



ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 1398 DIN 06.03.2025

Metodologie privind organizarea și funcționarea
Compartimentului de Consiliere și Orientare în Carieră

ANEXA 3 LA HOTĂRÂREA
CONSELIULUI DE ADMINISTRATIE
NR. 04 DIN 19.02.2025

| | FUNCȚIA | TITLUL ȘTIINȚIFIC – NUMELE ȘI PRENUMELE | COMPARTIMENT /DEPARTAMENT | DATA | SEMNĂTURA |
|-----------|---|---|---|---------|-----------|
| ELABORAT | Prorector Studenti și Relația cu comunitatea | Prof.univ.dr. Raluca SASSU | Prorector | 01.2025 | |
| | Șef Serviciu CSIS SMARHub | Lector dr. Alina MAG | CSIS | | |
| | Șef Cancelarie Rector | Conf.univ.dr. Monica GHEORGHE | Cancelaria Rector | | |
| VERIFICAT | Consilier Juridic | jr. Daniela BĂDILĂ | Compartiment Juridic | 02.2025 | |
| AVIZAT | Rector | Prof.univ.dr.habil. Sorin RADU | Hotărârea CA ULBS nr. 4 / 19.02.2025 | | |
| APROBAT | Președinte Senat | Prof.univ.dr.ing. Sever Gabriel RACZ | Hotărârea Senatului ULBS nr. 1398 / 06.03.2025 | | |

Documente de referință

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME 4042/2024 publicat în MO nr.296/04.04.2024 - Metodologie privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior.
- Ordinul ME nr. 4394 din 7 mai 2024 privind Codul drepturilor și obligațiilor studentului;
- Legea 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul general privind protecția datelor al Uniunii Europene 679/2016, intrat în vigoare la 25.05.2018;
- Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
- Regulamentul de organizare și funcționare al CSIS SMARTHUB
- Codul drepturilor și obligațiilor studenților din Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu.
- Organigrama ULBS;

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezenta metodologie reglementează modul de organizare și funcționare a Compartimentului Consiliere Psihologică și orientare în carieră din cadrul CSIS SMARTHUB, denumite în continuare CCOC, constituit ca structură fără personalitate juridică la nivelul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

(2) CCOC desfășoară, prin personal specializat angajat, activități de consiliere educațională și vocațională, consiliere și orientare în carieră, consiliere în scop de optimizare personală și servicii de consiliere psihologică, adresate studenților, elevilor, absolvenților și altor membri ai comunității academice, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Activitățile prevăzute la alin. (2) au la bază principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 2

Activitatea de consiliere se adresează:

(1) studenților Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, indiferent de programul de studii la care aceștia sunt înmatriculați sau de forma de învățământ, inclusiv studenților internaționali veniți la studii prin programe de mobilități;

(2) elevilor din anii terminali de liceu, prin parteneriate încheiate cu unități din învățământul preuniversitar sau în urma solicitărilor individuale ale acestora;

(3) absolvenților proprii sau ai altor instituții de învățământ superior, precum și oricăror persoane interesate să urmeze un program de studii universitare sau postuniversitare în cadrul ULBS.

Art. 3

(1) CCOC are ca obiectiv fundamental sprijinirea tinerilor în vederea alegerii unui **parcurs educațional și profesional potrivit. Astfel, activitățile CCOC au rolul de a sprijini studenții, respectiv elevii și absolvenții în alegerea unui traseu educațional și a unui traseu de carieră în raport cu propriile interese și abilități, de a le facilita angajarea, de a organiza activități menite să dezvolte abilitățile transversale necesare pentru integrarea pe piața muncii și mărirea gradului de angajabilitate prin următoarele tipuri de activități:**

- a) informarea cu privire la carieră, care se referă la oferirea tuturor informațiilor necesare pentru a planifica, a obține și a păstra un anumit loc de muncă;
- b) educația cu privire la carieră, prin oferirea de informații privind piața muncii, interrelaționare, dezvoltarea abilităților de a face alegeri privind educația, formarea, munca și viața, în general, oportunitățile de a experimenta diverse roluri din viața comunității sau din cea profesională, precum și instrumentele pentru planificarea carierei;
- c) clarificarea scopurilor și aspirațiilor astfel încât tinerii să își înțeleagă propriul profil educațional, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni și să își gestioneze cariera și procesul de tranziție în diferite momente;
- d) sprijinirea integrării absolvenților învățământului liceal în mediul universitar;
- e) sprijinirea integrării studenților internaționali în comunitatea academică, pe durata studiilor lor în ULBS, alături de Direcția de Internaționalizare;
- f) sprijinirea reducerii abandonului universitar cauzat de motive de adaptare la mediul universitar sau de orientare în carieră;
- g) orientarea vocațională a studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- h) oferirea de sprijin studenților cu cerințe educaționale speciale, cu tulburări de învățare, proveniți din medii dezavantajate sau care se confruntă cu probleme de natură psihoemoțională pentru parcurgerea cu succes a studiilor universitare, alături de Compartimentul de Echitate, Diversitate și Incluziune;
- i) dezvoltarea abilităților de integrare pe piața muncii ale studenților și proaspeților absolvenți;
- j) asigurarea stării de bine a studenților.



(2) Activitățile CCOC vizează:

a) activitățile de informare, consiliere și orientare pentru studenți, individuale sau de grup, după caz, vizează:

- (i) consiliere vocațională și educațională;
- (ii) consiliere în scop de optimizare personală;
- (iii) consiliere și evaluare psihologică, cu respectarea legislației în vigoare;
- (iv) consiliere în carieră și evaluarea aptitudinală;

b) activitățile legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților vizează:

- (i) suport pentru întocmirea unui portofoliu de angajare - CV, scrisoare de intenție, simularea interviului de angajare, sprijin și consultanță în alegerea unui loc de muncă în funcție de profilul studentului;
- (ii) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii, inclusiv prin organizarea de prezentări ale potențialilor angajatori în fiecare an universitar;
- (iii) sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, desfășurate în urma unor analize de nevoi desfășurate periodic în rândul studenților;
- (iv) realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii și impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru reducerea ratei de abandon;
- (v) elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii a absolvenților instituției de învățământ superior;

c) activitățile legate de educația cu privire la carieră vizează informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale din cadrul ULBS, pentru programele de studii universitare organizate la toate ciclurile și formele de învățământ superior, inclusiv prin organizarea, cel puțin o dată pe semestru, a unui târg de prezentare a ofertelor programelor de studii din cadrul ULBS;

d) activitățile privind informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în oferta ULBS, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor, astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional, vizează:

- (i) sesiuni de prezentare în cadrul activităților de tip "zilele porților deschise", târguri educaționale sau vizite tematice etc.;
- (ii) webinare, workshopuri, ateliere tematice;

e) acțiunile de combatere a abandonului universitar vizează:

- (i) organizarea unor programe de introducere în mediul universitar destinate studenților din anul I sau sprijinirea activităților organizațiilor studențești care desfășoară activități orientate spre familiarizarea studenților din anul I cu mediul academic;
 - (ii) realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar și cauzele acestuia, precum și propunerea de măsuri pentru reducerea acestui fenomen;
 - (iii) susținerea, prin activități specifice, a implementării proiectelor de reintegrare a studenților, de tip "A doua șansă", și a celor de sprijinire a studenților din medii dezavantajate, de tipul "Primul student din familie";
 - (iv) organizarea de ședințe gratuite de consiliere psihologică, individuale și de grup, după caz, cu respectarea legislației în vigoare;
 - (v) organizarea de sesiuni de informare privind sănătatea mintală și starea de bine a studenților, relația studenților cu ULBS;
 - (vi) activități de sprijinire a studenților cu dizabilități și cerințe educaționale speciale, precum și de monitorizare a parcursului lor educațional, alături de Compartimentul de Echitate, Diversitate și Incluziune;
 - (vii) activități de sprijinire a integrării în colectivitatea academică a studenților care provin din grupuri sociale dezavantajate;
 - (viii) activități de reducere a fenomenului de violență - bullying în cadrul ULBS.
 - (ix) acțiuni de prevenire a hărțuirii ,
 - (x) consiliere de specialitate și îndrumare pentru persoanele care reclamă fapte de hărțuire pe criteriul de sex sau hărțuire morală;
- f) activitățile CCOC se planifică și implementează în colaborare cu Compartimentul ALUMNI și Centrul de Învățare din cadrul CSIS SMARTHub;

CAPITOLUL II: Componenta CCOC

Art. 4

(1) Din cadrul CCOC pot face parte următoarele categorii de personal specializat, fără ca enumerarea să fie limitativă:

- a) psihologi;
- b) consilieri în carieră;
- c) sociologi;
- d) cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților.

(2) Numărul angajaților din cadrul CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele patru cicluri de studii. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 angajat specializat/2.000 de studenți înmatriculați.

Art. 5

(1) CCOC se subordonează academic senatului universității și administrativ rectorului, respectiv prorectorului responsabil de portofoliul Studenți și Relația cu Comunitatea;

(2) Colectarea și centralizarea datelor statistice referitoare la numărul de elevi, studenți și absolvenți consiliați și la încadrarea cu personal a CCOC-urilor se realizează cu ajutorul platformei informatice ANS (Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior). ULBS are obligația de a furniza Ministerului Educației și Cercetării datele solicitate de acesta, cu respectarea prevederilor legale. Refuzul sau raportarea falsă încalcă principiul răspunderii publice și duce la sancțiunile prevăzute de lege. Raportarea în platforma ANS se realizează de către personalul Centrului de Servicii Integrate pentru Studenți SMARTHub, după validarea acestuia de către șef Serviciu SMARTHub;

(3) CCOC poate derula activități de colectare de feedback din partea beneficiarilor de servicii oferite de către CCOC cu scopul de a-și îmbunătăți serviciile oferite.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), CCOC poate colecta informații și din partea celorlalți studenți care nu au beneficiat de servicii, pentru a-și actualiza și îmbunătăți permanent oferta de servicii și activități.

Art. 6

(1) În vederea întocmirii planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente ale CSIS, CCOC colaborează cu organizațiile studențești legal constituite și cu studenții reprezentanți în structurile de conducere ale instituției de învățământ superior, precum și cu reprezentanți ai angajatorilor sau ai altor instituții care desfășoară activități relevante pentru atingerea obiectivelor CCOC și CSIS.

(2) CCOC poate organiza consultări periodice, cel puțin semestriale, cu privire la activitatea sa, la care pot participa organizații studențești legal constituite și studenții reprezentanți în structurile de conducere ale instituției de învățământ superior. Consultările periodice vor fi anunțate pe site-ul universității cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data desfășurării lor.

(3) CCOC va organiza sesiuni de informare anuale - sau ori de câte ori este necesar - pentru cadrele didactice (tutori) sau structurile responsabile de calitatea actului educațional/de

predare, din cadrul ULBS, privind observațiile sau concluziile activității de consiliere psihologică și sprijin educațional derulate de către CCOC.

(4) În implementarea planului anual de activități, parte integrantă a a planului de activități al CSIS, CCOC poate stabili, prin intermediul ULBS, parteneriate sau protocoale de colaborare cu organizații nonguvernamentale, cu organizații studențești, cu organizații/structuri de reprezentare a elevilor, pentru a promova activitățile compartimentului sau pentru a desfășura activități comune.

CAPITOLUL III: Dispoziții finale

Art. 8

(1) Finanțarea CCOC se face prin bugetul consolidat al universității și prin fonduri dedicate de la bugetul de stat, acordate de Ministerul Educației în vederea implementării Programului național de reducere a abandonului universitar, conform art. 121 alin. (8) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În scopul asigurării/dezvoltării activității CCOC, ULBS poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare. ULBS are posibilitatea de a depune anual proiecte specifice de dezvoltare instituțională în vederea obținerii de finanțare care vizează activitatea CCOC.

Art. 9

Prezenta Metodologie intră în vigoare la data adoptării prin Hotărâre de Senatul ULBS.

