

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-001			
	ADMITERE ON-LINE STUDII DOCTORALE		Pagina 1 din 17		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		0 / 06.2020	1 / 06.2021		

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 2718 DIN 08.07.2021

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ADMITERE ON-LINE STUDII DOCTORALE

PO-ULBS-CSUD-001

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 1

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC - NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT (revizia 1)	Director	Prof.univ.dr. Mihaela HERCIU	C.S.U.D.	06.2021	
VERIFICAT	Prorector Programe de Studii	Conf.univ.dr. Horațiu Emilian DURA	Rectorat	06.2021	
AVIZAT	Șef Birou	Dr.ing. Radu Vasile PASCU	Biroul Asigurarea Calității	06.2021	
APROBAT	Rector / Președinte CA	Prof.univ.dr.habil Sorin RADU	Consiliul de Administrație al ULBS Ședința din data de 09.06.2021		
	Președinte Senat	Prof.univ.dr.ing Ioan BONDREA	Senatul ULBS Ședința din data de 08.07.2021		

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-001			
	ADMITERE ON-LINE STUDII DOCTORALE		Pagina 2 din 17		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		0 / 06.2020	1 / 06.2021		

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	06.2020	Elaborare procedură
1/1	Capitolul 2 Capitolul 6 litera (c) alin. (i) Capitolul 6 litera (d) alin. (i) Anexa 2B	06.2021	Modificare Modificare Modificare Modificare titlu

LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ

Nr. crt.	Departament/Birou/Serviciu	Numele și prenumele
1.	Cabinet Rector	Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU
2.	Cabinet Prorector – Programe de studii	Conf.univ.dr. Horațiu Emilian DURA
3.	Cabinet Prorector – Cercetare, Inovare și Internaționalizare	Prof.univ.dr. Andrei TERIAN-DAN
4.	Cabinet Prorector – Administrare și Dezvoltare Organizațională	Prof.univ.dr.ing. Adrian Marius PASCU
5.	Cabinet Prorector – Studenți și Relația cu Comunitatea	Prof.univ.dr. Raluca SASSU
6.	Facultatea de Teologie	Conf. Univ. dr. Daniel BUDA
7.	Facultatea de Drept	Conf. Univ. dr. Sebastian Constantin SPINEI
8.	Facultatea de Litere și Arte	Conf. Univ. dr. Dragoș Valentin VARGA
9.	Facultatea de Inginerie	Prof univ. dr. Sever Gabriel RACZ
10.	Facultatea de Științe	Conf. Univ. dr. Florin Daniel SOFONEA
11.	Facultatea de Medicină	Conf. Univ. dr. Sorin Radu FLEACĂ
12.	Facultatea de Științe agricole, Industrie alimentară și Protecția Mediului	Prof.dr.ing. Camelia SAVA
13.	Facultatea de Științe Economice	Conf.univ. dr. Cristina-Roxana TĂNĂSESCU
14.	Facultatea de Științe Socio-Umane	Prof.univ. dr. Daniel MARA
15.	Birou Asigurarea Calității	Dr.ing. Radu PASCU

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-001			
	ADMITERE ON-LINE STUDII DOCTORALE		Pagina 3 din 17		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		0 / 06.2020	1 / 06.2021		

CUPRINS

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR	2
LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ	2
1. SCOP	1
2. DOMENIUL ȘI CONDIȚIILE DE APLICARE	1
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	1
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	2
1.1 Abrevieri	2
1.2 Definiții	2
5. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE	2
6. PROCEDURĂ	3
7. ÎNREGISTRĂRI	5
8. ANEXE	6

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-001			
	ADMITERE ON-LINE STUDII DOCTORALE		Pagina 1 din 17		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat		0 / 06.2020	1 / 06.2021		

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește etapele și cerințele admiterii online, prin concurs, la programele de studii doctorale din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

2. DOMENIUL ȘI CONDIȚIILE DE APLICARE¹

Prezenta procedură se va folosi doar în situații speciale, cum ar fi instituirea stării de urgență / alertă/necesitate sau alte situații care fac imposibilă desfășurarea în bune condiții a examenelor în spațiile universității (cum ar fi, dar fără a se limita la: pandemii, calamități naturale, dezastre). Organizarea și desfășurarea concursului de admitere se vor face cu respectarea regulilor de disciplină sanitară, urmărind cu prioritate asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire. Eventualele situații nereglementate de prezenta procedură vor fi tratate în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu - criterii specifice admitere doctorat.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Tip	Tip doc.	Nr. doc.	Data	Emitent	Obiectul reglementării
Legislație primară	Lege	1	2011	Parlament	Legea Educației Naționale actualizată la data de 18.07.2019
	Lege	554	2004	Parlament	Legea contenciosului administrativ.
	Lege	206	2004	Parlament	Buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare
	Lege	544	2001	Parlament	Liberul acces la informațiile de interes public
	Lege	319	2003	Parlament	Statutul personalului de cercetare-dezvoltare
	Lege	153	2007	Parlament	Salarizarea personalului plătit din fonduri publice
Legislație secundară	Ordin	3062	2018	MENCS	Aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat,
	Ordin	4205	2020	MEC	Modificarea unor prevederi din anexa Ordinului MENCS nr. 6102 / 2016 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat
	Ordonanță de Urgență	58	2020	Parlament	Luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ
Legislație terțiară	Instrucțiune de lucru	IL-ULBS-DAC-001-01	2012	DAC	Codificarea documentelor SMI
	Procedură	PS-ULBS-DAC-001	2012	DAC	Elaborarea și modificarea procedurilor și instrucțiunilor Sistemului de Management Integrat (SMI) în cadrul ULBS
	Regulament		2020	Rector	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru anul universitar 2020-2021- criterii specifice admitere doctorat
	CARTA	-	2015	ULBS	Carta ULBS

¹ Capitolul 2- Domeniul și condiții de aplicare a fost modificat prin art. 9 din Hotărârea Senatului nr. 2718 din 08.07.2021.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-001			
	ADMITERE ON-LINE STUDII DOCTORALE		Pagina 2 din 17		Ediția 1	
	Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		Evoluție revizii			
			0 / 06.2020	1/ 06.2021		

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Abrevieri

Abreviere	Explicație
ULBS	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
CA	Consiliul de Administrație al ULBS
CSUD	Consiliul de Studii Universitare de Doctorat
IOSUD	Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat

1.2 Definiții

Definiție	Explicație
<i>Studiile universitare de doctorat</i>	Reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea, prin cercetare, pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS)
<i>Student doctorand</i>	studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorand;
<i>Conducător de doctorat</i>	cadru didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea doctorandului în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educației naționale nr. 1 / 2011
<i>Institutul de Studii Universitare de Doctorat</i>	structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul ULBS, responsabilă cu organizarea programelor universitare de doctorat;
<i>Școala doctorală</i>	Structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară

5. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

Senatul ULBS

- aprobă procedura operațională;

Rectorul ULBS

- dispune aplicarea procedurii;
- alocă resursele pentru aplicarea procedurii;

Director CSUD

- Verifică corectitudinea datelor din lista de înscriere;
- Verifică corectitudinea listei finale privind rezultatele concursului de admitere la studiile universitare de doctorat.
- Verifică corectitudinea soluționării contestațiilor.

Biroul de Studii Doctorale

- Verifică dosarele candidaților la examenul de admitere la studiile doctorale;
- Introduce datele candidaților în platforma UMS;
- Întocmește liste nominale cu candidații înscriși, pe domenii și conducători;
- Transmite comisiilor de admitere dosarele candidaților;
- Întocmește listele finale cu rezultatele concursului de admitere la studiile doctorale;
- Înregistrează eventualele contestații ale candidaților;
- Verifică plata taxei de înscriere la concursul de admitere la doctorat.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-001			
	ADMITERE ON-LINE STUDII DOCTORALE		Pagina 3 din 17		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		0 / 06.2020	1 / 06.2021		

Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare

- verifică prezenta procedură din punct de vedere al conținutului

Consiliul de Administrație al ULBS

- aprobă cererea de acordare stimulent financiar la salariu

Serviciul Comunicații și Marketing

- asigură arhivarea electronică a documentelor generate în cadrul acestei procedurii (dacă este cazul);

Serviciul Financiar Contabil

- efectuează plățile prevăzute de prezenta procedură înregistrează corespunzător în contabilitatea ULBS

Biroul Asigurarea Calității

- verifică prezenta procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- verifică și actualizează (dacă este cazul) procedura pe PCUe;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea și reviziile procedurii;
- auditează procesele și procedura în vederea îmbunătățirii continue.

6. PROCEDURĂ

A. Biroul Studii Doctorale va publica pe site-ul propriu (<http://doctorate.ulbsibiu.ro/>) informații privind calendarul și modul de înscriere online, infrastructura de îndrumare și sprijin pentru înscrierea online aflată la dispoziția candidaților, rezultatul validării dosarelor candidaților, programarea și rezultatele concursurilor/ examenărilor, precum și rezultatele finale ale admiterii.

B. Obținerea/echivalarea certificatului de competență lingvistică

- Candidații care doresc să obțină/să-și echivaleze certificatul de competență lingvistică vor notifica în acest sens pe e-mail secretariatul Facultății de Litere și Arte (litere@ulbsibiu.ro) cu cel puțin 3 zile lucrătoare (72 de ore) înainte de începerea examenului de competență lingvistică.
- Candidații care doresc echivalarea certificatului vor anexa solicitării o copie scanată a certificatelor pe care le dețin.
- Candidații care vor susține examenul de competență lingvistică vor fi programați pentru o examinare online. Programarea candidaților și codul de acces la testare se vor afișa pe site-ul Facultății de Litere și Arte cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examinării.
- Testul de competență lingvistică se va desfășura online, pe platformele Google Classroom și Google Meets: candidații vor primi pe Google Classroom subiectele pentru testarea competențelor de comunicare scrisă și vor avea apoi un dialog cu comisia pe Google Meets pentru testarea competențelor de comunicare orală.
- Secretariatul Facultății de Litere și Arte va transmite certificatele de competență lingvistică atât candidaților, cât și Biroului Studii Doctorale, în format scanat (.pdf), pe adresele de e-mail.

C. Înscrierea la concursul de admitere la studii de doctorat²

- Înscrierea candidaților la admiterea la studiile universitare de doctorat se va face prin mijloace electronice, prin transmiterea în format electronic (scanat), pe adresa de e-mail dep.doctorate@ulbsibiu.ro, a dosarului complet de înscriere, întocmit în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale ULBS– Anexa 12.2. Actele necesare pentru înscrierea la doctorat.

² La Capitolul 6, litera C, alineatul i. a fost modificat prin art. 9 din Hotărârea Senatului nr. 2718 din 08.07.2021.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-001			
	ADMITERE ON-LINE STUDII DOCTORALE		Pagina 4 din 17		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		0 / 06.2020	1 / 06.2021		

- ii. Personalul Biroului Studii Doctorale va verifica dosarele transmise pe e-mail, în termen de maxim 24 de ore de la transmitere. În cazul în care dosarele sunt complete, candidații vor primi un e-mail cu Contul IBAN în care trebuie să vireze taxa de admitere. Ordinul de plată dovădător va fi transmis, în termen de maxim 24 de ore, pe adresa de e-mail dep.doctorate@ulbsibiu.ro, pentru finalizarea înscrierii.
- iii. În cazul în care dosarul este complet, acesta este declarat valid, iar rezoluția va fi transmisă candidatului. În cazul în care dosarul este incomplet, comisia de admitere va solicita de îndată candidatului clarificări / completări, iar acesta le va transmite în termen de cel mult 24 de ore. În cazul în care candidatul nu transmite în termen răspunsul la clarificările/completările solicitate sau răspunsul nu înlătură neconcordanțele, dosarul va fi declarat nevalid, iar candidatul va fi informat cu privire la această rezoluție.
- iv. Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul de studii în România, în cazul candidaților care și-au schimbat numele (prin căsătorie, înfiere sau hotărâri judecătorești), **înscrierea online la concurs se va face cu numele din certificatele de naștere.**

D. Pregătirea concursului de admitere³

- i. Personalul Biroului de Studii Doctorale va introduce datele candidaților declarați valizi în platforma UMS și va genera în directorul Drive aferent contului Google instituțional câte un dosar pentru fiecare domeniu de studiu, după modelul „DOMENIUL_20XX”; în interiorul acestui dosar, va fi creat câte un subdosar cuprinzând dosarul de candidatură pentru fiecare candidat, după modelul „NUME_Prenume_20XX”.
- ii. Prin consultare cu președintele fiecărei comisii de admitere, Biroul Studii Doctorale realizează și afișează pe site, cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea concursului de admitere, programarea examinării online a candidaților pentru fiecare domeniu, împreună cu codul întâlnirii.
- iii. Biroul Studii Doctorale acordă acces fiecărei comisii de concurs la dosarul aferent fiecărui domeniu, cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea examenului de admitere.
- iv. Președintele comisiei de admitere transmite procedura membrilor și solicită confirmarea participării lor în condițiile precizate de prezenta procedură.

E. Desfășurarea concursului de admitere

- i. Concursul de admitere la doctorat (examenul de specialitate) se desfășoară pe platforma Google Meet, rulând pe domeniul@ulbsibiu.ro, sub formă de interviu, pe baza proiectului de cercetare doctorală elaborat de către candidat.
- ii. Președintele comisiei de admitere se va asigura că poate face dovada susținerii la data și ora stabilită și că va stoca aceste dovezi în directorul creat în contul Biroului Studii Doctorale. Dovezile pot fi: copii de ecran/print screen, înregistrare audio/video, text etc.
- iii. Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu acordă suport tehnic pentru platforma Google Meet pe întreaga perioadă de desfășurare a admiterii la Școala Doctorală Interdisciplinară.
- iv. Președintele comisiei de admitere poate desemna un doctorand în stagiul care să îl asiste din punct de vedere tehnic la pregătirea și desfășurarea concursului de admitere.

F. Derularea examinării:

- i. Președintele comisiei de admitere se asigură că sunt prezenți online doctorandul programat și membrii comisiei de admitere. Doctorandul își anunță tema proiectului de cercetare doctorală și îi prezintă conținutul într-un interval de 10-15 minute. Urmează dezbaterile pe marginea textului scris și a prezentării. Succesiunea prezentare-dezbateri

³ La Capitolul 6, litera D, alineatul i. a fost modificat prin art. 9 din Hotărârea Senatului nr. 2718 din 08.07.2021.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-001			
	ADMITERE ON-LINE STUDII DOCTORALE		Pagina 5 din 17		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		0 / 06.2020	1/ 06.2021		

se repetă pentru fiecare candidat, iar președintele comisiei se asigură ca fiecare dintre candidați să beneficieze de atenția comisiei și de șanse egale. La finalul concursului, comisia stabilește ierarhia candidaților, pe baza mediilor obținute, iar președintele completează procesul-verbal al examenului și transmite rezultatele admiterii către Biroul Studii Doctorale.

ii. Obligațiile președintelui comisiei de admitere pe durata derulării concursului sunt:

- să informeze doctoranzii asupra modului de derulare a evenimentului;
- evenimentul (examinarea) este înregistrat(ă) audio și video;
- conversația prin intermediul mesageriei asociate evenimentului va fi înregistrată;
- toate înregistrările se vor stoca în directorul Drive asociat contului Google al Biroului Școlii Doctorale și păstrate pe server timp de 3 ani academici;
- să posteze, pe canalul de mesagerie asociat evenimentului, mesajul: *„Această întâlnire va fi înregistrată audio și video, împreună cu scriptul integral al schimbului de mesaje din canalul de chat, conform cu prevederile legale. Înregistrarea va fi salvată și păstrată în arhiva electronică a Școlii Doctorale timp de 3 ani universitari. Prin continuarea participării la acest examen vă dați acordul pentru înregistrarea și stocarea datelor.”;*
- să arhiveze înregistrările după finalizarea colocviului, cu denumiri care vor indica tipul de examinare (admitere), domeniul, numele și prenumele candidatului. În acest fel, fiecărui examen îi vor corespunde două fișiere: un fișier audio-video, respectiv un fișier tip text (ex: **Admitere_Drept_IONESCU_Ion_AV** respectiv **Admitere_Drept_IONESCU_Ion_TEXT**). Fișierele cu înregistrările corespunzătoare vor fi încărcate în subdosarul creat cu acest scop;
- să redacteze procesul-verbal al examenului de admitere și îl transmită Biroul Studii Doctorale în cel târziu 24 de ore de la finalizarea examenului.

iii. Obligațiile candidaților pe durata derulării examinării online sunt:

- să se autentifice la eveniment având camera video deschisă și microfonul pornit;
- să se legitimeze prin prezentarea în fața camerei a actului de identitate și/sau a legitimației de concurs și prin scrierea cuvântului PREGĂTIT PENTRU EXAMEN în spațiul destinat chat-ului;
- după citirea mesajului transmis de către președintele de comisie, vor scrie în spațiul destinat chat-ului: DE ACORD. În cazul în care candidatul nu este de acord cu condițiile prezentate în mesajul transmis, este exclus din examen și va fi declarat absent.

G. Conestații

- Eventualele contestații se vor fi transmise în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor, utilizând formularul de contestații de pe site-ul Biroului Doctorate, <http://doctorate.ulbsibiu.ro/>. Comisia de contestații soluționează contestațiile formulate și încheie un proces-verbal. Rezultatele contestațiilor vor fi transmise individual candidaților la studii doctorale pe e-mail.

7. ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul / Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Cerere înscriere admitere completată de candidat	Hârtie	Biroul de Studii Doctorale	
2.	Fișă personală completată de candidat	Hârtie	Biroul de Studii Doctorale	
3.	Acord prelucrare date cu caracter personal completată de candidat	Hârtie	Biroul de Studii Doctorale	
4.	Copie a cărții de identitate	Hârtie	Biroul de Studii Doctorale	
5.	Copie a certificatului de naștere	Hârtie	Biroul de Studii Doctorale	
6.	Copie a certificatului de căsătorie	Hârtie	Biroul de Studii Doctorale	
7.	Diploma de bacalaureat (original sau copie legalizată)	Hârtie	Biroul de Studii Doctorale	

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-001			
	ADMITERE ON-LINE STUDII DOCTORALE		Pagina 6 din 17		Ediția 1	
	Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		Evoluție revizii			
0 / 06.2020			1 / 06.2021			

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul / Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
8.	Diploma de licență și suplimentul la diplomă (original sau copie legalizată)	Hârtie	Biroul de Studii Doctorale	
9.	Diploma de master și suplimentul la diplomă (sau adeverința de absolvire pentru cei care au finalizat în anul în curs) (original sau copie legalizată)	Hârtie	Biroul de Studii Doctorale	
10.	Curriculum Vitae	Hârtie	Biroul de Studii Doctorale	
11.	Lista articolelor publicate	Hârtie	Biroul de Studii Doctorale	
12.	Proiectul de cercetare științifică	Hârtie / Electronic	Biroul de Studii Doctorale	

8. ANEXE

Nr. crt.	Denumire anexe	Suportul / Codul anexe	Loc depozitare	Perioada arhivare
1	Cerere înscriere admitere	Electronic	doctorate.ulbsibiu.ro	Permanent
2	Fișă personală	Electronic	doctorate.ulbsibiu.ro	Permanent
3	Acord prelucrare date cu caracter personal	Electronic	doctorate.ulbsibiu.ro	Permanent

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-001	
	ADMITERE ON-LINE		Pagina A din 17	Ediția 1
	STUDII DOCTORALE		Evoluție revizii	
Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		0 / 06.2020	1 / 06.2021	

ANEXA 2A

Actele necesare pentru înscrierea la doctorat

Cerere de înscriere la studii universitare de doctorat

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) _____ vă rog să
binevoiți a-mi aproba înscrierea la colocviul de admitere la doctorat, în sesiunea
_____ în domeniul de doctorat:
_____ la conducătorul științific de doctorat:

La cerere anexez următoarele acte:

- ☐ - fișa de înscriere;
- ☐ - certificatul de naștere (original sau copie legalizată);
- ☐ - certificatul de căsătorie (original sau copie legalizată);
- ☐ - copie după cartea de identitate;
- ☐ - diploma de bacalaureat (original sau copie legalizată);
- ☐ - diploma de licență cu anexa cu rezultatele la licență (original sau copie legalizată);
- ☐ - foaie matricolă (original sau copie legalizată);
- ☐ - diploma de master (original sau copie legalizată);
- ☐ - foaia matricolă de master (original sau copie legalizată);
- ☐ - curriculum vitae;
- ☐ - lista cu titlurile lucrărilor științifice elaborate și publicate.
- ☐ - certificat de competență lingvistică ;
- ☐ - proiectul de cercetare științifică;
- ☐ - achitat taxa cu chitanța nr.

Data : _____

Semnătura,

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-001	
	ADMITERE ON-LINE		Pagina A din 17	Ediția 1
	STUDII DOCTORALE		Evoluție revizii	
Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		0 / 06.2020	1 / 06.2021	

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Anexa 2B

Biroul De Studii Doctorale

FIȘĂ ⁴

**pentru înscrierea la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat
sesiunea Septembrie 20XX**

1. Date personale ale candidatului

CNP: _____

Numele de familie la naștere (cum figurează în certificatul de naștere):

Numele de familie actual (cum figurează în actul de identitate):

Prenumele: _____

Prenumele tatălui: _____

Data și locul nașterii: Anul __, Luna __, Ziua __ Localitatea _____ Județul _____

Buletin / CI: seria __, numărul __, eliberat de _____

Domiciliul stabil (din actul de identitate): localitatea _____,
județul _____, strada _____, nr. _____,
bloc/apt. _____.

Domiciliul actual: localitatea _____, județul _____,
strada _____, nr. __, bloc/apt. _____

Telefon _____ **și** _____ **adresă** _____ **de** _____ **e-mail:** _____

Semnătura candidatului,

Locul de muncă _____

Funcția _____

Cetățenia actuală _____

Alte cetățenii actuale _____

⁴ Titlul Anexei 2B a fost modificat prin art. 9 din Hotărârea Senatului nr. 2718 din 08.07.2021.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-001			
	ADMITERE ON-LINE STUDII DOCTORALE		Pagina B din 17		Ediția 1	
	Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		Evoluție revizii			
	0 / 06.2020	1 / 06.2021				

II. STUDII

Studii universitare de licență:

Licența obținută la Instituția/Universitatea și anul promovării examenului de finalizare:

1. _____
2. _____

Studii universitare de masterat / studii aprofundate:

Studii universitare de masterat / aprofundate la Instituția / Universitatea și anul promovării examenului de disertație:

1. _____
2. _____

Am mai beneficiat sau beneficiaz în prezent de finanțare de la bugetul de stat pentru un program de studii de doctorat:

☐ DA (Specificați Instituția / Universitatea și domeniul de doctorat:)

☐ NU

III. LIMBI STRĂINE CUNOSCUȚE:

IV STARE SOCIALĂ SPECIALĂ:

- ☐ Vârsta sub 26 de ani și orfan de un părinte
- ☐ Vârsta sub 26 de ani și orfan de ambii părinți
- ☐ Provenit din case de copii
- ☐ Provenit din familie monoparentală
- ☐ Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități, în baza unor documente.

ETNIA: _____

Semnătura candidatului,

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-001			
	ADMITERE ON-LINE		Pagina A din 17		Ediția 1	
	STUDII DOCTORALE		Evoluție revizii			
Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		0 / 06.2020	1 / 06.2021			

V. DECLARAȚIE

1. Subsemnatul/a _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, declar pe proprie răspundere următoarele:

- ☐ Nu am mai fost înmatriculat(ă) la studii universitare de doctorat până în prezent;
- ☐ Am fost înmatriculat(ă) la studii universitare de doctorat în perioada _____, Universitatea _____, Facultatea _____, domeniul _____ de doctorat _____, forma de învățământ:
- ☐ cu taxă
- ☐ fără taxă
- ☐ bursă

2. Subsemnatul/a declar că am înțeles semnificația tuturor datelor solicitate și certific exactitatea celor declarate de mine. Mă oblig să comunic Biroului de Studii Doctorale orice modificare în ceea ce privește datele declarate.

Data,

Semnătura candidatului,

Verificat în cadrul Biroului de Studii Doctorale:

Data,

Semnătura,

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-001				
	ADMITERE ON-LINE STUDII DOCTORALE		Pagina A din 17		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		0 / 06.2020	1 / 06.2021				

NOTĂ DE INFORMARE A PERSOANEI VIZATE
potrivit Regulamentului european general privind protecția datelor (GDPR)

1. **CATEGORII DE DATE. SCOP. TEMEI.** Putem prelucra date cu caracter personal referitoare la dumneavoastră pentru a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin a) formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic; b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, potrivit art.117 din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare. Vom prelucra în principal datele dumneavoastră de identificare (nume, prenume, alte date din documentul de identitate, adresă de email, număr de telefon, și informații cuprinse în cererea pe care o completați). Vom utiliza datele dumneavoastră pentru a răspunde eventualelor solicitări, cerințe, reclamații, sau oricăror altor întrebări pe care ni le transmiteți în cadrul relației cu dumneavoastră.

În situația în care vă vom cere să asigurați transmiterea către noi a unor scrisori de recomandare, vom prelucra date cu caracter personal referitoare la opiniile pe care autorii acelor recomandări le au despre dumneavoastră. În acest caz, sursa datelor dumneavoastră cu caracter personal vor fi persoanele respective. De asemenea, în acest caz vom prelucra date cu caracter personal privind autorii acelor scrisori (în temeiul consimțământului lor) și privind alte persoane identificate sau identificabile menționate în documentele respective (în temeiul intereselor noastre legitime).

Dacă sunteți un vizitator al incintelor noastre. Atunci, e posibil să folosim datele dumneavoastră cu caracter personal pentru a asigura securitatea persoanelor și a obiectelor. În unele dintre incintele noastre avem instalate camere de supraveghere video (CCTV), pentru a asigura securitatea angajaților noștri, a altor persoane din acele încăperi și a bunurilor noastre. Așadar, vom prelucra imagini (înregistrări video) cu dumneavoastră (și, eventual, vocea dumneavoastră). În toate cazurile, am indicat locurile unde se află aceste camere prin plăcuțe de informare, conform legii. Prelucrarea datelor în acest scop este întemeiată pe interesul nostru legitim de asigurare a securității persoanelor și a obiectelor din incintele noastre.

În general, în orice poziție vă aflați, putem, de asemenea, să prelucrăm datele dumneavoastră pentru următoarele scopuri: recrutarea și selecția studenților, masteranzilor, doctoranzilor și rezidenților, ținerea evidenței dosarelor studenților, inclusiv referitor la inserția absolvenților pe piața muncii (chestionar ALUMNI, Inserția profesională și dinamica pe piața muncii a absolvenților de licență / master - ULBS), activități de cercetare științifică și proiecte de cercetare la nivel național și internațional, îmbunătățirii calității proceselor derulate în cadrul ULBS, precum și în scopul întocmirii dosarului de absolvent necesar la înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, statistică, arhivare.

Apărarea drepturilor și a intereselor noastre sau ale altor persoane. Este posibil să prelucrăm datele dumneavoastră pentru constatarea, exercitarea sau apărarea drepturilor sau intereselor noastre sau ale altor persoane înaintea instanțelor de judecată, a executorilor judecătorești, a notarilor publici, a altor autorități publice, a tribunalelor arbitrale, a mediatorilor sau a altor organisme publice sau private care soluționează dispute, a avocaților, consultantților noștri (cum ar fi auditori ori experți sau specialiști) sau ale altor persoane fizice sau juridice, publice sau private, care sunt implicate în acele dispute. În această situație, vom prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal, după caz, în temeiul îndeplinirii unor obligații legale care ne revin sau al intereselor noastre legitime.

Despre datele terților. Dacă ne transmiteți date cu caracter personal privitoare la alte persoane (de exemplu, reprezentanții dumneavoastră, membrii dumneavoastră de familie, persoanele aflate în întreținerea dumneavoastră etc.), trebuie să vă asigurați că i-ați informat despre aceasta și că i-ați îndrumat spre această informare cu privire la modul în care ULBS prelucrează datele cu caracter personal. Vom informa respectivele persoane în mod corespunzător despre modul în care le prelucrăm datele, atunci când este cazul.

2. **2. CUI VOM DIVULGA DATELE CU CARACTER PERSONAL REFERITOARE LA DVS.** Ca regulă, nu vom divulga datele dumneavoastră către alte persoane fizice sau juridice. Încercăm să limităm accesul la datele al persoanelor din afara ULBS care vă prelucrează datele cu caracter personal. Cu toate acestea, în anumite cazuri este posibil să fie nevoie să divulgăm datele dumneavoastră, potrivit celor de mai jos. Putem divulga datele dumneavoastră către alte companii sau persoane fizice, cum ar fi: Ministerul Educației Naționale, persoane fizice sau juridice care acționează ca persoane împuternicite pentru noi sau pentru alte companii din diverse domenii (cum ar fi arhivarea de documente, distrugerea de documente, sau stocarea de date, servicii de plată, diverse servicii pe care le putem externaliza, cum ar fi în domeniul resurselor umane), alte persoane, instanțe, autorități. În aceste cazuri, vom divulga

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-001	
	ADMITERE ON-LINE		Pagina B din 17	Ediția 1
	STUDII DOCTORALE		Evoluție revizii	
Emitent: Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat		0 / 06.2020	1 / 06.2021	

datele pentru motive legitime legate de activitatea noastră, cum ar fi asigurarea posibilității noastre de a asigura siguranța documentelor, degrevarea activității noastre, constatarea, apărarea și exercitarea drepturilor sau intereselor noastre sau ale unei alte persoane. De asemenea, după cum am precizat mai sus, în anumite cazuri este posibil să avem o obligație legală de a divulga datele către autorități publice sau alte persoane fizice sau juridice. În toate aceste cazuri ne vom asigura că destinatarii datelor cu caracter personal referitoare la dumneavoastră le prelucreează în condiții de securitate și confidențialitate, în conformitate cu scopul pentru care le-am transmis și cu respectarea drepturilor dumneavoastră.

3. **ÎN CE CONDIȚII AM PUTEA TRANSFERA DATELE DUMNEAVOASTRĂ CĂTRE STATE TERȚE SAU ORGANIZAȚII INTERNAȚIONALE.** În acest moment nu transferăm și nu intenționăm să transferăm datele dumneavoastră cu caracter personal sau o parte dintre acestea către alte companii, organizații sau persoane din state terțe sau către organizații internaționale. Dacă va fi necesar să transferăm datele către vreuna dintre destinațiile de mai sus, vă vom informa în avans despre decizia noastră, acordându-vă timpul necesar pentru a vă exercita drepturile în legătură cu transferul datelor dumneavoastră.
4. **CÂT VOM PĂSTRA DATELE DUMNEAVOASTRĂ.** Vom stoca datele dumneavoastră în conformitate cu politica noastră de stocare a datelor cu caracter personal, care atribuie o perioadă de stocare în funcție de scopul prelucrării și categoria de date prelucrate. Perioadele respective sunt bazate pe prevederile legale (în special din domeniul protecției datelor cu caracter personal), având în vedere, de asemenea, obligațiile de stocare a unor anumite date, termenele de prescripție aplicabile, practicile recomandate în materie și scopurile activității noastre.
5. **CE SE POATE ÎNTÂMPLA DACĂ NU NE FURNIZAȚI DATELE.** În cele mai multe cazuri, nu aveți o obligație de a ne furniza datele dumneavoastră cu caracter personal. Totuși, dacă nu ne furnizați datele solicitate, nu vom putea, de exemplu, să gestionăm situația școlară a studenților, să încheiem contract de școlarizare sau să vă permitem acces la toate opțiunile de pe website-ul nostru, să vă răspundem la reclamații sau solicitări ori să vă trimitem comunicări cu privire la procesul de învățământ, care v-ar putea interesa.
6. **INEXISTENȚA UNUI PROCES DECIZIONAL AUTOMATIZAT.** Nu luăm decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată a datelor dumneavoastră (inclusiv crearea de profiluri) care să producă efecte juridice cu privire la dumneavoastră sau care să vă afecteze într-un mod similar într-o măsură semnificativă.
7. **DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ ȘI MODUL DE EXERCITARE.** Drepturile dumneavoastră Aveți următoarele drepturi: Dreptul de acces la date. Aveți dreptul de a obține accesul la datele privitoare la dumneavoastră pe care le prelucrăm sau le controlăm sau la copii ale acestora; aveți, de asemenea, dreptul de a obține de la noi informații cu privire la natura, prelucrarea și divulgarea acestor date. Dreptul la rectificarea datelor. Aveți dreptul de a obține rectificarea inexactităților datelor privitoare la dumneavoastră pe care le prelucrăm sau le controlăm. Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”). Aveți dreptul de a obține de la noi ștergerea datelor privitoare la dumneavoastră pe care le prelucrăm sau le controlăm. Dreptul la restricționarea prelucrării datelor. Aveți dreptul de a restricționa prelucrarea datelor privitoare la dumneavoastră pe care le prelucrăm sau le controlăm. Dreptul de a obiecta. Aveți dreptul de a obiecta la prelucrarea datelor privitoare la dumneavoastră de către noi sau în numele nostru. Dreptul la portabilitatea datelor. datelor privitoare la dumneavoastră. Aveți dreptul de a obține transferul către un alt operator al pe care le prelucrăm sau le controlăm. Dreptul la retragerea consimțământului. În situațiile în care prelucrăm datele privitoare la dumneavoastră în temeiul consimțământului dumneavoastră, aveți dreptul de a vă retrage consimțământul; puteți face aceasta în orice moment, cel puțin la fel de ușor cum ne-ați acordat inițial consimțământul; retragerea consimțământului nu va afecta legalitatea prelucrării datelor privitoare la dumneavoastră pe care am realizat-o înainte de retragere. Dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere. Aveți dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră de către noi sau în numele nostru. În România, această autoritate este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP). Cum vă puteți exercita drepturile. Pentru a exercita unul sau mai multe dintre aceste drepturi sau pentru a adresa orice întrebare despre oricare dintre aceste drepturi sau orice prevedere din această informare sau despre oricare alte aspecte ale prelucrării datelor privitoare la dumneavoastră de către noi, vă rugăm să utilizați detaliile de contact din secțiunea DATELE NOASTRE DE CONTACT, de mai jos.
8. **DATELE NOASTRE DE CONTACT** Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, în calitate de instituție de învățământ superior de stat aflată în coordonarea Ministerului Educației Naționale, asigură protecția

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-001			
	ADMITERE ON-LINE STUDII DOCTORALE		Pagina C din 17		Ediția 1	
	Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		Evoluție revizii			
			0 / 06.2020	1/ 06.2021		

drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, prelucrează datele cu caracter personal ale colaboratorilor Universității, și asigură protecția acestor date, conform legislației aplicabile în materie, invocate; adresă sediu social: Bulevardul Victoriei, nr.10, Sibiu, telefon: 0269 21.60.62, fax: 0269 21.78.87, e-mail: rectorat@ulbsibiu.ro , Website: www.ulbsibiu.ro . Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal Adresă corespondență: Bulevardul Victoriei, nr.10, Sibiu, telefon: 0722 549 915, e-mail: dpo@ulbsibiu.ro disponibil de luni până vineri între orele: 07:30 - 15:30.

9. **CÂND SE APLICĂ ACEASTĂ INFORMARE** Această informare generală se aplică în legătură cu prelucrarea datelor referitoare la dumneavoastră, de către ULBS.
10. **MODIFICĂRILE ACESTEI NOTE DE INFORMARE** Este posibil să modificăm această nota. În astfel de cazuri, vă vom informa în avans, prin postarea acesteia pe website cu 5 zile înainte de intrarea sa în vigoare, pe site-ul nostru oficial.
11. **CE SEMNIFICĂ TERMENII PE CARE I-AM FOLOSIT ÎN ACEASTĂ NOTĂ** Autoritatea de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal: o autoritate publică independentă care, potrivit legii, are atribuții referitoare la supravegherea respectării legislației protecției datelor cu caracter personal. În România, această autoritatea de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), cu sediul în B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, tel: 031 805 9211, fax: 031 805 9602.
12. **Date cu caracter personal:** orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (denumită „persoană vizată”). O persoană fizică este identificabilă dacă poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, de exemplu: nume, număr de identificare, date de localizare, identificator online, unul/mai multe elemente specifice, proprii identității fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale a respectivei persoane. Astfel, de exemplu, în noțiunea de date cu caracter personal sunt incluse următoarele: numele și prenumele; adresa de domiciliu sau de reședință; adresa de email; numărul de telefon; codul numeric personal (CNP); serviciile medicale accesate (sunt date sensibile); diagnosticul stabilit (sunt date sensibile); date genetice (sunt date sensibile); date bimoetrice (sunt date sensibile); date de geolocație. Categoriile de date cu caracter personal referitoare la dumneavoastră pe care le prelucrăm sunt enumerate mai sus. Operator: persoana fizică sau juridică care decide de ce (în ce scop) și cum (prin ce mijloace) sunt prelucrate datele cu caracter personal. Potrivit legii, răspunderea pentru respectarea legislației referitoare la datele cu caracter personal revine în primul rând operatorului. În relația cu dumneavoastră, noi suntem operatorul, iar dumneavoastră sunteți persoana vizată. Persoană împuternicită: orice persoană fizică sau juridică care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului, alta decât angajații operatorului. Persoană vizată: persoana fizică la care se referă (căreia îi „aparțin”) anumite date cu caracter personal. În relația cu noi (operatorul), dumneavoastră sunteți persoana vizată. Prelucrare a datelor cu caracter personal: orice operațiune/set de operațiuni efectuată/efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea mijloacelor automatizate; de exemplu: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea respectivelor date cu caracter personal/seturi de date cu caracter personal. Acestea sunt doar exemple. Practic, prelucrarea înseamnă orice operațiune asupra datelor cu caracter personal, indiferent dacă prin mijloace automate sau manuale.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-001	
	ADMITERE ON-LINE		Pagina A din 17	Ediția 1
	STUDII DOCTORALE		Evoluție revizii	
Emitent: Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat		0 / 06.2020	1 / 06.2021	

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a _____,

CNP _____, domiciliat/ă în localitatea _____, județul _____, strada _____ nr. _____, în calitate de candidat/ă la concursul de admitere organizat de Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu în anul 2019 – sesiunea iulie / septembrie, îmi exprim prin prezenta acordul expres cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, în scopul organizării acestei admiteri.

Certific faptul că am fost informat/ă de către ULBS despre condițiile acestor colectări și prelucrări ale datelor mele cu caracter personal, potrivit Notei informative atașate prezentei, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind Protecția Datelor cu caracter personal, intrat în vigoare la data de 25 mai 2018 și ale legislației naționale în vigoare.*

Data _____

SEMNĂTURA _____