

ANEXA 2 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
NR. 44 DIN 17.11.21

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 4874 DIN 16.12.2021

METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA GRANTURILOR DE MOBILITĂȚI EXTERNE DOCTORANZILOR ULBS DIN FONDURI IOSUD-ULBS

Scop

Prezenta metodologie își propune susținerea doctoranzilor ULBS care doresc să participe la manifestări științifice, stagii de cercetare, cursuri de pregătire/formare profesională organizate în străinătate și la alte tipuri de activități pentru a îmbunătăți, pe de o parte, calitatea tezelor de doctorat și pentru a crește vizibilitatea ULBS la nivel internațional, pe de altă parte.

Condiții de acordare:

- calitatea de doctorand înmatriculat la ULBS;
- activități eligibile:
 - participarea cu lucrări la conferințe internaționale de prestigiu¹;
 - stagiul/curs de pregătire/școală de vară pentru înțelegerea/învățarea unor noi tehnici sau metodologii de cercetare²;
 - acces la infrastructuri de cercetare/biblioteci/arhive/baze de date.
- activitățile se vor desfășura exclusiv la instituții din străinătate, în anul universitar 2021-2022³;

Bugetul maxim eligibil/aplicant pentru anul universitar 2021-2022 este c/val. a 2.500 EUR (=12.000 RON), indiferent dacă acesta este solicitat pentru una sau mai multe categorii de activități.

¹Conform definiției pentru conferința internațională, prevăzută în Procedura privind organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice (http://cercetare.ulbsibiu.ro/doc_DCS/proceduri/PO_MS.pdf), culturale și sportive. În cazul unei lucrări realizate de mai mulți autori, se poate finanța deplasarea la conferință a unui singur autor (doctorand) din cadrul ULBS.

²Este necesară prezentarea programului activității din care să rezulte că este vorba de tehnici de cercetare noi.

³Se finanțează doar activitățile care se desfășoară DUPĂ încheierea contractului de finanțare cu ULBS.

Documente necesare înscrierii în competiție:

- ✓ completarea Anexei 1 (Cererea de finanțare);
- ✓ scrisoare de acceptare, din partea unei instituții din străinătate, la activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțare sau descrierea infrastructurii de cercetare/biblioteci/arhive/baze de date.

Bugetul competiției:

Bugetul total pentru anul universitar 2021-2022 este de 100.000 EUR. În funcție de aplicațiile pentru aceste granturi de mobilitate, se va analiza, dacă este cazul, o suplimentare a bugetului.

Procesul de evaluare:

- se acceptă cereri de finanțare până la epuizarea bugetului;
- cererile de finanțare se depun la Biroul Doctorate, care va verifica calitatea de doctorand a applicantului;
- fiecare cerere este evaluată de către o comisie care se va constitui la nivelul IOSUD-ULBS;
- evaluarea este de tip ADMIS/RESPINS, cu precizarea bugetului acceptat pentru finanțare (v. Anexa 2 – Fișa de evaluare);
- pentru cererile de finanțare evaluate cu calificativul RESPINS nu se admit contestații, dar se acceptă redepunerea cererii (o singură dată), în cazul în care applicantul decide să își îmbunătățească aplicația pe baza comentariilor primite;
- lista finală cu doctoranzii admiși pentru mobilități, alături Cererile de finanțare depuse (Anexa 1) și de Fișele de evaluare (Anexa 2) se avizează de către CSUD și este trimisă spre aprobare în următoarea ședință de Consiliu de Administrație.

Cheltuieli eligibile (conform plafoanelor legale):

- Transport;
- Cazare;
- Taxă de participare (pentru conferințe și cursuri/stagii);
- Taxă de acces (pentru biblioteci, infrastructuri de cercetare, arhive ș.a.).

Efectuarea deplasării și decontarea cheltuielilor:

Decontarea cheltuielilor se va efectua în conformitate cu prevederile din *Instrucțiunea de lucru privind decontarea cheltuielilor cu deplasările interne/externe în cadrul proiectelor de cercetare* (http://cercetare.ulbsibiu.ro/doc_DCS/proceduri/PO/IL-ULBS-PCDI-301-PC-03_deplasari.pdf).

Pentru toate cheltuielile sunt necesare documente justificative, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Directorul CSUD și Directorul CSD sunt responsabili cu promovarea acțiunii în rândul doctoranzilor și conducătorilor de doctorat. Conducătorii de doctorat sprijină doctoranzii în demersul lor pentru obținerea unui grant de mobilitate externă.

Anexa 1 – Cererea de finanțare

A. Informații generale

Instituția gazdă (numele facultății/departamentului/centrului de cercetare):

Director de proiect / Aplicant:

Nume:

Prenume:

Data nașterii:

Categoria (student: Licență / Master / Doctorand):

Facultatea / Școala doctorală:

Anul admiterii la studii:

Telefon:

Adresa de e-mail:

Domeniul de interes:

B. Descrierea proiectului (max. 3 pagini)

Pentru fiecare tip de activitate pentru care se solicită finanțare se va face o scurtă descriere a prestigiului/relevanței manifestării și o prezentare a impactului asupra activității de cercetare a solicitantului.

B1. Prestigiul/relevanța manifestării științifice / a cursului de perfecționare în tehnici de cercetare / a instituției care se intenționează a fi vizitată

B2. Impactul asupra activității de cercetare a solicitantului

Se atașează documente (copie) care să ateste acceptarea lucrării/admiterea la curs/stagiu, accesul la infrastructură/bibliotecă, taxa de participare/publicare etc.

Toți doctoranzii vor prezenta, la finalizarea mobilității externe, în același timp cu depunerea documentelor justificative, raportul de activitate al mobilității realizate.

C. Buget estimativ

Nr. crt.	Categorie cheltuieli	Buget solicitat (lei)
1	Cheltuieli participare conferință (lei)	
2	Cheltuieli stagiu/curs de pregătire	
3	Cheltuieli acces infrastructură/baze de date/biblioteci/arhive	
4	Total buget (lei)	

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate în cererea de finanțare.

Data:

Director de proiect,

Conducător de doctorat,

Anexa 2 – Fișa de evaluare

A. Director de proiect:

B. Tipul de activitate (conferință/stagiu/acces la infrastructuri):

C. Decizia comisiei (ADMIS/RESPINS):

D. Bugetul aprobat al proiectului (doar în cazul deciziilor ADMIS):

E. Motivația deciziei (8-10 rânduri, doar în cazul deciziilor RESPINS):

Data

Evaluatori: