarea asigură eficientizarea activității Editurii și optimizarea conlucrării acesteia cu structurile din subordinea Proreectorului Cercetare, Inovare și Internaționalizare.

2. Raportat la prevederile art. 158, alin. 8 din LEN 1/2011, art. 11, alin. 1 și 2, art. 14 alin. 1 din HG 681/29.06.2011, art. 11 alin. 1, art. 13 alin. 1 din Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, **Institutul de Organizare a Studiilor Doctorale și Postdoctorale (IOSUD)** trece din subordinea Proreectorului Cercetare, Inovare și Internaționalizare în subordinea Rectorului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu. În cadrul acestuia funcționează **Școala Doctorală Interdisciplinară a ULBS**, condusă de către Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinare (CSDI). Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinare (CSDI) este condus de către un director și va avea în componență cinci membri: directorul școlii doctorale, doi conducători de doctorat titulari, un student-doctorand și o personalitate din afara școlii doctorale.

3. Serviciul Cercetare-Dezvoltare se redenumește **Serviciul Cercetare, Dezvoltare, Inovare (SCDI)** în cadrul căruia va funcționa **Centrul de Proprietate Intelectuală** ca structură suport cu atribuții în domeniul dreptului de autor și al dreptului de proprietate industrială, cu două posturi, având în vedere activitatea de inovare desfășurată din cadrul ULBS, complexitatea problemelor privind proprietatea intelectuală și imposibilitatea de a acoperi specificul acestor aspecte doar cu resursa umană existentă în cadrul instituției.

4. Serviciul Relații Internaționale trece din subordinea Rectorului în subordinea directă a Proreectorului Cercetare, Inovare și Internaționalizare și se reorganizează în **Direcția de Internaționalizare : Programe, Parteneriate, Promovare**, în cadrul căreia vor funcționa următoarele structuri :

a) **Biroul Erasmus+**, care va gestiona proiectele, activitățile și problemele specifice programului Erasmus+, cu cinci posturi;

b) **Biroul Parteneriate Internaționale**, care va gestiona parteneriatele bilaterale și de tip consorțiu ce excedează cadrul programului Erasmus+, cu cinci posturi;

c) **Biroul Promovare Internațională și Schimburi Interculturale**, care va gestiona activitatea de promovare a ULBS în străinătate, centrele culturale și activitățile de schimburi interculturale în care este implicată ULBS, cu cinci posturi.

Ca urmare a reorganizării serviciului, postul de șef serviciu se desființează.

Modificările de mai sus se propun în considerarea următoarelor motive:

- importanța strategică a activității de internaționalizare prevăzută în planul managerial al Rectorului;

- complexitatea activității de internaționalizare, ca dimensiune operațională transversală ce intersectează toate seturile de atribuții de la nivelul ULBS (programe de studii, cercetare-dezvoltare-inovare, dezvoltare organizațională, studenți etc.);



- diversificarea activității de internaționalizare, astfel încât aceasta să nu mai rămână focalizată doar în jurul programului Erasmus+, ci să vizeze și alte seturi de obiective și sectoare prioritare;

- necesitatea elaborării unei strategii în vederea integrării ULBS într-un consorțiu universitar european care să confere ULBS statutul de universitate europeană (prin intermediul European Universities Initiative);

- stimularea încheierii de parteneriate bilaterale cu universități din străinătate, dincolo de programul Erasmus+;

- necesitatea unei promovări eficiente a programelor de studiu ale ULBS pe plan internațional;

- utilizarea eficientă a centrelor culturale și a schimburilor interculturale ca vehicul de internaționalizare;

- necesitatea consolidării activității de internaționalizare a ULBS prin creșterea numărului resursei umane capabile să comunice persuasiv în limbi străine la un nivel cât mai ridicat;

- optimizarea structurilor administrative care se ocupă de gestionarea studenților străini.

5. Catedra UNESCO trece din subordinea Rectorului în subordinea Prorectorului Cercetare, Inovare și Internaționalizare, având în vedere importanța definitoriei a activității de internaționalizare în funcționarea Catedrei UNESCO și necesitatea simplificării proceselor biocratice în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

6. În contextul actual al pandemiei de Coronavirus, este necesară o mai bună și eficientă gestionare a resurselor IT din universitate, precum și o dezvoltare a zonei de predare online cu tot ceea ce înseamnă serviciile suport pentru această formă de predare, motiv pentru care se impune dezvoltarea zonei de informatizare și comunicării de date din universitate, atât din punct de vedere hardware cât și software, dar nu în ultimul rând al resursei umane. Pentru aceste motive, **Direcția de Comunicații și Marketing** se va denumi **Direcția de Informatizare și Comunicații** și se reorganizează după cum urmează:

- **Biroul Informatizare și Mențenanță**, având ca obiect de activitate mențenanța și dezvoltarea echipamentelor IT din dotarea ULBS, precum și acordarea de servicii suport în ceea ce privește sistemele software utilizate la nivelul universității, cu nouă posturi;¹
- **Biroul Comunicații de Date**, cu șase posturi.²

7. Biroul Marketing și Relații Publice trece din structura **Direcției de Comunicații și Marketing** în subordinea directă a Prorectorului Administrare și Dezvoltare Organizațională, cu patru posturi, și va avea atribuții de a realiza campaniile de marketing ale universității și va asigura comunicarea cu presa locală și națională, astfel încât universitatea să aibă o vizibilitate locală și națională cât mai ridicată.

8. Librăria universității trece din subordinea Prorectorului Programe de Studii în subordinea Prorectorului Administrare și Dezvoltare Organizațională și se reorganizează în **ULBS Shop**, cu atribuții de comercializare de material didactic, diverse produse promoționale cu însemnările universității, realizându-se astfel o publicitate foarte bună a ULBS și o sursă extrabugetară de venituri în universitate, cu două posturi.

¹ modificat în conformitate cu Hotărârea Senatului ULBS nr. 3705 din 25.09.2020

² modificat în conformitate cu Hotărârea Senatului ULBS nr. 3705 din 25.09.2020



9. Se desființează **Biroul Strategii și Parteneriate**, iar atribuțiile acestui birou sunt preluate de Prorectorul Administrare și Dezvoltare Organizațională.

10. Se înființează **Biroul Evenimente Academice** în subordinea Prorectorului Administrare și Dezvoltare Organizațională, prin trecerea din structura Direcției Social-Administrative a **Centrului de Cercetare și Perfectionare Păltiniș** și **Centrul de Reuniune Academică**, în vederea coordonării unitare și eficientizării activității acestora. Totodată, va administra Aula *Magna*, Aula *Avram Iancu* și Sala Senatului.

11. Serviciul Social din cadrul **Direcției Social-Administrative** se reorganizează în **Direcția Administrare Campus**, în subordinea Prorectorului Studenți și Relația cu Comunitatea, și cuprinde **Serviciul Cantine și Cafetării**, cu 34 posturi, și **Serviciul Cămine Studențești**, cu 57 posturi.

12. **Centrul Consiliere și Orientare în Carieră** se reorganizează în **Centrul pentru Servicii Integrate pentru Studenți – SmartHub**, având ca obiect de activitate coordonarea și monitorizarea tuturor serviciilor administrative și de consiliere care se adresează studenților, în scopul dezvoltării laturii formative a actului didactic care înseamnă o deplasare de accent pe dezvoltarea personală a studenților, pe formarea unor abilități (muncă în echipă, negociere, vorbit în public etc.), pe internalizarea unor valori și pe cultivarea unor trăsături de personalitate. Pe de altă parte, se impune, în această perioadă, construirea într-un mod autentic a unei comunități studențești în universitate. În cadrul centrului reorganizat vor funcționa următoarele structuri:

- **Biroul Alumni**, cu atribuții în domeniul dezvoltării relațiilor ULBS cu absolvenții, cu un post;
- **Biroul de consiliere psihologică și consiliere în carieră**, înființat prin comasarea actualelor birouri: Biroul de Consiliere Psihologică și Biroul de Orientare în Carieră a Studenților, care va oferi studenților servicii de informare, documentare, mediere, consiliere psihologică și consiliere în carieră, cu cinci posturi;
- **Centrul de învățare**, care va oferi studenților servicii focusate pe activitatea de învățare, cu patru posturi;

12a. Societatea antreprenorială studențească – EduHub (înființată prin Hotărârea Senatului nr. 3845 din 28.09.2017), trece sub directa coordonare a Rectorului ULBS, cu un post.³

13. Se înființează **Centrul de Calitate a Vieții**, cu atribuții în dezvoltarea climatului și wellbeing-ului organizațional, în cadrul căruia vor funcționa următoarele structuri:

- **Biroul de servicii integrate pentru personalul ULBS**, care va pune la dispoziția tuturor angajaților ULBS servicii de consiliere și suport focusate pe asigurarea sănătății organizaționale, cu șase posturi.
- **Uni Family**, care are ca scop sprijinirea angajaților și studenților ULBS în ceea ce privește *work life balance* și implementarea unor servicii pentru copiii angajaților și studenților ULBS, prin înființarea Grădiniței Universității, înființarea programului de educație Before/After School, cu un post

14. Institutul Confucius se subordonează Rectorului în virtutea acordurilor internaționale încheiate de ULBS cu partea chineză.

³ modificat în conformitate cu Hotărârea Senatului ULBS nr. 3705 din 25.09.2020



15. Se modifică denumirea Biroului Juridic și Contencios în Biroul Juridic.

16. Direcția Generală-Administrativă se reorganizează prin desființarea **Direcției Social-Administrative** ca urmare a trecerii structurilor și activităților acesteia în structurile prevăzute la punctele 10 și 11, cu consecința desființării postului de director general administrativ adjunct.

17. În cadrul Bibliotecii Universitare se propun următoarele modificări:

- Se înființează **Biroul Informatizare** care va asigura mențenanța hardware și software din cadrul bibliotecii, cu cinci posturi;

- Se înființează **Centrul de Documentare ID/FR** care va gestiona fondul de carte și unități documentare aferente formei de învățământ ID/FR, cu un post;

- Se desființează **Centrul de Documentare Europeană**.

18. Departamentul Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă rămâne în subordinea Prorectorului Programelor de Studii, iar postul de secretar șef DID/IFR se desființează și se înființează postul de secretar, întrucât atribuțiile și responsabilitățile esențiale aferente postului de secretar șef DID/IFR sunt exercitate de către secretarele șefe ale facultăților unde se organizează și se desfășoară această formă de învățământ, aflate în coordonarea directă a secretarului șef al ULBS.

19. Se modifică denumirea și dimensiunea următoarelor consilii/comisii aflate în structura ULBS :

- Consiliul Strategie Organizațională și Financiară se va numi Consiliul de Administrare și Dezvoltare Organizațională - 12 membri;

- Consiliul de Internaționalizare - 12 membri;

- Comisia de Marketing - 11 membri;

- Consiliul Studențesc - 19 membri.

20. Celelalte structuri academice și structuri administrative își păstrează sfera de atribuții și subordonarea prevăzute în structura organizatorică în vigoare la data prezentei.

RECTOR,

Prof.univ.dr.habil. Sorin RADU