

Anexă la Hotărârea Senatului nr. 1014 din 05.03.2026

Nr. înreg. 965 din 03.03.2026

RAPORT ACTIVITATE PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ 2025

I. DOMENIUL RESURSE UMANE

- a. în cursul anului 2025 s-au desfășurat concursurile pentru ocuparea următoarelor posturi didactice (an universitar 2024-2025):

Semestrul I	Semestrul II
Perioada nedeterminată: Lect.univ./Șef lucr.: 14 posturi (din care 14 posturi ocupate); Asist.univ.: 6 posturi (din care 6 posturi ocupate); Perioada determinată: Lect.univ/ Șef lucr.: 1 post (din care 0 ocupat); Asist.univ.: 32 posturi (din care 27 posturi ocupate);	Perioada nedeterminată: Prof.univ.: 13 posturi (din care 12 posturi ocupate); Conf.univ.: 8 posturi (din care 6 posturi ocupate); Lect.univ./șef lucr: 4 posturi (din care 3 posturi ocupate); Asist.univ: 2 posturi (din care 2 posturi ocupate); Perioada determinată: -

- b. au fost prelungite 25 contracte individuale de muncă pe perioadă determinată pentru cadre didactice;
- c. a fost monitorizat procesul de completare și semnare a fișelor de post individuale – cadre didactice, de la nivelul departamentelor.
- d. a fost monitorizat procesul completării și semnării actelor adiționale la contractele adiționale de muncă pentru plata cu ora, de la nivelul Serviciului Resurse Uman

II. ASIGURAREA CALITĂȚII

Evaluarea și îmbunătățirea calității procesului educațional în cadrul ULBS

1. Evaluarea calității academice

- Realizarea procesului de evaluare internă și externă a calității educației pentru un număr de 25 programe de studii universitare de licență și 11 programe de studii universitare de masterat.
- Au fost depuse la ARACIS rapoarte de evaluare internă pentru următoarele programe de studiu

Facultatea de Drept:

- *Drept – licență*
- *Drept – masterat*
- *Științe administrative - masterat*

Facultatea de Inginerie:

- *Calculatoare și tehnologia informației – masterat*
- *Ingineria sistemelor multimedia – licență*
- *Ingineria transportului și traficului – licență*
- *Electronică aplicată – licență*
- *Electronică aplicată - sistem dual – licență*
- *DSUM Inginerie electrică – masterat*
- *Transportul, depozitarea și distribuția hidrocarburilor – licență*
- *Sisteme de producție digitale – licență*
- *Inginerie industrial - licență*

Facultatea de Litere și Arte

- *Limba și Literatura Română-Limba și Literatura Modernă(Engleză/Germană/Franceză) – licență*
- *Limba și Literatura Engleză - Limba și Literatura Modernă (Germană/Franceză)/ Limba și Literatura Română - licență*

Facultatea de Medicină:

- *Medicină – licență*
- *Medicină EN licență*

Facultatea de Științe:

- *DSUM Informatică – masterat*
- *Biologie RO – licență*
- *Sport și Performanță Motrică – licență*
- *Știința sportului și educației fizice – licență*
- *Biologie (limba engleză)*

Facultatea de ȘAIAPM:

- *Ingineria Produselor Alimentare – licență*
- *Controlul și expertiza produselor alimentare – licență*
- *IPMA licență*
- *Montanologie - licență*

Facultatea de Științe Socio-Umane:

- *Jurnalism – licență*
- *Comunicare și relații publice – licență*
- *Istorie – licență*
- *Psihologie – licență*
- *Relații internaționale și studii europene – licență*
- *Științe politice – licență*
- *Asistență social – masterat*
- *DSUM Sociologie – masterat*
- *DSUM Arte vizuale – masterat*
- *Studiul patrimoniului și managementul bunurilor culturale – licență*
- *Psihologie - masterat*

Facultatea de Teologie

- *Teologie - masterat*

FSSU + FLA

- *DSUM Științe ale comunicării – masterat*

2. Implementarea măsurilor rezultate în urma procesului de evaluare externă

- o Aplicarea și monitorizarea implementării planului de măsuri asumate de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) în urma procesului de evaluare realizat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

3. Optimizarea curriculumului și a documentației academice

- Standardizarea, actualizarea și optimizarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studii.
- Revizuirea, actualizarea și standardizarea fișelor de disciplină, în conformitate cu cerințele naționale și internaționale de asigurare a calității.
- Elaborarea și armonizarea documentației necesare pentru actualizarea datelor din Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) pentru toate programele de studii din cadrul ULBS – 44 programe de studii de licență și master actualizate:

Facultatea de Drept - 1

Facultatea de Inginerie - 11

Facultatea de Litere și Arte - 6

Facultatea de Medicină - 3

Facultatea de Științe - 2

Facultatea de ȘAIAPM - 3

Facultatea de Științe Economice - 3

Facultatea de Științe Socio-Umane - 11

Facultatea de Teologie - 4

- Corelarea rezultatelor învățării cu planurile de învățământ, asigurând alinierea acestora la standardele de competențe profesionale și academice.

4. Actualizarea și armonizarea calificărilor profesionale

- Revizuirea și actualizarea nomenclatorului ocupațiilor și a codurilor Clasificării Ocupațiilor din România, astfel încât să reflecte cerințele pieței muncii și evoluțiile din domeniile de studiu.

5. Evaluarea performanței cadrelor didactice

- Implementarea și analiza procesului de evaluare a activității didactice de către studenți, ca instrument de asigurare a calității și îmbunătățire continuă a procesului educațional.

III. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

- a. Coordonarea, în colaborare cu Prorectorul SRC, a **evaluării cadrelor didactice de către studenți**, un element esențial și complex al procesului de asigurare a calității în cadrul ULBS. Prin intermediul unui sistem electronic de evaluare (platforma QuestionPro), procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți s-a derulat coerent în toate facultățile, pentru toate cadrele didactice, la finalul fiecărui semestru sau modul, în funcție de particularitățile procesului educațional. În cadrul procesului de asigurare a calității educației la ULBS, studenții au evaluat cadrele didactice printr-un chestionar dedicat. Acesta a fost realizat conform procedurii operationale specifice și are rolul de a colecta feedback relevant pentru îmbunătățirea activităților didactice. Procesul s-a desfășurat în condiții de confidențialitate și anonimă, asigurând exprimarea obiectivă a opiniilor studenților. Rapoartele întocmite pe baza răspunsurilor furnizează suficiente date către factorii responsabili și pot constitui suport pentru luarea deciziilor strategice (întocmirea statelor de funcții, a acordării gradațiilor de merit etc).
- b. Coordonarea, în colaborare cu Prorectorul CII, a **evaluării activității didactice și științifice**, în conformitate cu noul instrument de sistematizare, evaluare și simulare a activității didactice și de cercetare în ULBS (GRADIS).

IV. CONTROLUL INTERN MANAGERIAL

- a) implementarea și dezvoltarea standardelor de control intern managerial în cadrul Serviciului Asigurarea Calității și Control Intern Managerial;
- b) asigurarea asistenței și consultanței de specialitate în domeniul sistemului de control intern managerial;
- c) asigurarea legăturii necesare între structurile ULBS și Comisiei de monitorizare;
- d) analizarea conformității procedurilor de sistem și operaționale cu structura minimală impusă de cadrul metodologic;
- e) elaborarea programului anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al ULBS;
- f) asigurarea managementului documentelor aflate în atribuția Comisiei de monitorizare;

- g) asigurarea diseminării hotărârilor Comisiei de monitorizare, facilitarea comunicării eficiente a acestora cu structurile ULBS;
- h) elaborarea registrului de riscuri al ULBS prin centralizarea registrelor de riscuri primite de la structuri;
- i) propunerea profilului de risc și limitei de toleranță la risc;
- j) elaborarea planului de implementare a măsurilor de control și distribuirea acestuia către structuri;
- k) întocmirea documentației specifice activității, informări, situații centralizatoare, rapoarte în baza dispozițiilor președintelui Comisiei de monitorizare și supunerea spre aprobarea comisiei.

V. ELABORAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA DE REGULAMENTE/ METODOLOGII/PROCEDURI

- a. *Metodologia privind prevenirea, combaterea și sancționarea oricăror forme de discriminare și/sau atingerea demnității umane în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu*

Obiectivul acestei reglementări interne este de a stabili un cadru metodologic de asigurare a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, de a recunoaște dreptul fiecărui membru al comunității universitare din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu la un mediu de lucru și de educație fără discriminare, violență și hărțuire, de a încuraja și a menține o cultură organizațională bazată pe respect și demnitate reciprocă.

- b. *Procedura de sistem privind raportarea prin canale interne de raportare și protecția avertizorilor în interes public*

Are drept scop stabilirea cadrului de raportare internă și efectuarea de acțiuni subsecvente privind informațiile referitoare la încălcări ale legii din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 36L/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

c. *Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Asigurarea Calității și Control Intern Managerial*

Stabilește cadrulul normativ privind organizarea, atribuțiile, responsabilitățile și modul de funcționare al Serviciului Asigurarea Calității și Control Intern Managerial din cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu.

d. *Metodologia de încadrare într-un domeniu de studii acreditat a unui program nou de studii universitare de master în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu*

Stabilește regulile generale, conținutul și organizarea proceselor privind încadrarea într-un domeniu de studii de masterat acreditat a unui program nou de studii universitare de masterat în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, respectiv evaluarea compatibilității unui program nou de studii de masterat cu standardele și calificările specifice domeniului acreditat în cadrul RNCIS.

e. *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza sistemului european de credite transferabile*

Cuprinde normele aplicabile în cadrul ULBS privind activitatea profesională a studenților, în baza Sistemului de credite transferabile și este aplicabil pentru toate categoriile de studenți de la programele de studii/specializările licență și master, pentru toate formele de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

f. *Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților*

Stabilește condițiile, organizarea și modalitatea în care se desfășoară evaluarea studenților pe parcursul desfășurării activităților didactice în timpul și la finalizarea semestrului, în conformitate cu noile prevederi legale

g. *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, de licență/diplomă și de disertație*

Stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, de licență/diplomă, de selecție și de disertație, la programele de studii de licență și de master, în conformitate cu noile reglementări naționale.

h. *Regulamentul privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat începând cu anul universitar 2025-2026*

Stabilește modalitatea de ocupare a locurilor finanțate de la bugetul de stat, prin raportare la noua legislație.

i. *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*

Stabilește cadrul procedural și metodologic unitar pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare (licență și masterat), în concordanță cu prevederile legale și noile standardele naționale de asigurare a calității în învățământul superior.

j. *Regulamentul privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare*

Stabilește cadrul normativ intern privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu strategia universității.

k. *Procedura de sistem privind asigurarea continuității activităților desfășurate în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu*

Reglementează procesul de implementare și dezvoltare a Standardului 11 - *Continuitatea activităților*. Procedura asigură cadrul necesar pentru menținerea funcționării neîntrerupte a activităților ULBS, prin adoptarea și aplicarea de măsuri corespunzătoare care se permită desfășurarea proceselor esențiale în condiții normale, precum și în situații neprevăzute sau excepționale. Implementarea prezentei ei asigură un cadru operațional coerent care contribuie în mod direct la atingerea obiectivelor ULBS

VI. DOMENIUL ID/IFR

a. reorganizarea Departamentului Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) în Centru pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR), ca structură administrativă, respectiv serviciu.

b. demararea procesului de elaborare a noilor regulamente și proceduri operaționale privind activitatea organizatorică pentru formele ID/IFR în cadrul universității:

- *Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al ULBS* – reglementează organizarea și funcționarea noului CIDIFR, structură având ca activitate inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii ID/IFR, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- *Regulament privind Organizarea și Funcționarea Activităților Didactice Specifice Formelor de Învățământ la Distanță (ID) și cu Frecvență Redusă (IFR)* – care reglementează cadrul instituțional de organizare, administrare și desfășurare a activităților didactice la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS), în conformitate cu cadrul legislative național și cu strategia universității
- *Procedura Operațională privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ și a fișelor disciplinelor pentru formele ID/IFR* - stabilește responsabilități, criterii și modul de monitorizare periodică a planurilor de învățământ și fișelor de disciplină aferente programelor de studii ID/IFR în ceea ce privește elaborarea, actualizarea, validarea și aprobarea lor, pentru a asigura echivalența activităților din planurile de învățământ și a fișelor disciplinelor cu cele de la forma IF.
- *Procedura Operațională privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID/IFR* - stabilește etapele și responsabilitățile pentru elaborarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu pentru programele de licență și de master forma de învățământ ID/IFR, pentru fiecare an universitar, având ca obiectiv asigurarea îmbunătățirii continue a calității educației pentru aceste forme de învățământ.
- *Procedura Operațională privind instruirea și perfecționarea întregului personal implicat la programele de studii universitare ID/IFR* - stabilește atât responsabilitățile, cât și modul prin care se face instruirea și perfecționarea periodică în tehnologiile specifice educației la distanță și cu frecvență redusă a cadrelor didactice și personalului administrativ, implicate în programele de studii la formele ID/IFR, cu scopul îmbunătățirii continue a calității procesului educațional.
- *Procedura Operațională privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat la programele de studii universitare ID/IFR* - prezintă modul în care se realizează evaluarea de către studenți a cadrelor didactice de la formele ID/IFR, în cadrul Centrului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.
- *PO privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID-IFR* - stabilește etapele și responsabilitățile pentru monitorizarea și evaluarea procesului didactic și a procesului de comunicare în cadrul programelor de studii ID/IFR, pentru fiecare an universitar, având ca obiectiv asigurarea îmbunătățirii continue a calității educației pentru aceste forme de învățământ.

c. monitorizarea respectării regulamentelor care stau la baza activităților ID/IFR derulate prin centru, pentru desfășurarea unitară a acestora în cadrul tuturor programelor de studii ale universității la aceste forme de învățământ;

d. îmbunătățirea continuă a calității proceselor didactice prin monitorizarea și menținerea standardelor specifice ID/IFR ale ARACIS;

- e. integrarea în strategiile de marketing și promovare ale universității a ofertei educaționale privind programele oferite de centru, în scopul creșterii vizibilității acestora și atragerii de noi candidați;
- f. actualizarea conținutului fișelor disciplinelor și a materialelor de studiu specifice IDIFR în concordanță cu schimbările din societate și cerințele pieței muncii, respectând standardele ARACIS;
- g. asigurarea derulării în condiții optime a procesului educațional ID/IFR, producerii de resurse de învățământ specifice ID/IFR, utilizării resurselor de învățământ și tehnologiilor de comunicație etc.;
- h. promovarea și integrarea tehnologiilor educaționale moderne și a platformelor e-learning, specifice formelor de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă;
- i. utilizarea tehnologiilor multimedia în procesul de predare și învățare;
- j. utilizarea unor mecanisme eficiente de monitorizare a feedback-ului din partea studenților pentru a îmbunătăți continuu calitatea tuturor activităților didactice;
- k. asigurarea unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID/IFR;
- l. colaborarea și schimbul de experiență cu alte centre pentru învățământ la distanță din alte universități cu scopul identificării și implementării de noi metode specifice de predare.

Prorector Activitate Didactică,

Sibiu,

Prof.univ.dr.habil. Horațiu DURA

23.02.2026