

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu	Cod: PO-ULBS-MC-01			
		Pagina 1 din 10		Ediția 1	
	Emitent: PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ		Evoluție revizii		
		0/ ____.2026			

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 1014 DIN 05.03.2026

PROCEDURĂ

privind susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu,
 în vederea recunoașterii de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
 a actelor de studii de nivel licență/ licență și masterat,
 eliberate de instituții de învățământ superior acreditate din străinătate
 pentru acces la piața forței de muncă sau la formare profesională în România
 PO-ULBS-MC-01

ANEXA 1 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
NR. 06 DIN 19.02.2026

Situația edițiilor și a reviziilor

Ediția 1

Revizia 0

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC – NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Prorector Activitate Didactică	Prof. univ. dr. habil. Horațiu Dura	Cabinet Prorector Activitate Didactică	____.2026	
	Secretar șef universitate	Daniela Petrovici	Secretariat General		
	Secretar șef facultate	Mariana-Silvia Stan	Secretariat Facultatea de Medicină		
VERIFICAT	Șef Birou AC	Prof. univ. dr. ing. Dan Dobrotă	Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern managerial	____.2026	
	Consilier juridic	Daniela Bădilă	Compartimentul Juridic	____.2026	
AVIZAT	Rector	Prof. univ. dr.habil. Sorin Radu	Hotărârea CA ULBS nr. 6 / 19.02.2026		
APROBAT	Președinte Senat	Prof.univ. dr.ing. Sever-Gabriel Racz	Hotărârea Senatului ULBS nr. 1014 din 05.03.2026		

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu	Cod: PO-ULBS-MC-01	
		Pagina 2 din 10	Ediția 1
	Evoluție revizii		
	Emitent: PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ	0/ ____.2026	

CUPRINS

Situația edițiilor și a reviziilor	1
Lista de difuzare electronică	2
Documente de referință	3
Definiții și abrevieri	3
I. SCOP	6
II. DOMENIU DE APLICARE	6
III. DISPOZIȚII GENERALE	6
IV. ORGANIZAREA ȘI SUSȚINEREA MĂSURILOR COMPENSATORII	7
V. CONȚINUTUL DOSARULUI ȘI DEPUNEREA ACESTUIA	8
VI. RESPONSABILITĂȚI	9
VII. DISPOZIȚII FINALE	10

Lista de difuzare electronică

Număr exemplar	Denumire structură	Data primirii	Numele și prenumele
1.	Cabinet Rector		Prof. univ. dr. habil. Sorin Radu, Rector
2.	Senat ULBS		Prof. univ. dr. habil. Sever Gabriel Racz, Președinte Senat
3.	Cabinet Prorector Programe Activitate Didactică		Prof. univ. dr. habil. Horațiu Dura, Prorector
4.	Cabinet Prorector Studenți și Relația cu Comunitatea		Prof. univ. dr. Raluca Sassu, Prorector
5.	Cabinet Prorector Administrare și Dezvoltare Infrastructură		Prof. univ. dr. ing. Eugen Avrigean, Prorector
6.	Cabinet Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare		Prof. univ. dr. Andrei Terian-Dan, Prorector
7.	Secretariat General		Daniela-Ana Petrovici, Secretar șef universitate
8.	Facultatea de Medicină		Prof. univ. dr. habil. Sorin-Radu Fleacă, Decan Comisia de Recunoaștere și Echivalare a Creditelor din cadrul Facultății de Medicină Mariana-Silvia Stan, secretar șef facultate

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-MC-01			
	privind susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu		Pagina 3 din 10		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ		0/ ____.2026			

Documente de referință

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
Reglementări internaționale	Directivă	2005/36/CE	2004	CE	Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale
Reglementări primare	Lege	200	2004	Parlament	Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare
	Lege	199	2023	Parlament	Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare
	Ordin	5508/2024	2024	Ministerul Educației	Ordinul Ministrului Educației nr. 5508/2024 pentru aprobarea <u>Metodologiei</u> de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, cu modificările și completările ulterioare
Reglementări secundare	Hotărâre de Guvern	32	2024	Guvernul României	Hotărârea nr. 32/2024 privind aprobarea Procedurii de verificare a îndeplinirii celorlalte cerințe prevăzute de lege pentru exercitarea profesiei în România de către asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali formați în profesie într-un stat terț în vederea finalizării procesului de recunoaștere/ echivalare a calificării de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
	Ordin	4156	2020	Ministerul Educației și Cercetării	Ordin pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.
Reglementări terțiare	CARTA ULBS	-	2024	ULBS	Carta Universității "Lucian Blaga" din Sibiu
	Cod	-	2024	ULBS	Codul drepturilor și obligațiilor studenților din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
	Regulament	-	2024	ULBS	Regulament privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza Sistemului european de credite transferabile
	Regulament	-	2024	ULBS	Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților
	Procedură operațională	-	2021	ULBS	<i>Gestionarea, completarea, verificarea și eliberarea actelor de studii și a documentelor universitare</i>

Definiții și abrevieri

1. Definiții

Termen	Explicații
An de studiu	Secvență a planului de învățământ (numerotată cu I, II,...VI), cuprinzând două semestre și căreia i se alocă un număr de 60 credite (30 de credite pe semestru).
An universitar	Perioadă calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activități, pe care ULBS le organizează și le oferă studenților ei.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu	Cod: PO-ULBS-MC-01			
		Pagina 4 din 10		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
	Emitent: PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ	0/ ____.2026			

Termen	Explicații
Catalogul	Document universitar cu regim special, în care se înscriu notele finale obținute de studenți/cursanți. Catalogul conține datele de identificare ale studenților/cursanților, denumirea disciplinei, numele profesorilor examinatori, precum și criteriile de evaluare, în conformitate cu fișa disciplinei. Rezultatul evaluării la examen (E) sau colocviu (C) se înscrie în catalog, care se datează și se semnează olograf de către profesorii examinatori.
Colocviul (C)	Modalitate alternativă de evaluare finală practicabilă la nivel de disciplină; colocviul se caracterizează, în comparație cu examenul, printr-un grad mai redus de formalizare (se desfășoară în baza unui proiect personalizat al profesorului) și un grad mai ridicat de individualizare a evaluării finale. Colocviul se realizează prin probe orale și / sau practice.
Comisie	<i>Comisia de Recunoaștere și Echivalare a Creditelor din cadrul Facultății de Medicină.</i>
Credite de studiu ECTS	Valoare numerică întreagă care se alocă fiecărei unități de curs/modul/activități distincte din planul de învățământ ce se acordă pentru volumul de muncă ce îi revine unui student cu frecvență la zi, pentru a echivala 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării. Creditele alocate unei unități de curs/modul/activități distincte nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute în etape. Măsoară volumul de muncă efectuat de student sub toate formele activităților didactice, anume: studiul individual, frecvența la cursuri, participarea activ la seminarii, lucrări practice și laboratoare, întocmirea de teme, portofolii, referate, proiecte, susținerea și promovarea formelor de verificare finală (examene și colocvii). Creditele condiționează parcurgerea de către studenți a disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, fără a măsura calitatea însușirii materiei. Aprecierea acestora se face exclusiv prin sistemul de notare sau de calificative.
Disciplină	Unitatea de studiu din planul de învățământ atribuită unui conținut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o formă de evaluare în urma căreia studentul/ cursantul poate acumula creditele de studiu atribuite disciplinei.
Durata normală de studii	Perioadă de timp (ani, semestre, sesiuni) alocată pentru parcurgerea programului de studii conform planului de învățământ.
Evaluarea	Un proces complex de investigare și gestionare de către cadrele didactice a nivelului și calității pregătirii studenților pe parcursul programelor de studii, precum și a competențelor de care absolvenții dispun la finalizarea studiilor. Procesul de evaluare are un caracter sistemic, fiind structurat pe un ansamblu de acțiuni metodice numite probe de evaluare. Acestea sunt instrumentate în mod specific și se finalizează cu diagnosticarea rezultatelor învățării. Rezultatele evaluării studenților, materializate prin note și credite, reprezintă o sursă relevantă de informații pentru evaluarea curriculumului, a prestației pedagogice a cadrelor didactice, a eficienței procesului de învățământ, a funcționalității structurilor academice. Ansamblul metodelor, formelor, tipurilor și criteriilor de evaluare și notare formează sistemul de evaluare a performanțelor profesional-științifice ale studenților . Evaluarea rezultatelor învățării constă în mai multe demersuri complementare: evaluarea inițială, evaluarea pe parcurs și evaluarea finală.
Examenul (E)	Modalitate de organizare a evaluării finale a unui parcurs educațional semnificativ: program de studii, modul de formare sau disciplină universitară. Parcursul educațional include activitățile creditate și anume: procesul didactic efectiv (predare și evaluare) și activitatea de studiu independent a studentului (învățare și autoevaluare). Examenul se realizează prin una sau mai multe probe de evaluare. În raport cu nivelul studiilor universitare, un program de studii se finalizează cu examen de absolvire / diploma / licență, examen de disertație, respectiv susținerea tezei de doctorat, care se desfășoară după proceduri proprii.
Fișa disciplinei	Document standardizat la nivelul ULBS care conține toate informațiile referitoare la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ.
Măsuri compensatorii	Susținerea de examene de diferență și/ sau efectuarea de stagii de practică în cadrul unor programe de studii organizate de universități acreditate din România, în vederea accesului pe piața forței de muncă sau la formare profesională, pentru profesiile reglementate sectorial la nivelul Uniunii Europene.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu	Cod: PO-ULBS-MC-01			
		Pagina 5 din 10		Ediția 1	
	Emitent: PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ	Evoluție revizii			
		0/ ____.2026			

Termen	Explicații
Nota/ calificativul examinării	Exprimă sintetic dimensiunile cantitative și calitative ale rezultatelor învățării realizate prin toate activitățile creditate: învățare asociată predării curs, seminar, laborator, proiect, practică, studiu individual – teoretic și/ sau practic –, evaluare pe parcurs și examinări.
Notarea	Operația de cuantificare a rezultatelor învățării pe parcursul educațional evaluat, după un algoritm care permite asocierea unor valori simbolice la achiziții cantitative și calitative considerate a fi rezultate ale învățării. Valorile simbolice pot fi exprimate prin: - <i>numere</i> (de la 10 la 1) și simbolul se numește <i>notă</i>; - <i>expresii</i> verbale de ierarhizare: „foarte bine”, „bine”, „suficient” și „insuficient” sau cu alternative: „admis” și „respins”; în ambele cazuri simbolul se numește <i>calificativ</i>.
Plan de învățământ	Ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară, din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.
Potent	Cetățean român/ cetățean european/ cetățean străin (din state terțe) care beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români, stabilit pe teritoriul României, care solicită recunoașterea studiilor absolvite în străinătate, cu durata mai mică decât cea prevăzută în România, în vederea accesului pe piața forței de muncă sau formare profesională (pentru profesiile reglementate sectorial la nivelul Uniunii Europene).
Proba de evaluare	Un procedeu de examinare unitar sub aspectul formei de manifestare comportamentală impusă studentului: orală, scrisă sau practică. O evaluare finală poate avea mai multe probe de același fel sau diferite. Proba de evaluare se definește, ca secvența de proiect, în fișa disciplinei, prin: natura sarcinilor (reproducere, recunoaștere, explicare, demonstrare, utilizare, proiectare, construcție, interpretare etc.) și strategia de evaluare (metode, mijloace, procedee utilizate, inclusiv mijloacele accesibile studenților în timpul evaluării). Rezultatul fiecărei probe de evaluare se constituie într-o componentă sau fracțiune a notei finale.
Profesii reglementate sectorial	Calificări profesionale recunoscute și reglementate la nivelul Uniunii Europene, pentru care, prin lege, accesul și exercitarea sunt condiționate de deținerea unor diplome, certificate sau licențe specifice, garantând un anumit nivel de formare, competență și etică profesională, precum: medic, medic stomatolog, farmacist, asistent medical generalist, moașă, medic veterinar și arhitect
Raport privind susținerea măsurilor compensatorii	Raportul emis de Comisia de Recunoaștere și Echivalare a Creditelor din cadrul Facultății de Medicină prin care sunt stabilite măsurile compensatorii (examene de diferență, stagii de practică etc.).
Registrul de evidență pentru susținerea măsurilor compensatorii	Document universitar cu regim special în care se transcriu toate datele de identificare ale petentului, disciplinele stabilite ca măsuri compensatorii și rezultatele obținute; se semnează de către decan și secretarul șef facultate și se aplică ștampila facultății.
Sistemul de evaluare	Se definește prin: - subsistemul de evaluare pe parcurs: evaluarea activității la aplicații, teste pe parcurs și lucrări de specialitate; formele de evaluare pe parcurs fiind definite în cadrul procedurii. - subsistemul de evaluare finală: examen (E), colocviu (C) sau verificare pe parcurs (VP). Fiecare subsistem are propriul algoritm de notare, cu ponderarea fiecărei forme de evaluare în nota finală. Sistemul de evaluare se include în <i>Fișa disciplinei</i> și în <i>Programa analitică</i> . În funcție de mijloacele utilizate pentru examinare, sistemul de evaluare poate fi <i>tradițional</i> – pe bază de probe orale, scrise și / sau practice, <i>informatizat</i> sau <i>mixt</i> (în probe diferite se utilizează mijloace diferite).
Subiectul	Este o sarcină concretă în structura unei probe de evaluare și definește un procedeu de examinare.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu	Cod: PO-ULBS-MC-01			
		Pagina 6 din 10		Ediția 1	
	Emitent: PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ	Evoluție revizii			
		0/ ____.2026			

2. Abrevieri

Termen	Explicații
CNC	Cadrul Național al Calificărilor
CNRED	Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System
EQF	European Qualifications Framework
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
ULBS	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

I. SCOP

Art. 1. În concordanță cu prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 5508/2024, cu modificările și completările ulterioare, prezenta *Procedură* asigură cadrul metodologic pentru susținerea în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu a măsurilor compensatorii, în vederea recunoașterii de către CNRED a calificărilor obținute în străinătate, conform standardelor CNC, sprijinind reintegrarea academică și profesională a profesioniștilor în România, în special pentru profesiile reglementare sectorial la nivelul Uniunii Europene.

II. DOMENIU DE APLICARE

Art. 2. Prezenta *Procedură* se aplică atât cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, precum și cetățenilor străini din state non-UE, stabiliți pe teritoriul României, solicitanților de azil și persoanelor care beneficiază de protecție internațională, titulari ai unor diplome obținute în alte state, care solicită recunoașterea studiilor absolvite în străinătate, cu durata mai mică decât cea prevăzută în România, în vederea accesului la piața forței de muncă sau la formare profesională.

Art. 3. Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu poate asigura organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență/ licență și master oferite comasat, eliberate de instituții de învățământ superior din străinătate acreditate, pentru profesiile de: medic, medic stomatolog, farmacist și asistent medical generalist.

III. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 4. Măsurile compensatorii se dispun, de la caz la caz, de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, respectiv de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor sau de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, ca instituție de învățământ superior acreditată.

Art. 5. În cazul în care măsurile compensatorii sunt dispuse de către direcția de specialitate din cadrul MEC, respectiv CNRED, organizarea și susținerea acestora se face în baza adeverinței/ adresei oficiale emise de către aceasta, pe care petentul are obligația să o depună odată cu cererea și dosarul de susținere a măsurilor compensatorii în cadrul ULBS.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu	Cod: PO-ULBS-MC-01	
		Pagina 7 din 10	Ediția 1
	Evoluție revizii		
	Emitent: PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ	0/ ____.2026	

- Art. 6.** În cazul în care măsurile compensatorii sunt dispuse de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, organizarea și susținerea acestora se fac în baza Raportului întocmit de *Comisia de Recunoaștere și Echivalare a Creditelor* din cadrul Facultății de Medicină (denumită în continuare *Comisie*), în vederea stabilirii măsurilor compensatorii.
- Art. 7.** *Comisia* poate coopta, în vederea evaluării dosarului și stabilirii măsurilor compensatorii, cadre didactice de specialitate titulare în cadrul ULBS.
- Art. 8.** Analizarea cererii și a dosarului de susținere a măsurilor compensatorii de către *Comisie* are loc în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii și se comunică petentului în termen de 5 zile de la soluționare, cu excepția cazurilor în care sunt necesare documente suplimentare față de cele depuse la dosar.
- Art. 9.** Refuzul aprobării de către ULBS pentru susținerea măsurilor compensatorii se comunică, în scris, petentului în termen de 30 de zile de la data formulării solicitării.
- Art. 10.** În procedura de evaluare a actelor de studii și a documentelor universitare (diplomă, supliment la diplomă/ foaie matricolă), pentru stabilirea măsurilor compensatorii, se va avea în vedere dacă:
- instituția de învățământ superior care a eliberat actul de studii este acreditată în statul de origine;
 - instituția care a eliberat diploma este autorizată să emită acte de studii de nivel licență, masterat sau postuniversitar de către autoritățile competente din statul de origine;
 - programul de studii este recunoscut de autoritățile competente din statul de origine;
 - actul de studii aparține categoriei actelor de studii naționale recunoscute, eliberate în sistemul de învățământ din statul de origine;
 - nivelul calificării corespunzător actului de studii este similar cu cel din sistemul românesc de învățământ;
 - domeniul de studii și/sau programul de studii, curriculumul/volumul de muncă/rezultatele învățării, forma de învățământ corespund cu cele din sistemul românesc de învățământ universitar, pentru calificările care dau acces la profesii reglementate sectorial.
- Art. 11.** Conținutul disciplinelor (atestat prin fișele/ descrierea disciplinelor) și durata studierii acestora (atestată prin suplimentul la diplomă/ foaia matricolă), trebuie să corespundă conținutului curricular al programului de studii/specializării respective în proporție de cel puțin 70%;
- Art. 12.** Măsurile compensatorii nu pot cumula mai mult de 90 de credite.

IV. ORGANIZAREA ȘI SUSȚINEREA MĂSURILOR COMPENSATORII

- Art. 13.** Activitățile didactice, efectuarea stagiilor de practică, participarea la examenele de diferență etc. se desfășoară în limba română, în format fizic, în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, cu respectarea *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza Sistemului european de credite transferabile* și ale *Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea studenților*.
- Art. 14.** Toate examinările se susțin după parcurgerea activităților didactice aferente disciplinelor stabilite ca examene de diferență, în conformitate cu structura anului universitar aprobată de Senatul ULBS.
- Art. 15.** Susținerea examenelor de diferență stabilite ca măsuri compensatorii se realizează în concordanță cu structura anului universitar aprobată de Senatul ULBS, astfel încât aplicantul să aibă posibilitatea de a parcurge activitățile didactice și de a susține examenele de diferență în termen de cel mult un an de la decizia inițială privind obligativitatea susținerii acestor măsuri.
- Art. 16.** Parcurgerea activităților didactice, a stagiilor de practică și susținerea examenelor de diferență, stabilite ca măsuri compensatorii, se efectuează fără înmatricularea petentului.
- Art. 17.** Datele petentului și rezultatele obținute nu se înregistrează în platforma electronică de gestiune a școlarității studenților din ULBS (*SmartUMS*) și nici în *Registrul Unic al Universităților din România (RMUR)*.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu	Cod: PO-ULBS-MC-01	
		Pagina 8 din 10	Ediția 1
	Evoluție revizii		
	Emitent: PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ	0/ ____.2026	

- Art. 18.** Rezultatele susținerii examenelor de diferență stabilite ca măsuri compensatorii sunt consemnate în cataloagele de examinare de către titularii disciplinelor și au regimul documentelor universitare, așa cum este prevăzut în OMEC 4156/2020, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 19.** Gestionarea dosarului și a documentelor administrative/ universitare aferente procesului de stabilire și susținere a măsurilor compensatorii se realizează la nivelul secretariatului Facultății de Medicină, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza Sistemului european de credite transferabile, ale Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea studenților și ale Procedurii operaționale privind gestionarea, completarea, verificarea și eliberarea actelor de studii și a documentelor universitare.*
- Art. 20.** Evidența cetățenilor români/ europeni/ străini din țări non-UE care a aplică pentru recunoașterea studiilor de către CNRED, în vederea ocupării unui loc de muncă sau accesului la formare profesională în România, precum și rezultatele examenelor de diferență stabilite ca măsuri compensatorii sunt consemnate în *Registrul de evidență pentru susținerea măsurilor compensatorii*, special instituit în acest scop la nivelul Facultății de Medicină din cadrul ULBS.
- Art. 21.** *Registrul de evidență pentru susținerea măsurilor compensatorii este similar Registrului matricol aprobat la nivelul ULBS prin procedura operațională Gestionarea, completarea, verificarea și eliberarea actelor de studii și a documentelor universitare și respectă elementele minimale prevăzute de OMEC nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.*
- Art. 22.** În *Registrul de evidență pentru susținerea măsurilor compensatorii* se transcriu toate datele de identificare ale petentului, disciplinele stabilite ca măsuri compensatorii și rezultatele obținute, așa cum sunt consemnate în cataloage. *Registrul* se semnează de către decan și secretarul șef facultate și se aplică ștampila facultății.
- Art. 23.** Promovarea măsurilor compensatorii nu îi acordă petentului și dreptul de a susține și examenul de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, cu scopul obținerii unei diplome. Acesta se va adresa CNRED, în vederea emiterii atestatului/ adevărîței de recunoaștere a studiilor.

V. CONȚINUTUL DOSARULUI ȘI DEPUNEREA ACESTUIA

Art. 24. Conținutul dosarului:

- cerere pentru susținerea măsurilor compensatorii;
 - adresa oficială din care rezultă măsurile compensatorii stabilite de CNRED (dacă este cazul) – în copie certificată pentru conformitate;
 - carte de identitate (pentru cetățeni români)/ pașaport pentru cetățenii străini – în copie certificată pentru conformitate;
 - certificat de naștere și de căsătorie (dacă este cazul) – în copie certificată pentru conformitate;
 - actul de studii (diplomă de licență/ licență și master/ disertație) – în copie certificată pentru conformitate;
 - traducere legalizată notarial a actului de studii, dacă acesta este în altă limbă decât engleză - original;
 - supliment la diplomă/ foaie matricolă - în copie certificată pentru conformitate;
 - traducere legalizată notarial a suplimentului la diplomă/foii matricole, dacă acestea sunt în altă limbă decât engleză - original;
 - fișele disciplinelor/ descrierea cursurilor – în copii certificate pentru conformitate;
 - traducere legalizată notarial a fișelor disciplinelor/ descrierii cursurilor, dacă acestea sunt în altă limbă decât engleză - original;
 - după stabilirea măsurilor compensatorii de către Comisia de Recunoaștere și Echivalare a Creditelor, dosarul va fi completat cu dovada achitării taxei de susținere a măsurilor compensatorii, conform taxelor administrative aprobate anual de Senatul ULBS.
- Art. 25.** Cererea de susținere a măsurilor compensatorii, împreună cu dosarul complet se depun de către petent sau de către un împuternicit al acestuia la secretariatul Facultății de Medicină, care va înștiința Secretariatul General al ULBS.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu	Cod: PO-ULBS-MC-01	
		Pagina 9 din 10	Ediția 1
	Evoluție revizii		
	Emitent: PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ	0/ ____.2026	

Art. 26. Cererea și dosarul pot fi transmise, spre analiză, și pe adresa de e-mail decan.medicină@ulbsibiu.ro, caz în care petentul are obligația de a depune la secretariatul Facultății de Medicină toate documentele în original, înainte de începerea activităților stabilite ca măsuri compensatorii.

VI. RESPONSABILITĂȚI

Art. 27. În vederea desfășurării eficiente, transparente și conforme a activității de legate de organizarea și susținerea măsurilor compensatorii de către aplicanții care solicită recunoașterea și echivalarea studiilor de către CNRED, în vederea accesului pe piața forței de muncă sau formare profesională, în cadrul ULBS, responsabilitățile sunt distribuite astfel:

• Prorector Activitatea Didactică

- Coordonează și supervizează procesul la nivel instituțional.

• Comisia de Recunoaștere și Echivalare a Creditelor din cadrul Facultății de Medicină

- evaluează conținutul dosarului depus de petent în vederea susținerii măsurilor compensatorii;
- identifică diferențele semnificative dintre competențele dobândite de petent ca urmare a absolvirii studiilor în alte state, cu durata mai mică decât cea prevăzută în România și competențele asigurate prin planul de învățământ al specializării din cadrul ULBS pentru care se solicită echivalarea studiilor; identificarea diferențelor se face prin compararea foii matricole/ suplimentului la diplomă, respectiv fișele disciplinelor/ descrierea cursurilor corespunzătoare studiilor parcurse de petent și planul de învățământ al specializării din cadrul ULBS pentru care se solicită echivalarea;
- poate solicita petentului documente suplimentare;
- stabilește măsurile compensatorii necesare (stagii, cursuri, examene de diferență etc.) și numărul de credite corespunzătoare acestora;
- întocmește și semnează raportul privind măsurile compensatorii stabilite (denumit, în continuare, raport) ;
- transmite secretariatului Facultății de Medicină raportul întocmit cu ocazia evaluării dosarului.

• Secretariatul General

- coordonează activitatea Secretariatului Facultății de Medicină și oferă suport tehnic și administrativ în procesul de gestionare a operațiunilor de organizare și susținere a măsurilor compensatorii.

• Secretariatul Facultății de Medicină:

- Asigură suportul tehnic și administrativ pentru organizarea și susținerea măsurilor compensatorii și sprijină activitatea Comisiei de Recunoaștere și Echivalare a Creditelor din cadrul Facultății de Medicină;
- în termen de 48 de ore de la întocmirea Raportului Comisiei, comunică petentului, prin poșta terestră sau poșta electronică, rezultatul evaluării dosarului, împreună cu măsurile compensatorii stabilite;
- gestionează dosarul petentului și documentele administrative aferente procesului de stabilire și susținere a măsurilor compensatorii, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza Sistemului european de credite transferabile, ale Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea studenților și ale Procedurii operaționale privind gestionarea, completarea, verificarea și eliberarea actelor de studii și a documentelor universitare;*
- consemnează în *Registrul de evidență pentru susținerea măsurilor compensatorii*, special instituit în acest scop la nivelul Facultății de Medicină din cadrul ULBS:
 - o datele petenților (din certificatul de naștere pentru cetățenii români/ din pașaport pentru cetățenii europeni sau străini care aplică pentru recunoașterea studiilor de către CNRED, în vederea continuării studiilor sau pentru ocuparea unui loc de muncă în România) precum și rezultatele examenelor de diferență stabilite de *Comisie*;
 - o rezultatele obținute, așa cum sunt consemnate în cataloagele de examinare;
 - o *Registrul* se semnează de către decan și secretarul șef facultate și se aplică ștampila facultății.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu	Cod: PO-ULBS-MC-01	
		Pagina 10 din 10	Ediția 1
	Evoluție revizii		
	Emitent: PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ	0/ ____.2026	

- arhivează în condiții de siguranță și cu termen de păstrare permanent, dosarul petentului și toate documentele întocmite cu ocazia susținerii măsurilor compensatorii (raportul Comisiei, *Registrul de evidență pentru susținerea măsurilor compensatorii*, cataloagele de examinare etc.);
- după promovarea tuturor examenelor de diferență, a stagiilor de practică și a celorlalte activități stabilite ca măsuri compensatorii, întocmește și transmite CNRED, la solicitarea petentului, adeverința care atestă susținerea măsurilor compensatorii.

VII. DISPOZIȚII FINALE

- Art. 28.** În urma susținerii și promovării măsurilor compensatorii, ULBS va întocmi și va transmite către CNRED o adeverință care atestă susținerea de către petent a măsurilor compensatorii stabilite. Adeverința va conține datele de identificare ale petentului, domeniul de studii și specializarea, disciplinele, numărul de ore corespunzător fiecărei discipline, rezultatele și creditele obținute, precum și semnăturile persoanelor aflate în drept să semneze documente universitare (rector, decan, secretar șef universitate și secretar șef facultate).
- Art. 29.** Recunoașterea studiilor pentru aplicanții care doresc ocuparea unui loc de muncă/ formare profesională în România și eliberarea atestatului/ adeverinței de echivalare se face de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, respectiv de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, ULBS neavând competența de a emite un asemenea atestat, ci doar de stabilire, organizare și susținere a măsurilor compensatorii.
- Art. 30.** În cazul nesusținerii/ nepromovării măsurilor compensatorii, în termen de un an de la data soluționării cererii, ULBS poate refuza o nouă solicitare de susținere a acestora.
- Art. 31.** ULBS are autonomie în stabilirea taxei pentru susținerea măsurilor compensatorii, cu respectarea cuantumului minim prevăzut de normele legale. Aceasta intră în categoria taxelor administrative, se aprobă anual de către Senatul ULBS și se publică pe site-ul universității.
Taxa stabilită pentru examenele de diferență corespunzătoare măsurii compensatorii, în vederea recunoașterii și echivalării studiilor efectuate în străinătate de către CNRED, se achită de către petent integral, în avans înainte de începerea activităților didactice. Taxa poate fi achitată la casieria ULBS sau prin ordin de plată, în contul IBAN: RO44RNCB0227036041020003, SWIFT CODE: RNCBROBU, deschis la Banca Comercială Română.

ANEXE

- Anexa 1 – PO-ULBS-MC-01 – Cerere de susținere a măsurilor compensatorii
- Anexa 2 – PO-ULBS-MC-01 – Raport privind stabilirea măsurilor compensatorii
- Anexa 3 – PO-ULBS-MC-01 – Catalog de examinare
- Anexa 4 – PO-ULBS-MC-01 – Registrul de evidență pentru susținerea măsurilor compensatorii
- Anexa 5 – PO-ULBS-MC-01 – Adeverință privind susținerea măsurilor compensatorii

APROBAT/ RESPINS

Decan,
Prof. univ. dr. Sorin-Radu Fleacă

Către

CONDUCEREA FACULTĂȚII DE MEDICINĂ DIN CADRUL ULBS

Spre știință

Comisiei de Recunoaștere și Echivalare a Creditelor

Subsemnatul (a)¹, având
(numele și toate prenumele, în ordinea din actul de identitate)

cetățenia:, deținător al actului de identitate/ pașaportului
seria....., nr., emis de.....,
valabil de la data de până la data de
absolvent al Universității
din, promoția
specializarea
cu durata studiilor de ani, vă rog să-mi aprobați susținerea măsurilor compensatorii în cadrul
Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Medicină, în anul universitar-

Solicit susținerea măsurilor compensatorii cu scopul de a-mi depune dosarul pentru recunoașterea și echivalarea
studiilor de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației și
Cercetării, în vederea exercitării profesiei.

Anexez prezentei cereri, următoarele documente:

- adresa oficială din care rezultă măsurile compensatorii stabilite de CNRED (dacă este cazul) – în copie certificată pentru conformitate;
- carte de identitate (pentru cetățeni români)/ pașaport pentru cetățenii străini – în copie certificată pentru conformitate;
- certificat de naștere și de căsătorie (dacă este cazul) – în copie certificată pentru conformitate;
- actul de studii (diplomă de licență/ licență și master/ disertație) – în copie certificată pentru conformitate;
- traducere legalizată notarial a actului de studii, dacă acesta este în altă limbă decât engleză - original;
- supliment la diplomă/ foaie matricolă - în copie certificată pentru conformitate;
- traducere legalizată notarial a suplimentului la diplomă/ foi matricole, dacă acestea sunt în altă limbă decât engleză - original;
- fișele disciplinelor/ descrierea cursurilor – în copii certificate pentru conformitate;
- traducere legalizată notarial a fișelor disciplinelor/ descrierii cursurilor, dacă acestea sunt în altă limbă decât engleză - original;

Am luat la cunoștință că, după stabilirea măsurilor compensatorii de către Comisia de Recunoaștere și Echivalare a Creditelor, am obligația de a achita taxa stabilită în conformitate cu taxele administrative aprobate de Senatul ULBS pentru susținerea măsurilor compensatorii și de a depune la secretariatul Facultății de Medicină dovada achitării acestei taxe.

Sibiu, la data

.....(semnătura)

¹ Potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, intrat în vigoare la data de 25 mai 2018, am luat la cunoștință și, în mod neechivoc, îmi exprim acordul ca Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu să prelucreze datele mele personale în scopul organizării susținerii măsurilor compensatorii (servicii de educație, statistică, arhivare în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016). Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință că beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de a mă adresa justiției, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării. Pentru exercitarea acestor drepturi, am luat cunoștință că mă pot adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, conducerii Universității.

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU
FACULTATEA DE MEDICINĂ
COMISIA DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A CREDITELOR

AVIZAT,
DECAN,
Prof. univ. dr. Sorin-Radu FLEACĂ

RAPORT PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR COMPENSATORII
în vederea completării dosarului depus la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
pentru obținerea accesului pe piața forței de muncă sau la formare profesională

Ca urmare a analizei dosarului depus de,

(numele și toate prenumele, în ordinea din actul de identitate)

având cetățenia:.....,

absolvent al Universității

din, promoția

specializarea, cu durata studiilor de ani,

comisia stabilește, ca măsuri compensatorii în vederea completării studiilor și eliberarea de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor a adeverinței/ atestatului de recunoaștere și echivalare a studiilor,

promovarea următoarelor discipline:

Nr. crt.	DISCIPLINELE STABILITE CA MĂSURI COMPENSATORII	Semestrul	Nr. de ore	Forma de examinare	Nr. credite
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
TOTAL					

COMISIA DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A CREDITELOR:

Președinte: Numele și prenumele

Membri: Numele și prenumele

Numele și prenumele

Numele și prenumele

Sibiu, la data de

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu**Universitate publică acreditată****FACULTATEA DE MEDICINĂ**Tip studii: **studii universitare de licență și masterat**Domeniul: **Sănătate**

Programul de studii: _____

Forma de învățământ: **cu frecvență**Limba de predare: **română**Locația geografică: **Sibiu**

Anul universitar: _____

An de studii: _____

Numele evaluatorului/evaluatorilor: _____

Data examinării: _____

CATALOG DE EXAMINARE PENRU SUSȚINEREA MĂSURILOR COMPENSATORII

Disciplina: _____

Forma de verificare: _____

Nr. credite: _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Sesiunea	Nota obținută (în cifre și litere)	Semnăturile evaluatorilor	
1.	Numele și prenumele cursantului				

D E C A N,

SECRETAR-ŞEF FACULTATE,

Către,

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR
ADEVERINȚĂ PRIVIND SUSȚINEREA MĂSURILOR COMPENSATORII

Certificăm prin prezenta că domnul / doamna ,
 având cetățenia: , absolvent(ă) al/a Universității
 din , promoția ,
 specializarea , cu durata studiilor de ani, a
 susținut și a promovat în perioada - măsurile compensatorii stabilite în
 conformitate cu prevederile OME 5508/2024, de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
 prin adresa nr. / de către Comisia de Recunoaștere și Echivalare a Creditelor a Facultății de
 Medicină din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu prin raportul nr. / , obținând
 următoarele rezultate:

Nr. crt.	DISCIPLINELE STABILITE CA MĂSURI COMPENSATORII	Semestrul	Nr. de ore	Forma de examinare	Nr. credite	Nota obținută
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
TOTAL						

RECTOR,

DECAN,

SECREȚAR ȘEF UNIVERSITATE,

SECREȚAR ȘEF FACULTATE,

REGISTRU DE EVIDENȚĂ PENTRU SUSȚINEREA MĂSURILOR COMPENSATORII

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

Facultatea de Medicină

Programul de studii universitare: Domeniul de studii universitare:

Durata normală de a studiilor: ani; Număr total de credite aferente specializării:

Limba de studiu: Nivel de studii universitare:

Număr de înregistrare 	NUMELE ȘI PRENUMELE	Născut(ă) în anul luna.....ziua.....localitatea
		județul/ sectorul Țara
		Prenumele părinților (tatăl) (mama)
		Cetățenia

Înscris la susținerea măsurilor compensatorii în baza ,
(adresei CNRED / raportul Comisiei de Recunoaștere și Echivalare a Creditelor din cadrul Facultății de Medicină)

Denumirea actului de studii depus la înscriere

Instituția de învățământ superior absolvită din țara
.....

Anul universitar					Programul de studii:					Anul universitar					Programul de studii:				
Forma de finanțare: Forma de învățare:										Forma de finanțare: Forma de învățare:									
Nr.crt.	DISCIPLINELE STABILITE CA MĂSURI COMPENSATORII				Nr. credite	Total ore		SITUAȚIA ȘCOLARĂ				Nr. credite	DISCIPLINELE STABILITE CA MĂSURI COMPENSATORII						
	Curs	1)	Semestrul I			Semestrul II		Curs	1)	Semestrul I			Semestrul II						
			C ²⁾	E ³⁾		C ²⁾	E ³⁾			C ²⁾	E ³⁾		C ²⁾	E ³⁾					
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			
11.																			
12.																			
13.																			
14.																			
15.																			
Situația la finalul anului universitar:.....Total credite obținute:.....																			
DECAN, L.S. Secretar,																			

Anul universitar					Programul de studii:					Anul universitar					Programul de studii:				
Forma de finanțare: Forma de învățare:										Forma de finanțare: Forma de învățare:									
Nr.crt.	DISCIPLINELE STABILITE CA MĂSURI COMPENSATORII				Nr. credite	Total ore		SITUAȚIA ȘCOLARĂ				Nr. credite	DISCIPLINELE STABILITE CA MĂSURI COMPENSATORII						
	Curs	1)	Semestrul I			Semestrul II		Curs	1)	Semestrul I			Semestrul II						
			C ²⁾	E ³⁾		C ²⁾	E ³⁾			C ²⁾	E ³⁾		C ²⁾	E ³⁾					
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			
11.																			
12.																			
13.																			
14.																			
15.																			
Situația la finalul anului universitar:.....Total credite obținute:.....																			
DECAN, L.S. Secretar,																			

Mențiuni privind susținerea măsurilor compensatorii (schimbări de nume etc, retras, prelungire școlaritate,..)

.....

.....

.....

DECAN, L.S.

SECRETAR ȘEF FACULTATE, L.S.

1) După caz: seminar, curs practic, laborator, stagiu practică etc.;
2) C – colocviu; 3) E- examen