

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 49/3 DIN 24.11.2022



Ministerul Educației
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Facultatea de Științe Socio-Umane

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
din data de []/[]/[20]22

Președinte Senat ULBS,
Prof.univ.dr.ing. Ioan BONDREA

Avizat,
Decan,
Prof.univ.dr.ing. Daniel Mara

Avizat
Prorector Programe de studii
Conf.univ.dr. Horațiu DURA

RAPORT DE AUTOEVALUARE

AL PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR

„COMUNICARE PROFESIONALĂ”

Director program

Lector dr. Anabella Maria Beju

Sibiu
2022

1. FIȘA PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR

Nr. crt.	Cerința	Descriere
1.	Instituția organizatoare	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
2.	Structura organizatoare	Facultatea de Științe Socio-Umane
3.	Denumirea programului	Comunicare profesională
4.	Ocupația/ funcția/ utilitatea socială/ personală	243201 – Specialist în relații publice
5.	Precondiții pentru profesare	Absolvent de studii universitare minim de nivel 6
6.	Tipul programului	<input type="checkbox"/> Program postuniversitar de perfecționare <input checked="" type="checkbox"/> Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă <input type="checkbox"/> Program postuniversitar de educație permanentă
7.	Denumirea domeniului de licență pe care se fundamentează programul postuniversitar	Științe ale comunicării
8.	Domeniul ISCED în care se încadrează programul de studii:	Marketing, publicitate și relații publice Cod ISCED: 0 4 1 4
9.	Standardul ocupațional pe care se fundamentează programul de studii	Denumirea: Specialist în relații publice Cod COR: 243201
10.	Obiectivele programului	<ul style="list-style-type: none"> • formarea cursanților în domeniul Comunicării profesionale specifice celor trei domenii de activitate: medical, guvernare/administrație publică și asistență socială • asigurarea unei baze teoretice solidă cât și a capacității și competențelor necesare pentru aplicarea cunoștințelor acumulate în sfera profesională. • familiarizarea cursanților cu principalele concepte și abordări teoretice precum și cu modelele, instrumentele și tehnicile practice specifice comunicării în diferite contexte profesionale.

Nr. crt.	Cerința	Descriere
11.	<p style="text-align: center;">D e s c r i e r e a p r o g r a m u l u i</p> <p style="text-align: center;">Cunoștințe/ deprinderi/ abilități/ autonomie și responsabilitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea teoriilor și abordărilor multidisciplinare în domeniul științelor comunicării și relevanța aplicării acestora în context profesional • Înțelegerea particularităților utilizării specializate a diverselor tipuri de comunicare și media în diferite sectoare și contexte profesionale • Utilizarea nuanțată a criteriilor, metodelor și tehnicilor relevante pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive cu privire la comunicarea în context profesional • Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru abordarea oportunităților și provocărilor asociate cu utilizarea noilor tehnologii și platforme digitale în diferite sectoare și contexte profesionale • Elaborarea de proiecte profesionale, utilizând inovativ un spectru variat de metode și tehnici de comunicare în diferite sectoare și contexte profesionale • Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, dar și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și etice a acestora • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice • Conștientizarea nevoii de formare continuă în contextul evoluției dinamice a domeniului comunicării și a noilor tehnologii
12.	Forma de învățământ	<input type="checkbox"/> Cu frecvență <input checked="" type="checkbox"/> Cu frecvență redusă
13.	Temeiul legal al organizării programului:	<p>Legislația primară:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările completările ulterioare; • Ordinul 4570/2019 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.689; • Ordinul nr. 3063/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin OMEN nr. 4.750/2019; • Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; • ORDIN nr. 353 din 23 iulie 2003 (*actualizat*) pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților (actualizat până la data de 6 iunie 2013*) Emitent Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și

Nr. crt.	Cerința	Descriere
		<p>Familiei nr. 353 din 23 iulie 2003, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, nr. 5.202 din 8 octombrie 2003;</p> <ul style="list-style-type: none"> Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrelui național al calificărilor (CNC), cu completările ulterioare. <p>Reglementări interne:</p> <ul style="list-style-type: none"> Metodologia de organizare, înregistrare și raportare a programelor de studii postuniversitare la ULBS - aprobată de Senatul ULBS (anexă la Hotărârea Senatului nr. 1.619/27.03.2020); Carta ULBS
14.	Limba de predare	<input checked="" type="checkbox"/> Română <input type="checkbox"/> Engleză <input type="checkbox"/> Alta _____
15.	Cuquantum taxă/ cursant (moneda)	2.000 RON
16.	Mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice	<p>Conversația, explicația, prelegerea, expunere, prezentare, utilizare videoproiector, discuții</p> <p>Exerciții, studii de caz, portofoliu de lucrări practice, diagrame, standarde și normative, joc de rol</p>
17.	Dotările, echipamentele și materialele necesare formării	Computer/Laptop, videoproiector, platforme on-line, sisteme de operare, programe software și aplicații aferente, manuale/ suport de curs, standarde specifice domeniului
18.	Modalitatea de finalizare	<input type="checkbox"/> Examen de absolvire <input checked="" type="checkbox"/> Examen de certificare a competențelor profesionale
19.	Actul de studii eliberat	<input type="checkbox"/> Certificatul de absolvire, însoțit de un supliment descriptiv <input checked="" type="checkbox"/> Certificatul de atestare a competențelor profesionale, însoțit de un supliment descriptiv
20.	Titlul acordat/ denumirea calificării:	243201 – Specialist în relații publice
21.	Durata de pregătire	_ _ 9 6 (număr ore) 2 (module) _ (semestre)
22.	ECTS	1 0 Credite universitare transferabile
23.	Număr de cursanți/ promoție	1 5 minim 4 5 maxim
24.	Admiterea la programul postuniversitar	<p>Se face pe bază de cerere și a dosarului de înscriere în limita locurilor anunțate în anul curent conform specificațiilor pe site-ul ULBS. În cazul în care numărul aplicanților va depăși numărul de locuri, se va face selecția viitorilor cursanți pe baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> CV-ului și a unei scrisori de motivație; <input type="checkbox"/> Unui interviu

Nr. crt.	Cerința	Descriere
		<input type="checkbox"/> Examen; <input checked="" type="checkbox"/> Altă opțiune: Dosar;
25.	Infrastructura necesară desfășurării programului postuniversitar	<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea didactică se va desfășura în spațiile de învățământ ale Facultății de Științe Socio-Umane din cadrul ULBS. • Activitățile practice se vor derula la locul de muncă al cursanților sub coordonarea lectorilor de curs. • Coordonarea activităților practice este realizată de către coordonatorul programului postuniversitar.
26.	Parteneri	Dacă situația o impune sau cursanții/beneficiarii cer acest lucru, vor fi invitați în calitate de <i>key note speaker</i> specialiști/experti din domeniu.
27.	Coordonatorul programului postuniversitar	Lector dr. Anabella Beju E-mail: [REDACTED]@ulbsibiu.ro Telefon: [REDACTED]
28.	Dovada achitării tarifului de evaluare	Se va anexa copia ordinului de plată

2. EXPUNERE DE MOTIVE

Programul postuniversitar propus: **Comunicare profesională** reprezintă oferta educațională pentru absolvenții studiilor de licență, masterat și/sau doctoranzi, indiferent de domeniul de licență absolvit care activează în domeniile: medical, asistență socială, administrație publică.

În limita locurilor disponibile se vor putea accepta și cursanți absolvenți ai unor specializări sau domenii de studiu diferite, cu activitate și preocupări în domeniul vizat de programul postuniversitar.

Contextul inițierii programului: Organizarea acestui program postuniversitar răspunde unei cereri reale a pieței formării și dezvoltării profesionale în domeniul *Comunicării profesionale* pentru domeniile medical, asistență socială și administrație publică

Hotărârea privind organizarea acestui program postuniversitar a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din _____ și înregistrată cu nr. _____.

Hotărârea privind organizarea acestui program postuniversitar a fost aprobată în ședința Senatului ULBS din _____ și înregistrată cu nr. _____.

Ocupația/Grupa de bază din COR/Activitatea CAEN pentru care se organizează programul postuniversitar:

- Ocupația: 243201 – Specialist în relații publice
- Grupa de bază din COR 24 – Specialiști în domeniul administrativ
- Activitățile CAEN: 84, 86,87,88

3. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Planul de învățământ al acestui program postuniversitar răspunde obiectivelor stabilite, cuprinzând disciplinele care oferă cunoștințele de specialitate solicitate, fiind bine structurat și adaptat la cerințele cursanților potențiali.

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
Program postuniversitar: **Comunicare profesională**

Tipul programului postuniversitar:

- Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă
- Program postuniversitar de perfecționare
- Program postuniversitar de educație permanentă

Forma de învățământ:

- Cu frecvență
- Cu frecvență redusă
- Învățământ la distanță

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. Crt.	Disciplina	Activități didactice			
		Curs	Aplicații	Verific	Credite
1	Noțiuni de comunicare	7	14	C	2
2	Comunicare profesională specifică* Se va alege unul din următoarele module a) Comunicare în domeniul sănătății b) Comunicare în asistența socială c) Comunicare în administrația publică	25	50	C	7
3	Elaborarea lucrării de absolvire și susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale			E	1
TOTAL PROGRAM		32	64	2C+1 E	10
Decan, <i>Prof.univ.dr.Daniel MARA</i>		Director de program, <i>Lector dr. Anabella Beju</i>			