

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 5549 DIN 24.11.2023



UNIVERSITATEA
LUCIAN BLAGA
DIN SIBIU

Ministerul Educației

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Serviciul Resurse Umane și Salarizare

ANEXA 1 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
NR. 38 DIN 15.11.2023

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Nr. 5420/2023
Ziua... Lună... 15.11.2023

Notă

privind măsurile de reorganizare a structurilor administrative suport, a organigramei instituției și a statelor de funcții cu data de 01.01.2024, potrivit Legii nr. 296/2023

Având în vedere prevederile art. XVIII din Legea 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung coroborat cu prevederile art. XIX din același act normativ, odată cu aprobarea noilor structuri se desființează funcția de șef de birou și structurile organizatorice care funcționează ca birouri.

Persoana care ocupă funcția publică de șef birou se menține în aceasta funcție până la aprobarea noilor organigrame, state de funcții, regulamente de organizare și funcționare, păstrându-și drepturile salariale deținute la data intrării în vigoare a prezentei legi.

Personalul încadrat în cadrul structurilor organizatorice care funcționează ca birouri exercită atribuțiile prevăzute în fișa postului și în regulamentul de organizare și funcționare până la data aprobării noilor organigrame, respectiv până la data de 31.12.2023.

Raportat la prevederile art. XVII din Legea 296 din 26 octombrie 2023 posturile vacante din statele de funcții aprobate potrivit legii se desființează, cu următoarele excepții:

- posturile pentru care s-a aprobat prin memorandum în Guvernul României organizarea de concursuri pentru ocuparea acestora,
- posturile aferente personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior,
- posturile unice.

Având în vedere că, la art. 198 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, legiuitorul definește personalul din învățământ superior ca fiind format din personal didactic și personal administrativ, iar personalul didactic este format din personal didactic/de cercetare și personal didactic /de cercetare auxiliar, așa cum sunt definit în anexele legilor de salarizare, completate prin ordine emise din ministerul educației și al muncii,

Luând în considerare că prin adresa nr. 375/GP/25.05.2023 Ministerul Educației a comunicat faptul că Guvernul României a aprobat, în data de 17.05.2023, Memorandumul pentru deblocarea posturilor din Educație;

Luând în considerare prevederile art. XXI din Legea 296 din 26 octombrie 2023 prin care a fost stabilit normativul de personal pentru constituirea structurilor organizatorice, astfel:

- pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;
- pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție;
- pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție.

Coroborat cu prevederile art. XXII din Legea 296 din 26 octombrie 2023 prin care a fost stabilit faptul că numărul maxim de posturi de conducere nu poate depăși 12% din numărul total de posturi aprobate la nivelul instituției,

PROPUNEM:

- I. Pentru buna desfășurare a activităților administrative și suport, în perioada 01.11.2023 și până la data de 31.12.2023, data intrării în vigoare a noii organigrame, personalul încadrat în structurile administrative suport aprobate la data de 01.10.2023 exercită atribuțiile prevăzute în fișa postului.
- II. La data de 01.01.2024, funcțiile de conducere de șef de birou se desființează. Salariații care până la data de 31.12.2023 au ocupat funcția de șef de birou se eliberează din această funcție începând cu data de 01.01.2024 și ocupă, începând cu aceeași dată, o funcție de execuție sau o funcție de decizie ierarhic

superioară corespunzătoare vechimii și studiilor de specialitate stabilită de comun acord cu conducerea universității. Aceștia vor beneficia, începând cu data de 01.01.2024, de drepturile salariale corespunzătoare noilor funcții.

- III. Cu data de 01.01.2024, odată cu desființarea funcției de șef de birou se desființează/reorganizează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri. Posturile prevăzute în structurile organizatorice care funcționează ca birouri până la data de 31.12.2023 trec, odată cu reorganizarea, în structurile existente/nou create.
Salariații care și-au desfășurat activitatea în cadrul structurilor organizatorice care funcționează ca birouri, trec, începând cu data de 01.01.2024, cu postul ocupat în cadrul structurilor existente sau a structurilor nou create, corespunzător cu necesitățile de funcționare ale acestora, așa cum se regăsesc în prezenta propunere, cu menținerea drepturilor salariale aferente funcției deținute la data de 31.12.2023.
Începând cu data de 01.01.2024 acești salariați vor exercita atribuțiile prevăzute în noile fișe de post elaborate în concordanță cu activitățile noilor structuri în care au fost trecute posturile.
- IV. Cu data de 01.01.2024 se revizuiesc toate fișele de post ale personalului didactic auxiliar și nedidactic ale căror structuri au fost reorganizate.
- V. În vederea respectării normativului de personal prevăzut în Legea 296/2023 pentru constituirea structurilor organizatorice administrative și suport în vigoare începând cu data de 01.01.2024, structurile organizatorice aprobate la data de 31.12.2023 se modifică după cum urmează:

1. Structuri aflate în coordonarea Rectorului:

- a. **Cancelaria Rectorului** își menține denumirea, iar structura sa se completează cu **Compartimentul Registratura Generală** și **Compartimentul Curierat**, care trec din cadrul Secretariatului General în cadrul Cancelariei.
- b. **EduHub** își menține denumirea și structura.
- c. **Institutul pentru Studii și Cercetări Interdisciplinare** își menține denumirea și structura.
- d. **Secretariatul General** își menține denumirea și va fi format din **Compartimentul Acte Studii**, structură formată din 4 posturi de secretar S I, obținută prin redenumirea **Biroului Acte Studii**.
- e. **Compartimentul Arhiva ULBS** își menține denumirea și structura și trece în cadrul **Serviciului Resurse Umane din Direcția Generală Administrativă**.
- f. **Serviciul Salarizare Resurse Umane** se redenumeste în **Serviciul Resurse Umane**, trece în cadrul Direcției Generale Administrative, în directa subordine a Directorului General Administrativ și se reorganizează după cum urmează:
Biroul Resurse Umane se desființează și, odată cu aceasta postul de șef birou se transformă în administrator patrimoniu S I. Două din posturile de administrator patrimoniu S I și un post de administrator patrimoniu M I trec, împreună cu titularii posturilor, în cadrul Serviciului Resurse Umane, iar un post de administrator patrimoniu S I, trece, împreună cu titularul postului, în cadrul Direcției Investiții și Patrimoniu, Serviciul Tehnic Administrativ, în directa subordine a șefului de serviciu.
Biroul Salarizare se desființează și, odată cu aceasta, postul de șef birou se transformă în administrator financiar S I. Cele patru posturi de administrator financiar S I și postul de informatician trec, împreună cu titularii acestora, unde este cazul, în cadrul Direcției Financiar-Contabile, Serviciul Financiar-Salarizare.
Compartimentul Arhiva ULBS trece în cadrul Serviciului Resurse Umane din Direcția Generală Administrativă.



- Serviciul IPPDSSM** se redenumeste în **Compartimentul IPPDSSM**, iar cele patru posturi de administrator patrimoniu S I , împreună cu titularul unuia dintre acestea, trec în cadrul Serviciului Resurse Umane.
- g. **Biblioteca Universitară** își menține denumirea și se reorganizează, după cum urmează:
Biroul Informatizare se desființează și odată cu aceasta postul de șef birou se transformă în informatician S IA. Două posturi de informatician S IA și un post de administrator patrimoniu S III, trec, împreună cu titularii acestora în cadrul Serviciului Comunicații de Date. Celelalte două posturi de bibliotecar S I și documentarist S I trec, împreună cu titularii acestora, în cadrul Serviciului Relații cu Publicul.
Biroul Relații cu Publicul se redenumeste **Serviciul Relații cu Publicul** și, odată cu aceasta, postul de șef de birou se transformă în șef de serviciu. Această structură va fi formată din posturile existente în cadrul Biroului Relații cu Publicul și din relocarea altor patru posturi din cadrul structurilor Bibliotecii Universitare.
Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor își menține denumirea, structura fiind cea precizată în statul de funcții în vigoare la 01.01.2024.
Serviciul Gestiunea Unităților de Documentare își menține denumirea, structura fiind cea precizată în statul de funcții în vigoare la 01.01.2024.
Centrul de documentare ID și IFR se desființează.
- h. **Biroul Control Financiar Preventiv** se redenumeste în **Compartimentul Control Financiar Preventiv** și își menține structura.
- i. **Biroul Juridic** se redenumeste în **Compartimentul Juridic** având în structură trei poziții de consilier juridic. O poziție de consilier juridic S I, vacantă, trece în cadrul **Serviciului Achiziții Publice, Aprovizionare și Dezvoltare Infrastructură**.
- j. **Biroul Audit Intern** se redenumeste în **Compartimentul Audit Intern** și își menține structura.
2. **Structuri aflate în coordonarea Prorectorului Programe Studii:**
- a. **Departamentul ID și IFR** își menține aceeași denumire și aceeași structură, cu următoarele excepții:
-desființarea posturilor administrative (posturile nedidactice) vacante la data de 01.01.2024.
-postul de administrator financiar S I din cadrul Compartimentului Financiar – Contabilitate al departamentului trece, împreună cu titularul acestuia, în cadrul Direcției Financiar Contabilitate, Serviciul Contabilitate
- b. **Biroul Programe Postuniversitare** se redenumeste **Departamentul Formare Continuă**. Structura acestuia se va stabili printr-o propunere ulterioară.
- c. **Serviciul Asigurarea Calității** se redenumeste **Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial** și trece din subordinea directă a Rectorului în subordinea Prorectorului Programe Studii cu următoarea structură:
-**Biroul Asigurarea Calității** se desființează. Posturile din cadrul acestei structuri trec în directă subordine a șefului Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial.
-Postul de șef Birou Asigurarea Calității se transformă în post de administrator patrimoniu S I.
-**Biroul Control Intern Managerial** se desființează. Posturile din cadrul acestei structuri trec în directă subordine a șefului Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial.
3. **Structuri aflate în coordonarea Prorectorului Cercetare, Dezvoltare, Internaționalizare:**
- a. **Serviciul Suport de Cercetare, Dezvoltare, Inovare** își menține aceeași denumire și structură, cu următoarele modificări:
-Postul de administrator patrimoniu S II trece, împreună cu titularul acestuia, din cadrul Serviciului Suport de Cercetare, Dezvoltare, Inovare în cadrul **ULBS D-School** al aceiași serviciu.



- Posturile din cadrul **Institutului de Transfer de Cunoaștere "Hasso Plattner"** trec, împreună cu titularii acestuia, în cadrul Serviciului Suport de Cercetare, Dezvoltare, Inovare. Postul de director din cadrul Institutului de Transfer de Cunoaștere "Hasso Plattner" se transformă în post de administrator patrimoniu S I.
- b. **Editura Universității "Lucian Blaga"** își menține denumirea și se reorganizează, după cum urmează:
- Postul de director Editură se desființează și se transformă în post de administrator patrimoniu S I.
- Compartimentul Editare** se desființează, iar cele 3 posturi din cadrul acestui compartiment trec în structura Editurii.
- Compartimentul Distribuție** se desființează. De asemenea se desființează și cele 3 posturi de muncitor calificat vacante la data de 01.01.2024. Postul de muncitor calificat ocupat trece, împreună cu titularul acestuia, în cadrul Editurii.
- c. **Direcția de Internaționalizare: Programe, Parteneriate, Promovare** se redenumesc în **Direcția de Relații Internaționale** și se reorganizează astfel:
- Birourile ERASMUS+, Parteneriate Internaționale și Promovare Internațională și Schimburi Interculturale** se desființează. Totodată, cele 3 posturi de șef birou aferente se transformă în posturi de administrator patrimoniu S I.
- se constituie **Serviciul ERASMUS+** rezultat din comasarea posturilor din cadrul Biroului ERASMUS+ și a celor din cadrul Biroului Parteneriate Internaționale. De asemenea postul de administrator patrimoniu S III din cadrul Biroului pentru Servicii Integrate pentru Personalul ULBS trece în cadrul Serviciului ERASMUS+.
- se constituie **Serviciul Alianțe Europene, Parteneriate și Schimburi Interculturale (AEPSI)** cu următoarea structură: posturile din cadrul Promovare Internațională și Schimburi Interculturale, postul de administrator patrimoniu aferent Catedrei UNESCO – rezultat din transformarea postului de director, cele două posturi de administrator patrimoniu S ale Institutului CONFUCIUS, unul dintre acestea fiind rezultat al transformării postului de director în post de administrator patrimoniu.
- Catedra UNESCO și Institutul CONFUCIUS își vor menține denumirea ca parte a Serviciului AEPSI, acestea fiind stabilite prin acorduri internaționale.
- De asemenea, două posturi de administrator patrimoniu S II și respectiv un post de administrator patrimoniu S I trec din cadrul Biroului pentru Servicii Integrate pentru Personalul ULBS în cadrul Serviciului AEPSI.
- Centrul Cultural și Științific Româno-Marocan** trece în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane.
- Centrul Cultural Latino-American** trece în cadrul Facultății de Drept.
4. **Structuri aflate în coordonarea Prorectorului Administrare și Dezvoltare Organizațională:**
- a. **Biroul Programe Structurale** se redenumesc în **Compartimentul Programe Structurale** în directă subordine a Prorectorului ADO, posturile existente în cadrul Biroului Programe Structurale trec în cadrul compartimentului împreună cu titularii acestora. Postul de șef Birou Programe Structurale se transformă în post de administrator patrimoniu S I.
- b. **Centrul de Reuniune Academică și ULB Shop** se desființează. Precizăm că poziția vacantă de îngrijitor din cadrul Centrului de Reuniune Academică se desființează.
- c. Se constituie **Serviciul Marketing și Evenimente Academice** cu următoarea structură:
- **Biroul Evenimente Academice** se redenumesc în **Compartimentul Evenimente Academice**. Postul de șef de birou din cadrul Biroului Evenimente Academice se transformă în post de administrator patrimoniu S I.



- Postul de administrator patrimoniu S I din cadrul Centrului de Reuniune Academică trece în cadrul Compartimentului Evenimente Academice.
- **Biroul Marketing** se redenumeste în **Compartimentul Marketing**. Posturile din cadrul Biroului Marketing trec, împreună cu titularii acestora, în cadrul Compartimentului Marketing, cu excepția postului de administrator patrimoniu S I (poziția 52), care trece, împreună cu titularul acestuia, în cadrul Bibliotecii Universitare - Serviciului Relații cu Publicul.
 - Posturile de administrator patrimoniu S I și II din cadrul ULB Shop trec în cadrul Compartimentului Marketing.
 - Două posturi de administrator patrimoniu S I și II vacante trec din cadrul Serviciului IPPDSSM în cadrul Compartimentului Marketing.
- d. **Centrul de Cercetare și Perfecționare Păltiniș** se menține.
- e. **Direcția de Informatizare și Comunicații** își menține denumirea și se reorganizează, după cum urmează:
- **Biroul Informatizare și Mentenanță** se redenumeste în **Serviciul Informatizare și Mentenanță** și își menține structura. Postul de șef de birou se transformă în șef de serviciu.
 - **Biroul Comunicații de Date** se redenumeste în **Serviciul Comunicații de Date**, structura acestuia fiind formată: din cele 6 posturi existente în cadrul Biroului Comunicații de Date, prin trecerea a două poziții de informatician S IA și a uneia de administrator patrimoniu S III din cadrul Bibliotecii Universitare, prin trecerea unui post de informatician S II din cadrul Facultății de Drept și prin trecerea a două poziții de muncitor calificat – electrician din cadrul Direcției Investiții și Patrimoniu.
5. **Structuri aflate în coordonarea Prorectorului Studenți și Relația cu Comunitatea:**
- a. **Biroul Echitate, Diversitate și Incluziune** se redenumeste **Compartimentul Echitate, Diversitate și Incluziune** și își menține structura aprobată în ședința Semnatului din data de 28.09.2023.
 - b. **Direcția CAMPUS** se desființează.
 - c. **Serviciul Cantine și Cafetării** își menține denumirea și structura cu excepția postului de șef de birou care se transformă în post de administrator patrimoniu S I și a posturilor de muncitor calificat și îngrijitor, vacante la data de 01.01.2024, care se desființează. Începând cu data de 01.01.2024, Serviciul Cantine și Cafetării trece în cadrul Direcției Generale Administrative, în directă subordine a Directorului General Administrativ.
 - d. **Serviciul Cămine Studențești** își menține denumirea și structura cu excepția posturilor de portar și îngrijitor vacante la data de 01.01.2024 care se desființează.
 - e. **Centrul de Calitate a Vieții** se menține.
 - f. **Unifamily** se menține.
 - g. **Biroul pentru Servicii Integrate pentru Personalul ULBS** se redenumeste în **Compartimentul pentru Servicii Integrate pentru Personalul ULBS** având două poziții de administrator patrimoniu S I.
 - h. **Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți – SmartHub** își menține denumirea și structura cu următoarele precizări:
Biroul Alumni se redenumeste **Compartimentul Alumni** și își menține structura.
Biroul Consiliere Psihologică și Orientare în Cariera a Studenților se redenumeste **Compartimentul Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră a Studenților** și își menține structura.
Centrul de Învățare se menține.

6. **Structuri aflate în coordonarea Directorului Institutului de Organizare a Studiilor Doctorale și Postdoctorale:**
- Biroul Doctorate** se desființează.
 - Se constituie **Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare** format prin comasarea posturilor ocupate și vacante din cadrul Biroului Doctorate.
De asemenea, postul de administrator patrimoniu S I, vacant, din cadrul Serviciul Suport de Cercetare, Dezvoltare, Inovare, alături de două posturi de bibliotecar SSD I și III din cadrul Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor și de postul de documentarist II din cadrul Serviciu Gestiunea Unităților Documentare, de la Biblioteca Centrală Universitară, trec în cadrul Serviciului Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare.
 - Biroul Etică și Integritate Academică** se redenumeste **Compartimentul Etică și Integritate Academică**, își menține structura și trece în subordinea **Serviciului Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare**.
7. **Structuri aflate în coordonarea Directorului General Administrativ:**
- Direcția Financiar Contabilitate** își menține denumirea și se reorganizează, după cum urmează:
-**Biroul Financiar** se reorganizează în **Serviciul Financiar Salarizare**. Odată cu aceasta, postul de șef de birou se transformă în post de administrator financiar S I.
Cele patru posturi de administrator financiar S I și postul de informatician din cadrul Biroului Salarizare trec în cadrul Direcției Financiar-Contabile, Serviciul Financiar-Salarizare.
-**Serviciul Contabilitate** își menține denumirea, iar structura acestuia va fi completată prin trecerea unui post de administrator financiar S I din cadrul Departamentului ID și IFR, împreună cu titularul acestuia, și trecerea unui post vacant de administrator patrimoniu S I din cadrul Serviciului IPPDSSM.
 - Serviciul Resurse Umane** trece, așa cum a fost definit la pct. 6 lit. f al prezentului capitol, în directa subordine a Directorului General Administrativ.
 - Serviciul Cantine și Cafetării** trece, așa cum a fost definit la pct. 4 lit. c al prezentului capitol, în directa subordine a Directorului General Administrativ.
 - Direcția Investiții și Patrimoniu** își menține denumirea și se reorganizează, după cum urmează:
- **Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare și Investiții** se redenumeste **Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare și Dezvoltare Infrastructură** și se reorganizează după cum urmează:
Un post de consilier juridic S I vacant din cadrul Compartimentului Juridic trece în cadrul Serviciu Achiziții Publice, Aprovizionare și Investiții, în directa subordine a șefului de serviciu.
Biroul Achiziții Publice și Investiții se redenumeste **Compartimentul Achiziții Publice și Dezvoltare Infrastructură** și, odată cu aceasta, postul de șef birou se transformă în administrator patrimoniu S I. Structura **Compartimentului Achiziții Publice și Dezvoltare Infrastructură** se completează prin trecerea unui post, împreună cu titularul acestuia din cadrul Serviciului Tehnic Administrativ, titular care la data de 31.12.2023 execută și activități de achiziții publice, conform fișei de post.
Biroul Aprovizionare se redenumeste **Compartimentul Aprovizionare** și își menține structura.
-**Serviciul Tehnic Administrativ** își menține denumirea și se reorganizează după cum urmează:
Un post de administrator patrimoniu S I trece, împreună cu titularul acestuia din cadrul Biroului Resurse Umane, ca urmare a desființării acestuia, în cadrul Serviciului Tehnic Administrativ, în directa subordine a șefului de serviciu.



Biroul Administrativ se redenumeste **Compartimentul Administrativ** și își păstrează structura, cu excepția postului de șef de birou și de portar, vacante, care se desființează.

Compartimentul Transporturi își menține denumirea și structura cu excepția posturilor de șofer vacante care se desființează.

-Compartimentul Întreținere se redenumeste în **Serviciul Întreținere** și își menține structura, cu excepția posturilor de muncitor, vacante, care se desființează.

8. **Structurile administrative și suport din cadrul facultăților** își mențin structura aprobată la data de 01.10.2023, cu următoarea excepții:
- Posturile administrative (nedidactice) vacante la data de 01.01.2024 se desființează.
 - Activitățile de pază ale imobilului Căminului nr. 7 din cadrul Serviciului Cămine Studențești vor fi asigurate prin trecerea unui post de portar din cadrul Facultății de Științe Economice și a două posturi de portar din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, împreună cu titularii acestora, în cadrul structurii căminului.
- VI. În vederea operaționalizării propunerilor privind structurile administrative și suport precizate la pct. V și asigurării funcționării acestora, Consiliul de Administrație va fi mandatat de Senat să aprobe statul de funcții prevăzut la cu data de 01.01.2024.
- VII. Cu data de 01.01.2024 intră în vigoare organigrama din anexa nr. 2.
- VIII. Odată cu intrarea în vigoarea a noii Carte a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, propunem modificarea prevederilor cu privire la normativul de personal în conformitate cu prevederile art. XXI din Legea 296 din 26 octombrie 2023.

Rector,

Prof. univ. dr. habil. RADU Sorin



Prorector Programe Studii: conf. univ. dr. Dura Horațiu Emilian

Prorector Administrare și Dezvoltare Organizațională: prof. univ. dr. Racz Sever Gabriel

Prorector Cercetare, Dezvoltare, Internaționalizare: prof. univ. dr. Terian-Dan Andrei

Prorector Studenți și Relația cu Comunitatea: prof. univ. dr. Sassu Ana-Raluca

Institutul de Organizare a Studiilor Doctorale: prof. univ. dr. Herciu Mihaela Ileana

Director General Administrativ: ing. Dotcoș Sebastian Toader

Cons. Jr.: Bădilă Daniela Elena