



ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI  
NR. 278 DIN 25.06.2026

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL CLUBULUI SPORTIV UNIVERSITAR DIN SIBIU AFLAT ÎN SUBORDINEA UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

	Funcția/Structura	Numele și prenumele	Data	Semnătura
<b>Elaborat:</b>			ianuarie 2024	
<b>Revizuit</b>	Director, Clubul Sportiv Universitar din Sibiu	Mircea Alexandru Hanea	iunie 2026	
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic	Jr. Daniela Bădilă	iunie 2026	
<b>Avizat:</b>	Rector, Consiliul de administrație al ULBS	Prof. univ. dr. Sorin Radu	iunie 2026	
<b>Aprobat:</b>	Președinte, Senatul ULBS	Prof. univ. dr. Gabriel Racz	iunie 2026	

## Cuprins:

### CAPITOLUL I

Dispoziții generale ..... 3

### CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate ale Clubului Sportiv Universitar din Sibiu ..... 4

### CAPITOLUL III

Conducerea Clubului Sportiv Universitar din Sibiu ..... 5

### CAPITOLUL IV

Cerințele și procedura de dobândire și de pierdere a calității de membru al Clubului Sportiv Universitar din Sibiu. Regimul de disciplină pentru membrii clubului ..... 9

### CAPITOLUL V

Structura organizatorică și funcționarea Clubului Sportiv Universitar din Sibiu ..... 11

### CAPITOLUL VI

Patrimoniul Clubului Sportiv Universitar din Sibiu ..... 12

### CAPITOLUL VII

Finanțarea activității Clubului Sportiv Universitar din Sibiu ..... 12

### CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale ..... 13

Anexă: Structura organizatorică a Clubului Sportiv Universitar din Sibiu ..... 15

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

#### Art. 1.

Clubul Sportiv Universitar din Sibiu, denumit în continuare CSU Sibiu, este o structură sportivă cu personalitate juridică, înființată ca instituție publică, fiind preluată în subordinea Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, denumită în continuare Universitatea, prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6816/14.12.2023, începând cu data de 1 ianuarie 2024.

#### Art. 2.

Clubul Sportiv Universitar din Sibiu își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu Carta ULBS și cu cele ale prezentului regulament.

#### Art. 3.

Clubul Sportiv Universitar din Sibiu se organizează și funcționează după regulamentul de organizare și funcționare propriu, aprobat prin hotărârea Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cele ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a cluburilor sportive universitare din subordinea instituțiilor de învățământ superior de stat, aprobat prin ORDIN M.E.C. Nr. 3126/2020 din 29 ianuarie 2020 și se bucură de drepturile conferite de lege.

#### Art. 4.

**(1)** Elementele constitutive ale Clubul Sportiv Universitar din Sibiu:

- a) denumirea: Clubul Sportiv Universitar din Sibiu, sub CIS nr. SB/A1/00221/2001 și CIF 6467804.
- b) sediul: România, Sibiu, str. Rennes, Nr. 2, cod poștal 550006, jud. Sibiu.
- c) patrimoniul: este compus din totalitatea activului și pasivului deținut de către clubul sportiv universitar, respectiv drepturile reale de proprietate și drepturile intelectuale de proprietate pe care clubul le deține, drepturile de creanță pe care acesta le deține precum și totalitatea obligațiilor clubului sportiv.
- d) însemnele și culorile: Culorile clubului sunt: galben - albastru. Însemnul clubului este emblema, precum și orice alte însemne asupra cărora clubul deține drept de proprietate intelectuală.
- e) obiectul de activitate și secțiile pe ramură de sport ale clubului: Obiectul de activitate este definit conform art. 7 al prezentului Regulament. Secțiile pe ramură sportivă ale clubului sunt: atletism, alpinism, baschet, karate, șah, volei, fotbal și judo<sup>1</sup>.
- f) organele de conducere, administrare și control și atribuțiile lor: reglementate conform Capitolului III al prezentului Regulament.
- g) cerințele și procedura de dobândire și de pierdere a calității de membru, drepturile și obligațiile membrilor: reglementate conform Capitolului IV al prezentului Regulament.
- h) regimul de disciplină pentru membrii clubului sportiv universitar, recompense și sancțiuni, condițiile de acordare și/sau aplicare a acestora: reglementate conform Capitolului IV al prezentului Regulament.

<sup>1</sup> Secțiile de ramură sportivă volei, fotbal și judo au fost avizate conform Hotărârii Consiliului de Administrație al CSU Sibiu nr. 2/02.04.2026 și completat prin art. 6 din Hotărârea Senatului nr. 2758 din 25.06.2026.

(2) Schimbarea denumirii Clubului Sportiv Universitar din Sibiu se face numai prin hotărârea Senatului Universității "Lucian Blaga" din Sibiu.

**Art. 5.**

Finanțarea Clubului Sportiv Universitar din Sibiu va fi realizată pe bază de fonduri alocate de la bugetul de stat prin finanțarea complementară a Universității, venituri proprii, cotizații, contribuții și penalități aplicate membrilor săi, sportivilor, antrenorilor și celorlalți tehnicieni și prin alte surse cât timp acestea nu contravin legislației în vigoare.

## CAPITOLUL II

### Scopul și obiectul de activitate ale Clubului Sportiv Universitar din Sibiu

**Art. 6.**

Scopul Clubului Sportiv Universitar din Sibiu este organizarea, conducerea și dezvoltarea activității sportive proprii de performanță sub toate formele sale, fără discriminări bazate pe criteriul de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală sau apartenență la o categorie defavorizată precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

**Art. 7.**

Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Universitar din Sibiu:

- a) performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale;
- b) promovarea spiritului de fair-play, combaterea și prevenirea violenței, bullying-ului și dopajului în activitatea proprie;
- c) promovarea uneia sau mai multor discipline sportive;
- d) administrarea bazei materiale sportive proprii;
- e) organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale;
- f) alte activități în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, în condițiile legii.

**Art. 8.**

(1) Clubul Sportiv Universitar din Sibiu promovează, cu prioritate, disciplinele, ramurile și probele sportive cuprinse în programul jocurilor olimpice, preponderent la categoriile de vârstă tineret și seniori.

(2) Clubul Sportiv Universitar din Sibiu va putea avea colaborări strategice cu orice persoană juridică în vederea dezvoltării sportive și profesionale la nivelul clubului și/sau împreună cu alte persoane fizice/juridice, în vederea dezvoltării generale a sportului sau a altor activități conexe, cum ar fi : activități de cercetare în domeniul științei sportului sau cu privire la modernizarea bazei materiale. Decizia de a dezvolta o astfel de colaborare strategică aparține Consiliului de administrație al clubului și este aprobată de Senatul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu.

### CAPITOLUL III

## Conducerea Clubului Sportiv Universitar din Sibiu

#### Art. 9.

(1) Structura de conducere a Clubului Sportiv Universitar din Sibiu este Consiliul de administrație.

(2) Funcția de conducere este cea de director, ce are calitatea de ordonator terțiar de credite.

(3) Componența Consiliului de administrație se stabilește prin decizie a Rectorului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu. Consiliul de administrație al Clubului Sportiv Universitar din Sibiu este format dintr-un număr impar de 5-7 membri, numiți de Rectorul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, astfel încât să se asigure eficiența decizională. Directorul Clubului Sportiv Universitar din Sibiu face parte de drept din Consiliul de administrație. Membrii Consiliului de administrație au aceleași drepturi și obligații în exercitarea mandatului.

(4) Consiliul de administrație este condus de un președinte, numit prin decizia rectorului, dintre membrii acestuia sau, în lipsa acestuia, de către directorul clubului. Consiliul de administrație coordonează activitatea managerială a Clubului Sportiv Universitar din Sibiu și are rol de decizie asupra bunei desfășurări a activității clubului, asupra valorificării resurselor umane, financiare, materiale, informaționale și a veniturilor obținute din contracte de asociere, colaborări, sponsorizări, donații etc., în condițiile legii. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație adoptă hotărâri.

În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, Rectorul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu numește Consiliul de administrație, Președintele Consiliului de administrație și, dacă este cazul, un director al Clubului Sportiv Universitar din Sibiu.

(5) Pierderea calității de membru al Consiliului de administrație operează de drept în următoarele situații:

- a) înregistrarea a 3 (trei) absențe/neparticipări nemotivate (de) la ședințele Consiliului de administrație în decursul unui an calendaristic, situație ce va fi comunicată Rectorului ULBS de către Directorul Clubului;
- b) înlocuirea prin decizia rectorului;
- c) ca urmare a renunțării în scris (demisie);
- d) ca urmare a condamnării penale la pedeapsa închisorii pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție, dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă;
- e) ca urmare a încetării/suspendării contractului individual de muncă în cazul angajaților Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și ai Clubului Sportiv Universitar din Sibiu;
- f) ca urmare a intervenirii unei situații de incompatibilitate.

Activitatea Consiliului de administrație nu va fi întreruptă în intervalul de timp dintre încetarea calității de membru și numirea noului membru, urmând să se desfășoare în continuare cu participarea membrilor rămași, indiferent de numărul acestora. Atribuțiile membrilor lipsă vor fi preluate, cu caracter interimar, de membrul din Consiliu care este reprezentant al aceleiași categorii sau, dacă un asemenea membru nu există, de către Directorul însuși.

(6) Dobândirea și pierderea calității de membru în Consiliul de administrație sunt guvernate de dispozițiile legii și de prezentul regulament.

**(7)** Sunt considerate a fi incompatibile cu calitatea de membru în Consiliul de administrație al Clubului persoanele care:

- a) se găsesc în situația unui conflict de interese prin ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel;
- b) au fost condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție iar termenul de reabilitare nu s-a împlinit;

**(8)** Consiliul de administrație al Clubului Sportiv Universitar din Sibiu are, în principal, următoarele atribuții:

- a) avizează proiectul de buget și contul de încheiere al exercițiului bugetar;
- b) avizează strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a clubului;
- c) monitorizează și controlează stadiul implementării strategiei de dezvoltare a clubului;
- d) stabilește prin decizie propunerile pentru secțiile pe ramură de sport din cadrul clubului și urmărește implementarea acestei decizii conform legii;
- e) avizează campaniile de marketing ale Clubului;
- f) aprobă activitățile generatoare de venituri ale Clubului;
- g) alte atribuții care vizează buna desfășurare a activității clubului;

**(9)** Președintele Consiliului de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Consiliului de administrație;
- b) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către Consiliul de administrație;
- c) întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor Consiliului de administrație;
- d) desemnează, la propunerea directorului clubului, ca secretar al Consiliului de administrație o persoană din cadrul CSU Sibiu care nu este membru în Consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate. Responsabilitățile secretarului Consiliului de administrație sunt preluate, în absența acestuia, de către o altă persoană desemnată de președintele Consiliului de administrație, la propunerea directorului clubului.
- e) colaborează cu secretarul Consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/invitaților și comunicării hotărârilor adoptate;
- f) verifică la sfârșitul fiecărei ședințe dacă toți membrii prezenți au semnat procesul-verbal de ședință.

Atribuțiile și responsabilitățile președintelui Consiliului de administrație al clubului sunt preluate, în absența acestuia, de către directorul clubului.

**(10)** Secretarul Consiliului de administrație nu are drept de vot și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea, în scris, a membrilor Consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;
- b) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței, în care consemnează inclusiv punctele de vedere ale invitaților, în registrul unic de procese-verbale al Consiliului de administrație;
- c) răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea Consiliului de administrație,

**(11)** Consiliului de administrație funcționează conform următoarelor reguli:



- a) Consiliul de administrație se întrunește în ședințe ordinare precum și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau a două treimi din numărul membrilor, la sediul clubului sau în alt loc menționat în convocare. Consiliul de administrație este legal întrunit în ședință în prezența a cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor acestuia. În cazul în care cvorumul legal nu este întrunit Președintele Consiliului de administrație comunică ziua și ora noii ședințe, care nu poate fi mai târziu de 10 zile de la data ședinței inițiale și în cadrul căreia deciziile se vor lua cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, indiferent de criteriul de cvorum.
- b) Convocarea ședințelor se face electronic (prin e-mail, la adresa de e-mail indicată în acest sens de către membrul Consiliului de administrație; alternativ, comunicarea convocării se poate face și prin orice alt mijloc electronic cu confirmarea primirii conținutului de către persoana în cauză), cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea desfășurării acestora, de către Președinte (prin secretar) sau a două treimi din numărul membrilor, cu indicarea expresă a ordinii de zi. În cazuri excepționale ședințele se pot convoca și telefonic în ziua desfășurării lor, încheindu-se în acest sens un proces-verbal.
- c) Deciziile Consiliului de administrație se concretizează în hotărâri, care se adoptă cu respectarea legislației în vigoare și care sunt consemnate în registrul de hotărâri. Acestea au caracter obligatoriu pentru conducerea clubului. Deciziile Consiliului de administrație se vor lua în mod valabil cu jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În caz de balotaj, votul Președintelui va fi decisiv în tranșarea respectivei chestiuni supusă votului.

#### **Art. 10.**

**(1) Directorul** reprezintă legal clubul sportiv universitar în toate relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a acestuia. Directorul are în principal următoarele atribuții:

- a) răspunde de conducerea operativă a clubului sportiv universitar;
- b) propune Consiliului de administrație Regulamentul de organizare și funcționare al clubului sportiv universitar, care ulterior este trimis spre aprobare Senatului universității;
- c) elaborează și propune spre aprobare Consiliului de administrație Regulamentul de ordine interioară al clubului și asigură respectarea acestuia;
- d) propune spre avizare Consiliului de administrație proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- e) elaborează și prezintă Consiliului de administrație raportul anual de activitate;
- f) prezintă Consiliului de administrație contractele ce vor fi încheiate cu terții și supraveghează respectarea acestora;
- g) îndeplinește alte atribuții stabilite de conducerea universității, în conformitate cu legislația în vigoare.

**(2) În vederea asigurării conducerii operative a clubului sportiv universitar, directorul:**

- a) îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin, în calitate de ordonator terțiar de credite, conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit legii de:
  - utilizarea creditelor bugetare;
  - realizarea veniturilor;
  - folosirea cu eficiență și eficacitate a veniturilor proprii;
  - integritatea bunurilor încredințate clubului;
  - organizarea și ținerea la zi a contabilității;
  - prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.

- b) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate ale clubului;
- c) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- d) stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere regulamentul de organizare și funcționare propriu, regulamentul de ordine interioară și structura organizatorică;
- e) răspunde, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului salariat din subordine;
- f) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune; organizează sistemul de control managerial intern;
- g) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;
- h) aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;
- i) analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați ai clubului;
- j) urmărește pregătirea și participarea sportivilor în competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- k) participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;
- l) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi cuprinși în pregătire;
- m) asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale clubului, respectiv :
- i. actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
  - ii. regulamentul de organizare și funcționare propriu;
  - iii. regulamentul de ordine interioară;
  - iv. ordinele ministrului educației naționale cu incidență în activitatea clubului;
  - v. statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale la care clubul este afiliat;
  - vi. reglementările Federației Sportului Școlar și Universitar cu incidență în activitate clubului;
  - vii. strategia de dezvoltare a clubului;
  - viii. programele de dezvoltare pe termen lung, mediu și scurt ale clubului;
  - ix. evidența sportivilor legitimați și clasificați pe ramură de sport;
  - x. rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale oficiale.
- n) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play, pentru combaterea și prevenirea violenței și a dopajului în activitatea sportivă.
- (3)** În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii.
- (4)** Directorul Clubului Sportiv Universitar din Sibiu este evaluat anual de rectorul Universității, în condițiile legii.
- (5)** Directorul Clubului Sportiv Universitar din Sibiu este numit de rector în urma promovării concursului public organizat de universitate. Numirea și eliberarea din funcție a directorului se face în condițiile legii și ale prezentului regulament. Până la data organizării, de către conducerea universității a concursului public pentru ocuparea funcției de director, conducerea executivă a Clubului Sportiv Universitar din Sibiu poate fi asigurată, în condițiile legii, de către directorul în funcție la data preluării, prin deciziei a rectorului universității.

## CAPITOLUL IV

### **Cerințele și procedura de dobândire și de pierdere a calității de membru al Clubului Sportiv Universitar din Sibiu. Regimul de disciplină pentru membrii clubului**

#### **Art. 11.**

**(1)** Membrii Clubului Sportiv Universitar din Sibiu pot fi persoane fizice, persoane juridice române sau străine, care prin activitatea lor contribuie la dezvoltarea și promovarea clubului. Calitatea de membru al Clubului se dobândește pe bază de cerere de înscriere, aprobată de conducerea clubului.

**(2)** Orice persoană având încheiat un contract individual de muncă sau de activitate sportivă cu Clubul Sportiv Universitar din Sibiu este, pe perioada în care respectivul contract este în vigoare, de drept membru al clubului. De asemenea, sunt membri de drept ai clubului persoanele care fac parte din consiliul de administrație al clubului.

**(3)** În vederea dobândirii calității de membru al clubului, persoana interesată are obligația formulării unei cereri de adeziune, alături de o scrisoare de intenție în acest sens adresată clubului sportiv universitar.

**(4)** Calitatea de membru al clubului se pierde prin deces, prin încetarea actului sau faptului care a atras calitatea de membru de drept, prin retragerea membrului sau prin excluderea membrului.

**(5)** Membrii au următoarele drepturi:

- Dreptul de a fi informați asupra activității clubului;
- Dreptul de a participa la evenimentele organizate de club, cu sau fără plata unei taxe suplimentare;
- Să inițieze acțiuni care corespund obiectivelor clubului;
- Să folosească cadrul organizatoric pe care îl asigură clubul sportiv pentru a participa la dezbaterile problemelor necesare bunului mers al activității sportive;
- Alte drepturi prevăzute de lege și sau de documentele constitutive sau adoptate de către Clubul Sportiv Universitar din Sibiu.

**(6)** Membrii au următoarele îndatoriri:

- Să achite periodic taxa de membru;
- Să participe la activitățile publice ale clubului;
- Să nu aducă atingere, prin faptele și declarațiile lor, imaginii clubului, reprezentanților acestora sau echipelor sportive ce reprezintă clubul;
- Să respecte statutul de organizare, regulamentele de funcționare, hotărârile Consiliului de administrație și deciziile directorului;
- Să contribuie la dezvoltarea Clubului, precum și a bazei sale materiale;
- Să păstreze în bune condiții baza materială a clubului sportiv;
- Să semnaleze la timp lipsurile din cadrul clubului și să contribuie la înlăturarea lor;
- Să plătească obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat sau/și care sunt prevăzute în documentele constitutive sau adoptate de către clubul sportiv universitar.

**Art. 12.**

**(1)** Regimul de bonificații și de disciplină pentru membrii clubului este guvernat de dispozițiile legii, ale prezentului regulament și a regulamentului de ordine interioară a clubului, propus de către director și validat de către Consiliul de administrație.

**(2)** Clubul poate decide acordarea unor recompense, suplimentare față de drepturile personalului cu care clubul deține raporturi contractuale, în conformitate cu dispozițiile legii, în situații excepționale în care membrii clubului sportiv universitar se evidențiază prin performanțe profesionale deosebite. Recompensele cu pricina pot consta în plata unor sume de bani sau unor ale unor avantaje în natură, conform reglementărilor în vigoare în acest sens.

**(3)** Consiliul de administrație deține prerogativa în ceea ce privește abaterile disciplinare săvârșite de către personalul cu care clubul deține raporturi contractuale (de muncă, în baza unor contracte de activitate sportivă, în baza unor contracte civile sau alte asemenea), având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare ori de câte ori constată că o persoană aflată în relație contractuală cu clubul a săvârșit o abatere disciplinară.

Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și/sau activitatea sportivă a acestuia la clubul sportiv universitar și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către respectiva persoană, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, contractul de activitate sportivă sau contractul civil încheiat cu clubul, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici. În funcție de gravitatea abaterilor de la disciplină, se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrarea;
- b) avertismentul scris;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea remunerației corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea;
- d) reducerea remunerației cu un anumit procentaj, pe o anumită perioadă prevăzută de lege;
- e) suspendarea activității sportive între 1-12 luni;
- f) desfacerea disciplinară/rezilierea unilaterală pe motive disciplinare a contractului;
- g) alte sancțiuni prevăzute de reglementările sportive speciale sau de legislația muncii;

**(5)** În cazul în care, prin statute profesionale sau prin regulamentul de ordine interioară al clubului se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta din urmă;

**(6)** Consiliul de administrație stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat/sportiv, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a salariatului/sportivului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului/sportivului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

**(7)** În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, împlicinatul va putea fi convocat în scris de către Consiliul de administrație, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.

(8) Neprezentarea împricinatului la convocarea făcută în condițiile prevăzute la alin. (7) dă dreptul Consiliului de administrație să dispună sancționarea, fără efectuarea cercetării disciplinare.

(9) Consiliul de administrație dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă care se comunică împricinatului, iar acesta o poate contesta conform dispozițiilor legale.

(10) Clubul sportiv universitar va avea dreptul de a-și stabili un regulament de ordine interioară, general și/sau pentru fiecare secție în parte și/sau pentru o anumită parte a personalului contractual al clubului. În respectivul caz, acel regulament de ordine interioară va fi coroborat cu dispozițiile acestui articol și cu reglementările legale în vigoare.

## CAPITOLUL V

### Structura organizatorică și funcționarea Clubului Sportiv Universitar din Sibiu

#### Art. 13.

(1) În concordanță cu statul de funcții aprobat de conducerea Universității, în structura organizatorică a cluburilor sportive pot funcționa, în funcție de volumul activității, compartimente funcționale care sunt în directă subordonare a directorului clubului.

(2) Structura organizatorică a CSU Sibiu este prevăzută în Anexă la prezentul Regulament.

(3) Secțiile pe ramură de sport sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea în competiții.

(4) Secțiile pe ramură de sport din cadrul clubului sunt stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare, în baza Deciziei Consiliului de administrație comunicată spre aprobare și implementare de Directorul Clubului către Rectorul ULBS.

#### Art. 14.

Clubul Sportiv Universitar din Sibiu are obligația de a se afilia la federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport proprii și, după caz, la asociațiile județene pe ramură de sport, respectiv ale municipiului București.

#### Art. 15.

Înființarea unei secții pe ramură de sport se face prin decizia rectorului Universității, la propunerea directorului clubului, cu avizul prealabil al Consiliului de administrație al Clubului Sportiv Universitar din Sibiu.

#### Art. 16.

(1) Desființarea unei secții pe ramură de sport se face prin decizia Rectorului Universității la propunerea directorului clubului, cu avizul prealabil al Consiliului de administrație al Clubului Sportiv Universitar din Sibiu.

(2) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, Clubul Sportiv Universitar din Sibiu are obligația de a întreprinde demersurile necesare pentru radierea din evidențele federațiilor sportive de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora.

## CAPITOLUL VI

### Patrimoniul Clubului Sportiv Universitar din Sibiu

**Art. 17.**

Patrimoniul Clubului Sportiv Universitar din Sibiu se stabilește, anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

**Art. 18.**

(1) Clubul Sportiv Universitar din Sibiu administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

(2) Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul clubului.

**Art. 19.**

Clubul Sportiv Universitar din Sibiu nu poate schimba destinația sau desființa baze sportive aparținând domeniului public sau privat al statului, fără acordul universității și aprobarea Ministerului Educației și fără garanția construirii altor baze sportive similare.

**Art. 20.**

Universitatea poate pune la dispoziția clubului sportiv universitar din Sibiu baza materială proprie, în mod gratuit. Clubul Sportiv Universitar din Sibiu poate pune baza materială proprie la dispoziția Universității, în mod gratuit.

## CAPITOLUL VII

### Finanțarea activității Clubului Sportiv Universitar din Sibiu

**Art. 21.**

Veniturile din orice sursă și cheltuielile de orice natură ale Clubului Sportiv Universitar din Sibiu sunt cuprinse în bugetul anual propriu.

**Art. 22.**

(1) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al clubului sportiv universitar se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice.

(2) Bugetul anual al clubului se aprobă de către rectorul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu sau, după caz, de Senatul ULBS. Alocațiile de la Bugetul de Stat se acordă Universității "Lucian Blaga" din Sibiu de către Ministerul Educației prin contract complementar pentru finanțarea cluburilor sportive universitare. Directorul Clubului Sportiv Universitar din Sibiu, ordonator terțiar de credite, angajează cheltuieli în limita creditelor de angajament repartizate și utilizează creditele bugetare ce i-au fost repartizate numai pentru realizarea scopului și obiectului de activitate, potrivit prevederilor din bugetul aprobat și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale în vigoare.

**Art. 23.**

Veniturile obținute din alte activități se gestionează și se utilizează la nivelul Clubului Sportiv Universitar din Sibiu, pentru realizarea scopului și obiectului de activitate.

**Art. 24.**

Sursele de finanțare ale Clubului Sportiv Universitar din Sibiu provin din:

- a) transferuri de la bugetul de stat acordate de către Ministerul Educației în baza Metodologiei de evaluare anuală și a fluxurilor aferente procesului de alocare a subvențiilor de la Bugetul de Stat pentru cluburile sportive universitare din subordinea instituțiilor de învățământ superior de stat;
- b) fonduri alocate din veniturile proprii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu;
- c) venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate ale acestora;
- d) cotizații, contribuții și penalități aplicate membrilor săi, sportivilor, antrenorilor și celorlalți tehnicieni, potrivit statutelor și regulamentelor proprii;
- e) sume obținute din transferurile sportivilor;
- f) donații și sponsorizări;
- g) venituri obținute din reclamă și publicitate;
- h) venituri obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- i) venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;
- j) venituri de la administrațiile locale pe raza cărora își desfășoară activitatea și are sediul clubul
- k) alte venituri, în condițiile legii.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

**Art. 25.**

(1) Clubul Sportiv Universitar din Sibiu se supune înregistrării în Registrul Sportiv.

(2) Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv, clubul primește număr de identificare și Certificat de identitate sportivă.

**Art. 26.**

Clubul deține exclusivitatea:

- a) dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor lor în echipamentul de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele clubului;
- b) dreptului de folosință asupra siglei/emblemei proprii;
- c) drepturilor de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.
- d) oricare alte drepturi cu caracter exclusiv, conform legislației în vigoare sau conform acordurilor de natură contractuală în care clubul ar fi parte.

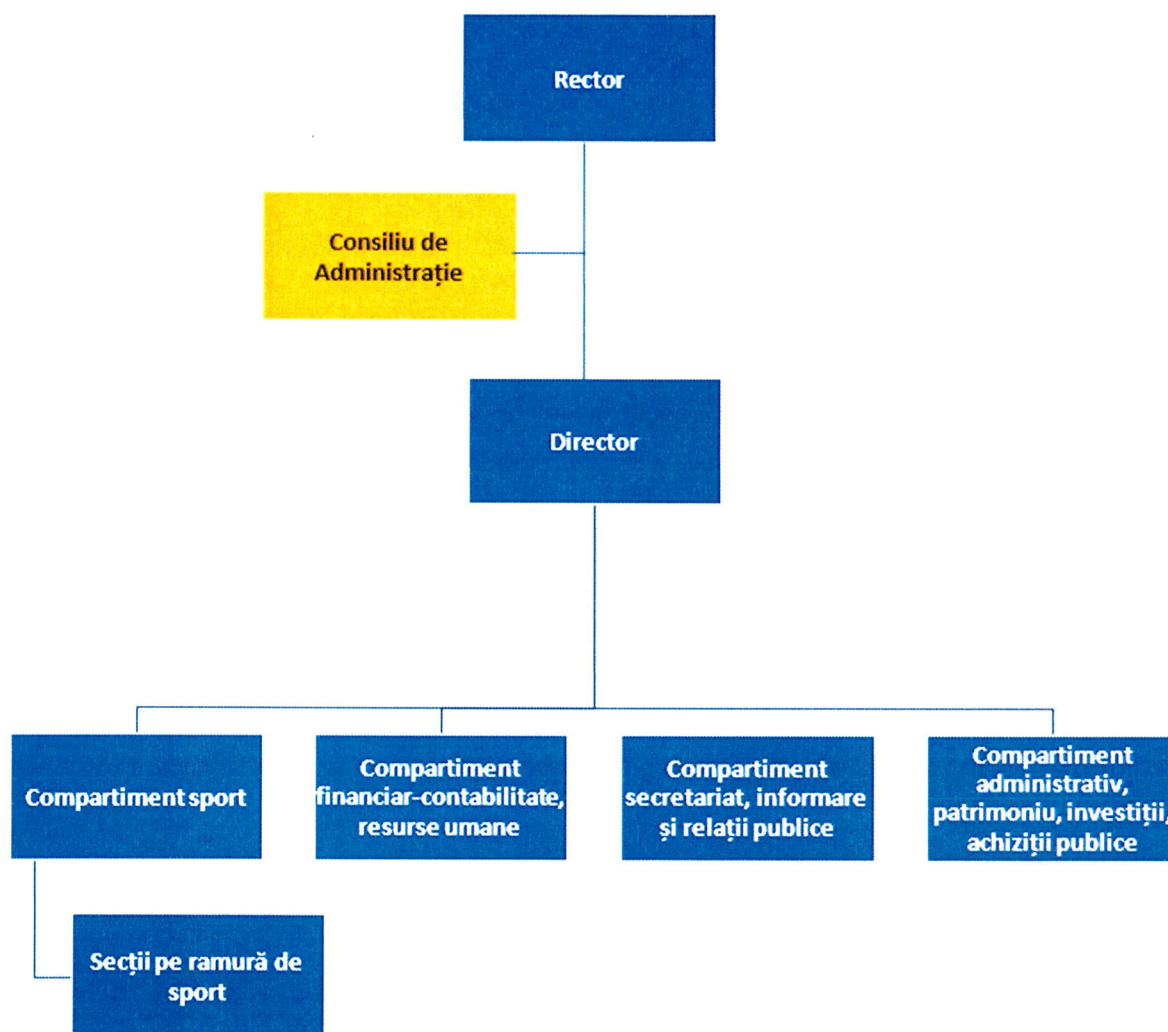
**Art. 27.**

Regulamentul se completează cu dispozițiile legale aplicabile. În cazul în care există contradicție între prevederile legale și prevederile regulamentului, normele legale prevalează.

**Art. 28.**

Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

## Anexă: Structura organizatorică a Clubului Sportiv Universitar din Sibiu



Funcția/postul	Număr
Director	1
Referent de specialitate*	3
Antrenor III	2
Economist IA	0,5
Economist I	0,5

\*Modificat conform Hotărârii Consiliului de Administrație al CSU Sibiu nr. 2/30.12.2024.

