

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 4913 DIN 24.11.2022



Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

STRUCTURA ORGANIZATOARE – FACULTATEA DE DREPT

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
din data de |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Președinte Senat ULBS,
Prof. univ. dr. ing. Ioan BONDREA

Avizat,
Prorector Programe de Studiu,
Conf. univ. dr. Horațiu DURA

Avizat,
Șef Birou AC,
Dr. Ing. Radu PASCU

RAPORT DE AUTOEVALUARE

AL PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR

„MANAGEMENT ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC”

Sibiu

2022

1. FIȘA PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR

Nr. crt.	Cerința	Descriere
1.	Instituția organizatoare	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
2.	Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
3.	Denumirea programului	MANAGEMENT ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC
4.	Ocupația/ funcția/ utilitatea socială/ personală	242201 Consilier administrația publică
5.	Precondiții pentru profesare	Domeniul de licență (sau echivalent) absolvit de candidat: Științe Administrative Altele: Științe Juridice, Științe Economice, Științe ale comunicării, Sociologie, Științe politice, Științe militare, informații și ordine publică, Psihologie și științe comportamentale
6.	Tipul programului	<input type="checkbox"/> Program postuniversitar de perfecționare <input checked="" type="checkbox"/> Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă <input type="checkbox"/> Program postuniversitar de educație permanentă <input type="checkbox"/> Programe postuniversitare de inițiere <input type="checkbox"/> Programe postuniversitare de perfecționare profesională a adulților <input type="checkbox"/> Programe postuniversitare de specializare <input type="checkbox"/> Programe postuniversitare de calificare, respectiv recalificare
7.	Denumirea domeniului de licență pe care se fundamentează programul postuniversitar	Denumirea: Științe administrative Cod RNCIS: R O / _ _ / _ _ _ / _ _
8.	Domeniul ISCED în care se încadrează programul de studii:	Denumirea: Cod ISCED: 0 4 1 3
9.	Standardul ocupațional pe care se fundamentează programul de studii	Denumirea: - Cod COR: -
10.	Obiectivele programului	Descrierea programului Programul postuniversitar reprezintă o ofertă educațională de formare profesională continuă în domeniul managementului sectorului public. Programul se adresează funcționarilor publici din cadrul autorităților administrative, a altor persoane care ocupă funcții și demnități publice, consultantților, membrilor din staff-ul partidelor politice, consilierilor de etică și integritate, precum și altor membri ai entităților profesionale sau din societatea civilă implicați sau după caz interesați de implementarea politicilor publice actuale în sectorul public.

Nr. crt.	Cerința	Descriere
		<p>La acest program pot participa absolvenți care dețin o diplomă de absolvire de nivel universitar (licență, masterat, doctorat) ori echivalentă, în domeniul fundamental al științelor sociale.</p> <p>Programul are o durată de 100 ore iar curricula este împărțită pe trei module de specializare, respectiv: Managementul resurselor financiare, Spațiul administrativ european, Managementul calității în administrația publică. Toate modulele sunt obligatorii.</p> <p>Programul se încheie cu elaborarea și susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale care constă în elaborarea unei lucrări de absolvire cu accentuat conținut practic (proiect).</p> <p>Numărul minim de participanți pentru o serie de pregătire este de 20 de cursanți. Programul e organizează la forma de învățământ cu frecvență redusă în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.</p> <p>Cuantumul taxei de studiu este de determinat printr-o notă de fundamentare, care include cuantumul veniturilor și cheltuielilor necesare organizării și funcționării acestui program.</p> <p>Admiterea se face pe bază de cerere individuală sau după caz colectivă formulată de la nivelul unor autorități și instituții publice, precum și a dosarelor individuale ale candidaților în limita locurilor anunțate.</p> <p>Activitatea didactică se desfășoară în spațiile de învățământ ale facultății de Drept, online pe platforma Classroom, precum și/sau în spațiile unor parteneri pe baza unor convenții de colaborare.</p> <p>Lucrările de secretariat aferente programului se realizează de către un secretar desemnat la nivelul secretariatului Facultății de Drept. <i>Obiectivele programului postuniversitar, sunt în concordanță cu competențele profesionale și/sau rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul.</i></p> <p>a) <i>Programul își propune să realizeze formarea și dezvoltarea profesională continuă și specializată a lucrătorilor din sectorul public și a altor persoane interesate să ocupe funcții și demnități publice în conformitate cu prevederile OG 57/2019 Codul Administrativ. În acest scop, programul vizează atât actualizarea pregătirii teoretice, dezvoltarea competențelor și aptitudinilor practice, cât și dezvoltarea carierei funcționarilor publici în domenii esențiale ale administrației publice.</i></p> <p>b) <i>Integrarea și upgradarea cunoștințelor și competențelor profesionale în contextul actual de management al resurselor, de armonizare cu cerințele spațiului european și de încadrare în standardele actuale de calitate obligatorii pentru o activitate performantă în sectorul public.</i></p> <p>c) <i>Dobândirea de către cursanți a unor cunoștințe, competente și abilități de e-guvernare, management al calității și reformă în context european. Înțelegerea conceptelor de bună guvernare și management a fondurilor europene în contextul extinderii spațiului administrativ european.</i></p>



Nr. crt.	Cerința	Descriere
11.	Descrierea programului	Rezultate ale învățării
		Cunoștințe/ deprinderi/ abilități/ autonomie și responsabilitate
12.	Forma de învățământ	<input type="checkbox"/> Cu frecvență <input checked="" type="checkbox"/> Cu frecvență redusă
13.	Temeiul legal al organizării programului:	Legislația primară: <ul style="list-style-type: none">• Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările completările ulterioare;• Ordinul 4570/2019 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.689;

Nr. crt.	Cerința	Descriere
		<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 3063/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.750/2019; • Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; • ORDIN nr. 353 din 23 iulie 2003 (*actualizat*) pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților (actualizat până la data de 6 iunie 2013*) Emitent Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nr. 353 din 23 iulie 2003, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, nr. 5.202 din 8 octombrie 2003; • Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrelui național al calificărilor (CNC), cu completările ulterioare. <p>Reglementări interne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de organizare, înregistrare și raportare a programelor de studii postuniversitare la ULBS - aprobată de Senatul ULBS (anexă la Hotărârea Senatului nr. 1.619/27.03.2020); • Carta ULBS <p>Legislația specifică: Ordonanță De Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ</p>
14.	Limba de predare	<input checked="" type="checkbox"/> Română <input type="checkbox"/> Engleză <input type="checkbox"/> Alta _____
15.	Cuanta taxă/ cursant (moneda)	2.400 lei/ cursant
16.	Mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice	<p>Metode de transmitere și asimilare a cunoștințelor: prelegerea participativă, expunerea, exemplificarea, dezbaterile, conversația euristică, prezentarea orală și multimedia precum și problematizarea.</p> <p>Metodele utilizate în vederea transmiterii și formării deprinderilor practice sunt: studii de caz, aplicații practice, spețe din domeniul profesional, conversația, reflecția personală, dezbaterile, brainstorming-ul, problematizarea.</p>
17.	Dotările, echipamentele și materialele necesare formării	<p>Sala 117 – Laborator Științe administrative, capacitate 50 locuri, Videoproiector, tabla magnetică, PC, web cam, softuri aplicative (Microsoft Office)</p> <p>Sala 006 – Sală de lectură</p> <p>Sala 005 – Bibliotecă Facultatea de Drept</p>
18.	Modalitatea de finalizare	<input type="checkbox"/> Examen de absolvire <input checked="" type="checkbox"/> Examen de certificare a competențelor profesionale
19.	Actul de studii eliberat	<input type="checkbox"/> Certificatul de absolvire, însoțit de un supliment descriptiv <input checked="" type="checkbox"/> Certificatul de atestare a competențelor profesionale, însoțit de un supliment descriptiv
20.	Titlul acordat/ denumirea calificării:	Consilier administrația publică
21.	Durata de pregătire	1 0 0 (număr ore) (module) (semestre)



Nr. crt.	Cerința	Descriere
22.	ECTS	1 0 Credite universitare transferabile
23.	Număr de cursanți/ promoție	2 0 minim 5 0 maxim
24.	Admiterea la programul postuniversitar	<p>Se face pe bază de cerere și a dosarului de înscriere în limita locurilor anunțate în anul curent conform specificațiilor pe site-ul ULBS. În cazul în care numărul aplicanților va depăși numărul de locuri, se va face selecția viitorilor cursanți pe baza:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> CV-ului și a unei scrisori de motivație; <input type="checkbox"/> Unui interviu <input type="checkbox"/> Examen; <input type="checkbox"/> Altă opțiune:.....;</p> <p>Dosarul de înscriere va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fișă de înscriere- Fotocopie certificate de naștere- Fotocopie act identitate- Fotocopie certificat de căsătorie (dacă este cazul)- Adeverință medicală (clinic sănătos)- Fotocopie Diplomă de licență (certificată de către instituția organizatoare a programului) <p>Pentru fiecare serie a programului va fi prevăzută o perioadă de înscriere de maxim 30 de zile.</p> <p>Documentele se vor încărca în formularul de admitere pus la dispoziția candidaților pe site-ul Facultății de Drept, pe pagina destinată programelor universitare.</p> <p>După caz se va acorda prioritate absolvenților și doctoranzilor din domeniul Științelor sociale.</p> <p>Formular Google Forms de înscriere va cuprinde următoarele secțiuni:</p> <p>Secțiunea 1. Scurtă descriere program postuniversitar:</p> <p>Secțiunea 2. Date personale</p> <ol style="list-style-type: none">1. Numele de familie la naștere2. Nume de familie actual3. Prenumele4. Adresa de email5. Număr de telefon6. Locul de muncă <p>Secțiunea 3. Documente</p> <ol style="list-style-type: none">1. Upload fișa de înscriere – (atașat model din Regulament)- pdf/jpg2. Upload Fotocopie Certificat naștere – pdf/jpg3. Upload Fotocopie CI – pdf/jpg4. Upload Fotocopie certificat căsătorie* (dacă este cazul)- pdf/jpg5. Upload Fotocopie diploma de licență (față-verso) - pdf/jpg6. Upload Fotocopie adeverință medicală- pdf/jpg7. Acord GDPR privind prelucrarea datelor cu caracter personal



Nr. crt.	Cerința	Descriere
		<i>Prin prezentul acord îmi exprim în mod expres consimțământul ca datele mele cu caracter personal oferite prin prezentul formular de înscriere la programul postuniversitar MANAGEMENT ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC, să fie prelucrate de reprezentanții Universității "Lucian Blaga" din Sibiu.</i>
25.	Infrastructura necesară desfășurării programului postuniversitar	Activitatea didactică se va desfășura în spațiile de învățământ ale ULBS și/sau la autoritățile administrative pe baza de convenție. Practica se va desfășura în spațiile de învățământ ale ULBS și/sau la autoritățile administrative pe baza de convenție.
26.	Parteneri	-
27.	Directorul programului postuniversitar	Conf. univ. dr. Daiana Vesmaș Adresă de email [REDACTED]@ulbsibiu.ro Telefon: [REDACTED]
28.	Dovada achitării tarifului de evaluare	Se va anexa copia ordinului de plată

8. EXPUNERE DE MOTIVE

Programul postuniversitar propus: „MANAGEMENT ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC” reprezintă oferta educațională pentru absolvenții studiilor de licență, masterat și/sau doctorat în domeniul fundamental al științelor sociale, dar și pentru angajații din sectorul public (autorități, instituții, servicii publice, alte entități care fac parte din sectorul public).

În limita locurilor disponibile se vor putea accepta și cursanți absolvenți ai unor specializări sau domenii de studiu diferite, cu activitate și preocupări în domeniul vizat de programul postuniversitar.

Contextul inițierii programului: Organizarea acestui program postuniversitar răspunde unei cereri reale a pieței formării și dezvoltării profesionale în domeniul administrației publice. Această cerință rezultă atât din condițiile cuprinse în legislația actuală în materie, cât și din legitățile în continua dinamică și dezvoltare societății contemporane.

Hotărârea privind organizarea acestui program postuniversitar a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății din 17.10.2022.

Hotărârea privind organizarea acestui program postuniversitar a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 18.10.2022 și înregistrată cu nr.

Hotărârea privind organizarea acestui program postuniversitar a fost aprobată în ședința Senatului ULBS din și înregistrată cu nr.

Scopul acestui demers este formarea cursanților în domeniul administrației publice, prin dezvoltarea unui program de studii la nivel postuniversitar. Propunerea dezvoltării unui program de studii postuniversitare vine în contextul tendințelor actuale de digitalizare, europenizare și creștere a calității în administrația publică.

Programul postuniversitar „Management și calitate în sectorul public” este conceput pentru a aduce cursanții la un nivel de bază în ceea ce privește ansamblul de cunoștințe teoretice și practice necesare funcționării sectorului public în context actual precum și a-i familiariza cu conceptele, regulile și procedurile strâns legate de e-guvernare, integrare în spațiul public european și management al calității etc.

Ocupația/Grupa de bază din COR/Activitatea CAEN pentru care se organizează programul postuniversitar:

- Ocupația: 242203 Inspector de specialitate în administrația publică

- Grupa de bază din COR: 24 – Specialiști în domeniul administrativ
- Activitatea CAEN: 8411 - Servicii de administrație publică generală

Alte specificații: Programul de studii este conceput ca și continuator al obiectivelor programului postuniversitar IFR cu denumirea *Managementul administrației publice*, organizat de ULBS, în cadrul Departamentului IDIFR, în perioada 2013-2019. Programul a fost aprobat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, așa cum rezultă din adresa numărul 63422/17.10.2013.



9. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Planul de învățământ al acestui program postuniversitar răspunde obiectivelor stabilite, cuprinzând disciplinele care oferă cunoștințele de specialitate solicitate, fiind bine structurat și adaptat la cerințele cursanților potențiali.

UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU
FACULTATEA DE DREPT
DEPARTAMENTUL DE DREPT PUBLIC
Program postuniversitar: MANAGEMENT ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC

Tipul programului postuniversitar:

- Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă
 Program postuniversitar de perfecționare
 Program postuniversitar de educație permanentă

Forma de învățământ:

- Cu frecvență
 Cu frecvență redusă
 Învățământ la distanță

Plan de învățământ valabil începând cu anul universitar 2022-2023

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. Crt.	Disciplina	Cod Code	Activități didactice						NOSI/sem (modul)	
			C	S	L	P	Alte	Ver.		Cred.
Modulul 1 – Management resurselor financiare										
1	Resurse strategice de finanțare a sectorului public		3	3		4		E	1	15
2	Achiziții publice		3	3		4		C	1	15
3	Managementul serviciilor publice		3	3		4		E	1	15
Total ore Modul 1			9	9		12		2E+1C	3	45
Modulul 2 – Spațiul administrativ european										
1	Politica regională a UE și coeziunea teritorială		3	3		4		E	1	15
2	Spațiul public european		3	3		4		E	1	15
3	Fonduri europene și managementul proiectelor		3	3		4		C	1	15
Total ore Modul 2			9	9		12		2E+1C	3	45
Modulul 3 – Managementul calității în administrația publică										
1	Managementul calității sectorului public		3	3		4		C	1	15
2	Tehnică legislativă și standarde privind calitatea reglementării		3	3		4		C	1	15
3	Marketing public		3	3		4		C		15
Total ore Modul 3			9	9		12		3C	3	45
Elaborarea și susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale										
1	Elaborarea și susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale						10	E	1	15
TOTAL ORE PE PROGRAM							100 ore		10 credite	60

Rector,

Decan,

Director de program,

Prof. univ. dr. Sorin Radu

Conf. univ. dr. Sebastian Spinei

Conf. univ. dr. Daiana Vesmas



10. CADRELE DIDACTICE

TABEL NOMINAL PRIVIND

calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică pentru programul postuniversitar "MANAGEMENT ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC" este prezentat în următorul stat de funcții:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Tip de activitate didactică (nr. ore)					Gratul didactic/ Experiența sau funcția în domeniu	Locul de muncă
			C	S	L	P	Alte		
1	ONET CRISTINA	Resurse strategice de finanțare a sectorului public	3	3			4	Conf. univ. dr. 27 ani experiență în domeniu	Titular ULBS – Facultatea de Drept
2	ONET CRISTINA	Achiziții publice	3	3			4	Conf. univ. dr. 27 ani experiență în domeniu	Titular ULBS – Facultatea de Drept
3	ALEXANDRU DANA	Managementul serviciilor publice	3	3			4	Conf. univ. dr. 27 ani experiență în domeniu	Titular ULBS – Facultatea de Științe Socio Umane
4	VESMAS DAIANA	Politica regională a UE și coeziunea teritorială	3	3			4	Conf. univ. dr. 35 ani experiență în domeniu	Titular ULBS – Facultatea de Drept
5	DRAGOMIR ANDREEA	Spațiul public european	3	3			4	Lector univ. dr. 12 ani experiență în domeniu	Titular ULBS – Facultatea de Drept
6	FLOREA CIPRIAN	Fonduri europene și managementul proiectelor	3	3			4	Specialist financiar 20 de ani experiență în domeniu	Consultant fonduri europene București
7	PASCU RADU	Managementul calității sectorului public	3	3			4	Dr. Ing. 30 ani experiență în domeniu	ULBS Șef Biroul Asigurarea Calității
8	SONERIU LAURENTIU	Tehnică legislativă și standarde privind calitatea reglementării	3	3			4	Lector univ. dr. 11 ani experiență în domeniu	Titular ULBS – Facultatea de Drept
9	FUCIU MIRCEA	Marketing public	3	3			4	Lector univ. dr. 12 ani experiență în domeniu	Titular ULBS – Facultatea de Științe Economice
10	LUNCA MIHAELA	Secretar program postuniversitar	20 ore					25 de ani experiență în domeniu	Secretar Facultatea de Drept – Programe masterale

Coordonator structură,
Conf. univ. dr. Sebastian Spinei

Director de program,
Conf. univ. dr. Daiana Vesmaș

11. METODE DIDACTICE ȘI BAZA MATERIALĂ

Metodele și mijloacele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare sunt detaliate în fișele disciplinelor.

Activitățile didactice se vor desfășura în spațiile de învățământ ale Facultății de Drept, în alte spații puse la dispoziție de către ULBS sau de către alte instituții pe baza unor convenții/ protocoale/ contracte, după caz.

Programul se desfășoară modular, hibrid, la sfârșit de săptămână, pentru a facilita prezența cursanților la toate activitățile de predare-învățare-evaluare. Pentru activitățile online se va utiliza platforma G Suite Enterprise for Education cu toate facilitățile sale (Clase de curs, Live-stream, înregistrare video, salvarea înregistrărilor în Drive, generare raport prezență).

Cursanții vor avea acces la suporturile de curs necesare pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ. Toate materialele se vor posta pe platforma Google Classroom.

Cursurile (3 ore/disciplină) se vor desfășura în format fizic la sediul Facultății de Drept sau după caz într-o altă locație în funcție de necesitățile seriei de studiu.

Seminarele (3 ore/disciplină) se vor desfășura în format online sincron (întâlniri de tip webinar/atelier), pe platforma Google Meet.

Proiectele (4 ore/disciplină) se vor realiza în format online asincron (lucru individual/ de grup pe sarcini specifice), pe platforma Google Classroom.

12. FINALIZAREA PROGRAMULUI

Programul postuniversitar se finalizează cu un **examen de absolvire**, pentru certificarea competențelor și rezultatelor învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului.

Competențele dobândite de cursanți în urma absolvirii programului postuniversitar sunt următoarele:

- capacitatea de identificare, analiză și prognoză privind resursele financiare în sectorul public;
- înțelegerea fonemelor și proceselor specifice spațiului administrativ european, precum și a cerințelor de integrare a administrației publice românești în spațiul european, inclusiv în ceea ce privește accesarea și managementul fondurilor europene;

- capacitatea de acțiune în contextul cerințelor și standardelor actuale de management al calității și bună guvernare în sectorul public.

Examenul de absolvire al programului de studii postuniversitare constă în elaborarea și susținerea unui proiect și finalizare studii postuniversitare (scenariu situațional/plan de gestionare a unei crize/lucrare practică) în fața comisiei de examen.

Comisiile de finalizare a programului postuniversitar este alcătuită din trei persoane: un președinte, coordonatorul proiectului de finalizare studii postuniversitare și o persoană din afara instituției de învățământ superior, reprezentând piața muncii.

Comisia de finalizare a programului postuniversitar pentru formare și dezvoltare profesională are un secretar, care nu face parte din comisie.

Absolvenților programului postuniversitar care promovează examenul de absolvire le este eliberat, în condițiile legii:

- certificat de atestare a competențelor profesionale
- certificat de absolvire

CertIFICATELE eliberate sunt în mod obligatoriu însoțite suplimentul descriptiv.