



METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE PE DURATĂ NEDETERMINATĂ ȘI DETERMINATĂ ÎN UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

I. Dispoziții generale

Art. 1. În Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu posturile didactice sau de cercetare vacante pe durată nedeterminată sau pe durată determinată se ocupă numai prin concurs public, organizat în temeiul prevederilor:

- a) Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legii nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legii nr. 324/2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- d) H.G. nr.1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, ;
- e) H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- f) Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale;
- g) Cartei Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
- h) Prezentei Metodologii.

Art. 2. (1) Posturile didactice sau de cercetare pe care Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu le poate scoate la concurs public sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

(2) Posturile de asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări universitar, asistent de cercetare, cercetător științific și cercetător științific gradul III pot fi scoase la concurs fie pe durată

nedeterminată, fie pe o durată determinată de maxim 4 ani, prin excepție de la prevederile legislației muncii.

(3) Posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I pot fi scoase la concurs doar pe durată nedeterminată.

(4) Prezenta Metodologie se aplică pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, pe perioadă nedeterminată sau determinată, cu normă întreagă, constituită în statele de funcții conform precizărilor din Legea Învățământului Superior (40 de ore/săptămână).

(5) Prezenta Metodologie nu se aplică în următoarele situații:

- a) pentru ocuparea posturilor didactice vacante remunerate în regim de plata cu ora;
- b) pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante din proiectele de cercetare-dezvoltare.

II. Organizarea concursurilor

Art. 3. (1) Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată și determinată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă postul este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții al structurii didactice sau de cercetare, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului individual de muncă, conform legii;
- b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(3) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 4. (1) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și cu respectarea prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Un post poate fi scos la concurs prin constituirea lui ca urmare a direcțiilor de dezvoltare strategică ale domeniilor și/sau programelor academice și/sau de cercetare.

(2) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Cererea pentru publicarea posturilor, transmisă Ministerului Educației, va fi însoțită de următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și purtând ștampila universității;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau directorul școlii doctorale;

- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie de concurs.

Art. 5. (1) Ocuparea posturilor pe durată determinată se face numai în condițiile prevăzute de art. 83 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) înlocuirea unui salariat în cazul suspendării contractului său de muncă, cu excepția situației în care acel salariat participă la grevă;
- b) creșterea și/sau modificarea temporară a structurii activității angajatorului;
- c) desfășurarea unor activități cu caracter sezonier;
- d) în situația în care contractul este încheiat în temeiul unor dispoziții legale emise cu scopul de a favoriza temporar anumite categorii de persoane fără loc de muncă;
- e) angajarea unei persoane care, în termen de 5 ani de la data angajării, îndeplinește condițiile de pensionare pentru limită de vârstă;
- f) ocuparea unei funcții eligibile în cadrul organizațiilor sindicale, patronale sau al organizațiilor neguvernamentale, pe perioada mandatului;
- g) în alte cazuri prevăzute expres de legi speciale ori pentru desfășurarea unor lucrări, proiecte sau programe.

(2) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, contractul individual de muncă pe durată determinată poate fi încheiat pe o perioadă de maxim 4 ani.

(3) În conformitate cu prevederile art. 202 alin. (4) din Legea Învățământului Superior, studenții doctoranzi pot fi angajați ca asistenți universitari sau asistenți de cercetare pe o perioadă determinată de maxim 6 ani.

(4) Contractul individual de muncă pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în interiorul termenului legal, în funcție de rezultatele profesionale individuale, evaluate pe baza fișei postului, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale.

(5) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea anunțului de concurs în mass-media și pe pagina web proprie www.ulbsibiu.ro.

Art. 6. (1) Norma didactică de bază pentru posturile didactice scoase la concurs trebuie să aibă o structură constituită din cel mult patru discipline pentru posturile de lector/șef de lucrări, de conferențiar sau de profesor și cel puțin 4 ore convenționale de curs pentru posturile de conferențiar sau profesor și 2 ore convenționale de curs pentru posturile de lector/șef de lucrări.

(2) Scoaterea la concurs a posturilor didactice pe durată nedeterminată și determinată se face prin respectarea indicatorilor ARACIS și în limita resurselor financiare disponibile, conform Anexei 16.

Art. 7. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căreia se află postul, prin

referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale, de consiliul facultății și de decan.

(2) Lista posturilor vacante propuse a fi scoase la concurs și cuprinse ca atare în Statul de Funcții - funcția de bază, se trimite de către Decanate la cabinetul Prorectorului cu Programe de Studii, în prima săptămână din anul universitar. Prorectorul verifică respectarea constrângerilor privitoare la politica de personal și încadrarea în resursele financiare ale facultăților/departamentelor/institutenelor/centrelor de cercetare. Lista finală este propusă spre aprobare Consiliului de Administrație, conform art. 139 lit. d) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, și Senatului.

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea:

- poziției din statul de funcții al departamentului, al școlii doctorale sau al unității de cercetare;
- disciplinelor din structura postului;
- și a mențiunii că postul este vacant/temporar vacant.

(4) Propunerea directorului de departament, a directorului școlii doctorale sau a directorului unității de cercetare va fi însoțită de un raport de oportunitate (conform Anexei 16) pentru fiecare dintre posturile propuse a fi scoase la concurs.

Art. 8. (1) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare din centrele recunoscute la nivelul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către Senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către decan.

(3) În vederea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare din Institutul de Studii și Cercetări Interdisciplinare al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, se aplică prevederile specifice din statutul acestei unități de cercetare.

Art. 9. După publicarea în Monitorul Oficial al României a listei posturilor didactice sau de cercetare scoase la concurs pe perioadă nedeterminată de Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, se stabilește calendarul concursurilor, la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului. Calendarul posturilor pe perioadă determinată poate fi identic cu calendarul posturilor pe perioadă nedeterminată sau poate fi diferit de acesta.

Art. 10. (1) După obținerea tuturor aprobărilor necesare demarării concursului de ocupare a posturilor, directorul departamentului/școlii doctorale/unității de cercetare transmite, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății/consiliul școlii doctorale și consiliul de studii universitare de doctorat/consiliul științific, următoarele:

- descrierea postului scos la concurs;
- atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, cuprinzând norma didactică/de cercetare și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- tematica și bibliografia probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor activități sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor de susținut efectiv;
- calendarul concursului;

- componența comisiei de concurs, a comisiei de contestații și a comisiei de verificare a îndeplinirii standardelor de către candidați.

(2) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante pe durată nedeterminată se publică, inclusiv:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu www.ulbsibiu.ro.

b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior.

Art. 11. Pentru posturile pe durată nedeterminată și/sau determinată, pe pagina web a concursului vor fi publicate cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, cuprinzând norma didactică/de cercetare și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica și bibliografia probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor activități sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor de susținut efectiv;
- f) metodologia de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs.

Pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, anunțul privind concursul se va publica și în limba engleză.

III. Înscrierea la concurs

Art. 12. (1) Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau de cetățeni străini, fără nicio discriminare, conform art. 202 alin. (2) din Legea învățământului Superior, cu condiția îndeplinirii criteriilor aferente postului scos la concurs.

(2) Prezenta Metodologie nu conține prevederi care să dezavantajeze candidații proveniți din afara Universității „Lucian Blaga” din Sibiu sau din afara României. De asemenea, nu conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(3) Pentru scoaterea la concurs a unui post didactic cu predare în limbă străină, candidatul trebuie să facă dovada stăpânirii limbii respective, atât prin documente depuse la dosar (certIFICATE de competență lingvistică sau certificate atestând studii în țara/limba respectivă pe o perioadă cumulată de cel puțin 9 luni), cât și prin susținerea prelegerii, respectiv a probelor de concurs în limba respectivă în fața comisiei de concurs.

Art. 13. (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(2) Perioada de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe durată nedeterminată începe din ziua în care se publică anunțul în Monitorul Oficial al României,

Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe de concurs. Derularea concursului are loc în termen de 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

(3) Perioada de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe durată determinată începe din ziua în care se publică anunțul în mass-media și pe pagina web proprie www.ulbsibiu.ro și se încheie cu 15 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe de concurs.

(4) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține documentele prevăzute în Anexa nr. 1.

(5) Existența lucrărilor declarate de candidați în anexa Lista de lucrări trebuie să fie probată electronic (prin link). În caz contrar, lucrările nu vor fi luate în calcul la evaluarea dosarului.

(6) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului la solicitarea comisiei de concurs.

(7) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului la solicitarea comisiei de concurs.

(8) În cazul domeniilor cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

(9) Curriculum vitae al candidatului trebuie să fie în format Europass și să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) experiența profesională și locurile de muncă;
 - c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare codul grantului/contractului, durata derulării, sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- (9) Lista completă de lucrări va fi structurată în forma prevăzută în Anexa 5.

Art. 14. (1) Dosarul de concurs elaborat de candidat se depune în format tipărit și pe suport electronic la Registratura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Mun. Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire.

(2) Pe pagina de web a concursului vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a standardelor minimale necesare și obligatorii (doar pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător

științific gradul I) și – fișa GRADIS/SIEPAS (ce poate fi descărcată de la adresa <http://cercetare.ulbsibiu.ro/>).

c) lista completă de lucrări.

(2) Aceleași date sunt încărcate de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației.

Art. 15. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității.

(2) Avizul juridic este emis de compartimentul de specialitate, după rezoluția comisiei științifice privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității „Lucian Blaga” din Sibiu. Comisia științifică este numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.

(3) Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

IV. Condiții pentru ocuparea posturilor

Art. 16 La concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pot participa candidații care:

- a) au o stare de sănătate fizică și psihică corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza documentelor medicale;
- b) nu au fost condamnați penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- c) dețin certificat de integritate comportamentală.

Art. 17. Pentru ocuparea unui post de asistent universitar, asistent de cercetare sau cercetător științific, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea cel puțin a calității de student doctorand în domeniul postului sau în domenii conexe, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii, calitate atestată de o IOSUD acreditată (pentru posturile de asistent universitar sau asistent de cercetare), sau deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe (pentru postul de asistent universitar, pentru postul de asistent de cercetare/cercetător științific); În cazul în care concursul este câștigat de un doctorand, contractul se va încheia în conformitate cu prevederile legale și va conține clauza potrivit căreia raportul de muncă încetează de drept la data pierderii acestei calități, cu excepția situației când s-a obținut titlul științific de doctor;
- b) pentru ocuparea unui post de asistent universitar, deținerea certificatului de absolvire a programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau asumarea obligației ca în termen de maxim 2 ani de la ocuparea postului candidatul să parcurgă un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau deținerea certificatului de absolvire a modului

- psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (nivel I și II);
- c) pentru ocuparea postului de asistent universitar în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, candidatul trebuie să îndeplinească condiția deținerii titlului de medic rezident sau a unui titlu superior în specialitatea postului, suplimentar față de cele prevăzute la lit. a)-b).
 - d) pentru ocuparea postului de cercetător științific, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități.

Art. 18. Pentru ocuparea unui post de lector universitar/șef de lucrări sau cercetător științific gradul III, pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;
- e) pentru ocuparea unui post de lector/șef lucrări, deținerea certificatului de absolvire a programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau asumarea obligației ca în termen de maxim 2 ani de la ocuparea postului candidatul să parcurgă un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau deținerea certificatului de absolvire a modulului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (nivel I și II);
- a) realizarea cumulată, în ultimii trei ani calendaristici anteriori și în anul desfășurării concursului (până la momentul înscrierii), a 500 de puncte la indicatorii de excelență din Grila de Evaluare a Activității Didactice și Științifice (GRADIS);
- b) pentru ocuparea postului de șef lucrări în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, candidatul trebuie să îndeplinească condiția deținerii titlului de medic specialist sau a unui titlu superior în specialitatea postului, suplimentar față de cele prevăzute la lit. a)-c).
- c) pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 4 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 8 ani.

Art. 19. Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;
- b) pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, deținerea certificatului de absolvire a programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau asumarea obligației ca în termen de maxim 2 ani de la ocuparea postului candidatul să parcurgă un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii



- transferabile ECTS/SECT sau deținerea certificatului de absolvire a modului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (nivel I și II);
- c) îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru ocuparea postului de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II, stabilite prin Ordin al Ministerului Educației, potrivit art. 156 alin. (1) lit.a din Legea Învățământului Superior;
 - d) realizarea cumulată, în ultimii trei ani calendaristici anteriori și în anul desfășurării concursului (până la momentul înscrierii), a 1000 de puncte la indicatorii de excelență din Grila de Evaluare a Activității Didactice și Științifice (GRADIS);
 - e) punctajul de la lit. d) trebuie să rezulte și din publicarea cel puțin a unui articol încadrat “document type” ca “article” sau “review” în reviste cotate Web of Science (www.webofknowledge.com): Science Citation Index Expanded și/sau Social Sciences Citation Index plasate în Q1 sau Q2 după factorul de impact (IF) sau scorul absolut de influență (AIS) sau Arts & Humanities Citation Index – cu o vechime de cel puțin 5 ani în Web of Science Core Collection; pentru Domeniul Teatru și Artele Spectacolului, publicarea unui articol în Web of Science se poate echivala, cumulativ, cu participarea la cinci festivaluri internaționale; pentru domeniul Drept, cerința se consideră îndeplinită prin publicarea a cel puțin un articol în reviste indexate Web of Science (indiferent de cuartilă: SCIE, SSCI, AHCI sau ESCI) sau SCOPUS sau a cel puțin un capitol de carte/volum coordonat/volum de autor publicat la o editură internațională de prestigiu.
 - f) pentru ocuparea postului de conferențiar în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, candidatul trebuie să îndeplinească condiția deținerii titlului de medic primar sau a unui titlu superior în specialitatea postului, suplimentar față de cele prevăzute la lit. a)-e).
 - g) pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului și titlul științific de doctor.

Art. 20. Pentru ocuparea postului de profesor universitar sau cercetător științific gradul I, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;
- b) deținerea calității de conducător de doctorat, certificată prin afilierea la o școală doctorală dintr-o IOSUD acreditată;
- c) pentru ocuparea unui post de profesor universitar, deținerea certificatului de absolvire a programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau asumarea obligației ca în termen de maxim 2 ani de la ocuparea postului candidatul să parcurgă un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau deținerea certificatului de absolvire a modului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (nivel I și II);

- d) îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru ocuparea postului de profesor universitar/ cercetător științific gradul I, stabilite prin Ordin al Ministerului Educației, potrivit art. art. 156 alin. (1) lit.a din Legea Învățământului Superior;
- e) realizarea cumulată, în ultimii trei ani calendaristici anteriori și în anul desfășurării concursului (până la momentul înscrierii), a 1500 de puncte la indicatorii de excelență din Grila de Evaluare a Activității Didactice și Științifice (GRADIS);
- f) punctajul de la lit. e) trebuie să rezulte și din publicarea cel puțin a unui articol încadrat “document type” ca “article” sau ”review” în reviste cotate Web of Science (www.webofknowledge.com): Science Citation Index Expanded și/sau Social Sciences Citation Index plasate în Q1 sau Q2 după factorul de impact (IF) sau scorul absolut de influență (AIS) sau Arts & Humanities Citation Index – cu o vechime de cel puțin 5 ani în Web of Science Core Collection; pentru Domeniul Teatru și Artele Spectacolului, publicarea articolelor în Web of Science se poate echivala, cumulativ, cu participarea la cinci festivaluri internaționale;
- g) participarea, după ultimul concurs, la realizarea unor activități de cercetare științifică în țară sau în străinătate, pe bază de contract/grant, ca director/responsabil instituțional de proiect (1 proiect în valoare de minim 50.000 euro) sau membru în echipa de cercetare (2 proiecte în valoare cumulată de minim 50.000 euro) sau beneficiar de contracte de cercetare încheiate cu terți (maxim 5 contracte cu valoare cumulată de minim 50.000 euro); pentru Domeniul Teatru și Artele Spectacolului, în această categorie se includ și proiectele europene de creație artistică;
- h) pentru ocuparea postului de profesor universitar în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, candidatul trebuie să îndeplinească condiția deținerii titlului de medic primar în specialitatea postului, suplimentar față de cele prevăzute la lit. a)-g).
- i) pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul I, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului și titlul științific de doctor.

Art. 21. Pentru posturile scoase la concurs în anul universitar 2023-2024, punctajele realizate la indicatorii de excelență GRADIS se echivalează cu punctajele realizate pe componenta de cercetare a SIEPAS, conform precizărilor din Anexa nr. 4.

Art. 22. Pentru a se asigura respectarea principiului non-discriminării în evaluarea candidaților, din Fișele de evaluare GRADIS/SIEPAS se va elimina orice condiție ca activitățile candidaților să fi fost realizate în beneficiul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

V. Comisiile de concurs și de contestații

Art. 23. (1) Consiliul departamentului, al școlii doctorale sau consiliul științific al unității de cercetare în structura căreia se află postul fac propuneri pentru componența nominală a comisiilor de concurs și de contestații.

Comisiile sunt numite prin decizie a Rectorului, în urma aprobării lor de către Senatul universitar, cu avizul consiliului facultății și al Consiliului de Administrație.

În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului aceasta este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului.

(2) Comisiile de concurs și de contestații au câte 5 membri, dintre care unul cu rol de președinte. Componența comisiei de concurs trebuie să includă minim 2 membri supleanți. Membriilor comisiilor li se transmite decizia de numire de către președinții comisiilor.

(3) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Comisiile de concurs și de contestații se aprobă după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.

(5) În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei de concurs este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.

Art. 24. (1) Comisia de concurs este formată din specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(3) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, cel puțin trei membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, din țară sau din străinătate.

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă titlul didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele Universității „Lucian Blaga” din Sibiu corespunzătoare postului scos la concurs.

(5) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

(6) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, directorul școlii doctorale sau directorul unității de cercetare în care se regăsește postul, decanul sau un prodecan al facultății în care se regăsește postul, un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau în domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

(7) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant.

(8) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei. Deciziile comisiei de concurs privind procesul de analiză și evaluare sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a înrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

- (9) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:
- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
 - capacitatea candidatului de a îndruma studenții sau tineri cercetători;
 - competențele didactice ale candidatului;
 - capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(10) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor specifice ULBS pentru ocuparea posturilor didactice de șef lucrări/lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.

(11) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

Art. 25. (1) Dosarul de concurs, depus de candidat, va fi transmis președintelui comisiei de către Prorectorul Programe de Studiu cu minim 5 zile lucrătoare înaintea datei desfășurării primei probe de concurs.

(2) Dosarul de concurs în format electronic este trimis de către președintele comisiei membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, cu minim 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

VI. Desfășurarea concursului

Art. 26. (1) Evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților se realizează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și adițional prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau alte asemenea, potrivit prezentei metodologii.

(2) Punctajul minim pentru ca un candidat să poată fi declarat câștigător al concursului este de 80 puncte din maximul de 100 de puncte.

(3) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probelor, pe pagina web a concursului, ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs și invită astfel toți candidații ce îndeplinesc condițiile legale la susținerea lor.

(4) Acolo unde prezenta metodologie prevede probe scrise de concurs, acestea se vor desfășura în sediile facultăților care organizează concursul, cu respectarea reglementărilor sanitare în vigoare la data concursului.

(5) Prin derogare de la alineatele anterioare, în situații excepționale (carantină, restricții de circulație), prelegerile din cadrul concursurilor pentru posturile didactice (prelegerea științifică/didactică, respectiv prelegerea publică) și interviurile cu candidații se pot desfășura și online, cu respectarea următorilor pași:

a) În perioada premergătoare concursurilor, decanul fiecărei facultăți va dispune măsurile necesare pentru generarea în contul Google instituțional al fiecărui departament, în directorul Google Drive, a unui dosar cu denumirea: „**DEPARTAMENT_Concursuri_Sem....._anul universitar**”. În interiorul acestui dosar, va fi creat câte un subdosar pentru fiecare post scos la concurs, în care se vor încărca documentele administrative și dosarele candidaților care au primit avizul de participare la concurs.

b) Cu minim 5 zile înainte de ziua concursului, președintele și membrii comisiei de concurs vor primi acces la subdosarul privind postul din a cărui comisie de concurs fac parte.

c) Pentru a se asigura caracterul public al prelegerii publice, anunțul de desfășurare a concursului va cuprinde și adresa de e-mail a președintelui comisiei, la care se pot transmite expresiile de interes privind participarea la prelegerea publică. Expresiile de interes se transmit până cel târziu cu 48 de ore înaintea desfășurării prelegerii publice și ele trebuie să conțină datele de identificare ale celor care doresc să participe la prelegerea publică.

d) Prelegerile și interviurile se desfășoară pe platforma Google Meet, rulând pe domeniul ulbsibiu.ro. Președintele comisiei asigură partea tehnică legată de funcționarea platformei, generează linkul meet-ul și îl transmite cu 48 de ore înaintea desfășurării probei celorlalți membri ai comisiei, candidaților care au primit avizul de participare la concurs și persoanelor care doresc să asiste la prelegerea publică.

e) La începutul prelegerii și/sau al interviului, președintele comisiei anunță auditoriul că evenimentul este înregistrat audio și video și, de asemenea, că va fi înregistrată și conversația prin intermediul mesageriei asociate evenimentului (chat), acestea urmând a fi stocate în directorul Drive asociat contului departamentului și păstrate pe server timp de 3 ani.

f) Candidații au obligația ca, la momentul conectării, anterior începerii probei, să aibă camera deschisă și microfonul pornit și să se legitimeze prin arătarea la cameră a actului de identitate și prin scrierea cuvintelor PREGĂTIT PENTRU SUSȚINERE în spațiul destinat chat-ului. Președintele comisiei va posta, pe canalul de mesagerie asociat evenimentului, mesajul: „*Această întâlnire va fi înregistrată audio și video, împreună cu scriptul integral al schimbului de mesaje din canalul de chat, conform cu prevederile legale. Înregistrările vor fi salvate în directorul Drive asociat contului Google al Departamentului... și vor fi păstrate 3 ani calendaristici, timp care curge de la momentul salvării acestora*”.

g) La sfârșitul susținerii, președintele comisiei redactează electronic procesul-verbal, pe care îl vor semna toți membrii comisiei.

h) După finalizarea examenului, prin grija președintelui comisiei de concurs, înregistrările vor fi arhivate sub denumiri care vor indica data susținerii și numele candidatului. În acest fel, fiecare examen va avea două fișiere salvate cu aceeași denumire (un fișier audio și video, respectiv un fișier tip text). Înregistrările salvate vor fi arhivate în dosarul aferent examenului respectiv, prin grija președintelui comisiei de concurs.

Art. 27. (1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar, asistent de cercetare sau cercetător științific constă în patru probe, atât în cazul posturilor pe perioadă nedeterminată, cât și al celor pe perioadă nedeterminată:

- a) analiza dosarului de concurs (DC), care se evaluează în funcție de indicatorii grila GRADIS;
- b) probă scrisă (PS), din tematica și bibliografia concursului;
- c) probă practică (PPr), din tematica și bibliografia concursului, care poate fi, în funcție de specificul postului, susținerea unor activități de seminar/curs practic/laborator (pentru postul de asistent universitar), realizarea de activități aplicative (pentru postul de asistent universitar – linia de practicieni) sau elaborarea și prezentarea unui proiect de cercetare (pentru posturile de asistent de cercetare și cercetător științific);
- d) probă orală (PO), constând în prezentarea și discutarea planului de dezvoltare a carierei. Participarea candidaților la PPr și la PO este condiționată de obținerea a minim 70 p. la PS.

(2) Pentru PS și PPr se anunță tematica generală și bibliografia pe pagina web a ULBS odată cu publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.

(3) Comisia de concurs stabilește și anunță prin publicare pe pagina web a Universității tema pentru PPR cu 48 de ore înainte de susținerea acesteia, candidații fiind astfel informați. Comisia de concurs stabilește, pe baza tematicii anunțate, minim 3 variante de subiecte pentru PS cu maxim 1 oră înaintea anunțării temei. Varianta de subiecte se stabilește prin tragere la sorți la începutul PS.

(4) Fiecare probă de concurs se punctează de la 0 la 100 puncte, nefracționate. Ponderea fiecărei probe în punctajul general este de 25%. Punctajul final se calculează astfel:

Punctaj DC (0-100 p.) x 25% + Punctaj PS (0-100 p.) x 25% + Punctaj PPr (0-100 p.) x 25% + Punctaj PO (0-100 p.) x 25% = Punctaj final Evaluator

(5) Punctajul final al candidatului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale acordate de fiecare membru al comisiei de concurs (inclusiv președintele).

Art. 28. (1) Concursul pentru ocuparea postului de șef lucrări/lector universitar sau cercetător științific gradul III constă în trei probe, atât în cazul posturilor pe perioadă nedeterminată, cât și al acelor pe perioadă nedeterminată:

- a) analiza dosarului de concurs (DC), care se evaluează în funcție de indicatorii grila GRADIS;
- b) prelegere didactică (PD), pentru postul de șef lucrări/lector universitar, sau prelegere științifică (PS), pentru postul de cercetător științific gradul III;
- c) prelegere publică (PP).

(2) Tema PD/PS se stabilește de către comisie, pe baza tematicii și a bibliografiei concursului, și se anunță prin publicare pe pagina web a Universității cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Pentru PP, candidatul are la dispoziție minim 45 de minute în care să-și prezinte cele mai semnificative realizări profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei.

(4) Fiecare probă de concurs se punctează de la 0 la 100 puncte, nefracționate. Ponderea dosarului de concurs în punctajul general este de 50%, iar ponderea celorlalte două probe (PD/PSt și PP) de câte 25%. Punctajul final se calculează astfel:

Punctaj DC (0-100 p.) x 50% + Punctaj PD/PSt (0-100 p.) x 25% + Punctaj PP (0-100 p.) x 25% = Punctaj final Evaluator

(5) Punctajul final al candidatului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale acordate de fiecare membru al comisiei de concurs (inclusiv președintele).

Art. 29. (1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II constă în trei probe:

- a) analiza dosarului de concurs (DC);
- b) prelegere didactică (PD), pentru postul de conferențiar universitar, sau prelegere științifică (PSt), pentru postul de cercetător științific gradul II;
- c) prelegere publică (PP).

(2) Tema PD/PS se stabilește de către comisie, pe baza tematicii și a bibliografiei concursului, și se anunță prin publicare pe pagina web a Universității cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Pentru PP, candidatul are la dispoziție minim 45 de minute în care să-și prezinte cele mai semnificative realizări profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei.

(4) Fiecare probă de concurs se punctează de la 0 la 100 puncte, nefracționate. Ponderea dosarului de concurs în punctajul general este de 50%, iar ponderea celorlalte două probe (PD/PSt și PP) de câte 25%. Punctajul final se calculează astfel:

Punctaj DC (0-100 p.) x 50% + Punctaj PD/PSt (0-100 p.) x 25% + Punctaj PP (0-100 p.) x 25% = Punctaj final Evaluator

(5) Punctajul final al candidatului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale acordate de fiecare membru al comisiei de concurs (inclusiv președintele).

Art. 30. (1) Concursul pentru ocuparea postului de profesor universitar sau cercetător științific gradul I constă în trei probe:

- a) analiza dosarului de concurs (DC);
- b) prelegere didactică (PD), pentru postul de profesor universitar, sau prelegere științifică (PSt), pentru postul de cercetător științific gradul I;
- c) prelegere publică (PP).

(2) Tema PD/PSt se stabilește de către comisie, pe baza tematicii și a bibliografiei concursului, și se anunță prin publicare pe pagina web a Universității cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Pentru PP, candidatul are la dispoziție minim 45 de minute în care să-și prezinte cele mai semnificative realizări profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei.

(4) Fiecare probă de concurs se punctează de la 0 la 100 puncte, nefracționate. Ponderea dosarului de concurs în punctajul general este de 50%, iar ponderea celorlalte două probe (PD/PS și PP) de câte 25%. Punctajul final se calculează astfel:

Punctaj DC (0-100 p.) x 50% + Punctaj PD/PSt (0-100 p.) x 25% + Punctaj PP (0-100 p.) x 25% = Punctaj final Evaluator

(5) Punctajul final al candidatului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale acordate de fiecare membru al comisiei de concurs (inclusiv președintele).

VI. Modalitatea de ierarhizare a candidaților

Art. 31. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Este declarat câștigător candidatul ce a obținut cea mai mare medie a punctajelor celor 5 membri ai comisiei de concurs, dar nu mai puțin de 80 puncte din 100.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (Anexa 13), pe baza referatelor de analiză redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei prezenți la concurs, inclusiv de către președintele comisiei.

Art. 32. (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul comisiei de concurs și raportul comisiei de contestații, se înaintează decanului sau prodecanului responsabil cu programele academice, care organizează punerea lor în discuția Consiliului Facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său asupra raportului de desfășurare a concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății, acesta exprimându-și numai voința de a valida desfășurarea concursului.

Art. 33. (1) Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras din procesul-verbal al ședinței, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se atașează la dosarul fiecărui candidat și se înaintează de decanul facultății la Cabinetul Prorectorului cu Programe de Studiu în termen de maxim 2 zile de la data validării în ședința Consiliului de Facultate.

Art. 34. (1) Prorectorul cu Programe de Studiu supune avizării Consiliului de Administrație al ULBS rapoartele comisiilor de concurs și rapoartele comisiilor de contestații primite de la Consiliile de Facultate. Decizia Consiliului de Administrație este înaintată spre aprobare Senatului ULBS de către Prorectorul cu Programe de Studiu, ce prezintă în plen modul de desfășurare a concursului, concluziile comisiei de concurs și de contestații.

(2) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta Metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților, stabilită de comisia de concurs, nu poate fi modificată de Senatul universitar.

VII. Publicarea rezultatelor concursului și numirea pe post

Art. 35. Rezultatul final al concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

Art. 36. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, împreună cu raportul sintetic privind organizarea și desfășurarea concursurilor, se trimite de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia

Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art. 37. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 38 Pentru posturile de asistent universitar care sunt ocupate de studenți doctoranzi, contractele individuale de muncă vor prevedea clauza potrivit căreia relațiile de muncă încetează de drept la data pierderii acestei calități, cu excepția situației când s-a obținut titlul științific de doctor.

VIII. Contestații și incompatibilități

Art. 39. (1) La concursurile pentru ocuparea posturilor de asistent universitar, asistent de cercetare sau cercetător științific, proba scrisă poate fi contestată în termen de maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior, se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în cel mult 24 de ore de la înregistrare prin recorectarea lucrării, conform baremului afișat de comisia de concurs, și este urmată de elaborarea unui raport.

Art. 40. (1) Cu excepția situației prevăzute la Art. 39, contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 24 alin. (9) și/sau nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 24 alin. (9) și/sau procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia prin elaborarea unui raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

Art. 41 Rezultatul contestației se comunică prin email persoanei care a depus contestație, în termenul prevăzut la art. 39 alin. (2), respectiv art. 40 alin. (2).

Art. 42 Rapoartele comisiei de contestații sunt avizate de Consiliul facultății și Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universității.

Art. 43. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt direct subordonate ierarhic candidatului;

- c) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale lor ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării.

Art. 44. Membrii comisiei de concurs completează declarația de incompatibilitate, conform Anexei 10.

Art. 45. Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.

Art. 46. (1) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform articolului 45 alin. (1), numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

(2) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

IX. Dispoziții finale

Art. 47. Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației.

Art. 48. (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior, concursul se anulează și se reia.

Art. 49. (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat în cadrul ULBS, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3—5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă

Art. 50. (1) Conținutul Metodologiei poate fi completat sau modificat în funcție de condițiile legislative.

(2) Orice completare sau modificare adusă conținutului Metodologiei se aprobă de Senatul universitar.

(3) Anexele 1-16 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

(4) Prezenta Metodologie intră în vigoare după aprobarea în Senatul Universității.

(5) La data intrării ei în vigoare se abrogă *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe durată nedeterminată și determinată în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu*, aprobată prin Hotărârea Senatului ULBS nr. 3849 din 23.09.2022.

Anexa nr. 1

DOCUMENTELE DIN DOSARUL DE CONCURS
(pentru posturile didactice și de cercetare)

- 1) **cererea de înscriere la concurs**, semnată de candidat și redactată conform **Anexei nr. 2**, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- 2) **copia xerox a cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- 3) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, **copii xerox după documente care atestă schimbarea numelui** – certificat de căsătorie sau altă dovadă a schimbării numelui;
- 4) **certificat de cazier judiciar**;
- 5) **certificat de integritate comportamentală**;
- 6) **certificat medical, eliberat pe un formular specific** adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- 7) **avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice**, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
- 8) **documente referitoare la deținerea diplomei de doctor**: copia „conform cu originalul” a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia; sau **documente referitoare la calitatea de doctorand**: adeverință ce atestă această calitate eliberată de IOSUD-ul unde este înmatriculat doctorandul- copia „conform cu originalul” (pentru posturile de asistent universitar sau asistent de cercetare);
- 9) **rezumatul** în limba română și într-o limbă de circulație internațională al **tezei de doctorat**, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă (opțional pentru posturile de asistent universitar sau asistent de cercetare care are calitatea de student-doctorand);
- 10) **copii xerox ale altor diplome** care atestă studiile candidatului (licență, master, etc.);
- 11) **certificatul** care dovedește că a urmat un **program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior sau modulul psihopedagogic** de 60 de credite transferabile ECTS/SECT (Nivel I și Nivel II) sau **declarația pe propria răspundere** că, în cazul reușitei la concurs, în termen de 2 ani de la ocuparea postului va parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite transferabile ECTS/SECT;
- 12) **copii „conform cu originalul” după documentele care atestă deținerea titlurilor medicale**;
- 13) **fișa de verificare (fișa candidatului)**, completată și semnată de către candidat conform **Anexei nr. 3**, cu următoarele anexe: **Anexa A** – Fișa de autoevaluare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității, completată conform sistemului GRADIS/SIEPAS, după modelul existent pe pagina <http://cercetare.ulbsibiu.ro/> (pentru toate posturile didactice și de cercetare, cu excepția posturilor de asistent universitar și asistent de cercetare pe durată determinată) și **Anexa B** – Fișa de îndeplinire a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru ocuparea posturilor conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific I (doar pentru posturile menționate anterior);

- 14) **curriculum vitae** (Europass) semnat al candidatului, care trebuie să cuprindă: informații despre studiile efectuate și diplomele obținute, informații despre experiența profesională și locurile de muncă, informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director sau la care a participat ca membru în echipa de cercetare, precum și informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a calităților didactice a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- 15) **lista de lucrări** a candidatului, structurată conform **Anexei nr. 7** și semnată;
- 16) **lista publicațiilor reprezentative**, cuprinzând **maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări** ale candidatului, în format letric, însoțită de lucrările *in extenso*, în format electronic;
- 17) **propunerea de dezvoltare a carierei universitare** a candidatului, atât din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (pentru toate posturile), cât și din punctul de vedere al activităților de didactice (doar pentru posturile didactice); propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre criteriile de evaluare a candidaților;
- 18) candidații la posturile de **conferențiar universitar** și de **cercetător științific gradul II** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare ULBS, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Scrisorile de recomandare se depun de către candidat împreună cu dosarul de concurs.
- 19) candidații la posturile de **profesor universitar** și de **cercetător științific gradul I** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului la solicitarea comisiei. În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare ULBS. Scrisorile de recomandare se depun de către candidat împreună cu dosarul de concurs. Scrisorile de recomandare se depun de către candidat împreună cu dosarul de concurs.
- 20) **declarație** pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea Învățământului Superior, în cazul câștigării concursului;
- 21) **declarație-consimțământ** privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 22) copie pe suport electronic a dosarului de concurs (documente scanate, format pdf).

Anexa nr. 2

Nr..... din

APROBAT,

R E C T O R,

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a),, domiciliat (ă) în
(adresa), încadrat (ă)
la....., solicit înscrierea la concursul
anunțat în nr. / pentru ocuparea
postului didactic/ de cercetare vacant/ temporar vacant de..... ,
poziția..... , disciplina (ele).....

.....
.....

.....din statul de funcțiuni al Departamentului/ Compartimentului
..... din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.

Date privind postul ocupat în prezent:

Instituția

Postul

Data ocupării postului

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere
că informațiile cuprinse în dosar sunt veridice.

Data:

Semnătura,

(numele și prenumele)

Anexa nr. 3

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

FACULTATEA/INSTITUTUL _____

DEPARTAMENTUL/COMPARTIMENTUL _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: (*doar pentru posturile didactice*)

FIȘA DE VERIFICARE A CANDIDATULUI

pentru îndeplinirea condițiilor legale de prezentare la concurs pentru postul de

.....

publicat în nr. din data de

Candidat: Data nașterii:

Postul actual:, Data ocupării postului actual:

Instituția:

1. Studii universitare (*pentru toate posturile didactice și de cercetare*)

Nr. crt.	Instituția	Nivelul	Domeniul/ specializarea	Perioada	Titlul obținut/ calitatea actuală
		Licență			
		Masterat			
		Doctorat			

2. Îndeplinirea standardelor minimale ale universității (*pentru toate posturile didactice și de cercetare, cu excepția posturilor de asistent universitar și asistent de cercetare pe durată determinată*)

- se anexează Anexa A: Fișa de autoevaluare GRADIS/SIEPAS completată conform formularului aflat pe pagina <http://cercetare.ulbsibiu.ro/>, în concordanță cu cerințele postului scos la concurs, și semnată pe fiecare pagină.

- Fișele de autoevaluare

3. Îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii stabilite la nivel național potrivit art. 156 alin. (1) lit.a din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 (*doar pentru posturile de conferențiar universitar/ profesor universitar/ cercetător științific gradul II/ cercetător științific gradul I*)

- se anexează Anexa B: Fișa de autoevaluare privind standardele naționale specifice domeniului din care face parte postul scos la concurs, completată concordanță cu cerințelor domeniului și ale postului și semnată pe fiecare pagină.

Data:

Candidat,

Anexa nr. 4

DISPOZIȚII TRANZITORII

privind aplicarea sistemelor SIEPAS și GRADIS

în evaluarea îndeplinirii standardelor proprii ale ULBS pentru ocuparea posturilor de șef lucrări/lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I scoase la concurs începând cu anul universitar 2023-2024

Sistemele de evaluare GRADIS și SIEPAS se vor aplica după cum urmează:

1. Pentru concursurile desfășurate în anul universitar 2023/2024:

a) posturile didactice – punctajele minimale pentru ultimii trei ani trebuie obținute din:

2023 – GRADIS (indicatorii de excelență): pentru componenta de cercetare se iau în considerare realizările din anul calendaristic 2023, iar pentru componenta didactică realizările din anul universitar 2022-2023

2022 – GRADIS (indicatorii de excelență): pentru componenta de cercetare se iau în considerare realizările din anul calendaristic 2022, iar pentru componenta didactică realizările din anul universitar 2021-2022

2021 – SIEPAS (componenta de cercetare): se iau în considerare realizările din anul calendaristic 2021

b) posturile de cercetare – punctajele minimale pentru ultimii trei ani trebuie obținute din:

2023 – GRADIS (indicatorii de excelență): se iau în considerare exclusiv realizările pe componenta de cercetare din anul calendaristic 2023

2022 – GRADIS (indicatorii de excelență): se iau în considerare exclusiv realizările pe componenta de cercetare din anul calendaristic 2022

2021 – SIEPAS (componenta de cercetare): se iau în considerare realizările din anul calendaristic 2021

2. Pentru concursurile desfășurate începând cu anul universitar 2024/2025:

a) posturile didactice – punctajele minimale pentru ultimii trei ani trebuie obținute exclusiv din GRADIS (indicatorii de excelență): pentru componenta de cercetare se iau în considerare realizările din ultimii 3 ani calendaristici încheiați în raport cu anul susținerii probelor de concurs, iar pentru componenta didactică realizările din ultimii 3 ani universitari încheiați în raport cu anul susținerii probelor de concurs

b) posturile de cercetare – punctajele minimale pentru ultimii trei ani trebuie obținute exclusiv din GRADIS (indicatorii de excelență): se iau în considerare exclusiv realizările pe componenta de cercetare din ultimii 3 ani calendaristici încheiați în raport cu anul susținerii probelor de concurs.

Anexa nr. 5

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),cu domiciliul (adresa completă)....., posesor al CI seria....nr....., candidat la concursul pentru ocuparea postului depoz.....disciplinele.....
.....din cadrul Departamentului.....Facultatea....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, că nu mă aflu în nicio situație de incompatibilitate reglementată de Metodologia de concurs.

În cazul în care voi fi declarat reușit, mă angajez să informez conducerea Universității „Lucian Blaga” Sibiu în cazul în care intervine vreo situație de incompatibilitate referitoare la ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în cadrul Universității „Lucian Blaga” Sibiu.

Data,

Semnătura,

Anexa nr. 6

**DECLARAȚIE- CONSIMȚĂMÂT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul (a),cu domiciliul (adresa completă)....., posesor al CI seria.....nr....., CNP....., adresa mail....., telefon....., candidat la concursul pentru ocuparea postului de.....poz.....disciplinele.....
.....din cadrul Departamentului.....Facultatea....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, următoarele:

Potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, intrat în vigoare la data de 25 mai 2018, am luat la cunoștință că Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu prelucrează datele mele cu caracter personal: nume și prenume, CNP, carte de identitate, adresa de domiciliu, adresa mail, telefon, studii, stare de sănătate, sens în care, în mod neechivoc, îmi exprim acordul ca instituția să prelucreze datele personale numai în scopul evaluării dosarului de concurs și stabilirii și afișării clasamentului în urma concursului.

Declar pe propria răspundere că am cunoștință de faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de către Universitate determină imposibilitatea stabilirii raporturilor specifice cu Universitatea și nu este imputabil instituției.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință că beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de a mă adresa justiției, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării. Pentru exercitarea acestor drepturi, am luat cunoștință că mă pot adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, conducerii Universității.

Data,

Semnătura,

Anexa nr. 7

Data

Concurs pentru ocuparea postului vacant/ temporar vacant de, poz.
Disciplinele:,
Domeniul.....,
Departamentul/Compartimentul,
Facultatea/Institutul,
post publicat în Monitorul Oficial al României nr..... din

LISTA DE LUCRĂRI

Candidat: **Dr.** din....., domeniul de doctorat
(NUME, inițială și prenume) (anul)
Postul ocupat în prezent: Data ocupării postului:

A. Teza(ele) de doctorat: *(se va menționa, dacă este cazul, și publicarea ei în volum)*

B. Cărți și capitole în cărți:

- a) cărți de autor publicate la edituri din străinătate:
- b) cărți de autor publicate la edituri din România
- c) volume coordonate publicate la edituri din străinătate
- d) volume coordonate publicate la edituri din România
- e) contribuții la tratate, enciclopedii, dicționare, alte sinteze fundamentale publicate la edituri din străinătate
- f) contribuții la tratate, enciclopedii, dicționare, alte sinteze fundamentale publicate la edituri din România
- g) capitole în volume din străinătate
- h) capitole în volume din România

C. Materiale didactice (cursuri, îndrumare, culegeri etc.):

- a) publicate la edituri din străinătate
- b) publicate la edituri din România

D. Articole:

- a) articole publicate în reviste cotate Web of Science – SCIE/SSCI: *(se vor menționa, în ordine, „zonele”: Roșu – Q1; Galben – Q2; Alb)*
- b) articole publicate în reviste indexate Web of Science – AHCI
- c) articole publicate în reviste indexate Web of Science – ESCI
- d) articole publicate în reviste indexate SCOPUS

- e) articole publicate în reviste din străinătate indexate în alte BDI
- f) articole publicate în reviste din România indexate în alte BDI
- g) articole publicate în reviste neindexate

E. Lucrări publicate în volumele conferințelor:

- a) lucrări publicate în volume indexate Web of Science - CPCI
- b) lucrări publicate în volume din străinătate neindexate
- c) lucrări publicate în volume din România neindexate

F. Lucrări prezentate la conferințe: *(se vor menționa doar titlurile care nu pot fi încadrate la punctul precedent)*

G. Brevete de invenție:

- a) brevete internaționale
- b) brevete naționale
- c) cereri de brevete internaționale
- d) cereri de brevete naționale

H. Alte tipuri de lucrări (creații artistice ș.a.):

I. Proiecte de cercetare/creație artistică: *(se va menționa, în fiecare caz, rolul în proiect: director/responsabil/membru etc.)*

- a) proiecte în cadrul unor programe de cercetare internaționale (PF7/H2020/Horizon Europe, Creative Europe, Digital Europe, SEE Grants etc.)
- b) proiecte în cadrul unor programe de cercetare naționale (CNCS-UEFISCDI, POC ș.a.)
- c) proiecte în cadrul unor programe de cercetare locale/instituționale (Hasso Plattner ERG, granturi interne etc.).

J. Proiecte de cercetare/creație artistică pe bază de contracte/granturi cu terții: *(se va menționa, în fiecare caz, rolul în proiect: director/responsabil/membru etc.)*

- a) internaționale
- b) naționale
- c) regionale/locale

Notă: (1) Fiecare lucrare este prezentată în limba în care a fost publicată/ expusă, corespunzător structurii: numărul curent al lucrării din grupul de lucrări din care face parte, autorii în ordinea din publicație, cu scriere în **bold** a candidatului, titlul scris *italic*; editura sau revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare după caz; anul sau perioada de realizare, după caz; intervalul de pagini din publicație, respectiv pp. ...-..., numărul total de pagini, respectiv ... pag. ..., sau alte date similare, după caz.

(2) În cadrul fiecărui grup de lucrări, lucrările sunt trecute în ordine invers cronologică.

-
- (3) Pentru lucrările realizate după accederea pe postul pe care candidatul îl ocupă în prezent, numărul curent al lucrării (I din structură) se va scrie cu ***italic bold***, în vederea identificării mai ușoare a acestora.
- (4) Nu se menționează publicații fără ISBN/ISSN.

Candidat,

Anexa nr. 8

AVIZ
privind legalitatea înscrierii la concurs
Nr. _____ din _____

a domnului (doamnei) _____
pentru ocuparea postului didactic/de cercetare de vacant/temporar vacant
_____, poziția, disciplina (-ele), din statul de funcții al
departamentului/compartimentului _____,

_____ la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.
Concursul a fost publicat în _____.

În urma verificării actelor aflate la dosarul de concurs, raportat la procesul-verbal din data de _____ întocmit de comisia de verificare a informațiilor din fișa de autoevaluare a îndeplinirii standardelor ULBS de către candidat, s-a constatat că domnul/doamna _____ îndeplinește condițiile prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, de H.G. nr. 1339/2023 și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe durată nedeterminată și determinată în Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu, aprobată de Senatul Universității, fapt pentru care s-a emis prezentul aviz.

Consilier juridic,

Anexa nr. 9
Nr. _____ din _____

ADRESA DE ANUNȚARE
a personalului didactic ce face parte din comisia de concurs

Către _____,

Vă aducem la cunoștință că prin Decizia Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu nr. _____ din _____, ați fost desemnat(ă) pentru a face parte din comisia de concurs pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant de _____ din statul de funcții al departamentului/ compartimentului _____, disciplina(ele)

Componența comisiei este următoarea:

- președinte: _____;
- membri: _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Vă mulțumim pentru disponibilitate și vă rugăm să participați la lucrările comisiei de concurs.

Având în vedere prevederile legale în vigoare, avem rugămintea ca lucrările concursului să fie finalizate până la data de _____.

RECTORUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

.....

Anexa nr. 10

DECLARAȚIE

Subsemnatul/(a),, **membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant de**,
poz.....,
disciplinele.....,
departamentul/compartimentul,
Facultatea/Institutul....., în conformitate cu
prevederile art. 23 H.G. nr. 1336/2022 și prevederile art. Metodologiei de concurs pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare pe durată nedeterminată și determinată în Universitatea „Lucian
Blaga” din Sibiu, cunoscând prevederile art. 322 din Legea nr. 286/2009 - Codul Penal privind falsul
în înscrisuri sub semnătură privată și prevederile art. 323 din același act normativ privind uzul de fals,
declar pe proprie răspundere următoarele:

- nu sunt membru al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- nu sunt soț, afîn sau rudă până la gradul al IV-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- nu sunt angajat în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și nu sunt direct subordonat ierarhic candidatului;
- nu am relații cu caracter patrimonial cu niciunul dintre candidați, iar interesele mele patrimoniale ori ale soțului/soției nu pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- voi păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor la care am acces pe parcursul derulării concursului.

Aceasta este declarația pe care o susțin și o semnez.

Data:

Semnătura,

Anexa nr. 11
**(pentru postul de asistent universitar/
asistent de cercetare/cercetător științific)**

Data.....

Concurs pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant
de _____,
poz. ___ Disciplinele: _____

Domeniul _____
de la Departamentul/Compartimentul/Centrul _____
Facultatea/Institutul _____
post publicat în _____ - nr. _____ din _____

REFERAT DE ANALIZĂ

Subsemnatul/(a), _____, titular(ă) la
_____, numit(ă) membru al comisiei de concurs
prin decizia Rectorului ULBS nr. _____ din _____, pe baza celor
desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

I. Evaluarea sintetică a candidaților:

Proba de concurs	Puncte* candidat 1	Puncte* candidat 2	Puncte* candidat n
Analiza dosarului de concurs (DC): 25%			
Proba scrisă (PS): 25%			
Proba practică (PPr): 25%			
Proba orală (PO): 25%			
Punctaj final**			

*** Se vor acorda puncte integrale, nefracționate, de către fiecare evaluator, dintr-un total de 100 puncte**



**** În cazul în care mai mulți candidați au media finală egală, departajarea lor se face pe baza punctajului obținut în urma evaluării și validării punctajului din Anexa A: Fișa de autoevaluare GRADIS/SIEPAS**

II. Concluzii

Ierarhie candidați	Punctaj final
Candidat 1
Candidat 2
Candidat n

În consecință, analizând rezultatele de mai sus, recomand ca d-lui/d-nei _____ să i se acorde titlul didactic/de cercetare de _____ și, de asemenea, recomand ca d-l/d-na _____ să ocupe postul de _____ în cauză.

Gradul didactic/științific
Numele și prenumele
Instituția

Semnătură

Anexa nr. 12

**(pentru posturile de șef lucrări/lector/conferențiar/profesor/
cercetător științific III/cercetător științific II/cercetător științific I)**

Data.....

Concurs pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant
de _____,
poz. _____ Disciplinele: _____

Domeniul _____
de la Departamentul/Compartimentul/Centrul _____
Facultatea/Institutul _____
post publicat în _____ - nr. _____ din _____

REFERAT DE ANALIZĂ

Subsemnatul/a,....., titular(ă) la,
numit(ă) membru al comisiei de concurs prin decizia Rectorului ULBS nr..... din, pe baza
celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează.

**I. Îndeplinirea standardelor ULBS de ocupare a postului didactic/ de cercetare
(Pentru toate posturile)**

În urma analizei Fișei de verificare a candidatului – Anexa A: Fișa de autoevaluare
GRADIS/SIEPAS, candidatul _____ a făcut dovada realizării unui
număr de _____ puncte relevante pentru specificul postului, de unde rezultă că respectivul
candidat **îndeplinește/nu îndeplinește** standardele proprii ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu
pentru ocuparea postului de _____. *(Paragraful se reia, cu constatările corespunzătoare,
pentru fiecare candidat înscris la concursul de ocupare a postului. De asemenea, paragraful se
poate particulariza, pe subcriterii, în funcție de specificul postului.)*

**II. Îndeplinirea standardelor naționale de ocupare a postului didactic/de cercetare
(Doar toate posturile de conferențiar/profesor/ CS I/ CS II)**

În urma analizei Fișei de verificare a candidatului – Anexa B: Fișa de autoevaluare privind
standardele naționale specifice domeniului, candidatul _____ a

făcut dovada realizării unui număr de _____ puncte relevante pentru specificul postului, de unde rezultă că respectivul candidat **îndeplinește/nu îndeplinește** standardele minimale necesare și obligatorii stabilite de către CNATDCU pentru ocuparea postului de _____. *(Paragraful se reia, cu constatările corespunzătoare, pentru fiecare candidat înscris la concursul de ocupare a postului. De asemenea, paragraful se poate particulariza, pe subcriterii, în funcție de domeniu și de specificul postului.)*

III. Evaluarea sintetică a candidaților:

Proba de concurs	Puncte* candidat 1	Puncte* candidat 2	Puncte* candidat n
Analiza dosarului de concurs (DC): 50%			
Prelegere didactică (PD): 25%			
Prelegere publică (PPub): 25%			
Punctaj final**			

** Se vor acorda puncte integrale, nefracționate, de către fiecare evaluator, dintr-un total de 100 puncte*

*** În cazul în care mai mulți candidați au media finală egală, departajarea lor se face pe baza punctajului obținut în urma evaluării și validării punctajului din Anexa A: Fișa de autoevaluare GRADIS/SIEPAS*

IV. Concluzii

Ierarhie candidați	Punctaj final
Candidat 1
Candidat 2
Candidat n

În consecință, recomand ca d-lui/d-nei să i se acorde titlul didactic/științific de și, de asemenea, recomand ca d-l/d-na să ocupe postul de în cauză.

Gradul didactic/științific
Numele și prenumele
Instituția
Semnătură

Anexa nr. 13
(pentru toate posturile)

Data

Concurs pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant de, poz.....

Disciplinele:.....

Domeniul

de la Departamentul/Compartimentul/Centrul de.....

Facultatea/Institutul

post publicat în Monitorul Oficial al României nr. din

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului U.L.B.S. nr. din data de

și Decizia nr..... a Rectorului U.L.B.S., este constituită din:

1....., titular la – Președinte,

2....., titular la,

3....., titular la,

4....., titular la,

5....., titular la

Candidatul(ții) înscris(și) oficial la concurs este (sunt) după cum urmează:

1., dosar cu nr. de înregistrare.....,

2., dosar cu nr. de înregistrare.....

-

Dosarul(-ele) de concurs și mapa(-ele) cu contribuții semnificative ale candidatului(-ților), depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

- prevederile referitoare la îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a postului didactic/de cercetare, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale;

- prevederile prezentei metodologii, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

RAPORTUL PREȘEDINTELUI COMISIEI DE CONCURS

Subsemnatul/a,, titular(ă) la, **Președinte al comisiei de concurs**, am procedat

în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza celor desprinse din referatele membrilor comisiei de concurs și din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

I. Îndeplinirea standardelor de ocupare a postului

Conform referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei de concurs, concluziile privitoare la îndeplinirea standardelor de ocupare a postului sunt următoarele:

- candidatul îndeplinește/nu îndeplinește toate standardele de ocupare a postului;
- candidatul..... îndeplinește/nu îndeplinește toate standardele de ocupare a postului;
-

II. Punctajele și ierarhia candidaților

Conform referatelor de analiză întocmite de fiecare membru al comisiei de concurs, punctajele obținute de către fiecare candidat și ierarhia candidaților sunt următoarele:

Ierarhie candidați (în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice)	Punctaj final					Medie aritmetică*
	Președinte (Membru 1)	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Membru 5	
Candidat 1						
Candidat 2						
Candidat n						

* *Se obține după formula $[P(M1) + P(M2) + P(M3) + P(M4) + P(M5)] / 5$*

III. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, în calitate de Președinte al comisiei de concurs, constat că d-l/d-na îndeplinește toate standardele de ocupare a postului și a fost apreciat(ă) drept candidatul cu cele mai bune performanțe. În consecință, recomand ca d-lui/d-nei să i se acorde titlul de..... și, de asemenea, recomand ca d-l/d-na să ocupe postul în cauză.

Gradul didactic/științific
Numele și prenumele
Instituția

Semnătură

Anexa nr. 14

Data

Concurs pentru ocuparea postului poz.de
Disciplinele
Domeniul de la Departamentul/Compartimentul
Facultatea/Institutul
post publicat în Monitorul Oficial nr. din

**DECIZIA
comisiei de concurs**

Comisia de concurs, formată din:

Președinte: _____

Membri: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

numită prin decizia Rectorului ULBS nr. _____ din _____, constată următoarele:

1. La concurs s-au prezentat ____ candidați:

a. _____

b. _____

2. Dosarele candidaților conțin documentele conform legislației în vigoare și a prezentei metodologii.

Din dosare rezultă pentru fiecare candidat următoarele:

a. _____

b. _____

3. Concursul a constat în verificarea dosarelor de înscriere, a gradului de îndeplinire a standardelor proprii ULBS/naționale de ocupare a postului vacant/temporar vacant de, aprobate prin ordin al Ministerului Educației, evaluarea pe baza punctajului realizat de candidați, precum și aprecierea prelegerii publice privind cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare, a prelegerii didactice sau probei scrise (acolo unde este cazul).

4. În concluzie, comisia propune Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu următoarea ierarhie

1. _____,

2. _____,



rezultată în urma desfășurării concursului pentru ocuparea funcției
de _____ poz. _____ disciplinele
_____ la departamentul/compartimentul _____.

Președintele comisiei

Funcție, Numele și prenumele

Membri:

- A. Funcție, Numele și prenumele
- B. Funcție, Numele și prenumele
- C. Funcție, Numele și prenumele
- D. Funcție, Numele și prenumele

Anexa nr. 15

ADRESĂ
de anunțare a reușitei la concursul de ocupare a postului didactic

Către

DI (Dna) _____

Vă facem cunoscut că în urma desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant de _____, poz. _____ publicat în _____ nr. din _____ ați fost declarat(ă) **reușit(ă)**.

Prorector Programe de Studiu
Funcție didactică, Numele și prenumele

Anexa nr.16

FACULTATEA _____

LISTA
membrilor Consiliului Facultății de _____
ședința din data de _____

Ordinea de zi:

I. Concursuri cadre didactice

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția	Prezența (prezent, absent)	Vot (pentru, abținere, împotrivă)	Semnătura
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Nota: Tabelul cuprinde toți membrii aleși ai Consiliului facultății;

DECAN,



Anexa nr.17

Facultatea

EXTRAS

DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII

Din data de

Ședința s-a desfășurat în prezența a membri din totalul de

La punctul al ordinii de zi – « Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice » s-a pus în discuția Consiliului Facultății concursul de ocuparea postului/posturilor vacant/ temporar vacant de....., poz....., din cadrul Departamentului/Centrului

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul Consiliului Facultății, privind aprobarea rezultatelor concursului, exprimat în cadrul ședinței, a fost după cum urmează :

NUME SI PRENUME CANDIDAȚI	CONSILIUL FACULTĂȚII			
	Efectiv cadre didactice	Voturi cadre didactice		
		Pentru	Împotriv ă	Abțineri
Total				

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății **aprobă / nu aprobă** rezultatul concursului și recomandă ca postul/posturile de....., poz., de la Departamentul/Centrul....., să fie ocupat de către

DECAN,

.....

Anexa nr. 18

Aprobat,

Rector,

Vizat,
Prorector Programe de Studiu

**Raportul de oportunitate
al directorului de departament/școlii doctorale/unității de cercetare**

Înscrierea/menținerea în indicatorii ARACIS:

- cu privire la raportul între funcțiile didactice de asistent/lector/șef lucrări și respectiv conferențiar/profesor ocupate cu titulari în cadrul domeniului din care fac parte disciplinele care compun postul scos la concurs (procentul minim este de 60% asistent și lector/șef lucrări, respectiv maxim 40% conferențiar și profesor);

Optimizarea ponderii de cheltuieli de personal din total cheltuieli (se va utiliza programul de evaluare a costurilor pe program)

Necesitatea postului din perspectiva strategiei de dezvoltare a domeniului.

Alte argumente pro sau contra

Director de departament/
Directorul școlii doctorale/
Directorul unității de cercetare

Vizat,

Decan

Anexa nr. 19

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND PROGRAMUL UNIVERSITAR
DE FORMARE PSIHOPEdagogică**

Subsemnatul (a),,
candidat la concursul pentru ocuparea postului
de.....poz.....disciplinele.....
.....din cadrul
Departamentului.....Facultatea
....., declar pe propria răspundere că, în cazul reușitei
la concurs, în termen de 2 ani de la ocuparea postului voi parcurge un program universitar de
formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite transferabile ECTS/SECT.

Data:

Semnătura,

