

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-002	
	DESFĂȘURAREA ON-LINE A ACTIVITĂȚILOR DE EXAMINARE LA STUDIILE DOCTORALE		Pagina 1 din 18	Ediția 1
			Evoluție revizii	
Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		0 / 06.2020	1 / 06.2021	

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
 NR. 2718 DIN 08.07.2021

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EXAMINARE ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ INTERDISCIPLINARĂ A UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

PO-ULBS-CSUD-002

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 1

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC - NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT (revizia 1)	Director	Prof.univ.dr. Mihaela HERCIU	C.S.U.D.	06.2021	
VERIFICAT	Prorector Programe de Studii	Conf.univ.dr. Horațiu Emilian DURA	Rectorat	06.2021	
AVIZAT	Șef Birou	Dr.ing. Radu Vasile PASCU	Biroul Asigurarea Calității	06.2021	
APROBAT	Rector / Președinte CA	Prof.univ.dr.habil Sorin RADU	Consiliul de Administrație al ULBS Ședința din data de 09.06.2021		
	Președinte Senat	Prof.univ.dr.ing Ioan BONDREA	Senatul ULBS Ședința din data de 08.07.2021		

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-002	
	DESFĂȘURAREA ON-LINE A ACTIVITĂȚILOR DE EXAMINARE LA STUDIILE DOCTORALE		Pagina 2 din 18	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		0 / 06.2020	1 / 06.2021

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	06.2020	Elaborare procedură
1/1	Capitolul II, pct. 2.2 Capitolul II, pct. 2.3 alin. (2)	06.2021	Modificare

LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ

Nr. crt.	Departament/Birou/Serviciu	Numele și prenumele
1.	Cabinet Rector	Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU
2.	Cabinet Prorector – Programe de studii	Conf.univ.dr. Horațiu Emilian DURA
3.	Cabinet Prorector – Cercetare, Inovare și Internaționalizare	Prof.univ.dr. Andrei TERIAN-DAN
4.	Cabinet Prorector – Administrare și Dezvoltare Organizațională	Prof.univ.dr.ing. Adrian Marius PASCU
5.	Cabinet Prorector – Studenți și Relația cu Comunitatea	Prof.univ.dr. Raluca SASSU
6.	Facultatea de Teologie	Conf. Univ. dr. Daniel BUDA
7.	Facultatea de Drept	Conf. Univ. dr. Sebastian Constantin SPINEI
8.	Facultatea de Litere și Arte	Conf. Univ. dr. Dragoș Valentin VARGA
9.	Facultatea de Inginerie	Prof.univ. dr. Sever Gabriel RACZ
10.	Facultatea de Științe	Conf. Univ. dr. Florin Daniel SOFONEA
11.	Facultatea de Medicină	Conf. Univ. dr. Sorin Radu FLEACĂ
12.	Facultatea de Științe agricole, Industrie alimentară și Protecția Mediului	Prof.dr.ing. Camelia SAVA
13.	Facultatea de Științe Economice	Conf.univ. dr. Cristina-Roxana TĂNĂSESCU
14.	Facultatea de Științe Socio-Umane	Prof.univ. dr. Daniel MARA
15.	Birou Asigurarea Calității	Dr.ing. Radu PASCU

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-002	
	DESFĂȘURAREA ON-LINE A ACTIVITĂȚILOR DE EXAMINARE LA STUDIILE DOCTORALE		Pagina 3 din 18	Ediția 1
			Evoluție revizii	
Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		0 / 06.2020	1 / 06.2021	

CUPRINS

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR	2
LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ	2
1. SCOP	A
2. DOMENIUL ȘI CONDIȚIILE DE APLICARE	A
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	A
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	B
1.1 Abrevieri	B
1.2 Definiții	B
5. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE	A
6. PROCEDURĂ	A
7. INREGISTRARI	A
8. ANEXE	A

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-002	
	DESFĂȘURAREA ON-LINE A ACTIVITĂȚILOR DE EXAMINARE LA STUDIILE DOCTORALE		Pagina A din 18	Ediția 1
			Evoluție revizii	
Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		0 / 06.2020	1 / 06.2021	

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește etapele și cerințele examinării online, la programele de studii doctorale din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

2. DOMENIUL ȘI CONDIȚIILE DE APLICARE

2.1. În sensul prezentei proceduri, în categoria activităților de examinare se includ următoarele tipuri:

- examele la disciplinele predate în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- proiectului de cercetare științifică/creație artistică prezentat în vederea realizării tezei de doctorat (la sfârșitul anului I);
- rapoartele de cercetare/creație artistică despre progresul în cercetarea științifică/creația artistică și rezultatele acestei activități (anii II și III);
- presupunerea tezei de doctorat.

2.2¹. În sensul prezentei proceduri, formele de examinare online pentru activitățile de examinare din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu sunt:

- examen scris;
- examen oral;
- colocviu (pe bază de referat/raport/proiect/teză de doctorat).

2.3. (1) În cazul examinărilor de la disciplinele predate în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (Art. 3, litera a), titularii disciplinelor pot opta pentru oricare dintre cele trei forme de examinare menționate la Art. 4.: examen scris, examen oral sau colocviu.

(2) În cazul în care se optează pentru examene scrise sau pentru examene orale, titularii disciplinelor vor urma pașii descriși în Procedura privind desfășurarea online a examinărilor semestriale la programele de studii de licență și masterat la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, cu deosebirea că crearea și administrarea dosarelor din Google Drive este responsabilitatea lor, și nu a directorilor de departamente.

2.4. În cazul examinărilor scrise, studenții-doctoranzi pot depune contestații în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor, utilizând formularul de contestații de pe site-ul Biroului doctorate dep.doctorate@ulbsibiu.ro. Comisia de contestații soluționează contestațiile formulate și încheie un proces-verbal. Rezultatele contestațiilor vor fi transmise individual studenților-doctoranzi pe e-mail.

2.5. Activitățile menționate la Art. 2.1., literele b), c) și d) se desfășoară în mod obligatoriu sub formă de colocviu.

¹ Prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 2718 din 08.07.2021 s-au modificat punctul 2.2 și punctul 2.3 alin. (2).

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-002	
	DESFĂȘURAREA ON-LINE A ACTIVITĂȚILOR DE EXAMINARE LA STUDIILE DOCTORALE		Pagina A din 18	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat		0 / 06.2020	1 / 06.2021

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Tip	Tip doc.	Nr. doc.	Data	Emitent	Obiectul reglementării
Legislație primară	Lege	1	2011	Parlament	Legea Educației Naționale actualizată la data de 18.07.2019
	Lege	554	2004	Parlament	Legea contenciosului administrativ.
	Lege	206	2004	Parlament	Buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare
	Lege	544	2001	Parlament	Liberul acces la informațiile de interes public
	Lege	319	2003	Parlament	Statutul personalului de cercetare-dezvoltare
	Lege	153	2007	Parlament	Salarizarea personalului plătit din fonduri publice
Legislație secundară	Ordin	3062	2018	MENCS	Aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat,
	Ordin	4205	2020	MEC	Modificarea unor prevederi din anexa Ordinului MENCS nr. 6102 / 2016 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat
	Ordonanță de Urgență	58	2020	Parlament	Luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ
	Monitorul oficial	372	2020		Luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România
Legislație terțiară	Instrucțiune de lucru	IL-ULBS-DAC-001-01	2012	DAC	Codificarea documentelor SMI
	Procedură	PS-ULBS-DAC-001	2012	DAC	Elaborarea și modificarea procedurilor și instrucțiunilor Sistemului de Management Integrat (SMI) în cadrul ULBS
	Regulament		2020	Rector	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru anul universitar 2020-2021- criterii specifice admitere doctorat
	CARTA	-	2015	ULBS	Carta ULBS

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-002	
	DESFĂȘURAREA ON-LINE A ACTIVITĂȚILOR DE EXAMINARE LA STUDIILE DOCTORALE		Pagina B din 18	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat		0 / 06.2020	1 / 06.2021

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Abrevieri

Abreviere	Explicație
ULBS	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
CA	Consiliul de Administrație al ULBS
CSUD	Consiliul de Studii Universitare de Doctorat
IOSUD	Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat

1.2 Definiții

Definiție	Explicație
<i>Studiile universitare de doctorat</i>	Reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, a cărei finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea, prin cercetare, pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS)
<i>Student doctorand</i>	studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorand;
<i>Conducător de doctorat</i>	cadru didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea doctorandului în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educației naționale nr. 1 / 2011
<i>Adeverință de participare la cursuri</i>	Document eliberat în urma participării la cursurile prevăzute în cadrul programului de pregătire universitară avansată
<i>Proiect de cercetare științifică</i>	Întocmire a proiectului și susținerea orală a temei de doctorat
<i>Raport de cercetare științifică</i>	Întocmire a raportului de cercetare și susținerea în fața comisiei de îndrumare
<i>Presusținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare</i>	Prezentarea tezei de doctorat și susținerea acesteia în fața comisiei de îndrumare
<i>Comisia de îndrumare</i>	Comisie formată din alte 3 cadre didactice sau de cercetare din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, care au titlul de doctor și cel puțin funcția de lector universitar sau de cercetător științific gradul III
<i>Institutul de Studii Universitare de Doctorat</i>	structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul ULBS, responsabilă cu organizarea programelor universitare de doctorat;
<i>Școala doctorală</i>	Structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-002	
	DESFĂȘURAREA ON-LINE A ACTIVITĂȚILOR DE EXAMINARE LA STUDIILE DOCTORALE		Pagina A din 18	Ediția 1
	Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		Evoluție revizii	
			0 / 06.2020	1 / 06.2021

5. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

Senatul ULBS

- aprobă procedura operațională;

Rectorul ULBS

- dispune aplicarea procedurii;
- alocă resursele pentru aplicarea procedurii;

Director CSUD

- avizează cererile studenților-doctoranzi privind susținerea proiectului de cercetare științifică;
- avizează cererile studenților-doctoranzi privind susținerea rapoartelor de cercetare;
- avizează cererile studenților-doctoranzi privind presusținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare.

Biroul de Studii Doctorale

- Primește și verifică documentele de susținere ale examenelor, proiectului de cercetare științifică și presusținerii tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare.
- Arhivează documentele, în format tipărit și electronic.

Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare

- verifică prezenta procedură din punct de vedere al conținutului

Serviciul Comunicatii si Marketing

- asigură arhivarea electronică a documentelor generate în cadrul acestei procedurii (dacă este cazul);

Serviciul Financiar Contabil

- efectuează plățile prevăzute de prezenta procedură înregistrează corespunzător în contabilitatea ULBS

Biroul Asigurarea Calității

- verifică prezenta procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- verifică și actualizează (dacă este cazul) procedura pe PCUe;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea și reviziile procedurii;
- auditează procesele și procedura în vederea îmbunătățirii continue.

6. PROCEDURĂ

A. Programarea colocviilor

a). (1) Ziua și ora susținerii colocviilor se stabilesc de către conducători/titularii de disciplină, de comun acord cu doctoranzii și cu ceilalți membri ai comisiei de îndrumare/de examinare și se comunică tuturor celor implicați în activitatea de examinare cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea colocviului.

(2) Conducătorul de doctorat va informa doctoranzii cu privire la obligativitatea utilizării adreselor instituționale (@ulbsibiu.ro) în procesul de evaluare aferent oricărui tip de examinare.

(3) Conducătorul de doctorat generează codul întâlnirii și îl comunică doctoranzilor și celorlalți membri ai comisiei de îndrumare/de examinare.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-002	
	DESFĂȘURAREA ON-LINE A ACTIVITĂȚILOR DE EXAMINARE LA STUDIILE DOCTORALE		Pagina B din 18	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		0 / 06.2020	1 / 06.2021

(4) Fiecare conducător de doctorat își generează în contul Google instituțional, în directorul Google Drive, un dosar cu denumirea: „**NUME_Prenume(doctorand)_Anul înmatriculării**”. În interiorul acestui dosar, va fi creat câte un subdosar pentru fiecare tip de examinare.

(5) Fiecare conducător de doctorat își generează în contul Google instituțional, în directorul Google Drive, un dosar cu denumirea: „**NUME_Prenume(doctorand)_Anul înmatriculării**”. În interiorul acestui dosar, va fi creat câte un subdosar pentru fiecare tip de examinare.

(6) În cazul examenelor la disciplinele predate în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, dosarele vor avea denumirea: „**DISCIPLINĂ_Anul colocviului**”, iar subdosarele – numele și prenumele doctoranzilor examinați.

(7) Conducătorul de doctorat/titularul de disciplină va acorda dreptul de acces la subdosarele privind doctoranzii coordonați/disciplinele predate membrilor comisiilor de îndrumare sau, după caz, de examinare.

b) Conducătorii de doctorat pot desemna un doctorand care să îi asiste din punct de vedere tehnic la programarea, pregătirea și desfășurarea colocviilor.

c) Conducătorul de doctorat (sau persoana delegată de acesta: doctorandul sau asistentul) are obligația de le oferi acces celorlalți membri ai comisiei la materialul scris pe baza căruia urmează să se desfășoare colocviul (referat, proiect, raport, teză de doctorat ș.a.) nu mai târziu de 7 zile înainte de data de desfășurare a acestuia.

B. Desfășurarea colocviilor

a). (1) Se recomandă ca un conducător de doctorat să-și aleagă o singură platformă, pe care să-și desfășoare toate activitățile de predare și toate activitățile de examinare, cu toți doctoranzii. Indiferent de tipul de platformă utilizată, conducătorul de doctorat/cadrul didactic titular al disciplinei la care se susține examinarea se va asigura că poate face dovada susținerii la data și ora stabilită și că poate stoca aceste dovezi în directorul creat la nivelul departamentului. Dovezile pot fi: copii de ecran/print screen, înregistrare audio/video, text etc.

(2) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu acordă suport tehnic pentru platforma Google pe întreaga perioadă de desfășurare a examinărilor online la Școala Doctorală Interdisciplinară.

b) Derularea examinării în cazul *Colocviului*:

- Conducătorul de doctorat/titularul de disciplină se asigură că doctorandul și membrii comisiei de îndrumare/examinare sunt prezenți. În cazul examenelor de la disciplinele predate în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, titularul disciplinei se va asigura că în orice moment al examinării sunt autentificați simultan un număr de minim doi studenți, iar toate cadrele didactice care participă rămân autentificate pe toată durata examinării. În cazul presusținerilor, la întâlnire se recomandă să participe și directorul de departament și alte cadre didactice interesate din departament. Doctorandul își anunță tema referatului/proiectului/raportului/tezei de doctorat și îi prezintă conținutul într-un interval de timp convenit cu comisia. Urmează dezbaterile pe marginea textului

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-002				
	DESFĂȘURAREA ON-LINE A ACTIVITĂȚILOR DE EXAMINARE LA STUDIILE DOCTORALE		Pagina C din 18		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		0 / 06.2020	1 / 06.2021			

scris și a prezentării, iar în final comisia îi comunică doctorandului rezultatul colocviului și completează documentele care consemnează acest rezultat.

- Obligațiile conducătorului de doctorat/cadrului didactic titular de disciplină pe durata derulării colocviului sunt:

- (1) să informeze doctoranzii asupra modului de derulare a evenimentului:
 - a. evenimentul (examinarea) este înregistrat(ă) audio și video;
 - b. conversația prin intermediul mesageriei asociate evenimentului va fi înregistrată;
 - c. toate înregistrările se vor stoca în directorul Drive asociat contului Google al conducătorului de doctorat și păstrate pe server până la încetarea calității de doctorand a studentului;
- (2) să posteze, pe canalul de mesagerie asociat evenimentului, mesajul:
„Această întâlnire va fi înregistrată audio și video, împreună cu scriptul integral al schimbului de mesaje din canalul de chat, conform cu prevederile legale. Înregistrarea va fi salvată și păstrată în arhiva electronică a Școlii Doctorale până la încetarea calității dv. de doctorand. Prin continuarea participării la acest examen vă dați acordul pentru înregistrarea și stocarea datelor.”;
- (3) să arhiveze înregistrările după finalizarea colocviului, cu denumiri care vor indica ziua susținerii, tipul de examinare, numele și prenumele doctorandului. În acest fel, fiecărui examen îi vor corespunde două fișiere: un fișier audio-video, respectiv un fișier tip text (ex: **16_06_Raport1_IONESCU_Ion_AV** respectiv **16_06_Raport1_IONESCU_Ion_TEXT**). Fișierele cu înregistrările corespunzătoare vor fi încărcate în subdosarul creat cu acest scop;
- (4) să asigure comunicarea pe loc a rezultatului colocviului către doctoranzi;
- (5) să completeze formularele aferente colocviului (adeverințe, procese-verbale etc.) în cel mult două zile de la finalizarea examinării și să predea formularele respective la Biroul Studii Doctorale.

- Obligațiile doctoranzilor pe durata derulării examinării online sunt:

- a. să se autentifice la eveniment având camera video deschisă și microfonul pornit;
- b. să se legitimeze prin prezentarea în fața camerei a actului de identitate și/sau legitimației/carnetului de student și prin scrierea cuvântului PREZENT în spațiul destinat chat-ului;
- c. după citirea mesajului transmis de conducătorul de doctorat/titularul de disciplină, vor scrie în spațiul destinat chat-ului: DE ACORD. În cazul în care doctorandul nu este de acord cu condițiile prezentate în mesajul transmis, este exclus din examen și va fi declarat absent (sau, după caz, colocviul va fi anulat).

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-002				
	DESFĂȘURAREA ON-LINE A ACTIVITĂȚILOR DE EXAMINARE LA STUDIILE DOCTORALE		Pagina A din 18		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		0 / 06.2020	1 / 06.2021			

7. Dispoziții finale

- a) Corespondența cu studenții-doctoranzi în vederea pregătirii și derulării examenelor se va desfășura exclusiv prin e-mail și telefonic, pe perioada menținerii interdicției de desfășurare a activităților în regim „față în față”.
- b) Studenții-doctoranzi și cadrele didactice care nu dispun de mijloacele tehnice sau de expertiză în vederea susținerii examinării online anunță Biroul Studii Doctorale cu cel puțin 14 zile înainte de susținerea examinării. IOSUD ULBS pune la dispoziție spații special amenajate și personal instruit pentru candidații la doctorat care nu dispun de mijloacele tehnice sau expertiză în vederea desfășurării examinării online. Studenții-doctoranzi la doctorat vor fi informați de acest aspect pe pagina de web a Biroului doctorate, cu trei săptămâni înainte de data colocviului de admitere la doctorat.
- c) Organizarea și desfășurarea examinării se va face cu respectarea regulilor de disciplină sanitară, urmărind cu prioritate asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire.
- d) Eventualele situații nereglementate de prezenta procedură vor fi tratate în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.
- e) În cazul unor situații neprevăzute, Conducerea IOSUD, la propunerea comisiei de examinare, va adopta măsurile care se impun.
- f) Prezenta procedura se va armoniza în raport cu evoluția legislației.

8. ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul /Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Adeverință de participare a cursuri, completată de titularul de curs	Hârtie	Biroul de Studii Doctorale	
2.	Cerere de susținere a proiectului de cercetare științifică (Anexa 6C)	Hârtie	Biroul de Studii Doctorale	
3.	Proces verbal de susținere a proiectului de cercetare științifică (Anexa 8C)	Hârtie	Biroul de Studii Doctorale	
4.	Cerere de susținere a raportului de cercetare științifică (Anexa 7)	Hârtie	Biroul de Studii Doctorale	
5.	Proces verbal de susținere a raportului de cercetare științifică (Anexa 8)	Hârtie	Biroul de Studii Doctorale	
6.	Proces verbal de susținere tezei de doctorat în comisia de îndrumare (Anexa 4 din procedura privind susținerea tezei de doctorat)	Hârtie	Biroul de Studii Doctorale	

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-002			
	DESFĂȘURAREA ON-LINE A ACTIVITĂȚILOR DE EXAMINARE LA STUDIILE DOCTORALE		Pagina A din 18		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		0 / 06.2020	1/ 06.2021		

9. ANEXE

Nr. crt.	Denumire anexe	Suportul / Codul anexei	Loc depozitare	Perioada Arhivare
1	Adeverință de participare a cursuri, completată de titularul de curs	Electronic	doctorate.ulbsibiu.ro	Permanent
2	Cerere de susținere a proiectului de cercetare științifică (Anexa 6C)	Electronic	doctorate.ulbsibiu.ro	Permanent
3	Proces verbal de susținere a proiectului de cercetare științifică (Anexa 8C)	Electronic	doctorate.ulbsibiu.ro	Permanent
4	Cerere de susținere a raportului de cercetare științifică (Anexa 7)	Electronic	doctorate.ulbsibiu.ro	Permanent
5	Proces verbal de susținere a raportului de cercetare științifică (Anexa 8)	Electronic	doctorate.ulbsibiu.ro	Permanent
6	Proces verbal de susținere tezei de doctorat în comisia de îndrumare (Anexa 4 din procedura privind susținerea tezei de doctorat)	Electronic	doctorate.ulbsibiu.ro	Permanent

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-002	
	DESFĂȘURAREA ON-LINE A ACTIVITĂȚILOR DE EXAMINARE LA STUDIILE DOCTORALE		Pagina B din 18	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		0 / 06.2020	1 / 06.2021

ADEVERINȚĂ DE PARTICIPARE

la discipline prevăzute în Planul studiilor universitare de doctorat

Studentul-doctorand _____ a participat în semestrul _____ al anului universitar _____ la toate activitățile aferente disciplinei

_____ din cadrul școlii doctorale a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Pentru această disciplină au fost alocate săptămânal _____ ore de curs, _____ ore de seminar și _____ ore cursuri aplicative.

Studentul-doctorand²

- ☐ s-a prezentat la examen în data de _____, obținând calificativul³ _____;
- ☐ nu s-a prezentat la examen.

Opțional: Conform hotărârii școlii doctorale, studentul-doctorand a obținut un număr de _____ credite transferabile pentru activitatea lui la această disciplină.

Conducător de doctorat

Titular disciplină

(Nume și prenume/Semnătură)
prenume/Semnătură)

(Nume și

Data: _____

² Se va marca cu X căsuța corespunzătoare

³ Se va alege din calificativele: Foarte bine, Bine și Satisfăcător

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CSUD-002	
	DESFĂȘURAREA ON-LINE A ACTIVITĂȚILOR DE EXAMINARE LA STUDIILE DOCTORALE	Pagina A din 18	Ediția 1
		Evoluție revizii	
Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>	0 / 06.2020	1 / 06.2021	

Anexa 6C

PROCES VERBAL

din data de _____

privind **PROIECTUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ** la doctorat susținut de:

domnul/doamna _____

doctorand înmatriculat la data _____, în domeniul: _____

sub conducerea științifică a _____

Denumirea **proiectul de cercetare științifică la doctorat** susținut _____

Observații (întrebări, recomandări) privind proiectul de cercetare.

1. _____

2. _____

3. _____

În urma examinării doctorandul a obținut calificativul

FOARTE BINE,

☐

BINE,

☐

SATISFĂCĂTOR,

☐

NESATISFĂCĂTOR

☐

PREȘEDINTE:

MEMBRII COMISIEI:

Nume și prenume	Semnătura
1.	
2.	
3.	

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CSUD-002	
	DESFĂȘURAREA ON-LINE A ACTIVITĂȚILOR DE EXAMINARE LA STUDIILE DOCTORALE	Pagina A din 18	Ediția 1
		Evoluție revizii	
Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>	0 / 06.2020	1 / 06.2021	

Anexa 7

PROCES VERBAL

din data de _____

privind examenul / raportul de doctorat susținut de:

domnul/doamna _____

doctorand înmatriculat la _____, în

domeniul: _____

sub conducerea științifică a _____

Denumirea examenului/raportului susținut

Observații (întrebări, recomandări) privind examenul/referatul/raportul.

1. _____

2. _____

3. _____

În urma examinării doctorandul a obținut calificativul:

FOARTE BINE,

BINE,

SATISFĂCĂTOR,

NESATISFĂCĂTOR

☐
☐
☐
☐

PREȘEDINTE:

MEMBRII COMISIEI:

Nume și prenume	Semnătura
1.	
2.	
3.	

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CSUD-002			
	DESFĂȘURAREA ON-LINE A ACTIVITĂȚILOR DE EXAMINARE LA STUDIILE DOCTORALE	Pagina A din 18	Ediția 1		
		Evoluție revizii			
	Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>	0 / 06.2020	1 / 06.2021		

ANEXA 8 C

SE APROBĂ,
DIRECTOR CSUD,
Prof.univ.dr. Mihaela HERCIU

Către,

Conducerea Universității " Lucian Blaga " din Sibiu

Subsemnatul(a) Prof.univ.dr. _____ conducător
 de doctorat la Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, în domeniul:
 _____, prin prezenta, vă rugăm să
 aprobați susținerea în data de _____, a proiectului de cercetare
științifică, intitulat:

„ _____

 _____ ”

prevăzut în programul de cercetare a doctorandului

_____.

Pentru comisia de susținere propun următoarea componență:

1. _____
2. _____
3. _____

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC:

 (nume, prenume și semnătura)

Sibiu, data _____

Aviz Biroul de Studii Doctorale _____

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-002		
	DESFĂȘURAREA ON-LINE A ACTIVITĂȚILOR DE EXAMINARE LA STUDIILE DOCTORALE		Pagina A din 18	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>	0 / 06.2020	1 / 06.2021		

ANEXA 8

SE APROBĂ,
DIRECTOR CSUD,
Prof.univ.dr. Mihaela HERCIU

Către,

Conducerea Universității " Lucian Blaga " din Sibiu

Subsemnatul(a) _____ doctorand la Universitatea " Lucian Blaga" din Sibiu, înmatriculat la data _____, în domeniul: _____, sub conducerea științifică a _____

prin prezenta, vă rog să-mi aprobați susținerea în data _____, a examenului/raportului cu titlul:

prevăzut în programul activității de pregătire a doctoratului.

Sibiu, _____ DOCTORAND, _____

Pentru comisia de susținere propun următoarea componență:

1. _____
2. _____
3. _____

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC:

(nume, prenume și semnătura)

Sibiu, data _____

Aviz Biroul de Studii Doctorale _____

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-002		
	DESFĂȘURAREA ON-LINE A ACTIVITĂȚILOR DE EXAMINARE LA STUDIILE DOCTORALE		Pagina A din 18	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		0 / 06.2020	1 / 06.2021	

Anexa 4 PO-ULBS-PCDI-103 (pag. 1)

PROCES VERBAL DE AVIZARE
Încheiat în Ședința Comisiei de îndrumare
Din data de _____

Privind **TEZA DE DOCTORAT** susținută de studentul-doctorand
 _____ înmatriculat(ă) în anul: _____

în domeniul: _____,

Conducător științific: _____

Titlul tezei de doctorat: " _____

 _____ "

În urma analizei criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de doctor și a dezbaterilor privind conținutul, structura și valoarea științifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii și relevanța surselor bibliografice, precum și publicarea rezultatelor cercetării, comisia de îndrumare:

☐ Avizează susținerea tezei în ședință publică;
☐ Amână avizarea susținerii tezei de doctorat în vederea efectuării modificărilor rezultate
 din observațiile membrilor
 comisiei de îndrumare, prezentate
 în anexă;

☐ Nu avizează susținerea tezei în
 ședință publică

Nume și prenume	Semnătura
1.	
2.	
3.	

Conducător de doctorat,

Membrii comisiei de îndrumare:

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-002		
	DESFAȘURAREA ON-LINE A ACTIVITĂȚILOR DE EXAMINARE LA STUDIILE DOCTORALE		Pagina A din 18	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: <i>Institutul de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat</i>		0 / 06.2020	1 / 06.2021	

Anexa 4 PO-ULBS-PCDI-103 (pag. 2)

Observații privind avizul comisiei de îndrumare

1. Conducător de doctorat, _____

2. Membru prof.univ.dr. _____

3. Membru prof.univ.dr. _____

4. Membru prof.univ.dr. _____
