

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 3831 DIN 25.07.2024

ANEXA 3 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
NR. 23 DIN 18.07.2024

**REGULAMENT PENTRU PROGRAME DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE REZIDENȚIAT
la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu**

Prezentul Regulament a fost elaborat în temeiul, art. 137 alin. (2) lit.k, coroborat cu art. 26 alin. (2) lit. c din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, ale Ordinului nr. 1141/1386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 18 din 29 august 2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 1 - DISPOZIȚII GENERALE PENTRU CETĂȚENI ROMÂNI

Art. 1.

- (1) Rezidențiatul reprezintă forma specifică de învățământ postuniversitar pentru absolvenții licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie care asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice din rețeaua de asistență medicală.
- (2) Întreaga activitate de pregătire prin rezidențiat se desfășoară sub autoritatea Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației.

Art. 2.

Rezidențiatul se organizează pe locuri și pe posturi și are o durată între 3 - 7 ani (în funcție de specialitate).

Art. 3.

- (1) Admiterea la forma de rezidențiat pe locuri și pe post se face prin concurs național, organizat de Ministerul Sănătății pe domeniile medicină, stomatologie și farmacie.
- (2) Rezidențiatul pe locuri se organizează pentru un număr de locuri în acord cu necesitățile din teritoriu, stabilite conform previziunilor pe specialități transmise de direcțiile de sănătate publică județene.
- (3) Rezidențiatul pe post se organizează anual, în funcție de numărul de posturi solicitate de unitățile medico-militare și unitățile sanitare aflate în subordinea Ministerului Sănătății,



autorităților administrației publice locale sau ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, precum și de cabinetele medicale individuale de medicină de familie, în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

- (4) Tematica, bibliografia de concurs și metodologia pentru desfășurarea concursului de rezidențiat sunt aprobate prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației și sunt afișate pe site-ul destinat rezidențiatului.

Art. 4.

- (1) Rezultatele concursului național de rezidențiat pe locuri și pe posturi se confirmă prin ordin al Ministrului Sănătății.
- (2) Medicii, medicii stomatologi și farmaciștii confirmați în rezidențiat ca urmare a concursului de rezidențiat încheie un contract individual de muncă pe perioadă determinată, egală cu durata rezidențiatului, cu unitatea sanitară la care au fost repartizate locurile pentru rezidențiat.
- (3) Rezidenții care ocupă prin concurs posturile pentru care se organizează rezidențiat în condițiile prevăzute la art.3 alin. (3) încheie contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu unitatea sanitară publică care a publicat postul respectiv, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (4) Medicii, medicii stomatologi și farmaciștii care promovează concursul de rezidențiat pe post încheie un contract individual de muncă cu unitatea sanitară publică care a publicat postul respectiv, înainte de începerea pregătirii în rezidențiat. Prin acest contract se prevede obligația de a lucra la unitatea sanitară publică cu care a încheiat contractul individual de muncă un număr de ani egal cu durata corespunzătoare pregătirii în rezidențiat.

Art. 5.

- (1) Pregătirea în rezidențiat se desfășoară în mod descentralizat, regional, la nivelul centrelor universitare cu facultăți de medicină, medicină dentară și farmacie acreditate, prin departamentele de învățământ postuniversitar medical, medico-dentar și farmaceutic, inclusiv în cabinete medicale individuale de medicină de familie, precum și în unități medico-militare și în unități sanitare ale ministerelor cu rețea sanitară proprie sau în unități sanitare aflate în administrarea unităților publice locale.
- (2) Pregătirea în rezidențiat se poate desfășura și în cadrul unităților sanitare private și în instituțiile de învățământ superior particulare acreditate, care au în structură programe de studii universitare de licență în domeniul medicină, medicină dentară, farmacie, în condițiile îndeplinirii de către acestea a criteriilor și condițiilor de pregătire în rezidențiat aprobate prin ordin al ministrului sănătății.
- (3) Prin program de rezidențiat se înțelege pregătirea rezidenților în unul dintre domeniile de specialitate prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, efectuată într-o unitate sanitară acreditată să desfășoare învățământ postuniversitar pentru obținerea specialității.
- (4) Pregătirea în rezidențiat se desfășoară, pentru fiecare specialitate, conform unui curriculum de pregătire și unui barem de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, obligatorii și unice pe țară.
- (5) Activitatea de pregătire teoretică și practică reprezentată de baremul de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice este consemnată în două documente cu caracter obligatoriu, netransmisibile, denumite Carnetul de rezident și Caietul de



monitorizare a pregătirii rezidentului. Aceste documente se tipăresc de către Ministerul Sănătății și se distribuie prin direcțiile de sănătate publică din centrele universitare de pregătire.

- (6) Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele în conformitate cu curriculumul de pregătire.
- (7) Modulele de pregătire în specialitate se vor efectua sub îndrumarea coordonatorului de program de rezidențiat/directorului de program sau a responsabilului de formare ori îndrumătorului nominalizat de acesta.
- (8) Modulele de pregătire complementare, altele decât cele din specialitatea de confirmare, se pot efectua și sub îndrumarea unui responsabil ori îndrumător de formare.
- (9) Evaluarea aptitudinilor teoretice și practice dobândite de rezidenți se va face la finalul fiecărui modul prevăzut în curriculumul de pregătire, de către coordonatorul de program de rezidențiat. Prezentarea la evaluare este condiționată de existența unei recomandări din partea responsabilului de formare sub supravegherea căruia s-a desfășurat modulul respectiv.

Art. 6.

- 1) La finalul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin un examen cu probă teoretică și practică din tematica prevăzută în baremul de activități. Prezentarea la evaluare este condiționată de parcurgerea baremului curricular, confirmată de îndrumătorul de formare, prin Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului, precum și de recomandarea responsabilului de formare, cu calificativul cel puțin „suficient“.
- 2) Evaluarea de modul de pregătire se face cu note de la 1,00 la 10,00 și se consideră promovată în condițiile obținerii unei medii de minimum 7,00, calculată ca medie aritmetică a celor două probe (scrisă și practică).
- 3) În cazul nepromovării examenului, rezidenții pot fi reevaluați de două ori într-un termen de maxim 6 luni, dar nu mai devreme de 3 luni de la prima evaluare nepromovată.
- 4) Neprezentarea sau nepromovarea examenelor de modul în cel mult două sesiuni atrage excluderea din rezidențiat, cu excepția cazurilor justificate (graviditate, afecțiuni medicale, contracte de studii în străinătate etc.).

Art. 7.

- (1) Activitatea de coordonare a programului de rezidențiat dintr-o anumită specialitate se realizează de către un coordonator/director de program, după caz, cu cel mai înalt grad didactic în specialitatea respectivă.
- (2) Repartizarea în unitatea sanitară acreditată pentru efectuarea modulului, denumită în continuare unitatea sanitară acreditată, se realizează pe baza acordului de primire al șefului de secție/șefului de laborator/șefului de serviciu/farmacistului-șef din unitatea sanitară respectivă.
- (3) Coordonatorul răspunde de buna desfășurare a programului de rezidențiat și de calitatea pregătirii rezidenților.
- (4) Coordonatorul de program trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - a) să fie șef de disciplină, șef de departament, șef de laborator sau farmacist-șef, certificat în specialitatea programului;
 - b) să fie cadru didactic universitar (profesor, conferențiar sau șef de lucrări).

- (5) Pentru programul de rezidențiat în specialitatea medicină de familie sunt nominalizați coordonatori de program cadre didactice universitare (profesor, conferențiar, șefi de lucrări) în specialitatea medicină de familie, medicină internă sau pediatrie.
- (6) Nominalizarea coordonatorilor de program se face de către instituțiile de învățământ superior din domeniul sănătate acreditate și cu avizul colegiilor profesionale.
- (7) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, prin Facultatea de Medicină, propune Ministerului Sănătății coordonatorii de rezidențiat pe specialitățile în care se efectuează pregătirea, directorii de program, precum și responsabilii de formare, în unități medico-militare și în unități sanitare aflate în subordinea Ministerului Sănătății, autorităților administrației publice locale sau ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, precum și în cabinete medicale individuale de medicină de familie.

Art. 8.

- (1) Coordonatorul programului de rezidențiat are următoarele atribuții și responsabilități:
 - a) îndrumă rezidenții pe întreaga durată a perioadei de stagiu;
 - b) coordonează desfășurarea programului de rezidențiat în specialitatea respectivă;
 - c) nominalizează responsabilii de formare în rezidențiat din specialitatea respectivă;
 - d) coordonează activitatea responsabililor de formare nominalizați;
 - e) urmărește activitatea rezidenților, și evoluția profesională a acestora;
 - f) urmărește și răspunde de desfășurarea modulelor de pregătire și organizează cursurile conform curriculumului de specialitate;
 - g) colaborează cu coordonatorii de program din unitățile/secțiile în care rezidenții își efectuează modulele complementare, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a acestora;
 - h) organizează examenul final pentru fiecare modul de pregătire în specialitate, cu verificarea aptitudinilor teoretice și practice dobândite de rezidenți;
 - i) cooperează rezidenți în cadrul colectivelor de cercetare pe care le conduce.
 - j) întocmește anual un raport privind întreaga activitate desfășurată la nivelul programului coordonat, pe care în înaintea directorului departamentului.
- (2) Programul de rezidențiat în medicina de urgență este coordonat de către un director de program care trebuie să efectueze gărzi în cadrul unei unități de primiri urgențe și să îndeplinească una dintre următoarele condiții:
 - a) să fie cadru didactic universitar (șef de lucrări, conferențiar sau profesor) de la disciplina medicină de urgență;
 - b) să fie medic primar medicină de urgență sau medic specialist medicină de urgență, cu rezidențiat în medicină de urgență, cu 5 ani vechime în unitatea de primire urgențe;
 - c) să fie medic primar anestezie și terapie intensivă sau specialist anestezie terapie intensivă cu 5 ani vechime în unitate de primire urgențe;
- (3) Un coordonator sau un director de program nu poate coordona simultan mai multe programe de rezidențiat. Excepție fac specialitățile pentru care coordonatorul de rezidențiat deține titlul de specialist într-o specialitate care potrivit Nomenclatorului de specialități a fost scindată în două noi specialități. Excepția se aplică pe o perioadă limitată de timp, până la nominalizarea unui nou coordonator, dar nu mai mult de un an.

Art. 9.

Bd. Victoriei Nr. 10
550024, Sibiu, România
www.ulbsibiu.ro

Tel.: +40 269 21.60.62
Fax: +40 269 21.78.87
E-mail: rectorat@ulbsibiu.ro



- (1) Responsabilul de formare trebuie să fie șef de secție, șef de laborator sau farmacist-șef, cu activitate în unități sanitare acreditate.
- (2) Responsabilul de formare are următoarele atribuții și responsabilități:
 - a) numește îndrumătorii de formare dintre medicii/farmaciiștii specialiști cu minimum 5 ani vechime în specialitate sau primari din secția, serviciul, laboratorul, farmacia sau compartimentul respectiv;
 - b) coordonează activitatea îndrumătorilor de formare;
 - c) urmărește activitatea rezidenților, repartiția acestora în serviciul de gardă și evoluția profesională a acestora;
 - d) colaborează cu coordonatorii programului de rezidențiat;
 - e) verifică și răspunde, sub semnătură și parafă, de parcurgerea baremului practic din curriculumul de pregătire, consemnate în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului;
 - f) organizează seminare și discuții periodice, cel puțin 4 ore/săptămână, cu rezidenții, pe teme specifice din curriculumul de pregătire, prezentări de cazuri, de articole și actualități în domeniu;
 - g) participă la evaluarea rezidentului la fiecare final de modul;
 - h) în cazul rezidenților repartizați în modulele complementare, indiferent de anul de pregătire al acestora, urmărește și răspunde de desfășurarea modulelor de pregătire complementare;
 - i) verifică și răspunde, sub semnătură și parafă, de parcurgerea baremului practic din curriculumul de pregătire, consemnate în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului;
 - j) eliberează fiecărui rezident la sfârșitul modulului o recomandare necesară pentru evaluarea finală. Recomandarea va avea și o apreciere a activității sub forma de calificativ (insuficient, suficient, bine, foarte bine).
- (3) Îndrumătorul de formare trebuie să fie medic, medic stomatolog ori farmacist, primar sau specialist, cu vechime de minimum 5 ani în specialitate, aflat în subordinea/ coordonarea unui responsabil de formare. Un îndrumător de formare pregătește un număr de maximum 5 rezidenți, indiferent de anul de pregătire, incluzându-i și pe cei aflați la pregătire în a doua specialitate cu taxă fără concurs de rezidențiat.
- (4) Îndrumătorul de formare are următoarele atribuții și responsabilități:
 - a) urmărește evoluția pregătirii în specialitate a rezidenților din cadrul unității sanitare respective, indiferent de anul de pregătire al acestora;
 - b) verifică și răspunde, sub semnătură și parafă, de parcurgerea baremului practic din curriculumul de pregătire, consemnate în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului;
 - c) organizează seminare și discuții periodice, cel puțin 4 ore/săptămână, cu rezidenții, pe teme specifice din curriculumul de pregătire, prezentări de cazuri, de articole și actualități în domeniu.
 - d) contrasemnează recomandarea eliberată de responsabilul de formare la finalul fiecărui modul de pregătire.

Capitolul 2 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE REZIDENȚILOR

Art. 10.

Bd. Victoriei Nr. 10
550024, Sibiu, România
www.ulbsibiu.ro

Tel.: +40 269 21.60.62
Fax: +40 269 21.78.87
E-mail: rectorat@ulbsibiu.ro



- (1) Rezidenții au obligația să consemneze în caietul de monitorizare a pregătirii următoarele aspecte:
 - a) Lista cazurilor examinate conform baremului curricular cu specificarea diagnosticului și, după caz, a manoperelor/procedurilor/tehnicilor efectuate, contrasemnate și parafate de îndrumătorul de formare;
 - b) Data efectuării fiecărei gărzi, semnată și parafată de medicul șef de gardă;
 - c) Detașările, perioada acestora și modulele efectuate pe durata detașării cu avizul coordonatorului de program;
 - d) Modulele de pregătire, perioada în care au fost efectuate, evaluările și rezultatele obținute cu semnătura și parafa coordonatorului sau directorului de program pentru modulul respectiv;
 - e) Manifestările de educație medicală continuă la care a participat, cu numărul diplomei de participare;
 - f) Lucrările științifice comunicate/publicate în situația în care respectivele manifestări științifice sunt elaborate sau finanțate cu sprijinul coordonatorului de program;
 - g) Studiile clinice efectuate cu avizul medicului curant al pacienților incluși în studiile clinice sau activitățile științifice respective.
- (2) Acuratețea datelor consemnate în Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului este certificată prin semnătură și parafă de către îndrumătorul sau responsabilul de formare.

Art. 11.

- (1) Doctoranzii cu frecvență confirmați în rezidențiat pot efectua concomitent pregătirea în rezidențiat și stagiul de doctorat cu frecvență, în măsura în care conducerea universităților de medicină și farmacie asigură efectuarea stagiului de doctorat în cursul după-amiezii.
- (2) În caz contrar, pe perioada doctoratului cu frecvență se suspendă calitatea de rezident.
- (3) Stagiul de doctorat în domeniile medicină/ medicină dentară/farmacie nu poate fi validat ca modul de pregătire în rezidențiat.

Art. 12.

- (1) Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele în conformitate cu curriculumul de pregătire.
- (2) Rezidenții efectuează concediul legal de odihnă conform programării coordonatorului de program, astfel încât să nu fie afectată pregătirea (de exemplu, în cadrul unor module a căror durată depășește cel puțin dublul duratei concediului).
- (3) Rezidenții în specialitatea medicină de familie efectuează modulele de pregătire în conformitate cu curriculumul și baremul de activități practice în funcție de capacitatea unităților sanitare publice acreditate.
- (4) După fiecare modul de pregătire, rezidenții au obligația să își informeze coordonatorul sau directorul de program asupra etapei pregătirii.
- (5) La finalul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin o evaluare finală constând dintr-o probă scrisă și o probă practică, din tematica prevăzută în baremul de activități. Prezentarea la evaluare este condiționată de parcurgerea baremului curricular, confirmată de îndrumătorul de formare, prin Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului, precum și de recomandarea responsabilului de formare, cu calificativul cel puțin „suficient”.
- (6) Evaluarea de modul de pregătire se face cu note de la 1,00 la 10,00 și se consideră promovată în condițiile obținerii unei medii de minimum 7,00, calculată ca medie aritmetică a celor două

probe (scrisă și practică). În cazul nepromovării evaluării, rezidenții pot fi reevaluați de 2 ori într-un termen de maximum 6 luni, dar nu mai devreme de 3 luni de la prima evaluare nepromovată.

- (7) Neprezentarea sau nepromovarea evaluărilor de modul în cel mult două sesiuni atrage încetarea calității de rezident, cu excepția cazurilor justificate (graviditate, afecțiuni medicale, contracte de studii în străinătate etc.).

Art. 13.

- (1) Medicii rezidenți pot exercita activitățile medicale din domeniul specialității de confirmare cu respectarea limitelor de competență corespunzătoare nivelului de formare al anului de pregătire încare se află. Depășirea limitelor de competență se sancționează conform legii.
- (2) Limitele de competență corespunzătoare nivelului de formare al anului de pregătire pentru medicii rezidenți se stabilesc de către Ministerul Sănătății în colaborare cu colegiile profesionale, cu respectarea curriculumului de pregătire, la propunerea comisiilor de specialitate, și se aprobă prin ordin al ministrului sănătății. Acestea vor fi trecute în mod obligatoriu în fișa postului întocmită de angajator, alături de celelalte drepturi și obligații ale salariatului.

Art. 14.

- (1) Începând cu anul I de pregătire în specialitate, medicii rezidenți pot fi incluși, la cerere, în linia de gardă efectuată în specialitatea în care își desfășoară rezidențiatul, cu excepția liniei I de gardă, și în afara programului normal de lucru. Activitatea rezidenților incluși în linia de gardă se desfășoară sub răspunderea și sub supravegherea medicului titular de gardă.
- (2) Începând cu anul III de pregătire în specialitate, medicii rezidenți pot fi incluși, la cerere, în linia I de gardă efectuată în specialitatea în care își desfășoară rezidențiatul, în afara programului normal de lucru, cu respectarea limitelor de competență prevăzute la art. 13 alin.(2), sub supravegherea unui medic specialist sau primar care efectuează gardă la domiciliu și care a fost desemnat în acest sens de către șeful de secție.
- (3) Coordonatorul de formare în rezidențiat, respectiv directorul de program, precum și îndrumătorul de formare pot desemna medici rezidenți titulari în linia de gardă cu acordul scris al acestora, la solicitarea unității sanitare unde se efectuează garda în afara timpului normal de lucru.
- (4) Medicii rezidenți care efectuează gărzi în afara programului normal de lucru sunt salariați pentru această activitate de către unitatea sanitară unde efectuează garda, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 15.

Rezidenții au dreptul să utilizeze pentru informarea de specialitate bibliotecile universitare și ale spitalelor în care efectuează stagiile de rezidențiat, bibliotecile electronice cu profil medical și de cercetare din instituțiile sau unitățile sanitare acreditate.

Art. 16.

- (1) Rezidenții pot participa la diverse forme de pregătire - cursuri, stagii și altele - conferințe și congrese în domeniul specialității, organizate pe plan național sau internațional, după informarea coordonatorului sau directorului de program și cu respectarea prevederilor Legii



nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

- (2) Reziendenții vor depune la Ministerul Sănătății, cu minimum 5 zile înainte de data întreruperii pregătirii, o solicitare, avizată de coordonatorul de rezidențiat și însoțită de dovada că au fost acceptați la stagiul respectiv, cu precizarea perioadei exacte de pregătire. În cazul rezidenților pe post solicitarea va fi însoțită obligatoriu și de avizul unității angajatoare. Întreruperea pregătirii nu poate fi mai mare de un an, cu posibilitatea de prelungire, pe baza unei noi solicitări însoțite de documentele justificative.
- (3) Stagiile de pregătire efectuate în afara României pot fi recunoscute de către Ministerul Sănătății, în vederea prezentării la examenul de specialist, pe baza următoarelor documente: fotocopii și traduceri legalizate ale documentelor emise de autoritățile competente din țările respective și avizul comisiei de specialitate a Ministerului Sănătății.

Art. 17.

- (1) Reziendenții se poate întrerupe din următoarele motive: participarea la forme de pregătire în afara României, însoțirea soțului/soției în misiune oficială sau la studii în străinătate, concediu medical, concediu de maternitate, concediu pentru îngrijirea copilului până la doi ani și altele, potrivit legii.
- (2) Acordarea concediului medical, concediului de maternitate, concediului de creștere și îngrijire copil sau concediului fără plată este de competența angajatorului. Revine în sarcina rezidentului să solicite Ministerului Sănătății prelungirea stagiului de rezidențiat cu perioada întreruptă, la reluarea activității.
- (3) Întreruperile de rezidențiat, cu excepția stagiilor de pregătire efectuate în afara României și recunoscute, duc la prelungirea rezidențiatului cu perioada respectivă.
- (4) Întreruperea nejustificată a rezidențiatului pe o perioadă mai mare de 6 luni atrage măsura încetării calității de rezident.

Art. 18.

- (1) Coordonatorul, directorul de program, respectiv responsabilul și îndrumătorul de formare sunt obligați să urmărească și activitatea de pregătire a medicilor, medicilor dentiști și farmaciștilor specialiști/primari aflați în pregătire în a doua specialitate cu taxă fără concurs de rezidențiat, în condițiile prevăzute pentru rezidenți prin prezentul ordin.
- (2) În situația prezentată la alin. (1), îndrumătorii de formare vor ține o evidență strictă și separată a prezenței la modulul de pregătire pentru cei aflați la cea de-a doua specialitate în regim cu taxă, fără concurs de rezidențiat.

Art. 19.

- (1) Ministerul Sănătății aprobă detașarea rezidenților din centrul universitar de pregătire în alte centre universitare pentru efectuarea unor module de pregătire.
- (2) În scopul detașării, indiferent de motiv, rezidentul prezintă:
 - a) cerere de detașare adresată Ministerului Sănătății, semnată de rezident, în care se va specifica pentru fiecare modul de pregătire:
 - (i) denumirea modulului de pregătire;
 - (ii) perioada;
 - (iii) unitatea sanitară, secția, coordonatorul;
 - b) copii ale actelor justificative, ce constituie motivele pentru care se solicită detașarea;



- c) avizul spitalului plătitor cu care rezidentul a încheiat contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată;
 - d) acordul de plecare al coordonatorului de program de rezidențiat în specialitatea aleasă din centrul universitar în care a fost confirmat;
 - e) acordul de primire al coordonatorului de program de rezidențiat în specialitatea în care este confirmat, din centrul universitar în care urmează să se detașeze sau acceptul de primire dat de coordonatorul de program de rezidențiat în specialitatea modulului în care se dorește detașarea (în cazul în care se detașează pe un modul complementar de rezidențiat), respectiv de la un medic primar în specialitatea modulului în care se solicita detașarea - pentru medicii rezidenți specialitatea Medicină de familie;
 - f) acordul de primire al responsabilului de formare (după caz), în situația în care se dorește detașarea în unitățile sanitare, altele decât cele clinice, arondate centrului universitar de pregătire, acreditate conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Pe perioada detașării, toate obligațiile privind pregătirea ce decurg din prezentul ordin revin coordonatorului de rezidențiat/directorului de program de rezidențiat, responsabilului de formare și îndrumătorului în rezidențiat din unitatea sanitară unde rezidentul se detașează.
- (4) Nu se consideră detașare efectuarea de module de pregătire în alte unități sanitare acreditate decât cele clinice, arondate centrului universitar unde rezidentul este repartizat. În acest sens, direcția de sănătate publică din centrul universitar respectiv va elibera rezidentului o rotație de modul, pe baza avizului favorabil al coordonatorului de formare în rezidențiat din specialitatea modulului respectiv și a acordului de primire din partea responsabilului de formare în rezidențiat.

Art. 20.

- (1) Schimbarea centrului universitar de pregătire se aprobă de către Ministerul Sănătății, în două sesiuni anuale, pe baza capacităților de pregătire disponibile transmise de instituțiile de învățământ superior cu facultăți de medicină, medicină dentară și farmacie acreditate.
- (2) În vederea schimbării centrului de pregătire, rezidentul va prezenta la direcția de sănătate publică din centrul universitar în care acesta dorește să continue pregătirea următoarele documente:
 - a) cerere de schimbare a centrului de pregătire;
 - b) documente justificative privind motivele solicitării;
 - c) acordul de plecare al conducerii instituției de învățământ superior cu profil medical;
 - d) acordul de primire al conducerii instituției de învățământ superior cu profil medical;
 - e) acordul unui coordonator de rezidențiat din specialitatea în care este confirmat rezidentul din centrul universitar de primire;
 - f) acordul unității angajatoare, pentru rezidenții pe post, iar rezidenții pe loc vor prezenta avizul unei unități angajatoare din centrul universitar solicitat.
- (3) Schimbarea centrului de pregătire se poate aproba de către Ministerul Sănătății în cazuri justificate și în absența acordului prevăzut la alin. (2) lit. c).
- (4) Criteriile de analiză a cererilor de schimbare a centrelor de pregătire sunt:
 - a) anul de rezidențiat (VI, V, I);
 - b) unic susținător al unui copil minor;



- c) soț/soție cu loc de muncă în centrul universitar solicitat;
- d) locuință în centrul universitar solicitat sau la mai puțin de 100 km;
- e) părinți bolnavi sau alte persoane în întreținere în centrul universitar solicitat;
- f) cadru didactic în centrul universitar solicitat.

Criteriile se aplică în ordinea enumerată mai sus.

Art. 21.

- 1) În cazul în care într-un centru universitar sunt acreditați mai mulți coordonatori de rezidențiat din aceeași specialitate, repartizarea inițială pe coordonatori (rezidenți anul I) se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la concursul de rezidențiat din sesiunea respectivă.
- 2) Schimbarea coordonatorului de rezidențiat în cadrul aceleiași centru universitar se aprobă de Ministerul Sănătății pe baza acordului coordonatorului de rezidențiat care primește rezidentul, cu respectarea numărului de maximum 5 rezidenți/îndrumător.

Art. 22.

Rezidenții pe loc pot schimba, în cadrul aceleiași centru universitar, unitatea sanitară angajatoare, pe baza acordului conducerilor celor două unități sanitare implicate.

Art. 23.

Schimbarea specialității pentru rezidenți se poate realiza prin promovarea unui nou concurs de rezidențiat sau în cazuri justificate, situație în care solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- a) se află în primele 24 de luni de la începerea pregătirii;
- b) are punctajul minim la specialitatea cerută în sesiunea de rezidențiat promovată sau pentru Medicină de familie (indiferent de anul de pregătire al rezidentului);
- c) face dovada unor cazuri justificate;
- d) să nu mai fi beneficiat de o altă schimbare de specialitate în baza aceleiași concurs de rezidențiat.

Art. 24.

- 1) Ministerul Sănătății pune la dispoziția direcțiilor de sănătate publică județene programul de evidență informatică a rezidenților privind modulele de pregătire și unitățile sanitare acreditate, precum și coordonatorii, respectiv directorii de program de rezidențiat din fiecare specialitate.
- 2) Ministerul Sănătății pe baza propunerilor instituțiilor de învățământ medical superior acreditate, pune la dispoziția direcțiilor de sănătate publică județene numărul de locuri de pregătire, pe unități sanitare acreditate și coordonatori sau directori de program.
- 3) Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene, repartizează rezidenții, conform programului curricular stabilit, în unitățile sanitare acreditate, în limita locurilor disponibile, cu avizul coordonatorilor, respectiv al directorilor de program. Repartizarea rezidenților în unitățile sanitare acreditate se va face în limita numărului de locuri stabilit, pe baza exprimării preferințelor, în ordinea punctajului obținut la concursul de rezidențiat.
- 4) Direcțiile de sănătate publică județene transmit lunar Ministerului Sănătății sau la cererea acestuia modificările privind distribuția rezidenților din unitățile sanitare acreditate.



Art. 25.

Repartizarea în unitatea sanitară acreditată pentru efectuarea modulului, denumită în continuare unitatea sanitară acreditată, se realizează pe baza acordului de primire al șefului de secție/șefului de laborator/șefului de serviciu sau farmacistului-șef din unitatea sanitară respectivă.

Art. 26.

- (1) Cu minimum 30 de zile înainte de începerea modulului de pregătire rezidenții și specialiștii înscriși la programul de pregătire în cea de-a doua specialitate în regim cu taxă vor depune la unitatea sanitară acreditată cererea de efectuare a pregătirii, după cum urmează:
 - a) pentru modulele de pregătire în specialitate se va specifica acordul de primire al coordonatorului de rezidențiat/directorului de program și nominalizarea responsabilului de formare;
 - b) pentru modulele complementare se va specifica acordul de primire al responsabilului de formare;
 - c) coordonatorii de rezidențiat/directorii de program de rezidențiat au obligația să se asigure că rezidenții pot alege, liber, rotațiile de stagii în toate unitățile sanitare acreditate, conform curriculumului de pregătire;
 - d) unitatea sanitară acreditată centralizează cererile de efectuare a pregătirii, în original, pe care le transmite săptămânal direcției de sănătate publică județene însoțite de o copie a carnetului de rezident - prima pagină.
- (2) Posesorii certificatului de specialist au obligația ca la fiecare rotație de modul să depună la direcția de sănătate publică din centrul universitar respectiv dovada plății la zi a taxei pentru cea de-a doua specialitate.
- (3) În lipsa dovezii prevăzute la alin. (2) rotația de modul nu poate fi aprobată.

Art 27.

Direcția de sănătate publică județeană prelucrează solicitările și întocmește o adresă de repartiție către unitatea sanitară acreditată care a transmis cererea și o adresă de repartiție către unitatea sanitară cu care a încheiat contractul de muncă de rezident. În cazul specialiștilor aflați în pregătire la a doua specialitate cu taxă, direcția de sănătate publică județeană întocmește adresa de repartiție către secția/ laboratorul/serviciul/farmacia în care se efectuează modulul. Cu 5 zile înainte de începerea pregătirii, direcția de sănătate publică transmite unităților sanitare de la care au venit solicitările adresele de repartiție.

Art. 28.

La primirea adreselor de repartiție prevăzute la art. 28, rezidenții sau specialiștii aflați la a doua specialitate cu taxă au obligația să le depună la secția/laboratorul/serviciul/farmacia din unitatea sanitară acreditată unde se desfășoară modulul și, după caz, la unitatea angajatoare.

Art. 29.

După finalizarea modulului de pregătire consemnată în carnet, rezidenții/specialiștii vor depune la unitatea sanitară acreditată în care s-a efectuat pregătirea o copie a carnetului de

rezident - prima pagină și pagina din care să rezulte finalizarea modulului de pregătire și a notei finale. Aceste copii vor fi transmise direcției de sănătate publică județene.

Art. 30.

Validarea stagiilor efectuate pe parcursul fiecărui an de rezidențiat va fi efectuată de către direcția de sănătate publică județeană.

Art. 31.

Aplicarea vizei anuale se face de către serviciul resurse umane din unitatea angajatoare pe baza documentelor aflate în dosarul personal (pontaje lunare, întreruperi și altele asemenea).

Art. 32.

Pe perioada pregătirii, rezidenții pot închiria cu prioritate un loc de cazare în căminele universitare, spațiile de cazare anexate spitalelor universitare sau clinice acreditate, din centrul unde au fost repartizați ori detașați, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 33.

(1) Repartizarea rezidenților în unitățile sanitare acreditate se face în limita numărului de locuri stabilit, pe baza exprimării preferințelor rezidentului, în ordinea punctajului obținut la concursul de rezidențiat. Fiecărui îndrumător în specialitatea de bază i se pot aloca un număr maxim de 5 rezidenți, indiferent de anul de pregătire, incluzându-i și pe cei aflați la pregătire în a doua specialitate cu taxă fără concurs de rezidențiat. Coordonatorul de rezidențiat poate fi și îndrumător de rezidențiat în specialitatea de bază. Fișa coordonatorului de rezidențiat cuprinzând structura anilor de pregătire în specialitate și lista îndrumătorilor de rezidențiat pe specialitatea respectivă pentru fiecare coordonator este trimisă de către secretariatul Departamentului de Rezidențiat al Facultății de Medicină din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, actualizată anual de către coordonatorul de rezidențiat în specialitate la DSP cât și la SCJUS.

Art 34.

(1) Carnetul de rezident și Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului personalizate, precum și curriculumul de pregătire se tipăresc de către Ministerul Sănătății și se distribuie prin direcțiile de sănătate publică din centrele universitare de pregătire.

Art. 35.

(1) Pentru buna desfășurare a activității de rezidențiat și pentru o mai bună cunoaștere a problemelor medicilor rezidenți, fiecare medic coordonator de rezidențiat va numi un medic rezident coordonator.
(2) Se numește câte un medic rezident coordonator pe fiecare domeniu de rezidențiat în parte (Medicină/Medicină Dentară/Farmacie) de către medicul responsabil de domeniu de rezidențiat, care are statut de invitat în Consiliul Facultății de Medicină.

Art. 36.

(1) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu se obligă să efectueze anual procedurile pentru avizarea prin Cabinetul de Medicina Muncii a fiecărui rezident la a doua specialitate sau



străin efectuând vize specifice fiecărei specialități în parte (similar cu vizita medicală anuală a rezidenților la prima specialitate efectuată de SCJUS), acest aviz va fi trimis secretariatului Departamentului de Rezidențiat care va fi comunicat și medicului coordonator de rezidențiat.

Art. 37.

- (1) Pentru Protecția Muncii (Securitate și Sănătatea în Muncă) cât și pentru instruirea pentru Situații de Urgență (PSI), Facultatea de Medicină din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu se obligă să efectueze semestrial un plan tematic de instruire și să efectueze toate demersurile pentru instruirea fiecărui rezident la a doua specialitate sau străin (2 ore de instruire/semestru). Secretariatul Departamentului de Rezidențiat centralizează cele două fișe individuale ale fiecărui rezident înaintea fișelor originale coordonatorului de rezidențiat pentru a fi îndosariate la caietul de monitorizare.

Capitolul 3

DISPOZIȚII GENERALE PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art. 38.

- (1) Studiile postuniversitare de rezidențiat pentru cetățenii străini se fac numai în limba română, la specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

Art. 39.

- (1) Cetățenii de etnie română cu domiciliul în străinătate pot efectua rezidențiatul în România pe locuri subvenționate de stat, cu bursă și fără bursă.
- (2) Calendarul concursului de admitere, numărul locurilor subvenționate, precum și metodologia de admitere se stabilește și se aprobă în fiecare an printr-un ordin comun al Ministerului Educației Naționale și al Ministerului Afacerilor Externe.
- (3) Informații suplimentare se găsesc pe site-ul Ministerului Educației Naționale, Departamentul Relații internaționale, www.edu.ro

Art. 40.

- (1) Cetățenii străini pot efectua rezidențiatul în România, având următoarele posibilități:
 - a) pe cont propriu valutar;
 - b) pe cont propriu în lei;
 - c) pe cont propriu nevalutar;
 - d) în aceleași condiții precum cetățenii români, pentru cetățenii din statele aparținând statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene.
- (2) Pentru situațiile care se încadrează la lit. a) a alin (1), înscrierea la studii se face la facultate, în baza unei scrisori de acceptare la studii, emisă de Ministerul Educației, Departamentul Relații Internaționale, în urma solicitării personale a cetățeanului străin care dorește să studieze. Înscrierea la studii și începerea programului este condiționată de depunerea dosarului cu actele de studii în original și plata taxei aferente programului de studii.
- (3) Pentru situațiile care se încadrează la lit. b) a alin (1), taxa de studii în lei se stabilește de Ministerul Educației, în urma solicitării personale a cetățeanului străin care dorește să



studieze. Înscrierea la studii se face la facultate, în baza unei scrisori de acceptare la studii, emisă de Ministerul Educației, Departamentul Relații Internaționale.

- (4) Pentru situațiile care se încadrează la lit. c) a alin. (1), aprobarea de studii se primește de la Ministerul Educației, în urma solicitării personale a cetățeanului străin care dorește să studieze. Înscrierea la studii se face la facultate, în baza unei scrisori de acceptare la studii, emisă de Ministerul Educației, Departamentul Relații Internaționale.
- (5) Începând cu data aderării României la Uniunea Europeană, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au acces la toate formele și nivelurile de învățământ, în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, conform prezentului Regulament.
- (6) Taxa lunară este stabilită de Senatul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Art. 41.

- (1) Actele necesare pentru înscrierea la rezidențiat a cetățenilor prevăzuți la Art. 41 și 42 sunt:
 - a) cerere de acceptare la studii în specialitatea solicitată aprobată de coordonatorul de rezidențiat, directorul de departament de rezidențiat și Decanul Facultății de Medicină;
 - b) cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
 - c) certificatul de învățare a limbii române, după studierea limbii române timp de un an pentru cetățenii străini; adeverință de cunoaștere a limbii române pentru cetățenii străini vorbitori ai limbii române, eliberată de Departamentul de Limbi moderne a universității; cetățenii străini care au studiat cel puțin 3 ani în limba română (facultate) nu au nevoie de atestat;
 - d) certificat de naștere, traducere autorizată în limba română sau copie legalizată certificat naștere pentru cetățenii străini născuți în România ;
 - e) copie legalizată după diploma de bacalaureat și traducere autorizată în limba română, unde este cazul;
 - f) diploma de licență în original și traducere autorizată în limba română, dacă este cazul, și foaia matricolă copie legalizată și traducere autorizată în limba română, unde este cazul;
 - g) suplimentul la diplomă în original și traducere autorizată în limba română, dacă este cazul;
 - h) copie după pașaport cu viza de studii legalizată;
 - i) copie după C.I. pentru cetățenii care au dublă cetățenie;
 - j) dovada efectuării analizelor medicale care să ateste că nu suferă de boli contagioase sau alte boli incompatibile cu profesia de medic;
 - k) două fotografii tip buletin
 - l) dosar plic
- (2) După primirea scrisorii de acceptare la studii din partea Ministerului Educației (pentru situațiile prevăzute la Art. 42) sau Ordinul Ministerului Educației privind școlarizarea la studii de specializare rezidențiat a unor cetățeni de origine etnică română din țările învecinate și diaspora (pentru situațiile prevăzute la Art. 41) la studii din partea ME, trebuie să prezinte și următoarele documente:
 - a) copie după chitanța de achitare a taxei de studii;
 - b) contract de studii încheiat cu Universitatea.
- (3) Înscrierile se fac numai personal, cu prezentarea pașaportului și a actelor de studii



menționate mai sus, în acel moment vor primi de la Departamentul de Rezidențiat al Facultății de Medicină din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu:

- a) carnetul de rezident cu codul de bară (carnet personalizat),
 - b) structura anilor de pregătire (specialitate de bază și module complementare),
 - c) îndrumătorul în specialitatea de bază (desemnat de coordonatorul de rezidențiat),
 - d) lista îndrumătorilor în module complementare/disciplină/departament/secție clinică,
 - e) la începerea unui modul în specialitatea de bază sau complementar, rezidentul achită taxa integrală a modului respectiv, se prezintă cu chitanța la Departamentul de Rezidențiat aplicându-i-se codul de bară al modului respectiv în carnetul de rezident.
- (4) Pentru achitarea taxei se procedează astfel:
- a) module mai mici sau egale cu 12 luni - se achită integral înainte de începerea modului
 - b) module între 12 și 24 luni - se achită la începerea modului primele 12 luni, diferența se achită în luna 13.
 - c) module mai mari de 24 luni - se achită la începerea modului primele 12 luni, pentru următoarele 12 luni se achită în luna 13, în luna 25 se achită întreaga diferență.

Capitolul 4 - EFECTUAREA STUDIILOR DE REZIDENȚIAT

Art. 42.

- (1) Pregătirea în rezidențial se desfășoară, pentru fiecare specialitate, conform unei curricule de pregătire propuse de universitățile de medicină și farmacie prin direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, avizate de Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Dentiști din România, Colegiul Farmaciștilor din România și aprobat prin Ordin comun al Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației.
- (2) Programul de pregătire este similar cu cel al rezidenților români
- (3) Drepturile și obligațiile cetățenilor străini care urmează studii de rezidențiat în România sunt similare celor ale cetățenilor români.

Art. 43.

- (1) Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele, în conformitate cu curriculumul de pregătire.
- (2) La nivelul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin un examen cu probă teoretică și practică, din tematica prevăzută în baremul de activități;
- (3) Examenul de modul se consideră promovat cu nota minimă 7.00.
- (4) În cazul nepromovării examenului, rezidenții pot fi reevaluați de 2 ori într-un termen de maxim 6 luni.
- (5) Neprezentarea sau nepromovarea examenelor de modul în cel mult 2 sesiuni atrage excluderea din rezidențiat, cu excepția cazurilor justificate.

Art. 44.

- (1) Rezidenții cetățeni străini trebuie să prezinte la secretariatul Departamentului de Rezidențiat al Facultății de Medicină carnetul personalizat care să ateste efectuarea stagiilor și nota obținută la examen, semnate de coordonatorul de rezidențiat și/sau îndrumătorul de stagiu.
- (2) Întreruperea studiilor se poate face pe baza unei cereri scrise de către medic, cu aprobarea coordonatorului de rezidențiat.



- (3) Rezidențiatul se prelungește automat cu perioada întreruperii.
- (4) Întreruperea nejustificată a rezidențiatului, pe o perioadă mai mare de 6 luni, atrage măsura încetării calității de rezident.
- (5) Întreruperea se comunică către Biroul imigrări din cadrul Serviciului de pașapoarte și altor factori în drept.

Art. 45.

- (1) Rezidenții efectuează concediul legal de odihnă conform programării coordonatorului de program, astfel încât să nu fie afectată pregătirea (de exemplu în cadrul unor module a căror durată depășește cel puțin dublul duratei concediului).
- (2) Durata concediului de odihnă este cea prevăzută de lege, conform grilei proprii de vechime.

Art. 46.

Actele originale de la dosarul personal al medicului rezident se pot elibera pe o perioadă 5 zile lucrătoare, pe bază de cerere.

Capitolul 5 - EVALUAREA FINALĂ A PREGĂTIRII ȘI OBTINEREA CERTIFICATULUI DE SPECIALIST

Art. 47.

- (1) Pe perioada pregătirii, rezidenții pot închiria cu prioritate un loc de cazare în căminele universitare, spațiile de cazare anexate spitalelor universitare ori clinice acreditate din centrul unde au fost repartizați ori detașați, cu respectarea prevederilor legale și cu avizul Direcției Generale Administrative a Universității "Lucian Blaga" din Sibiu.

Art. 48.

- (1) Evaluarea finală a pregătirii prin rezidențiat are loc sub forma examenului de medic, medic dentist sau farmacist specialist, organizat de către Ministerul Sănătății în centrele universitare cu facultăți de medicină generală, stomatologie și farmacie acreditate în care s-a efectuat pregătirea.
- (2) Comisiile de examinare și comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din specialiști și sunt numite prin ordin al ministrului sănătății la propunerea instituțiilor de învățământ superior publice acreditate, care au facultăți de medicină, stomatologie și farmacie acreditate, cu avizul colegiilor profesionale. Confirmarea în specialitate se face după efectuarea integrală a programului de pregătire, certificată de către coordonatorul și directorul de departament de rezidențiat, în baza Caietului de monitorizare a pregătirii rezidentului.
- (3) Etapa ulterioară încheierii pregătirii în rezidențiat o constituie examenul pentru obținerea titlului de medic, medic stomatolog și, respectiv, farmacist specialist, cuprinzând o probă scrisă și probe clinice sau practice.
- (4) La examen se pot prezenta doar medicii, medicii stomatologi sau farmaciștii care au efectuat integral programul de pregătire și au obținut diploma eliberată de instituțiile de învățământ superior cu facultăți de medicină, stomatologie și farmacie.
- (5) Examenul de medic specialist se organizează numai în centrele universitare medicale care asigură pregătirea pentru toate modulele teoretice și baremul de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice din curriculumul de pregătire.



- (6) Prin excepție de la prevederile alin. (4), la examen se pot prezenta și rezidenți aflați în ultimele 6 luni dinaintea finalizării integrale a pregătirii, pe baza propunerii coordonatorului sau directorului de program de rezidențiat și numai cu aprobarea ministrului sănătății, cu obligația finalizării de către aceștia a programului de pregătire.
- (7) Examenul poate fi susținut în termen de maximum 5 ani de la data încheierii programului de pregătire.

Capitolul 6 STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE REZIDENȚIAT

Art. 49.

- (1) Membrii departamentului de rezidențiat sunt: directorul departamentului de rezidențiat, coordonatorii programelor de rezidențiat în specialitate, directorul de program, conform Nomenclatorului specialităților de rezidențiat.

Art. 50.

- (1) Conducerea departamentului este asigurată de către Consiliul departamentului, condus, la rândul său, de către directorul de departament.
- (2) Consiliul Departamentului de Rezidențiat este format din trei - cinci membri titulari ULBS, număr stabilit de către Consiliul facultății, aleși prin vot (minim un membru din fiecare domeniu de rezidențiat) din rândul membrilor departamentului de rezidențiat, cu statut de coordonator de rezidențiat.
- (3) Directorul departamentului coordonează și monitorizează activitatea întregului departament, întocmind anual un raport general pe baza rapoartelor primite de la coordonatorii de rezidențiat. Raportul general se supune dezbaterii în consiliul departamentului și este inclus în raportul decanului facultății.

Art. 51.

- (1) Directorul Departamentului de Rezidențiat este numit în urma concursului susținut în fața comisiei formată din Rector ULBS, Prorector - programe academice ULBS, Decan Facultatea de Medicină și Prodecan - programe academice din cadrul Facultății de Medicină.
- (2) Pot participa la concurs coordonatorii de rezidenți titulari, cu grad minim de conferențiar universitar, acreditați la data alegerilor, ce prezintă o bogată experiență managerială în domeniul universitar și sanitar. Concursul se desfășoară conform calendarului aprobat de Consiliul de Administrație".

Art. 52.

- (1) Comisia Consiliului Facultății de Medicină pentru activitatea de rezidențiat este formată din Directorul Departamentului de Rezidențiat, ceilalți directori de departamente ai Facultății de Medicină, Decanul, Prodecanul - programe academice, Directorii medicali ai spitalelor clinice din municipiul Sibiu, un membru responsabil DSP, reprezentanți ai rezidenților din Consiliul Facultății.
- (2) Comisia Consiliului Facultății de Medicină pentru activitatea de rezidențiat este coordonată de Decanul și Prodecanul - programe academice ai Facultății de Medicină.
- (3) Prorectorul - programe academice al U.L.B.S. face parte din Comisia Consiliului Facultății de



Medicină pentru activitatea de rezidențiat ca membru onorific din partea U.L.B.S..

Art. 53.

- (1) Bugetul de venituri și cheltuieli al Departamentului de Rezidențiat este cuprins în Bugetul de venituri și cheltuieli al Facultății de Medicină.
- (2) În cazul în care un coordonator/director de program își suspendă activitatea în condițiile legii, pe o perioadă mai mare de o lună, la propunerea instituțiilor de învățământ superior din domeniul sănătate acreditate în cauză, coordonarea rezidenților va fi preluată temporar de alte cadre didactice sau medici primari în specialitatea respectivă, având titlul de doctor în științe medicale. Dacă suspendarea este mai mare de 6 luni, se numește un alt coordonator/director de program sau rezidenții vor fi redistribuiți altor coordonatori/directori de program disponibili din centrul universitar respectiv, după caz.
- (3) Pentru îndeplinirea unor sarcini, activități și responsabilități suplimentare funcției de bază, directorii de program și responsabilii de formare în rezidențiat beneficiază de majorarea salariului de bază avut conform prevederilor legale în vigoare pe perioada cât exercită aceste funcții.

Art. 54.

- (4) Normarea coordonatorilor de rezidențiat se efectuează în statul de funcțiuni al Departamentului Rezidențiat.
- (5) Îndrumătorii de rezidențiat beneficiază de 40 de credite de educație medicală continuă, în domeniul specialității pe care o practică, pentru fiecare an de activitate de instruire, pe baza adeverinței eliberate, la cerere, de către Decanatul Facultății de Medicină.

Capitolul 7 - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU SELECTAREA DIRECTORULUI DEPARTAMENTULUI DE REZIDENȚIAT

ART. 55.

- (1) Candidații pentru ocuparea funcției de Director de Departament Rezidențiat trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute art. 47 din Carta Universității "Lucian Blaga". Nu pot candida pentru funcția de Director de departament persoane care desfășoară activități aflate în conflict de interese cu activitatea desfășurată în cadrul ULBS, după cum sunt definite la art. 15-16 din Carta - Codul de Etică și Deontologie Universitară. De asemenea, nu pot candida pentru funcția de Director de departament persoane care, potrivit art.14 din Carta - Codul de Etică și Deontologie Universitară, generează prin alegerea lor situații de incompatibilitate.

Art. 56.

- (1) Candidații pentru funcția de Director de Departament Rezidențiat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - a) să fie membru în Consiliul Departamentului Rezidențiat;
 - b) să fie acreditat ca și coordonator de rezidenți la data depunerii candidaturii, cu grad minim de conferențiar;
 - c) să dețină experiență în domeniul managementului universitar și sanitar;



- d) să cunoască legislația în vigoare în domeniul învățământului superior, în general și a învățământului superior medical în România și Europa, în special;
- e) să manifeste loialitate față de ULBS.

Art. 57.

- (1) Dosarul de candidatură pentru funcția de Director de Departament Rezidențiat se depune la Registratura ULBS pentru Biroul Electoral al ULBS, în perioada prevăzută în calendarul alegerilor cu cel puțin 5 zile înainte de ședința Consiliului Facultății.
- (2) Dosarul de candidatură va cuprinde:
 - a) Scrisoare de intenție (Anexa 1);
 - b) Curriculum vitae;
 - c) Adeverință care să ateste calitatea de membru în Consiliul Departamentului de Rezidențiat
 - d) Planul managerial;
 - e) Declarație de eligibilitate (Anexa 2);
 - f) Fișa de aptitudini, eliberată de furnizorul de servicii de medicina muncii al ULBS.

Art. 58.

- (1) Biroul Electoral al ULBS verifică îndeplinirea cerințelor prevăzute la Art. 59 de către fiecare candidat și emite, după caz, avizul de conformitate.

Art. 59.

- (1) În cazul în care Biroul Electoral al ULBS constată existența unor situații de incompatibilitate sau conflicte de interese, acesta va emite o Decizie de constatare, care va fi comunicată candidatului.

Art. 60.

- (1) Candidații pot contesta Decizia de constatare în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestațiile vor fi soluționate de către Consiliul de Administrație al ULBS și validate în prima ședință de către Senatul ULBS. Hotărârea Senatului este definitivă.

Art. 61.

- (1) Candidaturile sunt făcute publice pe pagina de internet a ULBS și a facultății.

Art. 62.

- (1) Fiecare candidat care a obținut avizul de conformitate va fi evaluat în plenul Consiliului Facultății, care va aviza participarea candidatului la concurs prin votul majorității simple a membrilor prezenți, cu îndeplinirea condiției de prezență a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului Facultății. În plenul Consiliului Facultății, candidatul va prezenta Curriculum vitae și Planul managerial, după care membrii Consiliului pot adresa candidatului întrebări. Consiliul Facultății avizează candidaturile sau le respinge, prin vot deschis.

Art. 63.

Candidații care au primit avizul Consiliului Facultății vor participa la concurs.

Art. 64.

Comisia de concurs este formată din: 1. președinte: rector; 2. membri: prorector Programe de studii, decan Facultatea de Medicină, prodecan Programe de studii Facultatea de Medicină.

Art. 65.

Concursul constă în evaluarea de către comisia de concurs a:

- Dosarul de candidatură;
- Planul managerial susținut de candidat în plenul comisiei.

Art. 66.

Factorii de evaluare și punctajul aferent sunt următorii:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim
a. Dosar de candidatură		
1.	Evaluare profesională: activitate didactică cu studenții, conducere de doctorat, participare la comisii de specialitate	20 puncte
2.	Experiență managerială universitară și sanitară	20 puncte
3.	Activitate de cercetare: publicare de cărți de specialitate și lucrări științifice, participare în comitete științifice naționale și internaționale.	20 puncte
b. Plan managerial		40 puncte

- Punctajul obținut în urma analizei și evaluării Dosarului de candidatură se determină astfel: numărul de puncte = suma punctajului mediu obținut pentru fiecare factor de evaluare, unde punctajul mediu pentru fiecare factor de evaluare reprezintă media aritmetică simplă a punctajului acordat de fiecare membru al comisiei de concurs.
- Punctajul obținut în urma analizei și evaluării Planului managerial se determină după următorul algoritm: numărul de puncte = nota medie: 10×40 , unde nota medie reprezintă media aritmetică simplă a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei de concurs. Pot fi acordate note în intervalul 1-10.
- Punctajul total se determină prin însumarea punctajului obținut la punctele a și b (maxim 100 puncte).
- Se declară reușit candidatul ce obține cel mai mare punctaj, dar nu mai puțin de 70 de puncte.
- Rezultatele concursului vor fi menționate în Procesul-verbal întocmit de comisia de concurs, la care se vor anexa documentele de lucru.

Art. 67.

Candidatul declarat reușit este validat de Senatul universitar, cu majoritatea simplă a voturilor senatorilor prezenți, cu îndeplinirea condiției de prezență a cel puțin 2/3 din membrii Senatului. După validarea de către Senat, candidatul va fi investit în funcția de Director de Departament Rezidențiat, prin decizia rectorului”.

**Capitolul 8 - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ALEGERILOR PENTRU SELECTAREA
CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI DE REZIDENȚIAT**



Art.68.

- (1) Alegerile pentru desemnarea membrilor Consiliului Departamentului de Rezidențiat se vor desfășura conform calendarului Regulamentului de alegeri la nivelul departamentelor Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, la vot participând coordonatorii de rezidențiat titulari acreditați la data alegerilor.
- (2) Ședința de alegeri este condusă de decanul de vârstă, în calitate de președinte de ședință, asistat de cel mai tânăr membru al departamentului.

Art.69.

- (1) Alegerea membrilor consiliului departamentului:
 - a) Președintele de ședință anunță numărul de locuri din Consiliul departamentului și invită electorii să facă propuneri pentru aceste locuri. Directorul de departament poate candida pentru ocuparea unui loc în Consiliul departamentului. La închiderea listei de propuneri se demarează procedura de votare.
 - b) Dacă la deschiderea buletinelor de vot și numărarea voturilor, numărul persoanelor care au obținut majoritatea de voturi „pentru” este mai mic decât numărul locurilor din Consiliul departamentului, atunci se consideră aleși numai cei care au obținut majoritatea simplă, în ordine descrescătoare și urmează un nou tur de scrutin în care concurează numai persoanele care au obținut cele mai multe voturi, fără a fi obținut majoritatea simplă și al căror număr este mai mare cu 1 față de numărul locurilor rămase vacante. Ședința de alegeri continuă în același mod până la desemnarea tuturor membrilor Consiliului departamentului.
 - c) Alegerea se va face cu respectarea principiului reprezentativității, pe fiecare domeniu de rezidențiat în parte (Medicină/Medicină Dentară/Farmacie).
- (2) Numele candidaților pe buletinele de vot se trec în ordine alfabetică.

Art.70.

- (1) Lucrările ședinței de alegeri de la departament se consemnează, prin grija președintelui de ședință, într-un proces-verbal.
- (2) Procesul-verbal va conține informații despre prezență, numărul minim de voturi exprimate „pentru” în vederea alegerii unei persoane, rezultatul fiecărui tur de scrutin, precum și mențiunea dacă ședința de alegeri s-a desfășurat conform cu prezentul regulament, fapt confirmat prin vot.
- (3) Buletinele de vot precum și urna de vot sunt confecționate prin grija Direcției Generale Administrative.
- (4) Numărarea voturilor se va face de către o comisie de numărare a voturilor aleasă prin vot deschis. Din comisie nu fac parte persoanele care au depuse candidaturi.

Capitolul 9 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 71.

- (1) Următoarele documente se elaborează de către Departamentul de Rezidențiat și se aprobă de Consiliul Facultății de Medicină și Consiliul de Administrație al ULBS:

Bd. Victoriei Nr. 10
550024, Sibiu, România
www.ulbsibiu.ro

Tel.: +40 269 21.60.62
Fax: +40 269 21.78.87
E-mail: rectorat@ulbsibiu.ro



- a) Nomenclatorul specialităților de rezidențiat
- b) Lista coordonatorilor de rezidențiat
- c) Formularele tip pentru:
 - Cerere de înscriere în programul de rezidențiat pentru cetățeni străini în Centrul Universitar Sibiu,
 - Cerere pentru acord de principiu în vederea detașării în Centrul Universitar Sibiu,
 - Cerere pentru acord de principiu în vederea detașării din Centrul Universitar Sibiu
 - Cerere pentru acord de principiu în vederea transferului din Centrul Universitar Sibiu
 - Cerere pentru acord de principiu în vederea transferului în Centrul Universitar Sibiu
 - Fișa coordonatorului de rezidențiat cuprinzând structura anilor de pregătire în specialitate și lista îndrumătorilor de rezidențiat pe specialitatea respectivă;
 - Fișa coordonatorului de rezidențiat cuprinzând Tabelul nominal al rezidenților în programul de pregătire și Situația locurilor la rezidențiat / an de studiu / număr rezidenți în stagiul de pregătire;
 - Contractul de studii pentru rezidenții cetățeni străini aflați la studii în România pe cont propriu valutar (mai puțin cetățenii statelor membre ai Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene).
- (2) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării în Senat.
- (3) La data intrării în vigoare se abrogă Regulamentul cadru pentru studii de specializare prin rezidențiat la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, aprobat în ședința Senatului nr. 1848 din 29.04.2020.

Anexa 1

SCRISOARE DE INTENȚIE

Subsemnatul, în baza Legii învățământului superior nr. 199/5 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei Universitare și a Regulamentului-cadru pentru programele postuniversitare de rezidențiat din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, îmi depun candidatura pentru funcția în sprijinul candidaturii, aduc următoarele precizări:

- a) Sunt cadru didactic/de cercetare științifică titular al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea Departament
- b) Sunt coordonator de rezidențiat acreditat.
- c) Am gradul didactic de și titlul științific de
- d) Dispun de o bogată experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare.
- e) Dispun de calități manageriale în domeniul managementului universitar și sanitar.
- f) Cunosc foarte bine legislația în vigoare referitoare la sistemul de învățământ și sanitar din România și sistemul european.
- g) Manifest și probez loialitate față de ULBS.
- h) În mandatul am îndeplinit următoarele funcții de conducere:

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

- 1) Curriculum vitae EUROPASS;
- 2) Declarația de eligibilitate privind inexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese;
- 3) Planul managerial;
- 4) Fișa de aptitudini.

Data,

Semnătura,

Anexa 2

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute în Regulamentul de desemnare a Directorilor de Departament Rezidențiat din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele din actul de identitate, precum și numele anterioare)
cetățean român, fiul/fiica lui (numele și prenumele tatălui)
și al (numele și prenumele mamei) domiciliat/ă în
(domiciliul stabil din actul de identitate).....
legitimată/ă cu (tipul actului de identitate, seria și numărul)
având funcția didactică



Departamentul.....

Facultatea

curoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- am luat cunoștință de prevederile Regulamentului de desemnare a Directorilor de Departament Rezidențiat din cadrul ULBS;
- nu mă încadrez în nici o situație de incompatibilitate;
- nu sunt în conflict de interese cu ULBS;
- nu sunt angajat/ă în activități care să fie în conflict de interese cu activitatea desfășurată în ULBS (așa cum rezultă din definiția dată de Carta ULBS);
- nu sunt în relație de soț, rudă sau afin până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS aflate față de subsemnatul în funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel din universitate;
- nu sunt în relație de soț, rudă sau afin până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS față de care să mă aflu în poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel din universitate;
- am calitatea de titular cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la data desfășurării alegerilor;
- nu am suferit condamnări definitive pentru infracțiuni de serviciu ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, pentru care nu a intervenit reabilitarea, nu am desfășurat activități de poliție politică constatate printr-o hotărâre judecătorească;
- nu am fost sancționat/ă disciplinar în cursul mandatului care se încheie;
- nu am fost sancționat(ă) printr-o hotărâre definitivă a Comisiei de Etică în cursul mandatului care se încheie.

Data,

Semnătura,
