

Anexa 3

Structura organizatoare Facultatea de Litere și Arte
(facultatea/departamentul/centrul)

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 3008 DIN 21.07.2022

Aprobat în ședința de Senat
din data de 21/07/2022

Președinte Senat ULBS,
Prof. univ. dr. ing. Ioan BONDREA

Avizat,
Prorector Programe de Studiu,
Conf. univ. dr. Horațiu DURA

Avizat,
Șef Birou AC,
Dr. Ing. Radu PASCU

**RAPORT DE AUTOEVALUARE
AL PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR**

**COMUNICARE INTERCULTURALĂ ȘI DE AFACERI SINO-EUROPENE
SINO-EUROPEAN INTERCULTURAL AND BUSINESS COMMUNICATION**

2022



1. FIȘA PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR

Nr. crt.	Cerința	Descriere
1.	Instituția organizatoare	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
2.	Structura organizatoare	Facultatea de Litere și Arte
3.	Denumirea programului	COMUNICARE INTERCULTURALĂ ȘI DE AFACERI SINO-EUROPENE
4.	Ocupația/ funcția/ utilitatea socială/ personală	
5.	Precondiții pentru profesare	Domeniul de licență (sau echivalent) absolvit de candidat: Limba și Literatura Altele: <ul style="list-style-type: none">• Limbi moderne aplicate• Relații internaționale• Sociologie• Economie• Afaceri• Afaceri și marketing
6.	Tipul programului	<input type="checkbox"/> Program postuniversitar de perfecționare <input type="checkbox"/> Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă <input checked="" type="checkbox"/> Program postuniversitar de educație permanentă <input type="checkbox"/> Programe postuniversitare de inițiere <input checked="" type="checkbox"/> Programe postuniversitare de perfecționare profesională a adulților <input type="checkbox"/> Programe postuniversitare de specializare <input type="checkbox"/> Programe postuniversitare de calificare, respectiv recalificare
7.	Denumirea domeniului de licență pe care se fundamentează programul postuniversitar	Denumirea: Limba și Literatura Chineza - Limba și Literatura Engleză Cod RNCIS: RO/06/0231/004
8.	Domeniul ISCED în care se încadrează programul de studii:	Denumirea: Programe și calificări interdisciplinare care implică artele și științele umaniste Cod ISCED: 0 2 8 8
9.	Standardul ocupațional pe care se fundamentează programul de studii	Denumirea: EXPERT INFORMATII PENTRU AFACERI Cod COR: _2_ _4_ _2_ _2_ _1_ _7_ Denumirea: SPECIALIST ÎN RELAȚII PUBLICE Cod COR: _2_ _4_ _3_ _2_ _0_ _1_
10.	Obiectivele programului	<i>Obiectivele programului postuniversitar, sunt în concordanță cu competențele profesionale și/sau rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul.</i> Programul postuniversitar de COMUNICARE



Nr. crt.	Cerința	Descriere
		<p>INTERCULTURALĂ ȘI DE AFACERI SINO-EUROPENE răspunde cererii tot mai mari de persoane care să aibă abilități de comunicare interculturală și să fie capabile să prospere în mediul de afaceri global prin înțelegerea profundă a practicilor de afaceri și a culturii chineze. Acesta își propune să formeze profesioniști cu un profil multidisciplinar și cunoștințe esențiale pentru dezvoltarea afacerilor.</p> <p><i>Obiectivele sunt:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să formeze specialiști care să dețină cunoștințe de comunicare adaptate la un sistem de afaceri global; 2. Să răspunda nevoilor companiilor și organizațiilor europene de a stabili, dezvolta și implementa relații de afaceri cu China;
11.	<p>Descrierea programului,</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>Cunoștințe/ deprinderi/ abilități/ autonomie și responsabilitate</p>	<p>Expertul identifică nevoile reale de informații ale companiei, strategia de afaceri, obiectivele și acțiunile companiei în mediul economic și social în care activează. De asemenea, el planifică, dezvoltă, implementează și evaluează strategiile de informare și comunicare care asigură înțelegerea și imaginea favorabilă cu privire la companii și alte organizații, bunurile și serviciile acestora, rolul lor în cadrul comunității. Cunoștințele, deprinderile și abilitățile specifice ale expertului sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifică nevoi organizaționale; 2. Analizează factorii interni și externi ai societăților; 3. Gestionează cunoștințe în domeniul afacerilor; 4. Efectuează cercetare de piață și analizează oportunități și probleme ale companiei; 5. Efectuează activități de cercetare comercială și interpretează informațiile comerciale; 6. Prezintă rezultatele analizelor; 7. Stabilește relații de afaceri și dezvoltă relații internaționale și rețele profesionale; 8. Analizează imaginea organizației în urma monitorizării informațiilor apărute în mass-media și social media; 9. Asigură comunicarea internă, inter-instituțională și externă în desfășurarea activităților de relații publice; 10. Aplică instrumentele de comunicare specifice mediului public/privat în domeniul relațiilor publice; 11. Implementează principii și proceduri de diseminare a produselor și serviciilor de relații publice; 12. Dezvoltă strategii integrate de comunicare bazate pe cercetarea de piață și stabilește tactici specifice marketingului de imagine; 13. Consiliază liderul/staff-ul organizației în domeniul comunicării și relațiilor publice; 14. Evaluează strategia de relații publice și redefinirea priorităților de comunicare.
12.	Forma de învățământ	<input type="checkbox"/> Cu frecvență <input checked="" type="checkbox"/> Cu frecvență redusă
13.	Temeiul legal al organizării programului:	<p>Legislația primară:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările completărilor ulterioare;



Nr. crt.	Cerința	Descriere
		<ul style="list-style-type: none">• Ordinul 4570/2019 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.689;• Ordinul nr. 3063/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.750/2019;• Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;• ORDIN nr. 353 din 23 iulie 2003 (*actualizat*) pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților (actualizat până la data de 6 iunie 2013*) Emitent Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nr. 353 din 23 iulie 2003, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, nr. 5.202 din 8 octombrie 2003;• Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrelui național al calificărilor (CNC), cu completările ulterioare. <p>Reglementări interne:</p> <ul style="list-style-type: none">• Metodologia de organizare, înregistrare și raportare a programelor de studii postuniversitare la ULBS - aprobată de Senatul ULBS (anexă la Hotărârea Senatului nr. 1.619/27.03.2020);• Carta ULBS <p>Legislația specifică: <i>nu este cazul</i></p>
14.	Limba de predare	<input type="checkbox"/> Română <input checked="" type="checkbox"/> Engleză <input type="checkbox"/> Alta _____
15.	Cuquantum taxă/ cursant (moneda)	3.000 RON
16.	Mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice	<input type="checkbox"/> Prezentarea <input type="checkbox"/> Videoconferința <input type="checkbox"/> Studiul de caz <input type="checkbox"/> Portofoliul (fișe, teste, scheme, imagini, texte) <input type="checkbox"/> Brainstorming-ul <input type="checkbox"/> Dialogul <input type="checkbox"/> Dezbateră <input type="checkbox"/> Lectura <input type="checkbox"/> Exercițiul <input type="checkbox"/> Lucrările practice <input type="checkbox"/> Proiectul sau tema de cercetare
17.	Dotările, echipamentele și materialele necesare formării	Calculatoare, tablete, laptopuri, tabla, flipchart, literatura de specialitate, studii,
18.	Modalitatea de finalizare	<input checked="" type="checkbox"/> Examen de absolvire <input type="checkbox"/> Examen de certificare a competențelor profesionale



Nr. crt.	Cerința	Descriere
19.	Actul de studii eliberat	<input checked="" type="checkbox"/> Certificatul de absolvire, însoțit de un supliment descriptiv <input type="checkbox"/> Certificatul de atestare a competențelor profesionale, însoțit de un supliment descriptiv
20.	Titlul acordat/ denumirea calificării:	EXPERT INFORMAȚII PENTRU AFACERI CU CHINA
21.	Durata de pregătire	2 0 0 (număr ore) 1 (module) 10 (săptămâni)
22.	ECTS	1 0 Credite universitare transferabile
23.	Număr de cursanți/ promoție	2 5 minim 1 0 0 maxim
24.	Admiterea la programul postuniversitar	Se face pe bază de cerere și a dosarului de înscriere în limita locurilor anunțate în anul curent conform specificațiilor pe site-ul ULBS. În cazul în care numărul aplicanților va depăși numărul de locuri, se va face selecția viitorilor cursanți pe baza: <input checked="" type="checkbox"/> CV-ului și a unei scrisori de motivație <input type="checkbox"/> Unui interviu <input type="checkbox"/> Examen <input type="checkbox"/> Altă opțiune:; După caz se va acorda prioritate absolvenților și doctoranzilor din domeniul <u>FILOLOGIE</u>
25.	Infrastructura necesară desfășurării programului postuniversitar	Activitatea didactică se va desfășura în spațiile de învățământ ale ULBS Practica se va desfășura în spațiile de învățământ ale ULBS
26.	Parteneri	BEIJING LANGUAGE AND CULTURE UNIVERSITY; EAST CHINA UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
27.	Directorul programului postuniversitar	Prof.dr.habil. FLOREA SILVIA Adresă de email [REDACTED] Telefon [REDACTED]
28.	Dovada achitării tarifului de evaluare	Se va anexa copia ordinului de plată

2. EXPUNERE DE MOTIVE

Programul postuniversitar propus: "**COMUNICARE INTERCULTURALĂ ȘI DE AFACERI SINO-EUROPENE**" reprezintă oferta educațională pentru absolvenții studiilor de licență, masterat și/sau doctoranzi în Științe umaniste și Arte, dar și pentru absolvenți ai altor specializări cum sunt: Relații internaționale; Sociologie; Economie; Afaceri; Afaceri și marketing, etc.

În limita locurilor disponibile se vor putea accepta și cursanți absolvenți ai unor specializări sau domenii de studiu diferite, cu activitate și preocupări în domeniul vizat de programul postuniversitar.

Contextul inițierii programului: Organizarea acestui program postuniversitar răspunde cererii tot mai mari de persoane talentate și multiculturale, cu abilități de a prospera în mediul de afaceri global de mâine și de a dezvolta o înțelegere profundă a practicilor de afaceri și a culturii chineze.

Hotărârea privind organizarea acestui program postuniversitar a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății din și înregistrată cu nr.¹

Hotărârea privind organizarea acestui program postuniversitar a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din și înregistrată cu nr.

Hotărârea privind organizarea acestui program postuniversitar a fost aprobată în ședința Senatului ULBS din și înregistrată cu nr.

Scopul acestui demers este formarea cursanților în domeniul comunicării interculturale și de afaceri, prin dezvoltarea unui program de studii la nivel postuniversitar. Propunerea dezvoltării acestui program de studii postuniversitare vine în contextul tendințelor internaționale actuale, în care China deține un rol important ca partener economic, existând un interes tot mai crescut al mediului academic și de afaceri față de cultura, economia și mediul de afaceri chinez.

Programul postuniversitar "**COMUNICARE INTERCULTURALĂ ȘI DE AFACERI SINO-EUROPENE**" este conceput pentru a aduce cursanții la un nivel de bază în cunoașterea specificității mediului de afaceri chinez precum și a-i familiariza cu particularități de comunicare interculturală și de afaceri.

Ocupația/Grupa de bază din COR/Activitatea CAEN pentru care se organizează programul postuniversitar:

- Ocupația: EXPERT INFORMATII PENTRU AFACERI COD COR 242217
- Grupa de bază din COR 24
- Activitatea CAEN

Alte specificații:

¹ Se aplică doar în cazul programelor gestionate de către facultăți. În cazul altor structuri organizatoare este necesară doar Hotărârea CA.

3. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Planul de învățământ al acestui program postuniversitar răspunde obiectivelor stabilite, cuprinzând disciplinele care oferă cunoștințele de specialitate solicitate, fiind bine structurat și adaptat la cerințele cursanților potențiali.

UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU

STRUCTURA ORGANIZATOARE Facultatea de Litere și Arte

(facultatea/departamentul/structura)

Program postuniversitar: **COMUNICARE INTERCULTURALĂ ȘI DE AFACERI SINO-EUROPENE**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. Crt.	Disciplina	Cod Code	Activități didactice							NOSI/sem (modul)
			C	S	L	P	Alte	Ver.	Cred.	
Semestrul I / Modulul 1 / 10 săptămâni										
1.	Comunicare de afaceri		1	1	-	-	-	E	1	
2.	Comunicare interculturală		1	1	-	-	-	E	1	
3.	Comunicare strategică și relații publice		1	1	-	-	-	VP	1	
4.	China în economia mondială		1	1	-	-	-	VP	1	
5.	E-Business și Management		1	1	-	-	-	E	1	
6.	Strategii de negociere		1	1	-	-	-	E	1	
7.	Cultura și civilizație chineză		1	1	-	-	-	VP	1	
8.	Piata financiară chineză		1	1	-	-	-	VP	1	
9.	Mediul de afaceri româno-chinez		1	1	-	-	-	VP	1	
10.	Elemente de legislație chineză		1	1	-	-	-	VP	1	
TOTAL ORE PE PROGRAM			100	100					10	

Rector,

Decan,

Director de program,

4. CADRELE DIDACTICE

TABEL NOMINAL PRIVIND

Calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică pentru programul postuniversitar "**COMUNICARE INTERCULTURALĂ ȘI DE AFACERI SINO-EUROPENE**" este prezentat în următorul stat de funcții:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Tip de activitate didactică (nr. ore)					Gradul didactic/ Experiența sau funcția în domeniu	Locul de muncă
			C	S	L	P	Alte		
1.	Iulia CÂNDEA	Comunicare de afaceri	1	1	-	-	-	Lector univ.dr	ULBS
2.	Silvia FLOREA	Comunicare interculturală	1	1	-	-	-	Prof.univ.dr. habil.	ULBS
3.	Eric GILDER	Comunicare strategică și relații publice	1	1	-	-	-	Prof.univ.dr. habil.	PNG
4.	Yan ZHAO	China în economia mondială	1	1	-	-	-	Conf. univ.dr	ECUST
5.	Diana FLOREA	E-Business si Management	1	1	-	-	-	Lector univ.dr	ULBS
6.	Roxana GRUNWALD	Strategii de negociere	1	1	-	-	-	Lector univ.dr	ULBS
7.	Lei MENG	Cultura și civilizație chineză	1	1	-	-	-	Conf. univ.dr	ECUST
8.	Lei MENG	Piata financiară chineză	1	1	-	-	-	Conf. univ.dr	ECUST
9.	Lujin HUANG	Mediul de afaceri chinez	1	1	-	-	-	Prof. univ.dr	ECUST
10.	Delei PENG	Elemente de legislație chineză	1	1	-	-	-	Conf. univ.dr	ECUST

Coordonator structură,
Conf.univ.dr. habil Dragos VARGA

Director de program,
Prof.univ.dr. habil Silvia FLOREA

5. METODE DIDACTICE ȘI BAZA MATERIALĂ

Metodele și mijloacele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare sunt detaliate în fișele disciplinelor.

Activitățile didactice se vor desfășura în spațiile de învățământ ale Facultății de Litere și Arte, precum și în spațiile puse la dispoziție de către ULBS.

6. FINALIZAREA PROGRAMULUI

Programul postuniversitar se finalizează cu un **examen de absolvire**, pentru certificarea competențelor și rezultatelor învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului.

Absolvenților programului postuniversitar care promovează examenul de absolvire le este eliberat, în condițiile legii:

- certificat de atestare a competențelor profesionale
- certificat de absolvire

CertIFICATELE eliberate sunt în mod obligatoriu însoțite suplimentul descriptiv.

Anexa 1 la Raport – Fișele disciplinelor

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2022 - 2023

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea / Structura organizatoare	Facultatea de Litere si Arte
1.3. Departament (dacă e cazul)	
1.4. Domeniul de studiu	
1.5. Ciclul de studii	POSTUNIVERSITAR
1.6. Specializarea	COMUNICARE DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare de afaceri			Cod	
2.2. Titular activități de curs	CÎNDEA IULIA ELENA				
2.3. Titular activități practice	CÎNDEA IULIA ELENA				
2.4. Total ore/program	200	2.5. Semestrul/modulul	1	2.6. Tipul de evaluare	E
2.7. Regimul disciplinei	Obl	2.8. Categoria formativă a disciplinei	F		

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
1	1	-	-	-	2
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total
10	10	-	-	-	20
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
3.3. Total ore alocate studiului individual (NOSIsem)					5
3.4. Total ore din Planul de învățământ (NOADsem)					20
3.5. Total ore pe semestru (NOADsem + NOSIsem)					25
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite					1



4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesare a fi promovate anterior (de curriculum)	Nu e cazul
4.2. Competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Tabla, videoproiector, calculator/tableta/telefon și conexiune la internet
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/aplic)	Nu e cazul

6. Competențe specifice acumulate

Număr de credite alocate disciplinei		1	Repartizare credite pe competențe
6.1. Competențe profesionale	CP1	Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea corectă a limbajului de specialitate specific științelor comunicării.	-
	CP2	Formarea deprinderii de a elabora mesaje specifice comunicării de afaceri.	-
	CP3	Cunoașterea particularităților care definesc mediul de afaceri.	0.5
	CP4	Cunoașterea principalelor funcții, tipuri și forme ale comunicării de afaceri.	-
	CP5	Cultivarea abilităților de comunicare orală și scrisă în mediul de afaceri.	0.5
6.2. Competențe transversale	CT1	Dezvoltarea capacității de comunicare, a asertivității;	-
	CT2	Rezolvarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică – a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora	-
	CT3	Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Înșușirea cunoștințelor și abilităților necesare unui expert în comunicare de afaceri pe o piață competitivă și formarea capacității de a integra sistemic serviciile de relații publice alături de serviciile de management, marketing, administrație publică, și publicitate.
7.2. Obiectivele specifice	Se anticipează că, prin parcursul de studiu al disciplinei, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none">• cunoască tipurile, modalitățile și dimensiunile comunicării de afaceri;• cunoască principalele clase de mesaje din mediul de afaceri;• (re)cunoască, în linii esențiale, contextul strategic în care apar mesajele de afaceri și să analizeze critic mesaje de afaceri;• elaboreze mesaje de afaceri și să optimizeze strategiile de comunicare corporatistă.



8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Nr. ore
Curs 1	The nature and structure of companies. The main stakeholders of the companies	conversația euristică explicația	1
Curs 2	Types, ways, and tools of corporate communication	conversația euristică explicația	1
Curs 3	Business message planning	conversația euristică explicația	1
Curs 4	Business Messaging: Instant Messaging, SMS, Email, Business Letters, Memoranda, Circulars, Invitations, Reminder Letters, Greeting Messages, Thank You Letters	explicația	1
Curs 5	Principles of organizing business messages; Writing negative business messages	conversația euristică, prelegerea explicația	1
Curs 6	Preparation of reports in the business environment; Reviewing business messages	conversația euristică, prelegerea explicația	1
Curs 7	Oral presentations in business	conversația euristică, prelegerea explicația	1
Curs 8	Organizing and conducting meetings. Writing minutes and minutes	conversația euristică, prelegerea explicația	1
Curs 9	The dimensions of professional behaviour in the business environment	conversația euristică, prelegerea explicația	1
Curs 10	Business communication through the media: advertisements, publicity articles, press releases, press interviews, press conferences	conversația euristică, prelegerea intensificată, explicația	1
Total ore curs:			10

Activități practice

8.2.a. Seminar		Metode de predare	Nr. ore
Seminar 1	Introduce the major stakeholders of a company: shareholders, managers, employees, creditors, suppliers, final customers / consumers, authorities and regulators, NGOs and the media. Identify and present messages that illustrate each type, method, and tool of business communication.	conversația dezbateră, exercitiul	1
Seminar 2	Develop a portfolio containing 5 types of business messages to shareholders of a multinational company: (1) instant message, (2) email, (3) business letter, (4) invitation, (5) reminder letter.	conversația dezbateră, exercitiul	1
Seminar 3	Develop a portfolio containing 5 types of business messages to customers of a national company: (1) greeting messages, (2) reminder letter, (3) business letter, (4) invitation, (5) reminder letter.	conversația dezbateră, exercitiul	1
Seminar 4	Develop a portfolio containing 5 types of business messages to employees of a local company: (1) e-mail, (2) reminder letter, (3) invitation, (4) circular, (5) congratulatory message.	conversația dezbateră, exercitiul	1
Seminar 5	Develop a portfolio of 5 types of business messages to the media: (1) e-mail, (2) reminder letter, (3) invitation, (4) congratulatory message, (5) thank you letter.	conversația dezbateră, exercitiul	1
Seminar 6	Write 5 distinct negative business messages to: (1) refuse to sponsor a social project proposed by an NGO, (2) refuse a commercial offer submitted by a supplier, (3) refuse a request received from employees regarding a salary increase, (4) inform customers about running out of stock for a product ordered, (5) inform the company's management about a negative event.	conversația dezbateră, exercitiul	1
Seminar 7	Prepare a letter-type business report, up to 8 pages long, analytically, to inform the company's management about the results obtained from the implementation of a communication campaign.	conversația dezbateră, exercitiul	1

8.2.a. Seminar		Metode de predare	Nr. ore
Seminar 8	Review 5 business messages that you have developed for a company, paying close attention to the following: (1) message conciseness, (2) message clarity, (3) message accuracy, (4) message design, (5) the grammatical correctness of the message.	conversația dezbateră, exercitiul	1
Seminar 9	Prepare and give an oral presentation, specific to the business environment, at the seminar, to convince the company's management about the opportunity to run an online communication campaign for the launch of a new product.	conversația dezbateră, exercitiul	1
Seminar 10	Organize and simulate a meeting within the communication department of a company, through which to establish the phases of implementing a PR campaign. Determine who will write the minutes of the meeting.	conversația dezbateră, exercitiul	1
Total ore seminar			10

9. Bibliografie

9.1. Referințe bibliografice recomandate	Belanger, Sandra E. et al. (eds.) 2005. Business and Technical Communication: An Annotated Guide to Sources, Skills, and Samples, Westport (CT): Praeger Publishers.
	Cornelissen, J. 2008. Corporate Communication: A Guide for Theory and Practice. 2nd edition. Loon: Sage Publications Ltd.
	Denny, Charles M. și Evans, Paige E. 2008. The Corporation in Modern American Society, Hubert H. Humphrey Institute of Public Affairs, University of Minnesota.
	Epuran, Gheorghe. 2002. Comunicarea în afaceri, Bacău: Alma Mater.
	Guffey, Mary Ellen și Dana Loewy. 2010. Essentials of Business Communication, 8th edition, Mason (OH): South-Western Cengage Learning.
	Hartley, Peter și Clive G. Bruckmann. 2002. Business Communication, London: Routledge.
	James, S. Ode I. și Soola, E. O. 1990. Introduction to Communication for Business a Organizations. Ibadan: Spectrum Books.
	Korten, David C. 1997. Corporațiile conduc lumea, Antet.
	Madhukar, R.K. 2009. Business Communication. 6th edition. New Delhi: Vikas Publishing House.
9.2. Referințe bibliografice suplimentare	McLean, Scott. 2010. Business Communication for Success, Flat World Knowledge, Inc.
	Rai, Urmila. 1989. Business Communication, Himalaya Publishing House.
	Stull, James B. și John W. Baird. 2003. Comunicarea în afaceri, București: Comunicare.ro.
	Turk, Christopher și John Kirkman. 1989. Effective Writing: Improving Scientific, Technical and Business

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul prelegerilor și activitățile de seminar îi familiarizează pe studenți cu mediul de afaceri. Studenții își pot perfecționa competențele de comunicare strategică, astfel încât să poată îndeplini, la standarde înalte, sarcinile corespunzătoare funcției tehnice de relații publice.



11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare		11.3. Pondere din nota finală	Obs.
11.4a Examen / Colocviu	• Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs:	-	50%	
		Teme de casă:	-		
		Alte activități:	-		
		Evaluare finală:	50%		
11.4b Seminar	• Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	Evaluarea referatului de seminar		50%	CPE
11.5 Standard minim de performanță					
50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.11.3.					

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data |0|1| / |0|2| / |2|0|2|2|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Lect.univ.dr. CÎNDEA IULIA ELENA	
Director program	Prof.univ.dr. habil Silvia FLOREA	
Decan	Conf.univ.dr. habil Dragos VARGA	

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2022 - 2023

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea / Structura organizatoare	Facultatea de Litere și Arte
1.3. Departament (dacă e cazul)	
1.4. Domeniul de studiu	
1.5. Ciclul de studii	POSTUNIVERSITAR
1.6. Specializarea	COMUNICARE INTERCULTURALĂ ȘI DE AFACERI SINO-EUROPENE

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare interculturală			Cod	
2.2. Titular activități de curs	Floreș Silvia				
2.3. Titular activități practice	Floreș Silvia				
2.4. Total ore/program	200	2.5. Semestrul/modulul	1	2.6. Tipul de evaluare	E
2.7. Regimul disciplinei	Obl	2.8. Categoria formativă a disciplinei	F		

3. Timp total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
1	1	-	-	-	2
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total
10	10	-	-	-	20
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
3.3. Total ore alocate studiului individual (NOSIsem)					5
3.4. Total ore din Planul de învățământ (NOADsem)					20
3.5. Total ore pe semestru (NOADsem + NOSIsem)					25
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite					1



4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesare a fi promovate anterior (de curriculum)	Nu e cazul
4.2. Competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Tabla, videoproiector, calculator/tableta/telefon și conexiune la internet
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/aplic)	Nu e cazul

6. Competențe specifice acumulate

		Număr de credite alocate disciplinei	1	Repartizare credite pe competențe
6.1. Competențe profesionale	CP1	Analizează imaginea organizației în urma monitorizării informațiilor apărute în mass-media și social media;		-
	CP2	Asigură comunicarea internă, inter-instituțională și externă în desfășurarea activităților de relații publice;		0.5
	CP3	Aplică instrumentele de comunicare specifice mediului public/privat în domeniul relațiilor publice;		0.25
	CP4	implementează principii și proceduri de diseminare a produselor și serviciilor de relații publice;		0.25
	CP5	Dezvoltă strategii integrate de comunicare bazate pe cercetarea de piață		-
6.2. Competențe transversale	CT1	Dezvoltarea capacității de comunicare, a asertivității;		-
	CT2	Cultivarea toleranței și a respectului pentru celălalt;		-
	CT3	Cultivarea capacităților creative, încurajarea gândirii logice și flexibile;		-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	de a oferi o pregătire interdisciplinară prin formarea competențelor necesare înțelegerii dialogului și schimburilor interculturale, prin dezvoltarea capacităților de analiză a diversității culturale și lingvistice, a comunicării într-o eră a globalizării și prin dezvoltarea abilităților de informare, comunicare și diseminare a informațiilor într-un mediu multicultural, multilingvist public sau privat.
7.2. Obiectivele specifice	Se anticipează că prin parcursul de studiu al disciplinei studenții vor fi capabili: <ul style="list-style-type: none">• de relaționare și comunicare la nivel micro și macrosocial;• de realizare și implementare a proiectelor de comunicare în diferite medii sociale, culturale și economice contemporane;• de a crea oportunități de dezvoltare personală și profesională care să fie în concordanță cu cerințele și necesitățile unei piețe a muncii globale, nu doar locale și/sau naționale;• să efectueze transferul inter, intra lingvistic corect și să diferențieze corect registrele de limbaj formal / informal



8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Nr. ore
Curs 1	INTERCULTURAL COMMUNICATION <ul style="list-style-type: none"> The Interdisciplinary Field of Intercultural Communication Studying Culture and Communication Various Definitions of Culture (video) 	conversația euristică explicația	1
Curs 2	IDENTITY, STEREOTYPES AND COMMUNICATION <ul style="list-style-type: none"> Identity Plurality of Identity Properties of Cultural Identity Social and Cultural Identities 	conversația euristică explicația	1
Curs 3	LANGUAGE AND CULTURE	conversația euristică explicația	1
Curs 4	STEREOTYPES <ul style="list-style-type: none"> Verbal and Nonverbal Communication Verbal Communication 	explicația	2
Curs 5	LOW AND HIGH CONTEXT COMMUNICATION PROCESSING <ul style="list-style-type: none"> Communication styles Cultural speaking rules 	conversația euristică, prelegerea intensificată, explicația	2
Curs 6	POLITENESS PERCEPTION, INTERPRETATION AND EVALUATION	conversația euristică, prelegerea intensificată, explicația	2
Curs 7	NONVERBAL COMMUNICATION 7.1. Time 7.2. Proxemics, kinesics, and artifacts	conversația euristică, prelegerea intensificată, explicația	1
Curs 8	CULTURAL VALUES AND COMMUNICATION <ul style="list-style-type: none"> 8.1 Why Studies of Values? 8.2 Cross-cultural Studies 8.3. Relationship to nature (video) 	conversația euristică, prelegerea intensificată, explicația	1
Total ore curs:			10

Activități practice

8.2.a. Seminar		Metode de predare	Nr. ore
Seminar 1	TIME ORIENTATION (video) <ul style="list-style-type: none"> - Personal space (video) - Different patterns of communication (video) - Attitudes to arguments (video) 	conversația dezbaterea	2
Seminar 2	INDIVIDUALISM AND COLLECTIVISM Hierarchy and power distance	conversația dezbaterea explicația	2
Seminar 3	INTERCULTURAL ENCOUNTERS AND ADAPTATION <ul style="list-style-type: none"> Encounters and Emotions (video) Culture shock Intercultural Adaptation U-curve Adaptation Curves and Examples (video) The Stress-Adaptation-Growth Process 	discuții, dezbatere, prezentare	2
Seminar 4	INTERCULTURAL COMPETENCE	explicația dezbaterea	2



8.2.a. Seminar		Metode de predare	Nr. ore
Seminar 5	<p>MILTON BENNETT'S DEVELOPMENTAL MODEL OF INTERCULTURAL SENSITIVITY</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bennett: The Three Principles of Intercultural Sensitivity (video) • Bennett: Introduction to Intercultural Sensitivity (video) • Denial (video) • Defense (video) • Minimization (video) • Acceptance, Adaptation and Integration (video) 	conversația euristică dezbaterea	2
Total ore seminar			10

9. Bibliografie

9.1. Referințe bibliografice recomandate	<i>Bennett, M.J.</i> 1986. A developmental approach to training for intercultural sensitivity. <i>International Journal of Intercultural Relations</i> , 10 (2), 179-196.
	<i>Bennett, M.J.</i> 1993. Towards ethnorelativism: A developmental model of intercultural sensitivity. In R.M. Paige (ed.), <i>Education for the intercultural experience</i> . Yarmouth, ME: Intercultural Press. 21-71.
	<i>Bennett, M. J. (ed.)</i> . 1998. <i>Basic Concepts of Intercultural Communication, selected readings</i> . Yarmouth, Maine: Intercultural Press, Inc.
	<i>Bhawuk, D. P. S. & H.C. Triandis.</i> 1996. The role of culture theory in the study of culture and intercultural training. In D. Landis & R.S. Bhagat (eds.). <i>Handbook of Intercultural Training</i> . Thousand Oaks, CA: Sage Publications. 17-34.
	<i>Brown, P., & S.C. Levinson.</i> 1978. <i>Politeness: Some Universals in Language Usage</i> . Cambridge: University Press.
	<i>Castells, M.</i> 1997. <i>The Power of Identity</i> . Padstow, Cornwall: T.J.International Limited.
	<i>Chen, G. & W. Starosta</i> 1998. <i>Foundations of intercultural communication</i> . Boston, MA: Allyn and Bacon.
	<i>Gudykunst, W.B.</i> 1998. <i>Bridging differences: effective intergroup communication</i> , 3rd ed., Sage Publications.
	<i>Gudykunst, W.B. & S. Ting-Toomey.</i> 1988. Verbal Communication Styles. In W.B. Gudykunst, S. Ting-Toomey & E. Chua (eds.), <i>Culture and intercultural communication</i> . Newbury Park, CA: Sage Publications. 99-117.
<i>Hofstede, G.</i> 1991/1997. <i>Cultures and organizations: software of the mind</i> . London: McGraw-Hill, cop.	
<i>Leech, Geoffrey,</i> 2014, <i>The Pragmatics of Politeness</i> , Oxford: Oxford University Press.	
9.2. Referințe bibliografice suplimentare	<i>Scollon, R., & S. W. Scollon.</i> 1995. <i>Intercultural communication: A discourse approach</i> . Cambridge, MA: Blackwell.
	<i>Tannen, D.</i> 1986. <i>That's Not What I Meant! How conversational style makes or breaks the relationship</i> . New York: Ballantine Books.



10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentanților oamenilor de afaceri, ale comunității locale, ale asociațiilor profesionale și angajatorilor. Cursul formează persoane care să aibă abilități de comunicare interculturală și să fie capabile să prospere în mediul de afaceri global prin înțelegerea profundă a practicilor de afaceri și a specificului cultural al unei țări. Pe parcursul desfășurării cursului/programului vor avea loc cel puțin 2 întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri româno-chinez.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală	Obs.	
11.4a Examen / Colocviu	• Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs:	-	60%	
		Teme de casă:	-		
		Alte activități:	-		
		Evaluare finală:	60%		
11.4b Seminar	• Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	Evidența intervențiilor, portofoliu de lucrări (referate, sinteze științifice)	40%	CPE	
11.5 Standard minim de performanță			N _T =5	P _T =100%	
50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.11.3.					

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data |0|1| / |0|2| / |2|0|2|2|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Prof.univ.dr. habil Silvia FLOREA	
Director program	Prof.univ.dr. habil Silvia FLOREA	
Decan	Conf.univ.dr. habil Dragos VARGA	

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2022 - 2023

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea / Structura organizatoare	Facultatea de Litere și Arte
1.3. Departament (dacă e cazul)	
1.4. Domeniul de studiu	
1.5. Ciclul de studii	POSTUNIVERSITAR
1.6. Specializarea	COMUNICARE DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare strategică și relații publice			Cod	
2.2. Titular activități de curs	GILDER Eric				
2.3. Titular activități practice	GILDER Eric				
2.4. Total ore/program	200	2.5. Semestrul/modulul	1	2.6. Tipul de evaluare	VP
2.7. Regimul disciplinei	Obl	2.8. Categoria formativă a disciplinei	F		

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
1	1	-	-	-	2
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total
10	10	-	-	-	20
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
3.3. Total ore alocate studiului individual (NOSIsem)					5
3.4. Total ore din Planul de învățământ (NOADsem)					20
3.5. Total ore pe semestru (NOADsem + NOSIsem)					25
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite					1



4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesare a fi promovate anterior (de curriculum)	Nu e cazul
4.2. Competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Tabla, videoproiector, calculator/tableta/telefon și conexiune la internet
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/aplic)	Nu e cazul

6. Competențe specifice acumulate

		Număr de credite alocate disciplinei	1	Repartizare credite pe competențe
6.1. Competențe profesionale	CP1	Abilitatea de a înțelege și de a aplica conceptele generale privind elaborarea și implementarea strategiilor de comunicare în sectorul public;		0.5
	CP2	Capacitatea de analiză a imaginii organizației în urma monitorizării informațiilor apărute în mass-media și social media;		-
	CP3	Capacitatea de analiză și rezolvare a aspectelor legate de comunicarea strategică în sectorul public;		0.25
	CP4	Asigurarea unei comunicări interne, inter-instituționale și externe în desfășurarea activităților de relații publice;		-
	CP5	Capacitatea de a realiza și implementa strategii de comunicare în sectorul public;		0.25
	CP6	Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului comunicării; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;		-
	CP7	Aplicarea unor instrumente de comunicare specifice mediului public/privat în domeniul relațiilor publice		-
	CP8	Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului PR-ului		-
6.2. Competențe transversale	CT1	Dezvoltarea capacității de comunicare, a asertivității		-
	CT2	Rezolvarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică – a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora		-
	CT3	Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice		-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Înțelegerea structurii și mecanismelor de funcționare a comunicării în instituții publice, a variabilelor strategice și a relației dintre organizațiile publice și mediul extern;.
7.2. Obiectivele specifice	Se anticipează că prin parcursul de studiu al disciplinei studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"> • își însușească noțiunile de bază din domeniile comunicării și relațiilor publice; • să-și formeze un limbaj de specialitate; • să-și dezvolte o viziune de ansamblu asupra sistemelor comunicaționale.



8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Nr. ore
Curs 1	Communication strategy and public relations	conversația euristică explicația	1
Curs 2	The constitutive stages of the strategic plan	conversația euristică explicația	1
Curs 3	Community public relations - strategic aspects	conversația euristică explicația	1
Curs 4	Development issues and institutional relations systems	explicația	1
Curs 5	Strategies for local communities - Case study	conversația euristică, prelegerea explicația	1
Curs 6	Strategic resources: network, cooperation, and partnership	conversația euristică, prelegerea explicația	1
Curs 7	Strategic networks and communication implications	conversația euristică, prelegerea explicația	1
Curs 8	Public institutions and public relations systems	conversația euristică, prelegerea explicația	1
Curs 9	Participatory planning processes	conversația euristică, prelegerea explicația	1
Curs 10	Case studies	conversația euristică, prelegerea intensificată, explicația	1
Total ore curs:			10

Activități practice

8.2.a. Seminar		Metode de predare	Nr. ore
Seminar 1	Individual Press (News) Release	conversația dezbateră, exercitiul	1
Seminar 2	Social Media Release	conversația dezbateră, exercitiul	1
Seminar 3	Group Campaign Creation, Branding Analysis, Design & Analysis	conversația dezbateră, exercitiul	1
Seminar 4	The use of communications strategies and tactics including new releases to achieve organizational goals and objectives.	conversația dezbateră, exercitiul	1
Seminar 5	Practical guidelines for utilizing written, spoken, and visual techniques to reach selected audience	conversația dezbateră, exercitiul	1
Seminar 6	The persuasion of public opinion and audience analyses and how to reach diverse audiences	conversația dezbateră, exercitiul	1
Seminar 7	How the Internet and social media are changing the way Strategic Communication professionals build and sustain relationships between an organization and its constituents	conversația dezbateră, exercitiul	1
Seminar 8	Strategic resources: network, cooperation and partnership	conversația dezbateră, exercitiul	1
Seminar 9	Strategic networks and communication implications	conversația dezbateră, exercitiul	1
Seminar 10	Strategic Communication activities in business	conversația dezbateră, exercitiul	1
Total ore seminar			10



9. Bibliografie

9.1. Referințe bibliografice recomandate	James, S. Ode I. și Soola, E. O. 1990. Introduction to Communication for Business a Organizations. Ibadan: Spectrum Books.
	Johnson, J and Leanne Glenny. 2020. Strategic Communication. Public relations at work. NY: Routledge.
	Smith, R. 2013. <i>Strategic planning for public relations</i> . New York, NY: Routledge.
	Swann, Patricia.2021. Cases in Public Relations Management: The Rise of Social Media and Activism 3rd Edition.
	Thompson, William and Nicholas Browning.2021. Writing for Public Relations and Strategic Communication. International Kindle Paperwhite.
9.2. Referințe bibliografice suplimentare	Dâncu, Vasile.2000. Comunicarea in managementul institutional. ClujNapoca: Ed. Gewalt,
	Goodall, Lloyd. 1990.Small group communication in organizations, William. Brown Publisher.
	Heath, L. Robert (ed.).2005. Encyclopedia of public relations. Sage Publications.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul prelegerilor și activitățile de seminar îi familiarizează pe studenți cu mediul de afaceri. Studenții își pot perfecționa competențele de comunicare strategică, astfel încât să poată îndeplini, la standarde înalte, sarcinile corespunzătoare funcției tehnice de relații publice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală	Obs.	
11.4a Examen / Colocviu	• Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs:	-	100%	
		Teme de casă:	-		
		Alte activități:	-		
		Evaluare finală:	100%		
11.4b Seminar	• Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	Evaluarea referatului de seminar			
11.5 Standard minim de performanță					
50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.11.3.					

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data |0|1| / |0|2| / |2|0|2|2|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Prof.univ.dr. habil. Eric GILDER	
Director program	Prof.univ.dr. habil Silvia FLOREA	
Decan	Conf.univ.dr. habil Dragos VARGA	

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2022 - 2023

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea / Structura organizatoare	Facultatea de Litere si Arte
1.3. Departament (dacă e cazul)	
1.4. Domeniul de studiu	
1.5. Ciclul de studii	POSTUNIVERSITAR
1.6. Specializarea	COMUNICARE DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	China în economia mondială			Cod	
2.2. Titular activități de curs	Yan ZHAO				
2.3. Titular activități practice	Yan ZHAO				
2.4. Total ore/program	200	2.5. Semestrul/modulul	1	2.6. Tipul de evaluare	VP
2.7. Regimul disciplinei	Obl	2.8. Categoria formativă a disciplinei	F		

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
1	1	-	-	-	2
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total
10	10	-	-	-	20
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
3.3. Total ore alocate studiului individual (NOSIsem)					5
3.4. Total ore din Planul de învățământ (NOADsem)					20
3.5. Total ore pe semestru (NOADsem + NOSIsem)					25
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite					1

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesare a fi promovate anterior (de curriculum)	Nu e cazul
4.2. Competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Tabla, videoproiector, calculator/tableta/telefon și conexiune la internet
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/aplic)	Nu e cazul

6. Competențe specifice acumulate

		Număr de credite alocate disciplinei	1	Repartizare credite pe competențe
6.1. Competențe profesionale	CP1	Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea corectă a limbajului de specialitate specific științelor economice în contextul globalizării.		0.5
	CP2	Cunoașterea particularităților care definesc mediul de afaceri global.		-
	CP3	Cunoașterea elementelor de dezvoltare economică a Chinei și impactul acestora asupra economiei mondiale.		0.25
	CP4	Cultivarea abilităților de comunicare orală și scrisă în mediul de afaceri.		0.25
6.2. Competențe transversale	CT1	Dezvoltarea capacității de comunicare, a asertivității;		-
	CT2	Rezolvarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică – a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora		-
	CT3	Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice		-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Cursul de față dorește familiarizarea studenților cu rolul Chinei în economia mondială, cu termenii specifici economiei mondiale, cu problemele pe care acestea le implică, cu posibilele soluții referitoare la decalaje economice, activitatea companiilor multinaționale, relațiile dintre acestea și guvernul național al Chinei și perspectivele evoluției problematicii globalizării în viitorul imediat.
7.2. Obiectivele specifice	Se anticipează că, prin parcursul de studiu al disciplinei, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"> • înțeleagă conceptul de globalism, economie, economie internațională și mondială, aspectele pe care le implică extinderea activităților corporațiilor multinaționale, a modului de pătrundere a Chinei pe diferite piețe; • să acumuleze o bază teoretică și practică în domeniul economiei mondiale; • să se familiarizeze cu aceste concepte și cu dimensiunile reale ale tipurilor de activități economice implicate în context global; • să înțeleagă care sunt rolurile unui manager dintr-o companie multinațională din China sau ale unui simplu angajat în domeniul privat sau public în context internațional.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Nr. ore
Curs 1	China's Economic Development and Impact on the World Economy	conversația euristică explicația	1
Curs 2	Global Imbalances and Current Account Sustainability	conversația euristică explicația	2
Curs 3	Trade and Employment	conversația euristică explicația	2
Curs 4	Financial Globalization: Opportunity and Crisis	conversația euristică explicația	2
Curs 5	Developing Countries: Growth, Crisis, and Reform	conversația euristică explicația	2
Curs 6	Political System, Culture, and International Business	conversația euristică explicația	1
Total ore curs:			10

Activități practice

8.2.a. Seminar		Metode de predare	Nr. ore
Seminar 1	The Battle for Female Talent in Emerging Countries	conversația dezbaterea, exercitiul	2
Seminar 2	Ikea in China: An Arduous Journey	conversația dezbaterea, exercitiul	2
Seminar 3	Corruption: The International Evolution of New Management Challenges	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 4	Negotiation in China: How Universal?	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 5	Alibaba- Building A Social Sustainability Ecosystem for E-Commerce	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 6	If the U.S. Gets into a Trade War with the EU, It Will Lose an Ally in Pressuring China	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 7	The Globalization of the Renminbi	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 8	Goodbye IMF Conditions, Hello Chinese Capital	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Total ore seminar			10

9. Bibliografie

9.1. Referințe bibliografice recomandate	Stephanie Schmitt-Grohe, Martin Uribe and Michael Woodford. 2016. International Macroeconomics. Princeton University Press
	Paul Krugman, Maruice Obstfeld and Marc Melitz. 2012. International Economics. Pearson Education
	Lin, Justin Yifu. 2012. Demystifying the Chinese Economy. New York: Cambridge University Press, 2012.
	Wu Zhongmin. 2016. China in the World Economy. Routledge.
	Eichengreen Barry. 2015. Renminbi Internationalization: Achievements, Prospects, and Challenges. Brookings Institution Press.
	Farrokh Langdana, Peter T. Murphy. 2013. International Trade and Global Macro policy, Springer-Verlag New York Inc.
9.2. Referințe bibliografice suplimentare	Barry Naughton. 2006. The Chinese economy: transitions and growth. London, England : MIT Press.
	Fang Cai. 2021. Understanding China's Economy: The Turning Point and Transformational Path of a Big Country, CITIC Press Corporation.



10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul prelegerilor și activitățile de seminar îi familiarizează pe studenți cu mediul de afaceri. Studenții își pot perfecționa competențele de comunicare strategică, astfel încât să poată îndeplini, la standarde înalte, sarcinile corespunzătoare funcției tehnice de relații publice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală	Obs.	
11.4a Examen / Colocviu	• Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs:	-	50%	
		Teme de casă:	-		
		Alte activități:	-		
		Evaluare finală:	50%		
11.4b Seminar	• Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	Evaluarea referatului de seminar	50%	CPE	
11.5 Standard minim de performanță					
50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.11.3.					

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data |0|1| / |0|2| / |2|0|2|2|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Conf. univ.dr. Yan ZHAO	
Director program	Prof.univ.dr. habil Silvia FLOREA	
Decan	Conf.univ.dr. habil Dragos VARGA	

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2022 - 2023

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea / Structura organizatoare	Facultatea de Litere și Arte
1.3. Departament (dacă e cazul)	
1.4. Domeniul de studiu	
1.5. Ciclul de studii	POSTUNIVERSITAR
1.6. Specializarea	COMUNICARE DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	E-Business și Management			Cod	
2.2. Titular activități de curs	FLOREA Diana				
2.3. Titular activități practice	FLOREA Diana				
2.4. Total ore/program	200	2.5. Semestrul/modulul	1	2.6. Tipul de evaluare	E
2.7. Regimul disciplinei	Obl	2.8. Categoria formativă a disciplinei	F		

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
1	1	-	-	-	2
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total
10	10	-	-	-	20
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
3.3. Total ore alocate studiului individual (NOSIsem)					5
3.4. Total ore din Planul de învățământ (NOADsem)					20
3.5. Total ore pe semestru (NOADsem + NOSIsem)					25
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite					1

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum)	Nu e cazul
4.2. Competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Tabla, videoproiector, calculator/tableta/telefon si conexiune la internet
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/aplic)	Nu e cazul

6. Competențe specifice acumulate

		Număr de credite alocate disciplinei	1	Repartizare credite pe competențe
6.1. Competențe profesionale	CP1	Abilitatea de a înțelege și de a aplica conceptele generale privind elaborarea și implementarea strategiilor de management organizațional în sectorul privat;		-
	CP2	Capacitatea de analiză a particularităților de management eficace al relațiilor din cadrul organizațiilor și instituțiilor publice si private;		0.5
	CP3	Interpretarea și valorificarea eficientă a informațiilor în organizațiile publice si private;		-
	CP4	Identificarea unor nevoi organizaționale si gestionarea cunoștințelor în domeniul afacerilor;		-
	CP5	Capacitatea de a efectua o cercetare de piață și de a analiza oportunități și probleme ale companiei;		0.5
6.2. Competențe transversale	CT1	Dezvoltarea capacității de comunicare, a asertivității		-
	CT2	Rezolvarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică – a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora		-
	CT3	Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice		-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Cunoașterea și înțelegerea teoriilor privind comportamentul managerilor, grile și standarde evaluative pentru măsurarea competenței și a performanței manageriale, identificarea potențialului managerial organizațional și rolul acestuia;
7.2. Obiectivele specifice	Se anticipează că prin parcursul de studiu al disciplinei studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"> • să înțeleagă și să facă analiza bugetelor de timp ale managerilor, în relație cu preocuparea de armonizare a vieții profesionale cu cea personală; • să facă diferențierea conceptuală între leadership și management; • să se familiarizeze cu aspectele practice privind managementul organizațional și orientările noi ale acestuia (management transformațional, tranzacțional, participativ, etc.).



8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Nr. ore
Curs 1	Introduction to e-Business Understand the definition, classification, development and the economic influence of the e-business	conversația euristică explicația	1
Curs 2	E-business Network Technology Basis Basic knowledge to Computer Network, Intranet\Extranet\Intranet, Webpage, Website	conversația euristică explicația	1
Curs 3	E-Business and E-Payment	conversația euristică explicația	1
Curs 4	Online Retailing and Services	conversația euristică explicația	
Curs 5	The management process; Management relations; Managers	explicația	1
Curs 6	Important contributions to management development	conversația euristică, prelegerea explicația	1
Curs 7	Classic and modern management	conversația euristică, prelegerea explicația	1
Curs 8	Characteristics of leaders and managers: personality profile, IQ (IQ, emotional intelligence (EQ) 1);	conversația euristică, prelegerea explicația	1
Curs 9	Organizational stress (positive valences - Eustress and negative valences - distress)	conversația euristică, prelegerea explicația	1
Curs 10	Assessing the role and managerial contribution as an impact on organizational development and change	conversația euristică, prelegerea explicația	1
Total ore curs:			10

Activități practice

8.2.a. Seminar		Metode de predare	Nr. ore
Seminar 1	Organizational management processes: decision, motivation, organization, planning, budgeting, control, change, conflict, communication, stress	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 2	Management function in the departments of organizations (human resources, marketing, financial-economic, operational)	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 3	Leadership styles	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 4	Characteristics of leaders and managers: personality profile, IQ (IQ, emotional intelligence (EQ) 2);	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 5	Modern management Management by objectives Management of excellence	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 6	Strategic management Classic management	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 7	Tacit management Scientific management	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 8	Administrative and bureaucratic management Psychosociological management	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 9	Organizational culture of businesses; Businesses as value systems Elements specific to the business organizational culture	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 10	Strategic Communication activities in business	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Total ore seminar			10



9. Bibliografie

9.1. Referințe bibliografice recomandate	Efraim Turban, Jae Kyu Lee, Dave King, Judy McKay, Peter Marshall. 2008. Electronic Commerce, A Managerial Perspective 2008: International Edition, Prentice Hall.
	Portnoy, M. 2012.Virtualization Essentials, Sybex; 1 edition.
	Schein, Edgar H. 2021.Organizational Culture and Leadership, Paperback (5th Ed.)
	Zorlențan, T., Burduș, E., Căprărescu, G., <i>Managementul organizației</i> , București, Editura Economică, 1998.
9.2. Referințe bibliografice suplimentare	Verboncu, I., Nicolescu, O., <i>Management</i> , ediția a 3-a, București, Editura Economică, 1999.
	DuBrin J. A. Fundamentals of Organizational Behavior. South-Western, Thomson, Canada, 2005.
	Jones, R.G. <i>Organizational Theory, Design and Change</i> – 4th edition, New-Jersey: Pearson, 2004.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul prelegerilor și activitățile de seminar îi familiarizează pe studenți cu mediul de afaceri. Studenții își pot perfecționa competențele manageriale și de comunicare strategică, astfel încât să poată îndeplini, la standarde înalte, sarcinile corespunzătoare funcției tehnice de relații publice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală	Obs.	
11.4a Examen / Colocviu	• Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs:	-	100%	
		Teme de casă:	-		
		Alte activități:	-		
		Evaluare finală:	100%		
11.4b Seminar	• Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	Evaluarea referatului de seminar			
11.5 Standard minim de performanță					
50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.11.3.					

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data |0|1| / |0|2| / |2|0|2|2|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Lect.univ.dr. Diana FLOREA	
Director program	Prof.univ.dr. habil Silvia FLOREA	
Decan	Conf.univ.dr. habil Dragos VARGA	

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2022 - 2023

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea / Structura organizatoare	Facultatea de Litere și Arte
1.3. Departament (dacă e cazul)	
1.4. Domeniul de studiu	
1.5. Ciclul de studii	POSTUNIVERSITAR
1.6. Specializarea	COMUNICARE DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Strategii de negociere			Cod	
2.2. Titular activități de curs	GRUNWALD Roxana				
2.3. Titular activități practice	GRUNWALD Roxana				
2.4. Total ore/program	200	2.5. Semestrul/modulul	1	2.6. Tipul de evaluare	E
2.7. Regimul disciplinei	Obl	2.8. Categoria formativă a disciplinei	F		

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
1	1	-	-	-	2
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total
10	10	-	-	-	20
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
3.3. Total ore alocate studiului individual (NOSIsem)					5
3.4. Total ore din Planul de învățământ (NOADsem)					20
3.5. Total ore pe semestru (NOADsem + NOSIsem)					25
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite					1



4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum)	Nu e cazul
4.2. Competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Tabla, videoproiector, calculator/tableta/telefon si conexiune la internet
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/aplic)	Nu e cazul

6. Competențe specifice acumulate

Număr de credite alocat disciplinei		1	Repartizare credite pe competențe
6.1. Competențe profesionale	CP1	Capabilitate de a opera cu teoriile, conceptele și modelele relevante ale domeniului negocierii în afaceri;;	-
	CP2	Capacitatea de a elabora planuri de negociere folosind instrumentele teoretice specifice și metodele și tehnicile de cercetare din domeniu;	0.5
	CP3	Capabilitate de a construi modele de analiză și diagnoză a principalelor aspecte presupuse de un proces de negociere ținând cont de particularitățile acestuia;	-
	CP4	Capacitatea de a utiliza întreaga gamă de metode și tehnici specifice unui proces de negociere;;	0.5
6.2. Competențe transversale	CT1	Imprimarea unei atitudini de profesionalism față de mediul de afaceri prin cunoașterea rolului negocierii atât în cadrul organizației cât și în cadrul economiei;	-
	CT2	Rezolvarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică – a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora	-
	CT3	Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Însușirea de către studenți a conceptelor, metodelor și tehnicilor privind planificarea, organizarea, conducerea, monitorizarea și evaluarea activităților de negociere;
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Acumularea de cunoștințe de bază privind atât conținutul și rolul proceselor de negociere cât și managementul acestora; însușirea de metode și tehnici privind negocierea; • Dezvoltarea abilităților și deprinderilor practice de negociere; • Cunoașterea și înțelegerea necesității perfecționării continue a proceselor și mecanismelor de negociere ca un obiectiv major în aplicarea politicii calității și a programului strategic specifice unei organizații; • Dezvoltarea interesului pentru promovarea sistemelor, mecanismelor și tehnicilor de negociere și a modului comportamental în ceea ce privește aplicarea și implementarea conceptelor specifice; • Dezvoltarea capacității de abordare și gândire în spirit managerial și antreprenorial; Formarea unei abordări intuitive, pragmatice, precum și dezvoltarea abilităților și aptitudinilor managerial.

8. Conținuturi



8.1. Curs		Metode de predare	Nr. ore
Curs 1	Introduction. What is negotiation?	conversația euristică explicația	1
Curs 2	Preparing the negotiations	conversația euristică explicația	1
Curs 3	In the room: the actual negotiation stage	conversația euristică explicația	1
Curs 4	Negotiation strategies	conversația euristică explicația	2
Curs 5	Countering manipulation and psychological press	explicația	1
Curs 6	Post-negotiation stage	conversația euristică, prelegerea explicația	1
Curs 7	Special negotiation cases	conversația euristică, prelegerea explicația	3
Total ore curs:			10

Activități practice

8.2.a. Seminar		Metode de predare	Nr. ore
Seminar 1	Introduction. What is negotiation? Definition Negotiation vs other social interactions Aspects of negotiation research and practice Aspects of negotiation	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 2	Preparing the negotiations: Goal-setting: identifying your goals, options and criteria of success; Identifying your BATNA (best alternative to a negotiated agreement) and ZOPA (zone of possible agreement) Assessing the other side, red-teaming; Learning about catalysts and barriers of successful collaboration Designing a negotiation plan; Creating a negotiation team	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 3	In the room 1: the actual negotiation stage; 3 phases of actual negotiations: initial phase, exploratory phase and finalization. Rational and emotional elements of trust, cultural and psychological differences of trusting people; Tactics for promoting a constructive negotiation climate; Positions and interests in negotiations;	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 4	In the room 2: Negotiation scenarios: win-win, win-lose, lose-win, lose-lose. The Thomas-Kilmann Conflict Mode Instrument in negotiations. Leigh Thompson's 5 negotiation mental models. Negotiation styles and persuasion techniques;	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 5	In the room 3: Instruments of negotiations. The role of outside actors in negotiations: the media and interest groups. Finalization: overcoming impasse. Reaching an agreement, types of agreements	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 6	Negotiation strategies Positional bargaining	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 7	Countering manipulation and psychological press: The methods and algorithms of revealing and countering manipulation; Transactional analysis in negotiations;	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 8	Post negotiation stage Implementation and compliance. Post-negotiation assessment. And evaluation	conversația dezbaterea, exercitiul	1

8.2.a. Seminar		Metode de predare	Nr. ore
Seminar 9	Special negotiation cases International and cross-cultural negotiations	conversația dezbateră, exercitiul	1
Seminar 10	Crisis negotiations	conversația dezbateră, exercitiul	1
Total ore seminar			10

9. Bibliografie

9.1. Referințe bibliografice recomandate	Berghoff, E. A. et al. (2007). The International Negotiations Handbook. Success through Preparation, Strategy, and Planning. PILPG and Baker & McKenzie. Online access: http://www.bakermckenzie.com/files/Uploads/Documents/Supporting%20Your%20Business/Featured%20Services/bk_internationalnegotiationshandbook_12.pdf
	Lax, D. A., and Sebenius, J. K. (2006). 3-D Negotiation: Powerful Tools to Change the Game in Your Most Important Deals. Harvard Business Press.
	Lewis, R. D. (2006). When Cultures Collide: Leading Across Cultures. Boston: Nicholas Brealey International.
	Lyons, C. (2009). I Win, You Win: The Essential Guide to Principled Negotiation. A&C Black Business Information and Development.
	Mastenbroek, W. (1999). Negotiating as Emotion Management//Theory, Culture & Society. Vol. 16 (4). P. 49-73.
9.2. Referințe bibliografice suplimentare	Tracy, B. (2013). Negotiation. AMACOM.
	Barge, J. K. (2009). Negotiation Theory. In: Littlejohn, S. W., and Foss, K. A. (eds.). Encyclopedia of Communication Theory. SAGE Publications.
	Berne, E. (1961). Transactional Analysis in Psychotherapy: A Systematic Individual and Social Psychiatry. New York: Grove Press.
	Boven, L. van and Thompson, L. (2003). Look into the Mind of the Negotiator: Mental Models in Negotiation//Group Processes & Intergroup Relations, Vol. 6 (4), p. 387 –404.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul prelegerilor și activitățile de seminar îi familiarizează pe studenți cu mediul de afaceri. Studenții își pot perfecționa competențele de negociere strategică, astfel încât să poată îndeplini, la standarde înalte, sarcinile corespunzătoare funcției tehnice de relații publice.

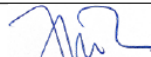
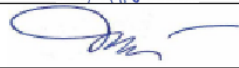
11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală	Obs.	
11.4a Examen / Colocviu	• Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs:	-	100%	-
		Teme de casă:	-		
		Alte activități:	-		
		Evaluare finală:	100%		
11.4b Seminar	• Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	Evaluarea referatului de seminar	-	-	
11.5 Standard minim de performanță					
<i>50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.11.3.</i>					



Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data |0|1| / |0|2| / |2|0|2|2|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Lect.univ.dr. Roxana GRUNWALD	
Director program	Prof.univ.dr. habil Silvia FLOREA	
Decan	Conf.univ.dr. habil Dragos VARGA	

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2022 - 2023

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea / Structura organizatoare	Facultatea de Litere și Arte
1.3. Departament (dacă e cazul)	
1.4. Domeniul de studiu	
1.5. Ciclul de studii	POSTUNIVERSITAR
1.6. Specializarea	COMUNICARE DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Cultură și civilizație chineză			Cod	
2.2. Titular activități de curs	Lei MENG				
2.3. Titular activități practice	Lei MENG				
2.4. Total ore/program	200	2.5. Semestrul/modulul	1	2.6. Tipul de evaluare	VP
2.7. Regimul disciplinei	Obl	2.8. Categoria formativă a disciplinei	F		

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
1	1	-	-	-	2
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total
10	10	-	-	-	20
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
3.3. Total ore alocate studiului individual (NOSIsem)					5
3.4. Total ore din Planul de învățământ (NOADsem)					20
3.5. Total ore pe semestru (NOADsem + NOSIsem)					25
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite					1



4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesare a fi promovate anterior (de curriculum)	Nu e cazul
4.2. Competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Tabla, videoproiector, calculator/tableta/telefon și conexiune la internet
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/aplic)	Nu e cazul

6. Competențe specifice acumulate

		Număr de credite alocate disciplinei	1	Repartizare credite pe competențe
6.1. Competențe profesionale	CP1	Cunoașterea și înțelegerea principalelor paradigme culturale ale Chinei		0.5
	CP2	Cunoașterea particularităților care definesc civilizația chineză		-
	CP3	Cultivarea abilităților de comunicare orală și scrisă în mediul de afaceri cu parteneri chinezi		0.5
6.2. Competențe transversale	CT1	Dezvoltarea capacității de comunicare, a asertivității;		-
	CT2	Rezolvarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică – a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora		-
	CT3	Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice		-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Parcurgerea celor mai importante etape culturale și istorice în vederea realizării unei viziuni cuprinzătoare asupra civilizației și culturii chineze
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Utilizarea conceptelor, teoriilor și metodelor relevante pentru conținuturile studiate• Elaborarea unor prezentări/studii de caz complexe asupra unor fapte/evenimente culturale specifice• Explicarea prin contextualizare a anumitor fenomene socioculturale tipic chineze• Utilizarea cunoștințelor interdisciplinare pentru analiza fenomenelor studiate

8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Nr. ore
Curs 1	Overview; course outline; People and places; Chinese food. Video: China Travel Guide; The Taste of Beijing	conversația euristică explicația	1
Curs 2	Chinese ancient history and traditional Chinese philosophy in a nutshell. Video: Terra-cotta warriors and horses; The Story of China	conversația euristică explicația	2
Curs 3	Cosmopolitan Tang, explore the golden age of reform and cultural advancement.	conversația euristică explicația	2
Curs 4	Song dynasty & Yuan dynasty: New Development of Social Economy and Culture.	conversația euristică explicația	2



8.1. Curs		Metode de predare	Nr. ore
Curs 5	China's contact with the outside world: the Silk Road, the Opium Wars, and self-strengthening movement.	conversația euristică explicația	2
Curs 6	New China, Opening-up to the outside world, and joining WTO; Contemporary thoughts in the information age.	conversația euristică explicația	1
Total ore curs:			10

Activități practice

8.2.a. Seminar		Metode de predare	Nr. ore
Seminar 1	The oracles bones and Shang Dynasty.	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 2	Qin Shi Huang (the first emperor who united China) and a centralized empire.	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 3	Self-strengthening movement in the late 1800s.	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 4	Empress Dowager Cixi and the fall of Qing Dynasty.	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 5	Ups and downs of Confucianism in the history of China.	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 6	Reform and Opening-up since late 1970s.	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 7	Zhang Qian's (张骞) diplomatic missions to the West	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 8	Wang Zhaojun's (王昭君) marriage to Chanyu Huhanye (呼韩邪)	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 9	Emperor Yang (隋炀帝) of Sui Dynasty's tour to the West (609 AD)	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Seminar 10	Master Xuanzang's (玄奘) journey to Ancient India	conversația dezbaterea, exercitiul	1
Total ore seminar			10

9. Bibliografie

9.1. Referințe bibliografice recomandate	Lang, Y. and Liangzhi, Zhu. 2008. Insights into Chinese Culture. Beijing: Foreign Language Teaching and Research Press.
	Miller, T. 2012. China's Urban Billion: The Stories behind the Biggest Migration in Human History. Xiamen: Lu Jiang Press.
	Lu, H. 2016. When in China: A Guide to Chinese Business Culture. Beijing: China International Publishing Group.
	CAO DAWEI and SUN YANJING, 2010. China's History: China Intercontinental Press
	Qizhi Zhang, 2015. An Introduction to Chinese History and Culture: Foreign Language Teaching and Research Publishing Co., Ltd
	Patricia Buckley Ebrey. 2010. The Cambridge Illustrated History of China. Cambridge University Press
9.2. Referințe bibliografice suplimentare	Wm. Theodore de Bary and Richard Lufrano. 2001. Sources of Chinese Tradition From 1600 Through the Twentieth Century. Columbia University Press
	CHARLES D. BENN. 2004. China's Golden Age: Everyday Life in the Tang Dynasty, Oxford University Press.



10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul prelegerilor și activitățile de seminar îi familiarizează pe studenți cu mediul de afaceri. Studenții își pot perfecționa competențele de comunicare strategică, astfel încât să poată îndeplini, la standarde înalte, sarcinile corespunzătoare funcției tehnice de relații publice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală	Obs.	
11.4a Examen / Colocviu	• Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs:	-	50%	
		Teme de casă:	-		
		Alte activități:	-		
		Evaluare finală:	50%		
11.4b Seminar	• Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	Evaluarea referatului de seminar	50%	CPE	
11.5 Standard minim de performanță					
50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.11.3.					

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data |0|1| / |0|2| / |2|0|2|2|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Conf. univ.dr. Lei MENG	
Director program	Prof.univ.dr. habil Silvia FLOREA	
Decan	Conf.univ.dr. habil Dragos VARGA	

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2022 - 2023

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea / Structura organizatoare	Facultatea de Litere si Arte
1.3. Departament (dacă e cazul)	
1.4. Domeniul de studiu	
1.5. Ciclul de studii	POSTUNIVERSITAR
1.6. Specializarea	COMUNICARE DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Piața financiară chineză		Cod		
2.2. Titular activități de curs	Lei MENG				
2.3. Titular activități practice	Lei MENG				
2.4. Total ore/program	200	2.5. Semestrul/modulul	1	2.6. Tipul de evaluare	VP
2.7. Regimul disciplinei	Obl	2.8. Categoria formativă a disciplinei	F		

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
1	1	-	-	-	2
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total
10	10	-	-	-	20
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
3.3. Total ore alocate studiului individual (NOSIsem)					5
3.4. Total ore din Planul de învățământ (NOADsem)					20
3.5. Total ore pe semestru (NOADsem + NOSIsem)					25
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite					1

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum)	Nu e cazul
4.2. Competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Tabla, videoproiector, calculator/tableta/telefon si conexiune la internet
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/aplic)	Nu e cazul

6. Competențe specifice acumulate

		Număr de credite alocate disciplinei	1	Repartizare credite pe competențe
6.1. Competențe profesionale	CP1	Analizarea, interpretarea și programarea strategică a organizațiilor, funcțiilor și operațiunilor de afaceri internaționale		-
	CP2	Elaborarea deciziilor manageriale privind organizațiile, funcțiile și operațiunile de afaceri internaționale		0.5
	CP3	Coordonarea proceselor de elaborare, evaluare, selecție și implementare a proiectelor internaționale private și publice cu China		-
	CP4	Realizarea activităților economice individuale și de grup, funcționale și executive, în medii culturale, legale, politice și economice diferite		0.5
	CP5	Analizarea, interpretarea și dezvoltarea culturii corporative în organizațiile internaționale		-
6.2. Competențe transversale	CT1	Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă		-
	CT2	Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și multiculturală și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei		-
	CT3	Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare		-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Identificarea conținutului și importanței pieței financiare internaționale chineze, evidențierea principalelor caracteristici ale mediului financiar global, analiza efectelor internaționalizării piețelor de capital, evidențierea principalelor cauze, factori și consecințe ale mobilității capitalului financiar în China, analiza fluxurilor de capital internațional, atât în perioada dinaintea, cât și evoluția acestor fluxuri, în contextul crizei actuale.
7.2. Obiectivele specifice	Se anticipează că, prin parcursul de studiu al disciplinei, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"> • înțeleagă: 1. Componenta portofoliului de instrumente și tehnici specifice piețelor financiare internaționale. 2. Modul de formare a cererii și ofertei pe piață financiară chineză. 3. Utilizarea principalilor indicatori bursieri care stau la baza analizei pieței financiare chineze. 4. Elaborarea unei proceduri de identificare și măsurare a oportunităților și riscurilor pe piața financiară chineză. <ul style="list-style-type: none"> • utilizeze modele de analiză cantitativă a fluxurilor specifice piață financiară chineză într-un context economic dat. • analizeze critic diferențele teoriei sau abordări specifice pieței financiare chineze, pe baza unui raționament logic și prin folosirea unei argumentații solide dată de o temeinică pregătire teoretică și doctrinară. • aplice, în cazuri concrete, cunoștințele acumulate pentru soluționarea unor probleme ale funcționării pieței muncii, pentru întocmirea unor rapoarte sau a unor studii de caz.

8. Conținuturi



8.1. Curs		Metode de predare	Nr. ore
Curs 1	Cultural and behavioral factors in financial markets.	conversația euristică explicația	1
Curs 2	Chinese financial institutions and regulatory bodies.	conversația euristică explicația	1
Curs 3	Financial instruments that are traded in China.	conversația euristică explicația	1
Curs 4	Chinese equity market: Be familiarized with the unique characteristics of Chinese equity market and their origin.	conversația euristică explicația	1
Curs 5	The principal participants in the Chinese fixed income market.	conversația euristică explicația	1
Curs 6	The regulatory issues and the new dynamics of Chinese bond market.	conversația euristică explicația	1
Curs 7	The current progress of the internationalisation of RMB, the benefits and disadvantages for an internationalized RMB	conversația euristică, prelegerea explicația	1
Curs 8	The implications of RMB internationalisation for global economic governance.	conversația euristică, prelegerea explicația	1
Curs 9	The capacity of internet market in China	conversația euristică, prelegerea explicația	1
Curs 10	The internet finance models in China, the pros and cons of internet finance.	conversația euristică, prelegerea explicația	1
Total ore curs:			10

Activități practice

8.2.a. Seminar		Metode de predare	Nr. ore
Seminar 1	Made in England-why some manufacturing is coming home from China.	conversația dezbaterea, exercitiul	2
Seminar 2	If the yuan competes with the dollar.	conversația dezbaterea, exercitiul	2
Seminar 3	China Inc hits brakes on foreign property investment.	conversația dezbaterea, exercitiul	2
Seminar 4	Chinese merchants and the inroads of globalization.	conversația dezbaterea, exercitiul	2
Seminar 5	A modern Silk Road is Beijing's signature foreign policy.	conversația dezbaterea, exercitiul	2
Total ore seminar			10

9. Bibliografie

9.1. Referințe bibliografice recomandate	M. Avery, M. Zhu and J. Cai (2011) China's Emerging Financial Markets: Challenges and Global Impact. Wiley
	J. Bian (2014) China's Securities Market: Towards Efficient Regulation. Routledge
	Ming Wang, Kin Keung Lai, Jerome Yen.2014.China's Financial Markets Issues and Opportunities. Routledge.
	Peter G. Zhang, Thomas Chan. 2011. The Chinese Yuan: Internationalization and Financial Products in China. John Wiley & Sons(Asia) Pte.Ltd.
	Alfred Schipke, Markus Rodlauer, and Longmei Zhang. 2019. The Future of China's Bond Market. International Monetary Fund
	Dominique De Rambures, Felipe Escobar Duenas. 2017. China's Financial System: Growth and Inefficiency. Palgrave MacMillan
9.2. Referințe bibliografice suplimentare	Report: RENMINBI ASCENDING How China's Currency Impacts Global Markets, Foreign Policy, and Transatlantic Financial Regulation
	Alexander E. Kentikelenis, Thomas H. Stubbs & Lawrence P. King. 2016.IMF conditionality and development policy space, 1985-2014



10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul prelegerilor și activitățile de seminar îi familiarizează pe studenți cu mediul de afaceri. Studenții își pot perfecționa competențele de comunicare de afaceri, astfel încât să poată îndeplini, la standarde înalte, sarcinile corespunzătoare funcției tehnice de relații publice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare		11.3. Pondere din nota finală	Obs.
11.4a Examen / Colocviu	• Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs:	-	50%	
		Teme de casă:	-		
		Alte activități:	-		
		Evaluare finală:	50%		
11.4b Seminar	• Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	Evaluarea referatului de seminar		50%	CPE
11.5 Standard minim de performanță					
50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.11.3.					

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data |0|1| / |0|2| / |2|0|2|2|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Conf. univ.dr. Lei MENG	
Director program	Prof.univ.dr. habil Silvia FLOREA	
Decan	Conf.univ.dr. habil Dragos VARGA	

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2022 - 2023

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea / Structura organizatoare	Facultatea de Litere si Arte
1.3. Departament (dacă e cazul)	
1.4. Domeniul de studiu	
1.5. Ciclul de studii	POSTUNIVERSITAR
1.6. Specializarea	COMUNICARE DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Mediul de afaceri chinez			Cod	
2.2. Titular activități de curs	Lujin HUANG				
2.3. Titular activități practice	Lujin HUANG				
2.4. Total ore/program	200	2.5. Semestrul/modulul	1	2.6. Tipul de evaluare	VP
2.7. Regimul disciplinei	Obl	2.8. Categoria formativă a disciplinei	F		

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
1	1	-	-	-	2
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total
10	10	-	-	-	20
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
3.3. Total ore alocate studiului individual (NOSIsem)					5
3.4. Total ore din Planul de învățământ (NOADsem)					20
3.5. Total ore pe semestru (NOADsem + NOSIsem)					25
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite					1



4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum)	Nu e cazul
4.2. Competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Tabla, videoproiector, calculator/tableta/telefon si conexiune la internet
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/aplic)	Nu e cazul

6. Competențe specifice acumulate

Număr de credite alocate disciplinei		1	Repartizare credite pe competențe
6.1. Competențe profesionale	CP1	Capacitatea de a cunoaște și înțelege conceptele de bază privind mediul de afaceri internațional chinez, particularitățile acestuia și implicațiile pentru statele membre UE.	0.25
	CP2	Capacitatea de a înțelege și identifica principalele fonduri și programe finanțează sectoarele de activitate ale economiei chineze.	0.25
	CP3	Conștientizarea constrângerilor și oportunităților pentru companiile românești.	0.25
6.2. Competențe transversale	CT1	Promovarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în condiții de autonomie și independență profesională;	-
	CT2	Asumarea rolurilor și responsabilităților de conducere a unor echipe angajate în activități de marketing la diferite niveluri organizatorice;	0.25
	CT3	Interes crescut pentru valorificarea oportunităților de formare continuă și pentru îmbunătățirea propriilor performanțe profesionale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Transmiterea noțiunilor fundamentale privitoare la crearea și evoluția mediului de afaceri chinez și dezvoltarea unei gândiri analitice prin utilizarea analizei structurale și comparative între nivelurile de dezvoltare ale tipurilor de medii de afaceri din sistemul economiei chineze.
7.2. Obiectivele specifice	Se anticipează că, prin parcursul de studiu al disciplinei, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none">• identifice/definească factorii care influențează comportamentul micro și macroeconomic la nivelul mediului de afaceri chinez;• analizeze procesul decizional al mediului de afaceri la nivelul Chinei și Uniunii Europene;• analizeze elementele strategiei de china- și euro-marketing și a corelațiilor dintre acestea;• realizeze aplicații practice: studii de caz, mapă de țară, analize ale fenomenelor economice.



8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Nr. ore
Curs 1	Chinese Reform and Opening up, Economic Achievement Political Reform.	conversația euristică explicația	1
Curs 2	Development of Tourism, Internet and Communication Industry.	conversația euristică explicația	2
Curs 3	Chinese National Strategy, 13th Five-Year Plan: Chinese long-term plan for economic and social development.	conversația euristică explicația	2
Curs 4	Primary Industry and Regional Distribution; Status of the Primary Industry.	conversația euristică explicația	1
Curs 5	Opportunities and Challenges in Agriculture, Policy Problems and Solutions.	conversația euristică explicația	1
Curs 6	Status Quo of Secondary Industry, Regional Distribution, Remaining Problems, Current Status of Manufacturing Industry, Emerging Industry and Leading Companies.	conversația euristică explicația	1
Curs 7	Chinese Industrial Mapping--- Tertiary Industry Chinese Sharable Economy.	conversația euristică explicația	1
Curs 8	Aging Care Business Opportunity in China, Chinese opportunities and challenges in social development.	conversația euristică explicația	1
Total ore curs:			10

Activități practice

8.2.a. Seminar		Metode de predare	Nr. ore
Seminar 1	Difference of Communicative Modes between East and West	conversația dezbaterea, exercitiul	2
Seminar 2	Identify the personalities of the key persons, and the communication manners in the case: Intel in China.	conversația dezbaterea, exercitiul	2
Seminar 3	The main issues, problems and solutions for a better communication in the organization.	conversația dezbaterea, exercitiul	2
Seminar 4	Prepare a report about Chinese business and economy, or a comparative study between your own country and China, according to the knowledge you have learnt, paying close attention to the following: (1) clarity of identification of problem/s, what resources are being requested (literature review), (2) evidence and supporting details, (3) conclusion or findings with some recommendations after analysis. 6-8 pages.	conversația dezbaterea, exercitiul	4
Total ore seminar			10

9. Bibliografie

9.1. Referințe bibliografice recomandate	QUANMIN ZHAO. 2017. China's Reform and Opening Up and Construction of Economic Development Zone. ACA Publishing Limited
	Fu Jun. The Subversion of Global Manufacturing Industry 4.0. Beijing: Publishing House of Electronics Industry, 2015
	Xiaotong C, Shoulian Q;Feng,L.(2012) Mobile Payment is Changing Our Life (1st ed). Beijing: Posts & Telecom Press
	Lu Chenqi, Opportunities, Challenges and Suggestions for the Development of Yiwu Commodity Under the background of the Belt and Road Initiative, Journal of Jiaying University, 30, 2018
	Ross Garnaut, Ligang Song and Cai Fang.2018.CHINA'S 40 YEARS OF REFORM AND DEVELOPMENT 1978–2018. ANU Press
	Wang Lei. 2019. Changing Spatial Elements in Chinese Socio-economic Five-year Plan: from Project Layout to Spatial Planning. Springer Nature Singapore Pte Ltd.
	Zhang Yu. 2020. China's Economic Reform Experience and Implications.Routledge.



	Guan Quan. 2020. Industrial Development in Modern China, A Quantitative Analysis. Routledge.
	Laurence J. Brahm. 2004. Doing Business in China. Tuttle Publishing.
	Fuming Jiang / Bruce W. Stening. 2007. The Chinese Business Environment. Edward Elgar Publishing.
9.2. Referințe bibliografice suplimentare	Carmen Amado Mendes. 2020. China's New Silk Road: An Emerging World Order. Routledge.
	Ying-Lun So. 2013. Explaining Guanxi: The Chinese Business Network. Routledge.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul prelegerilor și activitățile de seminar îi familiarizează pe studenți cu mediul de afaceri chinez. Studenții își pot perfecționa competențele de comunicare strategică, astfel încât să poată îndeplini, la standarde înalte, sarcinile corespunzătoare funcției tehnice de relații publice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală	Obs.	
11.4a Examen / Colocviu	• Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs:	-	50%	
		Teme de casă:	-		
		Alte activități:	-		
		Evaluare finală:	50%		
11.4b Seminar	• Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	Evaluarea referatului de seminar	50%	CPE	
11.5 Standard minim de performanță					
50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.11.3.					

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data |0|1| / |0|2| / |2|0|2|2|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Prof. univ.dr. Lujin HUANG	
Director program	Prof.univ.dr. habil Silvia FLOREA	
Decan	Conf.univ.dr. habil Dragos VARGA	

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2022 - 2023

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea / Structura organizatoare	Facultatea de Litere si Arte
1.3. Departament (dacă e cazul)	
1.4. Domeniul de studiu	
1.5. Ciclul de studii	POSTUNIVERSITAR
1.6. Specializarea	COMUNICARE DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Elemente de legislație chineză		Cod		
2.2. Titular activități de curs	Delei PENG				
2.3. Titular activități practice	Delei PENG				
2.4. Total ore/program	200	2.5. Semestrul/modulul	1	2.6. Tipul de evaluare	VP
2.7. Regimul disciplinei	Obl	2.8. Categoria formativă a disciplinei	F		

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
1	1	-	-	-	2
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total
10	10	-	-	-	20
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
3.3. Total ore alocate studiului individual (NOSIsem)					5
3.4. Total ore din Planul de învățământ (NOADsem)					20
3.5. Total ore pe semestru (NOADsem + NOSIsem)					25
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite					1



4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum)	Nu e cazul
4.2. Competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Tabla, videoproiector, calculator/tableta/telefon și conexiune la internet
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/aplic)	Nu e cazul

6. Competențe specifice acumulate

		Număr de credite alocat disciplinei	1	Repartizare credite pe competențe
6.1. Competențe profesionale	CP1	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. Explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru afaceri în China		-
	CP2	Aplicarea legislației chineze și a celorlalte instrumente de drept internațional. Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative în domeniul de afaceri. Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din China pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale desfășurării de afaceri în China		0.5
	CP3	Aplicarea cunoștințelor necesare pentru culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept.		-
	CP4	Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență		0.5
	CP5	Elaborarea unor proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente		-
6.2. Competențe transversale	CT1	Dezvoltarea capacității de comunicare, a asertivității;		-
	CT2	Rezolvarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică – a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora		-
	CT3	Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere juridice		-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Familiarizarea studenților cu principalele noțiuni specifice sistemului juridic chinez, introducerii elementelor de bază în studierea elementelor de drept și legislație în domeniul economic.
7.2. Obiectivele specifice	Se anticipează că, prin parcursul de studiu al disciplinei, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"> definească conceptul de stat și drept; cunoască și înțeleagă principiile de teorie generală a dreptului prezinte conceptul de act juridic normativ (a componentelor și structurii acestora) și de raport juridic (concept, subiecte, conținut și obiect) cunoască și înțeleagă cadrul conceptual juridic specific reglementărilor în domeniul dreptului și economic