



UNIVERSITATEA
LUCIAN BLAGA
— DIN SIBIU —

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 2917 DIN 06.06.2024

Ministerul Educației
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

APROBAT

Consiliul de Administrație

din data de 22.05.2024

METODOLOGIE

22 266 4
05 2024

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru perioada 01 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024, conform Ordinului ME nr. 4072/2023, publicat în M.O. nr. 374 din 3 mai 2023, astfel cum a fost modificat prin Ordinului ME nr. 4440/15.05.2024

Art.1 În anul 2024 se acordă vouchere de vacanță fiecărui salariat care, la data intrării în vigoare a prezentei metodologii sau ulterior acestei date, are încheiat un contract individual de muncă cu Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu sau al cărui contract individual de muncă a încetat în perioada 01 ianuarie 2024 și până la data acordării voucherului de vacanță, proporțional cu durata contractului de muncă și a timpului de muncă efectiv lucrat, inclusiv salariaților remunerați în regim de plată cu ora în baza unui contract individual de muncă activ la data acordării voucherului și care au beneficiat de plata activităților didactice desfășurate în anul 2024 până la data acordării voucherelor de vacanță.

Salariații care doresc să beneficieze de acordarea voucherelor de vacanță aferente anului 2024 depun o declarație - anexa 1 la Birou Resurse Umane sau la adresa serviciu.resurseumane@ulbsibiu.ro până la data de 31.05.2024.

Art.2 (1) Valoarea voucherului de vacanță este de 1600 lei¹, în situația salariatului angajat cu normă întreagă și care desfășoară efectiv activitate pe întreaga durată a anului 2024.

(2) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță este multiplu de 50 de lei și nu poate fi diminuată în niciun mod.

(3) În situația în care valoarea voucherelor de vacanță va fi determinată în raport de timpul efectiv lucrat aceasta va fi ajustată din 50 în 50 de lei în favoarea salariatului.

(4) Beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță salariații ale căror salarii nete cuvenite la funcția de bază, în care sunt incluse toate drepturile salariale ale acestei funcții, sunt de până la 8000 lei, inclusiv, în luna acordării voucherelor.²

(5) Personalul angajat cu mai mult de o normă/post beneficiază de voucher de vacanță de 1600 lei, în condițiile prezentului articol.

Art.3 (1) Voucherul de vacanță se acordă salariaților care, la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, au declarat funcția de bază la ULBS. Nu se acordă vouchere de vacanță salariaților care au declarat funcția de bază pe posturi constituie în cadrul proiectelor în afara organigramei.

(2) În situația în care salariatul nu a avut funcția de bază declarată la ULBS în perioada 01 ianuarie 2024 și până la data acordării voucherelor sau contractul individual de muncă al acestuia a fost întocmit ulterior datei de 01 ianuarie 2024, valoarea voucherului de vacanță se determină proporțional cu perioada din anul 2024 în care salariatul are funcția de bază declarată la ULBS.

Art.4 (1) Prin excepție de la prevederile art. 2, salariații al căror contract individual de muncă este suspendat la data acordării voucherului sau cărora le-a încetat contractul înainte de 31.05.2024, pot beneficia de un voucher de vacanță a cărui valoare se determină proporțional cu timpul efectiv

¹ Valoarea voucherului de vacanță acordat în anul 2024 a fost modificată prin Ordinului ME nr. 4440/2024.

² Art. 2 alin.(8) din Ordinul ME nr. 4440/2024



lucrat, dacă depun până la data de 31.05.2024, o cerere în acest sens (anexa 2). Cererea se transmite la adresa serviciu.resurseumane@ulbsibiu.ro.

(2) Salariaților prevăzuți la alin. (1) al prezentului articol, care au optat pentru acordarea voucherului de vacanță, li se va comunica până la data de 30.06.2024 valoarea voucherului la care are dreptul precum și contravaloarea impozitului și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de sănătate. Acestea trebuie achitate prin virament bancar în contul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, CUI 4480173, IBAN: RO98TREZ57620F330500XXXX deschis la TREZORERIA SIBIU. Dovada achitării se transmite la adresa serviciu.resurseumane@ulbsibiu.ro.

Art.5 Salariații, angajați în anul 2024, cu funcția de bază, cu contract individual de muncă cu fracțiune de normă, beneficiază de vouchere de vacanță a căror valoare se determină proporțional cu durata timpului de muncă, raportat la valoarea maximă a voucherelor de vacanță stabilită pentru programul normal de lucru.

Art.6 Salariații care desfășoară, în cursul anului 2024, activități didactice remunerate în regim de plata cu ora, normate în statele de funcții aferente anului universitar 2023/2024, având declarată funcția de bază în cadrul acestor contracte de muncă, beneficiază de vouchere de vacanță a căror valoare va fi determinată proporțional cu orele convenționale plătite în perioada 01.01.2024 și până la data plății voucherelor raportat la durata contractului de muncă (30.09.2024).

Art.7 În situația în care, ulterior acordării voucherelor de vacanță, contractul individual de muncă încetează sau este suspendat, cu excepția concediului medical, salariatul are obligația restituirii contravalorii voucherelor de vacanță încasate necuvenit, în termen de 60 de zile de la data producerii cauzei.

Art.8 Voucherele de vacanță se acordă în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2024.

Art.9 Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic. Durata de valabilitate a voucherelor de vacanță este un an de la data acordării.

Art.10 Voucherele de vacanță vor fi acordate începând cu luna în care sunt alocate fondurile cu această destinație de către Ministerul Educației și reprezintă drepturi de natură salarială care nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și a contribuțiilor de asigurare de sănătate, dar se calculează, se reține și se virează impozitul datorat și contribuțiile pentru asigurări sociale de sănătate odată cu plata drepturilor salariale ale lunii în care se acordă.

Art.11 Salariații care beneficiază în mod necuvenit de acordarea voucherului de vacanță în anul 2024 au obligația de a restitui contravaloarea voucherelor.

Art.12 (1) Pentru situațiile prevăzute la art. 7 și 11, restituirea voucherului de vacanță se face prin depunerea la casieria ULBS sau prin virament bancar a sumei calculate. În caz contrar, restituirea se face prin reținerea acesteia din drepturile salariale aferente ultimei luni lucrate.

(2) În situația în care salariatul nu a restituit contravaloarea voucherelor primite necuvenit iar drepturile salariale aferente ultimei luni de plată nu sunt suficiente pentru a acoperi întreaga sumă, recuperarea acesteia se face prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 254 din Legea 53/2003, sau prin acțiune în instanță.

Art.13 Sumele destinate voucherului de vacanță acordate salariaților, care nu au fost utilizate integral până la data expirării perioadei de valabilitate a voucherului, vor fi restituite instituției de



către unitatea emitentă a voucherului în termenul prevăzut în contractul de achiziție publică încheiat cu aceasta.

Art.14 În situația restituirii parțiale sau integrale a voucherului, indiferent de motiv, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de sănătate și restituirea corespunzătoare a acestora în luna următoare restituirii.

Art.15 Salariații care nu doresc să beneficieze de voucherul de vacanță au obligația de a transmite până la data de 31.05.2024 la adresa de email serviciu.resurseumane@ulbsibiu.ro o declarație conform anexei 1.

Art.16 Salariaților le este interzis:

- (1) Să utilizeze voucherul de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât a celor pentru care au fost emise, respectiv pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice care cuprind cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.
- (2) Să primească rest în bani.
- (3) Să comercializeze voucherul de vacanță în schimbul unor sume de bani sau altor bunuri și servicii.
- (4) Să înstrăineze voucherul de vacanță unor terțe persoane, indiferent de forma de înstrăinare.

Art. 17 Începând cu anul 2024 pentru sumele reprezentând voucherele de vacanță se calculează și se rețin contribuțiile de asigurări sociale de sănătate și sunt supuse impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului³.

Rector,
Prof. univ. dr. habilit. RADE Sorin

Prorector prof. univ. dr. Avrigean Eugen

Dir. Gen. Adm. Doctoc Sebastian Toader

Director FC ec. Puia Maria Cristina

Șef serviciu RU: Muntean Laura

Cons. Jr.: Bădilă Daniela Elena

³ Obligația calculării și reținerii contribuției de asigurării sociale de sănătate pentru sumele aferente voucherului de vacanță acordat în anul 2024 a fost introdusă prin Ordinul ME nr. 4440/2024.



Anexa 1

DECLARAȚIE

Subsemnatul/ta,
CNP, angajat/ă cu funcția de bază la ULBS, angajat/ă în funcția
de în cadrul, declar
următoarele:

- Am luat la cunoștință că, în cazul încetării / suspendării contractului individual de muncă (cu excepția concediului medical) în cursul anului 2024, am obligația restituirii voucherelor de vacanță acordate și necuvenite aferente perioadei nelucrate;
- Am luat la cunoștință cu privire la obligația de restituire a voucherelor de vacanță neutilizate la data încheierii perioadei de valabilitate a acestora;
- doresc să beneficiaz de vouchere de vacanță în anul 2024;
- nu doresc să beneficiaz de vouchere de vacanță în anul 2024.

Data.....

Semnătura:



DECLARAȚIE

Subsemnatul/ta,
CNP, angajat/ă cu funcția de bază la ULBS, în funcția de
..... în cadrul, având în vedere că
mă aflu în una din următoarele situații:

- Contractul individual de muncă este suspendat începând cu data de2024
Motivul suspendării,
(se va menționa: concediu fără plată, concediul pentru îngrijirea copilului, etc.)
- Contractul individual de muncă a încetat la data 2024
- Contractul individual de muncă a fost încheiat la data (ulterior datei de
01.01.2024)
- Desfășor activități în regim de plată cu ora în baza unui contractul individual de muncă cu
timp parțial încheiat până la data de 30.09.2024)

Vă rog să-mi aprobați acordarea voucherului de vacanță aferent anului 2024 în valoare de
..... lei.

Anexez dovada plății contravalorii impozitului în cuantum de lei prin virament
bancar în contul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, CUI 4480173,
IBAN: RO98TREZ57620F330500XXXX deschis la TREZORERIA SIBIU.

Data :

Semnătura:

