



ANEXA 22 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
NR. 24 DIN 14.09.2025

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 4862 DIN 19.09.2025

METODOLOGIE

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Nr. 4810
Ziua 16 Luna 09 Anul 2025

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru perioada 01 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025, conform Ordinului MEC nr. 5730/2025, publicat în M.O. nr. 822 din 5 septembrie 2025,

Art.1 În anul 2025 se acordă vouchere de vacanță fiecărui salariat care, la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, are încheiat un contract individual de muncă cu Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, proporțional cu durata contractului de muncă și a timpului de muncă efectiv lucrat, inclusiv salariaților remunerați în regim de plată cu ora în baza unui contract individual de muncă activ la data acordării voucherului și care au beneficiat de plata activităților didactice desfășurate în anul 2025 până la data acordării voucherelor de vacanță.

Salariații care îndeplinesc condițiile de acordare și doresc să beneficieze de acordarea voucherelor de vacanță aferente anului 2025 depun declarațiile din anexa 1 la Serviciu Resurse Umane sau la adresa serviciu.resurseumane@ulbsibiu.ro până la data de 30.09.2025.

Art.2 (1) Valoarea voucherului de vacanță este de 800 lei, în situația salariatului angajat cu normă întreagă și care desfășoară efectiv activitate pe întreaga durată a anului 2025, cu condiția achiziționării de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1600 lei.

(2) În situația în care valoarea voucherelor de vacanță va fi determinată în raport de timpul efectiv lucrat, aceasta va fi ajustată din 50 în 50 de lei în favoarea salariatului.

(3) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță este multiplu de 50 de lei și nu poate fi diminuată în niciun mod.

(4) Beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță salariații ale căror salarii nete cuvenite la funcția de bază, în care sunt incluse toate drepturile salariale ale acestei funcții (exclusiv indemnizația de hrană), sunt de până la 8000 lei inclusiv, în luna acordării voucherelor.

(5) Personalul angajat cu mai mult de o normă/post beneficiază de un singur voucher de vacanță de 800 lei, în condițiile prezentului articol.

(6) Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită și fracționat.

Art.3 (1) Voucherul de vacanță se acordă salariaților care, la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, au declarat funcția de bază la ULBS. Nu se acordă vouchere de vacanță salariaților care au declarat funcția de bază pe posturi constituite în cadrul proiectelor, în afara organigramei.

(2) În situația în care salariatul nu a avut funcția de bază declarată la ULBS în perioada 01 ianuarie 2025 și până la data acordării voucherelor sau contractul individual de muncă al acestuia a fost încheiat ulterior datei de 01 ianuarie 2025, valoarea voucherului de vacanță se determină proporțional cu timpul în care salariatul are funcția de bază declarată la ULBS sau proporțional cu perioada lucrată din anul 2025.

(3) Perioadele în care salariații s-au aflat în una din următoarele situații: incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu paternal, concediu de risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, concediu de îngrijitor sau perioadă de absență de la locul de muncă determinată de urgență familială, se asimilează perioadelor de activitate pentru care se acordă voucherul de vacanță.

Art.4 (1) Prin excepție de la prevederile art. 2, salariații al căror contract individual de muncă a fost suspendat în anul 2025 sau este suspendat la data acordării voucherului din alte motive decât cele prevăzute la art. 3 alin. (3) din prezenta metodologie, pot beneficia de un voucher de vacanță a cărui valoare se determină proporțional cu timpul efectiv lucrat, dacă depun până la data de 30.09.2025, o cerere în acest sens (anexa 1). Cererea se transmite la adresa serviciu.resurseumane@ulbsibiu.ro.

(2) Salariaților prevăzuți la alin. (1) al prezentului articol, care au optat pentru acordarea voucherului de vacanță, li se va comunica până la data de 02.10.2025 valoarea voucherului la care au dreptul, precum și contravaloarea impozitului și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de sănătate. Acestea trebuie achitate prin virament bancar în contul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, CUI 4480173, IBAN: RO98TREZ57620F330500XXXX deschis la TREZORERIA SIBIU. Dovada achitării se transmite la adresa serviciu.resurseumane@ulbsibiu.ro.

Art.5 (1) Salariații, angajați în anul 2025, cu funcția de bază la ULBS, cu contract individual de muncă cu fracțiune de normă, beneficiază de vouchere de vacanță a căror valoare se determină proporțional cu durata timpului de muncă, raportat la valoarea maximă a voucherelor de vacanță de 800 lei stabilită pentru programul normal de lucru.

(2) Salariații transferați sau detașați în anul 2025 pot beneficia de acordarea integrală a voucherului de vacanță doar în măsura în care la cererea de acordare a voucherului anexează o adeverință de la celălalt angajator din care să reiasă că în anul 2025 nu a beneficiat de acordarea voucherului de vacanță în limita bugetului alocat cu această destinație.

Art.6 Salariații care au desfășurat, în cursul anului 2025, activități didactice remunerate în regim de plata cu ora, normate în statele de funcții aferente anului universitar 2024/2025 și care au declarat funcția de bază în cadrul acestor contracte de muncă, beneficiază de vouchere de vacanță a cărei valoare va fi determinată proporțional cu orele convenționale plătite în perioada 01.01.2025 și până la data plății voucherelor, în măsura în care contractul individual de muncă este activ la data acordării voucherelor.

Art.7 În situația în care, ulterior acordării voucherelor de vacanță, contractul individual de muncă încetează sau este suspendat din alte motive decât cele prevăzute la art. 3 alin. (3) din prezenta metodologie, salariatul are obligația restituirii contravalorii voucherelor de vacanță încasate necuvenit, în termen de 60 de zile de la data producerii cauzei.

Art.8 Voucherele de vacanță se acordă în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2025.

Art.9 Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic. Durata de valabilitate a voucherelor de vacanță este un an de la data acordării.

Art.10 Voucherele de vacanță vor fi acordate începând cu luna în care sunt alocate fondurile cu această destinație de către Ministerul Educației și Cercetării și reprezintă drepturi de natură salarială care nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale, dar pentru care se calculează, se reține și se virează impozitul datorat și contribuțiile pentru asigurări sociale de sănătate odată cu plata drepturilor salariale ale lunii în care se acordă.

Demararea procedurilor de achiziție a voucherelor de vacanță se realizează din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul instituției.

Art.11 Salariații care beneficiază în mod necuvenit de acordarea voucherului de vacanță în anul 2025 au obligația de a restitui contravaloarea voucherelor.

Art.12 (1) Pentru situațiile prevăzute la art. 7 și 11, restituirea voucherului de vacanță se face prin depunerea la casieria ULBS sau prin virament bancar a sumei calculate. În caz contrar, restituirea se face prin reținerea acesteia din drepturile salariale aferente ultimei luni lucrate.

(2) În situația în care salariatul nu a restituit contravaloarea voucherelor primite necuvenit, iar drepturile salariale aferente ultimei luni de plată nu sunt suficiente pentru a acoperi întreaga sumă, recuperarea acesteia se face prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 254 din Legea 53/2003, sau prin acțiune în instanță.

Art.13 Sumele destinate voucherului de vacanță acordate salariaților, care nu au fost utilizate integral până la data expirării perioadei de valabilitate a voucherului, vor fi restituite instituției de către unitatea emitentă a voucherului în termenul prevăzut în contractul de achiziție publică încheiat cu aceasta.

Art.14 În situația restituirii parțiale sau integrale a voucherului, indiferent de motiv, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului și restituirea corespunzătoare a acestuia.

Art.15 Salariații au obligația de a transmite până la data de 30.09.2025 la adresa de email serviciu.resurseumane@ulbsibiu.ro declarația conform anexei 1.

Art.16 Salariaților le este interzis:

- (1) Să utilizeze voucherul de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât a celor pentru care au fost emise, respectiv pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice care cuprind cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.
- (2) Să primească rest în bani.
- (3) Să comercializeze voucherul de vacanță în schimbul unor sume de bani sau altor bunuri și servicii.
- (4) Să înstrăineze voucherul de vacanță unor terțe persoane, indiferent de forma de înstrăinare.

Art. 17 La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic sau la data încetării contractului de muncă, salariații au obligația de a preda suportul electronic, în vederea restituirii acestuia instituției emitente.

Rector,
Prof. univ. dr. habil. RADU Sorin

Prorector: prof. univ. dr. Avrigean Eugen

Dir. Gen. Adm.: Dotcoș Sebastian Toader

Director FC ec.: Puia Maria Cristina

Șef serviciu RU: Muntean Laura

Șef Serviciu FS: Petruța Giselle Anamaria

Cons. Jr.: Bădilă Daniela Elena

DECLARAȚIE

Subsemnatul/ta,
CNP, angajat/ă cu funcția de bază la ULBS, în funcția de
....., în cadrul, declar următoarele:

- **Doresc să beneficiaz de vouchere de vacanță în anul 2025** și atașez declarația privind modul de utilizare a voucherului;
- Am luat la cunoștință că, în cazul încetării / suspendării contractului individual de muncă (cu excepția concediului medical) în cursul anului 2025, am obligația restituirii voucherelor de vacanță acordate și necuvenite, aferente perioadei nelucrate;
- Am luat la cunoștință cu privire la obligația de restituire a voucherelor de vacanță neutilizate la data încheierii perioadei de valabilitate a acestora;
- Am luat la cunoștință cu privire la obligația de restituire a suportului electronic la data expirării duratei de valabilitate a acestuia sau la data încetării contractului de muncă.

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,, angajat/ă cu funcția de bază la ULBS, în funcția de, în cadrul, CNP, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

Având în vedere că am optat pentru acordarea voucherului de vacanță, mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1600 de lei.

Înțeleg că suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pentru anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită și fracționat.

Data:

Semnătura: