ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 1185 DIN 25.03.2021

METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE PE DURATĂ NEDETERMINATĂ ȘI DETERMINATĂ ÎN UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU

I. Dispoziții generale

Art. 1. În Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu posturile didactice sau de cercetare vacante pe durată nedeterminată sau pe durată determinată se ocupă numai prin concurs public, organizat în temeiul prevederilor:

a) Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
b) Legii nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
c) Legii nr. 324/2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
d) H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare ;
e) H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
f) OUG nr. 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății[1];
g) Ordinelor Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale;
h) Cartei Universității „Lucian Blaga" din Sibiu;
i) Prezentei Metodologii.

[1] Prezenta literă a fost introdusă prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017.

Art. 2. (1) Posturile didactice sau de cercetare pe care Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu le poate scoate la concurs public sunt:

durata nedeterminată:

a) asistent universitar;
b) lector universitar/șef de lucrări;
c) conferențiar universitar;
d) profesor universitar;
e) asistent de cercetare;
f) cercetător științific;
g) cercetător științific gradul III;
h) cercetător științific gradul II;
i) cercetător științific gradul I

durată determinată:

a) asistent universitar;
b) lector universitar/șef de lucrări;
c) asistent de cercetare;
d) cercetător științific;
e) cercetător științific gradul III;

(2) Prezenta Metodologie se aplică pentru organizarea concursurilor în vederea ocupării posturilor didactice și de cercetare vacante, constituite în statele de funcții conform art. 285-287 din LEN (cu normă de 40 ore/săptămână) pe perioadă nedeterminată sau determinată (în condițiile menționate la art. 24 din prezenta Metodologie).

(3) Prezenta Metodologie nu se aplică în următoarele situații:

a) pentru ocuparea posturilor didactice vacante remunerate în regim de plata cu ora pentru care se aplică prevederile art. 6 din ***Regulamentul privind întocmirea Statelor de Funcții ale personalului didactic***[2];
b) pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante din granturile de cercetare-dezvoltare.

II. Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare

Art. 3. (1) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Un post poate fi scos la concurs prin constituirea lui ca urmare a direcțiilor de dezvoltare strategică ale domeniilor și/sau programelor academice și/sau de cercetare[3].

(2) Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată și determinată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă postul este declarat vacant.

(3) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții al structurii didactice sau de cercetare, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(4) Lista posturilor propuse a fi scoase la concurs și cuprinse ca atare în Statul de Funcțiuni - funcția de bază, se trimite de către Decanate, la cabinetul Prorectorului cu Programe Academice, în prima săptămână din anul universitar. Acesta verifică respectarea constrângerilor privitoare la politica de personal și încadrarea în resursele financiare ale

[2] Prezenta literă a fost modificată prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017.
[3] Prezentul alineat a fost modificat prin art. 3 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 5689 din 13.12.2018.

facultăților/departamentelor/institutelor/centrelor de cercetare. Lista finală este propusă spre aprobare Consiliului de Administrație și apoi Senatului, conform art. 213 alin. 13, lit. (c) din Legea Educației Naționale nr.1/2011.

(5) Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației Naționale a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.[4]

(6) Transmiterea către Ministerul Educației Naționale în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se face în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Cererea pentru publicarea posturilor, transmisă Ministerului Educației Naționale va fi însoțită de următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și purtând ștampila universității;
b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității „Lucian Blaga" din Sibiu care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
d) metodologia proprie de concurs.

(8) Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea anunțului de concurs în mass-media și pe pagina web proprie www.ulbsibiu.ro[5].

Art. 4. (1) Norma didactică de bază pentru posturile didactice scoase la concurs trebuie să aibă o structură constituită din cel mult patru discipline pentru posturile de lector/șef de lucrări, de conferențiar sau de profesor și cel puțin 4 ore convenționale de curs pentru posturile de conferențiar sau profesor și 2 ore convenționale de curs pentru posturile de lector/șef de lucrări.[6]

(2) Scoaterea la concurs a posturilor didactice pe durată nedeterminată și determinată se face prin respectarea indicatorilor ARACIS, conform Anexei 15.

Art. 5. (1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului/conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul sau directorul unității de cercetare, prin referat avizat de consiliul departamentului/consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(2) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea:

- poziției din statul de funcții al departamentului, al școlii doctorale sau al unității de cercetare;

[4] Prezentul alineat a fost modificat prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017.
[5] Prezentul alineat a fost introdus prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017.
[6] Prezenta alineat a fost modificat prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017.

- disciplinelor din structura postului;
- și a mențiunii că postul este vacant/temporar vacant.

(3) Propunerea directorului de departament, a conducătorului școlii doctorale sau directorului unității de cercetare va fi însoțită de un raport de oportunitate (conform Anexei 15) pentru fiecare dintre posturile propuse a fi scoase la concurs.

Art. 6. (1) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare din instituții de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;
b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către Senatul universitar;
c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către decan.

Art. 7. Pentru posturile pe durată nedeterminată și/sau determinată, pe pagina web a concursului vor fi publicate cel puțin următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs;
b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, cuprinzând norma didactică/de cercetare și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
d) calendarul concursului;
e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor activități sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor de susținut efectiv;
f) metodologiei de concurs;
g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
h) adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs.

III. Înscrierea la concurs

Art. 8 . (1) Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau cetățeni străini, fără nicio discriminare, conform art. 294 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu condiția îndeplinirii criteriilor aferente postului scos la concurs.

(2) Pentru scoaterea la concurs a unui post didactic cu predare în limbă străină, candidatul trebuie să facă dovada stăpânirii limbii respective, atât prin documente depuse la dosar (certificate de competență lingvistică sau certificate atestând studii în țara/limba respectivă pe o perioadă cumulată de cel puțin 9 luni), cât și prin susținerea prelegerii, respectiv a probelor de concurs în limba respectivă în fața comisiei de concurs.

Art. 9. (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 60 de zile înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(2) Perioada de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe durată nedeterminată începe din ziua în care se publică anunțul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs. Derularea concursului are loc în termen de 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

(3) Perioada de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe durată determinată începe din ziua în care se publică anunțul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și se încheie cu 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(4) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține documentele prevăzute în Anexa 2.

(5) Candidaţii la posturile de conferenţiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin trei nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv din ţară sau din străinătate, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului la solicitarea comisiei de concurs.

(6) Candidaţii la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin trei nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului la solicitarea comisiei de concurs.

(7) În cazul domeniilor cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității Lucian Blaga din Sibiu.

(8) Curriculum vitae al candidatului trebuie să fie în format Europass și să includă informații despre:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;
b) experiența profesională și locurile de muncă;
c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare codul grantului/contractului, durata derulării, sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(9) Lista completă de lucrări va fi structurată în forma prevăzută în Anexa 11.

Art. 10. (1) Dosarul de concurs elaborat de candidat se depune în format tipărit şi pe suport electronic la Registratura ULBS din Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, direct sau prin intermediul serviciilor poştale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Pe pagina de web a concursului vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere pentru fiecare dintre candidații înscrişi și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii, următoarele:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a standardelor naționale minimale (doar pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific II sau cercetător științific I) și – fișa SIEPAS (ce poate fi descărcată de la adresa http://cercetare.ulbsibiu.ro/). Fișa SIEPAS va fi verificată de către directorul de departament în cadrul căruia este scos postul la concurs pentru care s-a depus dosarul de concurs[7].

Art. 11[8]. (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor ULBS de prezentare la concurs. Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al ULBS, în baza rezoluției de la alin. (1) din prezentul articol și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului *prin fax, la numărul indicat de candidat în dosar sau prin e-mail, la adresa indicată de candidat în dosar*, la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minim 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

IV. Comisia de concurs/contestații

Art. 12. (1) Consiliul departamentului, al școlii doctorale sau unității de cercetare în structura căreia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(2) Componența comisiei de concurs trebuie să includă și membri supleanți.

(3) Comisiile de concurs se aprobă după publicarea anuntului de scoatere la concurs a postului.

(4) Componența comisiei de concurs este transmisă de directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale sau directorul unității de cercetare, spre avizare la consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs este transmisă, prin intermediul Prorectorului cu Programe Academice, spre aprobare Senatului.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

(7) În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei de concurs este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(8)[9] În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

[7] Prezenta literă a fost introdusă prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017.
[8] Prezentul articola fost modificat prin art. 3 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 5689 din 13.12.2018.
[9] Prezentul alineat a fost modificat prin art. 3 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 5689 din 13.12.2018.

(9)[10] Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(10)[11] În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de contestații este numită prin decizie a rectorului."

Art. 13. (1) Comisia de concurs este formată din cinci membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în același domeniu fundamental.

(2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(3) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, cel puțin trei membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă titlul didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele ULBS corespunzătoare postului scos la concurs.

(5) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(6)[12] Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale sau directorul unității de cercetare în care se regăsește postul, decanul sau un prodecan al facultății în care se regăsește postul, un membru al consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, delegat prin votul consiliului respectiv, un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau în domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

(7) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant. Pentru posturile de profesor și conferențiar, în vederea susținerii prelegerii publice, unul dintre membri (cu excepția președintelui) poate participa prin video-conferință, dar trebuie să realizeze și să transmită referatul în maxim 48 de ore după desfășurarea concursului, după modelul din Anexele 7 și 8, în plic sigilat la registratura universității.

(8) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(9)[13] Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenții sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

[10] Prezentul alineat a fost modificat prin art. 3 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 5689 din 13.12.2018.

[11] Prezentul alineat a fost mintrodusprin art. 3 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 5689 din 13.12.2018.

[12] Prezentul alineat a fost modificat prin art. 3 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 5689 din 13.12.2018.

[13] Prezentul alineat a fost introdus prin art. 3 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 5689 din 13.12.2018.

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(10)[14] Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru posturile de conferențiar/profesor, cercetător științific II, cercetător științific I.

Art. 14. (1) Dosarul de concurs, depus de candidat, va fi transmis președintelui comisiei de către Prorectorul Programe Academice cu minim 5 zile înaintea datei desfășurării primei probe de concurs.[15]

(2) Dosarul de concurs în format electronic este trimis de către președintele comisiei membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, cu minim5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

V. Desfășurarea concursului în vederea ocupării funcțiilor didactice pe durată nedeterminată

Art. 15[16]. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și adițional prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau alte asemenea, potrivit prezentei metodologii. Punctajul minim pentru a putea fi declarat câștigătoare/câștigător a/al concursului este de 80 puncte[17].

(2) Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu anunță, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probelor, pe pagina web a concursului, ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs și invită astfel toți candidații ce îndeplinesc condițiile legale la susținerea lor.

(3) Acolo unde prezenta metodologie prevede probe scrise de concurs, acestea se vor desfășura în sediile facultăților care organizează concursul, cu respectarea reglementărilor sanitare în vigoare la data concursului.

(4) Prin derogare de la alineatele anterioare, în situații excepționale generate de efectele pandemiei de COVID-19 (carantină, restricții de circulație), prelegerile din cadrul concursurilor pentru posturile didactice (prelegerea științifică/didactică, respectiv prelegerea publică) și interviurile cu candidații se pot desfășura și online, cu respectarea următorilor pași:

a) În perioada premergătoare concursurilor, decanul fiecărei facultăți va dispune măsurile necesare pentru generarea în contul Google instituțional al fiecărui departament, în directorul Google Drive, a unui dosar cu denumirea: „DEPARTAMENT_Concursuri_Sem....._anul universitar .....". În interiorul acestui

[14] Prezentul alineat a fost introdus prin art. 3 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 5689 din 13.12.2018.
[15] Prezentul alineat a fost modificat prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017.
[16] La Art. 15, după alin. (2) s-au introdus două alineate noi alin. (3) și alin. (4), prin Art. 18 din Hotărârea Senatului nr. 1185 din 25.03.2021.
[17] Prezentul alineat a fost modificat prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017.

dosar, va fi creat câte un subdosar pentru fiecare post scos la concurs, în care se vor încărca documentele administrative și dosarele candidaților care au primit avizul de participare la concurs.

b) Cu minim 5 zile înainte de ziua concursului, președintele și membrii comisiei de concurs vor primi acces la subdosarul privind postul din a cărui comisie de concurs fac parte.

c) Pentru a se asigura caracterul public al prelegerii publice, anunțul de desfășurare a concursului va cuprinde și adresa de e-mail a președintelui comisiei, la care se pot transmite expresiile de interes privind participarea la prelegerea publică. Expresiile de interes se transmit până cel târziu cu 48 de ore înaintea desfășurării prelegerii publice și ele trebuie să conțină datele de identificare ale celor care doresc să participe la prelegerea publică.

d) Prelegerile și interviurile se desfășoară pe platforma Google Meet, rulând pe domeniul ulbsibiu.ro. Președintele comisiei asigură partea tehnică legată de funcționarea platformei, generează linkul meet-ul și îl transmite cu 48 de ore înaintea desfășurării probei celorlalți membri ai comisiei, candidaților care au primit avizul de participare la concurs și persoanelor care doresc să asiste la prelegerea publică.

e) La începutul prelegerii și/sau al interviului, președintele comisiei anunță auditoriul că evenimentul este înregistrat audio și video și, de asemenea, că va fi înregistrată și conversația prin intermediul mesageriei asociate evenimentului (chat), acestea urmând a fi stocate în directorul Drive asociat contului departamentului și păstrate pe server timp de 3 ani.

f) Candidații au obligația ca, la momentul conectării, anterior începerii probei, să aibă camera deschisă și microfonul pornit și să se legitimeze prin arătarea la cameră a actului de identitate și prin scrierea cuvintelor PREGĂTIT PENTRU SUSȚINERE în spațiul destinat chat-ului. Președintele comisiei va posta, pe canalul de mesagerie asociat evenimentului, mesajul: „Această întâlnire va fi înregistrată audio și video, împreună cu scriptul integral al schimbului de mesaje din canalul de chat, conform cu prevederile legale. Înregistrările vor fi salvate în directorul Drive asociat contului Google al Departamentului... și vor fi păstrate 3 ani calendaristici, timp care curge de la momentul salvării acestora".

g) La sfârșitul susținerii, președintele comisiei redactează electronic procesul-verbal, pe care îl vor semna toți membrii comisiei.

h) După finalizarea examenului, prin grija președintelui comisiei de concurs, înregistrările vor fi arhivate sub denumiri care vor indica data susținerii și numele canidatului. În acest fel, fiecare examen va avea două fișiere salvate cu aceeași denumire (un fișier audio și video, respectiv un fișier tip text). Înregistrările salvate vor fi arhivate în dosarul aferent examenului respectiv, prin grija președintelui comisiei de concurs.

Art. 16[18]. Pentru ocuparea unui post de asistent universitar, asistent de cercetare sau cercetător științific pe durată nedeterminată, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să dețină diploma de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;

[18] Prezentul articol a fost modificat prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017

b) pentru ocuparea postului de asistent universitar, să deţină diploma de master didactic/certificat de absolvire a modulului psihopedagogic sau alte documente echivalente. În cazul în care lipseşte dovada absolvirii modulului psihopedagogic, candidatul admis va începe cursurile în etapa imediat următoare validării concursului de către Senatul ULBS şi are obligaţia absolvirii în decurs de 3 ani de la data validării concursului. Această obligaţie va constitui clauză a CIM;

c) realizarea punctajului SIEPAS la nivel de asistent universitar;

d) pentru ocuparea postului de asistent universitar în învăţământul superior medical, cu excepţia posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în reţeaua Ministerului Sănătăţii şi cele de la disciplinele preclinice, candidatul trebuie să îndeplinească condiţia deţinerii titlului de medic rezident sau a unui titlu superior în specialitatea postului, suplimentar faţă de cele prevăzute la lit. a)-c);

e) pentru ocuparea postului de cercetător ştiinţific, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învăţământul superior de cel puţin 2 ani sau de cel puţin 4 ani în alte activităţi.

Art. 17 (1) Comisia de concurs pentru postul de asistent universitar, asistent de cercetare sau cercetător ştiinţific pe perioadă nedeterminată, este alcătuită conform Art. 13 al prezentei Metodologii.

(2) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar, asistent de cercetare sau cercetător ştiinţific pe perioadă nedeterminată constă în trei probe: analiza dosarului individual pe bază de interviu cu candidata/candidatul, probă scrisă şi prelegere didactică/probă practică, specifice postului şi se desfăşoară în ziua (zilele), orele şi la sala (sălile) care vor fi anunţate de către comisie pe pagina web a ULBS[19].

(3) Pentru probele scrise şi probele practice se anunţă tematica generală şi bibliografia pe pagina web a ULBS odată cu publicarea anunţului de scoatere la concurs a postului[20].

(4) Comisia de concurs stabileşte şi anunţă prin publicare pe pagina web a Universităţii tema pentru prelegerea didactică/prelegerea ştiinţifică cu 48 de ore înainte de susţinerea acestora, candidaţii fiind astfel informaţi. Comisia de concurs stabileşte pe baza tematicii anunţate minim 3 variante de subiecte pentru proba scrisă / practică cu maxim 1 oră înaintea probei scrise/practice. Varianta de subiecte se stabileşte prin tragere la sorţi la începutul probei scrise/practice. Proba practică constă în susţinerea unui seminar sau a unor lucrări practice în faţa studenţilor şi în prezenţa comisiei de concurs[21].

(5) Dosarul individual (DI) şi proba scrisă (PS) au fiecare o pondere de câte 35% din punctajul final, iar prelegerea didactică/proba practică/prelegererea ştiinţifică (PD/Ppa/PST) reprezintă 30% din punctajul final, acesta obţinându-se după formula:

Punctaj Evaluare DI x 35% + Punctaj evaluare PS x 35% + Punctaj evaluare PD/Ppa/PST x 30% = Punctaj final Evaluator

(6) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale ale fiecărui membru al comisiei de concurs.

[19] Prezentul alineat a fost modificat prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017.
[20] Prezentul alineat a fost modificat prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017.
[21] Prezentul alineat a fost modificat prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017.

Art. 18[22]. Pentru ocuparea unui post de lector universitar/şef de lucrări sau cercetător ştiinţific III pe perioadă nedeterminată, candidaţii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a) să deţină diploma de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;
b) pentru ocuparea unui post de lector/şef lucrări, să deţină diploma de master didactic/certificat de absolvire a modulului psihopedagogic sau alte documente echivalente. În cazul în care lipseşte dovada absolvirii modulului psihopedagogic, candidatul admis va începe cursurile în etapa imediat următoare validării concursului de către Senatul ULBS şi are obligaţia absolvirii în decurs de 3 ani de la data validării concursului. Această obligaţie va constitui clauză a CIM;
c) realizarea cumulată, în ultimii trei ani calendaristici anteriori anului desfăşurării concursului, a punctajului minim aferent postului didactic de lector/şef lucrări, conform SIEPAS (3X realizarea punctajului SIEPAS la nivel de lector/şef de lucrări);
d) pentru ocuparea postului de şef lucrări în învăţământul superior medical, cu excepţia posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în reţeaua Ministerului Sănătăţii şi cele de la disciplinele preclinice, candidatul trebuie să îndeplinească condiţia deţinerii titlului de medic specialist sau a unui titlu superior în specialitatea postului, suplimentar faţă de cele prevăzute la lit. a)-c).;
e) pentru ocuparea postului de cercetător ştiinţific gradul III, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învăţământul superior de cel puţin 4 ani; pentru candidaţii care provin din afară învăţământului superior sau a cercetării ştiinţifice, o vechime de 8 ani.

Art. 19. (1) Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar/şef lucrări/ cercetător ştiinţific III constă în: evaluarea dosarului individual, susţinerea unei prelegeri cu caracter didactic/ştiinţific, după caz, în prezenţa comisiei de concurs, şi a unei prelegeri publice.

(2) Programa aferentă concursului se publică pe pagina web a Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu odată cu publicarea anunţului de scoatere la concurs a postului.

(3) Tema prelegerii didactice/ prelegerii ştiinţifice se stabileşte de către comisie, şi se anunţă prin publicare pe pagina web a Universităţii cu 48 de ore înainte de susţinere[23].

(4) Prelegerea publică este de minim 45 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare şi planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare. Această probă conţine în mod obligatoriu şi o sesiune de întrebări din partea comisiei şi a publicului.

(5) Evaluarea dosarului individual (DI) ce prezintă realizările profesionale ale candidatului are o pondere de 50% din punctajul final, susţinerea prelegerii didactice/ prelegerii ştiinţifice (PD/PST 30% , iar prezentarea evoluţiei şi propunerea dezvoltării carierei va deţine o pondere de 20% din punctajul final propus de fiecare membru al comisiei de concurs. Punctajul acordat de fiecare membru al comisiei de concurs se obţine după formula:

[22] Prezentul articol a fost modificat prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017
[23] Prezentul alineat a fost modificat prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017.

Punctaj Evaluare DI x 50% + Punctaj evaluare PD/PST x 30% + Punctaj evaluare PP x 20%= Punctaj final Evaluator

(6) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale ale fiecărui membru al comisiei de concurs.

Art. 20[24]. Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar sau cercetător științific II, se cer întrunite cumulativ următoarele condiții:

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;
b) pentru ocuparea postului de conferențiar, să dețină diploma de master didactic/certificat de absolvire a modulului psihopedagogic sau alte documente echivalente. În cazul în care lipsește dovada absolvirii modulului psihopedagogic, candidatul admis va începe cursurile în etapa imediat următoare validării concursului de către Senatul ULBS și are obligația absolvirii în decurs de 3 ani de la data validării concursului. Această obligație va constitui clauză a CIM;
c)[1] realizarea cumulată, în ultimii trei ani calendaristici anteriori anului desfășurării concursului, a punctajului minim aferent postului didactic de conferențiar, conform SIEPAS (3X realizarea punctajului SIEPAS la nivel de conferențiar);*
c) din acest punctaj, cel puțin 400 de puncte trebuie realizate de la ultimul concurs de ocupare a unui post didactic sau de cercetare, cumulat din indicatorii SIEPAS I1-I6 (în cazul punctajului SIEPAS până în anul 2016 inclusiv) și indicatorii I1-I5 (în cazul punctajului SIEPAS începând cu anul 2017); pentru domeniul Artele Spectacolului si domeniul Sport se include și indicatorul I16 (în cazul punctajului SIEPAS până în anul 2016 inclusiv) și indicatorul I12, respectiv I13 (în cazul punctajului SIEPAS începând cu anul 2017). În cazul în care candidatul(a) nu a susținut nici un concurs didactic sau de cercetare calculul punctajului pe indicatorii I1 – I6,-respectivi I1 – I6 și I16 pentru domeniul Artele Spectacolului, se face pentru ultimii trei ani calendaristici anteriori anului susținerii concursului;
d) publicarea, după ultimul concurs, cel puțin a unui articol încadrat "document type" ca "article" în reviste cotate „**Clarivate Analytics**" („denumire anterioară: Thomson Reuters" (Science Citation Index Expanded și Social Sciences Citation Index www.webofknowledge.com).
e) Pentru domeniile Științe Umaniste și Arte prin excepție de la lit. d), publicarea după ultimul concurs, a cel puțin un articol încadrat "document type" ca "article" în reviste indexate ISI – Arts & Humanities Citation Index cu o vechime de cel puțin 5 ani în Web of Science Core Collection;
e`)[25] pentru Domeniul Teatru și Artele Spectacolului, publicarea unui articol **Clarivate Analytics** - Arts & Humanities Citation Index se poate echivala, cumulativ, cu participarea la cinci festivaluri internaționale și cu calitatea de membru într-un proiect european de creație artistică sau de cercetare științifică în domeniu.

[24] Prezentul articol a fost modificat prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017
*îndreptare eroare materială, art. 25 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4883 din 25.10.2018
[25] Prezenta literă a fost introdusă prin art. 3 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 5689 din 13.12.2018.

f) Pentru ocuparea postului de conferenţiar în învăţământul superior medical, cu excepţia posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în reţeaua Ministerului Sănătăţii şi cele de la disciplinele preclinice, candidatul trebuie să îndeplinească condiţia deţinerii titlului de medic specialist sau a unui titlu superior în specialitatea postului, suplimentar faţă de cele prevăzute la lit. a)-e);

g)[1] îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de conferenţiar universitar, stabilite prin Ordin al MEN, potrivit art. 219 alin. (1) din Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011*;

g) pentru ocuparea postului de cercetător ştiinţific gradul II, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învăţământul superior de cel puţin 8 ani şi titlul ştiinţific de doctor; pentru candidaţii care provin din afară învăţământului superior sau a cercetării ştiinţifice, o vechime de 12 ani în profilul postului şi titlul ştiinţific de doctor.

Art. 21[26]. Pentru ocuparea postului de profesor universitar sau cercetător ştiinţific I, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) deţinerea diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;

b[1]) începând cu anul universitar 2017-2018, cadidaţii pentru ocuparea postului de profesor trebuie să deţină calitatea de conducător de doctorat, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 96 din 8 decembrie 2016, pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniile educaţiei, cercetării, formării profesionale şi sănătăţii, publicată în M. Of. nr. 1009 din 15 decembrie 2016.[27]

b) pentru ocuparea postului de profesor, să deţină diploma de master didactic/certificat de absolvire a modulului psihopedagogic sau alte documente echivalente. În cazul în care lipseşte dovada absolvirii modulului psihopedagogic, candidatul admis va începe cursurile în etapa imediat următoare validării concursului de către Senatul ULBS şi are obligaţia absolvirii în decurs de 3 ani de la data validării concursului. Această obligaţie va constitui clauză a CIM;

c) realizarea cumulată, în ultimii trei ani calendaristici anteriori anului desfăşurării concursului, a punctajului minim aferent postului didactic de profesor, conform SIEPAS (3X realizarea punctajului SIEPAS la nivel de profesor);

d) din acest punctaj, cel puţin 600 de puncte trebuie realizate de la ultimul concurs de ocupare a unui post didactic sau de cercetare, cumulat din indicatorii SIEPAS I1-I6 (în cazul punctajului SIEPAS până în anul 2016 inclusiv) şi indicatorii I1-I5 (în cazul punctajului SIEPAS începând cu anul 2017); pentru domeniul Artele Spectacolului si domeniul Sport, se include şi indicatorul I16 (în cazul punctajului SIEPAS până în anul 2016 inclusiv) şi indicatorul I12, respectiv I13 (în cazul punctajului SIEPAS începând cu anul 2017). În cazul în care candidatul(a) nu a susţinut nici un concurs didactic sau de cercetare calculul punctajului pe

[26] Prezentul articol a fost modificat prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017
[27] Prezenta literă a fost introdusă prin art. 20 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 1411 din 30.03.2017.
*îndreptare eroare materială, art. 25 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4883 din 25.10.2018

indicatorii I1 – I6, se face pentru ultimii trei ani calendaristici anteriori anului susţinerii concursului;

e) publicarea, după ultimul concurs, cel puţin a unui articol încadrat "document type" ca "article" în reviste cotate „**Clarivate Analytics**" („denumire anterioară: Thomson Reuters") (Science Citation Index Expanded şi Social Sciences Citation Index www.webofknowledge.com).
Pentru domeniile Ştiinţe Umaniste şi Arte, prin excepţie de la prevederile alineatului de mai sus, publicarea după ultimul concurs, a cel puţin un articol încadrat "document type" ca "article" în reviste indexate ISI – Arts & Humanities Citation Index cu o vechime de cel puţin 5 ani în Web of Science Core Collection*.

e`) [28]pentru Domeniul Teatru şi Artele Spectacolului, publicarea unui articol **Clarivate Analytics** - Arts & Humanities Citation Index se poate echivala, cumulativ, cu participarea la cinci festivaluri internaţionale şi cu calitatea de membru într-un proiect european de creaţie artistică sau de cercetare ştiinţifică în domeniu.

f) îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice specifice funcţiei didactice de profesor universitar stabilite prin Ordin al MEN, potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011;

g) pentru ocuparea postului de profesor universitar în învăţământul superior medical, cu excepţia posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în reţeaua Ministerului Sănătăţii şi cele de la disciplinele preclinice, candidatul trebuie să îndeplinească condiţia deţinerii titlului de medic primar în specialitatea postului, suplimentar faţă de cele prevăzute la lit. a)-f);

h) pentru cercetator ştiinţific gradul I, sa aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învăţământul superior de cel puţin 9 ani şi titlul ştiinţific de doctor; pentru candidaţii care provin din afară învăţământului superior sau a cercetării ştiinţifice, o vechime de 15 ani în profilul postului şi titlul ştiinţific de doctor.

Art. 22. (1) Concursul pentru ocuparea postului de conferenţiar universitar/ cercetător ştiinţific gradul II şi profesor universitar/cercetător ştiinţific gradul I constă în analiza dosarului individual, a susţinerii unei prelegeri didactice/prelegeri ştiinţifice şi a unei prelegeri publice.

(2) Prelegerea publică este de cel puţin 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conţine în mod obligatoriu şi o sesiune de întrebări din partea comisiei şi a publicului.

(3) Prelegerea cu caracter didactic/ştiinţific se susţine în prezenţa comisiei de concurs şi are caracter public. Tema prelegerii se anunţă candidaţilor prin publicare pe pagina web a Universităţii cu 48 de ore înainte de susţinere[29].

[28] Prezenta literă a fost introdusă prin art. 3 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 5689 din 13.12.2018.
[29] Prezentul alineat a fost modificat prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017.

(4) Evaluarea dosarului individual ce prezintă realizările profesionale ale candidatului are, în ceea ce priveşte criteriile naţionale (CNATDCU) o pondere de 70% din punctajul final, iar în ceea ce priveşte *Standardele ULBS conform SIEPAS* o pondere de 20% din punctajul final. Susţinerea prelegerii publice va avea o pondere de 5% iar prelegerea didactică sau prelegerea ştiinţifică va avea o pondere de 5% din punctajul final propus de fiecare membru al comisiei de concurs[30].

(5) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale ale fiecărui membru al comisiei de concurs.

Art. 23. Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învăţământul superior, care îndeplineşte condiţiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare naţională şi internaţională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului facultăţii, la concursul pentru ocuparea unui post în cercetare-dezvoltare cu reducerea condiţiilor de vechime stabilite la art. 16 (e), art. 18 (e), art. 20(g), art. 21(h).

VI.Desfăşurarea concursului în vederea ocupării funcţiilor didactice şi de cercetare pe durată determinată

Art. 24. (1) Ocuparea posturilor pe durată determinată se face numai în condiţiile prevăzute expres de art. 83 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, şi anume:

a) înlocuirea unui salariat în cazul suspendării contractului său de muncă, cu excepţia situaţiei în care acel salariat participă la grevă;
b) creşterea şi/sau modificarea temporară a structurii activităţii angajatorului;
c) desfăşurarea unor activităţi cu caracter sezonier;
d) în situaţia în care este încheiat în temeiul unor dispoziţii legale emise cu scopul de a favoriza temporar anumite categorii de persoane fără loc de muncă;
e) angajarea unei persoane care, în termen de 5 ani de la data angajării, îndeplineşte condiţiile de pensionare pentru limită de vârstă;
f) ocuparea unei funcţii eligibile în cadrul organizaţiilor sindicale, patronale sau al organizaţiilor neguvernamentale, pe perioada mandatului;
g) în alte cazuri prevăzute expres de legi speciale ori pentru desfăşurarea unor lucrări, proiecte sau programe.

(2) Contractul individual de muncă pe durată determinată nu poate fi încheiat pe o perioadă mai mare de 36 de luni.

(3) Prin excepţie, în conformitate cu prevederile art. 294 alin. 4 din Legea nr. 1/2011, studenţii doctoranzi pot fi angajaţi ca asistenţi universitari sau asistenţi de cercetare pe o perioadă determinată de maxim 5 ani. (4) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate şi membri ai personalului didactic şi de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcţie de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza

[30] Prezentul alineat a fost modificat prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017
*îndreptare eroare materială, art. 25 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4883 din 25.10.2018

fișei postului, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 25[31]. (1) Pentru funcțiile de asistent universitar, asistent de cercetare sau cercetător științific ocupate pe durată determinată este obligatorie:

a) pentru ocuparea postului de asistent universitar, deținerea cel puțin a calității de student doctorand în domeniul postului sau în domenii conexe, atestată de IOSUD din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată pentru studii postuniversitare de doctorat;

b) pentru ocuparea postului de asistent de cercetare sau cercetător științific, deținerea cel puțin a calității de student doctorand în domeniul postului sau în domenii conexe, atestată de IOSUD din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată pentru studii postuniversitare de doctorat;

c) Pentru ocuparea postului de asistent universitar în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, candidatul trebuie să îndeplinească condiția deținerii titlului de medic rezident sau a unui titlu superior în specialitatea postului, suplimentar față de cele prevăzute la lit. a)-b);

d) pentru ocuparea postului de cercetător științific, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități.

Art. 26.(1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar, asistent de cercetare sau cercetător științific pe perioadă determinată constă în trei probe: evaluarea dosarului individual (DI), probă scrisă (PS) și prelegere didactică/probă practică/prelegerea științifică (PD/PP, PST), specifice postului și se desfășoară în ziua (zilele), orele și la sala (sălile) care vor fi anunțate de către comisie pe pagina web a ULBS.

(2) Pentru probele scrise (PS) și prelegerile didactice/probele practice (PD/PPa) se anunță bibliografia pe pagina web a ULBS odată cu publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.

(3) Comisia de concurs stabilește temele pentru proba scrisă dintre care se extrage prin tragere la sorți una dintre teme în ziua și la ora desfășurării probei scrise (PS). Tema prelegerii didactice/probei practice/prelegerii științifice este anunțată prin publicare pe pagina web a Universității cu 48 de ore înainte de susținere, candidații fiind astfel informați. Proba practică (PPa) constă în susținerea unor lucrări practice în fața comisiei de concurs[32].

(4) Dosarul individual (DI) și proba scrisă (PS) au fiecare o pondere de câte 35% din punctajul final, iar prelegerea didactică/proba practică/prelegerea științifică (PD/Ppa/PST) reprezintă 30% din punctajul final, acesta obținându-se după formula:

Punctaj Evaluare DI x 35% + Punctaj evaluare PS x 35% + Punctaj evaluare PD/Ppa/PST x 30% = Punctaj final Evaluator

[31] Prezentul articol a fost modificat prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017

[32] Prezentul alineat a fost modificat prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017

(5) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale ale fiecărui membru al comisiei de concurs, iar punctajul final minim pentru a putea fi declarat câştigător este de 80 puncte[33].

Art. 27[34]. (1) Pentru ocuparea unui post de lector universitar/şef de lucrări sau cercetător ştiinţific III pe perioadă determinată, candidaţii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a) să deţină diploma de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;
b) realizarea cumulată, în ultimii trei ani calendaristici anteriori anului desfăşurării concursului, a punctajului minim aferent postului didactic de lector/şef lucrări, conform SIEPAS (3X realizarea punctajului SIEPAS la nivel de lector/şef de lucrări). Fişa SIEPAS va fi verificată de către directorul de departament în cadrul căruia este scos postul la concurs pentru care s-a depus dosarul de concurs;
c) Pentru ocuparea postului de şef lucrări în învăţământul superior medical, cu excepţia posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în reţeaua Ministerului Sănătăţii şi cele de la disciplinele preclinice, candidatul trebuie să îndeplinească condiţia deţinerii titlului de medic specialist sau a unui titlu superior în specialitatea postului, suplimentar faţă de cele prevăzute la lit. a)-b);
d) pentru ocuparea postului de cercetător ştiinţific gradul III, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învăţământul superior de cel puţin 4 ani; pentru candidaţii care provin din afară învăţământului superior sau a cercetării ştiinţifice, o vechime de 8 ani.

Art. 28. (1) Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar/şef de lucrări sau cercetător ştiinţific III pe durată determinată constă în: evaluarea dosarului individual, susţinerea unei prelegeri cu caracter didactic/ştiinţific, după caz, în prezenţa comisiei de concurs, şi a unei prelegeri publice.

(2) Programa aferentă concursului se publică pe pagina web a Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu odată cu publicarea anunţului de scoatere la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice/prelegerii ştiinţifice se stabileşte de către comisie şi se anunţă candidaţilor prin publicare pe pagina web a Universităţii cu 48 de ore înainte de susţinere[35].

(4) Prelegerea publică este de minim 45 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare şi planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare. Această probă conţine în mod obligatoriu şi o sesiune de întrebări din partea comisiei şi a publicului.

(5) Evaluarea dosarului individual (DI) ce prezintă realizările profesionale ale candidatului are o pondere de 50% din punctajul final, susţinerea prelegerii didactice/ prelegerii ştiinţifice (PD/PST 30% , iar prezentarea evoluţiei şi propunerea dezvoltării carierei va deţine o pondere de 20% din punctajul final propus de fiecare membru al

[33] Prezentul alineat a fost modificat prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017
[34] Prezentul articol a fost modificat prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017
[35] Prezentul alineat a fost modificat prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017

comisiei de concurs. Punctajul acordat de fiecare membru al comisiei de concurs se obține după formula:

Punctaj Evaluare DI x 50% + Punctaj evaluare PD/PST x 30% + Punctaj evaluare PP x 20%= Punctaj final Evaluator

(6) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale ale fiecărui membru al comisiei de concurs, iar punctajul final minim necesar pentru a fi declarat câștigător este de 80 puncte din 100[36].

VII. Modalitatea de ierarhizare a candidaților

Art. 29. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Este declarat câștigător candidatul ce a obținut cea mai mare medie a punctajelor celor 5 membri ai comisiei de concurs, dar nu mai puțin de 80 puncte din 100[37].

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (Anexa 9), pe baza referatelor de analiză redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei prezenți la concurs și de către președintele comisiei.

Art. 30. (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului sau prodecanului responsabil cu programele academice, care organizează punerea lor în discuția Consiliului Facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Validarea concursului se realizează conform *Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Consiliilor Facultăților din cadrul ULBS.*

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă, sau nu, avizul său asupra raportului de desfășurare a concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății, acesta exprimându-și numai voința de a valida desfășurarea concursului.

Art. 31. (1) Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras din procesul verbal al ședinței, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se atașează la dosarul fiecărui candidat și se înaintează la Cabinetul Prorectorului cu Programe Academice în termen de maxim 2 zile de la data validării în ședința Consiliului de Facultate.

Art. 32. (1) Prorectorul cu Programe Academice supune aprobării Consiliului de Administrație al ULBS rezultatele rapoartelor de concurs și ale Consiliilor de Facultate. Decizia Consiliului de Administrație este prezentată spre aprobare Senatului ULBS de către Prorectorul cu Programe Academice, ce prezintă în plen modul de desfășurare a concursului, concluziile comisiei de concurs și ale Consiliului Facultății.

[36] Prezentul alineat a fost modificat prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017
[37] Prezentul alineat a fost modificat prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017

(2) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta Metodologie și aprobă, sau nu, raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților, stabilită de comisia de concurs, nu poate fi modificată de Senatul universitar.

(3) Hotărârea Senatului se ia conform Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului ULBS.

VIII. Contestații și incompatibilități

Art. 33. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2)[38] În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.

(3)[39] Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 sau ale altor prevederile legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 34.(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu, împreună cu raportul de concurs, se trimite de către Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu Ministerului Educației Naționale în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 35. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 36. Rezultatul final al concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul contestației se publică în termen de 2 zile de la analizarea acesteia pe pagina web a concursului și se comunică prin email sau fax persoanei care a depus contestația.

Art. 37. (1)Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

[38] Prezentul alineat a fost modificat prin art. 3 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 5689 din 13.12.2018.
[39] Prezentul alineat a fost renumerotat prin art. 3 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 5689 din 13.12.2018.

c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2)[40] Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 38. Membrii comisiei de concurs completează declarația de incompatibilitate, conform Anexei 16.

Art. 39. (1) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

(2) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministrului Educației Naționale, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

IX. Dispoziții finale

Art. 40. (1) Conținutul Metodologiei poate fi completat sau modificat în funcție de condițiile legislative.
(2) Orice completare sau modificare adusă conținutului Metodologiei se aprobă de Senatul Universitar.
(3) Anexele 1-16 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.
(4) Prezenta Metodologie a fost adoptată de către Senatul Universității prin art. 6 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4451 din 27.10.2016, modificată și completată prin art. 20 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 1411 din 30.03.2017, art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017, art. 25 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4883 din 25.10.2018 și art. 3 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 5689 din 13.12.2018, art. 18 din Hotărârea Senatului nr. 1185 din 25.03.2021.
(5) La data intrării ei în vigoare se abrogă *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu, aprobată prin Hotărârea Senatului ULBS nr. 3095 din 29 septembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare.*

[40] Prezentul alineat a fost modificat prin art. 3 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 5689 din 13.12.2018.

Anexa nr. 1

UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU
FACULTATEA DE _____
DEPARTAMENTUL DE_____
Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____
Disciplinele postului: _____
_____
_____

FIȘA DE VERIFICARE A CANDIDATULUI
pentru îndeplinirea standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de
asistent universitar universitar/lector universitar/șef de lucrări -
asistent cercetare/cercetător științific

publicat în ..... nr. ..... din data de .....,

Candidat: ..... / Data nașterii: .....
Funcția actuală: ....., Data numirii în funcția actuală: .....
Instituția: .....

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat

2. Studiile de doctorat (se completează doar dacă este cazul pentru posturile de asistent universitar)

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat

3. Îndeplinirea standardelor minimale ale universității

- se anexează formularul SIEPAS conform cerințelor postului scos la concurs.

Candidat,

.....

Anexa nr. 2[41]

DOCUMENTELE DIN DOSARUL DE CONCURS
(pentru posturile de cadre didactice universitare şi cercetători ştiinţifici)

a) **cererea de înscriere la concurs** conform **Anexei nr. 3**, semnată de candidat, care include o declaraţie pe proprie răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar;
b) **o propunere de dezvoltare a carierei universitare** a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât şi din punct de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor;
c) **curriculum vitae** (Europass) al candidatului în format tipărit şi electronic; (acesta trebuie să cuprindă: informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute, informaţii despre experienţa profesională şi locurile de muncă, informaţii despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director sau la care a participat ca membru în echipa de cercetare, precum şi informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a calităţilor didactice a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului);
d) **fişa de verificare (fişa candidatului)** conform **Anexei nr. 12 (pentru posturile de conferenţiar/cercetător ştiinţific II şi profesor/cercetător ştiinţific I) şi anexa 1 (pentru posturile de asistent universitar/asistent de cercetare/cercetător ştiinţific şi lector/şef lucrări/cercetător ştiinţific III)**. Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat.
e) **documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor**: copia legalizată a diplomei de doctor şi în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia; **documente referitoare la calitatea de doctorand:** adeverinţă ce atestă această calitate eliberată de ISUD-ul unde este înmatriculat doctorandul- original (pentru postul de asistent universitar pe durată determinată);
f) **declaraţie** pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situaţie de incompatibilitate prevăzută în legea 1/2011, Legea Educaţiei Naţionale şi care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsei acestor situaţii de incompatibilitate.
g) **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului, inclusiv dovada că a urmat modulul psiho-pedagogic, unde este cazul;
h) **copia cărţii de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;
i) în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, **copii după documente care atestă schimbarea numelui** – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
j) **lista de lucrări** a candidatului în format tipărit. Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel conform **Anexei nr. 11**:
k) **maximum 10 publicaţii**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, *in extenso*, în format electronic, iar în cazul care nu sunt disponibile în format electronic sau tipărit/copii xerox, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
l) candidaţii la posturile de **conferenţiar universitar** şi de **cercetător ştiinţific gradul II** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv din ţară sau din străinătate, exterioare U.L.B.S., care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului. Scrisorile de recomandare se depun de către candidat împreună cu dosarul de concurs.
m) candidaţii la posturile de **profesor universitar** şi de **cercetător ştiinţific gradul I** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului la solicitarea comisiei.
n) Certificat medical din care să rezulte că este apt să desfăşoare activitate didactică.
o) Fişa de autoevaluare a îndeplinirii standardelor minimale ale universităţii (conform sistemului SIEPAS - după modelul existent pe pagina http://cercetare.ulbsibiu.ro/).
p) [42]Fişa de îndeplinire a standardelor minimale naţionale pentru posturile de conferenţiar şi profesor universitar în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
q) O copie electronică (CD sau DVD) a dosarului de concurs (documente scanate, format .pdf);
r) rezumatul în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.

[41] Prezenta Anexa a fost completată prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4868 din 27.11.2017.
[42] Prezenta litersă a fost introdusă prin art. 3 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 5689 din 13.12.2018.

Anexa nr. 3

Nr..... din .....

APROBAT,

R E C T O R,

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a)....., domiciliat (ă) în (adresa) ....., încadrat (ă) la....., solicit înscrierea la concursul anunţat în ..... nr. ...../ ..... pentru ocuparea postului didactic/de cercetare vacant/temporar vacant de..... .., poziţia..... , disciplina (ele).....
.....
.....din statul de funcţiuni al Departamentului..... din Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu.

Date privind postul ocupat în prezent:
Instituţia .....
Postul .....
Data ocupării/promovării în post .....

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că informaţiile cuprinse în dosar sunt veridice.

Data:

SEMNĂTURA ,

(numele şi prenumele)

Anexa nr. 4

AVIZ
privind legalitatea înscrierii la concurs
Nr. _____ din _____

a domnului (doamnei) _____ pentru ocuparea postului didactic/de cercetare de vacant/temporar vacant _____, poziția, disciplina (-ele), din statul de funcții al departamentului _____, _____ _____ _____ _____ la Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu.

În urma verificării actelor aflate la dosarul de concurs, s-a constatat că domnul/doamna _____ îndeplinește condițiile prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, de H.G. nr. 457/ 2011, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe durată nedeterminată și determinată în Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, aprobată de Senatul Universității.

CONSILIER JURIDIC,

Anexa nr. 5
Nr._____din _____

ADRESA DE ANUNȚARE
a personalului didactic ce face parte din comisia de concurs

Către,_____

Vă aducem la cunoștință că prin Decizia Senatului Universității „Lucian Blaga" din Sibiu nr. _____ din _____, ați fost desemnat(ă) pentru a face parte din comisia de concurs pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant de _____ din statul de funcții al departamentului _____, disciplina(ele)
_____
_____
_____
_____

Componența comisiei este următoarea:
– președinte: _____;
– membri: _____;
_____;
_____;
_____;

Vă mulțumim pentru disponibilitate și vă rugăm să participați la lucrările comisiei de concurs.

Având în vedere prevederile legale în vigoare, avem rugămintea ca lucrările concursului să fie finalizate până la data de _____.

RECTORUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU
.....

Anexa nr. 6

Data .....

Concurs pentru ocuparea postului poz. ....de .....
Disciplinele .....,
Domeniul ..... de la Departamentul .....,
Facultatea .....
post publicat în Monitorul Oficial nr. ..... din .....

DECIZIA
comisiei de concurs

Comisia de concurs formată din:
Preşedinte: _____
Membri: 1. _____
2. _____
3._____
4. _____

numită prin decizia Rectorului ULBS nr. _____ din_____, constată următoarele:

1. La concurs s-au prezentat _____ candidaţi:
a. _____
b. _____

2. Dosarele candidaţilor conţin documentele conform legislaţiei în vigoare şi a prezentei metodologiei.
Din dosare rezultă pentru fiecare candidat următoarele:
a. _____
b. _____

3. Concursul a constat în verificarea dosarelor de înscriere, a gradului de îndeplinire a standardelor proprii ULBS/naţionale de ocupare a postului vacant/temporar vacant de ....., aprobate prin ordin al Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, evaluarea pe baza punctajului realizat de candidaţi, precum şi aprecierea prelegerii publice privind cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare al carierei universitare, a prelegerii didactice sau probei scrise (acolo unde este cazul).

4. În concluzie, comisia propune senatului Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu următoarea ierarhie
1. _____,
2. _____,
rezultată în urma desfăşurării concursului pentru ocuparea funcţiei de_____ poz._____disciplina (disciplinele) _____la departamentul _____.

Preşedintele comisiei
Funcţie didactică, Numele şi prenumele

Membri:
A. Funcţie didactică, Numele şi prenumele
B. Funcţie didactică, Numele şi prenumele
C. Funcţie didactică, Numele şi prenumele
D Funcţie didactică, Numele şi prenumele

Anexa nr. 7
(pentru postul de asistent universitar/lector/șef lucrări asistent de cercetare/cercetător științific/cercetător științific III)

Data.....

Concurs pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant de_____, poz.___Disciplinele:_____
_____
Comisia_____ Domeniul _____
de la Departamentul de_____
Facultatea _____
post publicat în _____- nr. _____ din _____

REFERAT EVALUARE

Subsemnatul, _____, titular la _____, numit membru al comisiei de concurs prin decizia Rectorului ULBS nr._____ din _____, pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

I. Îndeplinirea standardelor ULBS/ de ocupare a postului didactic/de cercetare _____

Fişa de raportare a activităţii de cercetare Tabelul 1: Verificarea îndeplinirii Standardelor ULBS conform SIEPAS

Conform Tabelul 1: Verificarea îndeplinirii Standardelor ULBS conform SIEPAS și în urma verificării anexelor furnizate, candidatul _____, a obținut un număr de _____ puncte, respectând / nerespectând valorile minimale pentru postul de _____.

II a)Evaluarea sintetică a candidatului la postul de asistent universitar/asistent de cercetare, cercetător științific la cele trei probe:

Criteriu evaluare	**Puncte* candidat 1**	**Puncte* candidat 2**	**Puncte* candidat n**
Evaluarea dosarului individual (DI) pe bază de interviu			
Proba scrisă (PS)			
Prelegere didactică/Prelegere științifică (PD, PST)			
Punctaj final**			

**** se vor acorda puncte de către fiecare evaluator dintr-un total de 100 puncte***

Notă: *ÎN CAZUL ÎN CARE DOI SAU MAI MULȚI CANDIDAȚI AU MEDIA FINALĂ EGALĂ, DEPARTAJAREA SE FACE PE BAZA PUNCTAJULUI OBȚINUT ÎN TABELUL 1 SIEPAS*

II b)Evaluarea sintetică a candidatului la postul de lector universitar/șef lucrări/ cercetător științific III:

Criteriu evaluare	**Puncte* candidat 1**	**Puncte* candidat 2**	**Puncte* candidat n**
Evaluarea dosarului individual (DI)			
Prelegere didactică/Prelegere științifică (PD, PST)			
Prelegere publică(PP)			
Punctaj final**			

**** se vor acorda puncte de către fiecare evaluator dintr-un total de 100 puncte***

II. Concluzii

Ierarhie candidați	Punctaj final
Candidat a	....
Candidat b	....
Candidat n	....

În consecință, analizând rezultatele de mai sus, recomand ca d-lui/d-nei _____ să i se acorde titlul didactic/de cercetare de _____ și, de asemenea, recomand ca d-l/d-na _____ să ocupe postul de _____ în cauză.

Membru

Funcție didactică
Numele și prenumele

Semnătură

Anexa nr. 8
(pentru posturile de conferenţiar/profesor cercetător ştiinţific II/cercetător ştiinţific I)

Data.....

Concurs pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant de ....., poz.....
Disciplinele:.....,
Comisia.....Domeniul .....
de la Departamentul de.....,
Facultatea .....
post publicat în ..... nr. ..... din .....

REFERAT DE ANALIZĂ

Subsemnatul,....., titular la ....., numit membru al comisiei de concurs prin decizia Rectorului ULBS nr..... din ....., pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoştinţă cele ce urmează.

I. Îndeplinirea standardelor naţionale şi a standardelor ULBS de ocupare a postului didactic/de cercetare

a. *Standarde naţionale specifice domeniului în care se încadrează postul scos la concurs (pondere 70%)*

Nume candidaţi	Puncte*
Candidat a	....
Candidat b	....
Candidat n	....

- ***se vor acorda puncte de către fiecare evaluator dintr-un total de 100 puncte***
- ***membrii comisiei evaluează îndeplinirea de către candidat astandardelor minimale CNATDCU şi acordă punctele în funcţie de punctalejele realizate pe criteriile / realizarea criteriilor naţionale.***

b) *Fişa de raportare a activităţii de cercetare Tabelul 1: Verificarea îndeplinirii Standardelor ULBS conform SIEPAS (pondere 20%)*

Nume candidaţi	Puncte*
Candidat a	....
Candidat b	....
Candidat n	....

**** se vor acorda puncte de către fiecare evaluator dintr-un total de 100 puncte***

II. Evaluarea prelegerii publice (pondere 5%):

Membrii comisiei vor acorda fiecărui candidat puncte pentru elocinţa expunerii, pentru nivelul de cunoaştere a domeniului de specialitate, pentru propunerea de dezvoltare a carierei.

Nume candidaţi	Puncte*
Candidat a	....
Candidat b	....
Candidat n	....

**** se vor acorda puncte de către fiecare evaluator dintr-un total de 100 puncte***

III. Evaluarea prelegerii didactice/prelegerii științifice (pondere 5%):

Membrii comisiei vor acorda fiecărui candidat puncte pentru elocința expunerii, pentru nivelul de cunoaștere a domeniului de specialitate, pentru propunerea de dezvoltare a carierei.

Nume candidați	Puncte*
Candidat a	....
Candidat b	....
Candidat n	....

** se vor acorda puncte de către fiecare evaluator dintr-un total de 100 puncte*

IV. PUNCTAJUL FINAL AL FIECĂRUI CANDIDAT calculat după formula
Ia)•70% + Ib)•20% +II•5%+III•5% = PUNCTAJ FINAL

Nume candidați (în ordine descrescătoare a punctajului final)	Punctaj final*
Candidat a	....
Candidat b	....
Candidat n	....

În consecință, recomand ca d-lui/d-nei ..... să i se acorde titlul didactic/științific de ..... și, de asemenea, recomand ca d-l/d-na .....să ocupe postul de.....în cauză.

Membru

Funcție didactică
Numele și prenumele

Semnătura

Anexa nr. 9
(pentru toate posturile)

Data
Concurs pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant de ....., poz.....
Disciplinele:.....,
Comisia .....Domeniul .....
de la Departamentul de.....
Facultatea .....
post publicat în Monitorul Oficial al României nr. ..... din .....
Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului U.L.B.S. în ședința din data de .....
și Decizia nr..... a Rectorului U.L.B.S., este constituită din:
1....., titular la ..... – Președinte,
2....., titular la .....,
3....., titular la .....,
4....., titular la .....,
5....., titular la .....
Candidatul(ții) înscris(și) oficial la concurs este (sunt) după cum urmează:
1. ....., dosar cu nr. de înregistrare.....,
2. ....., dosar cu nr. de înregistrare.....
- .....
DOSARUL(-ELE) DE CONCURS și MAPA(-ELE) CU CONTRIBUȚII SEMNIFICATIVE ale candidatului (-ților), depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

- prevederile referitoare la îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a postului didactic/de cercetare, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale;
- prevederile prezentei metodologii, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Lucian Blaga" din Sibiu.

RAPORTUL PREȘEDINTELUI COMISIEI DE CONCURS

Subsemnatul, ..., titular la ....., **Președinte al comisiei de concurs**, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza celor desprinse din referatele membrilor comisiei de concurs și din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

Conform referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei de concurs, concluziile privitoare la îndeplinirea criteriilor de evaluare sunt următoarele:

– candidatul ..... îndeplinește/nu îndeplinește toate criteriile de evaluare;
– candidatul..... îndeplinește/nu îndeplinește toate criteriile de evaluare;
– .....

I. Media/punctajul realizat de candidați

Conform referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei de concurs, concluziile privitoare la îndeplinirea criteriilor de evaluare sunt următoarele:

Tabel nr. 1

Ierarhie candidați (în ordine descrescătoare a mediei aritmetice)	**Punctaj final**					**Medie aritmetică***
	Preşedinte (Membru 1)	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Membru 5	
Candidat a						
Candidat b						
Candidat n						

* se obține după formula P(M1) + M2 + M3 + M4 + M5 / 5

II. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, în calitate de Preşedinte al comisiei de concurs, constat că d-l/d-na, ... îndeplinește toate cerințele criteriilor de evaluare și apreciez că este candidatul cu cele mai bune performanțe. În consecință, recomand ca d-lui/d-nei ..... să i se acorde titlul de..... și, de asemenea, recomand ca d-l/d-na ..... să ocupe postul ..... în cauză.

Preşedintele comisiei de concurs,
Funcție didactică
Numele și prenumele

Semnătura

Anexa nr. 10

ADRESĂ
de anunțare a reușitei la concursul de ocupare a postului didactic

Către,
Dl (Dna) _____

Vă facem cunoscut că în urma desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant de_____ _____, poz. _____ publicat în _____ nr. din _____ ați fost declarat(ă) **reușit(ă)**.

Prorector - Programe Academice
Funcție didactică, Numele și prenumele

Anexa nr. 11

Data

Concurs pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant de....., poz.....
Disciplinele: .....,
Panel.....Comisia ..... Domeniul.....,
Departamentul.....,
Facultatea .....,
post publicat în Monitorul Oficial al României nr..... din .....

LISTA DE LUCRĂRI

Candidat: .....**Dr.** din.....,.domeniul de doctorat .....
(NUME, inițială și prenume) (anul)

a) Teza(ele) de doctorat

b) Lucrări care pun în evidență **activitatea didactică**:
- cursuri universitare publicate;
- îndrumare publicate;
- culegeri publicate;
- materiale didactice realizate;
- comunicări prezentate la activități de perfecționare a personalului didactic.

c) Lucrări care pun în evidență **activitatea de cercetare**:
- proiecte în cadrul unor programe de cercetare internaționale;
- proiecte în cadrul unor programe de cercetare naționale;
- proiecte de cercetare pe bază de contract/granturi internaționale;
- proiecte de cercetare pe bază de contract/granturi naționale;
- lucrări de cercetare finalizate prin raport de cercetare;
- acte normative ce reglementează activitatea universitară.

d) Lucrări care pun în evidență **contribuția științifică**:
- cărți (monografii, tratate), publicate în edituri de prestigiu din străinătate;
- cărți (monografii, tratate) publicate în edituri din țară, recunoscute de CNCSIS;
- cărți (monografii, tratate), cu ISBN, publicate într-o editură din țară;
- articole publicate în reviste de circulație internațională, specifice domeniului, cotate I.S.I. sau indexate în baze de date internaționale;
- articole publicate în reviste din țară, specifice domeniului, recunoscute de CNCSIS;
- articole publicate în reviste din străinătate, specifice domeniului, necotate I.S.I. sau care nu se află în baze de date internaționale;
- articole publicate în reviste din țară, nerecunoscute de CNCSIS;
- lucrări (studii, creații artistice etc.) publicate în volumele unor manifestări științifice (sesiuni de comunicări, conferințe etc.) internaționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN);
- lucrări (studii, creații artistice etc.) publicate în volumele unor manifestări științifice (sesiuni de comunicări, conferințe etc.) naționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN);
- lucrări (studii, creații artistice etc.) publicate în volumele unor manifestări științifice (sesiuni de comunicări, conferințe etc.) naționale (fără ISSN sau ISBN);
- brevete de invenție.

Notă: (1) Fiecare lucrare este prezentată în limba în care a fost publicată/ expusă, corespunzător structurii: numărul curent al lucrării din grupul de lucrări din care face parte, autorii în ordinea din publicație, cu scriere „bold" a candidatului, titlul scris „italic"; editura sau revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare după caz; intervalul de pagini din publicație, respectiv pp. ...-..., numărul total de pagini, respectiv ... pag. ..., sau alte date similare, după caz; anul sau perioada de realizare, după caz.
(2) În cadrul fiecărui grup de lucrări, lucrările sunt trecute în ordine invers cronologică.
(3) Pentru lucrările realizate după ultima promovare, numărul curent al lucrării (I din structură) se va scrie cu „italic bold", în vederea identificării mai ușoare a acestora.

CANDIDAT,

Anexa nr. 12

Facultatea _____
Departamentul _____
Poz._____postul_____ disciplina (ele) postului _____
_____
Comisia_____Domeniul_____

FIȘA DE VERIFICARE A CANDIDATULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR LEGALE DE PREZENTARE LA CONCURS pentru postul de
PROFESOR UNIVERSITAR / CONFERENȚIAR UNIVERSITAR
CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC II / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC I

Publicat în ..... / .....
Candidat: _____ Data nașterii: _____
Funcția actuală: _____Data numirii în funcția actuală: _____
Instituția _____

5. Anexa A - Fișa SIEPAS (conform cu formularul aflat pe pagina http://cercetare.ulbsibiu.ro/)
6. Anexa B - Fișa privind standardele naționale specifice domeniului din care face parte postul scos la concurs

Candidat,

Data

Anexa nr.13

Facultatea .....

EXTRAS

DIN PROCESUL VERBAL AL ŞEDINŢEI CONSILIULUI FACULTĂŢII

Din data de .....

Şedinţa s-a desfăşurat în prezenţa a ..... membri din totalul de .....

La punctul ..... al ordinii de zi – « Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice » s-a pus în discuţia Consiliului Facultăţii concursul de ocuparea postului/posturilor vacant/ temporar vacant de....., poz....., din cadrul Departamentului/Şcolii doctorale .....

Discuţiile şi exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul Consiliului Facultăţii, privind aprobarea rezultatelor concursului, exprimat în cadrul şedinţei, a fost după cum urmează :

NUME SI PRENUME CANDIDAŢI	CONSILIUL FACULTĂŢII			
	Efectiv cadre didactice	Voturi cadre didactice		
		Pentru	Împotrivă	Abţineri
Total				

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultăţii **aprobă / nu aprobă** rezultatul concursului şi recomandă ca postul/posturile de....., poz. ....., de la Departamentul/Şcoala doctorală....., să fie ocupat de către .....

D E C A N ,

.....

Anexa nr.14

FACULTATEA _____

L I S T A
membrilor Consiliului Facultății de _____
ședința din data de_____

Ordinea de zi:
I. Concursuri cadre didactice

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția	Prezenta (prezent, absent)	Vot (pentru, abținere, împotrivă)	Semnătura
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Nota: Tabelul cuprinde toți membrii aleși ai Consiliului facultății;

DECAN,

Anexa nr. 15

Aprobat

Rector

Vizat,
Prorector - Programe Academice

Raportul de oportunitate
al directorului de departament/școlii doctorale/unității de cercetare

Înscrierea/menținerea în indicatorii ARACIS:
- cu privire la raportul între funcțiile didactice de asistent/lector/șef lucrări și respectiv conferențiar/profesor ocupate cu titulari în cadrul domeniului din care fac parte disciplinele care compun postul scos la concurs (procentul minim este de 60% asistent și lector/șef lucrări, respectiv maxim 40% conferențiar și profesor);

Optimizarea ponderii de cheltuieli de personal din total cheltuieli (se va utiliza programul de evaluare a costurilor pe program)

Necesitatea postului din perspectiva strategiei de dezvoltare a domeniului.

Alte argumente pro sau contra

Director de departament/
Directorul școlii doctorale/
Directorul unității de cercetare

Vizat,

Decan

Anexa nr. 16

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata ....., **membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant** de ....., poz.....,disciplinele..... ..... , Facultatea....., în conformitate cu prevederile art. 9 din H.G. nr. 286/2011 și prevederile art. 37 -38 din Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe durată nedeterminată și determinată în Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu, cunoscând prevederile art. 322 din Legea nr. 286/2009 - Codul Penal privind falsul în înscrisuri sub semnătură privată și prevederile art. 323 din același act normativ privind uzul de fals, declar pe proprie răspundere următoarele:

- nu sunt membru al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- nu sunt implicat în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- nu sunt soț, afin și rudă până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
- nu sunt subordonat ierarhic direct candidatului;
- nu sunt asociat cu un candidat în societăți comerciale în care dețin fiecare părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- nu sunt sau nu am fost remunerat prin proiecte de cercetare la care au candidat, au avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anterior concursului
- nu beneficiez ori am beneficiat în ultimii 5 ani anterior concursului de servicii ori foloase de orice natură din partea unui candidat;
- voi păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor la care am acces pe parcursul derulării concursului.

Aceasta este declaratia pe care o susțin și o semnez.

Data: Semnătura,